



Governo do Distrito Federal
Fundação Hemocentro de Brasília

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

PREGÃO ELETRÔNICO PE 90013/2026
UASG 926334
FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA
(Processo Administrativo nº 00063-00002634/2024-84)

OBJETO	VALOR TOTAL ESTIMADO	RECURSO ORÇAMENTÁRIO
Aquisição de balanças e agitadores de plaquetas para atendimento de demandas das Agências Transfusionais e da Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes da Fundação Hemocentro de Brasília.	RS 182.502,40 (cento e oitenta e dois mil quinhentos e dois reais e quarenta centavos)	PROGRAMA DE TRABALHO: 10.122.8202.8517.0117 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - FHB NATUREZA DE DESPESA: 44.90.52 - Equipamento e Material Permanente FONTES DE RECURSOS: 232 (Convênios outros órgãos (não-integrantes do GDF) e 100 (Recursos do Tesouro).

REGISTRO DE PREÇOS	MODO DE DISPUTA	CRITÉRIO DE JULGAMENTO	VARIAÇÃO MÍNIMA DE LANCE
Não	Aberto	Menor Preço por Item	0,35%
LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP?	COTA PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS?	EXIGE AMOSTRA?	EXIGE GARANTIA?
Sim	Sim	Não	Não
PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO	RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS	
Até 23:59 horas do dia 28/05/2026 pelo endereço licitacao@fhb.df.gov.br	Até 08:59 horas do dia 02/06/2026 pelo www.gov.br/compras	Às 09:00 horas do dia 02/06/2026	

Torna-se público que a **FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA**, por meio da Diretoria de Compras, sediada com sede no Setor Médico Hospitalar Norte – SMHN Quadra 03, Conj. “A”, Bloco 03, Brasília/DF, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da [Lei Federal nº 14.133/2021](#), [Decreto Distrital nº 44.330/2023](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O Edital estará disponível na página www.hemocentro.df.gov.br e no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de balanças e agitadores de plaquetas para atendimento de demandas das Agências Transfusionais e da Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes da Fundação Hemocentro de Brasília, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.2.1. A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	CATMAT	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
LICITAÇÃO EXCLUSIVA				
1	BALANÇA DE PRECISÃO DIGITAL: Equipamento para ser utilizado em sangrias e aliquotagens de bolsas de hemocomponentes. Balança de precisão de tecnologia digital com display LCD retroiluminado e conversão de unidades. Utiliza mecanismo eletromagnético de precisão. Capacidade nominal de carga máxima: de 1000g a 3400g. Resolução (precisão): mínimo de 1g, máximo de 0,01g. Tamanho do prato: mínimo 180mm de diâmetro ou 200x150mm, máximo 200mm de diâmetro ou 220x170mm. Proteção contra sobrecarga. Função "tara" em toda faixa da balança. Indicador e ajustes de nível. Material (base): Alumínio fundido, similar ou superior. Material (corpo), plástico ABS reforçado, similar ou superior. Plataforma em aço inoxidável com bordas arredondadas. Bateria recarregável até 6 horas de trabalho. Certificado de Calibração acreditado RBC conforme NBR 17025 2015. Alimentação elétrica: 220v ou bivolt automático. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.	436111	Unidade	12

2	<p style="text-align: center;">AMPLA CONCORRÊNCIA</p> <p>AGITADOR DE PLAQUETAS DE BANCADA: Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade máxima de 48 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.</p>	311061	Unidade	4
3	<p style="text-align: center;">COTA RESERVADA de até 25%</p> <p>AGITADOR DE PLAQUETAS DE BANCADA: Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade máxima de 48 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.</p>	311061	Unidade	1
4	<p style="text-align: center;">LICITAÇÃO EXCLUSIVA</p> <p>AGITADOR DE PLAQUETAS: Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade entre 96 e 369 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.</p>	375236	Unidade	2
5	<p style="text-align: center;">LICITAÇÃO EXCLUSIVA</p> <p>BALANÇA DE PRECISÃO DIGITAL COMPARADORA: Balança digital comparadora com dois pratos, para utilização em bancos de sangue, para balanceamento de caçapas para centrifugação de bolsas de sangue total. Ajuste realizado comparando duas massas e informando o valor da menor quantidade. Voltagem de trabalho 220 volts ou bivolt, 50/60 Hz. Pratos em poliacetal, base em aço carbono com pintura eletrostática. Balança digital com display em LCD. Capacidade até 8000g. Dimensões do produto: aproximadamente 300x280x120mm. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português. Modelo de referência: ALB 12 CB</p>	627355	Unidade	2

Havendo divergência entre a especificação constante no Termo de Referência e a contida no Sistema Comprasnet (código BR), prevalecerá o descritivo do Termo de Referência. As unidades de fornecimento a serem fornecidas são as especificadas no detalhamento.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP – Brasil).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

2.3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP - Brasil).

2.3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. As microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma

prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo para isso fazer o seu devido enquadramento como ME ou EPP em campo próprio no sistema, QUANDO DO CADASTRO DE SUA PROPOSTA, DECLARANDO assim, para fins legais, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, pela Lei Distrital nº 4.611 de 2011, e pelo Decreto Distrital nº 35.592 de 2014, que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos seus artigos 42 a 49 e que não se enquadram nas situações relacionadas no art. 3º da citada Lei Complementar.

2.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação desta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

2.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 2 dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, art. 22, § 1º da Lei Distrital nº 4.611 de 2011.

2.6.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.7. Nas licitações de ampla concorrência será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

2.7.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada.

2.8. Para efeito do disposto acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

2.8.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;

2.8.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificadas, serão convocadas as próximas colocadas que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 2.7, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

2.8.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos 2.8.1 e 2.8.2, será realizado sorteio, aleatório e automático pelo sistema, entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

2.9. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos 2.8, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

2.9.1. O disposto no 2.8 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

2.9.2. No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

2.10. Para o cumprimento do disposto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Distrital nº 4.611/2011, a administração pública:

2.10.1. Deverá destinar exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos casos em que o valor estimado do(s) item(ns) seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), quando justificadamente estabelecida pela área técnica demandante, de forma que os itens 01, 04 e 05 estão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

2.10.2. Poderá estabelecer nas licitações para aquisição de bens, serviços e obras de natureza divisível cota de até **25%** (vinte e cinco por cento) destinada às microempresas e empresas de pequeno porte, no caso de item(ns) cujo o valor estimado seja superior R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), quando justificadamente estabelecida pela área técnica demandante; de forma que os item 03 estão reservado à cota, no percentual de até 25%, destinada às microempresas e empresas de pequeno porte.

2.11. Durante a realização da sessão pública, caso a empresa classificada com o melhor preço para o subitem preferencial não esteja enquadrada como ME/EPP, proceder-se-á sua desclassificação e o chamamento da ME/EPP mais bem classificada e assim, sucessivamente, até a obtenção de uma proposta que atenda integralmente as exigências editalícias;

2.11.1. Caso o item de participação preferencial de ME/EPP reste deserto ou não haja microempresa ou empresa de pequeno porte declarada vencedora, será facultado ao licitante melhor colocado do item de ampla concorrência, a assumir o quantitativo da cota reservada;

2.11.2. A aplicação da cota reservada não poderá ensejar a contratação por preço superior ao que for contratado no subitem da licitação destinada ao mercado geral, em concordância com o §3º, do Art. 26 da Lei Distrital nº 4.611 de 2011.

2.12. Não poderão disputar esta licitação:

2.12.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.12.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.12.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.12.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de licitar e contratar com o Distrito Federal, em decorrência de sanção que lhe foi imposta (Parecer 160/2019 - PGDF);

- 2.12.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.12.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.12.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.12.8. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 2.12.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição;
- 2.12.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei 14.133/2021;
- 2.12.11. A vedação do subitem 2.12.10 aplica-se para as condições de Proprietário, Controlador, Administrador, Gerente ou Diretor de Pessoa Jurídica, independentemente das denominações adotadas e do nível quantitativo ou qualitativo de participação no capital ou patrimônio, Decreto nº 39.860/2019;
- 2.12.12. A vedação do subitem 2.12.10 aplica-se aos executores de contratos que trabalhem ou tenham trabalhado nos últimos cinco anos como sócios, administradores ou não, ou responsáveis pelas entidades contratadas;
- 2.12.13. A vedação do subitem 2.12.10 aplica-se ao agente público licenciado ou afastado por qualquer motivo e a qualquer título;
- 2.12.14. Empresas que se encontrem sob falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, estrangeiras que não funcionem no país;
- 2.12.14.1. Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial poderão participar de licitações públicas, desde que com plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente e que demonstre, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica.
- 2.12.15. Empresas ou empresários que tenham sido declarados inidôneos pela Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal e Distrital;
- 2.12.16. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum, Parecer nº 314/2016 e 82/2016 PRCON/PGDF;
- 2.12.17. Pessoa jurídica cujo dirigente, administrador, proprietário ou sócio com poder de direção, seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, alterado pelo Decreto nº 37.843/2016:
- 2.12.17.1. Agente público com cargo em comissão ou função de confiança que esteja lotado na unidade responsável pela realização da seleção ou licitação promovida pelo órgão ou entidade da administração pública distrital, inciso alterado pelo Decreto nº 37.843/2016; ou
- 2.12.17.2. Agente público cuja posição no órgão ou entidade da administração pública distrital seja hierarquicamente superior ao chefe da unidade responsável pela realização da seleção ou licitação, inciso alterado pelo Decreto nº 37.843/2016.
- 2.12.18. A vedação de que trata o item 2.12.17 aplica-se aos contratos pertinentes a obras, serviços e aquisição de bens, inclusive de serviços terceirizados, às parcerias com organizações da sociedade civil e à celebração de instrumentos de ajuste congêneres.
- 2.12.19. A vedação estende-se às uniões homoafetivas, art. 3º, § 3º do Decreto nº 32.751/2011.
- 2.12.20. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do termo de referência, ou do projeto básico ou executivo, ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.
- 2.12.21. Considera-se participação indireta, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários. O disposto aplica-se aos membros da comissão de licitação, Parecer nº 314/2016 e 82/2016 PRCON/PGDF.
- 2.12.22. Não poderão participar para os mesmo(s) item(ns) do certame, pessoas jurídicas que tenham sócios em comum ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias umas das outras.
- 2.13. O impedimento de que trata o item 2.12.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.14. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.12.2 e 2.12.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.15. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.16. O disposto nos itens 2.12.2 e 2.12.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.17. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos

da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.18. A vedação de que trata o item 2.12.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, Lei Federal nº 14.133/2021](#).

3.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei Federal nº 14.133/2021](#), e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item anterior possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o

sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 4.1.1. Valor unitário e total do item;
 - 4.1.2. Marca;
 - 4.1.3. Fabricante;
 - 4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas distritais, quando participarem de licitações públicas;
 - 4.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste documento.
- 4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 4.11. O julgamento da proposta será consoante aos critérios de aceitação estabelecidos no Termo de Referência.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
 - 5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
 - 5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário ou total do item.
 - 5.6.1. Para fins de julgamento, serão considerados como preços unitários máximos aceitáveis aqueles constantes do item 9 – Estimativa do Valor da Contratação, do Termo de Referência (Anexo I), sendo desclassificadas as propostas que apresentarem valores superiores a tais limites, nos termos do art. 59 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).
- 5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,35% (trinta e cinco centésimos percentuais).
- 5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no

sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;

5.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

5.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

5.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

5.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.20.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.20.2.2. Empresas brasileiras;

5.20.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.20.3. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer

acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.4. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.5. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.6. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.7. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de, no mínimo, 2 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.8. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e neste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União, <https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União, <https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>;

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade a legislação.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. Contiver vícios insanáveis;

6.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

6.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75%

(setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução;

6.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos neste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.1.2. A licitante cuja habilitação parcial no SICAF acusar, no demonstrativo “Consulta Situação do Fornecedor”, algum documento com validade vencida, deverá encaminhar o respectivo documento a fim de comprovar a sua regularidade.

7.1.3. Para fins de habilitação, não serão aceitos protocolos, tampouco documentos com prazo de validade vencida.

7.1.4. Considerando o art. 156, III, da [Lei Federal nº 14.133/2021](#), será realizada prévia pesquisa junto ao Portal Oficial do Tribunal de Contas da União (consulta consolidada de Pessoa Jurídica) para aferir se existe algum registro impeditivo ao direito de participar de licitações ou celebrar contratos com o Ente sancionador, Parecer nº 087/2020 PRCON/PGDF.

7.2. Para habilitação dos licitantes, será exigida, a seguinte documentação:

7.2.1. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.1.1. Certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em plena validade, para as empresas com sede ou domicílio fora do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do ☐ eletrônico da Secretaria de Economia do Distrito Federal - <https://ww1.receita.fazenda.df.gov.br/cidadao/certidoes/Certidao>;

7.2.1.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, conforme determina a Lei nº 12.440/2011.

7.2.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.2.2.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, datada dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores (Nota Jurídica nº 09/2023 - PGCONS/PGDF (112651337) - 00060-00362229/2020-73 (112861425));

7.2.2.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei, devidamente registrados, que comprovem a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

I - As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura,

devidamente autenticado pela Junta Comercial;

II - Os documentos referidos no inciso II limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

III - A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}} \end{aligned}$$

IV - As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido de no mínimo 10% (dez por cento) sobre o montante do(s) item(ns) que a licitante pretende concorrer.

7.2.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.2.3.1. A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

- I - Cédula de identidade;
- II - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- III - Procuração dos responsáveis por assinar a proposta ou, na falta desta, o contrato social da empresa;
- IV - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- V - Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- VI - Prova de inscrição Estadual, Municipal ou do Distrito Federal; e
- VII - Reprodução autenticada do Registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial e acompanhados do ato de Eleição dos Administradores, ato de eleição da diretoria em exercício e composição societária da empresa, conforme a natureza da atividade da licitante, visando comprovar a adequação da finalidade da licitante com o objeto da licitação, bem como o cumprimento do art. 14 e §§ da Lei nº 14.133/2021, inclusive para aferição de cumprimento da vedação de nepotismo, quando for o caso.

7.2.4. DECLARAÇÕES ENVIADAS POR MEIO DO SISTEMA COMPRAS GOVERNAMENTAIS

7.2.4.1. Declaração, sob as penas da lei, afirmando a inexistência de fato impeditivo da habilitação, contendo o compromisso de comunicar eventual superveniência de fato dessa natureza.

7.2.4.2. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

7.2.4.3. Declaração de que não ultrapassou o limite de faturamento e que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar, se for o caso.

7.2.4.4. Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

7.2.4.5. Declaração de acessibilidade conforme disposto no art. 93 da Lei n.º 8.213 de 1991.

7.2.4.6. Declaração de que cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

7.2.5. DECLARAÇÕES ENVIADAS JUNTAMENTE COM AS DOCUMENTAÇÕES DE HABILITAÇÃO

7.2.5.1. A empresa participante deverá apresentar, na etapa de habilitação e no ato da assinatura do Contrato, a Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade, constante no Anexo III do Edital.

7.2.5.2. A empresa participante deverá apresentar, na etapa de habilitação e no ato da assinatura do Contrato, a Declaração para fins do Decreto nº 39.860 de 2019, constante no Anexo IV do Edital, Portaria CGDF nº 356/2019.

7.3. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

7.3.1. Para os efeitos desta licitação, considera-se sede a matriz ou o único estabelecimento comercial, industrial e de prestação de serviços da empresa (mesmo CNPJ).

7.4. Os órgãos e as entidades da administração direta, autarquia e fundacional do Distrito Federal devem adotar, nas licitações ou nas contratações diretas, critérios de sustentabilidade ambiental, como prevê a Lei Distrital nº 4.770/2012.

7.5. O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

7.6. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

7.7. O pregoeiro poderá solicitar o envio de documentos originais ou autenticados, que deverão ser encaminhados no prazo

máximo de 3 dias úteis para o endereço: **SMHN Quadra 03, Conj. “A”, Bloco 03**, Brasília/DF ou licitacao@fhh.df.gov.br.

7.8. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.8.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.9. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

7.9.1. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, excepcionalizada no edital.

7.9.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitaes quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.10. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio eletrônico no endereço: <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

7.11. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do art. 63, inciso I, da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

7.12. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.13. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.14. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.14.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.15. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.15.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.15.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.16. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.16.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.16.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.17. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.17.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.17.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.18. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto de até 2 horas.

