

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO E DOS VALORES DE REFERÊNCIA

1.1. Aquisição de equipamentos de informática, áudio e vídeo - notebooks e projetores multimídia, para atender as necessidades operacionais do Programa Universidade da Maturidade (UMA), com recursos provenientes da Emenda Parlamentar Estadual, Indicação n. 2024EM001035, conforme às condições, quantidades e exigências contidas neste instrumento:

1.2. Os objetos a ser ofertado pelas licitantes devem observar as seguintes características e especificações mínimas:

Item	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Unid. de Medida	Qnt.	Valor Unitário	Valor total
01	<p>Notebook Intermediário: Placa-mãe: Integrada. Deve possuir dois slots para módulos de memória DDR4 ou DDR5 com frequência mínima de 2666MHz; deve possuir no mínimo três portas USB sendo que uma delas deve ser USB 3.0; não serão aceitos hubs USB; deve possuir porta Gigabit Ethernet 10/100/1000Mbps, rede sem fio integrada padrão 802.11 b/g/n ou superior; deve possuir saída de vídeo padrão HDMI para monitor externo; deve possuir controladora de áudio integrada. Processador: Deve ser da geração atual, deve acompanhar sistema de refrigeração adequado; frequência máxima de pelo menos 4.6 GHz, com no mínimo 10 núcleos e 12 threads, pelo menos 12 MB de memória cache. Memória RAM: 8GB de memória com frequência de no mínimo 2666MHz. Armazenamento: unidade M.2 NVMe com no mínimo 256GB. Características: Deve possuir: alto-falante estéreo embutido; 01 saída para fone de ouvido, 01 Conector para carregamento da Bateria AC power, Bateria de Li Íon de no mínimo 3 células. Monitor: Display LCD 15.6 polegadas Widescreen WXGA com resolução mínima de 1920 x 1080, devendo possuir uma WebCam integrada; Teclado e Touchpad: Teclado padrão ABNT2; touchpad com suporte a multigestos. Sistema Operacional: Sistema operacional MS-Windows 11 64 bits Pro ou superior, pré-instalado, em português do Brasil; deve vir acompanhado da licença de uso, a licença deve ser disponibilizada junto com a entrega do notebook através de: adesivo/etiqueta no próprio notebook, ativação via hardware (gravado na placa mãe), e-mail, ou outros meios não mencionados, não pode ser de ativação única (deve permitir a reutilização da licença após formatação).</p>	Unid.	02	R\$ 5.912,50	R\$ 11.825,00
02	<p>PROJETOR MULTIMÍDIA 3800 LUMENS: Tecnologia: - 3LCD Luminosidade (brilho): - MÍNIMA 3800 ANSI LUMENS Taxa de Contraste: - mínima de 2000:1 Resolução: - mínima XGA (1024 x 768)</p>	Unid.	02	R\$ 4.062,33	R\$ 8.124,66



Aspecto: - mínima 4:3 (suporta 16:9)

Resolução Suportada: - mínima VGA, SVGA, XGA

Método de Projeção: - teto/mesa, frontal/traseiro

Lentes: - manual, F-N: 1.5 – 1.9 (mínimo)

Foco: - 18 – 28 mm (mínimo)

Zoom: - 1.0 – 1.6 Ótico

Lâmpada:

- Lâmpada com o mínimo de 200 (duzentos) Watts, com vida útil mínima de 5000 (cinco mil horas) horas em modo normal;

- Possuir mecanismo de resfriamento para a proteção da lâmpada, permitindo que o projetor possa ser desligado imediatamente sem a necessidade de espera para ventilação.

Projeção:

- Projeção: mínima ajustável de 30 (trinta) até 300 (trezentas) polegadas na diagonal;

- Distância de projeção: 0,8m a 13m;

- Correção Keystone horizontal e vertical, ou automática (mínimo +- 30°).

Reprodução de Cor: - mínima 24 bit, 16.7 Milhões

Compatibilidade de Vídeo: - mínima NTSC, NTCS 4.43, PAL- M, PAL-N, PAL-60, SECAM

Painel de Controle:

- Deverá possuir painel de controle com ajustes na tela através de painel no corpo do projetor e controle remoto;

- Controle remoto com funções mínimas: power, ajustes, congelar, zoom digital, pg up/down.

