

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025

1. DA MODALIDADE

1.1 O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – SEBRAE RS, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Rua Sete de Setembro, nº 555, CEP 90010-190, em Porto Alegre - RS, inscrito no CNPJ sob nº 87.112.736/0001-30, através da sua Gerência de Administração e Suprimentos, torna público que, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sebrae RS, CDN nº 493/2024 desde o dia 01 de julho de 2024 promoverá licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA** e tipo **MENOR PREÇO, NO MODELO DE DISPUTA ABERTA E FECHADA**, sob o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, observadas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2. DO OBJETO

2.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS PROMOCIONAIS PERSONALIZADOS PARA OS PROJETOS DA GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL E EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA, CONFORME DEMANDA, ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 MESES, conforme especificações do Edital e seus Anexos.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1** O Sistema Registro de Preços, ora proposto pela entidade promotora, tem como objetivo manter na mesma o registro de propostas vantajosas e, segundo as conveniências do Sebrae RS, promover as compras/contratação da licitante vencedora da licitação.
- 3.2** O Sebrae RS não se obriga a adquirir/contratar com as licitantes vencedoras, podendo realizar licitação específica para a aquisição de um ou mais itens, hipóteses em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá sempre preferência.

4. DAS INFORMAÇÕES DE DIA E HORA DA ENTREGA DA PROPOSTA ELETRÔNICA

- 4.1** O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, conforme diretrizes abaixo:
- 4.1.1** Entidade Promotora: Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Rio Grande do Sul
 - 4.1.2** Local de realização: <https://licitacoes-e2.bb.com.br>
 - 4.1.3** Início do acolhimento das propostas: **06 de junho de 2025 às 10 horas;**
 - 4.1.4** Início da sessão de disputa de preço: **19 de junho de 2025 às 10 horas.**

4.2 A licitante deverá observar as datas e os horários limites acima previstos, atentando para a data e horário de início da disputa de preços.

4.3 Todas as **referências de tempo** no edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

4.3.1 A plataforma utilizada para condução da licitação constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A é parametrizada somente pela Lei 14.133/2021, contudo a condução e regras aplicadas a licitação será regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae.

4.4 Os trabalhos serão conduzidos por funcionária do Sebrae RS, denominada pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo licitações, constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A.

4.5 O presente edital estará disponível no site de licitações <https://licitacoes-e2.bb.com.br> e no site do Sebrae RS <http://www.sebrae-rs.com.br>.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar deste certame empresas cujos ramos de atividade sejam compatíveis com o objeto contratual demandado nesta licitação, observadas as condições inerentes à habilitação.

5.2 Será impedida de participar da presente licitação toda a empresa que:

a) Tenha sido declarada impedida e/ou proibida e/ou suspensa pelo Sebrae RS e/ou inidônea pelo Sistema SEBRAE, ainda, aquelas que estiverem sob decretação de falência, concordata, dissolução ou liquidação;

b) Seja estrangeira e não estejam em funcionamento no país.

c) Não poderão participar de licitações nem contratar com o SEBRAE contratante:

I – Empregado, diretor ou pessoas jurídicas que tenham em seus quadros societários empregados ou diretores. (<https://transparencia.sebrae.com.br/mapa>).

II – Entidades sem fins lucrativos que tenham empregados ou diretores como dirigentes dessas entidades. (<https://transparencia.sebrae.com.br/mapa>);

§1º As entidades integrantes dos Conselhos Deliberativos e Fiscais não poderão ser contratadas pelas suas respectivas Unidades do Sistema Sebrae, vedação que se estende também aos conselheiros, titulares e suplentes, quando integrantes do quadro societário de pessoas jurídicas com fins lucrativos ou dirigentes de entidades sem fins lucrativos.

§ 2º A pessoa jurídica que tenha como sócio ex-membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, não poderá prestar serviços para Unidade do Sistema Sebrae que exerceu suas atividades, antes do decurso do prazo mínimo de quarentena de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir de sua saída do Conselho.



§ 3º A pessoa jurídica que tenha como sócio ex-empregado, não poderá prestar serviços para o Unidade do Sistema SEBRAE contratante do ex-empregado, antes do decurso do prazo de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios forem aposentados.

§ 4º As vedações previstas no §1º não se aplicam ao Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e aos Serviços Sociais Autônomos, nem às pessoas jurídicas integrantes da Administração Pública, Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal.

d) Contrariando o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, empregam menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como, menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

e) Tenha sido declarada inidônea na Lista de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União; por meio do link de Consulta consolidada de Pessoa Jurídica (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

6. DA SUBCONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 Os Documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser da mesma licitante executora dos serviços a serem contratados, sendo que não será aceita prestação de serviço de empresa que não tenha sido previamente habilitada neste certame.

6.2 É vedada a subcontratação dos serviços objeto da presente licitação.

7. DO CREDENCIAMENTO

7.1 Somente poderão participar deste pregão eletrônico as licitantes devidamente credenciadas junto ao provedor do Sistema na página eletrônica <https://licitacoes-e2.bb.com.br>, nos termos da legislação.

7.1.1 A empresa licitante deverá procurar uma agência do Banco do Brasil para encaminhar documentações e pagamento de taxas que se façam necessárias e assim solicitar sua chave e senha de acesso para credenciamento.

7.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

7.3 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A ou ao Sebrae RS a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.4 A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

7.5 O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica a presunção de sua capacidade técnica para realização de operações inerentes ao pregão eletrônico.



7.6 A responsabilidade pelas informações fornecidas para cadastramento junto à plataforma licitacoes-e é de inteira responsabilidade da empresa licitante, tendo esta obrigação e dever de verificar e conferir se estão de acordo e se o enquadramento a ser cadastrado pelo Banco poderá usufruir dos benefícios do RLCSS.

7.6.1 O mero cadastro na plataforma licitacoes-e como ME ou EPP e/ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pelo RLCSS a licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias e regras dispostas na lei, configura fraude ao certame, o que acarretará sua desclassificação.

7.6.1.1 Ocorrendo desclassificado/inabilitação, será possibilitada à empresa a interposição de recurso no momento oportuno, o que ao final será decidido pela Autoridade Competente, conforme descrição do subitem 15.7.

7.6.1.2 Caberá ao pregoeiro, havendo ou não a interposição de recurso, encaminhar à Diretoria Executiva do Sebrae RS a possível intenção de fraude, podendo ser aplicada a penalidade prevista no artigo 43 do inciso II do RLCSS”.

8. DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

8.1 A participação neste pregão dar-se-á por meio de conexão da licitante ao sistema eletrônico <https://licitacoes-e2.bb.com.br>, mediante digitação de sua senha privativa e subsequentemente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do referido sistema, conforme data e horários estabelecidos no item 4 deste edital.

8.2 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiros seus lances, sua proposta e declarações.

8.3 Como requisito para a participação no pregão eletrônico, a licitante poderá manifestar sob as penas da lei, em campo próprio e específico do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

8.4 Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou por sua desconexão.

8.5 No caso de desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame sem prejuízo dos atos realizados.

9. DOS PROCEDIMENTOS

9.1 As licitantes interessadas e previamente credenciadas junto ao provedor do sistema acessarão o sistema, mediante a utilização de chaves de identidade e de senhas individuais fornecidas pelo provedor quando do credenciamento.



- 9.2** As propostas de preço deverão ser encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando os prazos, condições e especificações estabelecidas neste Edital.
- 9.3** A pregoeira poderá desclassificar as propostas que estejam visivelmente lançadas de forma incompatíveis com o regrado no instrumento convocatório, antes da disputa de lances.
- 9.4** Iniciada a fase de lances, os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances sem restrições de quantidade ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado.
- 9.5** Todos os lances oferecidos serão registrados pelo sistema eletrônico, que estará sempre indicando o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.
- 9.6** Na disputa no modo aberta e fechada, a etapa de lance tem duração de 15 minutos (fixo). Decorrido esse período, o sistema acusará mensagem de fechamento. Após, é iniciado o período aleatório, que pode durar até 10 minutos. Encerrado esse período, também se encerra a fase dos lances.
- 9.7** Na sequência, a licitante com o melhor lance se juntará com as demais propostas vantajosas, de no máximo 10% superior ao primeiro. Então, as licitantes são convocadas pelo sistema para apresentação de lance final e fechado, em um prazo de 5 minutos. Essas propostas serão sigilosas até o término desse período.
- 9.8** No caso de não haver propostas no valor da percentagem estipulada no item 9.7, outros participantes serão convocados para atingir o mínimo de 3 (três) participantes, escolhidos com base nos melhores lances subsequentes ao primeiro. Essas propostas serão sigilosas até o término desse período.
- 9.9** Encerrados o prazo o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.
- 9.10** Na ausência de lance final e fechado, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais fornecedores, até o máximo de 3, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.11** Será conferido às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte o benefício do empate ficto, de acordo com o RLCSS.
- 9.12** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 9.13** Encerrada a etapa de lances, será concedido, se for o caso, benefício do empate ficto às microempresas, empresas de pequeno porte, de que trata o RLCSS, nesta situação a ME/EPP melhor classificada (no intervalo de até 5% por cento do menor preço) poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que atendidas às exigências habilitatórias, será homologado em seu favor o objeto deste Pregão.



9.13.1 Havendo equivalência entre valores das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, compreendidos no intervalo igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta apresentada, realizar-se-á sorteio entre elas para selecionar aquela que primeiro poderá apresentar nova proposta.

9.14 Encerrada a sala de disputa, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá solicitar, pelo sistema eletrônico através do chat de mensagens, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação. Após a solicitação do pregoeiro, a licitante terá um prazo de até 30 (trinta) minutos para manifestação ou acima (desde que justificado os motivos ao pregoeiro e assim, aprovado), podendo ser prorrogado, desde que solicitado durante o prazo inicial da contraproposta.

