

**TERMO DE REFERÊNCIA****1 DO OBJETO**

1.1 Aquisição de Material de Higiene e Limpeza, Utensílios de Copa/Cozinha e Descartáveis para Manutenção destinados ao Colégio Estadual de Cristalândia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.2 Da Especificação do Objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	Absorvente Descartável - absorvente íntimo feminino; com abas, fluxo: normal; cobertura: suave ou seca; formato anatômico; com canais laterais; circuito completo antivazamento; tripla proteção; com gel; composição: fibra de celulose, polipropileno, polímero superabsorvente, filme de polietileno, adesivos termoplásticos e papel siliconado; sem fibras de algodão; componentes atóxicos; pacote com 8 unidades.	10 PCT	7,99	79,90
02	Água sanitária , frasco resistente com tampa e lacre de segurança e com capacidade de 5 litros. Aspecto líquido, composição: à base de hipoclorito de sódio e água; princípio ativo: hipoclorito de sódio; teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5%; com registro na ANVISA/ms, contendo data de fabricação e validade.	15 CX	59,00	870,00
03	Álcool 70° INPM - Composição: Álcool etílico hidratado 70 INPM, (p/p) a água, Q.S.Q. - Embalagem: Frasco com 1 litro.	03 CX	115,20	345,60
04	Algodão hidrófilo – Descrição: absorvente, branco, puro, acondicionado em rolo, pacote 500 gramas.	03 PCT	75,00	225,00
05	Avental , avental inteiro (peito e colo) com amarração na cintura, sem bolso, de pvc, incolor, altura: 70 cm e largura 47cm, sem manga	05 UN	18,00	90,00
06	Borrifador de água - pulverizador borrifador manual, em plástico, uso geral, capacidade mínima 500ml, contendo bico borrifador.	05 UN	14,95	74,75



07	Balde com alça de ferro , plástico extra reforçado 15 litros - Indicado para construção civil, também utilizado em atividades domésticas. Possui estrutura reforçada, proporcionando maior durabilidade, além de pegador no fundo do balde.	07 UN	28,50	199,50
08	Cadeado - de 30mm, aço, cabo revestido em aço, em caixa, com porta cadeado.	05 UN	23,20	188,58
09	Cadeado - de 40mm, aço, cabo revestido em aço, em caixa, com porta cadeado.	05 UN	24,50	179,90
10	Cera líquida incolor , uso doméstico frasco com 5 litro, alto brilho para piso. Composição básica: parafina, cera de carnaúba, cera de polietileno, emulsificante, plastificante, perfume e alcalinizante com registro ms. INMETRO. Sem registro negativo na AN-VISA.	15 CX	68,40	1026,00
12	Coador - Finalidade: para café; Descrição: em tecido filtrante feltro ou flanela 100% algodão; Medida aprox. 22 x 10 cm (C x D); Cor: branca; Cabo: em madeira; Informações adicionais: armação em arame retorcido e reforçado.	05 UN	5,25	26,25
13	Copo descartável - Material: polipropileno; Capacidade: 200 ml; Cor: transparente; Informações adicionais: atóxico, de acordo com as normas da ABNT; Requisito da embalagem: Caixa com 20 pacote com 100 unidades.	04 CX	237,37	949,48
14	Desodorante / Aromatizante De Ambiente Tipo: Aerossol Aroma: Lavanda Uso: Geral Características Adicionais: Ingrediente Ativo, solubilizante, coadjuvante	10 UN	17,99	179,90
15	Detergente líquido , para louças, biodegradável, aromas variados, Composição: Tensoativos Aniônicos, Sequestrante, Conservantes, Espessante, Corante, Fragrância e Água. Componente Ativo: Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio. Contém Tensoativo Biodegradável. Em embalagem resistente e transparente e frasco com 500 ml. Sem registro negativo na ANVISA.	20 CX	63,60	954,00
16	Escova de limpeza uso geral, tipo lavar roupa, multiuso, com cerdas resistentes polipropileno ou nylon, formato oval, com encaixe de mão em plástico, para destros e canhotos, dimensões mínimas de 11cmx6cmx4cm.	05 UN	3,77	18,85