Interfaces/Áudio/Rede:

- Conexão com computadores (PC e Mac);

- Auto-falante de mínimo 8W;

- entradas (mínimo): 1 interface VGA, 1 interface RGB, 1 interface de Composite Video RCA, 1 interface S-Video; 1 interface Microfone, 2 interface HDMI;

- Conexão USB;

- Saídas: VGA - Retorno para Monitor (não serão aceitos adaptadores), saída de áudio;

- Rede: 1 interface RJ45.

Alimentação Elétrica: - Deverá operar em rede de 100 a 240ac (bivolt), 50/60Hz com chaveamento automático;

Peso: - não superior a 4 quilos.

Softwares e Opcionais inclusos:

- Deve acompanhar cada projetor (mínimo):

- Manuais de instalação e do usuário em português;
- Cabo de alimentação mínimo 1,5m, em conformidade com a Norma ABNT NBR 14.136:2002 (novo padrão brasileiro), com o fornecimento de adaptador para possibilitar a ligação do estabilizador na rede elétrica com padrão antigo de tomadas (NEMA 5/15 tripolares 2P+T);

- Cabo VGA e HDMI;

- Maleta para acomodação adequada e transporte do



equipamento;

- Capa de proteção da lente;
 - Controle Remoto.
- Ser compatível com Microsoft Windows 10 e sistemas superiores.

VALOR TOTAL:

19.949,66

1.3. O valor total da aquisição é de **19.949,66 (dezenove mil novecentos e quarenta e nove reais e sessenta e seis centavos)**.

1.4. Os itens desta contratação estão previstos no PCA 2026 - UEMS, conforme indicado no processo administrativo 29/025.643/2025.

1.5. EM CASO DE DIVERGÊNCIA ENTRE A DESCRIÇÃO CONTIDA NO SISTEMA GESTOR DE COMPRAS DO ESTADO E A DESCRIÇÃO ESPECÍFICA CONTIDA NA TABELA DE ITENS ACIMA (TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I), PREVALECERÁ A DESCRIÇÃO DO SEGUNDO.

2. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1. Os objetos desta contratação são caracterizados como bens comuns, por possuírem especificações usuais de mercado e padrão de qualidade definidas previamente, para os fins do disposto no inciso XIII do Art. 6º da Lei Federal n.º 14.133/2021; e conforme art. 3º, inciso II, do Decreto Estadual n.º 15.327/2019; razões pelas quais o certame licitatório adotará a modalidade pregão, sob a forma eletrônica.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação visa à aquisição de equipamentos de tecnologia da informação, áudio e vídeo, conforme especificado, com o objetivo de suprir as necessidades operacionais e pedagógicas do Projeto “Universidade da Maturidade da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UMA/UEMS)”.

3.2. A UMA/UEMS é uma iniciativa de extensão universitária que tem sua missão voltada à promoção da educação ao longo da vida, com foco no público idoso, e que tem como premissa o desenvolvimento integral da pessoa, contemplando áreas como educação, saúde, cultura, arte, lazer, empreendedorismo e cidadania. Trata-se de um programa de grande relevância social e educacional, concebido em consonância com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU, notadamente aqueles voltados à inclusão social, ao acesso à educação de qualidade e à redução das desigualdades.

3.3. A criação da UMA/UEMS ocorre a partir de um acordo de cooperação técnica com a Universidade Federal do Tocantins (UFT), detentora da Tecnologia Social Universidade da Maturidade, cujos métodos, marcas, cores e abordagens são utilizados de forma autorizada pela UEMS. O projeto tem como missão promover práticas pedagógicas intergeracionais e desenvolver pesquisas gerontológicas, integrando ensino, pesquisa e extensão com foco na valorização da pessoa idosa.

3.4. Para a execução plena das atividades do projeto, é indispensável a disponibilização de recursos tecnológicos que viabilizem a produção e o registro de conteúdos educacionais, a documentação das práticas de ensino e aprendizagem, a edição de imagens e vídeos, bem como



a ampliação dos canais de comunicação e divulgação institucional junto à comunidade acadêmica e à sociedade em geral. Os equipamentos também permitirão suporte às atividades administrativas, técnicas e operacionais, garantindo a efetividade da execução do projeto.