7.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.21. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 8.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. O processo permanecerá disponível para vistas aos interessados, mediante cadastro no SEI/DF e solicitação encaminhada ao endereço eletrônico: <https://www.fhb.df.gov.br/>.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 9.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame.
- 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta ou o lance em especial quando (Decisão TCDF nº 2.892/1019):
- 9.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.
- 9.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.
- 9.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva.
- 9.1.2.4. Deixar de apresentar amostra.
- 9.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- 9.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- 9.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.
- 9.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 9.1.5. Fraudar a licitação.
- 9.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.
- 9.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento.
- 9.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
- 9.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 9.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
- 9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 9.2.1. Advertência;
- 9.2.2. Multa;
- 9.2.3. Impedimento de licitar e contratar e
- 9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida
- 9.3.2. As peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

- 9.3.5. Implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.5. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 9.6. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.8. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.9. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Governo do Distrito Federal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.10. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).
- 9.11. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 9.12. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 9.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.16. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 9.17. **DAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS E DAS SANÇÕES APLICÁVEIS**
- 9.17.1. **ADVERTÊNCIA (artigo 156, I)**
- 9.17.1.1. A contratada poderá apresentar recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do artigo 166, da Lei nº 14.133/2021.
- 9.17.2. **MULTA (artigo 156, II)**
- 9.17.2.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da sua intimação, conforme artigo 157, da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).
- 9.17.2.2. A contratada poderá apresentar recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do artigo 166, da Lei nº 14.133/2021.
- 9.17.2.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, artigo 156, §8º da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).
- 9.17.2.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 9.17.2.5. Multa compensatória:
- I - Dar causa a inexecução parcial do contrato, multa de 0,5% a 12% sobre o valor do contrato.
- II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, multa de 0,5% a 15% sobre o valor do contrato.
- III - Dar causa à inexecução total do contrato, multa de 0,5% a 30% sobre o valor do contrato.
- IV - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, multa de 0,5% a 15% sobre o valor do contrato.
- V - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato.
- VI - Praticar ato fraudulento na execução do contrato, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato.

VII - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato.

VIII - Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato.

9.17.2.6. Multa moratória:

I - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, aplicada de acordo com os seguintes percentuais:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, aplicado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso.

b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, em caráter excepcional e a critério da Administração, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias, contados a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, aplicado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, não podendo exceder o percentual de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

c) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

d) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

II - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme parágrafo único do artigo 162 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

9.17.3. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR (artigo 156, III)

9.17.3.1. A Contratada poderá apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretende produzir no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação nos termos do artigo 158 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

9.17.3.2. Caso haja o deferimento de pedido de produção de novas provas ou juntada de provas, a Contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do §2º, do artigo 158 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

9.17.3.3. A Contratada poderá apresentar recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do artigo 166, da Lei nº 14.133/2021.

9.17.4. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE (artigo 156, IV)

9.17.4.1. A contratada poderá apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretende produzir no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação nos termos do artigo 158 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

9.17.4.2. Caso haja o deferimento de pedido de produção de novas provas ou juntada de provas, a Contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do §2º, do artigo 158 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

9.18. A aplicação das sanções previstas na [Lei Federal nº 14.133/2021](#), não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

9.19. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

9.20. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.21. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei Federal nº 14.133/2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (artigo 159).

9.22. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, artigo. 160, da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

9.23. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, artigo 161, da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

9.24. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

9.25. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei Federal nº 14.133/2021](#), ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelo endereço*: licitacao@fhhb.df.gov.br
- 10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 11.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento substitutivo equivalente na forma do inciso II do art. 95 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).
- 11.2. O adjudicatário terá o prazo de 8 (oito) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 11.2.1. O silêncio implica no decaimento do direito à contratação.
- 11.2.2. A convocação se dará, preferencialmente, por e-mail.
- 11.2.3. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, com cópia ou envio concomitante ao e-mail constante na proposta, caso discrepante, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.
- 11.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 11.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da [Lei Federal nº 14.133/2021](#), inclusive quanto aos casos omissos.
- 11.3.2. O fornecimento da aquisição será imediato, se completado integralmente no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a partir da aceitação da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente.
- 11.3.3. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no presente Edital e seus anexos.
- 11.3.4. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas na [Lei Federal nº 14.133/2021](#) e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 104 da mesma Lei.
- 11.3.5. A contratada manterá, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.
- 11.3.6. O prazo de vigência da contratação é de 06 meses, improrrogável e não sujeito a repactuação e, regra geral, também descabendo reajustamento.
- 11.3.7. A atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento corresponderá aos índices oficiais vigentes e somente terá cabimento após o regular processamento da liquidação da despesa.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 12.9. A Fundação Hemocentro de Brasília poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou

por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12.10. A anulação do pregão induz à do contrato.

12.11. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

12.12. É terminantemente proibida a utilização de mão-de-obra infantil na execução dos serviços, sendo que o descumprimento deste dispositivo implicará na rescisão imediata do contrato e aplicação de multa, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, conforme estabelecido na Lei Distrital nº 5.061/2013.

12.13. A licitante vencedora fica obrigada a respeitar os termos estipulados no Decreto nº 38.365/2017, que regulamenta a Lei nº 5.448/2015, o qual proíbe conteúdo discriminatório contra a mulher.

12.14. A licitante vencedora fica obrigada a respeitar os termos estipulados na Lei Distrital nº 5.757/2016, que criou o Programa de Estratégias para inserção de dependentes químicos no mercado de trabalho.

12.15. Deverão ser observadas as práticas de prevenção e apuração de denúncias de assédio moral ou sexual, nos termos estipulados no Decreto nº 44.701/2023.

12.16. As empresas vencedoras de processos licitatórios, como condição para assinatura de contrato, deverão comprovar ou assumir o compromisso de adotar mecanismos para garantir a equidade salarial entre homens e mulheres com o mesmo cargo, atribuições e tempo de serviço, e com grau de instrução igual ou equivalente, de acordo com a Lei nº 6.679, de 24 de Setembro de 2020.

12.17. A contratada deverá observar a disposição da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis repassados em decorrência da execução do contrato.

12.17.1. A contratada deverá ter ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados.

12.18. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

12.19. Deverão ser observadas as boas práticas para o Desenvolvimento Social e Ambientalmente Sustentável e de Governança Corporativa, além de Transparência e Integridade nas Licitações e Contratações Públicas.

12.20. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.21. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.hemocentro.df.gov.br.

12.22. Informamos que foi implantado na Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) o Sistema Eletrônico de Informações SEI e que todos os Contratos/Atas de Registro de Preços deverão ser assinados eletronicamente. Assim sendo, faz-se necessário o cadastramento dos representantes da conveniada que irão assinar o Contrato referente ao processo. Segue abaixo orientações de como fazê-lo - Manual disponível em (http://www.portalsei.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2017/03/Manual-Cadastro-de-Usua%CC%81rio-Externo_31_mar_2020-revisado.pdf):

PASSO 1 (Fazer o cadastrar como usuário externo):

1 - Acesse o site Portal SEI (<http://portalsei.df.gov.br/>)

2 - Clique em Usuário Externo.

3 - Clique em Fundação Hemocentro de Brasília

4- Clique em "Clique aqui" se você ainda não está cadastrado< https://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=9> e faça seu cadastro.

PASSO 2: Solicitar a liberação do cadastro, que pode se dar por duas formas:

Após efetuar o cadastro, será necessário realizar o encaminhamento dos documentos comprobatórios (documento de identificação (com cópia ou digitalização) e a Declaração de Concordância e Veracidade). Este encaminhamento poderá ser:

– Entrega presencial no Núcleo de Protocolo da Fundação Hemocentro de Brasília, localizado no SMHN Quadra 03, conjunto A, Bloco 03, Asa Norte, CEP: 70.710-908; **OU**

– Encaminhamento digital via [Sistema de Peticionamento Eletrônico](#). O envio por Peticionamento Eletrônico requer cadastro na plataforma [gov.br](#). Segue abaixo recomendações:

1) Se você é cadastrado, então: (Para acessar o Peticionamento – Liberação de Usuário Externo, digitar o endereço: <http://www.portalsei.df.gov.br/>, clicar no botão USUÁRIO EXTERNO e clicar no link LIBERAÇÃO DE USUÁRIO EXTERNO. O requerente será redirecionado para o sítio Sistema de Peticionamento Eletrônico).

2) Se você ainda não é cadastrado, o link de cadastro é <https://acesso.gov.br/acesso/#/primeiro-acesso>.

Uma vez cadastrado, acesse o [Sistema de Peticionamento Eletrônico](#) para encaminhar seus documentos comprobatórios. Após a conferência da documentação o seu acesso de usuário externo será liberado, sendo permitido ao usuário externo assinar eletronicamente os documentos criados e liberados por servidor do GDF.

12.23. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.23.1. ANEXO I – Termo de Referência nº 02/2026 (200583731)

12.23.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar (200634089)

12.23.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato (200583731)

12.23.3. ANEXO III – Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade

12.23.4. ANEXO IV – Declaração para os fins do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
FORNECIMENTO: BENS PERMANENTES

LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
DECRETO Nº 44.330, DE 16 DE MARÇO DE 2023
Processo Administrativo nº 00063-00002634/2024-84

1.6.v1.2026

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, “A”, DA LEI Nº 14.133/2021)

1.1. Do Objeto:

1.1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto aquisição de balanças e agitadores de plaquetas para atendimento de demandas das Agências Transfusionais e da Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes da Fundação Hemocentro de Brasília, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e seus apêndices:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	CATMAT	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
1	LICITAÇÃO EXCLUSIVA BALANÇA DE PRECISÃO DIGITAL: Equipamento para ser utilizado em sangrias e aliquotagens de bolsas de hemocomponentes. Balança de precisão de tecnologia digital com display LCD retroiluminado e conversão de unidades. Utiliza mecanismo eletromagnético de precisão. Capacidade nominal de carga máxima: de 1000g a 3400g. Resolução (precisão): mínimo de 1g, máximo de 0,01g. Tamanho do prato: mínimo 180mm de diâmetro ou 200x150mm, máximo 200mm de diâmetro ou 220x170mm. Proteção contra sobrecarga. Função "tara" em toda faixa da balança. Indicador e ajustes de nível. Material (base): Alumínio fundido, similar ou superior. Material (corpo), plástico ABS reforçado, similar ou superior. Plataforma em aço inoxidável com bordas arredondadas. Bateria recarregável até 6 horas de trabalho. Certificado de Calibração acreditado RBC conforme NBR 17025 2015. Alimentação elétrica: 220v ou bivolt automático. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.	436111	Unidade	12

2	<p align="center">AMPLA CONCORRÊNCIA</p> <p>AGITADOR DE PLAQUETAS DE BANCADA: Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade máxima de 48 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.</p>	311061	Unidade	4
3	<p align="center">COTA RESERVADA de até 25%</p> <p>AGITADOR DE PLAQUETAS DE BANCADA: Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade máxima de 48 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.</p>	311061	Unidade	1

4	<p>LICITAÇÃO EXCLUSIVA</p> <p>AGITADOR DE PLAQUETAS: Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade entre 96 e 369 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.</p>	375236	Unidade	2
5	<p>LICITAÇÃO EXCLUSIVA</p> <p>BALANÇA DE PRECISÃO DIGITAL COMPARADORA: Balança digital comparadora com dois pratos, para utilização em bancos de sangue, para balanceamento de caçapas para centrifugação de bolsas de sangue total. Ajuste realizado comparando duas massas e informando o valor da menor quantidade. Voltagem de trabalho 220 volts ou bivolt, 50/60 Hz. Pratos em poliacetal, base em aço carbono com pintura eletrostática. Balança digital com display em LCD. Capacidade até 8000g. Dimensões do produto: aproximadamente 300x280x120mm. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.</p> <p>Modelo de referência: ALB 12 CB</p>	627355	Unidade	2

1.2. Da Caracterização do Objeto:

1.2.1. O objeto desta licitação possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme tabela do subitem 1.1. (Art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021)

1.2.2. O objeto desta licitação não se enquadra como bem de luxo, sendo de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam. (Art. 20, da Lei nº 14.133/2021)

1.3. Da Vigência Contratual:

1.3.1. O prazo de vigência da contratação é de 6 meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. Da não utilização do Sistema de Registro de Preços.

1.4.1. Esta contratação não será processada por meio do Sistema de Registro de Preços, pois não atende aos critérios estabelecidos pelos incisos do artigo 190 do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023.

1.5. Do Catálogo Eletrônico de Padronização:

1.5.1. Em observância ao art. 40, §1º, I, da Lei n.º 14.133, de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, combinado com o inciso II, do art. 36, do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023, que regulamenta a Lei n.º 14.133, de 2021 no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, e considerando a inexistência de catálogo eletrônico de padronização de compras e serviços no âmbito do Governo do Distrito Federal, este instrumento não foi utilizado.

1.5.2. Contudo, os objetos deste certame estão previstos no Plano de Contratações Anual vigente, que tem por objetivo, entre outros, promover a padronização dos produtos e serviços a serem licitados.

1.5.3. Havendo divergência entre o Código CATMAT ou CATSER e o descritivo do Termo de Referência, prevalecerão as descrições/especificações do Termo de Referência.

1.6. Da Licitação Exclusiva:

1.6.1. Em observância ao art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, ao art. 25, da Lei Distrital nº 4.611/2011 e ao Art. 7º, do Decreto Distrital nº 35.592/2014, a presente licitação será destinada à participação exclusiva de microempresas - ME, empresas de

pequeno porte - EPP e microempreendedores individuais - MEI para os **itens 1, 4 e 5**;

1.7. Da Cota Reservada:

1.7.1. Em atendimento à Lei Distrital nº 4.611/2011, o objeto do **item 2** será subdividido em Cota Reservada para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais;

1.7.2. As entidades preferenciais poderão participar dos dois itens (item 2 e item 3), permanecendo para a cota não reservada os direitos de preferência e de saneamento. (§ 2º, Art. 8º, do Decreto 35.592/2014)

1.7.3. A aplicação da cota reservada não poderá ensejar a contratação por preço superior ao que for contratado no item da licitação destinada ao mercado geral (§ 3º, Art. 8º, do Decreto 35.592/2014)

1.7.4. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado. (§ 4º, Art. 8º, do Decreto 35.592/2014)

1.7.5. Será inabilitada a empresa que não estiver na condição de entidade preferencial e oferecer proposta para a cota reservada nessa condição. (§ 5º, Art. 8º, do Decreto 35.592/2014)

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, "B", DA LEI Nº 14.133/2021)

2.1. A fundamentação, justificativa e descrição da necessidade da licitação encontram-se pormenorizadas em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. Dos Objetivos da Contratação:

2.2.1. A aquisição dos equipamentos elencados neste certame tem como objetivo o cumprimento de requisito legal estabelecido nos normativos hemoterápicos de abrangência nacional (RDC ANVISA nº 34, de 11 de junho de 2014 e Portaria de Consolidação nº 5 do Ministério da Saúde, de 28 de setembro de 2017), para atendimento dos procedimentos internos no âmbito da FHB e assistência aos pacientes atendidos pelas ATs da Hemorrede Pública do DF, assegurando a continuidade dos serviços hemoterápicos e a segurança transfusional.

2.2.2. Especificamente, a contratação visa:

2.2.3. Atender às exigências da Resolução ANVISA RDC nº 34/2014 e da Portaria de Consolidação nº 5/2017, que determinam a conservação de concentrados de plaquetas sob temperatura controlada e agitação constante;

2.2.4. Substituir equipamentos obsoletos ou inoperantes, atualmente incapazes de garantir a manutenção das condições técnicas exigidas para a conservação e o processamento de hemocomponentes;

2.2.5. Garantir a segregação adequada de hemocomponentes liberados e não liberados, conforme previsto na RDC ANVISA nº 34/2014, mitigando riscos operacionais e de utilização inadvertida;

2.2.6. Assegurar a execução de procedimentos assistenciais essenciais, como sangria terapêutica, exsanguineotransfusão, aliquotagem e balanceamento de bolsas para centrifugação, por meio da disponibilização de balanças de precisão adequadas;

2.2.7. Aumentar a eficiência e a segurança dos processos de produção de hemocomponentes, reduzindo falhas de balanceamento de centrífugas, tempo de processamento e risco de danos a equipamentos;

2.2.8. Manter a continuidade da produção e distribuição de hemocomponentes, atividade considerada crítica e ininterrupta para o atendimento da rede pública de saúde do Distrito Federal;

2.2.9. Promover a modernização do parque tecnológico da FHB, com redução de custos indiretos decorrentes de manutenções corretivas, falhas operacionais e consumo energético elevado de equipamentos obsoletos.

2.3. Da Justificativa do Quantitativo Solicitado:

2.3.1. Está prevista a aquisição de 12 (doze) unidades de balança de precisão digital, sendo 11 (onze) unidades para as Agências Transfusionais da Hemorrede e 1 (uma) unidade para a Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes. Para agitadores de plaquetas está prevista a aquisição de 7 (sete) unidades, sendo 5 (cinco) para serem distribuídos para as Agências Transfusionais da Hemorrede e 2 (duas) para a Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes. Está prevista a aquisição de 2 (duas) unidades de balança comparadora para a Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes.

2.3.2. Considerando que todas as Agências Transfusionais devem possuir balanças para casos de necessidade de realização de sangria terapêutica ou exsanguineotransfusão, as balanças serão designadas para Agências que necessitem, de acordo com a atualização da planilha de equipamentos das Agências Transfusionais (planilha interna da Gerência de Suporte às Agências Transfusionais - Gsat no *Google Drive*, de atualização contínua pelos supervisores das ATs). Desta forma, a aquisição visa disponibilizar balança para aquelas ATs que não possuem e substituir as que estão obsoletas e sem possibilidade de manutenção. Na Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes as balanças são utilizadas para conferir o volume dos hemocomponentes, realizar o balanceamento do sangue total antes da centrifugação e pesar os concentrados de aféreses, sendo que atualmente 1 (uma) balança está obsoleta.