9.14.1 A licitante convocada a apresentar uma última oferta, deverá observar todas as regras do edital quanto a limites de valores mínimos que serão aceitos para a contratação, sob pena de sua desclassificação do certame.

9.15 O disposto no item 9.11 serão somente aplicadas as empresas enquadradas como EPP/ME, conforme RLCSS, não estendendo ao segmento cooperativas.

9.16 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificadas, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no RLCSS, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.17 Não havendo homologação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será homologado em favor da licitante detentora de melhor lance.

9.18 Poderão ser desclassificadas as licitantes que não atenderem no todo ou em parte às condições aqui estabelecidas ou, ainda, apresentem quaisquer tipos de vícios, erros de conteúdo ou forma, ou seja, omissas, vagas ou que contemplam vantagens não previstas no Edital ou ainda, deixarem de apresentar qualquer documento previsto no item 12.

9.19 Sendo a licitante desclassificada/inabilitada caberá à pregoeira convocar o autor do segundo menor lance e, observada a ordem de crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo Edital.

9.20 A pregoeira anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.21 Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, a pregoeira examinará a proposta e o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.22 Ocorrendo a situação a que se refere o item anterior, a pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.



9.23 Após a etapa de lances, a licitante classificada em 1º (primeiro) lugar deverá apresentar impreterivelmente em 2 horas pelo e-mail elainek@sebraers.com.br os Documentos de Habilitação e a Proposta de Preço atualizada com o novo valor ofertado final na fase de lance.

9.23.1 Quando o Pregoeiro abrir o prazo no site <https://licitacoes-e2.bb.com.br> para o envio de documentos e propostas, a licitante poderá solicitar, de forma excepcional, mediante justificativa, a prorrogação desse prazo apenas uma vez, por um período igual. Vale ressaltar que pedidos de prorrogação apresentados fora do prazo serão desconsiderados.

9.24 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

9.25 Declarada a licitante vencedora a pregoeira consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando se o processo à autoridade competente para homologação.

9.26 O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico <https://licitacoes-e2.bb.com.br>. Os autos do processo, quando do efetivo encerramento do certame, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

10. DA PROPOSTA COMERCIAL

10.1 A proposta de preço deverá ser inserida no sistema eletrônico com base no **VALOR TOTAL DOS LOTES 01, 02, 03, 04 e 05** desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e seus anexos.

10.2 A proposta comercial formalizada deverá ser apresentada no final do certame licitatório apenas pela empresa vencedora, com o preço atualizado após fase de lance, conforme modelo do Anexo II deste edital, preferencialmente contendo timbre da empresa, CNPJ, dados cadastrais e assinatura do responsável da empresa.

10.3 A Autorização de Pedido (AP) será encaminhada juntamente com a arte correspondente, devendo o serviço de impressão ser iniciado pelo fornecedor a partir da aprovação de uma das provas solicitadas.

10.3.1 A prova virtual deverá ser encaminhada por e-mail em até 02 (dois) dias úteis.

10.4 Os materiais deverão ser entregues das 09 às 17 horas, no Centro de Distribuição - Rua Frederico Mentz, 1872, Bairro Navegantes, na cidade de Porto Alegre/RS, aos cuidados da Gestora ou Fiscal, nos prazos abaixo:

- Pedidos de 01 a 500 unidades: Entrega deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis (sendo contabilizado o envio e entrega no local neste prazo).
- Pedidos de 501 a 1.000 unidades: Entrega deverá ocorrer em até 7 (sete) dias úteis (sendo contabilizado o envio e entrega no local neste prazo).



- Pedidos de 1001 a 3.000 unidades: Entrega deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis (sendo contabilizado o envio e entrega no local neste prazo).
- Pedidos de 3.001 a 5.000 unidades: Entrega deverá ocorrer em até 12 (doze) dias úteis (sendo contabilizado o envio e entrega no local neste prazo).
- Pedidos acima de 5.001 unidades: Entrega deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias úteis (sendo contabilizado o envio e entrega no local neste prazo).

10.4.1 Após o recebimento dos materiais será verificado e analisado a entrega com as especificações, de forma que caso não esteja de acordo com material e a arte apresentados na amostra, inicialmente aprovada pelo gestor da ata do Sebrae RS, será dado novo prazo de 3 (três) dias úteis, com parecer por e-mail e registro, para que seja enviado um novo material, conforme as especificações e sem novos custos para o CONTRATANTE.

10.5 Os materiais deverão ser entregues em embalagens apropriadas, preservando a integridade e características originais dos mesmos. Todo e qualquer material fornecido deve ser substituído por outro igual ou superior quando apresentar quaisquer problemas.

10.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e de proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

10.7 As propostas apresentadas terão validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura do certame, sendo que somente será aceito pedido de retificação de proposta comercial antes do início de abertura das propostas.

10.8 O valor proposto não sofrerá reajustamentos no prazo inicial a ser contratado de 12 (doze) meses iniciais. Todos os valores, preços e custos utilizados nesta licitação deverão ser expressos em moeda corrente nacional.

10.9 Até a abertura da sessão a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

10.10 A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da Licitante, não lhe cabendo desistência após início do processo de abertura.

10.11 Não será aceito ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento convocatório.

10.12 A proponente não terá direito a qualquer reembolso, posto que, além do valor ofertado nenhuma outra remuneração será devida ao proponente, sob qualquer hipótese de responsabilidade solidária, ou pelo pagamento de qualquer despesa, direta ou indiretamente, relacionadas com o fornecimento ou a prestação dos serviços.



10.13 As propostas deverão ser apresentadas com preços em moeda corrente nacional e irreeajustável, conforme **TABELA DE PROPOSTA COMERCIAL – ANEXO II**, devendo compreender todas e quaisquer despesas e custos necessários para a fiel execução do objeto licitado, tais como: tributos, taxas, emolumentos, custos diretos e indiretos, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, alimentação, deslocamentos, material de consumo, todos os materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, administração, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação pela contratada.

10.14 No caso de divergência entre valores expressos em algarismos e valores apresentados por extenso, ou quando notadamente ocorrerem enganos quando da transcrição de valores para planilhas anexadas ou ocorrerem equívocos quanto aos cálculos apresentados, prevalecerá sempre o valor por extenso. Também não será motivo para desclassificação da proposta, caso ocorra erro de cálculo na planilha de custos, portanto que não altere de forma superior o valor final apresentado.

10.15 Os fornecedores de outros Estados, ao elaborarem seus preços, seja na proposta escrita ou nos lances, deverão considerar que as Notas Fiscais emitidas deverão prever a compensação da diferença de alíquota de impostos, no sentido de isentar o Sebrae RS deste ônus e manter diferença do preço vencedor em relação às empresas concorrentes.

11. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

11.1 O julgamento da proposta de preço obedecerá ao critério de **MENOR VALOR TOTAL POR LOTE** e não poderá ser inferior ou igual a zero, permitindo a cotação de até, no máximo, 02 (duas) casas após a vírgula (tanto o valor total quanto o unitário), salvo quando em diligência comprovar a exequibilidade.

11.2 Caso a marca e/ou modelo ofertado pela licitante possua um valor de mercado inferior à proposta comercial ofertada, caberá uma negociação entre as partes. Deverá a licitante mediante solicitação da pregoeira apresentar uma justificativa comercial caso o seu preço permaneça superior, podendo ocorrer a desclassificação da proposta.

11.3 Para fins de julgamento poderão ser desclassificadas as propostas que apresentarem preços excessivos ou inexequíveis, aplicando o seguinte critério de aceitabilidade de preços:

a) inexequíveis, sejam inferiores aos custos obrigatórios estabelecidos na legislação vigente, acrescidos dos encargos legais, quando poderá à licitante ser convocada para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado num prazo de 24 horas, e se não comprovado será desclassificada;

b) **preços manifestamente excessivos**, quando o preço para a prestação dos serviços ultrapassarem o valor estimado verificado no mercado.

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.1 A licitante detentora da melhor proposta deverá encaminhar, mediante solicitação da Pregoeira, todos os documentos de habilitação estabelecidos neste item em até 02 (duas) horas. Caso julgue necessário, a Pregoeira poderá solicitar a apresentação dos documentos de habilitação de forma física. Neste caso, a licitante deverá entregar em até **02 (dois) dias úteis**, os originais dos documentos de habilitação ou fotocópia autenticada por tabelião ou vias certificadas digitalmente, acompanhada do certificado e chave do certificador ou fotocópia autenticada pela pregoeira, mediante a apresentação da original, **exceto os emitidos pela internet**, juntamente com a proposta de preço atualizada com o novo valor ofertado final na fase de lance, para:

SEBRAE RS – PREGÃO 025/2025
Gerência de Administração e Suprimentos
Rua Sete de Setembro, 555 – Bairro: Centro
Porto Alegre/RS
CEP: 90060-190 – Aos cuidados da Pregoeira Elaine de Fátima Sarmiento Kohanoski

12.2 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

12.2.1.1 No caso de empresário individual, deverá apresentar prova de registro no órgão competente.

12.2.1.2 O ato constitutivo, estatuto, contrato social ou inscrição do empresário, a ser apresentado deverá ser compatível com o objeto da licitação. A Licitante poderá anexar modificações, desde que seja necessária para comprovação da pertinência do objeto social.

12.2.1.3 O ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, deverá ser apresentado sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos.

12.3 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.3.1 Atestados de Capacidade Técnica em nome da empresa licitante: declaração fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado de 01 (um) ou mais clientes, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características iguais e/ou semelhantes aos itens licitados.

12.3.1.1 A comprovação de capacidade poderá ser realizada por meio de atestado ou conjunto de atestados. Os atestados poderão sofrer diligências.