3.5. A aquisição dos equipamentos de informática, áudio e vídeo — como notebooks e projetores, justifica-se ainda pela necessidade de promover ambientes tecnológicos adequados para o desenvolvimento das atividades administrativas do projeto, além de oficinas, atividades práticas e ações formativas. Esses recursos serão empregados em espaços pedagógicos que atendem pessoas idosas, contribuindo significativamente para a inclusão digital e a melhoria da qualidade dos serviços oferecidos ao público alvo.

3.6. Portanto, a contratação em tela mostra-se não apenas necessária, mas estratégica, uma vez que possibilita a infraestrutura adequada à consecução das metas do Programa Universidade da Maturidade (UMA), atendendo às diretrizes institucionais da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul. Além disso, fortalece o compromisso da instituição com a democratização do conhecimento, com o desenvolvimento social e com a valorização da pessoa idosa no contexto educacional, científico e cultural.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Descrição da solução como um todo:

4.1.1. Observa-se que a aquisição destes equipamentos por meio de processo de licitação é a solução indicada, uma vez que este objeto é essencial para melhorar a qualidade das atividades e ações no âmbito do Programa Universidade da Maturidade (UMA). Foram pesquisados valores de mercado e solicitados equipamentos de uso comum e que atendem às normas técnicas da Instituição, bem como a legislação vigente.

4.1.2. Considerando o disposto no inciso I do § 2º do art. 12 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, que trata do parcelamento de soluções de TIC em tantos itens quantos se comprovarem tecnicamente viáveis e economicamente vantajosos, bem como o previsto nos §§ 2º e 3º do art. 40 e no § 1º do art. 47 da Lei nº 14.133/2021, justifica-se a adoção da **adjudicação por item**, em detrimento do critério de menor preço global.

4.1.3. A divisão do objeto em itens autônomos — neste caso, notebooks e projetores multimídia — mostra-se tecnicamente viável, uma vez que não compromete a solução pretendida. Trata-se de equipamentos que possuem funções independentes, amplamente disponíveis no mercado com recursos de conectividade compatíveis entre si, o que assegura plena integração e funcionamento conjunto quando necessário, sem prejuízo à execução ou aos objetivos do projeto.

4.1.4. Ademais, tal medida visa ampliar a competitividade e a possibilidade de participação de um maior número de licitantes, incluindo empresas que, embora não disponham de capacidade para fornecer a totalidade do objeto, possam atender de forma satisfatória a um ou mais dos itens licitados. Dessa forma, o parcelamento contribui para a seleção da proposta mais vantajosa à Administração Pública, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e isonomia, que regem os processos licitatórios.

4.1.5. Nos termos do art. 18, §1º, inciso XI, da Lei Federal nº 14.133/2021, verificou-se que não há contratações correlatas ou interdependentes necessárias à consecução do objeto previsto neste Termo de Referência, que trata da aquisição de 02 (dois) notebooks e 02 (dois) projetores multimídia (Datashow). A solução ora proposta é autônoma e plenamente operacional, não



exigindo integração com serviços ou aquisições complementares para seu funcionamento, instalação ou utilização.

4.1.6. Os bens objeto desta contratação são equipamentos de tecnologia da informação e comunicação de uso geral, amplamente compatíveis com os sistemas operacionais e estruturas já disponíveis na Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS), não sendo necessária qualquer adaptação ou contratação adicional para garantir sua usabilidade.

4.1.7. Ademais, não foram identificadas, no âmbito do Plano de Trabalho Emenda Parlamentar Estadual 2024EM001035, nem no planejamento institucional, demandas simultâneas, conexas ou dependentes desta contratação que requeiram a celebração conjunta ou coordenada de instrumentos contratuais.

