



SGD:

TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO

Aquisição de *Materiais de Expediente e Elétrico*, destinados à **Associação de Apoio ao Colégio Dom Orione**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.1 Da Especificação do Objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR GLOBAL
01	Alfinete para costura: nº 29, em aço niquelado, caixa com 50 gr e aproximadamente 680 unidades. Marca de referência – ACC (igual ou superior).	CX	01	23,50	23,50
02	Almofada para carimbo: almofada nº 3 com material plástico, com tampa, na cor preta, produzido com tinta de formulação que proporciona alto rendimento com tecido de alta duração e recarregável na medida mínima 8,0 X 12,0 cm.	UNID	02	13,00	26,00
03	Apagador para quadro branco: Marca de referência – Pilot (igual ou superior).	UNID	20	24,00	480,00
04	Balão nº 07: Cores variadas, pacote contendo 50 unidades. Marca de referência - São Roque (igual ou superior);	PACOTE	20	11,67	233,40
05	Barbante de algodão: rolo com 240 metros.	ROLO	2	34,00	68,00
06	Barbante de plástico para amarração: rolo com 1kg. Marca de referência – Drumonds Variedades (igual ou superior).	ROLO	1	27,00	27,00
07	Bastão para cola quente: pacote contendo 1 kg. fino 7,2, transparente, Marca de referência – Make + (igual ou superior).	PACOTE	8	88,67	709,36
08	Borracha: tipo ponteira: branca, pacote com 50 unidades. Marca de referência - Mercur (igual ou superior)	CX	04	25,00	100,00
09	Jogo de xadrez escolar: Tabuleiro em napa, 32 Peças.	UNID	10	39,00	390,00
10	Caderno brochura capa dura: contendo 96 fls pautadas. Marca de referência - Tilibra (igual ou superior).	UNID	20	8,33	166,60
11	Caneta esferográfica: caixa com 50 unidades, cor azul. Marca de referência - Bic (igual ou superior)	CX	4	50,83	203,32
12	Canetinha hidrocor: com 6 cores, embalagem com 6 unidades. Marca de referência -Faber Castell (igual ou superior).	CX	10	6,49	64,90
13	Cartolina dupla face: Tamanho: 48×66 cm – cores variadas.	UNID	100	2,00	200,00
14	Cartolina: Tamanho 50cm x 66cm, Corres variadas.	UNID	500	1,17	585,00
15	Clips em aço galvanizado: caixa com 50 unidades, tamanho: 6/0. Marca de referência – ACC (igual ou superior).	CX	20	5,49	109,80



