

**ANEXO IV  
MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2026** objetivando a aquisição de instrumentos de avaliações psicológicas atualizadas conforme o Sistema de Avaliação de Testes Psicológicos (SATEPSI), destinados à formação teórico-prática nos cursos de Psicologia da UEMS – unidades de Campo Grande e Coxim, conforme as especificações técnicas e condições constantes no Edital e seus Anexos, que entre si celebram a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL E A EMPRESA

---

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL, Instituição de Ensino Superior com personalidade jurídica de direito público, instituída nos termos da Lei Estadual nº 1.461, de 20 de dezembro de 1993, inscrita no CNPJ/MF sob nº 86.891.363/0001-80, estabelecida na Rodovia Dourados-Itahum - Km 12, Cidade Universitária de Dourados/MS, neste ato representada por seu Magnífico Reitor, **LAÉRCIO ALVES DE CARVALHO**, nomeado pelo Decreto “P” nº 1.192, de 14 de setembro de 2023, publicado no DO/MS nº 11.274, de 21 de setembro de 2023, p. 138, portador da Matrícula nº 123054021, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representada pelo (a) Sr (a)....., doravante denominada **CONTRATADA**, celebram entre si o presente contrato, decorrente do resultado de licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico nº 007/2026, Processo nº 29/036.922/2025**, e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO (ART. 92, I E II)**

**1.1.** O objeto do presente Contrato é a aquisição de instrumentos de avaliações psicológicas atualizadas conforme o Sistema de Avaliação de Testes Psicológicos (SATEPSI), destinados à formação teórico-prática nos cursos de Psicologia da UEMS – unidades de Campo Grande e Coxim, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e na Proposta de Preços, anexos do Edital, e na **Nota de Empenho XXXXXX** ao qual este Contrato está vinculado, objetivando atender as necessidades da UEMS.

<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
1	1	BPA-2 Livro de Instruções vol 1	Unid.	30		
1	2	BPA-2 Conjunto de Aplicações a/c/d vol. 2 3 4 - 25 folhas cada	Unid.	12		
1	3	BPA-2 Crivo de Correção Atenção Alternada vol. 2	Unid.	30		
1	4	BPA-2 Crivo de Correção Atenção Concentrada vol. 3	Unid.	30		
1	5	BPA-2 Crivo de Correção Atenção Dividida vol. 4	Unid.	30		
1	6	BPA-2 Livro de Avaliação vol. 5 - 25 folhas	Unid.	12		
1	7	G-36 - Livro de Instruções (Manual) vol. 1 - 7ª Edição	Unid.	30		
1	8	G-36 - Livro de Exercício vol. 2 - reutilizável	Unid.	30		
1	9	G-36 - Livro Aplicação vol. 3 - 25 folhas	Unid.	12		

1	10	G-36 - Crivo de Correção conj. c/2 - PVC RIGEX	Unid.	30		
1	11	G-38 - Livro de Instruções (Manual) vol. 1 - 6ª edição	Unid.	30		
1	12	G-38 - Livro de Exercício vol. 2 - reutilizável	Unid.	30		
1	13	G-38 - Livro de Aplicação vol. 3 - 25 folhas	Unid.	12		
1	14	G-38 - Crivo de Correção conjunto c/2 PVC RIGEX	Unid.	30		
1	15	HTP - Livro de Instruções vol. 1	Unid.	30		
1	16	HTP - Livro de Avaliação vol. 2 conj. c/10	Unid.	30		
1	17	Palográfico - Livro de Instruções vol. 1 - 4ª edição	Unid.	30		
1	18	Palográfico - Livro de Aplicação I Pequeno – vol. 2 - 25 folhas	Unid.	12		
1	19	Palográfico - Roteiro de Avaliação c/ 5 unidades	Unid.	30		
1	20	Quati - Livro de Instruções (Manual) vol. 1 - 6ª edição	Unid.	30		
1	21	Quati - Livro de Exercícios – vol. 2 - individual reutilizável	Unid.	30		
1	22	Quati - Livro de Aplicação – vol. 3 - 25 folhas	Unid.	12		
1	23	Quati - Crivo de Correção papel vegetal conjunto c/3	Unid.	30		
1	24	EPQ-J - Livro de Instruções (Manual) vol. 1	Unid.	30		
1	25	EPQ-J - Livro de Aplicação conjunto c/ 25 unidades	Unid.	15		
1	26	EPQ-J - Livro de Avaliação I – vol. 3 - 25 folhas Feminino/Masculino	Unid.	15		
1	27	EPQ-J - Livro de Avaliação II - vol. 4 - População Geral - 25 folhas	Unid.	15		
1	28	NEO PI-R / Neo FFI-R - Livro de Instruções (Manual) – vol. 1	Unid.	30		
1	29	NEO PI-R - Livro de Exercícios vol. 2 - reutilizável	Unid.	15		
1	30	NEO FFI-R - Livro de Aplicação – vol. 5 - 25 folhas	Unid.	12		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 1</b>						