4.1.8. Em conformidade com o disposto no art. 18, §1º, inciso X, da Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração adotará, previamente à celebração do contrato decorrente deste processo, as seguintes providências:

- a. Designação formal de servidores responsáveis pelas funções de gestor e fiscais do contrato, nos termos do art. 117 da referida lei, assegurando-se que não haja conflito de interesses ou impedimentos legais.
- b. Capacitação prévia ou orientação técnica dos servidores designados, com foco nos aspectos específicos da contratação em tela, incluindo:
 - I. Recebimento provisório e definitivo dos bens;
 - II. Verificação de conformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência;
 - III. Procedimentos de comunicação com a contratada;
 - IV. Aplicação de sanções, quando cabíveis;
 - V. Registro de ocorrências e elaboração de relatórios de acompanhamento.
 - VI. Disponibilização de instrumentos e modelos padronizados de fiscalização e controle, como checklists de recebimento, relatórios de conformidade, comunicados formais e sistema de registro das ocorrências.

4.1.9. Essas providências visam garantir a eficiência, legalidade e rastreabilidade na execução contratual, em consonância com os princípios da administração pública. Tais medidas são fundamentais para assegurar que os bens adquiridos cumpram plenamente sua finalidade institucional, especialmente no contexto da implantação dos cursos superiores interculturais em agroecologia.

4.1.10. Por fim, considerando a análise da necessidade apresentada, do contexto institucional e social no qual se insere a contratação, das especificações técnicas do objeto e das exigências normativas aplicáveis, conclui-se que a presente contratação mostra-se totalmente adequada ao atendimento da finalidade pública a que se destina. Pois está diretamente vinculada à execução das atividades do Projeto “Universidade da Maturidade da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UMA/UEMS)”.



4.1.11. Diante do exposto, fica comprovada a **viabilidade e pertinência da contratação**, por se mostrar **adequada, suficiente e proporcional à necessidade pública identificada**, não havendo, até o momento, alternativas mais vantajosas sob os aspectos técnico, operacional ou econômico.

4.2. Requisitos da Contratação

4.2.1. Os produtos ofertados pela contratada deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas preconizadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO ou outro órgão de controle pertinente ao objeto.

4.2.2. Os equipamentos a serem fornecidos deverão ser **novos** e sem uso anterior e estar em linha de fabricação. Não serão aceitos equipamentos remanufaturados (refurbished), e devem ser entregues acompanhados do Certificado de Garantia e Manual em Português.

4.2.3. Todos os equipamentos deverão possuir garantia mínima do fabricante de **12 (doze) meses**.

4.2.4. Durante todo o período de garantia ofertado, o serviço de manutenção corretiva deverá ser prestado com o objetivo de sanar os defeitos apresentados, incluindo, nesse caso, a substituição de peças, ajustes, reparos e demais correções necessárias, conforme as normas técnicas aplicáveis, a fim de manter o objeto em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para a UEMS.

4.3. Requisitos de Segurança e Sustentabilidade:

4.3.1. Nos termos do art. 18, §1º, inciso XII, da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente contratação considera os possíveis impactos ambientais diretos e indiretos relacionados à aquisição, uso e descarte dos equipamentos de tecnologia da informação e comunicação, tais como, a geração de resíduos eletrônicos, o consumo de energia elétrica, o uso de materiais não renováveis e a emissão de calor e ruído.

4.3.2. Para mitigar tais impactos, esta contratação estabelecerá os seguintes requisitos de segurança e sustentabilidade, cuja comprovação deverá ocorrer no ato da entrega dos equipamentos:

- I. Deverá ser apresentada certificação padrão Energy Star® através do site www.energystar.gov, Energy Star ou certificação similar emitida por entidade reconhecida pelo INMETRO ou apresentar relatório técnico de ensaios de conformidade de consumo de energia, emitido por laboratório de ensaio acreditado pela Coordenação Geral de Acreditação (CGCRE) do Inmetro, de acordo com a norma NBR/ISO IEC 17025.
- II. Deverá possuir certificado de conformidade contra incidentes elétricos e de combustão dos materiais (IEC/EN 60950) e de compatibilidade eletromagnética (IEC/EN 61000), comprovado através de certificados ou do relatório de avaliação de conformidade nos moldes da portaria 170/2012 vigente do INMETRO.
- III. Deverão estar em conformidade com o padrão RoHS (Restriction of Hazardous Substances), garantindo que possuem substâncias que não prejudicam o meio ambiente em concentração acima da recomendada na diretiva, tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).