16	Clips em aço galvanizado: caixa com 100 unidades, tamanho: 2/0. Marca de referência – ACC (igual ou superior).	CX	20	4,83	96,60
17	Cola para isopor: frasco contendo 90 gr, transparente. Marca de referência – Polar Compactor (igual ou superior).	UNID	100	7,33	733,00
18	Envelope tamanho A4 - saco Kraft, tamanho 24x34 cm.	UNID	200	1,00	200,00
19	Estilete: Estilete: em plástico resistente, lâmina estreita, 9mm, trava de segurança.	UNID	15	2,50	37,50
20	EVA Liso: Tamanho 40x60, pacotes contendo 10 unidades. cores variadas (verde, vermelho, preto, azul, amarelo, bege, lilás, roxo, marrom).	UNID	200	2,66	532,00
21	Fita adesiva larga: transparente, rolo com 45mmx45m. Marca de referência - 3M (igual ou superior).	ROLO	50	6,66	333,00
22	Fita Crepe: cor branca, largura: 18mm, comprimento: 50 mt, Marca de referência – Adere (igual ou superior).	ROLO	05	5,91	29,55
23	Fita dupla face: rolo com 30 metros de comprimento e 12mm de largura. Marca de referência – Fitar (igual ou superior).	ROLO	05	10,00	50,00
24	Grampeador de mesa: para até 25 folhas, em metal, compatível com grampos 26/6, cor preta. Marca de referência – bazze (igual ou superior).	UNID	10	39,66	396,60
25	Grampo plástico dellofix: pacote com 50 unidades, cor transparente. Marca de referência – Dello (igual ou superior).	PACOTE	5	22,00	110,00
26	Grampos galvanizados: caixa contendo 5.000 unidades, tamanho: 26/6. Marca de referência – Frama (igual ou superior).	CX	10	8,66	86,60
27	Lápis de cor: caixa com 12 unidades, tamanho grande. Marca de referência – Cromus (igual ou superior).	CX	20	7,00	140,00
28	Lápis para escrever: caixa com 144 unidades, preto, nº 2. Marca de referência – Multi Color (igual ou superior)	CX	4	62,33	249,32
29	Palito para picolé: pacote com 50 unidades, tamanho 11 cm. Marca de referência – Brink Fest (igual ou superior)	PACOTE	6	5,67	34,02
30	Papel 40kg: Papel 66 X 96 branco, 110g.	UNID	100	3,00	300,00
31	Papel Almaço: 200mm X 275mm com pauta e margem com 400 folhas.	PACOTE	02	92,00	184,00
32	Papel cartão: Tamanho: 48x66 cm – cores variadas.	UNID	200	2,17	434,00
33	Papel fotográfico: pacote contendo 50 folhas, tamanho A4. Marca de referência – Off Paper (igual ou superior)	PACOTE	4	85,25	341,00
34	Papel madeira: folhas amarelas medindo 66x96. Marca de referência – Jandaia (igual ou superior)	UNID	50	1,67	83,50
35	Papel Tamanho A4: resmas contendo 500 folhas, brancas, sem pauta.	RESMA	30	33,00	990,00



36	Pasta caixa para arquivo morto: em plástico, Tamanho Ofício. Marca de referência – Polibras (igual ou superior).	UNID	20	10,50	210,00
37	Pasta catálogo: tamanho A4, com bolso e com visor, 4 colchetes e 100 envelopes.	UNID	20	38,50	770,00
38	Pasta com grampo: Transparente, tamanho ofício, grampo plástico.	UNID	50	4,00	200,00
39	Pasta com elástico fina: Transparente, tamanho 33,2x23,2 cm, material leve, atóxico, resistente, material em polipropileno.	UNID	100	4,00	400,00
40	Pasta Elástico 55mm: em plástico corrugado (polionda) com abas de elástico e lombada de 55mm, cor variada. Dimensões: 33,5x24,5x5,5cm. Marca referência - Polycart (igual ou superior.)	UNID	30	9,00	270,00
41	Pasta Suspensa: material em papelão firme e resistente e de boa qualidade, com visor e etiqueta, grampo plástico e hastes metais não removíveis, abas coladas. Marca de referência: Dello (igual ou superior)	UNID	50	6,00	300,00
42	Perfurador de Papel - metal com 02 furos, depósito para confete, capacidade de perfuração 20 folhas em metal com base de borracha.	UNID	03	55,00	165,00
43	Pilha Alcalina Palito AAA8: kit com 4 unidades, Marca de referência: Energizer (igual ou superior).	PCT	10	19,00	190,00
44	Pilha alcalina AA4: kit com 4 unidades, Marca de referência: Energizer (igual ou superior)	PCT	10	23,00	230,00
45	Pincel marcador de quadro branco: caixa contendo 12 unidades, recarregável. Marca de referência – Compactor (igual ou superior).	CX	12	95,29	1.143,48
46	Pincel marcador permanente: caixa contendo 12 unidades, recarregável. Marca de referência – Compactor (igual ou superior).	CX	6	56,63	339,78
47	Pincel para pintura com tinta: cabo amarelo, cerdas macias, Nº 12. Marca de referência – Atlas (igual ou superior).	UNID	10	4,16	41,60
48	Pistola para aplicar cola quente: tamanho pequena, cor preta com gatilho laranja, potência nominal: 10 w, bivoltagem 127w-220w 50/60 Hz. Marca de referência – Tilibra (igual ou superior).	UNID	5	56,00	280,00
49	Placas de isopor 10 mm: tamanho: 50 cm x 100 cm, branca para uso escolar.	UNID	30	6,80	204,00
50	Placas de isopor 20 mm: tamanho: 50 cm x 100 cm, branca para uso escolar.	UNID	30	11,33	339,90
51	Régua 30cm: plástica, transparente. Marca de referência – Acrinil (igual ou superior).	UNID	20	1,33	26,60
52	Saquinho para mudas: tamanho 12x12, pacote com 1 kg, capacidade da embalagem: 300 ml.	PACOTE	1	12,00	12,00
53	Tesoura escolar sem ponta: 10 a 12 cm. Marca de referência – Multicor (igual ou superior).	UNID	40	4,53	181,20
54	Tinta guache: atóxica, caixa com 6 potes de 15 ml. Marca de referência – Acriléx (igual ou superior).	CAIXA	10	6,33	63,30