Lote	Item	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES <u>MÍNIMAS</u>	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1.1	1	BPA-2 Livro de Instruções vol 1	Unid.	10		
1.1	2	BPA-2 Conjunto de Aplicações a/c/d vol. 2 3 4 - 25 folhas cada	Unid.	4		
1.1	3	BPA-2 Crivo de Correção Atenção Alternada vol. 2	Unid.	10		
1.1	4	BPA-2 Crivo de Correção Atenção Concentrada vol. 3	Unid.	10		
1.1	5	BPA-2 Crivo de Correção Atenção Dividida vol. 4	Unid.	10		
1.1	6	BPA-2 Livro de Avaliação vol. 5 - 25 folhas	Unid.	4		
1.1	7	G-36 - Livro de Instruções (Manual) vol. 1 - 7ª Edição	Unid.	10		
1.1	8	G-36 - Livro de Exercício vol. 2 - reutilizável	Unid.	10		
1.1	9	G-36 - Livro Aplicação vol. 3 - 25 folhas	Unid.	4		
1.1	10	G-36 - Crivo de Correção conj. c/2 - PVC RIGEX	Unid.	10		
1.1	11	G-38 - Livro de Instruções (Manual) vol. 1 - 6ª edição	Unid.	10		
1.1	12	G-38 - Livro de Exercício vol. 2 - reutilizável	Unid.	10		
1.1	13	G-38 - Livro de Aplicação vol. 3 - 25 folhas	Unid.	4		
1.1	14	G-38 - Crivo de Correção conjunto c/2 PVC RIGEX	Unid.	10		
1.1	15	HTP - Livro de Instruções vol. 1	Unid.	10		

1.1	16	HTP - Livro de Avaliação vol. 2 conj. c/10	Unid.	10		
1.1	17	Palográfico - Livro de Instruções vol. 1 - 4ª edição	Unid.	10		
1.1	18	Palográfico - Livro de Aplicação I Pequeno – vol. 2 - 25 folhas	Unid.	4		
1.1	19	Palográfico - Roteiro de Avaliação c/ 5 unidades	Unid.	10		
1.1	20	Quati - Livro de Instruções (Manual) vol. 1 - 6ª edição	Unid.	10		
1.1	21	Quati - Livro de Exercícios – vol. 2 - individual reutilizável	Unid.	10		
1.1	22	Quati - Livro de Aplicação – vol. 3 - 25 folhas	Unid.	4		
1.1	23	Quati - Crivo de Correção papel vegetal conjunto c/3	Unid.	10		
1.1	24	EPQ-J - Livro de Instruções (Manual) vol. 1	Unid.	10		
1.1	25	EPQ-J - Livro de Aplicação conjunto c/ 25 unidades	Unid.	5		
1.1	26	EPQ-J - Livro de Avaliação I – vol. 3 - 25 folhas Feminino/Masculino	Unid.	5		
1.1	27	EPQ-J - Livro de Avaliação II - vol. 4 - População Geral - 25 folhas	Unid.	5		
1.1	28	NEO PI-R / Neo FFI-R - Livro de Instruções (Manual) – vol. 1	Unid.	10		
1.1	29	NEO PI-R - Livro de Exercícios vol. 2 - reutilizável	Unid.	5		
1.1	30	NEO FFI-R - Livro de Aplicação – vol. 5 - 25 folhas	Unid.	4		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 1.1</b>						