12.3.2 Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação, conforme modelo do Anexo IV do Edital.

12.3.3 Declaração que não emprega menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente Edital e seus Anexos, conforme modelo do Anexo V do Edital.

12.3.4 Declaração de que atende a Legislação Ambiental, conforme modelo do Anexo VI do Edital.

12.4 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

12.4.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida até 180 (cento e oitenta) dias antes da data da abertura desta licitação.

12.4.1.1 A certidão de recuperação judicial será aceita pelo Sebrae RS desde que a instância judicial competente, certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

12.5 DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:

12.5.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (por meio da apresentação do cartão CNPJ);

12.5.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.5.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, do domicílio ou sede da licitante, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, que abrange inclusive as contribuições sociais.

12.5.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

12.5.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da domicílio ou sede da licitante, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

12.5.6 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

12.6 As empresas enquadradas devidamente como Microempresa – ME / MEI ou Empresa de Pequeno Porte – EPP e, que assim se cadastraram devidamente no sistema do licitacoes-e, deverão apresentar documentos que comprovem seu devido enquadramento.

12.6.1 O enquadramento da empresa na condição de Microempresa (ME / MEI) ou empresa de Pequeno Porte poderá ser comprovado por qualquer um dos seguintes documentos:

a) Declaração da Junta Comercial atualizada, legitimando a proponente na condição de ME ou EPP, e;



b) Declaração de que se enquadra no conceito de microempresa, empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual, ou;

c) Declaração que não apresentou faturamento bruto superior ao enquadramento de ME/ MEI ou EPP no último exercício, assinada pelo contador.

12.7 Quando solicitado pela pregoeira, os documentos de habilitação poderão ser exigidos na forma original e/ou autenticada e/ou declaração de autenticidade por advogado.

12.8 Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante com o nº do CNPJ e endereço respectivo, exceto aqueles centralizados pelos órgãos emitentes:

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os Atestados de Capacidade Técnica que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da(s) filial(ais).

12.9 INABILITAÇÃO: A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidade estipulada, implicará na automática inabilitação da Licitante, exceto quando possível sanar através de diligência.

13. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

13.1 Será julgada habilitada a licitante que apresentar todos os documentos exigidos, validamente e em conformidade com este Edital.

13.2 Será julgado inabilitada: A licitante que não atenda as condições de participação referidas neste Edital.

13.3 Constatando o atendimento as exigências previstas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe homologado o objeto da licitação pela Autoridade Competente do Sebrae RS.

13.4 Se a licitante classificada em primeiro lugar desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta habilitada que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

13.5 No caso de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição da regularidade fiscal (como a certidão estar vencida ou positiva), a empresa será habilitada/declarada vencedora, desde que os documentos vencidos sejam apresentados no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir do dia imediatamente posterior ao da proclamação da empresa vencedora da licitação, prorrogável por igual período, a critério do Pregoeiro.



13.5.1 A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 13.5, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à instituição convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar/cancelar a licitação.

13.6 Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade, exceto aqueles que não estão sujeitos a vencimento.

13.7 Os documentos emitidos através da INTERNET terão sua autenticidade verificada pelo Sebrae RS.

14. DA AMOSTRA

14.1 AMOSTRA OBRIGATÓRIA: Será solicitada na etapa da fase de proposta, apenas a empresa de menor valor na fase de lances, com prazo de entrega de **07 (sete) dias úteis, 01 (uma) amostra física de cada item**, fidedigna a especificação do item e COM ARTE a ser analisada e validada pela área técnica, considerando, além da especificação exigida para o item, questões de acabamento e funcionalidade do mesmo. A arte será encaminhada pela área técnica por e-mail a empresa arrematante.

14.1.1 A amostra deverá ser enviada para o endereço Rua Sete de Setembro, nº 555, CEP 90010-190, em Porto Alegre/RS, aos cuidados da Sra. Marcia Ferran de Souza - Gerência de Desenvolvimento Territorial e Educação Empreendedora. Após a análise das amostras a área técnica do Sebrae RS, emitirá um parecer deferindo ou indeferindo o aceite do material. A amostra será analisada e validada pela área técnica, considerando, além da especificação exigida para o item, questões de acabamento, qualidade, cor e formato.

14.1.2 Em caso de reprovação da amostra, a área técnica apontará, através de parecer, as falhas que ocasionaram a reprovação, sendo que o fornecedor terá o **prazo de 05 (cinco) dias uteis** para ajustá-las. Neste segundo momento, o parecer poderá ser favorável ou a parte técnica poderá constatar que mesmo após os ajustes, os apontamentos não foram sanados satisfatoriamente, onde a Equipe técnica emitirá julgamento final da amostra com justificativa da Reprovação, com plena divulgação aos interessados e convocação do segundo menor preço para apresentação de amostras nos mesmos prazos estipulados no edital, e assim sucessivamente até termos um vencedor.

14.2 Será solicitada amostra apenas ao vencedor na fase de lance.

14.3 A despesa de transporte da amostra correrá integralmente por conta da empresa participante da licitação.

14.4 A contratada deverá indicar pessoa responsável pelo atendimento do contrato.

14.5 A amostra entregue ficará sob posse do Sebrae RS e não contará na quantidade total estimada.



15. DOS QUESTIONAMENTOS E RECURSO ADMINISTRATIVO

15.1 Caberá o questionamento do presente Edital, nos termos do item 15.6, devidamente fundamentada, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis anteriores a data de abertura do certame (sessão de disputa), portanto, após esse prazo/data não será aceito respondido.

15.1.1 O campo de escolha de impugnação existente no site de licitações do Banco do Brasil poderá ser utilizado, porém corresponderá à realização de questionamento prevista no artigo 27, § 2º do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae. Documentos recebidos neste sentido serão avaliados em caráter de pedido de questionamento.

15.2 As respostas aos questionamentos e recurso serão divulgadas na Internet, no site do Sebrae RS e/ou no site de licitações <https://licitacoes-e2.bb.com.br>

15.3 O questionamento feito tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do procedimento licitatório. Não serão aceitos questionamentos fora do prazo.

15.4 Caso seja verificada a necessidade de alteração substancial do teor do edital de licitação, em que haja relação com a fase de apresentação da proposta comercial, será definida e publicada nova data para realização do certame.

15.5 No final da sessão do pregão eletrônico, declarada(s) a(s) vencedora(s), as concorrentes, se for o caso, manifestarão também por meio eletrônico, durante o período de 30 (trinta) minutos, sua intenção de interpor eventual recurso. Posteriormente, as concorrentes deverão encaminhar suas peças recursais com as razões expostas de forma mais desenvolvida, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado da empresa vencedora. Todas as licitantes, desde logo, ficarão intimadas para apresentar suas contrarrazões, em igual prazo, contado do término daquele concedido à recorrente.

15.6 Qualquer questionamento e recurso aos termos deste edital deverá ser encaminhada por e-mail ou pessoalmente, obrigatoriamente por escrito para a Gerência de Administração e Suprimentos deste Sebrae RS, na Rua Sete de Setembro, 555, Bairro Centro, Porto Alegre/RS, aos cuidados da pregoeira Elaine de Fátima Sarmento Kohanoski. A confirmação do recebimento do pedido por e-mail é de exclusiva responsabilidade da proponente.

15.7 Os recursos serão julgados pela Comissão de Licitação e encaminhados para a decisão, posteriormente, a autoridade competente mediante parecer da Assessoria Jurídica do Sebrae RS. A divulgação dos julgamentos dar-se-á pela internet no site do Sebrae RS e/ou no site <https://licitacoes-e2.bb.com.br>.

15.8 A falta de manifestação imediata da licitante na sessão pública, no tocante à interposição eletrônica de sua intenção de recorrer, importará em decadência do direito da posterior protocolização da peça recursal de que trata o item 15.5, possibilitando assim a consequente homologação do objeto da licitação a licitante vencedora pela autoridade competente.

15.9 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



15.10 Para os fins cabíveis sob a ótica das licitantes também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, disponível no sítio eletrônico do Sebrae RS, disponibilizado neste instrumento.

15.11 Os autos do processo, após o seu efetivo encerramento, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

15.12 Todas as respostas de questionamentos, alterações e comunicações serão tempestivamente divulgadas pela Internet, nos sites <http://www.sebraers.com.br> e/ou <https://licitacoes-e2.bb.com.br>.

15.13 As Licitantes devem acessar **diariamente** os sites citados no item 15.12 para conferência das respostas dos questionamentos e recursos e demais informações adicionais e/ou alterações que possam vir a ocorrer. Não será respondido nenhum questionamento em caráter informal.

16. DA HOMOLOGAÇÃO

16.1 Após conclusão das fases licitatórias, exame do processo, saneamento das diligências e término dos prazos recursais, se nenhuma irregularidade for verificada, o julgamento do certame será submetido à homologação da Autoridade superior do Sebrae RS, que homologará o objeto licitado à empresa proponente vencedora da licitação. Será encaminhada à homologação a empresa que atender todas as condições estabelecidas neste Edital. A homologação dar-se-á junto à autoridade competente e corpo diretivo do Sebrae RS.

16.2 O Sebrae RS poderá anular, cancelar ou revogar a presente licitação, a qualquer momento, sem que isto gere as licitantes qualquer direito, inclusive de reparação a eventuais perdas, danos ou lucros cessantes.

17. DA CONTRATAÇÃO, SISTEMA, ATA DE REGISTRO DE PREÇO E ADESÃO

17.1 As entregas deverão ser efetuadas a partir do recebimento da Autorização de Pedido, no local indicado na mesma.

17.2 A contratação será formalizada com a empresa vencedora desta licitação com base na Ata de Registro de Preço – Anexo III em apenso a este Edital, na qual, independente de transcrição, todas as condições expressas neste instrumento convocatório e na proposta, são desde já parte integrante.