2.3.3. Dos 7 (sete) agitadores de plaquetas, 5 (cinco) serão destinados para Agências Transfusionais que ainda não possuem esse equipamento ou que necessitem de novos equipamentos devido à obsolescência ou à alta demanda da Agência Transfusional de agitadores de plaquetas, conforme Hemoprod. Os outros 2 (dois) agitadores de plaquetas serão destinados para utilização na Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes que, atualmente, está com 2 agitadores de plaquetas sem funcionamento.

2.3.4. Importante ressaltar que a Fundação Hemocentro de Brasília não possui contrato de manutenção de balanças e de agitadores de plaquetas desde junho de 2024, porém estão em tramitação os processos de contratação de manutenção para balanças e agitadores (00063-00002790/2025-26 e 00063-00002789/2025-00).

2.3.5. Após participação de servidores da Fundação Hemocentro de Brasília no Congresso Brasileiro de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular - HEMO 2024, a Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes solicitou, por meio do E-mail DPDH - Balança comparadora (155707466), a inclusão do item Balança de Precisão Digital Comparadora neste processo de aquisição. Considerando a média mensal de hemocomponentes produzidos na Fundação Hemocentro de Brasília de 9.958 unidades, sendo

que durante o processo de produção de hemocomponentes há necessidade de diversas pesagens para centrifugações e obtenção dos hemocomponentes, em conjunto com a Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes, chegou-se à conclusão de que 2 (duas) unidades de balança de precisão digital comparadora seriam suficientes para atender à demanda atual do setor.

3. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (ART. 6º, INCISO XXIII, 'C', E ART. 40, §1º, INCISO I, DA LEI Nº 14.133/2021)**

3.1. A descrição da solução como um todo também encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. **Balança de precisão digital.** Equipamento para ser utilizado em sangrias e alíquotagens de bolsas de hemocomponentes. Balança de precisão de tecnologia digital com display LCD retroiluminado e conversão de unidades. Utiliza mecanismo eletromagnético de precisão. Capacidade nominal de carga máxima: de 1000g a 3400g. Resolução (precisão): mínimo de 1g, máximo de 0,01g. Tamanho do prato: mínimo 180mm de diâmetro ou 200x150mm, máximo 200mm de diâmetro ou 220x170mm. Proteção contra sobrecarga. Função "tara" em toda faixa da balança. Indicador e ajustes de nível. Material (base): Alumínio fundido, similar ou superior. Material (corpo), plástico ABS reforçado, similar ou superior. Plataforma em aço inoxidável com bordas arredondadas. Bateria recarregável até 6 horas de trabalho. Certificado de Calibração acreditado RBC conforme NBR 17025 2015. Alimentação elétrica: 220v ou bivolt automático. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.

3.3. **Agitador de plaquetas de bancada.** Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade máxima de 48 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.

3.4. **Agitador de plaquetas.** Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade entre 96 e 369 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.

3.5. **Balança de precisão digital comparadora.** Balança digital comparadora com dois pratos, para utilização em bancos de sangue, para balanceamento de caçapas para centrifugação de bolsas de sangue total. Ajuste realizado comparando duas massas e informando o valor da menor quantidade. Voltagem de trabalho 220 volts ou bivolt, 50/60 Hz. Pratos em poliacetal, base em aço carbono com pintura eletrostática. Balança digital com display em LCD. Capacidade até 8000g. Dimensões do produto: aproximadamente 300x280x120mm. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português. Modelo de referência: ALB 12 CB.

3.6. A empresa deverá fornecer garantia para os bens a serem adquiridos, conforme previsão legal, a contar do recebimento definitivo dos bens.

3.7. A empresa vencedora deverá, quando da entrega do bem, indicar o nome da assistência técnica credenciada/autorizada pelo fabricante do equipamento.

3.8. A empresa terá um prazo de entrega de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, para a entrega e instalação de todos os equipamentos.

3.9. A empresa contratada deverá apresentar, no prazo de até 10 dias corridos após a assinatura do contrato, cronograma de entrega dos equipamentos, dentro do prazo de 45 dias estabelecido no item anterior, a fim de possibilitar à Gerência de Patrimônio o deslocamento de servidor do setor para acompanhar as entregas e efetuar o recebimento provisório dos bens. A entrega dos bens deverá ser realizada conforme locais e quantidades a serem definidos posteriormente, dentre os endereços listados na tabela abaixo.

Serviço	Endereço
Hospital Regional da Asa Norte – AT/HRAN	Setor Médico Hospitalar Norte, Quadra 101 – Asa Norte, Brasília, DF
Hospital Materno Infantil de Brasília - AT/HMIB	Av. L2 Sul Quadra 608 Módulo A - Asa Sul – Brasília, DF
Hospital Regional de Brazlândia – AT/HRBz	Área Especial nº 6 - Setor Tradicional, Brazlândia, DF
Hospital Regional da Ceilândia – AT/HRC	QNM 17 Área Especial 01 – Ceilândia, DF
Hospital Regional do Gama – AT/HRG	Área Especial Nº 01 Setor Central – Gama, DF
Hospital de Base – AT/HB	SMHS - Área Especial - Q. 101 - Asa Sul – Brasília, DF
Hospital da Região Leste - AT/HRL	Quadra 02 Conj. K Lote 01 Setor Hospitalar – Paranoá, DF
Hospital Regional de Planaltina – AT/HRPI	AV. WL 04 Setor Hospitalar Oeste- Área Especial, Planaltina, DF
Hospital Regional de Samambaia – AT/HRSam	QS 614 Conj. C Lote 01/02 Samambaia Norte, DF
Hospital Regional de Santa Maria – AT/HRSM	EQ - 217/218 - 317/318 - Lote E, Santa Maria, DF

Serviço	Endereço
Hospital Regional de Sobradinho - AT/HRS	Quadra 12 - Área Especial - Setor Central, Sobradinho, DF
Hospital Regional de Taguatinga – AT/HRT	QNC - Área Especial Nº 24 - Taguatinga Norte, DF
Fundação Hemocentro de Brasília	Setor Médico Hospitalar Norte (SMHN), Quadra 03, Conjunto A, Bloco 03, Asa Norte

3.9.1. Na Fundação Hemocentro de Brasília serão entregues 1 (uma) balança de precisão (item 1), 2 (dois) agitadores de plaquetas (item 3) e 2 (duas) balanças comparadoras (item 4). Para as agências transfusionais, a quantidade de equipamentos (itens 1 e 2) entregues em cada local será estabelecida após a assinatura do contrato, após avaliação da Gerência de Suporte às Agências Transfusionais e Diretoria da Hemorrede sobre a situação momentânea dos equipamentos de cada Agência Transfusional.

3.10. Todo equipamento objeto da aquisição e acessórios necessários à montagem deverão estar devidamente embalados para o recebimento provisório.

3.11. A empresa deverá fornecer todos os acessórios necessários para o perfeito funcionamento dos equipamentos sem qualquer ônus para a FHB.

3.12. Após a entrega, a empresa deverá proceder à instalação, Qualificação de Instalação (QI) e Qualificação de Operação (QO) de cada equipamento, registrando-as em formulários específicos da empresa, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

3.12.1. Identificação do equipamento (fabricante, nº de patrimônio e nº de série);

3.12.2. Componentes principais e acessórios;

3.12.3. Parâmetros da Qualificação de Instalação/atendimento de requisitos (ex.: espaço, eletricidade, ventilação, água, ar, umidade);

3.12.4. Parâmetros da Qualificação de Operação (calibração de instrumentos de medição e ensaio: instrumento utilizado, método de calibração e data da calibração, conforme requisitos da NBR 17025; lista de verificações contemplando testes operacionais, pontos de controle, alarmes e testes-desafio, testes em situação de "piores caso" com data e resultado dos testes/verificações);

3.12.5. Desvios (justificativas para aceitação e impacto no processo ou método).

3.13. O prazo para execução e apresentação dos relatórios de QI, QO será de, no máximo, 45 dias corridos após a assinatura do contrato. Os relatórios devem ser entregues à Gerência de Engenharia Clínica da FHB, contendo os dados mínimos previstos no tópico 3.12.

3.13.1. O recebimento provisório dar-se-á no ato da entrega do objeto e deverá ser realizado conforme especificado no item 3.9. Serão conferidas as quantidades correspondentes do item que compõe o objeto, bem como os dados de cabeçalho e de corpo da nota fiscal de venda.

3.14. O Recebimento Definitivo dar-se-á após o cumprimento das seguintes etapas:

3.14.1. Os equipamentos e acessórios fornecidos atenderem ao especificado no item 1.1.1.

3.14.2. Realização da Instalação, Qualificação de Instalação (QI) e Qualificação de Operação (QO) e emissão dos respectivos relatórios.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, "D", DA LEI Nº 14.133/2021)

4.1. Deverá ser exigido da empresa licitante vencedora o atendimento das seguintes condições:

4.1.1. A empresa proponente deverá apresentar juntamente com sua proposta, catálogos originais do fabricante com todas as características de funcionamento em português e Manual Técnico Operacional em Português;

4.1.2. Incluir cabos específicos para o funcionamento do equipamento.

4.1.3. Após a entrega e instalação, a empresa deverá proceder à Qualificação de Instalação e à Qualificação de Operação de cada equipamento, registrando-as em formulários específicos da empresa, contendo, no mínimo, as seguintes informações: Identificação do equipamento (fabricante, nº de patrimônio e nº de série); Componentes principais e acessórios; Parâmetros da Qualificação de Instalação/atendimento de requisitos (ex.: espaço, eletricidade, ventilação, água, ar, umidade); Parâmetros da Qualificação de Operação (calibração de instrumentos de medição e ensaio: instrumento utilizado, método de calibração e data da calibração, conforme requisitos da NBR 17025:2017; Os padrões utilizados nas calibrações deverão ter Certificados ACREDITADOS RBC, sendo obrigatório o fornecimento de cópia do referido certificado; lista de verificações contemplando testes operacionais, pontos de controle, alarmes e testes-desafio, testes em situação de "piores caso" com data e resultado dos testes/verificações).

4.2. Da Sustentabilidade:

4.2.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, deve ser atendido o seguinte requisito, que se baseia no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.2.1.1. Para o objeto da aquisição, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938/1981.

4.3. Da Indicação de Marcas ou Modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021):

4.3.1. Não serão exigidas marcas ou modelos para os itens deste certame.

4.4. Da Exigência de Amostra (Art. 41, II, da Lei nº 14.133/2021):

- 4.4.1. Não serão exigidas amostras para os itens deste certame.
- 4.4.2. No entanto, será necessária a apresentação de material demonstrativo do produto ofertado (folder, prospecto, catálogo técnico, manual técnico, memorial descritivo ou o encaminhamento de link público de vídeo demonstrativo).
- 4.4.3. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar o material demonstrativo do produto, que terá data, local e horário de convocação divulgados por mensagem no sistema.
- 4.4.4. Será exigido material demonstrativo dos itens a seguir, no prazo limite de 3 (três) dias úteis, conforme justificativa abaixo, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo encaminhamento, exclusivamente por meio do sistema eletrônico do pregão, e por eventual atraso no envio do material:
- 4.4.4.1. Balança de precisão digital;
- 4.4.4.2. Agitador de plaquetas de bancada;
- 4.4.4.3. Agitador de plaquetas;
- 4.4.4.4. Balança de precisão digital comparadora.
- 4.4.5. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:
- 4.4.5.1. Apresentação do produto ofertado, compatível com a especificação técnica, dimensões, acabamento e operacionalidades constantes na descrição detalhada dos objetos conforme item 1.1.1.
- 4.4.6. Poderá ser realizada a demonstração do pleno funcionamento do objeto disponibilizado pela empresa classificada, em estabelecimento no Distrito Federal, sem ônus para a FHB.
- 4.4.7. **Cronograma de Etapas das Amostras:**

ETAPAS	PRAZO	RESPONSÁVEL
Apresentação de material demonstrativo (folder, prospecto, catálogo técnico, memorial descritivo ou link público de vídeo demonstrativo)	Em até 3 (três) dias úteis após convocação formal pelo sistema	Empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar
Avaliação do material demonstrativo (folder, prospecto, catálogo técnico, memorial descritivo ou link público de vídeo demonstrativo)	Em até 5 (cinco) dias úteis após a apresentação pela empresa classificada	Fundação Hemocentro de Brasília (Diretoria da Hemorrede, Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes e Gerência de Engenharia Clínica)
Reapresentação de material demonstrativo em caso de divergências relatadas pela área demandante no primeiro material apresentado	Em até 3 (três) dias úteis após manifestação formal da FHB no sistema, quanto aos requisitos para aceitabilidade	Empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar
Avaliação do material demonstrativo reenviado	Em até 5 (cinco) dias úteis após convocação formal pelo sistema	Fundação Hemocentro de Brasília (Diretoria da Hemorrede, Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes e Gerência de Engenharia Clínica)

- 4.4.8. O material demonstrativo do objeto somente poderá ser reapresentado pelo licitante por até 1 (uma) vez.
- 4.4.9. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 4.4.10. É facultada a prorrogação dos prazos estabelecidos, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.
- 4.4.11. No caso de não haver apresentação do material demonstrativo ou ocorrer atraso na apresentação, sem justificativa aceita, ou havendo apresentação de material demonstrativo fora das especificações previstas, a proposta será recusada.
- 4.4.12. Se o material demonstrativo apresentado pelo primeiro classificado não for aceito, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação do material demonstrativo e, assim, sucessivamente, até a verificação de um que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 4.4.13. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização das avaliações e fornecer, sem ônus, os manuais impressos ou digitais em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 4.5. **Da Vedação de Contratação de Marca ou Produto** (Art. 41, III, da Lei nº 14.133/2021):
- 4.5.1. Não haverá vedação de contratação de marca ou produto para os itens deste certame.
- 4.6. **Da Exigência de Carta de Solidariedade** (Art. 41, IV, da Lei nº 14.133/2021):
- 4.6.1. Não haverá exigência de carta de solidariedade para os itens deste certame.
- 4.7. **Da Subcontratação** (Art. 122, da Lei nº 14.133/2021):
- 4.7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.
- 4.8. **Da Garantia da Contratação** (Art's. 96 a 102, da Lei nº 14.133/2021):
- 4.8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:
- 4.8.1.1. Baixo valor da contratação.
- 4.8.1.2. Baixa complexidade tecnológica do objeto.

- 4.9. **Da Participação de Consórcio** (Art. 15, da Lei nº 14.133/2021):
- 4.9.1. A participação de consórcios não será admitida, uma vez que os objetos a serem adquiridos são amplamente comercializados por diversas empresas no mercado. Caso admitida, a participação de consórcios poderia causar dano à Administração por frustrar o próprio caráter competitivo da disputa pelo menor preço.
- 4.10. **Da Participação de Sociedade Cooperativa** (Art. 16, da Lei nº 14.133/2021):
- 4.10.1. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da licitação se atendidos os termos do Art. 16, da Lei nº 14.133/2021.
- 4.11. **Da Execução de Logística Reversa** (Art. 71, § 1º, XIV, do Decreto nº 44.330/2023):
- 4.11.1. A presente contratação não necessitará de exigência de execução de logística reversa por parte da contratada.
- 4.12. **Da Vistoria** (Art. 16, da Lei nº 14.133/2021):
- 4.12.1. Não há necessidade de realização de avaliação prévia dos locais de execução do objeto, por se tratar de aquisição de equipamentos com modelos similares já em funcionamento na FHB e agências transfusionais, de forma que as instalações atuais já atendem às necessidades de funcionamento dos equipamentos.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (ARTS. 6º, XXIII, “E” E 40, §1º, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021)

- 5.1. **Condições de entrega:**
- 5.1.1. Cronograma de entrega, instalação e demais prazos relacionados:

Atividade	Prazo
Encaminhamento de cronograma de instalação dos equipamentos A instalação dos equipamentos deverá ocorrer dentro de prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após assinatura do contrato.	Até 10 (dez) dias corridos após assinatura do contrato.
Entrega dos equipamentos	Conforme cronograma apresentado pela contratada, respeitando o prazo máximo de 45 dias após a assinatura do contrato.
Instalação dos equipamentos	Conforme cronograma apresentado pela contratada, respeitando o prazo máximo de 45 dias após a assinatura do contrato.
Execução e apresentação dos relatórios de QI e QO	Até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após a assinatura do contrato.

- 5.1.2. A entrega deverá ser realizada em remessa única do quantitativo total empenhado
- 5.1.3. Os equipamentos entregues deverão ser novos, da versão mais atualizada e de primeiro uso.
- 5.1.3.1. A exigência de equipamentos novos e de primeiro uso visa assegurar confiabilidade, segurança e pleno desempenho nas atividades hemoterápicas e laboratoriais, garantindo vida útil integral e menor risco de falhas. Ademais, possibilita acesso à garantia do fabricante, suporte técnico e peças originais. Equipamentos usados ou recondicionados apresentam maior risco de desgaste, falhas e inconformidades, podendo comprometer a qualidade dos resultados e a segurança dos processos. Assim, a medida resguarda a eficiência, a economicidade e o interesse público.
- 5.1.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, comprovando que não houve culpa do fornecedor no descumprimento do prazo, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.1.5. A empresa contratada deverá apresentar, no prazo estipulado na tabela do item 5.1.1, cronograma de entrega dos equipamentos, a fim de possibilitar à Gerência de Patrimônio o deslocamento de servidor do setor para acompanhar as entregas e efetuar o recebimento provisório dos bens. A entrega dos bens deverá ser realizada conforme locais e quantidades a serem definidos posteriormente, dentre os endereços listados na tabela abaixo.