4.3.3. Os critérios de sustentabilidade ambiental dispostos nos artigos 2º a 6º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, deverão ser observados, no que couber.

5 - CATÁLOGOS, ENCARTES, FOLHETOS TÉCNICOS OU “FOLDERS” DOS MATERIAIS OFERTADOS:

5. O licitante deve apresentar, junto à proposta eletrônica, catálogos, encartes, folhetos técnicos ou “folders” dos materiais ofertados, devendo conter as especificações mínimas solicitadas neste Termo de Referência, e atender aos seguintes enunciados:

I - quando o documento anexado estiver em língua estrangeira, o mesmo deverá ser traduzido para a língua portuguesa;

II - havendo diversos modelos no documento anexado, o licitante deverá identificar qual a marca/o modelo que está ofertando no certame licitatório..

6 - CONSÓRCIO

6.1. Será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, atendidas as regras estabelecidas no subitem 3.3 do Edital.

6.2. Em relação à habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7 - SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

7.2. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

7.3. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

7.4. Em atenção ao disposto no §3º do art. 122 da Lei n.º 14.133, de 2021, é vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

8 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue na seguinte unidade Universitária:

8.1.1. O objeto deverá ser entregue na Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, na Unidade Universitária de Campo Grande, na Avenida Dom Antônio Barbosa, n. 4155 Bairro Santo Amaro CEP: 79.115-898 - Campo Grande / MS. Horário: segunda a sexta, das 07:30h às 13:30h.

8.1.2. O prazo para entrega dos objetos será de 30 (trinta) dias corridos, após o recebimento da ordem de fornecimento emitida pela Divisão de Patrimônio da UEMS.



8.1.3. A licitante vencedora obriga-se a fornecer os objetos, em conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência (Anexo - I do Edital) e na Proposta de Preços (Modelo - Anexo III do Edital), sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, quando constatado não estar em consonância com as referidas especificações.

8.1.4. O fornecimento do objeto deverá ser por conta da contratada assim como todas as despesas relativas a transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, ou quaisquer outras que incidam ou venham incidir, decorrentes do fornecimento desses materiais.

8.1.5. A contratada obriga-se a responder pela qualidade e integridade do objeto entregue de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga nos locais da entrega.

8.1.6. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura. A prorrogação poderá ser realizada, desde que vinculada à vigência da Emenda Parlamentar Estadual, Indicação n. 2024EM001035, mediante termo aditivo, devidamente justificado por escrito e previamente autorizado pelo ordenador de despesa, em conformidade com o artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Condições de recebimento do produto

8.2.1. Os recebimentos, provisório e definitivo, do objeto do contrato deverão ser realizados conforme o disposto no art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e o disposto no CAPÍTULO III - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO, do Decreto Estadual nº 15.938, de 2022.

8.2.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 3 (três) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.2.3. Para os fins do disposto no subitem anterior, o termo sumário corresponde ao atesto no verso do documento fiscal ou equivalente, conforme art. 19 do Decreto nº 15.938, de 26 de maio de 2022.

8.2.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.2.5. Os bens serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, mediante preenchimento de termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

8.2.5.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.2.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



8.2.7. O objeto deverá ser entregue com as taxas, pagamento do frete, tributos, encargos sociais e quaisquer outras despesas que incluam ou venham a incidir no preço proposto.

8.2.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.2.9. A contratação em questão exigirá que a contratada cumpra as boas práticas de sustentabilidade, visando contribuir para a racionalização e otimização do uso dos recursos, além de promover a redução dos impactos ambientais.

8.2.10. Os bens deverão estar em perfeitas condições, na entrega, em estrita observância dos termos do Edital, das especificações do Termo de Referência e proposta, acompanhada da respectiva nota fiscal detalhada.

8.3 Da garantia do produto e das condições de manutenção e assistência técnica

8.3.1. O prazo de garantia contra defeitos de fabricação deverá ser, no mínimo, de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento definitivo. Prevalecerá o prazo de garantia do fabricante sempre que este for superior aos prazos mínimos estabelecidos.

