

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos levaram à necessidade de abertura de processo de contratação de Instituição Financeira para a prestação de serviços bancários, para Recebimento dos tributos e demais receitas Municipais, através de arrecadação integrada ao PIX padrão BR Code; com vinculação às Guias de arrecadação com código de barra, padrão FEBRABAN, com prestação de contas por meio magnético/eletrônico (ARQUIVO RETORNO) dos valores arrecadados).

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de Instituições Financeiras para prestação de serviços bancários, para Recebimento dos tributos e demais receitas Municipais, através de arrecadação integrada ao PIX padrão BR Code; com vinculação às Guias de arrecadação com código de barra, padrão FEBRABAN, com prestação de contas por meio magnético/eletrônico (ARQUIVO RETORNO) dos valores arrecadados), visa atender as necessidades dos contribuintes, para obter a possibilidade de efetuar o pagamento dos tributos de forma digital, assim para atendendo às necessidades da Secretaria Municipal da Fazenda.

A contratação da prestação de serviços bancários essenciais, visa garantir a capacidade da administração municipal de gerir suas finanças de maneira eficaz e transparente. Esses serviços devem ser realizados por meio de Guias ou Documentos de Arrecadação Municipal, seguindo os padrões FEBRABAN e BR Code (Pix), visando modernizar e otimizar a gestão financeira municipal, garantindo maior eficiência na arrecadação de receitas e no controle de pagamentos, alinhando-se às práticas bancárias modernas e às necessidades de transparência e agilidade na administração pública.

A iniciativa da contratação da empresa está alinhada com as diretrizes estratégicas de modernização administrativa e fiscal do município, buscando promover maior acessibilidade e comodidade para os cidadãos no pagamento de tributos e taxas municipais, além de garantir a segurança e a integridade do processo de arrecadação municipal.

3. ÁREA REQUISITANTE

Secretaria Municipal da Fazenda

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação pública em comento, seguirá o processo de contratação através da utilização da Lei nº 14.133/21, garantindo a transparência, competitividade e eficiência. A empresa interessada na execução do objeto deverá observar todos os elementos necessários para a participação de licitações ou contratações públicas, tais como:

- **Comprovação de Cadastro e Habilitação Jurídica:** deve estar regularmente constituída e registrada como empresa. Apresentar documentos que comprovem a situação legal da empresa, como CNPJ, contrato social.
- **Comprovação de sua Regularidade Fiscal:** estar em dia com as obrigações fiscais, apresentando certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais.
- **Regularidade Trabalhista:** apresentar certidões negativas de débitos trabalhistas, garantindo a regularidade nas relações de trabalho.
- **Qualificação Econômico-Financeira:** Demonstrar a saúde financeira da empresa por meio de apresentação de balanços, índices financeiros e demais documentos que comprovem a capacidade de arcar com os custos dos serviços, quando solicitados.

- Cumprimento de Normas Ambientais: cumprir normas ambientais aplicáveis à prestação dos serviços, apresentando licenças e autorizações, quando necessárias.
- Preços e Prazos: apresentar proposta de preços competitiva e em conformidade com os requisitos mínimos da contratação, indicando os prazos de execução dos serviços.
- Documentação Específica: Verificar e atender a todos os requisitos específicos da contratação, que podem incluir formulários padronizados, declarações e outros documentos solicitados.

A empresa ainda deve apresentar a autorização de funcionamento do Banco Central do Brasil. Além disso, deve assumir integral responsabilidade por danos que causar ao Município ou a terceiros, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações que possam surgir decorrentes de acidentes no transporte.

É fundamental que a empresa interessada formule cuidadosamente sua proposta de acordo com os pré-requisitos constantes no edital de licitação ou o documento de contratação pública, pois ele será o guia para entender os requisitos específicos e as condições estabelecidas pela entidade contratante. Além disso, a transparência e a ética nos processos são essenciais para construir uma reputação sólida e competitiva no mercado de contratações públicas.

O Termo de Credenciamento será celebrado pelo período de 12 meses, com possibilidade de prorrogação por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 meses, condicionado à satisfação dos serviços prestados e correção anual dos valores pelo índice IPCA/IBGE

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais (LicitaCon) e Banco de Preços, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou soluções que melhor atendessem às necessidades da Administração Municipal.