Lote	Item	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES <u>MÍNIMAS</u>	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
2	31	Neupsilin-Inf - Livro de Instruções (Manual) – vol. 1	Unid.	30		
2	32	Neupsilin-Inf - Livro de Estímulos I - vol. 2	Unid.	15		
2	33	Neupsilin-Inf - Livro de Aplicação - vol. 3 bloco c/25 folhas	Unid.	15		
2	34	Neupsilin-Inf - Livro de Avaliação - vol. 4 - conjunto c/10	Unid.	15		
2	35	Neupsilin-Inf - Livro Guia de Aplicação - vol. 5	Unid.	30		
2	36	Neupsilin-Inf - Crivo - vol. 6	Unid.	30		
2	37	IDADI - Livro de Instruções (Manual) vol. 1	Unid.	30		
2	38	IDADI - Livro de Aplicação 4 a 35 meses vol. 2	Unid.	15		
2	39	IDADI - Livro de Aplicação 36 ao 72 meses vol. 3	Unid.	15		
2	40	IDADI - Livro de Avaliação vol. 4	Unid.	15		
2	41	IDADI - Curvas de Desenvolvimento vol. 5	Unid.	15		
2	42	PROTEA-R - Livro de Instruções (Manual) – vol. 1	Unid.	30		
2	43	PROTEA-R - Livro de Avaliação – vol. 2	Unid.	15		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 2</b>						

Lote	Item	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES <u>MÍNIMAS</u>	Unid.	Quant.		
2.1	31	Neupsilin-Inf - Livro de Instruções (Manual) – vol. 1	Unid.	10		
2.1	32	Neupsilin-Inf - Livro de Estímulos I - vol. 2	Unid.	5		

2.1	33	Neupsilin-Inf - Livro de Aplicação - vol. 3 bloco c/25 folhas	Unid.	5		
2.1	34	Neupsilin-Inf - Livro de Avaliação - vol. 4 - conjunto c/10	Unid.	5		
2.1	35	Neupsilin-Inf - Livro Guia de Aplicação - vol. 5	Unid.	10		
2.1	36	Neupsilin-Inf - Crivo - vol. 6	Unid.	10		
2.1	37	IDADI - Livro de Instruções (Manual) vol. 1	Unid.	10		
2.1	38	IDADI - Livro de Aplicação 4 a 35 meses vol. 2	Unid.	5		
2.1	39	IDADI - Livro de Aplicação 36 ao 72 meses vol. 3	Unid.	5		
2.1	40	IDADI - Livro de Avaliação vol. 4	Unid.	5		
2.1	41	IDADI - Curvas de Desenvolvimento vol. 5	Unid.	5		
2.1	42	PROTEA-R - Livro de Instruções (Manual) – vol. 1	Unid.	10		
2.1	43	PROTEA-R - Livro de Avaliação – vol. 2	Unid.	5		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 2.1</b>						

Lote	Item	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES <u>MÍNIMAS</u>	Unid.	Quant.		
3	44	BINAUT - Livro de instruções vol. 1	Unid.	40		
3	45	BINAUT - Livro de aplicação escala I – vol. 2 (caderno de entrevista, reutilizável)	Unid.	40		
3	46	BINAUT - Livro de Avaliação - escala I – vol. 3 (protocolo de respostas, descartável) conj. c/5 UNIDADES	Unid.	40		
3	47	BINAUT - Livro de Avaliação - escala I – vol. 4 (análise e interpretação, descartável) conj. c/5 unidades	Unid.	40		
3	48	BINAUT - Livro de aplicação - escala II – vol. 5 (caderno de entrevista, reutilizável)	Unid.	40		
3	49	BINAUT - Livro de Avaliação - escala II – vol. 6 (protocolo de respostas, descartável) conj. c/5 unidades	Unid.	40		
3	50	BINAUT - Livro de Avaliação - escala II – vol. 7 (análise e interpretação, descartável) conj. c/5 unidades	Unid.	40		
3	51	EFA - Livro de Instruções vol. 1	Unid.	40		
3	52	EFA - Livro de Aplicação vol. 2	Unid.	16		
3	53	EFA - Livro de Avaliação vol. 3	Unid.	16		
3	54	EICAS AH/SD - Livro de Instruções vol. 1	Unid.	40		
3	55	EICAS AH/SD - Livro de Aplicação vol. 2	Unid.	16		
3	56	ETDAH-AD - Livro de Instruções (Manual) vol. 1	Unid.	20		
3	57	ETDAH-AD - Livro de Aplicação vol. 2	Unid.	16		
3	58	ETDAH-AD - Livro de Avaliação vol. 3 - 25 folhas	Unid.	16		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 3</b>						