8.3.1.1. A garantia e assistência técnica, no caso de defeito de fabricação, deverão ser prestadas de forma gratuita durante todo o prazo de garantia.

8.3.2. A contratada obriga-se a entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

8.3.2.1. A Administração poderá exigir que os serviços de manutenção e assistência técnica sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com suas necessidades. (Art. 40, §4º, Lei nº 14.133, de 2021).

8.3.2.2. A contratada deve oferecer garantia de funcionamento e características dos bens adquiridos respeitando as prerrogativas legais e os termos de contratação independente da vigência da Emenda Parlamentar Estadual, Indicação n. 2024EM001035.

8.3.2.3. Será obrigatória a disponibilidade de assistência técnica autorizada no território nacional, com atendimento preferencialmente localizado no Estado de Mato Grosso do Sul ou realizado na modalidade **on-site**. **A comprovação deverá ser apresentada na proposta técnica**, por meio de declaração do fabricante ou indicação de posto autorizado, contendo endereço e formas de contato atualizados.

8.3.2.4. Caso a empresa não tenha capacidade de prestar assistência **on-site**, ela deverá fornecer opções alternativas para o atendimento, disponibilizar possibilidades e formas de envio dos equipamentos para manutenção, assistência e reparo sem ônus para a UEMS.

8.3.2.5. Durante o período de garantia, eventuais defeitos de fabricação ou falhas de funcionamento deverão ser atendidos por meio de envio para reparo ou substituição imediata do item por novo de igual modelo e especificação, disponibilizado pela contratada, sem qualquer ônus para a contratante.



8.3.3. O fornecedor do equipamento deverá dispor de um **número telefônico gratuito** (0800 ou equivalente) ou canal eletrônico específico para atendimento técnico e abertura de chamados durante a vigência da garantia.

8.3.4. O fornecimento, pela contratada, de materiais diferentes do licitado ou sem garantia, sem o devido aceite da UEMS, implicará nas sanções legais cabíveis.

8.3.5. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

8.3.6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

8.3.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos de fabricação apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

8.3.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

8.3.9. A contratada deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os Artigos 12, 13, 18 e 26 do Código Defesa do Consumidor. Sendo que implica a obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, o produto com avarias ou defeitos, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

8.3.9.1. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, desde que aceita pela Administração.

8.3.9.2. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

8.3.9.3. O equipamento colocado em substituição ficará instalado até a devolução do equipamento consertado, que não poderá ultrapassar o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.

8.3.9.4. Sendo impossível o reparo do equipamento ou cumprimento do prazo máximo para conserto (item anterior), a CONTRATADA realizará sua substituição definitiva, nas mesmas condições e prazos previstos acima.

8.3.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

8.3.11. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.



8.3.12. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

9 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E CONTRATADO

9.1. Obrigações do contratante:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o instrumento convocatório e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;

9.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no instrumento convocatório;

9.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

9.1.9.1. Com relação à obrigação delineada no subitem acima, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos regidos pela Lei nº 14.133, de 2021, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.1.10. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, conforme disposto no inciso XI, art. 92, da Lei federal nº 14.133, de 2021.

9.1.11. Notificar os emitentes das garantias, se houverem, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano



causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

9.2. Obrigações da contratada

9.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do instrumento convocatório e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.2.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.2.4. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.2.6. Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

9.2.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.2.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.2.9. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);

9.2.10. Com relação à obrigação delineada no subitem acima, a comprovação deverá se dar no prazo fixado pelo fiscal do contrato, hipótese em que deverá indicar os empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).

9.2.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.2.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.2.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para



o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

9.2.15. A contratada deverá emitir nota de faturamento em nome da Fundação Universidade Estadual De Mato Grosso Do Sul, com o seu respectivo CNPJ, cabendo à Empresa a responsabilidade dos custos adicionais de ICMS.

9.2.16. As faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, com o respectivo CNPJ, devidamente identificados com o número de convênio, quando for o caso.