55	Tinta guache: atóxica, pote de 250 ml, cores variadas. Marca de referência – Acriléx (igual ou superior).	POTE	15	9,33	139,95
56	Tinta para pincel marcador de quadro branco: frasco contendo 500 ml, cor vermelha, azul e preta. Marca de referência – RADEX (igual ou superior).	UNID	6	134,99	809,94
57	Tinta para carimbo – tinta na cor preta de 40ml. Composição: Água, Resina, Corantes, Glicóis e Aditivos com 3,5 cm X 3,5 cm.	UNID	01	7,00	7,00
58	Tinta refil para impressora Epson L4260: kit com 4 cores, sendo preto: 127 ml e colorido: 70 ml. Marca de referência: Epson - igual ou superior.	KIT	02	300,00	600,00
59	Tinta refil para impressora Epson L380: kit com 4 cores, sendo preto: 127 ml e colorido: 70 ml. Marca de referência: Epson - igual ou superior.	KIT	02	300,00	600,00
60	TNT: liso , com 1,40 de largura, cores variadas.	MT	200	3,00	600,00
61	Lâmpada: Lâmpadas Led 20w Bulbo 6500k Branco Frio Cor da luz Branco-frio 110V/220V. Marca de referência: Avant - igual ou superior.	UNID	30	23,00	690,00
62	Lâmpada: Lâmpadas Led 30w Bulbo 6500k Branco Frio Cor da luz Branco-frio 110V/220V. Marca de referência: Avant - igual ou superior.	UNID	40	30,00	1.200,00
	TOTAL				R\$ 18.761,32

1.1.1 Os produtos propostos deverão, obrigatoriamente, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle e fiscalização de qualidade industrial, em especial ANVISA ou equiparadas, cuja apresentação em desconformidade ensejará em desclassificação e/ou aplicação de sanções administrativas cabíveis.

1.1.2 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com as especificações solicitadas, consoante disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

1.1.3 O prazo de vigência é fixado com início na data de **00/05/2024 e encerramento em 30/09/2024**, previsto no artigo 105, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

1.2 A Justificativa e o objetivo da contratação encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

2.1 A descrição da solução na totalidade, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 Trata-se de bens comuns a ser contratado mediante dispensa de licitação, em sua forma eletrônica.

4 ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1 ***O prazo de entrega dos bens é de 02 (dois) dias, contados da assinatura do contrato e deverá ocorrer de forma parcelada, na quantidade definida pela contratante conforme cronograma e com periodicidade quinzenal*** no seguinte endereço: Colégio Estadual Dom Orione, Rua Dom Orione nº 435, Bairro: Centro – Município de Tocantinópolis/TO.