Serviço	Endereço
Hospital Regional da Asa Norte – AT/HRAN	Setor Médico Hospitalar Norte, Quadra 101 – Asa Norte, Brasília, DF
Hospital Materno Infantil de Brasília - AT/HMIB	Av. L2 Sul Quadra 608 Módulo A - Asa Sul – Brasília, DF
Hospital Regional de Brazlândia – AT/HRBz	Área Especial nº 6 - Setor Tradicional, Brazlândia, DF
Hospital Regional da Ceilândia – AT/HRC	QNM 17 Área Especial 01 – Ceilândia, DF
Hospital Regional do Gama – AT/HRG	Área Especial Nº 01 Setor Central – Gama, DF
Hospital de Base – AT/HB	SMHS - Área Especial - Q. 101 - Asa Sul – Brasília, DF
Hospital da Região Leste - AT/HRL	Quadra 02 Conj. K Lote 01 Setor Hospitalar – Paranoá, DF
Hospital Regional de Planaltina – AT/HRPL	AV. WL 04 Setor Hospitalar Oeste- Área Especial, Planaltina, DF
Hospital Regional de Samambaia – AT/HRSam	QS 614 Conj. C Lote 01/02 Samambaia Norte, DF
Hospital Regional de Santa Maria – AT/HRSM	EQ - 217/218 - 317/318 - Lote E, Santa Maria, DF
Hospital Regional de Sobradinho - AT/HRS	Quadra 12 - Área Especial - Setor Central, Sobradinho, DF
Hospital Regional de Taguatinga – AT/HRT	QNC - Área Especial Nº 24 - Taguatinga Norte, DF
Fundação Hemocentro de Brasília	Setor Médico Hospitalar Norte (SMHN), Quadra 03, Conjunto A, Bloco 03, Asa Norte

5.1.6. Na Fundação Hemocentro de Brasília serão entregues 1 (uma) balança de precisão (item 1), 2 (dois) agitadores de plaquetas (item 3) e 2 (duas) balanças comparadoras (item 4). Para as agências transfusionais, a quantidade de equipamentos (itens 1 e 2) entregues em cada local será estabelecida após a assinatura do contrato, após avaliação da Gerência de Suporte às Agências Transfusionais e Diretoria da Hemorrede sobre a situação momentânea dos equipamentos de cada Agência Transfusional.

5.1.7. A entrega dos materiais deverá ser realizada de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h e das 14h às 17h.

5.2. Montagem e Instalação:

5.2.1. Após a entrega, a empresa deverá proceder à instalação, Qualificação de Instalação (QI) e Qualificação de Operação (QO) de cada equipamento, registrando-as em formulários específicos da empresa, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

5.2.1.1. Identificação do equipamento (fabricante, nº de patrimônio e nº de série);

5.2.1.2. Componentes principais e acessórios;

5.2.1.3. Parâmetros da Qualificação de Instalação/atendimento de requisitos (ex.: espaço, eletricidade, ventilação, água, ar, umidade);

5.2.1.4. Parâmetros da Qualificação de Operação (calibração de instrumentos de medição e ensaio: instrumento utilizado, método de calibração e data da calibração, conforme requisitos da NBR 17025; lista de verificações contemplando testes operacionais, pontos de controle, alarmes e testes-desafio, testes em situação de "piores caso" com data e resultado dos testes/verificações);

5.2.1.5. Desvios (justificativas para aceitação e impacto no processo ou método).

5.2.2. O prazo para execução e apresentação dos relatórios de QI, QO consta na tabela do item 5.1.1. Os relatórios devem ser entregues à Gerência de Engenharia Clínica da FHB, contendo os dados mínimos previstos no tópico 5.2.1.

5.2.2.1. O recebimento provisório dar-se-á no ato da entrega do objeto e deverá ser realizado conforme especificado no item 5.1.5. Serão conferidas as quantidades correspondentes do item que compõe o objeto, bem como os dados de cabeçalho e de corpo da nota fiscal de venda.

5.2.3. O Recebimento Definitivo dar-se-á após o cumprimento das seguintes etapas:

5.2.3.1. Os equipamentos e acessórios fornecidos atenderem ao especificado no item 1.1.1.

5.2.3.2. Realização da Instalação, Qualificação de Instalação (QI) e Qualificação de Operação (QO) e emissão dos respectivos relatórios.

5.3. Garantia, manutenção e assistência técnica:

5.3.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.3.2. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.3.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.3.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.3.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a

substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.3.6. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.3.7. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 7 (sete) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.3.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.3.9. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.3.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.3.11. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.3.12. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (ART. 6º, XXIII, “F”, DA LEI Nº 14.133/2021)

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Fiscalização do Contrato.

6.7. Da Fiscalização do Contrato:

6.7.1. A execução do contrato/objeto celebrado deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato/objeto celebrado ou pelos respectivos substitutos. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*)

6.7.2. O fiscal do contrato/objeto celebrado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato/objeto celebrado, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º)

6.7.3. O fiscal do contrato/objeto celebrado informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º)

6.7.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto celebrado/do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.7.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato/objeto celebrado, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.7.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato/objeto celebrado. (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*)

6.7.7. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o o contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º)

6.7.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais.

6.8. Da Gestão do Contrato:

6.8.1. Caberá ao gestor do contrato, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- 6.8.1.1. coordenar as atividades relacionadas à fiscalização do contrato;
- 6.8.1.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
- 6.8.1.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
- 6.8.1.4. coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;
- 6.8.1.5. coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;
- 6.8.1.6. elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
- 6.8.1.7. coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais do contrato;
- 6.8.1.8. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;
- 6.8.1.9. realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 27, do Decreto nº 44.330/2023, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e
- 6.8.1.10. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

6.9. **Das Obrigações da Contratante:**

- 6.9.1. São obrigações da contratante:
 - 6.9.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
 - 6.9.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
 - 6.9.1.3. comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
 - 6.9.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, por meio de comissão/servidor especialmente designado;
 - 6.9.1.5. efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
 - 6.9.1.6. publicar as súmulas dos contratos celebrados com particulares, conforme Lei 5.575/2015;
 - 6.9.1.7. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
 - 6.9.1.8. aplicar à contratada as penalidades regulamentares e contratuais após prévio procedimento administrativo, garantido previamente o direito à ampla defesa;
- 6.9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.10. **Das Obrigações da Contratada:**

- 6.10.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
 - 6.10.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus apêndices, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 6.10.2. reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os objetos em que se verificarem vícios, defeitos ou avarias;
- 6.10.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao DF ou à entidade distrital, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 6.10.4. comunicar à contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.10.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.10.6. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc;
- 6.10.7. não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores

de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.10.8. cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015;

6.10.9. guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

6.10.10. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos;

6.10.11. o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

6.10.12. os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis;

6.10.13. durante a execução do contrato fica vedado o uso de conteúdo discriminatório: contra a mulher, que incentive a violência ou que exponha a mulher a constrangimento, homofóbico ou qualquer outro que represente qualquer tipo de discriminação, especialmente voltados contra minorias em condições de vulnerabilidade, sob pena de rescisão do contrato e aplicação de multa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, nos termos do que dispõe a Lei 5.448/2015, regulamentada pelo Decreto Distrital 38.365/2017;

6.11. Das Sanções Administrativas:

6.11.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Termo de Referência, a Administração poderá aplicar à contratada as sanções previstas nos Artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

6.11.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas neste Termo de Referência e no Contrato ou instrumento equivalente realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Licitante/adjudicatário.

6.11.3. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

6.11.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (ART. 6º, XXIII, “G”, DA LEI Nº 14.133/2021)

7.1. Do Recebimento:

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. Caso após o recebimento provisório constatar-se que os materiais possuem vícios aparentes ou redibitórios ou estão em desacordo com as especificações ou a proposta, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanado o problema.

7.1.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 13 (treze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.1.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.7. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato. (Art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021)

7.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

7.1.9. Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

7.2. Da Liquidação:

7.2.1. No ato de liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão aos órgãos da administração tributária as características da despesa e os valores pagos, conforme o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964. (Art. 146, da Lei nº 14.133/2021)

7.2.2. A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito. A liquidação da despesa por fornecimentos feitos ou serviços prestados terá por base os comprovantes de entrega do material ou da prestação efetiva do serviço materialmente comprovada por meio do atesto. (Art. 63, da Lei nº 4.320/1964)

7.2.3. A Nota Fiscal ou documento equivalente deverá ser emitida em nome da Fundação Hemocentro de Brasília, CNPJ: 86.743.457/0001-01 e conter:

7.2.3.1. nome da empresa e CNPJ;

- 7.2.3.2. destinatário: Fundação Hemocentro de Brasília e demais dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.2.3.3. número da Nota Fiscal ou documento equivalente;
- 7.2.3.4. o prazo de validade do material (quando couber);
- 7.2.3.5. a data da emissão;
- 7.2.3.6. o valor a pagar; e
- 7.2.3.7. destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;
- 7.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 7.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2.6. As Notas Fiscais apresentadas para fins de pagamento devem ser emitidas pelo mesmo CNPJ constante na proposta de preços, à exceção de empresas que sejam matriz e filial. (Acórdão nº 3.056/2008 – TCU – Plenário)
- 7.2.7. As Notas Fiscais apresentadas com CNPJ divergente da proposta de preços, à exceção de empresas matriz e filial, serão devolvidas pela Administração, para a devida correção (emissão de Nota Fiscal com o CNPJ correto).
- 7.2.8. Os documentos de cobrança rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento deverão ser reapresentados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, devidamente escoimados das causas que motivaram a rejeição.
- 7.2.9. Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou documento equivalente quando o órgão contratante atestar a conformidade do objeto do contrato.
- 7.2.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, após o pagamento da nota fiscal, e comunicado ao gestor do contrato em caso de ausência de resposta pela contratada. (Art. 63, § 1º, do Decreto nº 32.598/2010 e Parecer 306/2016 da PGDF)
- 7.2.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.2.12. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.2.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 7.3. **Do Prazo de Pagamento:**
- 7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento da Nota Fiscal.
- 7.4. **Da Forma de Pagamento:**
- 7.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
- 7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.4.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 7.4.6. Os pagamentos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) serão feitos, exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário, junto ao Banco de Brasília S/A – BRB. (Decreto Distrital nº 32.767/2011)
- 7.4.7. Excluem-se das disposições do item acima os pagamentos a empresas vinculadas ou supervisionadas pela Administração Pública federal; os pagamentos efetuados à conta de recursos originados de acordos, convênios ou contratos que, em virtude de legislação própria, só possam ser movimentados em instituições bancárias indicadas nos respectivos documentos; os pagamentos a empresas de outros Estados da federação que não mantenham filiais e/ou representações no DF e que venceram processo licitatório no âmbito deste ente federado.
- 7.4.8. Na emissão de Ordem Bancária - OB, quando o fornecedor ou contratado estiver em situação irregular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, a Justiça Trabalhista ou Fazenda Pública do Distrito Federal, a Gerência de Execução Orçamentária e Financeira deve noticiar a situação ao fiscal do contrato para as providências legais, após a realização do pagamento.
- 7.4.9. É vedado o pagamento, a qualquer título à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.
- 7.4.10. Para efeito de pagamento deverão ser verificados os documentos abaixo relacionados:
- 7.4.10.1. prova de Regularidade junto à Fazenda Nacional (Débitos e Tributos Federais), à Dívida Ativa da União e junto à Seguridade Social (contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 – contribuições previdenciárias e as às de terceiros), fornecida por meio da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos

Federais e à Dívida Ativa da União;

7.4.10.2. certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado, nos termos da Lei nº 8.036, de 11/05/1990;

7.4.10.3. certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao;

7.4.10.4. prova de regularidade com a Fazenda do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do site www.fazenda.df.gov.br;

7.4.11. Para as comprovações elencadas no item acima, serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa.

7.4.12. Os documentos elencados acima poderão ser substituídos, no todo ou em parte, pelo SICAF.

7.5. Do Reajuste:

7.5.1. Observado o interregno mínimo de um ano, a partir da data do orçamento estimado, o objeto celebrado poderá ter seus valores reajustados, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA. (Art. 2º, Decreto nº 37.121/2016)

7.5.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.5.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.5.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.6. Da Antecipação do Pagamento:

7.6.1. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento dos bens.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART. 6º, INCISO XXIII, "H", DA LEI Nº 14.133/2021)

8.1. Da Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta:

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

8.2. Da Forma de Fornecimento:

8.2.1. O fornecimento do objeto será integral.

8.3. Das Exigências de Habilitação e Qualificação:

8.3.1. As exigências de habilitação jurídica e fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Edital.

8.3.2. Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Edital.

8.3.3. Não será exigida documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional.

8.4. Requisitos quando da celebração do contrato/ata:

8.4.1. Conforme a Lei nº 9.782/99, a Lei nº 6.437/1977, e suas atualizações e, em atendimento as Decisões nos 219/2016, 2731/2015 e 3401/2015 do Tribunal de Contas do Distrito Federal, as empresas vencedoras deverão apresentar os documentos, nos seguintes termos:

8.4.1.1. Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), nos termos da RDC Nº 16, DE 1º DE ABRIL DE 2014, correspondente ao tipo de produto ofertado. No caso de medicamento ou substância sujeita a controle especial, deverá ser apresentada Autorização Especial (AE).

8.4.1.2. Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária) Estadual/ Municipal/ Distrital (vigente), conforme disposto na Lei nº 5.991, de 17 de dezembro de 1973, regulamentado no Decreto nº 74.170 de 10 de junho de 1974.

8.4.1.3. Certificado de Registro do Produto, em plena validade, podendo ser cópia autenticada da publicação no Diário Oficial da União (identificando o item em questão) ou impresso por meio eletrônico do site da ANVISA atualizado, conforme Lei nº 6.360/76.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, "I", DA LEI Nº 14.133/2021)

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 182.502,40 (cento e oitenta e dois mil quinhentos e dois reais e quarenta centavos)**, conforme custos aferidos pela pesquisa de estimativa de preços, constante nos autos do processo licitatório.

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	CATMAT	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
------	---------------------	--------	-------------------------	------------	-------------------------	----------------------

1	<p>LICITAÇÃO EXCLUSIVA</p> <p>BALANÇA DE PRECISÃO DIGITAL: Equipamento para ser utilizado em sangrias e alíquotagens de bolsas de hemocomponentes. Balança de precisão de tecnologia digital com display LCD retroiluminado e conversão de unidades. Utiliza mecanismo eletromagnético de precisão. Capacidade nominal de carga máxima: de 1000g a 3400g. Resolução (precisão): mínimo de 1g, máximo de 0,01g. Tamanho do prato: mínimo 180mm de diâmetro ou 200x150mm, máximo 200mm de diâmetro ou 220x170mm. Proteção contra sobrecarga. Função "tara" em toda faixa da balança. Indicador e ajustes de nível. Material (base): Alumínio fundido, similar ou superior. Material (corpo), plástico ABS reforçado, similar ou superior. Plataforma em aço inoxidável com bordas arredondadas. Bateria recarregável até 6 horas de trabalho. Certificado de Calibração acreditado RBC conforme NBR 17025 2015. Alimentação elétrica: 220v ou bivolt automático. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.</p>	436111	Unidade	12	R\$ 1.724,59	R\$ 20.695,08
2	<p>AMPLA CONCORRÊNCIA</p> <p>AGITADOR DE PLAQUETAS DE BANCADA: Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade máxima de 48 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.</p>	311061	Unidade	4	R\$ 16.390,00	R\$ 65.560,00

3	<p>COTA RESERVADA de até 25%</p> <p>AGITADOR DE PLAQUETAS DE BANCADA: Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade máxima de 48 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.</p>	311061	Unidade	1	R\$ 16.390,00	R\$ 16.390,00
4	<p>LICITAÇÃO EXCLUSIVA</p> <p>AGITADOR DE PLAQUETAS: Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade entre 96 e 369 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.</p>	375236	Unidade	2	R\$ 24.928,66	R\$ 49.857,32

5	LICITAÇÃO EXCLUSIVA BALANÇA DE PRECISÃO DIGITAL COMPARADORA: Balança digital comparadora com dois pratos, para utilização em bancos de sangue, para balanceamento de caçapas para centrifugação de bolsas de sangue total. Ajuste realizado comparando duas massas e informando o valor da menor quantidade. Voltagem de trabalho 220 volts ou bivolt, 50/60 Hz. Pratos em poliacetal, base em aço carbono com pintura eletrostática. Balança digital com display em LCD. Capacidade até 8000g. Dimensões do produto: aproximadamente 300x280x120mm. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português. Modelo de referência: ALB 12 CB	627355	Unidade	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 182.502,40

10. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 6º, INCISO XXIII, "J", DA LEI Nº 14.133/2021)**
- 10.1. **Previsão no PCA e na LOA, com a indicação do Programa de Trabalho, Fonte de Recursos e Elemento de Despesas:**

10.1.1. Do Orçamento:

10.1.1.1. Os recursos destinados ao atendimento da contratação estão previstos no orçamento do Distrito Federal para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

Itens 1, 2 e 3:

10.1.1.2. Fonte de Recursos: 232

10.1.1.3. Programa de Trabalho: 10.122.8202.8517.0117 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FHB-DISTRITO FEDERAL

10.1.1.4. Natureza da Despesa: 449052

Itens 4 e 5:

10.1.1.5. Fonte de Recursos: 100

10.1.1.6. Programa de Trabalho: 10.122.8202.8517.0063 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB- PLANO PILOTO

10.1.1.7. Natureza da Despesa: 449052

10.1.2. Do Plano de Contratações Anual:

10.1.2.1. A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual da Fundação Hemocentro de Brasília (PCA 2026), o que pode ser consultado no [Portal de Compras do Governo do Distrito Federal](#).

11. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**
- 11.1. A aquisição obedecerá ao disposto:

11.1.1. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

11.1.2. Decreto nº 44.330, de 16 de março de 2023 - Regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.

11.1.3. Parecer Referencial SEI-GDF n.º 59/2024 - PGDF/PGCONS - Aquisição de bens comuns, mediante a adoção da modalidade pregão eletrônico.

11.1.4. RDC ANVISA RDC nº 34, de 11 de junho de 2014.

11.1.5. Portaria de Consolidação nº 5 do Ministério da Saúde, de 28 de setembro de 2017, anexo IV.

11.1.6. Demais normativos constantes no Instrumento Convocatório.

12. **EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Gerência de Distribuição

Gerência de Suporte às Agências Transfusionais

Diretoria da Hemorrede

13. **REVISORES**

De acordo,

Gerência de Distribuição

Gerência de Suporte às Agências Transfusionais

Diretoria da Hemorrede

Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponente

14. **APROVAÇÃO**

Nos termos da Instrução Normativa Nº 183, de 31 de maio de 2023, publicada na página 6, do DODF Nº 103, de 1 de junho de 2023, **APROVO** este Termo de Referência, considerando a necessidade de adequação às normas sanitárias vigentes, a atualização do parque tecnológico e a garantia da segurança transfusional e da continuidade assistencial nas unidades da hemorrede.

Unidade Técnica

Apêndice I

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
COMPRAS: BENS PERMANENTES
LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021**

LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

CAPÍTULO III

DAS DEFINIÇÕES

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

...

XX - estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;

CAPÍTULO II

DA FASE PREPARATÓRIA

Seção I

Da Instrução do Processo Licitatório

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

...

§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do **caput** deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, I, DA LEI Nº 14.133/2021)

1.1. A Fundação Hemocentro de Brasília tem como Missão Institucional "Fornecer hemocomponentes com qualidade para promover a segurança transfusional, oferecer suporte laboratorial aos transplantes, coordenar a política distrital de atenção às hemoglobinopatias e prestar assistência às pessoas com coagulopatias hereditárias."

1.2. A aquisição de 7 (sete) agitadores de plaquetas visa atender as normativas vigentes RDC ANVISA nº 34, de 11 de junho de 2014 e Portaria de Consolidação nº 5 do Ministério da Saúde, de 28 de setembro de 2017. Os 7 (sete) agitadores de plaquetas a serem adquiridos comporão o parque tecnológico das Agências Transfusionais (5 - cinco unidades) e da Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes (2 - duas unidades).

1.3. Segundo a Resolução da ANVISA RDC nº 34, de 11 de junho de 2014, o modo de conservação das plaquetas é o que segue (grifo nosso):

Art. 60. A produção de concentrados de plaquetas por sangue total poderá ser realizada até 24 (vinte e quatro) horas após a coleta se o sangue total for mantido em temperatura de $22 \pm 2^\circ\text{C}$.

§ 1º O concentrado de plaquetas deve ser armazenado em ambiente com temperatura controlada de $22 \pm 2^\circ\text{C}$, **sob agitação constante**, com validade de 3 (três) a 5 (cinco) dias, dependendo do tipo de plastificante da bolsa de conservação.

§ 2º Os mesmos critérios de conservação e validade se aplicam aos hemocomponentes plaquetários produzidos por aférese.

§ 3º O concentrado de plaquetas desleucocitado, quando preparado em sistema aberto, tem validade de 4 (quatro) horas que deve estar devidamente identificada.

§ 4º O concentrado de plaquetas desleucocitado preparado em sistema fechado conserva sua validade original.

1.4. Ainda, sobre o mesmo assunto, a Portaria de Consolidação nº 5 do Ministério da Saúde, de 28 de setembro de 2017 traz os dizeres:

Art. 107. Os Concentrados de Plaquetas (CP) serão produzidos utilizando critérios técnicos definidos neste Anexo e são definidos como: (Origem: PRT MS/GM 158/2016, Art. 108)

[...]

§ 4º Os CP devem ser conservados a $22 \pm 2^\circ\text{C}$, **sob agitação constante em agitador próprio para este fim**.

Art. 194. **Os componentes plaquetários serão mantidos em agitação contínua** e transfundidos em até 24 (vinte e quatro) horas depois de saírem do agitador contínuo de plaquetas, desde que agitados antes do uso. (Origem: PRT MS/GM 158/2016, Art. 195).

Art. 269. O componente sanguíneo será transportado em temperaturas adequadas para a manutenção das suas propriedades biológicas. (Origem: PRT MS/GM 158/2016, Art. 270)

[...]

§ 6º É recomendado que os concentrados de plaquetas sejam agitados antes do uso se a agitação não for mantida durante o transporte. (Origem: PRT MS/GM 158/2016, Art. 270, § 6º)

1.5. Os agitadores de plaquetas para a Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes tem como objetivo substituir os equipamentos atualmente sem funcionamento, para atendimento à Resolução da ANVISA RDC nº 34, de 11 de junho de 2014:

Art. 117. As bolsas de hemocomponentes liberadas e não liberadas devem ser armazenadas de forma segregada, em áreas e/ou equipamentos distintos, devidamente identificados para evitar a utilização inadvertida de produtos não liberados.

Parágrafo único. O serviço de hemoterapia deve possuir uma área separada para o armazenamento de sangue e hemocomponentes que tenham sido rejeitados.

1.6. Ainda, caso a solicitação para aquisição de agitadores de plaquetas não seja contemplada, a Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes permanecerá acondicionando hemocomponentes liberados/não liberados no mesmo equipamento. Além do descumprimento de requisito legal, conforme disposto no item 1.5, há riscos de troca de hemocomponentes no equipamento, mesmo com a identificação de gavetas/prateleiras para hemocomponentes liberados e para hemocomponentes não liberados.

1.7. A aquisição de balanças analíticas de precisão tem o intuito de troca por obsolescência dos equipamentos alocados nos hospitais da hemorrede pública do Distrito Federal. Os equipamentos são utilizados em procedimentos de sangria terapêutica (conforme descrito no [POP Gsat 008](#)) ou em situações de aliquotagem de hemocomponentes. A aquisição de 12 (doze) unidades tem como objetivo atualizar 11 (onze) equipamentos nas Agências Transfusionais e 1 (uma) unidade para utilização na Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes.

1.8. Caso a solicitação não seja contemplada, haverá interrupção da realização das sangrias terapêuticas nas agências transfusionais em que as balanças estão quebradas e obsoletas. Caso a solicitação seja contemplada, haverá continuidade do serviço prestado à população, com a qualidade requerida nas normas vigentes.

1.9. Após a participação do diretor da Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes (DPDH) no Congresso Brasileiro de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular - HEMO 2024, foi encaminhado o e-mail 155707466 solicitando inclusão do equipamento balança de precisão digital comparadora para a Gerência de Processamento. Essa balança traz a funcionalidade de pesar comparativamente duas caçapas de centrífugas para processamento de hemocomponentes, as quais devem possuir o mesmo peso para correto balanceamento da centrífuga de bolsas de sangue total. Além disso, a balança confere maior agilidade no processo de pesagem das bolsas, evita erros de balanceamento que podem comprometer o funcionamento da centrífuga e facilita a utilização pelos servidores da Gerência de Processamento, minimizando o tempo gasto para essa etapa. As funcionalidades da balança de precisão digital comparadora podem ser observadas no [vídeo](#) elaborado pela empresa fabricante.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (ART. 18, § 1º, II, DA LEI Nº 14.133/2021)

2.1. Os recursos destinados ao atendimento da contratação estão previstos no orçamento do Distrito Federal para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

2.1.1. Itens 1 e 2: Programa de Trabalho 10.122.8202.8517.0117 – MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FHB- DISTRITO FEDERAL, no elemento de despesa 44.90.52 – Material Permanente e Equipamentos, na Fonte de Recursos 232.

2.1.2. Itens 3 e 4: Programa de Trabalho 10.122.8202.8517.0117 – MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FHB- DISTRITO FEDERAL, no elemento de despesa 44.90.52 – Material Permanente e Equipamentos, na Fonte de Recursos 100 (da UO 23.202), conforme definido em reunião da DPGE com a Unitec em 09/10/2025 (SEI 184162884).

2.2. A pretensa contratação está prevista no Calendário Anual de Compras 2025, porém ainda não está contemplada no Calendário Anual de Compras 2026, uma vez que este ainda não foi elaborado, contudo, está prevista no PLOA 2025 e 2026, e em conformidade com as orientações da Diretoria de Compras e nos termos do [Manual do Plano de Contratação Anual](#), toda despesa prevista no PLOA estará contemplada na versão preliminar do PCA.

2.3. A aquisição está alinhada com o Mapa Estratégico da Instituição e o Plano Diretor de Sangue 2024-2027, uma vez que equipamentos em plenas condições de uso permitem garantir a qualidade dos hemocomponentes, sendo, portanto, parte da Missão, da Política de Qualidade e da perspectiva Contribuição para a Sociedade previstos no Mapa Estratégico 2024-2027.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, III, DA LEI Nº 14.133/2021)

3.1. Deverão ser exigidas da empresa licitante as seguintes documentações:

3.1.1. Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE), emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde (ANVISA);

3.1.2. Registro do equipamento na Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde (ANVISA), em plena validade, quando aplicável;

3.1.3. Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, da versão mais atualizada e estar em perfeitas condições de uso;

3.1.4. A empresa proponente deverá apresentar juntamente com sua proposta, catálogos originais do fabricante com todas as características de funcionamento em português e Manual Técnico Operacional em Português;

3.1.5. Incluir cabos específicos para o funcionamento do equipamento.

3.1.6. Após a entrega e instalação, a empresa deverá proceder à Qualificação de Instalação e à Qualificação de Operação de cada equipamento, registrando-as em formulários específicos da empresa, contendo, no mínimo, as seguintes informações: Identificação do equipamento (fabricante, nº de patrimônio e nº de série); Componentes principais e acessórios; Parâmetros da Qualificação de Instalação/atendimento de requisitos (ex.: espaço, eletricidade, ventilação, água, ar, umidade); Parâmetros da Qualificação de Operação (calibração de instrumentos de medição e ensaio: instrumento utilizado, método de calibração e data da calibração, conforme requisitos da NBR 17025:2017; Os padrões utilizados nas calibrações deverão ter Certificados ACREDITADOS RBC, sendo obrigatório o fornecimento de cópia do referido certificado; lista de verificações contemplando testes operacionais, pontos de controle, alarmes e testes-desafio, testes em situação de "pior caso" com data e resultado dos testes/verificações).

3.1.7. A empresa deverá fornecer garantia para os bens a serem adquiridos, conforme previsão legal, a contar do recebimento definitivo dos bens.

3.2. Não serão exigidas amostras para os itens deste certame. A empresa deverá apresentar folder/catálogo e manual do equipamento para avaliação quanto à conformidade com o equipamento solicitado.

3.3. A contratada deverá atender, durante a execução do contrato, aos requisitos de sustentabilidade previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770/2012, devendo ser observados os requisitos ambientais com menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

3.4. A contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A AQUISIÇÃO (ART. 18, § 1º, IV, DA LEI Nº 14.133/2021)

4.1. Está prevista a aquisição de 12 (doze) unidades de balança de precisão digital, sendo 11 (onze) unidades para as Agências Transfusionais da Hemorrede e 1 (uma) unidade para a Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes. Para agitadores de plaquetas está prevista a aquisição de 7 (sete) unidades, sendo 5 (cinco) para serem distribuídos para as Agências Transfusionais da Hemorrede e 2 (duas) para a Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes. Está prevista a aquisição de 2 (duas) unidades de balança comparadora para a Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes.

4.2. Considerando que todas as Agências Transfusionais devem possuir balanças para casos de necessidade de realização de sangria terapêutica ou exsanguineotransfusão, as balanças serão designadas para Agências que necessitem, de acordo com a atualização da planilha de equipamentos das Agências Transfusionais (planilha interna da Gerência de Suporte às Agências Transfusionais - Gsat no *Google Drive*, de atualização contínua pelos supervisores das ATs). Desta forma, a aquisição visa disponibilizar balança para aquelas ATs que não possuem e substituir as que estão obsoletas e sem possibilidade de manutenção. Na Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes as balanças são utilizadas para conferir o volume dos hemocomponentes, realizar o balanceamento do sangue total antes da centrifugação e pesar os concentrados de aféreses, sendo que atualmente 1 (uma) balança está obsoleta.

4.3. Dos 7 (sete) agitadores de plaquetas, 5 (cinco) serão destinados para Agências Transfusionais que ainda não possuem esse equipamento ou que necessitem de novos equipamentos devido à obsolescência ou à alta demanda da Agência Transfusional de agitadores de plaquetas, conforme Hemoprod. Os outros 2 (dois) agitadores de plaquetas serão destinados para utilização na Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes que, atualmente, está com 2 agitadores de plaquetas sem funcionamento.

4.4. Importante ressaltar que a Fundação Hemocentro de Brasília não possui contrato de manutenção de balanças e de agitadores de plaquetas desde junho de 2024, porém está em tramitação o processo de contratação de manutenção para balanças e agitadores (00063-00003930/2024-01).

4.5. Após participação de servidores da Fundação Hemocentro de Brasília no Congresso Brasileiro de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular - HEMO 2024, a Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes solicitou, por meio do

E-mail DPDH - Balança comparadora (155707466), a inclusão do item Balança de Precisão Digital Comparadora neste processo de aquisição. Considerando a média mensal de hemocomponentes produzidos na Fundação Hemocentro de Brasília de 9958 unidades, sendo que durante o processo de produção de hemocomponentes há necessidade de diversas pesagens para centrifugações e obtenção dos hemocomponentes, em conjunto com a Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes, chegou-se à conclusão de que 2 (duas) unidades de balança de precisão digital comparadora seriam suficientes para atender à demanda atual do setor.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO (ART. 18, § 1º, V, DA LEI Nº 14.133/2021)

5.1. A equipe de planejamento realizou pesquisa de levantamento de mercado para verificar as contratações similares e modelos existentes no mercado que atendam às necessidades da Fundação Hemocentro de Brasília. Foram encontrados os seguintes resultados:

5.2. Balança de precisão digital:

5.2.1. Aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação do Governo Municipal de Itaiçaba (SEI 153282109);

5.2.2. Consulta Dubësser - equipamentos laboratorias (159164229)

5.2.3. Consulta Generalmed (159165303)

5.2.4. Consulta Toplab - soluções em tecnologia de precisão (159165589)

5.2.5. Consulta Forlab (159165827)

5.3. Agitadores de Plaquetas:

5.3.1. Consulta MarcaMédica (159166084)

5.3.2. Consulta Inbrás Fábrica (159166354)

5.3.3. Consulta Benfer (159166653)

5.3.4. Consulta Solab (159166907)

5.3.5. Consulta Martell (159167550)

5.3.6. [HOSPITAL DAS CLIN DA UNIV FED DE UBERLÂNDIA](#)

5.3.7. [SESAB - Secretaria de Saúde do Estado da Bahia](#)

5.4. Agitador de plaquetas de bancada:

5.4.1. [Fundação HEMOPA](#)

5.4.2. [HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DR JOAO LUCIO PEREIRA MACHADO - Manaus/AM](#)

5.4.3. [SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE MATO GROSSO](#)

5.4.4. [PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMBU - CE](#)

5.4.5. [SECRETARIA DE SAUDE DO PIAUÍ](#)

5.4.6. [EPG-HURCG - Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais](#)

5.4.7. Consulta Catálogo Inbrás (159168257)

5.4.8. Consulta Fort Medical (159168663)

5.4.9. Consulta Benfer (159168825)

5.4.10. Consulta Labbenfer - 48 bolsas (159169254)

5.4.11. Consulta Labbenfer - 24 bolsas (159169769)

5.4.12. Consulta Trammit Medical (159169942)

5.4.13. Consulta Datamed (159170192)

5.5. Balança de precisão digital comparadora

5.5.1. Atualmente a Balança de precisão digital comparadora é fabricada somente pela empresa Inbras - Equipamentos para Saúde, mas é comercializada por outras empresas. Em contato com a empresa fabricante, a Equipe de Planejamento foi informada que ainda não houve venda desse equipamento para nenhum serviço público do Brasil, apenas para serviços privados. A Equipe de Planejamento conseguiu os seguintes orçamentos para a balança comparadora:

5.5.2. Calbras - Calibração e manutenção: 155707881

5.5.3. Service Medical: 155708086

5.5.3.1. Inbras: 155708199

5.5.4. Corroborando com a resposta da empresa fabricante, não foi possível encontrar nenhuma aquisição pública de balança comparadora.