9.2.17. A contratada deverá atender a toda a legislação relativa à área e normas técnicas em vigor correspondentes à utilização, transporte e acondicionamento dos produtos, devidamente expedidas pelos órgãos e agências reguladoras competentes.

9.2.18. A contratada deverá conceder em livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos de controle interno e externo. (Conforme art. 43 da Portaria Interministerial 424, de 30 de dezembro de 2016), quando couber.

10 - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 117 Lei Federal nº 14.133, de 2021, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7 da referida lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios, e na ocorrência destas, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.4. As atividades relacionadas à fiscalização e gestão do contrato estão dispostas no CAPÍTULO II - DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO, do Decreto Estadual nº 15.938, de 2022, em atenção às atribuições nos art.15 ao art.16.



10.5. A contratada permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência do contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

10.6. A Contratada se obriga a permitir que a auditoria interna da Contratante e/ou auditoria externa por ela indicada tenha acesso a todos os documentos que digam respeito ao Contrato.

10.7. A Contratante realizará avaliação da qualidade do atendimento, dos resultados concretos dos esforços sugeridos pela Contratada e dos benefícios decorrentes da política de preços por ela praticada.

10.8. A avaliação será considerada pela Contratante para aquilatar a necessidade de solicitar à Contratada que melhore a qualidade dos bens ofertados, para decidir sobre a conveniência de renovar ou, a qualquer tempo, rescindir o Contrato ou, ainda, para fornecer, quando solicitado pela Contratada, declarações sobre seu desempenho, a fim de servir de prova de capacitação técnica em licitações públicas.

11 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, PAGAMENTO E REAJUSTE

11.1 Do pagamento:

11.1.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto do Contrato, será efetuado mediante crédito em conta-corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal e gestor do contrato, conforme art. 15 do Decreto Estadual 15.938/2022.

11.1.2. O documento de cobrança da Contratada será mediante nota fiscal/fatura, cujo crédito será realizado na conta corrente indicada pela Contratada.

11.1.2.1. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no instrumento convocatório.

11.1.2.2. Caso se constate erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Contratante, a seu critério, poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida, nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.1.2.3. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

11.1.2.4. A contratada deverá conceder em livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes aos objetos contratados, para os servidores da UEMS e dos órgãos de controle interno e externo. (Conforme art. 43 da Portaria Interministerial 424, de 30 de dezembro de 2016), quando couber.

11.1.3. A Contratante não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal, qualquer compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

11.1.4. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Contratada, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.



11.1.5. A Contratante efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à Contratada, na forma da legislação aplicável.

11.1.6. A Contratada, durante toda a execução do contrato, deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.1.7. Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões, a Contratada será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo objeto já executado, para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, em processo administrativo instaurado para esse fim específico.

11.1.7.1. O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez e por igual período, a critério da Contratante.

11.1.7.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência do prestador, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.1.7.3. Persistindo a irregularidade, a contratante, em decisão fundamentada, deverá aplicar a penalidade cabível nos autos do processo administrativo correspondente.

11.1.8. Será efetuada a glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a contratada:

11.1.8.1. não produziu os resultados acordados neste Termo de Referência;

11.1.8.2. deixou de executar as atividades contratadas ou não as executou com a qualidade mínima exigida neste Termo de Referência;

11.1.8.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

11.1.9. Em se tratando de execução de recursos da União decorrente de transferência voluntária, as regras de pagamento atenderão ao regramento próprio editado por aquele ente, ou do Convênio específico, quando couber; Respeitando o disposto na legislação vigente.

11.1.10. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos do art. 137, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.1.11. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.1.12. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



11.1.13. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital, conforme o Capítulo VI do Título II da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e o disposto no Capítulo VII - Da fase de Habilitação do Decreto Estadual nº 16.118, de 2023.

11.1.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.1.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

11.1.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{\left(\frac{6}{100}\right)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da Taxa Anual = 6%

11.1.17. As faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, com o respectivo CNPJ, devidamente identificados com o número de convênio, quando for o caso.

11.2 Do reajuste:

11.2.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data da elaboração do valor estimado da contratação.