Após análise das soluções, foi decidido que a melhor forma de atendimento da demanda é a realização de contratação por inexigibilidade de licitação, visto que hoje temos um contrato firmado com o Banco do Estado do Rio Grande do Sul – Banrisul, sendo que na Cláusula Segunda – Obrigações do Município Letra D;

“d) Centralização, processamento e manutenção no BANRISUL da arrecadação/ou cobrança bancária dos recebimentos relativos ao IPTU, ISSQN, ITBI e demais impostos e taxas, inclusive de processos seletivo de servidores (concursos), em favor do MUNICÍPIO, Autarquias e Fundações vinculadas. O MUNICÍPIO poderá utilizar o sistema de arrecadação de outra Instituição Financeira, desde que o valor de tal arrecadação seja transferido para o BANRISUL”

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução mais vantajosa para a contratação de instituições financeiras para a prestação de serviços bancários, incluindo o recebimento de tributos e outras receitas municipais através de meios modernos como o padrão FEBRABAN e o BR Code (Pix) é através da inexigibilidade de licitação. Sendo esta solução considerada a mais eficiente devido à sua capacidade de integrar tecnologias que permitem transações rápidas e seguras, essenciais para a modernização da gestão municipal das receitas.

As exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, incluem a obrigação da instituição de manter a operacionalidade dos sistemas e serviços, garantindo a continuidade e a qualidade do recebimento das receitas municipais. As instituições devem também comunicar formalmente ao município qualquer avaria, dano, reparação ou modificação que afete os serviços, além de manter atualizadas as informações necessárias para a transmissão de arrecadação. Esta solução não apenas atende às necessidades imediatas do município, mas também se alinha com os objetivos de longo prazo de eficiência e transparência na gestão fiscal, proporcionando benefícios diretos e indiretos à administração municipal e aos cidadãos.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO	QNTD MENSAL ESTIMADA	VALOR DA TARIFA POR TRANSAÇÃO
1	UND	PIX Cobrança	25.000	Por cobrança realizada/efetivada R\$ 0,88
2	UND	PIX Automático	25.000	Por cobrança realizada/efetivada – R\$ 0,88 ; Por débito não realizado – R\$ 0,44 ; Por retentativa – R\$ 0,44 ;

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação encontra-se no item 7 deste termo, e foi obtido conforme IN 03/2022, sendo desconsiderados os valores de sobrepreço, inexequíveis e inconsistentes. O valor de referência foi estimado através da utilização do preço médio entre os orçamentos e pesquisas de contratos de outros municípios obtidos com empresas do ramo.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento da contratação não se aplica neste caso devido à natureza dos serviços de arrecadação e processamento de pagamentos, que são realizados eletronicamente e não requerem armazenamento físico ou logística de distribuição de produtos tangíveis. A solução envolve a integração de tecnologias financeiras, como o padrão FEBRABAN e o BR Code (Pix), que são implementadas digitalmente e não dependem de módulos físicos ou preparação de infraestrutura complexa além dos sistemas de TI já existentes nas instituições financeiras. Portanto, a natureza digital e integrada dos serviços permite uma implementação unificada sem a necessidade de parcelamento.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O município não possui Plano de Contratações Anual para este exercício.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Os resultados pretendidos com a contratação do objeto do contrato incluem a otimização dos processos de pagamento, recebimento e arrecadação de tributos e outras receitas municipais, utilizando tecnologias modernas como o padrão FEBRABAN e o BR Code (Pix). Isso visa proporcionar maior eficiência e redução de custos operacionais, contribuindo para a economicidade e melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis. Além disso, espera-se que a implementação desses serviços bancários modernos e eficientes melhore a efetividade da gestão municipal, garantindo que os recursos sejam coletados e gerenciados de maneira mais eficaz. A contratação também está alinhada com o desenvolvimento nacional sustentável, pois promove a inclusão financeira e a modernização da infraestrutura bancária no âmbito municipal, apoiando a economia local e melhorando a transparência e a accountability das operações financeiras municipais.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

O Município adotara as seguintes providências:

Designara e capacitara servidores para a fiscalização e gestão do contrato, garantindo que possuam conhecimento adequado sobre os processos de pagamento, recebimento e arrecadação de tributos e outras receitas municipais, bem como sobre as tecnologias envolvidas, como o padrão FEBRABAN e o BR Code (Pix).



MUNICÍPIO DE BOM RETIRO DO SUL - RS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Preparar o ambiente organizacional para a implementação dos serviços bancários modernos. Isso inclui a integração e geração de QR Code padrão PIX e a disponibilização de infraestrutura tecnológica adequada para suportar as novas tecnologias e processos.

Assegurar que a instituição financeira possua todos os equipamentos necessários para a execução dos serviços, o que inclui sistemas compatíveis com o padrão FEBRABAN e BR Code (Pix).

A administração deve reservar-se o direito de acompanhar os serviços prestados para garantir a conformidade com os termos do contrato e a eficácia na arrecadação das receitas municipais.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação. Declara-se, com base no estudo previamente realizado, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada a esta instituição.