Lote	Item	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES <u>MÍNIMAS</u>	Unid.	Quant.		
4	59	TEPIC-M-2 Livro de instruções vol. 1	Unid.	30		

Lote	Item	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES <u>MÍNIMAS</u>	Unid.	Quant.		
4	60	TEPIC-M-2 Livro de aplicação vol. 2	Unid.	12		
4	61	TEPIC-M-2 Crivo	Unid.	30		
4	62	TEPIC-M-2 Cartão aplicação individual	Unid.	30		
4	63	TDE II Livro de instruções vol. 1	Unid.	30		
4	64	TDE II Guia rápido de aplicação vol. 2	Unid.	15		
4	65	TDE II Livro de Aplicação sub escrita 1º ao 9º vol. 3	Unid.	15		
4	66	TDE II Livro de Avaliação subteste escrita 1º ao 4º ano vol. 4	Unid.	15		
4	67	TDE II Livro de Avaliação qual sub escr. 1º ao 4º ano vol. 5	Unid.	15		
4	68	TDE II Livro de Aplicação sub aritmética 1º ao 5º ano vol. 6	Unid.	15		
4	69	TDE II Livro de Avaliação sub aritmética 1º ao 5º ano vol. 7	Unid.	15		
4	70	TDE II Livro de Avaliação subteste leitura 1º ao 4º ano vol. 8	Unid.	15		
4	71	TDE II Livro de Avaliação sub escrita 5º ao 9º ano vol. 9	Unid.	15		
4	72	TDE II Livro de Avaliação qualit sub escrita 5º ao 9º ano vol. 10	Unid.	15		
4	73	TDE II Livro de Aplicação sub. aritmética 6º ao 9º ano vol. 11	Unid.	15		
4	74	TDE II Livro de Avaliação sub aritmética 6º ao 9º ano vol. 12	Unid.	15		
4	75	TDE II Livro de Avaliação subteste leitura 5º ao 9º ano vol. 13	Unid.	15		
4	76	TDE II Livro de Avaliação geral vol. 14	Unid.	15		
4	77	TDE II Composto de pranchas aritmética	Unid.	15		
4	78	TDE II Prancha de estímulos leitura 1º ao 4º ano	Unid.	15		
4	79	TDE II Prancha de estímulos leitura 5º ao 9º ano	Unid.	15		
4	80	TISD Livro de instruções vol. 1	Unid.	30		
4	81	TISD Livro de estímulos vol. 2	Unid.	15		
4	82	TISD Guia de aplicação vol. 3	Unid.	15		
4	83	TISD Livro de aplicação vol. 4	Unid.	15		
4	84	TISD Livro de aplicação vol. 5	Unid.	15		
4	85	TISD Crivo	Unid.	15		
4	86	CLIMOR Livro de Instruções vol. 1	Unid.	30		
4	87	CLIMOR Livro de Aplicação vol. 2 - 25 folhas	Unid.	12		
4	88	CLIMOR Livro de Avaliação individual vol. 3 - 25 folhas	Unid.	12		
4	89	CLIMOR Livro de Avaliação coletiva vol. 4 - 25 folhas	Unid.	12		
4	90	EAE-T Livro de Instruções vol.1	Unid.	30		
4	91	EAE-T Livro de Aplicação vol. 2	Unid.	12		
4	92	HTM - Livro de Instruções (Manual) vol. 1	Unid.	30		
4	93	HTM - Livro de Exercício vol. 2 - reutilizável	Unid.	26		
4	94	HTM - Livro de Aplicação vol. 3 - 25 folhas	Unid.	12		
4	95	HTM - Crivo de Correção - conj. c/2 - pvc RIGEX	Unid.	26		
4	96	Escala-QVT - Livro de Instruções (Manual) – vol. 1	Unid.	30		
4	97	Escala-QVT - Livro de Aplicação vol. 2	Unid.	12		
4	98	Escala-QVT - Livro de Avaliação – vol. 3	Unid.	12		