11.2.2. No art. 25, parágrafo 7º, da Lei federal no 14.133, de 2021, fixou a necessidade da estipulação no contrato, independente do prazo de sua duração, de índice de reajustamento de preço, com data-base vinculada à data do orçamento estimado (fase de elaboração da pesquisa de preço).

11.2.3. Após o intervalo de 01 (um) ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante expresso pedido da CONTRATADA, com base no Índice Geral de Preços – Mercado (IGP-M) ou IPCA -



Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IBGE, conforme o caso, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.2.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.2.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vierem a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

11.2.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. Critérios de julgamento:

12.1.1. A licitação será dividida em **02 ITENS** conforme tabela do item 1.2 deste Termo de Referência.

12.1.2. Os demais critérios, exigências e procedimentos a respeito de seleção da proposta e do licitante vencedor, deverá seguir o disposto no item 7- DO PROCEDIMENTO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO DA SESSÃO, DA NEGOCIAÇÃO E DO JULGAMENTO DA PROPOSTA e seus subitens, do Edital ou instrumento convocatório.

13 - DA HABILITAÇÃO

13.1. Os requisitos e condições deverão cumprir os exigidos no **item 10 e seus subitens**, do Edital.

13.2. As exigências de habilitação devem atender às previstas no Capítulo VI, do Título II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como o disposto no Capítulo VII, do Decreto Estadual nº 16.118, de 2023.

14 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1. O procedimento para a pesquisa de preços observou o disposto no Decreto Estadual nº 15.940, de 2022.

15 - PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

15.1. As condições estão previstas no **item 02 e seus subitens**, do Edital.

16 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. As despesas decorrentes deste fornecimento correrão a seguinte conta:

- a) Funcional Programática: 10.29204.12.364.2217.6023.0032 - Emenda Estadual Individual. Fonte: 0150010011 - CORDFINANC - Educação - Recursos Vinculados de Impostos. Natureza de Despesa: 4905200- Equipamentos e Material Permanente, Item da Despesa: Natureza de Despesa: 44905233 - Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto; Valor: R\$ 11.825,00
- b) Funcional Programática: 10.29204.12.364.2217.6023.0032 - Emenda Estadual Individual. Fonte: 0150010011 - CORDFINANC - Educação - Recursos Vinculados de Impostos.



Natureza de Despesa: 4905200– Equipamentos e Material Permanente, Item da Despesa: 44905235 - Equipamentos de Processamento de Dados. Valor: R\$ 8.124,66.

16.2. A Contratante reserva-se no direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da reserva orçamentária prevista.

16.3. As despesas efetuadas no próximo exercício correrão à conta do respectivo orçamento, dentro da mesma programação financeira.

17 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Depois de celebrado o contrato, a contratada será responsabilizada administrativamente pelas infrações, sanções, penalidade e multas descritas no item 19 e seus subitens, do Edital.

17.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do art. 156.

17.3. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa compensatória.

17.4. Será aplicada MULTA, na seguinte forma:

I. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, a partir do 1º (primeiro) dia útil da data fixada para sua efetivação, ou seja, do 31º (trigésimo primeiro) dia, contados do recebimento da ordem de fornecimento ou documento equivalente.

II. Multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

17.4.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.5. As penalidades de multa moratória e multa compensatória não serão cumuladas.

17.6 A multa moratória poderá ser convertida em multa compensatória, observado o disposto no art. 162 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

17.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18. FRAUDE E CORRUPÇÃO

18.1.1. Para os propósitos definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;



- c) “prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; e (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

18.1.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inidônea, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

18.1.3. Considerando os propósitos dos subitens acima, a Contratada concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

Dourados/MS, 10 de março de 2026.

Djanires Lageano Neto de Jesus
Matrícula: 113613022
Equipe de Planejamento
(assinado digital/eletronicamente)

Tatiana Aparecida Viana de Souza Araújo
Matrícula: 437641025
Equipe de Planejamento
(assinado digital/eletronicamente)

Kátia Juliane Lopes de Oliveira
Matrícula: 78835024
(assinado digital/eletronicamente)

APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO.

Laércio Alves de Carvalho
Ordenador de Despesas - Reitor UEMS
(Assinado Digitalmente/Eletronicamente)