17.3 Concluída a homologação, a proponente vencedora será convocada e no prazo máximo de 10 (dez) dias ininterruptos da convocação deverá assinar a ata.

17.4 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da ata decorrente desta licitação, somente será aceita se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada, aplicando no caso, nas situações de ocorrências tipicamente fortuitas ou de força maior.

17.5 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses.



17.5.1 Após o prazo de vigência, a ata de registro de preços poderá ser prorrogada, não excedendo o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, podendo ser restabelecidas as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço registrado se mantém vantajoso a cada prorrogação.

17.5.2 As atualizações na ata de registro de preços poderão ser formalizadas por meio de termo de apostilamento, inclusive para prorrogação de prazo de vigência, de acordo com os limites da legislação vigente.

17.6 A pregoeira, após declarar empresa vencedora, no chat da sessão pública, questionará se outras empresas participantes da sessão possuem interesse de fazer parte do **cadastro reserva, desde que o preço seja igual a 1º colocada**. Este fornecedor assinará uma ata como remanescente, sendo chamado apenas quando o fornecedor principal não atender o quantitativo solicitado ou em caso de cancelamento da ata principal.

17.7 As entidades que não participaram inicialmente do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o SEBRAE RS para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

17.7.1 O pedido de adesão ao gerenciador e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo aderente com o fornecedor deverão ser realizados durante a vigência da ata de registro de preço.

17.7.2 As aquisições ou contratações decorrentes da adesão à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, por aderente, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços.

17.7.3 As adesões serão limitadas ao quantitativo máximo estipulado no edital e serão restritas às unidades do Sistema SEBRAE e ao Sistema S, independentemente do número de órgãos/unidades não participantes.

17.8 O Sebrae RS, a seu exclusivo critério, reserva-se o direito em anular, cancelar ou revogar o presente certame, antes da assinatura do Instrumento Contratual ou da emissão da Autorização de Pedido, não acarretando quaisquer direitos as licitantes que acorreram à licitação, seja por lucros cessantes ou quaisquer outras reparações.

17.9 Fica facultado ao Sebrae RS, o direito de denunciar o contrato/ata, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, salvaguardados os compromissos assumidos até a data da denúncia.

17.10 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato decorrente desta licitação, somente será aceita se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada, aplicando no caso, nas situações de ocorrências tipicamente fortuitas ou de força maior.

17.11 A empresa vencedora poderá firmar os contratos e ARP eletronicamente:



- 17.11.1** As assinaturas de contratos e Atas de Registro de Preços poderão ocorrer de forma eletrônica junto ao portal do Sebrae;
- 17.11.2** Caso a licitante vencedora decida pela assinatura eletrônica, deverá informar o nome completo, CPF e e-mail do representante legal ao CONTRATANTE para que seja possível a disponibilização do link de acesso para a assinatura da parte.
- 17.11.3** O certificado digital deverá estar instalado no dispositivo onde será realizada a assinatura;
- 17.11.4** O Certificado precisa ser reconhecido pelo ICP Brasil.

18. DA QUANTIDADE ESTIMADA

18.1 A estimativa de uso dos serviços estabelecida no termo de referência do edital corresponde à demanda do Sebrae RS para o período de 12 (doze) meses.

19. DO REAJUSTE

- 19.1** O preço proposto, após a assinatura da ata, não será alterado durante o período inicial de 12 (doze) meses.
- 19.2** Ultrapassado o período inicial da ata, em caso de prorrogação, a ata de registro de preços poderá ser reajustada, repactuada (quando couber), ou reequilibrada econômica-financeiramente, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo de serviços ou bens registrados, aplicando-se as normas e os mesmos pressupostos previstos no artigo 44 no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae.
- 19.2.1** Decorrido o período execução inicial, contados da data de apresentação da proposta, os valores poderão ser reajustados, mediante ao índice do IPCA.
- 19.3** As atas de registro de preços poderão ser acrescidas **em até 50% de seus quantitativos inicialmente registrados**, mediante acordo entre as partes.

20. DO PAGAMENTO

- 20.1** Os pagamentos serão efetuados pelo Sebrae RS à Contratada em moeda corrente nacional, mediante a apresentação de notas fiscais, acompanhada dos comprovantes de entrega dos pedidos devidamente atestadas pela fiscalização. A contratante realizará o pagamento da seguinte forma:
- a) Condição de Pagamento:** fica estabelecido que os valores devidos serão pagos pelo CONTRATANTE, até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente à entrega e aceite do material, conforme quantidade fornecida pela Contratada, prevista na respectiva Autorização de Pedido.



b) Condição de Faturamento: A nota fiscal/fatura deverá ser entregue, preferencialmente, no 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços na Sede do Sebrae RS em Porto Alegre, setor Protocolo Geral. Após o dia 20, somente será aceita a Nota Fiscal emitida no mês subsequente. No caso de nota fiscal eletrônica, o arquivo xml deverá ser enviado para o e-mail protocologeral@sebraers.com.br. O funcionário responsável pela fiscalização atestará os serviços prestados e remeterá as notas para pagamento;

c) Preenchimento da Nota Fiscal: A Nota Fiscal deve, obrigatoriamente, conter a razão social, endereço, CNPJ e número do contrato e que a originou, sob pena de devolução para ajustes. Estes dados devem ser iguais aos informados no contrato.

d) Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, sendo efetuada a retenção na fonte de tributos e contribuições descritas na legislação em vigor.

20.2 A regularidade fiscal da CONTRATADA junto à **Receita Federal (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União) e a Caixa Econômica Federal (FGTS)**, durante a vigência do presente instrumento, é condição indispensável para liberação dos pagamentos.

20.3 Os pagamentos sofrerão as retenções dos tributos impostos, conforme legislação vigente imputável à matéria.

20.4 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão os mesmos devolvidos à contratada para as correções necessárias, não respondendo ao Sebrae RS por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

20.5 Não será concedida nenhuma espécie de antecipação a qualquer título que seja.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 Havendo atraso no cumprimento das obrigações assumidas, sem justificativas fundamentadas por escrito e aceitas pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA estará sujeita as sanções de Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SEBRAE RS por prazo não superior a 3 anos.

21.2 As sanções de multa poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência e suspensão do direito de licitar e contratar com o Sebrae RS, por prazo não superior a 3 (três) anos.

21.3 O atraso ou descumprimento de qualquer obrigação contratual sem justificativa formalizada e aceita pelo CONTRATANTE, implicará na aplicação de multa correspondente a 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de atraso ou ocorrência, conforme o caso, calculado sobre o valor total da fatura mensal, observado o limite de 9% (nove por cento).

21.4 Caso haja a desistência da CONTRATADA na execução da prestação dos serviços, poderá ser cobrada uma multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.



21.5 Ocorrendo a aplicação de multa, poderá o CONTRATANTE efetuar o desconto do valor correspondente no pagamento final, especificando a retenção no documento fiscal.

21.6 As notificações e respostas poderão se dar via e-mail, conforme conveniência das partes.

21.7 A ausência de apresentação de justificativas ou não aceitação das mesmas pelo CONTRATANTE, importará na ratificação dos termos da notificação e aplicação das sanções previstas.

21.8 As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

21.9 Na aplicação das penalidades previstas no contrato e no instrumento convocatório, será considerada pelo CONTRATANTE motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas apresentadas de forma antecipada por ela.

21.10 O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao CONTRATANTE o direito de rescindir unilateralmente o contrato, ficando a CONTRATADA sujeita às sanções previstas no presente contrato, e, ainda, resguardada a prévia defesa, sujeita à pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Sebrae RS, por prazo não superior a 3 (três) anos.

21.11 Incidindo a CONTRATADA em alguma (s) da (s) hipótese (s) prevista (s) no artigo 43 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae, poderá ser aplicada a penalidade de abrangência nacional do impedimento de licitar, por prazo de no mínimo 4 (quatro) e não superior a 6 (seis) anos.

21.12 As multas serão descontadas do pagamento devido pelo Sebrae RS ou cobradas diretamente da empresa, extrajudicial ou judicialmente, podendo ainda ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

22. DA ORIGEM DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

22.1 As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação ocorrerão por conta de recursos próprios do Sebrae RS.

22.2 O recurso despendido para a contratação foi determinado pela área/setor orçamentista do Sebrae RS, antes da divulgação do edital.

23. DAS ALTERAÇÕES SOCIETÁRIAS

23.1 Ocorrendo alterações societárias da futura licitante contratada, como pressuposto para a continuidade da avença, ficará condicionada à análise e aceite, pelo Sebrae RS, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando todas as normas e regramentos estabelecidos neste instrumento convocatório como parâmetros de aceitação. Nesta hipótese, a empresa resultante de qualquer das operações comerciais descritas ficará obrigada a apresentar, imediatamente, a documentação comprobatória de sua situação societária.



24. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) – LEI Nº 13.709/2018

24.1. As licitantes, por intermédio de seus representantes, parceiros, empregados, prepostos e prestadores de serviço subcontratados, comprometem-se que, no cumprimento de suas obrigações, deverão adotar todas as medidas de segurança e proteção dos dados pessoais que porventura obtenham acesso durante o processo licitatório.

24.2. As licitantes desde já ficam cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei 13.709/2018 - LGPD, e obrigam-se a não comunicar, revelar ou disponibilizar, no todo ou em parte, os dados pessoais e demais informações confidenciais que obtenham acesso durante o processo licitatório.

24.3. O eventual acesso, pelas licitantes, à base de dados que contenham ou possam conter dados pessoais de clientes, funcionários e/ou fornecedores do **SEBRAE RS**, implicará para eles e para seus prepostos, o pleno atendimento às medidas técnicas de segurança da informação e respeito à Política de Privacidade do Sistema Sebrae.