Lote	Item	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES <u>MÍNIMAS</u>	Unid.	Quant.		
4	99	Event - Livro de Instruções vol. 1 (Manual) - 2ª Edição	Unid.	30		
4	100	Event - Livro de Aplicação vol. 2 - 25 folhas	Unid.	12		
4	101	Event - Livro de Avaliação Perfil vol. 3 - 25 folhas	Unid.	12		
4	102	EBBURN Livro de instruções vol. 1	Unid.	30		
4	103	EBBURN Livro de aplicação vol. 2	Unid.	12		
4	104	STAXI- 2 - Livro de Instruções (Manual) -vol.1	Unid.	30		
4	105	STAXI- 2 - Livros de Exercícios vol.2 conj c/ 05 unidades - reutilizável	Unid.	15		
4	106	STAXI- 2 - Livro de Aplicação autocopiativo vol.3 conj. c/ 5 unidades	Unid.	15		
4	107	STAXI- 2 - Livro de Avaliação vol.4 - 25 folhas	Unid.	12		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 4</b>						

Lote	Item	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES <u>MÍNIMAS</u>	Unid.	Quant.		
4.1	59	TEPIC-M-2 Livro de instruções vol. 1	Unid.	10		
4.1	60	TEPIC-M-2 Livro de aplicação vol. 2	Unid.	4		
4.1	61	TEPIC-M-2 Crivo	Unid.	10		
4.1	62	TEPIC-M-2 Cartão aplicação individual	Unid.	10		
4.1	63	TDE II Livro de instruções vol. 1	Unid.	10		
4.1	64	TDE II Guia rápido de aplicação vol. 2	Unid.	5		
4.1	65	TDE II Livro de Aplicação sub escrita 1º ao 9º vol. 3	Unid.	5		
4.1	66	TDE II Livro de Avaliação subteste escrita 1º ao 4º ano vol. 4	Unid.	5		
4.1	67	TDE II Livro de Avaliação qual sub escr. 1º ao 4º ano vol. 5	Unid.	5		
4.1	68	TDE II Livro de Aplicação sub aritmética 1º ao 5º ano vol. 6	Unid.	5		
4.1	69	TDE II Livro de Avaliação sub aritmética 1º ao 5º ano vol. 7	Unid.	5		
4.1	70	TDE II Livro de Avaliação subteste leitura 1º ao 4º ano vol. 8	Unid.	5		
4.1	71	TDE II Livro de Avaliação sub escrita 5º ao 9º ano vol. 9	Unid.	5		
4.1	72	TDE II Livro de Avaliação qualit sub escrita 5º ao 9º ano vol. 10	Unid.	5		
4.1	73	TDE II Livro de Aplicação sub. aritmética 6º ao 9º ano vol. 11	Unid.	5		
4.1	74	TDE II Livro de Avaliação sub aritmética 6º ao 9º ano vol. 12	Unid.	5		
4.1	75	TDE II Livro de Avaliação subteste leitura 5º ao 9º ano vol. 13	Unid.	5		
4.1	76	TDE II Livro de Avaliação geral vol. 14	Unid.	5		
4.1	77	TDE II Composto de pranchas aritmética	Unid.	5		
4.1	78	TDE II Prancha de estímulos leitura 1º ao 4º ano	Unid.	5		
4.1	79	TDE II Prancha de estímulos leitura 5º ao 9º ano	Unid.	5		
4.1	80	TISD Livro de instruções vol. 1	Unid.	10		