17	Esponja dupla face , sendo uma face em feltro abrasivo e a outra em esponja, embalagem individual com 04 unidades(4x1), medindo 109x70x20mm, agente anti- bactérias e formato retangular.	50 UN	2,49	124,50
18	Esponja em aço , Composição: Aço carbono - Embalagem: pacote contendo 8 unidade de 60 gr	42 PCT	4,49	188,58
19	Flanela de microfibra , Pano de limpeza – Descrição: flanela, material algodão, comprimento 60, largura 40, material 100% algodão, largura 60, características adicionais tipo flanela, bordas lisas, aplicação limpeza geral.	15 UN	4,50	67,50
20	Isqueiro grande – Descrição: acendedor tipo mecânico (isqueiro); com corpo plástico, ponteira de metal; acionado através de dispositivo de atrito (faísca) em contato com o gás. Tamanho grande; acondicionado de forma adequada.	05 UN	5,50	27,50
21	Limpa alumínio , A higienização, limpeza e manutenção de metais em geral. Composição: Ácido Alquil benzeno Sulfônico Linear, Conservante, Coadjuvante, Alcalinizante, Tensoativo Aniônico, Tensoativo Não Aniônico, Acidificante, Corante e Água. Embalagem resistente e frasco com 500 ml, prazo de validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. Sem registro negativo na ANVISA.	02 CX	154,08	308,16
22	Limpa vidros 500 ml , limpa as superfícies de vidro e acrílico Composição: Lauril Éter Sulfato de Sódio, Solventes, Sequestrante, Conservantes, Coadjuvantes, Corante, Fragrância e Agua. Em embalagem resistente, prazo de validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. Sem registro negativo na ANVISA.	01 CX	64,00	64,00
23	Limpador-multiuo , em embalagem resistente e transparente e frasco com 500 ml, composição: Alquil benzeno sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvantes, sequestrante, fragrância e água. Prazo de validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. Sem registro negativo na ANVISA.	05 CX	72,00	360,00
24	Luvas plásticas descartáveis , polietileno, não estéril, de alta intensidade, transparente, ambidestra, atóxica e inodora, tamanho único. Utilizada na manipulação de alimentos em geral. Embalagem de 100x1	05 CX	64,00	320,00



25	Pano de prato atalhado , tipo saco alvejado em algodão, tecido encorpado medindo aproximadamente 40x60 cm	10 UN	9,00	90,00
26	Pano para limpeza de chão , de chão, tipo saco, de algodão cru, alvejado, na cor branco, reforçado e com medidas mínimas de 75x50cm.	20 UN	8,00	160,00
27	Papel higiênico neutro com folha dupla de alta qualidade 60 Metros 12X1-Toque da Seda apresenta a tecnologia Dermacare, com Pré-Bio Dermatológico, que ajuda a preservar o PH natural da pele (não interfere nas condições naturais da pele). Composição: Papel neutro gofrado 100% celulose virgem. Testado e aprovado por dermatologistas. Fardo contendo 16 pacotes com 4 rolos cada.	05 FD	147,50	737,50
28	Pilha - tipo alcalina, na voltagem de 1,5v, no tamanho palito (aaa), embalado em cartela com 4 unidades.	30 UN	6,24	187,20
29	Pilha - tipo alcalina, na voltagem de 1,5v, no tamanho grande (d), embalado em cartela com 2 unidades	15 UN	8,35	125,25
30	Rodo de limpeza , Cabo em Alumínio com as seguintes medidas: 1,5 mt e 60 cm. Especificações: Base de alumínio polido de alta resistência. Suporte de alumínio polido de alta resistência para fixação do cabo. Com borracha dupla EVA.	10 UN	35,00	350,00
31	Rodo de limpeza , Cabo em Alumínio com as seguintes medidas: 1,5 mt e 40 cm. Especificações: Base de alumínio polido de alta resistência. Suporte de alumínio polido de alta resistência para fixação do cabo. Com borracha dupla EVA	05 UN	27,00	135,00
32	Rodo de limpeza , Cabo em Alumínio com as seguintes medidas: 1,5 mt e 50 cm. Especificações: Base de alumínio polido de alta resistência. Suporte de alumínio polido de alta resistência para fixação do cabo. Com borracha dupla EVA.	10 UN	31,00	310,00
33	Sabão em barra , multiuso para limpeza em geral, biodegradável, neutro, glicerinado, com 5 unidades de 200g cada, 1Kg. Sabão base de ácido graxos, glicerina, conservante, sal inorgânico e água. Prazo de validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. Caixa com 20 pct.	10 PCT	16,50	165,00
34	Sabão em pó 1,600kg , azul com perfume suave podendo ser usados em todos os tipos de tecido. Composição: Alquil Benzeno	10 CX	16,50	165,00