24.4. As licitantes comprometem-se a dar pleno conhecimento aos seus empregados das obrigações e condições acordadas neste instrumento convocatório, inclusive no tocante à Política de Privacidade do Sistema Sebrae, disponível em: <https://sebraers.com.br/politica-de-privacidade/>.

24.5. Ocorrendo vazamento, violação, ou qualquer outra forma de prejuízo às informações pessoais que porventura sejam acessadas durante o processo licitatório, será averiguada a extensão das responsabilidades dos licitantes e aplicada as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente, sem isentar a apuração criminal e cível que se faça necessária conforme a extensão do dano.

25. DAS OBRIGAÇÕES COMERCIAIS, FISCAIS E SOCIAIS

25.1 A proponente uma vez contratada, sem prejuízo do cumprimento integral das demais obrigações legais discriminadas neste Edital, deverá assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Sebrae RS.

25.2 A empresa contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com ela, ainda que acontecido nas dependências do Sebrae RS.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 As normas e regramentos que disciplinam a presente licitação serão sempre interpretados em favor da ampliação da disputa entre as proponentes interessadas, desde que não comprometam o objetivo da legislação aplicável, o interesse do Sebrae RS e a segurança processual e jurídica da contratação.



26.2 A participação na presente licitação demonstra que a licitante examinou cuidadosamente o Edital e seus anexos, e se inteirou de todos os seus detalhes e com eles concordou, bem como todas as dúvidas e/ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos. O presente edital, sem prejuízo dos regramentos dispostos no instrumento contratual, possui força de natureza contratual.

26.3 É facultado ao Pregoeiro, membros de comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

26.3.1 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica.

26.3.2 A pregoeira, caso identifique a necessidade de complementação de documentos solicitará via plataforma licitacoes-e e/ou e-mail a licitante. Será concedida apenas 01 (uma) oportunidade para complementar documentos, **sendo de 2 (dois) dias úteis. Após, não será aceito pela comissão.**

26.4 Fica assegurado ao Sebrae RS, por razões de ordem técnica, financeira ou administrativa e sem que caiba as licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização o direito de:

a) Adiar a abertura das propostas do presente Pregão Eletrônico, dando conhecimento prévio aos interessados;

b) Anular o presente pregão, a qualquer tempo, desde que seja constatada alguma ilegalidade ou irregularidade insanável no processo, que venha a afetar a lisura, o caráter competitivo, a eficácia processual ou a instrumentalidade do certame;

c) Revogar o presente pregão por motivos de conveniência e oportunidade;

d) Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a este Pregão, com a fixação de novo prazo para a apresentação de propostas e reabertura da licitação.

26.5 As licitantes são responsáveis, em qualquer época pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos e propostas apresentadas, devendo manter durante toda a contratação as condições de habilitação exigidas. A apresentação da proposta implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.



26.6 A Comissão de Licitação poderá a seu critério, relevar omissões puramente formais nas propostas ou documentos apresentados pelas licitantes, desde que não comprometam a legalidade, a lisura e o caráter competitivo desta licitação e possam ser sanadas em prazo fixo pela mesma.

26.7 A empresa contratada obriga-se a não praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Caso o Sebrae RS suspeite ou verifique a prática de qualquer ato lesivo, resguardada a prévia defesa, a empresa contratada estará sujeita as sanções previstas no presente instrumento, assim como, conforme Art. 43 incisos IV e V do RLCSS.

26.8 Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação, as pessoas indicadas no Art. 73 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema Sebrae, vigente desde o dia 1º de julho de 2024.

26.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento convocatório e anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

26.10 Na hipótese de inabilitação de todas as licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, poderá ser fixado o prazo de até 02 (dois) dias úteis para apresentação de documentação de habilitação ou de propostas retificadas.

26.11 Quaisquer dúvidas e/ou esclarecimentos complementares deverão ser formulados, exclusivamente, por escrito à Gerência de Administração e Suprimentos – Área de Licitações deste Sebrae RS, através do e-mail elainek@sebraers.com.br com até 03 (três) dias úteis de antecedência com relação à data da licitação.

26.12 As respostas dos questionamentos, alterações e comunicações serão divulgadas diariamente no site do Sebrae RS e no site <https://licitacoes-e2.bb.com.br> a todos os interessados.

26.13 Para este fim, também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e de contratos do Sistema Sebrae, disponível no site do Sebrae RS.

26.14 No caso de apresentação de **apenas uma proposta na data e hora de abertura das propostas**, o Sebrae RS poderá prorrogar a data da licitação com intenção de aumentar a competição do certame.

27. DOS CASOS OMISSOS

27.1 Todos os casos omissos serão julgados pela Comissão de Licitação e juntados aos autos, os quais, depois de consultadas doutrina, legislação e Unidade Jurídica (quando necessário), serão esclarecidos a todos os interessados, lavrado em documento e acostado ao processo licitatório, fazendo dele parte integrante.



28. DOS ANEXOS

28.1 Fazem parte integrante do presente Edital, como **ANEXOS**:

28.1.1 ANEXO I – Termo de referência e valor máximo permitido por lote;

28.1.2 ANEXO II – Modelo da proposta comercial;

28.1.3 ANEXO III – Minuta da ata de registro de preço;

28.1.4 ANEXO IV – Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto da licitação;

28.1.5 ANEXO V – Declaração que não emprega menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente Edital e seus Anexos;

28.1.6 ANEXO VI – Declaração de que atende a legislação ambiental.

Porto Alegre, 05 de junho de 2025.

(assinado eletronicamente)

Marco Antonio Canfil Grendene
Gerente da Gerência de Administração e Suprimentos do
Sebrae RS



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

MATERIAIS PROMOCIONAIS - GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL E EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA

1) Objeto contratual:

1.1 Aquisição, de materiais promocionais personalizados para os Projetos da Gerência de Desenvolvimento Territorial e Educação Empreendedora, conforme demanda, através de sistema de registro de preços, pelo período de 12 meses.

2) Motivação/Justificativa:

2.1 Fomentar as ações dos programas Cidade e Territórios, Salas do Empreendedor e Educação que Transforma por meio de um processo de contratação ágil dos materiais promocionais, utilizados como apoio nas ações da empresa junto aos seus públicos-alvo (prefeitos, secretários, servidores públicos, professores e estudantes), ações de ativação da marca, eventos institucionais e parcerias estratégicas.

**demais justificativas técnicas constam na fase interna da licitação.*

3) Definição das características, especificações, especificidades do objeto contratual e escopo operacional dos trabalhos:

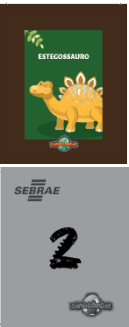
3.1 Os diversos eventos, feiras, reuniões, e outros serviços realizados pelo Sebrae RS demandam a produção de materiais promocionais de apoio, conforme estimativa anual abaixo:

LOTE 01

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	SERVIÇO	DESCRIÇÃO
1	5.000 (Cinco mil unidades)	Adesivos	Adesivos com aplicação da marca em cores, no tamanho 10 x 15 cm, em papel adesivo vinil branco, frente colorida, 5 figuras por cartela com cantos arredondados, recortados individualmente no contorno da arte. Pedidos mínimo: 500 unidades
2	21.000 (Vinte um mil unidades)	Folder Cartilha	Folder A5 com dobras - fechado ele fica nas dimensões de A5 e aberto ele fica nas dimensões de um A4. Tamanho fechado - 16 cm x 22 cm. Tamanho aberto - 32 cm x 22 cm. Impressão offset 4x4 cores, papel couchê fosco. Gramatura 150g. Acabamento com corte reto, vinco e 1 dobra. Pedido mínimo: 200 unidades (artes diferentes por pedido).
3	21 000 (Vinte um mil unidades)	Leque de papel 	Leque em papel couchê fosco com 250 gramas, na medida de 20 x 18,5 cm, com aplicação de marca (frente) e aplicação de texto de apoio e QRCode (verso), acabamento de corte arredondado nas bordas. Impressão 4 x 4. Impressão de texto em 4 cores. A arte será enviada posteriormente no pedido. Pedido mínimo: 200 unidades (artes diferentes por pedido).

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	SERVIÇO	DESCRIÇÃO
4	4.000 (Quatro mil unidades)	Bloco 	Tamanho A5, capa/contracapa Supremo Duo 350g, 4 x 0 cores, 30 folhas internas/miolo off set 90g, 1 x 0 cores. Acabamento laminação fosca 1x0, wire-o na cor preto, branco e azul a ser definido no pedido. Pedido mínimo: 100 unidades (artes diferentes por pedido).
5	1.550 (Um mil quinhentos e cinquenta unidades)	Pasta 	Tamanho 23,5 x 31,5 cm fechada (49,5 x 47,5 cm aberta, sendo 21,5 x 16 cm o bolso), 4x1 cores, em papel Supremo 300g. Faca - Corte/Vinco, Estampa, colagem. Laminação fosca em 1 lado. Pedido mínimo: 100 unidades (artes diferentes por pedido).
6	400 (Quatrocentas unidades)	Planner 	Formato fechado: 18,5cm x 24,5cm. Capa e contracapa: papelão revestido com papel reciclado 150g e guardas em papel reciclado sem impressão, 4 x 4 cores. Miolo com 120 folhas (60 frente e verso), sendo: 1 de abertura 4x4 cores em papel reciclado 75g + 119 folhas de miolo com impressão em papel reciclado 75g, 1x1 cor. Pedido mínimo: 50 unidades (artes diferentes por pedido).
7	400 (Quatrocentas unidades)	Calendário 	Formato fechado: 25cm x 14,5 cm, base aberta 25x35cm, em papel cartão 300g ou papelão 300g revestido com couché fosco 120g, 4x0 cores. Acabamento dobra/vinco na base e wire-o azul. Folhas: 8 lâminas (frente e verso), formato 14x12cm, 4x4 cores, papel Couché Fosco 120g. Pedido mínimo: 50 unidades (artes diferentes por pedido) embalados individualmente em embalagem plástica.
8	900 (Novecentas unidades)	Mouse Pad 	O mouse pad deverá ter apoio de pulso em modelo Ergonômico. Base em neoprene antiderrapante e cobertura 100% poliéster. Apoio de pulso em espuma. Dimensões: 18,5cm de largura x 22cm de comprimento x 0,50mm de altura e o apoio de pulso tem 1cm de altura. Impressão 4 cores. Pedido mínimo: 50 unidades (artes diferentes por pedido) embalados individualmente em embalagem plástica.
9	500 (Quinhentas unidades)	Moleskine	Impressão de moleskine no formato 13x21cm fechado, capa impressa 4/4 cores em cartão duo design 300g (cores a definir conforme arte). . Miolo papel avena 80g sem impressão contendo 80 páginas. Acabamento: lombada quadrada, costurado, colado, cantos arredondados e fechamento com elástico. Pedido mínimo: 50 unidades



ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	SERVIÇO	DESCRIÇÃO
10	2.000 (Duas mil unidades)	Álbum de figurinhas Dinolândia 	Álbum Dinolândia - Capa + 12 pgs Capa: 29.7x21cm, 4x0 cores, Ti Escala e Verniz Base D'agua frente em Couche Liso 170g. Sistema CTP. Miolo: 12 págs, 14.8x21cm, 4 cores, Ti Escala em Couche Liso 90g. Sistema CTP. Prova de Cor Epson. Alceadeira/grampo Dobrado(Miolo), Fronha Plast Solda. Pedido mínimo: 500 unidades. embalados individualmente em embalagem plástica.
11	72.000 (Setenta e duas mil unidades)	Figurinhas álbum Dinolândia 	DESCRIÇÃO : Quantidade total de figurinhas: 72.000 Quantidade de figurinhas por arte: 2.000 Quantidade de envelopes 12.000 Quantidade de sacos plásticos: 2.000 Figurinhas: 4.9x6.5cm, 4x4 cores, Ti Escala e Verniz Base D'agua F/V em Adesivo Papel Brilho. Sistema CTP. Envelope: 9x19cm, 4x0 cores, Ti Escala e Verniz Base D'agua frente em Off-set 120g. Sistema CTP. Faca - Corte/Vinco(Figurinhas), Estampa Meio Corte(Figurinhas), Faca - Corte/Vinco Entregues montados num saco plástico lacrado, contendo: 1 álbum do item 10 + 36 figurinhas (1 de cada, numeração de 1 a 36), misturadas (fora de sequência) distribuídas em 6 envelopes lacrados, com 6 figurinhas cada. Saco plástico lacrado. Pedido mínimo: 18.000 unidades Entrega em saco montado e lacrado com os seguintes itens: 1 álbum – Item 10 6 envelopes com 6 figuras cada, aleatórias por envelope. Total 36 figuras.

LOTE 02

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	SERVIÇO	DESCRIÇÃO
12	5.000 (Cinco mil unidades)	Ring Light para celular	Ring Light para celular Anel de iluminação para celular, utilizado para todos em formato de selfie "Ring light" plástico no formato "presilha" para encaixe com três estágios de iluminação acionados por botão. Acompanha cabo USB para carregamento. Dimensões aproximadas: 8,5cm x 8,5cm. Cor: branco, preto ou azul, com impressão personalizada. Embalados individualmente em caixa de papelão
13	15.400 (Quinze mil e quatrocentas unidades)	Fita salva celular	Fita salva celular nas dimensões de 30cmx13mm produzida em material acetinado com impressão da arte em dupla face e colorida, acabamento em fita dupla face de alta fixação nas duas pontas. Pedido mínimo: 100 unidades (artes diferentes por pedido).



LOTE 03

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	SERVIÇO	DESCRIÇÃO
14	450 (Quatrocentas e cinquenta unidades)		Copo térmico Inox na cor preta para bebidas quentes e frias - Sistema anti-vazamento, múltipla vedação, corpo emborrachado, abertura anti respingo, base emborrachada, 170 X 70MM, Com capacidade entre 450 e 500ML. Impressão em sublimação, com marca em logo na cor branco. Pedido mínimo: 50 unidades (artes diferentes por pedido) embalados individualmente em caixa de papelão.

LOTE 04

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	SERVIÇO	DESCRIÇÃO
15	2.200 (Duas mil e duzentas unidades)	Ecobag formato sacola	Confeccionada em Bagun ou Nylon 600, Formato aberto - 64cm x 40cm; Formato montada - 32cm x 40cm. 2 alças com 70cm x 2,5cm (duplas) total cada uma delas, Cor: azul, verde, amarelo ou laranja. Impressão com logo dos projetos na cor branco. Pedido mínimo: 50 unidades (artes diferentes por pedido).

LOTE 05

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	SERVIÇO	DESCRIÇÃO
16	2.500 (Duas mil e quinhentas unidades)	Caneta esferográfica plástica	Caneta plástica inteira prata, detalhe emborrachado na cor preta. Carga esferográfica azul e acionamento por mola. Impressão serigráfica 1 cor. Dimensões Aproximadas: 4,7 cm x 15 cm x 1,4 cm (largura, altura e profundidade). Pedido mínimo: 100 unidades (artes diferentes por pedido).

Obs.

***As imagens acima são meras ilustrações, os materiais deverão ser entregues com arte conforme demanda a cada pedido.**

***Será solicitado Prova virtual para validação da peça antes da produção do pedido.**

***Será disponibilizada arte diferente para cada item e pedido, conforme descrição do item.**

4) Prazo, local e condições de entrega:

4.1 A Autorização de Pedido (AP) será encaminhada juntamente com a arte correspondente, devendo o serviço de impressão ser iniciado pelo fornecedor a partir da aprovação de uma das provas solicitadas.

4.1.1 A prova virtual deverá ser encaminhada por e-mail em até 02 (dois) dias úteis.

4.1.2 Os materiais deverão ser entregues na cidade de Porto Alegre (Centro de Distribuição - Rua Frederico Mentz, 1872, Bairro Navegantes), no modelo DDP (Delivered Duty Paid).

4.1.3 Os prazos de entrega deverão ocorrer da seguinte forma:

- Pedidos de 01 a 500 unidades: Entrega deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis (sendo contabilizado o envio e entrega no local neste prazo).
- Pedidos de 501 a 1.000 unidades: Entrega deverá ocorrer em até 7 (sete) dias úteis (sendo contabilizado o envio e entrega no local neste prazo).
- Pedidos de 1001 a 3.000 unidades: Entrega deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis (sendo contabilizado o envio e entrega no local neste prazo).
- Pedidos de 3.001 a 5.000 unidades: Entrega deverá ocorrer em até 12 (doze) dias úteis (sendo contabilizado o envio e entrega no local neste prazo).
- Pedidos acima de 5.001 unidades: Entrega deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias úteis (sendo contabilizado o envio e entrega no local neste prazo).

4.1.4 O horário das entregas é das 9h às 17h. No caso de feriados municipais, a entrega deve ser feita no dia subsequente.

4.2 A CONTRATADA deve comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer tipo de ocorrência que prejudique a entrega do objeto contratual no período informado.

4.3 No caso de falta de entrega por motivo de força maior, a anomalia de entrega deve ser comunicada no dia da ocorrência ao Gestor do Sebrae RS via e-mail com o relato completo do fato (origem, desdobramento, consequências e prazo para correção).

4.4 No fornecimento, caso ocorra divergência do material solicitado com o entregue no local, o fornecedor terá até 5 (cinco) dias úteis para retirada e troca do item a partir de notificação registrada por e-mail. Esta operação terá todos os custos diretos e indiretos sob responsabilidade da CONTRATADA.

4.5 O prazo de vigência da ata de registro é de 12 meses.

5) Pagamento:

5.1 A entrega deve ocorrer com Nota Fiscal (NF) de Remessa no local de entrega acompanhando o material e Nota Fiscal de Cobrança/Fatura para o Gestor do Contrato.

5.1.1 Os valores devidos serão pagos pelo CONTRATANTE, até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente à entrega e aceite do material, conforme quantidade fornecida pela Contratada, prevista na respectiva Autorização de Pedido.



5.1.2 A nota fiscal/fatura deverá ser entregue, preferencialmente, no 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços na Sede do Sebrae RS em Porto Alegre, setor Protocolo Geral. Após o dia 20, somente será aceita a Nota Fiscal emitida no mês subsequente. No caso de nota fiscal eletrônica, o arquivo xml deverá ser enviado para o e-mail protocologeral@sebraers.com.br. O funcionário responsável pela fiscalização atestará os serviços prestados e remeterá as notas para pagamento;

6) Qualificação técnica:

6.1 Atestados de Capacidade Técnica em nome da empresa licitante: declaração fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado de 01 (um) ou mais clientes, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características iguais e/ou semelhantes aos itens licitados.

6.2 Declaração de que possui todas as condições administrativas, operacionais, técnicas e infraestrutura necessárias para o pleno cumprimento do objeto contratual desta licitação, responsabilizando-se por desempenhar todas as obrigações contratuais.

7) Amostra:

7.1 AMOSTRA LICITAÇÃO OBRIGATÓRIA: Será solicitada à empresa arrematante, na fase de proposta, com prazo de entrega de 7 dias úteis, 01 (uma) amostra física de todos os itens fidedigna a especificação do item e COM ARTE a ser analisada e validada pela área técnica, considerando, além da especificação exigida para o item, questões de acabamento e funcionalidade do mesmo. A arte será encaminhada pela área técnica por e-mail a empresa arrematante. Caso a amostra obrigatória não seja aceita, a empresa terá mais 5 dias úteis para reapresentar e caso não seja aceita novamente, a empresa será desclassificada. Local de entrega das amostras: Rua Sete de Setembro, 555 – Centro – Porto Alegre/RS – CEP: 90010-190. Aos cuidados da Sra. Marcia Ferran de Souza.