Lote	Item	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES <u>MÍNIMAS</u>	Unid.	Quant.		
4.1	81	TISD Livro de estímulos vol. 2	Unid.	5		
4.1	82	TISD Guia de aplicação vol. 3	Unid.	5		
4.1	83	TISD Livro de aplicação vol. 4	Unid.	5		
4.1	84	TISD Livro de aplicação vol. 5	Unid.	5		
4.1	85	TISD Crivo	Unid.	5		
4.1	86	CLIMOR Livro de Instruções vol. 1	Unid.	10		
4.1	87	CLIMOR Livro de Aplicação vol. 2 - 25 folhas	Unid.	4		
4.1	88	CLIMOR Livro de Avaliação individual vol. 3 - 25 folhas	Unid.	4		
4.1	89	CLIMOR Livro de Avaliação coletiva vol. 4 - 25 folhas	Unid.	4		
4.1	90	EAE-T Livro de Instruções vol.1	Unid.	10		
4.1	91	EAE-T Livro de Aplicação vol. 2	Unid.	4		
4.1	92	HTM - Livro de Instruções (Manual) vol. 1	Unid.	10		
4.1	93	HTM - Livro de Exercício vol. 2 - reutilizável	Unid.	8		
4.1	94	HTM - Livro de Aplicação vol. 3 - 25 folhas	Unid.	4		
4.1	95	HTM - Crivo de Correção - conj. c/2 - pvc RIGEX	Unid.	8		
4.1	96	Escala-QVT - Livro de Instruções (Manual) – vol. 1	Unid.	10		
4.1	97	Escala-QVT - Livro de Aplicação vol. 2	Unid.	4		
4.1	98	Escala-QVT - Livro de Avaliação – vol. 3	Unid.	4		
4.1	99	Event - Livro de Instruções vol. 1 (Manual) - 2ª Edição	Unid.	10		
4.1	100	Event - Livro de Aplicação vol. 2 - 25 folhas	Unid.	4		
4.1	101	Event - Livro de Avaliação Perfil vol. 3 - 25 folhas	Unid.	4		
4.1	102	EBBURN Livro de instruções vol. 1	Unid.	10		
4.1	103	EBBURN Livro de aplicação vol. 2	Unid.	4		
4.1	104	STAXI- 2 - Livro de Instruções (Manual) -vol.1	Unid.	10		
4.1	105	STAXI- 2 - Livros de Exercícios vol.2 conj c/ 05 unidades - reutilizável	Unid.	5		
4.1	106	STAXI- 2 - Livro de Aplicação autocopiativo vol.3 conj. c/ 5 unidades	Unid.	5		
4.1	107	STAXI- 2 - Livro de Avaliação vol.4 - 25 folhas	Unid.	4		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 4.1</b>						

1.2. Vinculam-se a esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Documentação de Habilitação e a Proposta de Preços do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.3. Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definirem a sua extensão e dessa forma, regerem a execução adequada do contrato ora celebrado.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO (ART. 92, III)**

2.1. O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133/2021, pelo Decreto Estadual n.º 15.938/2022, e pelo Decreto Estadual n.º 16.118/2023.

2.2. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis, e subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – FORMA DE FORNECIMENTO (ART. 92, IV)**

3.1. Os itens deverão ser fornecidos e entregues conforme exigido no Termo de Referência (Anexo I, no item 4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO, e seus subitens.

#### **CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

4.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E REAJUSTE (ART. 92, V)**

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. As regras de reajuste são aquelas previstas no subitem 12.21 do Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (ART. 92, V)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Item 12 Do Pagamento, do Termo de Referência (anexo I), que deverá ser anexado a este Contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS (ART. 92, VIII)**

7.1. As despesas decorrentes da presente aquisição serão lançadas nas seguintes dotações: Funcional Programática: 10.29204.12.364.2217.6023.0003 – Ações do Ensino Presencial e EAD; Fonte: 0150010011 – CORDFINANC – Educação - Recursos vinculados de impostos; Natureza da Despesa: 3390 – Material de Consumo; Itens de Despesa: 33903014 – Material Educativo e Esportivo. Valor: R\$xxx.xxx,xx.