	Sulfonato de Sódio, Linear, Bentonita Sódica, Carbonato de Sódio, Tripolifosfato de Sódio, Sulfato de Sódio, Silicato de Sódio, 4,4 Bis (2 Sulfoesteril Bifenil Dissódico), Pigmento Azul 15, Enzimas, CMC, Perfume e Água. Contém: Tensoativo Biodegradável. Prazo de validade mínima de 24 meses contados da data de entrega.			
35	Sabonete Líquido Aspecto Físico: Líquido Perfumado Acidez: Ph Neutro Aplicação: Assepsia Das Mãos Composição: Glicerina Aroma: Lavanda	15 UND	27,50	412,50
36	Saco de lixo 100 litros , - Composição: Polietileno, uso exclusivo para lixo, resistente. PRETO, 8 micra. - Capacidade: 50 litros, medindo aproximadamente 63cm X80cm - Embalagem: Pct plástico contendo 100 und. Padrão ABNT.	25 PCT	29,99	749,75
37	Touca sanfonada descartável , Tipo sanfonada em TNT descartável com elástico duplo. Fabricada em 100% polipropileno não tecido, na cor branca, não estéril, Tamanho único. Pacote com 100 unidades. Registro no Ministério da Saúde/AVISA.	05 UN	21,00	105,00
38	Vassoura de pelos 60 cm , com cabo de plástico, dimensões 250 mm, resistente – 1ª qualidade, com 1,40 m. Multiuso, com grande área de varredura e cerdas sintéticas com plumagem macia. garante resistência e segurança na hora do uso.	10 UN	22,50	225,00
39	Jarra Material: Plástico Resistente Capacidade: 3 L Modelo: Com Tampa E Aparador Para Gelo Cor: Branca Características Adicionais: Com Bico No Corpo E Alça, graduada	10 UN	24,95	249,50
40	Limpador perfumado multi -uso 1 LT cx com 12X1 fragrância lavanda	5 CX	99,00	495,00
41	Embalagem Plástica Forma: Saco Largura: 35 CM Altura: 45 CM Capacidade: 5 KG Aplicação: Acondicionamento E Embalagem Características Adicionais: Não Contendo Material Reciclado	5 PCT	46,00	230,00
42	Embalagem Plástica Forma: Saco Largura: 30 CM Altura: 45 CM	PCT	42,00	210,00



	Material: Polietileno Capacidade: 3 KG Aplicação: Acondicionamento E Embalagem Características Adicionais: Baixa Densidade			
--	---	--	--	--

1.2.1 Os produtos propostos deverão, obrigatoriamente, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle e fiscalização de qualidade industrial, em especial ANVISA ou equiparadas, cuja apresentação em desconformidade ensejará em desclassificação e/ou aplicação de sanções administrativas cabíveis.

1.2.2 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com as especificações solicitadas, consoante disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

1.1.1 O prazo de vigência é fixado com início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, previsto no artigo 107, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

1.3 A Justificativa e o objetivo da contratação encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

2.1 A descrição da solução na totalidade, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 Trata-se de bens comuns a ser contratado mediante dispensa de licitação, em sua forma eletrônica.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1 O prazo de entrega dos bens é de 5 dias, contados da assinatura do contrato e deverá ocorrer de forma parcelada, na quantidade de 15 parcelas, com periodicidade *semanal* no seguinte endereço: Rua 16 S/Nº Centro Cristalândia – To CEP: 77490-000

4.2 O prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior à metade do prazo total recomendado pelo fabricante.



4.3 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **5(cinco)** dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

5.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para ser substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no processo de contratação;

5.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de



Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de validade;

6.1.2 6.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

6.2 A CONTRATADA será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato;

6.3 Durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá:

6.3.1 Atender prontamente às solicitações da Associação de Apoio do Colégio Estadual de Cristalândia, no fornecimento dos itens contratados nas quantidades e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA;