5.6. Durante a etapa de levantamento de mercado, verificou-se sempre a modalidade de aquisição/compra dos equipamentos similares aos solicitados neste Estudo Técnico Preliminar, demonstrando que esta é a forma usual do mercado. Portanto, **sugerimos** que prossiga-se com essa alternativa, inclusive porque está em andamento na Fundação Hemocentro de Brasília processo de manutenção para balanças e agitadores (processo SEI 00063-00003930/2024-01).

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, VI, DA LEI Nº 14.133/2021)

6.1. A descrição detalhada dos itens são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	CATMAT	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	<p>BALANÇA DE PRECISÃO DIGITAL: Equipamento para ser utilizado em sangrias e aliquotagens de bolsas de hemocomponentes. Balança de precisão de tecnologia digital com display LCD retroiluminado e conversão de unidades. Utiliza mecanismo eletromagnético de precisão. Capacidade nominal de carga máxima: de 1000g a 3400g. Resolução (precisão): mínimo de 1g, máximo de 0,01g. Tamanho do prato: mínimo 180mm de diâmetro ou 200x150mm, máximo 200mm de diâmetro ou 220x170mm. Proteção contra sobrecarga. Função "tara" em toda faixa da balança. Indicador e ajustes de nível. Material (base): Alumínio fundido, similar ou superior. Material (corpo), plástico ABS reforçado, similar ou superior. Plataforma em aço inoxidável com bordas arredondadas. Bateria recarregável até 6 horas de trabalho. Certificado de Calibração acreditado RBC conforme NBR 17025 2015. Alimentação elétrica: 220v ou bivolt automático. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.</p>	436111	Unidade	12	R\$ 1.724,59	R\$ 20.695,08

2	<p>AGITADOR DE PLAQUETAS DE BANCADA: Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade máxima de 48 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.</p>	311061	Unidade	5	R\$ 16.390,00	R\$ 81.950,00
3	<p>AGITADOR DE PLAQUETAS: Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade entre 96 e 369 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.</p>	375236	Unidade	2	R\$ 24.928,66	R\$ 49.857,32

4	BALANÇA DE PRECISÃO DIGITAL COMPARADORA: Balança digital comparadora com dois pratos, para utilização em bancos de sangue, para balanceamento de caçapas para centrifugação de bolsas de sangue total. Ajuste realizado comparando duas massas e informando o valor da menor quantidade. Voltagem de trabalho 220 volts ou bivolt, 50/60 Hz. Pratos em poliacetal, base em aço carbono com pintura eletrostática. Balança digital com display em LCD. Capacidade até 8000g. Dimensões do produto: aproximadamente 300x280x120mm. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português. Modelo de referência: ALB 12 CB	627355	Unidade	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00
TOTAL GERAL						R\$ 182.502,40

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 18, § 1º, VII, DA LEI Nº 14.133/2021)

7.1. **Balança de precisão digital.** Equipamento para ser utilizado em sangrias e aliquotagens de bolsas de hemocomponentes. Balança de precisão de tecnologia digital com display LCD retroiluminado e conversão de unidades. Utiliza mecanismo eletromagnético de precisão. Capacidade nominal de carga máxima: de 1000g a 3400g. Resolução (precisão): mínimo de 1g, máximo de 0,01g. Tamanho do prato: mínimo 180mm de diâmetro ou 200x150mm, máximo 200mm de diâmetro ou 220x170mm. Proteção contra sobrecarga. Função "tara" em toda faixa da balança. Indicador e ajustes de nível. Material (base): Alumínio fundido, similar ou superior. Material (corpo), plástico ABS reforçado, similar ou superior. Plataforma em aço inoxidável com bordas arredondadas. Bateria recarregável até 6 horas de trabalho. Certificado de Calibração acreditado RBC conforme NBR 17025 2015. Alimentação elétrica: 220v ou bivolt automático. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.

7.2. **Agitador de plaquetas de bancada.** Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade máxima de 48 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.

7.3. **Agitador de plaquetas.** Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade entre 96 e 369 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.

7.4. **Balança de precisão digital comparadora.** Balança digital comparadora com dois pratos, para utilização em bancos de sangue, para balanceamento de caçapas para centrifugação de bolsas de sangue total. Ajuste realizado comparando duas massas e informando o valor da menor quantidade. Voltagem de trabalho 220 volts ou bivolt, 50/60 Hz. Pratos em poliacetal, base em aço carbono com pintura eletrostática. Balança digital com display em LCD. Capacidade até 8000g. Dimensões do produto: aproximadamente 300x280x120mm. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português. Modelo de referência: ALB 12 CB

7.5. A empresa deverá fornecer garantia para os bens a serem adquiridos, conforme previsão legal, a contar do recebimento definitivo dos bens.

7.6. A empresa vencedora deverá, quando da entrega do bem, indicar o nome da assistência técnica credenciada/autorizada pelo fabricante do equipamento.

7.7. A empresa terá um prazo de entrega de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, para a entrega e instalação de todos os equipamentos.

7.8. A empresa contratada deverá apresentar, no prazo de até 10 dias corridos após a assinatura do contrato, cronograma de entrega dos equipamentos, dentro do prazo de 45 dias estabelecido no item anterior, a fim de possibilitar à Gerência de Patrimônio o

deslocamento de servidor do setor para acompanhar as entregas e efetuar o recebimento provisório dos bens. A entrega dos bens deverá ser realizada conforme locais e quantidades a serem definidos posteriormente, dentre os endereços listados na tabela abaixo.

Serviço	Endereço
Hospital Regional da Asa Norte – AT/HRAN	Setor Médico Hospitalar Norte, Quadra 101 – Asa Norte, Brasília, DF
Hospital Materno Infantil de Brasília - AT/HMIB	Av. L2 Sul Quadra 608 Módulo A - Asa Sul – Brasília, DF
Hospital Regional de Brazlândia – AT/HRBz	Área Especial nº 6 - Setor Tradicional, Brazlândia, DF
Hospital Regional da Ceilândia – AT/HRC	QNM 17 Área Especial 01 – Ceilândia, DF
Hospital Regional do Gama – AT/HRG	Área Especial Nº 01 Setor Central – Gama, DF
Hospital de Base – AT/HB	SMHS - Área Especial - Q. 101 - Asa Sul – Brasília, DF
Hospital da Região Leste - AT/HRL	Quadra 02 Conj. K Lote 01 Setor Hospitalar – Paranoá, DF
Hospital Regional de Planaltina – AT/HRPI	AV. WL 04 Setor Hospitalar Oeste- Área Especial, Planaltina, DF
Hospital Regional de Samambaia – AT/HRSam	QS 614 Conj. C Lote 01/02 Samambaia Norte, DF
Hospital Regional de Santa Maria – AT/HRSM	EQ - 217/218 - 317/318 - Lote E, Santa Maria, DF
Hospital Regional de Sobradinho - AT/HRS	Quadra 12 - Área Especial - Setor Central, Sobradinho, DF
Hospital Regional de Taguatinga – AT/HRT	QNC - Área Especial Nº 24 - Taguatinga Norte, DF
Fundação Hemocentro de Brasília	Setor Médico Hospitalar Norte (SMHN), Quadra 03, Conjunto A, Bloco 03, Asa Norte

- 7.8.1. Na Fundação Hemocentro de Brasília serão entregues 1 (uma) balança de precisão (item 1), 2 (dois) agitadores de plaquetas (item 3) e 2 (duas) balanças comparadoras (item 4). Para as agências transfusionais, a quantidade de equipamentos (itens 1 e 2) entregues em cada local será estabelecida após a assinatura do contrato, após avaliação da Gerência de Suporte às Agências Transfusionais e Diretoria da Hemorrede sobre a situação momentânea dos equipamentos de cada Agência Transfusional.
- 7.9. Todo equipamento objeto da aquisição e acessórios necessários à montagem deverão estar devidamente embalados para o recebimento provisório.
- 7.10. A empresa deverá fornecer todos os acessórios necessários para o perfeito funcionamento dos equipamentos sem qualquer ônus para a FHB.
- 7.11. Após a entrega, a empresa deverá proceder à instalação, Qualificação de Instalação (QI) e Qualificação de Operação (QO) de cada equipamento, registrando-as em formulários específicos da empresa, contendo, no mínimo, as seguintes informações:
- 7.11.1. Identificação do equipamento (fabricante, nº de patrimônio e nº de série);
- 7.11.2. Componentes principais e acessórios;
- 7.11.3. Parâmetros da Qualificação de Instalação/atendimento de requisitos (ex.: espaço, eletricidade, ventilação, água, ar, umidade);
- 7.11.4. Parâmetros da Qualificação de Operação (calibração de instrumentos de medição e ensaio: instrumento utilizado, método de calibração e data da calibração, conforme requisitos da NBR 17025; lista de verificações contemplando testes operacionais, pontos de controle, alarmes e testes-desafio, testes em situação de "piores caso" com data e resultado dos testes/verificações);
- 7.11.5. Desvios (justificativas para aceitação e impacto no processo ou método).
- 7.12. O prazo para execução e apresentação dos relatórios de QI, QO será de, no máximo, 45 dias corridos após a assinatura do contrato. Os relatórios devem ser entregues à Gerência de Engenharia Clínica da FHB, contendo os dados mínimos previstos no tópico 7.11.
- 7.12.1. O recebimento provisório dar-se-á no ato da entrega do objeto e deverá ser realizado conforme especificado no item 7.8. Serão conferidas as quantidades correspondentes do item que compõe o objeto, bem como os dados de cabeçalho e de corpo da nota fiscal de venda.
- 7.13. O Recebimento Definitivo dar-se-á após o cumprimento das seguintes etapas:
- 7.13.1. Os equipamentos e acessórios fornecidos atenderem ao especificado no item 6.1.
- 7.13.2. Realização da Instalação, Qualificação de Instalação (QI) e Qualificação de Operação (QO) e emissão dos respectivos relatórios.
- 7.13.3. Cronograma de entrega, instalação e demais prazos relacionados:

Atividade	Prazo
-----------	-------

Encaminhamento de cronograma de instalação dos equipamentos A instalação dos equipamentos deverá ocorrer dentro de prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após assinatura do contrato.	Até 10 (dez) dias corridos após assinatura do contrato.
Entrega dos equipamentos	Conforme cronograma apresentado pela contratada, respeitando o prazo máximo de 45 dias após a assinatura do contrato.
Instalação dos equipamentos	Conforme cronograma apresentado pela contratada, respeitando o prazo máximo de 45 dias após a assinatura do contrato.
Execução e apresentação dos relatórios de QI e QO	Até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após a assinatura do contrato.

8. **JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, VIII, DA LEI Nº 14.133/2021)**

8.1. O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

8.2. Conforme características do objeto deste instrumento, o parcelamento mostra-se ser técnica e economicamente viável, não haverá perda de escala e haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

9. **DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (ART. 18, § 1º, IX, DA LEI Nº 14.133/2021)**

9.1. A aquisição dos equipamentos visa à oferta de hemocomponentes com qualidade e quantidade suficiente, para atender a demanda hemoterápica da Hemorrede do Distrito Federal, além de fornecer o plasma excedente para fracionamento de hemoderivados, quando solicitado pela Hemobrás/Ministério da Saúde.

9.2. A criticidade do processo de armazenamento é atribuída pela exigência de agitação específica para concentrados de plaquetas, determinada pela legislação hemoterápica, sendo esta etapa parte da validação do processo de produção de hemocomponentes, o que reitera a essencialidade do equipamento, pois a produção de hemocomponentes não pode ser descontinuada.

9.3. Desta forma, a pretensa aquisição visa atender às ATs e a DPDH com equipamentos em pleno funcionamento para que seja garantida a qualidade dos hemocomponentes estocados e, dessa forma, oferecer hemocomponentes de melhor qualidade para os pacientes atendidos.

9.4. A aquisição também pretende que a execução dos processos de sangria terapêutica e exsanguineotransusão sejam realizados com qualidade, garantindo que a quantidade de sangue retirada do paciente seja a solicitada pelo médico assistente, uma vez que atividade depende do uso de balanças.

9.5. Como benefícios diretos e indiretos, destacam-se a economia a ser obtida com a redução de manutenções corretivas e compra de peças para conserto dos equipamentos mais antigos, diminuição do consumo de energia elétrica (equipamentos mais novos consomem menos energia que os mais antigos), maior eficiência na performance dos equipamentos e maior segurança nos processos.

10. **PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (ART. 18, § 1º, X, DA LEI Nº 14.133/2021)**

10.1. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:

10.1.1. Não são necessárias adequações do ambiente da Fundação Hemocentro de Brasília para que a contratação surta seus efeitos.

10.1.2. Ressalta-se que a FHB possui corpo técnico adequado para exercer as atividades inerentes à fiscalização da contratação, não sendo necessária alocação de pessoal adicional para essa finalidade.

11. **CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART. 18, § 1º, XI, DA LEI Nº 14.133/2021)**

11.1. Destacamos que para as contratações correlatadas esta equipe encaminhará as necessidades levantadas ao setor requisitante da aquisição para análise e formalização de demandas, visando contratações e/ou aquisições, quando necessárias, para o pleno funcionamento da aquisição em tela, com o objetivo de que sejam levantados os requisitos e definição das contratações necessárias.

11.2. Considerando que trata-se de processo de aquisição de Balanças de Precisão e de Agitadores de Plaquetas, será necessária a contratação de serviço de manutenção após findado o prazo de garantia dos equipamentos.

11.2.1. Conforme Despacho – FHB-DF/PR/UNIGEA/DINFRA 149769268 e Despacho – FHB-DF/UNIGEA/DINFRA/GENCLIN 153021358, há tramitação de processo de manutenção para balanças e agitadores (processo SEI 00063-00003930/2024-01).

12. **DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (ART. 18, § 1º, XII, DA LEI Nº 14.133/2021)**

12.1. Esta contratação deverá seguir integralmente o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Fundação Hemocentro de Brasília - PGRSS, destinado a nortear todas as ações de gerenciamento de resíduos da Fundação, descrevendo ações relativas ao manejo de resíduos, observadas suas características no âmbito do estabelecimento, contemplando os aspectos referentes à geração, segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, tratamento e destinação final, bem como a proteção à saúde pública e ao meio ambiente.

13. **POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (ART. 18, § 1º, XIII, DA LEI Nº 14.133/2021)**

- 13.1. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da aquisição/contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:
- 13.1.1. Consoante elementos dispostos neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, declaramos que a aquisição do objeto deste Estudo é viável e é adequado ao atendimento da necessidade a que se destina.

Elaborado por	Revisado por
Gerência de Distribuição	Gerência de Distribuição
Gerência de Suporte às Agências Transfusionais	Gerência de Suporte às Agências Transfusionais
Diretoria da Hemorrede	Diretoria da Hemorrede
	Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponente

APROVO este Estudo Técnico Preliminar

Unidade Técnica

ANEXO II

MINUTA PARA EDITAL DE CONTRATAÇÃO

PROCESSO N.º
00063-
00002634/2024-84 E
N.º 00063-
0000____/202_-__.
CONTRATO N.º
____/202_ –
DCC/UNIAF/FHB,
que entre si
celebram a
FUNDAÇÃO
HEMOCENTRO
DE BRASÍLIA e a
empresa
_____(nos
termos do Padrão
estabelecido no
Parecer Referencial
SEI-GDF n.º
45/2024 -
PGDF/PGCONS).
CONTRATO
SIGGO n.º:
_____.

Pelo presente instrumento, de um lado, a **FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o n.º 86.743.457/0001-01, com sede no Setor Médico Hospitalar Norte – Quadra 03, Conj. “A”, Bloco 03, Brasília/DF, doravante denominada simplesmente **FHB** ou **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo(a) seu Presidente _____, Matrícula n.º ____-__, residente e domiciliado(a) nesta Capital, e de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o n.º ____/____-__, sediada à _____(endereço, cidade, estado, CEP), doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por

_____, portador(a) do CPF/MF nº _____._____._____-__, tendo em vista o que constam nos Processos nº 00063-00002634/2024-84 e nº 00063-0000_____/202_____, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n.º: ____/_____, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: (ART. 92, I DA LEI 14.133/2021)**

1.1. O objeto do presente instrumento é aquisição de balanças e agitadores de plaquetas para atendimento de demandas das Agências Transfusionais e da Diretoria de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes da Fundação Hemocentro de Brasília, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e no Termo de Referência 2 (200583731).