4.2 O prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior à metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

4.3 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02(dois) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



4.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02(dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

5.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para ser substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no processo de contratação;

5.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de validade;

6.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

6.2 A CONTRATADA será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato;

6.3 Durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá:

6.3.1 Atender prontamente às solicitações da **Associação de Apoio ao Colégio Dom Orione**, no fornecimento dos itens contratados nas quantidades e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA;

6.3.2 Entregar os itens acondicionados adequadamente, em invólucro lacrado, para permitir completa segurança durante o transporte, acompanhado de nota fiscal, discriminando o quantitativo do produto, conforme as especificações técnicas;

6.3.3 A nota fiscal deverá ser acompanhada pelas Certidões de Regularidades Fiscais;



- 6.3.4 Substituir quaisquer itens que não esteja dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, que apresente defeito ou não esteja em conformidade com as especificações da proposta apresentada;
- 6.3.5 Manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste TERMO DE REFERÊNCIA;
- 6.3.6 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE;
- 6.3.7 Comunicar imediatamente à CONTRATANTE sobre qualquer inconformidade apresentada;
- 6.3.8 Responsabilizar-se pelo custeio das despesas referente à embalagem e transporte para a entrega dos objetos contratados aos técnicos da unidade escolar.

7 DA SUBCONTRATAÇÃO

- 7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8 DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 8.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 9.1. Os fiscais/gestores do Contrato ou instrumento equivalente serão nomeados oportunamente, pela **Associação de Apoio ao Colégio Dom Orione**, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 a qual diz que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

A existência da fiscalização do CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA, na aquisição dos materiais a serem contratados;

10 DO PAGAMENTO

- 10.1 Serão considerados para efeito de pagamento as aquisições efetivamente executadas pela CONTRATADA e aprovado pelo servidor responsável pelo recebimento dos mesmos, respeitada a rigorosa correspondência com o TERMO DE REFERÊNCIA.
- 10.2 A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal e fatura correspondente aquisição dos materiais efetivamente prestados.
- 10.3 As Notas Fiscais deverão ser entregues na Diretoria de Administração, após conferência do Fiscal do Contrato ou instrumento equivalente.
- 10.4 O pagamento somente será efetivado após verificada a regularidade fiscal do FORNECEDOR, e após o recebimento definitivo do objeto, ficando esse ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser entregues novamente, em plena validade, em cada fase de pagamento.
- 10.5 O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias corridos, a partir do “Atesto” da Nota Fiscal e emissão do Relatório elaborado pelo Fiscal do Contrato ou instrumento equivalente, mediante depósito bancário em conta corrente da CONTRATADA;
- 10.6 A CONTRATANTE se reserva no direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da Nota Fiscal estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame e, ainda, se for constatado, a entrega do material não correspondente às especificações apresentadas na proposta.
- 10.7 O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e vinculado à conta corrente.
- 10.8 Para execução do pagamento, a Contratada deverá fazer constar da Nota Fiscal, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da **Associação de Apoio ao Colégio Dom Orione**, o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência para receber o pagamento.
- 10.9 Não serão efetuados quaisquer pagamentos à Contratada antes da apresentação e da aceitação da nota fiscal atestada em conformidade com a entrega final do material a ser contratada, pelo setor competente da Contratante, e enquanto houver pendência relativa à liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade

ou inadimplência, à apresentação de documentação exigida em disposição do ato convocatório, legal ou regulamentar, à regularidade fiscal.

10.10 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.11 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

365

11 DO REAJUSTE

11.1 Os preços são fixos e irreajustáveis

12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

12.2. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.4. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.5. Comportar-se de modo inidôneo;

12.6. Cometer fraude fiscal.

12.7. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.8. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.9. Multa moratória de 0,02% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30(trinta) dias;

12.10. Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.11. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

12.12. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.13. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

12.14. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 20.1 deste Termo de Referência.

12.15. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.16. As sanções previstas nos subitens 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 e 12.6 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.17. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, Inciso I, II, III e IV da Lei nº 14.133/21, as empresas ou profissionais que:



- 12.18. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 12.19. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.20. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.21. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 12.22. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Estado e cobrados judicialmente.
- 12.23. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 12.24. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.25. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 12.26. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 12.27. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 12.28. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

- 13.1. Será utilizado o recurso do tesouro estadual, transferidos pela Secretaria de Educação a essa associação em conta específica.

Tocantinópolis/TO, 16 de abril de 2024.

Claudenice Paixão Rocha
Presidente da Associação de Apoio Escolar