#### **CLÁUSULA OITAVA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (ART.. 92, IV, VII E XVIII)**

**8.1.** Fica estabelecido que a gestão do referido contrato ficará sob a responsabilidade \_\_\_\_\_ (SETOR RESPONSÁVEL) através do servidor \_\_\_\_\_ (SERVIDOR RESPONSÁVEL), CPF N° \_\_\_\_\_, RG n° \_\_\_\_\_, matrícula n° \_\_\_\_\_, sendo em sua ausência substituído pelo Servidor \_\_\_\_\_ (SERVIDOR RESPONSÁVEL) CPF N° \_\_\_\_\_, RG n° \_\_\_\_\_, matrícula n° \_\_\_\_\_.

**8.2.** Fica estabelecido que a fiscalização do referido contrato ficará sob a responsabilidade do \_\_\_\_\_ (SETOR RESPONSÁVEL) através do servidor \_\_\_\_\_ (SERVIDOR RESPONSÁVEL), CPF N° \_\_\_\_\_, RG n° \_\_\_\_\_, matrícula n° \_\_\_\_\_, sendo em sua ausência substituído pelo Servidor \_\_\_\_\_ (SERVIDOR RESPONSÁVEL) CPF N° \_\_\_\_\_, RG n° \_\_\_\_\_, matrícula n° \_\_\_\_\_.

**8.3.** As demais regras referentes à gestão e fiscalização do contrato são aquelas previstas no item 10 do Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV)**

**9.1.** As obrigações do Contratante são aquelas previstas no subitem 9.1 do Termo de Referência (anexo I).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** As obrigações da contratada são aquelas previstas no subitem 9.2 do Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, XIV)**

**11.1.** As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no item **19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**, do Edital.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**12.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

**12.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**12.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART. 92, XIX)**

**13.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**14.1.** As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018).

**14.1.1.** O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei n.º 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

**14.2.** A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual.

**14.2.1.** A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual.

**14.2.2.** Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, aquela será realizada após prévia aprovação do ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão.

**14.2.3.** Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (*log*), adequado controle baseado em função (*role based access control*) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros.

**14.3.** A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, à confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou o ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL está exposto.

**14.3.1.** A critério do ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

**14.4.** A CONTRATADA deverá manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

**14.4.1.** A CONTRATADA deverá permitir a realização de auditorias do ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados.

**14.4.2.** A CONTRATADA deverá apresentar ao ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis.

**14.5.** A CONTRATADA se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documentos que devem estar disponíveis em caráter permanente para exibição ao ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, mediante solicitação.

**14.5.1.** A CONTRATADA deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente Contrato.

**14.6.** A CONTRATADA não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

**14.6.1.** Caso autorizada transmissão de dados pela CONTRATADA a terceiros, as informações fornecidas/compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual.

**14.7.** A CONTRATADA deverá adotar planos de resposta a incidentes de segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste contrato, bem como dispor de mecanismos que possibilitem a sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares dos dados.

**14.8.** A CONTRATADA deverá comunicar formalmente e de imediato ao ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a Titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções.

**14.8.1.** A comunicação acima mencionada não eximirá a CONTRATADA das obrigações, e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

**14.9.** Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal.

**14.10.** A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade nacional, decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL para as finalidades pretendidas neste contrato.

**14.11.** A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL.

**14.11.1.** Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO (ART. 92, §1º)

16.1. As partes elegem o foro da Comarca de Dourados - MS, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões relacionadas com o presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1. As dúvidas e os casos omissos que se originarem durante a vigência deste Contrato serão dirimidos pelas partes contratantes, nos termos da legislação em vigor.

17.2. E, por estarem assim de pleno acordo, as partes firmam o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos aos quais se destina.

Dourados / MS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

**Laércio Alves de Carvalho**  
REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATANTE –  
UEMS

---

**(EMPRESA)**  
REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA

#### TESTEMUNHAS:

Nome: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_