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	CATMAT	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	LICITAÇÃO EXCLUSIVA BALANÇA DE PRECISÃO DIGITAL: Equipamento para ser utilizado em sangrias e aliquotagens de bolsas de hemocomponentes. Balança de precisão de tecnologia digital com display LCD retroiluminado e conversão de unidades. Utiliza mecanismo eletromagnético de precisão. Capacidade nominal de carga máxima: de 1000g a 3400g. Resolução (precisão): mínimo de 1g, máximo de 0,01g. Tamanho do prato: mínimo 180mm de diâmetro ou 200x150mm, máximo 200mm de diâmetro ou 220x170mm. Proteção contra sobrecarga. Função "tara" em toda faixa da balança. Indicador e ajustes de nível. Material (base): Alumínio fundido, similar ou superior. Material (corpo), plástico ABS reforçado, similar ou superior. Plataforma em aço inoxidável com bordas arredondadas. Bateria recarregável até 6 horas de trabalho. Certificado de Calibração acreditado RBC conforme NBR 17025 2015. Alimentação elétrica: 220v ou bivolt automático. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.	436111	Unidade	12	R\$	R\$

2	<p>AMPLA CONCORRÊNCIA</p> <p>AGITADOR DE PLAQUETAS DE BANCADA: Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade máxima de 48 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português</p>	311061	Unidade	04	R\$	R\$
3	<p>COTA RESERVADA de até 25%</p> <p>AGITADOR DE PLAQUETAS DE BANCADA: Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade máxima de 48 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.</p>	311061	Unidade	01	R\$	R\$

4	LICITAÇÃO EXCLUSIVA AGITADOR DE PLAQUETAS: Agitador de plaquetas que forneça agitação em velocidade constante e suave, prevenindo a formação de grumos e facilitando a máxima viabilidade das plaquetas, a recuperação pós-transfusão e a preservação morfológica das plaquetas. Capacidade entre 96 e 369 bolsas de concentrado de plaquetas randômicas; prateleiras em aço inox ou material resistente e de fácil limpeza; gabinete (base fixa) e armário (oscilante) em material inoxidável com gavetas sobrepostas, móveis e removíveis; permite o manuseio de uma gaveta sem interromper o movimento das demais com o equipamento em funcionamento; sistema de segurança em forma de alarme sonoro em casos de desligamento prolongado do equipamento, voltagem de trabalho 220 volts, 50/60 Hz. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português.	375236	Unidade	02	R\$	R\$
5	LICITAÇÃO EXCLUSIVA BALANÇA DE PRECISÃO DIGITAL COMPARADORA: Balança digital comparadora com dois pratos, para utilização em bancos de sangue, para balanceamento de caçapas para centrifugação de bolsas de sangue total. Ajuste realizado comparando duas massas e informando o valor da menor quantidade. Voltagem de trabalho 220 volts ou bivolt, 50/60 Hz. Pratos em poliacetal, base em aço carbono com pintura eletrostática. Balança digital com display em LCD. Capacidade até 8000g. Dimensões do produto: aproximadamente 300x280x120mm. Registro no MS/ANVISA ou certificado/declaração de isenção de registro e manual de instruções em português. Modelo de referência: ALB 12 CB	627355	Unidade	02	R\$	R\$
VALOR TOTAL(R\$)						R\$

1.3. Vinculam a esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência 2 (200583731);

1.3.2. O Edital de Licitação (*link sei*);

1.3.3. A Proposta do contratado (*link sei*);

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 6 meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO: (ART. 6º, XXIII, “E”, DA LEI Nº 14.133/2021)

- 3.1. **Condições de entrega:**
- 3.1.1. Cronograma de entrega, instalação e demais prazos relacionados:

Atividade	Prazo
Encaminhamento de cronograma de instalação dos equipamentos A instalação dos equipamentos deverá ocorrer dentro de prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após assinatura do contrato.	Até 10 (dez) dias corridos após assinatura do contrato.
Entrega dos equipamentos	Conforme cronograma apresentado pela contratada, respeitando o prazo máximo de 45 dias após a assinatura do contrato.
Instalação dos equipamentos	Conforme cronograma apresentado pela contratada, respeitando o prazo máximo de 45 dias após a assinatura do contrato.
Execução e apresentação dos relatórios de QI e QO	Até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após a assinatura do contrato.

- 3.1.2. A entrega deverá ser realizada em remessa única do quantitativo total empenhado
- 3.1.3. Os equipamentos entregues deverão ser novos, da versão mais atualizada e de primeiro uso.
- 3.1.3.1. A exigência de equipamentos novos e de primeiro uso visa assegurar confiabilidade, segurança e pleno desempenho nas atividades hemoterápicas e laboratoriais, garantindo vida útil integral e menor risco de falhas. Ademais, possibilita acesso à garantia do fabricante, suporte técnico e peças originais. Equipamentos usados ou recondicionados apresentam maior risco de desgaste, falhas e inconformidades, podendo comprometer a qualidade dos resultados e a segurança dos processos. Assim, a medida resguarda a eficiência, a economicidade e o interesse público.
- 3.1.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, comprovando que não houve culpa do fornecedor no descumprimento do prazo, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 3.1.5. A empresa contratada deverá apresentar, no prazo estipulado na tabela do item 5.1.1, cronograma de entrega dos equipamentos, a fim de possibilitar à Gerência de Patrimônio o deslocamento de servidor do setor para acompanhar as entregas e efetuar o recebimento provisório dos bens. A entrega dos bens deverá ser realizada conforme locais e quantidades a serem definidos posteriormente, dentre os endereços listados na tabela abaixo.

Serviço	Endereço
Hospital Regional da Asa Norte – AT/HRAN	Setor Médico Hospitalar Norte, Quadra 101 – Asa Norte, Brasília, DF

Hospital Materno-Infantil de Brasília - AT/HMB	Endereço Av. L2 Sul Quadra 608 Módulo A - Asa Sul – Brasília, DF
Hospital Regional da Asa Norte – AT/HRAN Hospital Regional de Brazlândia – AT/HRBz	Setor Médico Hospitalar Norte, Quadra 101 – Asa Norte, Brasília, DF Área Especial nº 6 – Setor Tradicional, Brazlândia, DF
Hospital Materno-Infantil de Brasília - AT/HMIB Hospital Regional do Gama – AT/HRG Hospital Regional de Brazlândia – AT/HRBz	QNM 17 Área Especial 01 – Ceilândia, DF Av. L2 Sul Quadra 608 Módulo A - Asa Sul – Brasília, DF Área Especial Nº 01 Setor Central – Gama, DF Área Especial nº 6 - Setor Tradicional, Brazlândia, DF
Hospital de Base – AT/HB Hospital Regional da Ceilândia – AT/HRC Hospital da Região Leste – AT/HRL Hospital Regional do Gama – AT/HRG	SMHS - Área Especial - Q. 101 - Asa Sul – Brasília, DF QNM 17 Área Especial 01 – Ceilândia, DF Quadra 02 Conj. K Lote 01 Setor Hospitalar – Paranoá, DF Área Especial Nº 01 Setor Central – Gama, DF
Hospital Regional de Planaltina – AT/HRPL Hospital de Base – AT/HB Hospital Regional de Samambaia – AT/HRSam Hospital da Região Leste – AT/HRL	AV. WL 04 Setor Hospitalar Oeste- Área Especial, Planaltina, DF SMHS - Área Especial - Q. 101 - Asa Sul – Brasília, DF QS 614 Conj. C Lote 01/02 Samambaia Norte, DF Quadra 02 Conj. K Lote 01 Setor Hospitalar – Paranoá, DF
Hospital Regional de Santa Maria – AT/HRSM Hospital Regional de Planaltina – AT/HRPL Hospital Regional de Sobradinho – AT/HRS Hospital Regional de Samambaia – AT/HRSam	EQ - 217/218 - 317/318 - Lote E, Santa Maria, DF AV. WL 04 Setor Hospitalar Oeste- Área Especial, Planaltina, DF Quadra 12 - Área Especial - Setor Central, Sobradinho, DF QS 614 Conj. C Lote 01/02 Samambaia Norte, DF
Hospital Regional de Taguatinga – AT/HRT Hospital Regional de Santa Maria – AT/HRSM	QNC - Área Especial Nº 24 - Taguatinga Norte, DF EQ - 217/218 - 317/318 - Lote E, Santa Maria, DF
Fundação Hemocentro de Brasília Hospital Regional de Sobradinho – AT/HRS	Setor Médico Hospitalar Norte (SMHN), Quadra 03, Conjunto A, Bloco 03, Asa Norte Quadra 12 - Área Especial - Setor Central, Sobradinho, DF
3.1.5. Hospital Regional de Taguatinga – AT/HRT Fundação Hemocentro de Brasília (item 3) e 2 (duas) balanças comparadoras (item 4). Para as agências transfusionais, a quantidade de equipamentos (itens 1 e 2) entregues em cada local, será estabelecida após a assinatura do Setor Médico Hospitalar Norte e da Gerência de Suporte às Agências Transfusionais e Diretoria da Hemorrede sobre a situação momentânea dos equipamentos de cada Agência Transfusional.	serão entregues 1 (uma) balança comparadora (item 3) e 2 (duas) balanças comparadoras (item 4). Para as agências transfusionais, a quantidade de equipamentos (itens 1 e 2) entregues em cada local, será estabelecida após a assinatura do Setor Médico Hospitalar Norte e da Gerência de Suporte às Agências Transfusionais e Diretoria da Hemorrede sobre a situação momentânea dos equipamentos de cada Agência Transfusional.

3.1.7. A entrega dos materiais deverá ser realizada de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h e das 14h às 17h.

3.2. Montagem e Instalação:

3.2.1. Após a entrega, a empresa deverá proceder à instalação, Qualificação de Instalação (QI) e Qualificação de Operação (QO) de cada equipamento, registrando-as em formulários específicos da empresa, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

3.2.1.1. Identificação do equipamento (fabricante, nº de patrimônio e nº de série);

3.2.1.2. Componentes principais e acessórios;

3.2.1.3. Parâmetros da Qualificação de Instalação/atendimento de requisitos (ex.: espaço, eletricidade, ventilação, água, ar, umidade);

3.2.1.4. Parâmetros da Qualificação de Operação (calibração de instrumentos de medição e ensaio: instrumento utilizado, método de calibração e data da calibração, conforme requisitos da NBR 17025; lista de verificações contemplando testes operacionais, pontos de controle, alarmes e testes-desafio, testes em situação de "pior caso" com data e resultado dos testes/verificações);

3.2.1.5. Desvios (justificativas para aceitação e impacto no processo ou método).

3.2.2. O prazo para execução e apresentação dos relatórios de QI, QO consta na tabela do item 5.1.1. Os relatórios devem ser entregues à Gerência de Engenharia Clínica da FHB, contendo os dados mínimos previstos no tópico 5.2.1.

3.2.2.1. O recebimento provisório dar-se-á no ato da entrega do objeto e deverá ser realizado conforme especificado no item 5.1.5. Serão conferidas as quantidades correspondentes do item que compõe o objeto, bem como os dados de cabeçalho e de corpo da nota fiscal de venda.

3.2.3. O Recebimento Definitivo dar-se-á após o cumprimento das seguintes etapas:

3.2.3.1. Os equipamentos e acessórios fornecidos atenderem ao especificado no item 1.1.1.

3.2.3.2. Realização da Instalação, Qualificação de Instalação (QI) e Qualificação de Operação (QO) e emissão dos respectivos relatórios.

3.3. Garantia, manutenção e assistência técnica:

3.3.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

3.3.2. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

3.3.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

3.3.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

3.3.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

3.3.6. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

3.3.7. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 7 (sete) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

3.3.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

3.3.9. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

3.3.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

3.3.11. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

3.3.12. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO:

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO: (ART. 92, V, DA LEI 14.133/2021)

5.1. O valor total do Contrato é de R\$ _____ (_____), devendo a importância de R\$ _____ (_____), no elemento de despesa 44.90.52- Equipamentos e material permanente, ser atendida à conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento corrente, conforme Empenho n.º 202_NE000 ____ (*link sei*), enquanto a parcela remanescente será custeada à conta de dotações a serem alocadas no(s) orçamento(s) seguinte(s).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO: (ART. 6º, XXIII, “G”, DA LEI Nº 14.133/2021)

6.1. Do Recebimento:

6.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.3. Caso após o recebimento provisório constatar-se que os materiais possuem vícios aparentes ou redibitórios ou estão em desacordo com as especificações ou a proposta, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanado o problema.

6.1.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 13 (treze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.1.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.1.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.1.7. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato. (Art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021)

6.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

6.1.9. Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

6.2. Da Liquidação:

6.2.1. No ato de liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão aos órgãos da administração tributária as características da despesa e os valores pagos, conforme o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964. (Art. 146, da Lei nº 14.133/2021)

6.2.2. A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos

comprobatórios do respectivo crédito. A liquidação da despesa por fornecimentos feitos ou serviços prestados terá por base os comprovantes de entrega do material ou da prestação efetiva do serviço materialmente comprovada por meio do atesto. (Art. 63, da Lei nº 4.320/1964)

6.2.3. A Nota Fiscal ou documento equivalente deverá ser emitida em nome da Fundação Hemocentro de Brasília, CNPJ: 86.743.457/0001-01 e conter:

6.2.3.1. nome da empresa e CNPJ;

6.2.3.2. destinatário: Fundação Hemocentro de Brasília e demais dados do contrato e do órgão contratante;

6.2.3.3. número da Nota Fiscal ou documento equivalente;

6.2.3.4. o prazo de validade do material (quando couber);

6.2.3.5. a data da emissão;

6.2.3.6. o valor a pagar; e

6.2.3.7. destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;

6.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

6.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.6. As Notas Fiscais apresentadas para fins de pagamento devem ser emitidas pelo mesmo CNPJ constante na proposta de preços, à exceção de empresas que sejam matriz e filial. (Acórdão nº 3.056/2008 – TCU – Plenário)

6.2.7. As Notas Fiscais apresentadas com CNPJ divergente da proposta de preços, à exceção de empresas matriz e filial, serão devolvidas pela Administração, para a devida correção (emissão de Nota Fiscal com o CNPJ correto).

6.2.8. Os documentos de cobrança rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento deverão ser reapresentados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, devidamente escoimados das causas que motivaram a rejeição.

6.2.9. Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou documento equivalente quando o órgão contratante atestar a conformidade do objeto do contrato.

6.2.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, após o pagamento da nota fiscal, e comunicado ao gestor do contrato em caso de ausência de resposta pela contratada. (Art. 63, § 1º, do Decreto nº 32.598/2010 e Parecer 306/2016 da PGDF)

6.2.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.2.12. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.2.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

6.3. **Do Prazo de Pagamento:**

6.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento da Nota Fiscal.

6.4. **Da Forma de Pagamento:**

6.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

6.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.4.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.4.6. Os pagamentos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) serão feitos, exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário, junto ao Banco de Brasília S/A – BRB. (Decreto Distrital nº 32.767/2011)

6.4.7. Excluem-se das disposições do item acima os pagamentos a empresas vinculadas ou supervisionadas pela Administração Pública federal; os pagamentos efetuados a conta de recursos originados de acordos, convênios ou contratos que, em virtude de legislação própria, só possam ser movimentados em instituições bancárias indicadas nos respectivos documentos; os pagamentos a empresas de outros Estados da federação que não mantenham filiais e/ ou representações no DF e que venceram processo licitatório no âmbito deste ente federado.

6.4.8. Na emissão de Ordem Bancária - OB, quando o fornecedor ou contratado estiver em situação irregular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, a Justiça Trabalhista ou Fazenda Pública do Distrito Federal, a Gerência de Execução Orçamentária e Financeira deve noticiar a situação ao fiscal do contrato para as providências legais, após a realização do pagamento.