8) Técnico responsável pela elaboração do Termo de Referência:

Marcia Ferran de Souza

9) Gestor e/ou fiscalizador e Gerência demandante do Sebrae RS:

Marcia Ferran de Souza
Gerência de Desenvolvimento Territorial e Educação Empreendedora

10) Disposições gerais:

10.1 A empresa vencedora do certame deverá fornecer todos os materiais necessários para o pleno atendimento das demandas do Sebrae RS, prevendo no seu preço final todos os custos diretos e indiretos e todas as obrigações legais (impostos, taxas, contribuições entre outros) de acordo com a sua atividade legal para o cumprimento do objeto contratual.

10.2 A empresa contratada deverá ter condições técnicas e operacionais para realizar a entrega do material, conforme informações deste termo de referência.

10.3 A CONTRATADA deverá indicar pessoa responsável pelo atendimento da ata, bem como informar 1 (um) telefone fixo de contato e e-mail.

ANEXO I - do termo de referência - Modelo de Autorização de Pedido

 pedido - SEBRAE RS-SERV.DE APOIO MICRO PEQ.EMP.RS Registro de Preço	Autorização de  digital.sebraers.com.br 0800 570 0800 @sebraers
---	--

CÓDIGO: 7A-20-1F-C3-7A-58-46-F7-88-0E-A1-06-83-BC-3D-78-19-8B-55-9F

RUA SETE DE SETEMBRO, 555
CENTRO PORTO ALEGRE/RS Cep.: 900010-190
CNPJ/MF: 87.112.736/0001-30 INSC.: ISENT0
TEL: (51) 3216-5006 FAX: (51) 3216-5133

...../...../.....

Data:/...../2025.

FORNECEDOR: CNPJ:/.....-.....
Nº DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:
OBJETO DA LICITAÇÃO:
LOCAL DE ENTREGA:
PRAZO DE ENTREGA (conforme Ata):

Item do RP	Descrição do item	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Preço total

Compradora/gestor responsável:

Porto Alegre, XXX de XXXXXX de 2025.

Porto Alegre, xx de xx de 2025

VALOR MÁXIMO PERMITIDO POR ITEM

LOTE 01

ITEM	QTDE TOTAL ESTIMADA	DESCIÇÃO	VALOR UNIT.
1	5.000	Adesivos	R\$ 2,34
2	21.000	Folder Cartilha	R\$ 3,55
3	21.000	Leque de papel	R\$ 4,00
4	4.000	Bloco	R\$ 9,24
5	1.550	Pasta	R\$ 15,21
6	400	Planner	R\$ 37,19
7	400	Calendário	R\$ 21,16
8	900	Mouse Pad	R\$ 9,34
9	500	Moleskine	R\$ 20,88
10	2.000	Álbum de figurinhas Dinolândia	R\$ 4,22
11	72.000	Figurinhas álbum Dinolândia	R\$ 2,97

* O valor estimado para o lote 01 é de R\$ 495.109,90.



LOTE 02

ITEM	QTDE TOTAL ESTIMADA	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.
12	5.000	Ring Light para celular	R\$ 11,93
13	15.400	Fita salva celular	R\$ 6,40

*O valor estimado para o lote 02 é de R\$ 158.128,40

LOTE 03

ITEM	QTDE TOTAL ESTIMADA	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.
14	450	Copo térmico	R\$ 29,85

*O valor estimado para o lote 03 R\$ 13.431,60

LOTE 04

ITEM	QTDE TOTAL ESTIMADA	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.
15	2.200	Ecobag formato sacola	R\$ 15,41

*O valor estimado para o lote 04 é de R\$ 33.902,00

LOTE 05

ITEM	QTDE TOTAL ESTIMADA	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.
16	2.500	Caneta esferográfica plástica	R\$ 3,13

*O valor estimado para o lote 05 é de R\$ 7.830,00

** as condições técnicas exigidas e firmadas neste anexo foram realizadas apenas pelo demandante da contratação.*



ANEXO II
MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

Data: XXXX de XXXXXX de 202X

Ao Sebrae RS

XXXXXXXXXXXXX (Nome da empresa), inscrita no CNPJ nº. XXXXXXXX, com sede na rua XXXXXXXXXXXXXXXX, na cidade de XXXXXX, no Estado de XXXXXXXX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, em conformidade com o Edital de licitação, **PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025**, que adotará as seguintes condições:

- 1. Os preços apresentados e demais condições comerciais tem validade de 60 dias.
- 2. O preço compreende todas e quaisquer despesas e custos necessários para a fiel execução do objeto licitado, tais como: tributos, taxas, emolumentos, custos diretos e indiretos, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, entrega, alimentação, deslocamentos, hospedagens, material de consumo, todos os materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, administração, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.
- 3. O cumprimento de todas as condições impostas no Edital Pregão Eletrônico nº 025/2025 e seus Anexos.
- 4. O valor obedecerá à tabela abaixo:

LOTE 01

ITEM	QTDE TOTAL ESTIMADA (A)	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. (B)	VALOR TOTAL (AxB)
1	5.000	Adesivos		
2	21.000	Folder Cartilha		
3	21.000	Leque de papel		
4	4.000	Bloco		
5	1.550	Pasta		
6	400	Planner		
7	400	Calendário		
8	900	Mouse Pad		
9	500	Moleskine		
10	2.000	Álbum de figurinhas Dinolândia		
11	72.000	Figurinhas álbum Dinolândia		

O valor total para o lote 01 é de R\$ xxxxxx (valor por extenso).

LOTE 02

ITEM	QTDE TOTAL ESTIMADA (A)	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. (B)	VALOR TOTAL (AxB)
12	5.000	Ring Light para celular		
13	15.400	Fita salva celular		

O valor total para o lote 02 é de R\$ xxxxxx (valor por extenso).

LOTE 03

ITEM	QTDE TOTAL ESTIMADA (A)	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. (B)	VALOR TOTAL (AxB)
14	450	Copo térmico		

O valor total para o lote 03 é de R\$ xxxxxx (valor por extenso).

LOTE 04

ITEM	QTDE TOTAL ESTIMADA (A)	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. (B)	VALOR TOTAL (AxB)
15	2.200	Ecobag formato sacola		

O valor total para o lote 04 é de R\$ xxxxxx (valor por extenso).

LOTE 05

ITEM	QTDE TOTAL ESTIMADA (A)	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. (B)	VALOR TOTAL (AxB)
16	2.500	Caneta esferográfica plástica		

O valor total para o lote 05 é de R\$ xxxxxx (valor por extenso).

** Utilizar somente duas casas decimais após a vírgula.*

Dados para assinatura digital/eletrônica da Ata de Registro de Preços: nome completo do sócio ou administrador ou Representante Legal (Procurador que comprove os poderes para assinatura de contrato), CPF e e-mail.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Assinatura do responsável)

ANEXO III - ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Pregão 025/2025 - SEBRAE RS – CT XXXXXXXXX

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS PROMOCIONAIS PERSONALIZADOS PARA OS PROJETOS DA GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL E EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA, SOB DEMANDA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Aos XXXXXXXX dias do mês de XXXXXXXXXXXX de 2025, presente de um lado o **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – SEBRAE RS**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede à Rua Sete de Setembro n.º 555, Centro, CEP 90010-190, em Porto Alegre - RS, inscrito no CNPJ sob nº 87.112.736/0001-30, neste ato representado por seu Diretor-Superintendente, Sr. Joel Vieira Dadda, inscrito no CPF sob nº 345.683.870-00 e por sua Diretora de Administração e Finanças, Sra. Eliana Lélia da Silva, inscrita no CPF sob nº 316.282.300-53, e de outro a empresa XXXXXX simplesmente denominada **FORNECEDORA**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº 352343/2025 - **PREGÃO 025/2025**, consoante as cláusulas e condições estabelecidas no Edital e as seguintes disposições:

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente Ata é a prestação de serviços de impressão gráfica de materiais, sob demanda, pelo período de 12 (doze) meses.

1.2 A existência de preços registrados não obriga os Sebrae RS a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito a indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios respeitada à legislação pertinente as licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Edital.

2. DO PREÇO

2.1 O proponente, beneficiário do preço registrado, compromete-se a fornecer o item especificado(s) abaixo, nas condições aqui descritas:

2.2 Os preços propostos compreendem todas as despesas e custos para fornecimento e entrega do objeto, inclusive seguro e impostos incidentes sobre a venda, bem como, custos diretos e indiretos, remuneração, emolumentos, transportes (fretes), alimentação, deslocamentos, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessários ao cumprimento do objeto desta licitação.

3. DO REAJUSTE

3.1 O preço proposto, após a assinatura da ata não será alterado durante o período inicial de 12 (doze) meses.

3.2 “Ultrapassado o período inicial da ata, em caso de prorrogação, a ata de registro de preços poderá ser reajustada, repactuada (quando couber), ou reequilibrada econômica-financeiramente, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo de serviços ou bens



registrados, aplicando-se as normas e os mesmos pressupostos previstos no artigo 44 no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae.”

3.2.1 Decorrido o período execução inicial, contados da data de apresentação da proposta, os valores poderão ser reajustados, mediante ao índice do IPCA.

4. DOS PRAZOS E ADESÕES

4.1 O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados de **XXXXXXXXXX**.

4.2 Após os 12 meses de vigência a ata de registro de preço, não poderão exceder o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, podendo ser restabelecidas as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço registrado se mantém vantajoso.

