

2025

FORMULÁRIO PARA CONTRATAÇÃO:

- 1- **ASSUNTO:** Assessoria para SED Lajeado referente e para o COMED
- 2- **OBJETIVO:** Assessorar a Secretária e equipe da SED, bem como do COMED, sobre a política no território municipal, a partir da legislação e normativas de âmbito federal, estadual e municipal, orientando sobre normativas, procedimentos e prazos a serem cumpridos, bem como ações, projetos e programas a serem implementados e regulamentados pelo COMED, quando for o caso.
- 3- **VIGÊNCIA DO CONTRATO e PRORROGAÇÃO:** de 01 de maio de 2025 a 30 de dezembro de 2025, prorrogável por igual período
- 4- **PÚBLICO ALVO:** equipe da SED e Conselheiros do COMED, bem como convidados indicados
- 5- **DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO:** Segue temas a serem trabalhados:

MODALIDADE	AÇÃO/ TEMÁTICA	PÚBLICO
Presencial mensal 4h por mês	Reunião com a equipe da SED para orientação aos temas da gestão elencados como prioritários*.	Equipe da SED (e COMED, conforme demanda)
Meet semanal 2h (8h por mês)	Assessoria para temas e dúvidas específicas do dia-a-dia da SED.	Equipe da SED (e COMED, conforme demanda)

* Temas do assessoramento:

Gestão financeira: organização do orçamento e relação com CACS Fundeb, MAVS SIOPE e resultados educacionais para complementação do VAAR e do ICMS Educacional

Gestão de projetos e programas: Orientar sobre programas e projetos do MEC, FNDE e INEP, bem como sistemas de informações.

Gestão de processos: Elaborar e acompanhar a execução de projetos

Gestão de recursos humanos: Orientar aspectos legais para atendimento das necessidade e garantia da aprendizagem e desenvolvimento dos educandos

Gestão de comunicação: Orientar sobre a importância da divulgação das ações e formas para cada segmento da comunidade

Gestão de indicadores: Monitorar indicadores de desempenho para mitigar impactos no município

Gestão de legislação: Atualizar e acompanhar mudanças na legislação

6- NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Considerando o Sistema Municipal de Ensino de Lajeado, instituído pela Lei .

7- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO: Assessoria com experiência na gestão municipal, tanto de secretaria quanto de conselho municipal de educação, bem como pesquisadora de políticas educacionais contemporâneas. Assim, a **MEI GUIDO TADEU KREUTZ** indica a profissional Marcia Adriana de Carvalho, professora com 34 anos de experiência em diferentes funções: coordenadora pedagógica na escola; diretora pedagógica na secretaria municipal de educação; secretária municipal de educação; presidente da UNDIME RS; conselheira municipal e estadual de educação, desempenhando o cargo de presidente dos colegiados; palestrante, escritora e consultora em políticas educacionais. Atuou na presidência do CEED RS de abril de 2020 a 2022; Foi presidente do FONCEDE (Fórum Nacional dos Conselhos Estaduais e Distrital de Educação) e, antes, coordenou o Comitê Nacional de discussão e acompanhamento das políticas de Educação Básica do Fórum . É especialista em Gestão Pública, atuando como pesquisadora em políticas da educação básica. Atualmente, atua na Diretoria Financeira da Smed de Caxias do Sul e integra o Conselho Municipal do CACS Fundeb e o Fórum Municipal de Educação de Caxias do Sul. Ainda é membro do comitê gaúcho da Campanha Nacional pelo Direito à Educação. É colaboradora nas formações da NOSSA no programa Educação Empreendedora do SEBRAE RS e colaboradora técnica do DGPE na Fundação Getúlio Vargas.. Segue link para acesso ao lattes: <http://lattes.cnpq.br/4432290993266399>

8- DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: A assessoria ocorrerá em momentos presenciais e virtuais, conforme acordado com a equipe da SED e do COMED, ao longo de todo ano, envolvendo a equipe da secretaria e integrantes do Conselho, totalizando 12 horas mensais.

9- PRAZO: de 01 de maio de 2025 a 30 de dezembro de 2025.

10-LOCAL: SED ou outros espaços combinados e via meet

11-DO PAGAMENTO: O pagamento é realizado mensalmente, iniciando o pagamento 30 dias após a assinatura do contrato.

12-VALOR TOTAL: R\$250,00 por hora, totalizando R\$3.000,00 (três mil reais) por mês, de maio a dezembro, sendo que as despesas de deslocamento para os encontros presenciais são por conta da SED.

13-FORNECEDOR:

MEI GUIDO TADEU KREUTZ

Nº do CNPJ: 29.060.616/0001-30

Endereço: R ETVINO STEIN , 110, Moinhos D'Água, Lajeado-RS- CEP 95.904-339

E-mail: ANDREIAKREUTZ@YAHOO.COM.BR

Telefone: (51) 99548-9259

Dados da Conta Bancária em nome da empresa:

Banco: 041 - Agência: 0191 e Conta: 06.016.294.0-8

Guido Tadeu Kreutz

CPF 139.557.990-34