- 6.4.9. É vedado o pagamento, a qualquer título à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.
- 6.4.10. Para efeito de pagamento deverão ser verificados os documentos abaixo relacionados:
- 6.4.10.1. prova de Regularidade junto à Fazenda Nacional (Débitos e Tributos Federais), à Dívida Ativa da União e junto à Seguridade Social (contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 – contribuições previdenciárias e as às de terceiros), fornecida por meio da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 6.4.10.2. certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado, nos termos da Lei nº 8.036, de 11/05/1990;
- 6.4.10.3. certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao;
- 6.4.10.4. prova de regularidade com a Fazenda do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do site www.fazenda.df.gov.br;
- 6.4.11. Para as comprovações elencadas no item acima, serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa.
- 6.4.12. Os documentos elencados acima poderão ser substituídos, no todo ou em parte, pelo SICAF.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO: (ART. 92, V, DA LEI 14.133/2021)

- 7.1. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, subdividida nas seguintes categorias de contratos:
- 7.1.1. fornecimento de bens;
- 7.1.2. locações;
- 7.1.3. prestação de serviços;
- 7.1.4. realização de obras.
- 7.2. A ordem cronológica referida no subitem anterior poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao tribunal de contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:
- 7.2.1. grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;
- 7.2.2. pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;
- 7.2.3. pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;
- 7.2.4. pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;
- 7.2.5. pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.
- 7.3. A inobservância imotivada da ordem cronológica ensejará a apuração de responsabilidade do agente responsável, cabendo aos órgãos de controle a sua fiscalização.
- 7.4. O órgão ou entidade deverá disponibilizar, mensalmente, em seção específica de acesso à informação em seu sítio na internet, a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentarem a eventual alteração dessa ordem.
- 7.5. No ato de liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão aos órgãos da administração tributária as características da despesa e os valores pagos, conforme o disposto no [art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964](#).
- 7.6. Para efeito de pagamento deverão ser verificados os documentos abaixo relacionados:
- 7.6.1. prova de Regularidade junto à Fazenda Nacional (Débitos e Tributos Federais), à Dívida Ativa da União e junto à Seguridade Social (contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 – contribuições previdenciárias e as às de terceiros), fornecida por meio da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 7.6.2. certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado, nos termos da Lei nº 8.036, de 11/05/1990;
- 7.6.3. certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao;
- 7.6.4. prova de regularidade com a Fazenda do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do site www.fazenda.df.gov.br;
- 7.7. Para as comprovações elencadas no item acima, serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa;
- 7.8. Os documentos elencados no item 7.6. poderão ser substituídos, no todo ou em parte, pelo SICAF;
- 7.9. A Nota Fiscal ou documento equivalente deverá ser emitida em nome da Fundação Hemocentro de Brasília, CNPJ: 86.743.457/0001-01 e conter:
- 7.9.1. nome da empresa e CNPJ;
- 7.9.2. destinatário: Fundação Hemocentro de Brasília e demais dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.9.3. número da Nota Fiscal ou documento equivalente;
- 7.9.4. o prazo de validade do material (quando couber);

- 7.9.5. a data da emissão;
- 7.9.6. o valor a pagar; e
- 7.9.7. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;
- 7.10. As Notas Fiscais emitidas com dados (razão social ou CNPJ) divergentes dos informados no item 7.9., não serão aceitas;
- 7.11. A Nota Fiscal apresentada para fins de pagamento deve ser emitida pelo mesmo CNPJ constante na proposta de preços, à exceção de empresas que sejam matriz e filial (Acórdão nº 3.056/2008 – TCU – Plenário);
- 7.12. As Notas Fiscais apresentadas com CNPJ divergente da proposta de preços, à exceção de empresas matriz e filial, serão devolvidas pela Administração, para a devida correção (emissão de Nota Fiscal com o CNPJ correto);
- 7.13. Os documentos de cobrança rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento deverão ser reapresentados num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, devidamente escoimados das causas que motivaram a rejeição;
- 7.14. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “pro rata tempore” do IPCA (art. 2º do Decreto distrital nº 37.121/2016);
- 7.15. Em caso de rejeição da Nota Fiscal/Fatura ou documento equivalente, motivada por erro ou incorreções, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação;
- 7.16. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de apuração acerca de quaisquer descumprimentos contratuais constatados, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);
- 7.17. Os pagamentos, pela Fundação Hemocentro de Brasília, de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) serão feitos, exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário, junto ao Banco de Brasília S/A – BRB (Decreto Distrital nº 32.767, de 17 de fevereiro de 2011);
- 7.18. Excluem-se das disposições do item acima os pagamentos a empresas vinculadas ou supervisionadas pela Administração Pública federal; os pagamentos efetuados à conta de recursos originados de acordos, convênios ou contratos que, em virtude de legislação própria, só possam ser movimentados em instituições bancárias indicadas nos respectivos documentos; os pagamentos a empresas de outros Estados da federação que não mantenham filiais e/ ou representações no DF e que venceram processo licitatório no âmbito deste ente federado;
- 7.19. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a conformidade do objeto do contrato;
- 7.20. Na emissão de Ordem Bancária - OB, quando o fornecedor ou contratado estiver em situação irregular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, a Justiça Trabalhista ou Fazenda Pública do Distrito Federal, a Gerência de Execução Orçamentária e Financeira deve noticiar a situação ao fiscal do contrato para as providências legais, antes de realizar o pagamento;
- 7.21. É vedado o pagamento, a qualquer título à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

8. CLÁUSULA OITAVA - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO: (ART. 92, VI, DA LEI 14.133/2021)

- 8.1. O prazo de entrega dos materiais ocorrerá conforme estabelecido na subcláusula 3.1.1. deste instrumento.

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO					
1ª Mês	2ª Mês	3ª Mês	4ª Mês	5ª Mês	6ª Mês
R\$0,00	R\$0,00	R\$	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00

9. CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE: (ART. 92, V, DA LEI 14.133/2021)

- 9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 12/12/2025 (189359641).
- 9.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 9.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 9.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente o(s) definitivo(s).
- 9.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 9.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: (ART. 92, V, DA LEI 14.133/2021)

10.1. São obrigações da contratante:

10.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

10.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, por meio de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5. efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.1.6. publicar as súmulas dos contratos celebrados com particulares, conforme Lei 5.575/2015;

10.1.7. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.1.8. aplicar à contratada as penalidades regulamentares e contratuais após prévio procedimento administrativo, garantido previamente o direito à ampla defesa;

10.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: (ART. 92, XIV, DA LEI 14.133/2021)

11.0.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.0.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus apêndices, acompanhado da respectiva nota fiscal;

11.0.2. reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os objetos em que se verificarem vícios, defeitos ou avarias;

11.0.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao DF ou à entidade distrital, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.0.4. comunicar à contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.0.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.0.6. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc;

11.0.7. não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.0.8. cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015;

11.0.9. guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.0.10. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos;

11.0.11. o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

11.0.12. os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis;

11.0.13. durante a execução do contrato fica vedado o uso de conteúdo discriminatório: contra a mulher, que incentive a violência ou que exponha a mulher a constrangimento, homofóbico ou qualquer outro que represente qualquer tipo de discriminação, especialmente voltados contra minorias em condições de vulnerabilidade, sob pena de rescisão do contrato e aplicação de multa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, nos termos do que dispõe a Lei 5.448/2015, regulamentada pelo Decreto Distrital 38.365/2017.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO: (ARTIGO 92, XII)

12.1. Não haverá exigência da garantia da contratação de que tratam os artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: (ART. 92, XIV, DA LEI 14.133/2021)

- 13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei 14.133 de 2021, o contratado que:
- 13.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
- 13.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 13.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
- 13.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 13.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 13.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 13.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.1.8. praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei 12.846 de 1º de agosto de 2013.
- 13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 13.2.1. **Advertência (artigo 156, I)** quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 13.2.1.1. A contratada poderá apresentar recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do artigo 166, da Lei 14.133 de 2021.
- 13.2.2. **Multa (artigo 156, II);**
- 13.2.2.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da sua intimação, conforme artigo 157, da Lei 14.133 de 2021.
- 13.2.2.2. A contratada poderá apresentar recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do artigo 166, da Lei 14.133 de 2021.
- 13.2.2.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (artigo 156, §º da Lei 14.133 de 2021).
- 13.2.2.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 13.2.2.5. Multa compensatória:
- Dar causa a inexecução parcial do contrato, multa de 0,5% a 12% sobre o valor do contrato;
- Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, multa de 0,5% a 15% sobre o valor do contrato;
- Dar causa à inexecução total do contrato, multa de 0,5% a 30% sobre o valor do contrato;
- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, multa de 0,5% a 15% sobre o valor do contrato;
- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato;
- Praticar ato fraudulento na execução do contrato, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato;
- Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato.
- 13.2.2.6. Multa moratória:
- O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, aplicada de acordo com os seguintes percentuais:
- 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, aplicado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso;
- 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, **em caráter excepcional e a critério da Administração**, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias, **contados a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso**, aplicado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, **não podendo exceder o percentual de 15% (quinze por cento)** sobre o valor da parcela inadimplida.
- 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de **2% (dois por cento)**, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme parágrafo único do artigo 162 da Lei nº 14.133, de 01/04/2021.
- 13.2.3. **Impedimento de licitar e contratar (artigo 156, III)** quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4 deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 13.2.3.1. A contratada poderá apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretende produzir no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação nos termos do artigo 158 da Lei 14.133 de 2021.

- 13.2.3.2. Caso haja o deferimento de pedido de produção de novas provas ou juntada de provas, a contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do §2º, do artigo 158 da Lei 14.133 de 2021.
- 13.2.3.3. A contratada poderá apresentar recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do artigo 166, da Lei 14.133 de 2021.
- 13.2.4. **Declaração de inidoneidade (artigo 156, IV)** quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8 deste Contrato, bem como nos subitens 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.2.4.1. A contratada poderá apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretende produzir no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação nos termos do artigo 158 da Lei 14.133 de 2021.
- 13.2.4.2. Caso haja o deferimento de pedido de produção de novas provas ou juntada de provas, a contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do §2º, do artigo 158 da Lei 14.133 de 2021.
- 13.3. A aplicação das sanções previstas na Lei 14.133 de 01/04/2021, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.
- 13.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.
- 13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 13.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- 13.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 13.6.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 13.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 13.6.4. os danos que dela provierem para o Contratante;
- 13.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)
- 13.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 13.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO: (ART. 137 A 139, DA LEI 14.133/2021)

- 14.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 14.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 14.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
- 14.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- 14.3.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 14.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 14.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 14.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 14.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva
- 14.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 14.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 14.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 14.5.3. Indenizações e multas.
- 14.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 14.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: (ART. 92, VIII, DA LEI 14.133/2021)

- 15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Fundação Hemocentro de Brasília deste exercício, na dotação abaixo discriminada:
- 15.1.1. Unidade Orçamentária: ____.
- 15.1.2. Fonte de Recursos: 232 (CONVÊNIOS OUTROS ÓRGÃOS (NÃO-INTEGRANTES DO GDF).
- 15.1.3. Programa de Trabalho: 10.122.8202.8517.0117 – MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FHB.
- 15.1.4. Elemento da Despesa: 44.90.52 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.
- 15.2. O empenho inicial é de R\$ _____ (_____), conforme Empenho n.º 202_NE000 ____ (link sei) emitido em ____/____/____, na(s) modalidade(s) _____.
- 15.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS:

- 16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais e distritais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ALTERAÇÕES:

- 17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplinas dos artigos 124 e seguintes da Lei 14.133 de 2021.
- 17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 17.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 17.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - REGIME DE EXECUÇÃO OU FORMA DE FORNECIMENTO: (ART. 92, IV, DA LEI 14.133/2021).

- 18.1. A presente contratação adotará como regime de execução indireta.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO: (ART. 92, XVIII, DA LEI 14.133/2021)

- 19.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 19.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 19.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 19.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 19.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 19.6. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Fiscalização do Contrato.

19.7. Da Fiscalização do Contrato:

19.7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato ou pelos respectivos substitutos. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*)

19.7.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato/objeto celebrado, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º)

19.7.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º)

19.7.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

19.7.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

19.7.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*)

19.7.7. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o o contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º)

19.7.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais.

19.8. Da Gestão do Contrato:

19.8.1. Caberá ao gestor do contrato, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

19.8.1.1. coordenar as atividades relacionadas à fiscalização do contrato;

19.8.1.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

19.8.1.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

19.8.1.4. coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

19.8.1.5. coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

19.8.1.6. elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

19.8.1.7. coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais do contrato;

19.8.1.8. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

19.8.1.9. realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 27, do Decreto nº 44.330/2023, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

19.8.1.10. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA - DOS DÉBITOS PARA COM A FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA:

20.1. Os débitos da CONTRATADA para com a Fundação Hemocentro de Brasília, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO ANTICORRUPÇÃO: (DECRETO N.º 34.031/2012)

21.1. Na execução do presente Contrato as partes devem cumprir fielmente as normas de combate à corrupção, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013 e Decreto nº 37.296/2016).

21.2. O servidor ou empregado público não deve, direta ou indiretamente, solicitar, insinuar, aceitar ou receber bens, benefícios ou quaisquer vantagens materiais ou imateriais, para si ou para outrem, em razão do exercício de suas atribuições, cargo, função ou emprego público, de acordo com o “caput” do art. 10 do Anexo II do Decreto nº 37.297, de 29 de abril de 2016.

21.3. Não serão considerados como bens e vantagens de natureza indevida as condecorações, honrarias e reconhecimentos protocolares recebidos de governos, organismos nacionais e internacionais ou entidades sem fins lucrativos, nas condições em que a lei e o costume oficial admitam esses benefícios; os brindes de distribuição coletiva a título de divulgação ou patrocínio estipulados

contratualmente por ocasião de eventos especiais ou em datas comemorativas, nos limites do contrato; os presentes de menor valor realizados em razão de vínculo de amizade ou relação pessoal ou decorrentes de acontecimentos no qual seja usual efetuá-los; e ingressos para participação em atividades, shows, eventos, simpósios, congressos ou convenções, desde que ajustados em contrapartida de contrato administrativo ou convênio, conforme incisos I ao IV do § 2º, art. 10, do Anexo II do Decreto nº 37.297 de 2016.

21.4. Na execução do presente Contrato é vedado à CONTRATANTE e a CONTRATADA e/ou seu empregado ou qualquer representante criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente Contrato.

21.5. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, pelo telefone 0800-6449060, conforme Decreto nº 34.031, de 12 de dezembro de 2012.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA VEDAÇÃO AO NEPOTISMO: (ARTIGO 8º DO DECRETO N.º 32.751/2011)

22.1. Não poderá participar, a pessoa jurídica cujo dirigente, administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de:

22.1.1. agente público com cargo em comissão ou função de confiança que esteja lotado na unidade responsável pela realização da seleção ou licitação promovida pelo órgão ou entidade da administração pública distrital; ou

22.1.2. agente público cuja posição no órgão ou entidade da administração pública distrital seja hierarquicamente superior ao chefe da unidade responsável pela realização da seleção ou licitação.

23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA SUSTENTABILIDADE: (LEI N.º: 4.770/2012)

23.1. A CONTRATADA deverá atender, na execução do contrato, aos requisitos de sustentabilidade previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770/2012, em conformidade com o Decreto nº 7.746/2012, que regulamenta o art. 5º da Lei nº 14.133/2021, devendo ser observados os requisitos ambientais com menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

24. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DA PROIBIÇÃO DE TRABALHO INFANTIL: (LEI N.º: 5.061/2013)

24.1. Nos termos da Lei nº 5.061, de 08 de março de 2013 e com fundamento no artigo 7º, inciso XXXIII e artigo 227, §3º, inciso I, da Constituição Federal, é vedada a utilização de mão de obra infantil no presente CONTRATO, constituindo motivo para rescisão e aplicação das sanções legais cabíveis.

25. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - DO REGISTRO E APURAÇÃO DE CASOS DE ASSÉDIO MORAL OU SEXUAL (DECRETO N.º: 44.701 DE 05/07/2023):

25.1. As partes deverão observar as práticas de prevenção e apuração de denúncias de assédio moral ou sexual dispostas no Decreto nº 44.701 de 05 de julho de 2023.

26. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA- PUBLICAÇÃO: (ART. 94, DA LEI N.º: 14.133/2021)

26.1. Incumbirá à contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no artigo 94 da Lei 14.133 de 2021, bem como no respectivo site oficial na Internet, em atenção ao artigo 91, *caput*, da Lei 14.133 de 2021, e ao artigo 8º § 2º, da Lei 12.527, de 2011 c/c artigo 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº: 7.724 de 2012.

27. CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DO FORO: (§1º DO ART. 92, DA LEI N.º: 14.133/2021)

27.1. Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir os litígios que decorrem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme o artigo 92, §1º, da Lei 14.133/2021 quaisquer dúvidas ou controvérsias ao presente Contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Representante da Contratante
FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA
Presidente

Representante da Contratada
EMPRESA CONTRATADA
Representante

AVISO:

O presente documento é uma minuta e não possui validade jurídica.

A assinatura abaixo é de autoria da Diretoria geradora desta minuta.

Os efeitos de seu teor só terão validade quando sua versão definitiva for assinada pela autoridade competente

Elaborado por:

Diretora de Contratos e Convênios

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE

M O D E L O

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no endereço _____, telefone n.º _____, por intermédio do seu representante legal Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, nos termos do Decreto Federal nº 10.024 de 20/09/2019, adotado no âmbito do DF através do Decreto nº 40.205, de 30/10/2019.

Compromete-se, ainda, quando solicitado pelo(a) pregoeiro(a), a efetuar o encaminhamento da presente Declaração/Termo, devidamente assinado, à Central de Compras, no prazo de 03 (três) dias úteis, juntamente com a documentação necessária, no endereço da Fundação Hemocentro de Brasília, SMHN Quadra 03, Conj. "A", Bloco 03, Brasília/DF.

Local, ____ de ____ de ____.

Representante Legal

Observações: Preencher, preferencialmente, em papel timbrado da empresa.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO PARA OS FINS DO DECRETO Nº 39.860, DE 30 DE MAIO DE 2019

M O D E L O

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no endereço _____, telefone n.º _____, por intermédio do seu representante legal Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA que não incorre nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133 de 2021, e no art. 1º do Decreto nº 39.860 de 2019.

Essa declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei.

Local, ____ de ____ de ____.

Representante Legal

Observações: Preencher, preferencialmente, em papel timbrado da empresa.



Documento assinado eletronicamente por **GIULIA BARQUETA OROZCO CIARLINI - Matr.1694453-4, Diretor(a) de Compras**, em 18/05/2026, às 09:59, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
verificador= **203195292** código CRC= **B90BCC18**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
smhn qd 03 conj a bl 03 - Bairro Asa norte - CEP 70710908 -
Telefone(s): 61 3020-2915
Sítio - <http://www.hemocentro.df.gov.br/>

00063-00002634/2024-84

Doc. SEI/GDF 203195292