6.3.2 Entregar os itens acondicionados adequadamente, em invólucro lacrado, para permitir completa segurança durante o transporte, acompanhado de nota fiscal, discriminando o quantitativo do produto, conforme as especificações técnicas;



- 6.3.3 A nota fiscal deverá ser acompanhada pelas Certidões de Regularidades Fiscais;
- 6.3.4 Substituir quaisquer itens que não esteja dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, que apresente defeito ou não esteja em conformidade com as especificações da proposta apresentada;
- 6.3.5 Manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste TERMO DE REFERÊNCIA;
- 6.3.6 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE;
- 6.3.7 Comunicar imediatamente à CONTRATANTE sobre qualquer inconformidade apresentada;
- 6.3.8 Responsabilizar-se pelo custeio das despesas referente à embalagem e transporte para a entrega dos objetos contratados aos técnicos da unidade escolar.

7 DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8 DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. Os fiscais/gestores do Contrato ou instrumento equivalente serão nomeados oportunamente, pela Associação de Apoio à Escola Colégio Estadual de Cristalândia, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021a qual diz que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição. A existência da fiscalização do CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a



responsabilidade da CONTRATADA, na aquisição dos materiais a ser contratada;

10 DO PAGAMENTO

10.1 Serão considerados para efeito de pagamento as aquisições efetivamente executados pela CONTRATADA e aprovado pelo servidor responsável pelo recebimento dos mesmos, respeitada a rigorosa correspondência com o TERMO DE REFERÊNCIA.

10.2 A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal e fatura correspondente aquisição dos materiais efetivamente prestado.

10.3 As Notas Fiscais deverão ser entregues na Diretoria de Administração, após conferência do Fiscal do Contrato ou instrumento equivalente.

10.4 O pagamento somente será efetivado após verificada a regularidade fiscal do FORNECEDOR, e após o recebimento definitivo do objeto, ficando essa ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser entregues novamente, em plena validade, em cada fase de pagamento.

10.5 O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias corridos, a partir do “Atesto” da Nota Fiscal e emissão do Relatório elaborado pelo Fiscal do Contrato ou instrumento equivalente, mediante depósito bancário em conta corrente da CONTRATADA;

10.6 A CONTRATANTE se reserva no direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da Nota Fiscal estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame e, ainda, se for constatado, a entrega do material não correspondem às especificações apresentadas na proposta.

O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e vinculado à conta corrente.

10.7 Para execução do pagamento, a Contratada deverá fazer constar da Nota Fiscal, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da **ASSOCIAÇÃO DE APOIO DO COLÉGIO ESTADUAL DE CRISTALÂNDIA**, o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência para receber o pagamento.

10.9 Não serão efetuados quaisquer pagamentos à Contratada antes da apresentação e da aceitação da nota fiscal atestada em conformidade com a entrega final do material a ser contratada, pelo setor competente da Contratante, e enquanto houver pendência relativa à liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência, à apresentação de documentação exigida em disposição do ato convocatório, legal ou regulamentar, à regularidade fiscal.



10.10 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.11 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

11 DO REAJUSTE

11.1 Os preços são fixos e irrevoluíveis

12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

12.2. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.4. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.5. Comportar-se de modo inidôneo;

12.6. Cometer fraude fiscal.

12.7. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.8. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;



- 12.9. Multa moratória de 0,02% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30(trinta) dias;
- 12.10. Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 12.11. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 12.12. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 12.13. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 12.14. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 20.1 deste Termo de Referência.
- 12.15. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 12.16. As sanções previstas nos subitens 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 e 12.6 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 12.17. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, Inciso I, II, III e IV da Lei nº 14.133/21, as empresas ou profissionais que:
- 12.18. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 12.19. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.20. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.21. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 12.22. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Estado e cobrados judicialmente.
- 12.23. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 12.24. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.25. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.



12.26. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.27. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.28. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

13.1. Será utilizado o recurso do tesouro estadual, transferidos pela Secretaria de Educação a essa associação em conta específica.

Cristalândia, 12 de março de 2024

Presidente da Associação de Apoio do Colégio Estadual de Cristalândia