4.3 A Autorização de Pedido (AP) será encaminhada juntamente com a arte correspondente, devendo o serviço de impressão ser iniciado pelo fornecedor a partir da aprovação de uma das provas solicitadas.

4.3.1 A prova virtual deverá ser encaminhada por e-mail em até 02 (dois) dias úteis.

4.3.2 Os materiais deverão ser entregues das 09 às 17 horas, no Centro de Distribuição - Rua Frederico Mentz, 1872, Bairro Navegantes, na cidade de Porto Alegre/RS, aos cuidados da Gestora ou Fiscal, nos prazos abaixo:

- Pedidos de 01 a 500 unidades: Entrega deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis (sendo contabilizado o envio e entrega no local neste prazo).
- Pedidos de 501 a 1.000 unidades: Entrega deverá ocorrer em até 7 (sete) dias úteis (sendo contabilizado o envio e entrega no local neste prazo).
- Pedidos de 1001 a 3.000 unidades: Entrega deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis (sendo contabilizado o envio e entrega no local neste prazo).
- Pedidos de 3.001 a 5.000 unidades: Entrega deverá ocorrer em até 12 (doze) dias úteis (sendo contabilizado o envio e entrega no local neste prazo).
- Pedidos acima de 5.001 unidades: Entrega deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias úteis (sendo contabilizado o envio e entrega no local neste prazo).

4.3.3 Após o recebimento dos materiais será verificado e analisado a entrega com as especificações, de forma que caso não esteja de acordo com material e a arte apresentados na amostra, inicialmente aprovada pelo gestor da ata do Sebrae RS, será dado novo prazo de 3 (três) dias úteis, com parecer por e-mail e registro, para que seja enviado um novo material, conforme as especificações e sem novos custos para o CONTRATANTE.

4.4 Os materiais devem ser entregues conforme descrito no anexo I do pregão 025/2025.

4.5 As entidades que não participaram inicialmente do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o SEBRAE RS para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

4.5.1 O pedido de adesão ao gerenciador e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo aderente com o fornecedor deverão ser realizados durante a vigência da ata de registro de preço.



4.5.2 As aquisições ou contratações decorrentes da adesão à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, por aderente, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços.

4.5.3 As adesões serão limitadas ao quantitativo máximo estipulado no edital e serão restritas às unidades do Sistema SEBRAE e ao Sistema S, independentemente do número de órgãos/unidades não participantes.

5. DO PAGAMENTO

5.1 As Notas fiscais deverão ser entregues, preferencialmente, sempre no 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços na Sede do Sebrae RS em Porto Alegre, setor Protocolo Geral. Após o dia 20, somente será aceita a Nota Fiscal emitida no mês subsequente. No caso de nota fiscal eletrônica, o arquivo xml deverá ser enviado para o e-mail protocologeral@sebrae-rs.com.br. O funcionário responsável pela fiscalização atestará os serviços prestados e remeterá as notas para pagamento.

5.2 A regularidade fiscal da CONTRATADA junto à **Receita Federal (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União) e a Caixa Econômica Federal (FGTS)**, durante a vigência do presente instrumento, é condição indispensável para liberação dos pagamentos.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes de registro de preços a serem firmadas entre o **SEBRAE RS** e a **FORNECEDORA** serão formalizadas via Autorização de Pedido.

7. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) – LEI Nº 13.709/2018.

7.1 Havendo, durante a execução dos serviços autorizados pelo presente instrumento, o tratamento de dados pessoais de clientes ou empregados da **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** por intermédio de seus representantes, parceiros, empregados, prepostos e prestadores de serviço subcontratados, durante a vigência do presente instrumento, no cumprimento de suas obrigações, deverão adotar todas as medidas de segurança e proteção dos dados pessoais que porventura obtenham acesso durante a execução do objeto deste instrumento.

§1º A **CONTRATADA** reconhece a importância de manter as informações confidenciais que eventualmente obter acesso, em segurança e sob sigilo, obrigando-se a tomar todas as medidas cabíveis para impedir o vazamento, transferência, compartilhamento ou divulgação dos dados, sem autorização a terceiros alheios a relação contratual.

§2º A **CONTRATADA** se obriga a não comunicar, revelar ou disponibilizar, no todo ou em parte, os dados pessoais e demais informações confidenciais que obtenha acesso, salvo consentimento prévio e expresso do titular e do **CONTRATANTE**.

§3º Ocorrendo vazamento, violação, ou qualquer outra forma de prejuízo durante o tratamento de dados pessoais que porventura sejam acessados pela **CONTRATADA**, na vigência deste instrumento, a **CONTRATANTE** efetuará a rescisão e aplicará as sanções cabíveis e poderá reivindicar o direito de regresso em caso de demanda extrajudicial ou judicial.

§4º: As Partes reconhecem que, para a execução do presente Contrato, se for necessário a transferência internacional de dados pessoais, a referida transferência deverá observar as disposições da Resolução CD/ANPD nº 19, de 23 de agosto de 2024, adotando as cláusulas-padrão contratuais constantes do Anexo

II da Resolução e assegurando garantias mínimas de proteção e condições adequadas à transferência internacional de dados.

8. DAS SANÇÕES

8.1 Fica a **FORNECEDORA** desde já sujeita a todas as sanções dispostas e estabelecidas no **Título 21 do edital PR 025/2025 SEBRAE RS**.

9. DA OBRIGAÇÃO

9.1 São obrigações da **FORNECEDORA**: Atender todas as condições estabelecidas no Pregão Eletrônico 025/2025.

10. DO ACOMPANHAMENTO

10.1 O acompanhamento das ações, objeto desta Ata, será realizado pela Gerência de Desenvolvimento Territorial e Educação Empreendedora do SEBRAE RS, por intermédio de sua funcionária Marcia Ferran de Souza, no qual será responsável conforme o Manual de Operações do SEBRAE RS, ou na falta deste funcionário, por quem o SEBRAE RS indicar para cumprir a função.

11. DO FORO

11.1 Fica eleito o foro de Porto Alegre, para a execução dos direitos e obrigações deste contrato/ata, com exclusão de qualquer outro domicílio atual ou futuro. E assim, estando justos e contratados, assinam o presente documento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo qualificadas, para que produza todos os efeitos jurídicos.

Porto Alegre, XXXXX de XXXXXXXXXXXXX de 20XX.

SEBRAE RS

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXX
TESTEMUNHAS

1) _____
Nome:
CPF:

FORNECEDORA

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

2) _____
Nome:
CPF:



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS E DISPONÍVEIS PARA O PERFEITO CUMPRIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

Ao
SEBRAE RS
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 025/2025**, que:

Possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação, responsabilizando-se por desempenhar a contento todas as obrigações contratuais descritas neste Edital e respectivo instrumento contratual, sem prejuízo dos tempos e movimentos necessários a adequada prestação dos serviços contratados.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assinatura Representante Legal da licitante



ANEXO V
DECLARAÇÃO DE MENOR DE IDADE E TRABALHO FORÇADO, PLENO CONHECIMENTO
E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS

Ao
SEBRAE RS
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 025/2025**, que:

- a) Recebeu e estudou todos os documentos inerentes à presente competição e tomado conhecimento integral do teor do edital de licitação supracitado, sujeitando-se às disposições nele contidas;
- b) Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos e que não obriga seus funcionários ao trabalho forçado e degradante;
- a) que não possui na composição de seu capital social ou em seu quadro social/diretivo, diretor ou pessoas jurídicas que tenham em seus quadros societários empregados ou diretores, integrantes dos Conselhos Deliberativos e Fiscais, titulares e suplentes, da Unidade do Sebrae RS, considerando: o decurso do prazo de 18 (dezoito) meses para ex-empregado, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios forem aposentados e o decurso do prazo mínimo de quarentena de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir de sua saída, ex-membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, titulares e suplentes.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assinatura Representante Legal da licitante



ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL

Ao
SEBRAE RS
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal XXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 025/2025**, que:

- a) Atenderá a Legislação Ambiental - em face da política governamental do desenvolvimento nacional sustentável - naquilo que aplicável à prestação dos serviços contratados por via deste certame licitatório, bem como atenderá as políticas de desenvolvimento sustentável de acordo com a legislação específica que vier a ser estabelecida;
- b) Atenderá, sem reservas, os seguintes princípios relativos ao direito ambiental: *Princípio do Desenvolvimento Sustentável* (art. 170, VI cc. art 225, § 1º, V, da CF e arts. 4º e 5º da Lei 6.938/81), *Princípio do Poluidor Pagador* (art. 225, § 3º da CF e arts. 4º, VII e 14, § 1º da Lei 6.938/81) e *Princípio da Prevenção/Precaução* (art. 225, § 1º, IV, da CF e art. 9º, I, III, V da Lei 6.938/81).
- c) O modelo ofertado está em conformidade com o padrão RoHS (Restriction of Hazardous Substances), isto é, construído com materiais não agressivos ao meio ambiente (se for o caso).

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assinatura Representante Legal da licitante



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Edital_PRE 025_2025 Materiais promocionais

O documento acima foi proposto para assinatura digital através da plataforma de assinaturas do SEBRAE. Para verificar a autenticidade das assinaturas clique neste link

<https://assinaturadigital.sebrae.com.br/verificadorassinaturas/#!/search?codigo=7A-20-1F-C3-7A-58-46-F7-88-0E-A1-06-83-BC-3D-78-19-8B-55-9E> acesse o site

<https://assinaturadigital.sebrae.com.br/verificadorassinaturas/#!/search> e digite o código abaixo:

CÓDIGO: 7A-20-1F-C3-7A-58-46-F7-88-0E-A1-06-83-BC-3D-78-19-8B-55-9E

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status é(são):

Marco Antonio Canfild Grendene - 491.*.***-91 - 05/06/2025 15:13:20**

Status: Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

IP: 170.***.***.***7

