

OFICINAS DE ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO, NOS MOLDES DA LEI FEDERAL Nº 13.019/2014



Apresentação

As parcerias entre a Administração Pública e as organizações da sociedade civil (OSCs) são regidas pela Lei Federal nº 13.019/2014 e tem como documento balizador da pactuação um plano de trabalho (a ser apresentado pela OSC) que deve conter todo o detalhamento do projeto/atividade a ser executado, incluindo os seus aspectos físicos e financeiros. O instrumento formalizado pela organização da sociedade civil, deverá ser aprovado pela Administração Pública, nos termos do art.35, inciso IV e é parte integrante e indissociável do termo de parceria, conforme parágrafo único art. 42 da Lei nº 13.019/2014. Para elaboração do plano de trabalho, as organizações da sociedade civil devem observar as disposições do art. 22 da norma. Neste sentido a adequada construção do documento (plano de trabalho), enquanto conjunto sistemático de ações planejadas com o intuito de concretizar uma ação e atingir determinadas metas e objetivos voltados a uma ou mais políticas públicas, é de suma importância, eis que servirá de guia de orientação às partes na execução da parceria. Se este instrumento for elaborado de forma adequada, bastará o pleno cumprimento pelas partes envolvidas, para garantir o sucesso e eficácia da parceria realizada. Assim é que, com base nas dificuldades enfrentadas pelas organizações da sociedade civil e mesmo dos órgãos gestores das políticas públicas, no âmbito do município, em elaborar, analisar e aprovar este documento indispensável a formalização da parceria é que o presente treinamento objetiva auxiliar. O curso abordará a compreensão dos conceitos de cada um dos itens que compõe sua construção, nos termos do art.22 da Lei e oportunizará sua elaboração (na prática), com vistas a aliar teoria e prática e viabilizar experiências que desenvolvam as competências e habilidades dos envolvidos neste processo.



Data / Horário

02 de maio de 2024: das 13h30min às 17h;

03 de maio de 2024: das 09h às 12h e das 13h30min às 17h.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. NOÇÕES GERAIS SOBRE A LEI Nº 13.019/2014 2. A PARCERIA COMO EXECUÇÃO INDIRETA DE POLÍTICAS PÚBLICAS (art.2º-A) 3. O PLANO DE TRABALHO NA LEI Nº 13.019/2014 3.1. Caracterização 3.2. Hipóteses de plano de trabalho na Lei nº 13.019/2014 3.2.1 Plano de trabalho de iniciativa da administração pública (art.16) x Termo de Referência nas licitações 3.2.2. Plano de trabalho de iniciativa da OSC (art.17) 3.2.3. Propostas a serem apresentadas na fase competitiva, na forma definida pela Administração Pública em Edital de Chamamento Público (art.24) 3.2.4. Plano de trabalho definitivo, a ser apresentado pela OSC (art.22), analisado e aprovado pela Administração Pública (art.35) 4. PLANO DE TRABALHO A SER APRESENTADO PELA OSC (DEFINITIVO) - ELEMENTOS PARA SUA ELABORAÇÃO 4.1. Planejamento da parceria (execução do objeto e execução financeira) 4.2. Estrutura Mínima 4.2.1. Dados de identificação 4.2.2. Objeto 4.2.3. Política(s) pública(s) envolvida(s) 4.2.4. Descrição da realidade 4.2.5. Justificativa 4.2.6. Público-alvo 4.2.7. Prazo de execução 4.2.8. Objetivos 4.2.9. Metas 4.2.10. Metodologia – formas de execução 4.2.11. Parâmetros de aferição de cumprimento de metas - indicadores de resultado 4.2.12. Cronograma de desembolso 4.2.13. Previsão de receitas e despesas 4.3. Alterações do Plano de trabalho - hipóteses (art.57) 5. ANÁLISE E APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (art.35) 6. ANÁLISE DO MODELO DE PLANO DE TRABALHO DA CONSULTORIA 7. ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PLANOS DE TRABALHO, NOS MOLDES DA LEI FEDERAL Nº 13.019/2014



Local

Auditório da DPM Educação, sito na Avenida Pernambuco, 1001, Térreo, Navegantes, Porto Alegre.



Carga horária

10 horas.



Público Alvo

Secretários, Procuradores, Assessores Jurídicos, Conselheiros, Controladores Internos, agentes públicos que atuam direta ou indiretamente na aplicação da Lei Federal nº 13.019/2014. Membros da gestão municipal responsáveis pela análise técnica das parcerias nas secretarias municipais, membros de conselhos de políticas públicas, gestores de parceria, membros da comissão de monitoramento e avaliação e demais interessados.



Professor(a)

Sandra Schimitt - Advogada, Especialista em Direito Público e Especialista em Direito e Processo do Trabalho, Consultora Jurídica da Pause & Perin Advogados e Professora da DPM Educação.



Investimento

ENTES PÚBLICOS COM contrato de consultoria com a Borba, Pause & Perin - DPM

Valores para pagamento JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 629,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 566,10 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 591,26 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 532,13 por participante

ENTES PÚBLICOS SEM contrato de consultoria com a Borba, Pause & Perin - DPM

Valores para pagamento POR BOLETO	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 823,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 740,70 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 773,62 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 696,26 por participante



ATENÇÃO:

PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA OU PIX

Deduzir a alíquota de 4,8% de IRRF, depositando apenas a quantia líquida.

Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77

Dados para empenho:
DPM Educação Ltda.,
CNPJ 13.021.017/0001-77

DEMAIS INTERESSADOS

Valores para pagamento POR TRANSFERÊNCIA OU PIX	VALOR
 01 a 02 participantes	R\$ 1.182,52 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 1.064,27 por participante

DEMAIS INTERESSADOS

Valores para pagamento POR BOLETO BANCÁRIO	VALOR
 01 a 02 participantes	R\$ 1.258,00 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 1.132,20 por participante

DADOS BANCÁRIOS



BANCO: BANRISUL (041)
AGÊNCIA: 0100
CONTA: 06.3244830-9



PIX: CNPJ 13021017000177

Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante seja encaminhado para o e-mail cursos@dpmeducacao.com.br para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.



Instruções

INSCRIÇÕES

- **WEB:** Clique no botão INSCREVA-SE.
- **E-MAIL:** Encaminhar para cursos@dpmeducacao.com.br mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).
- **WHATSAPP:** (51) 98041-5821.

REGISTRAMOS QUE, UMA VEZ FEITA A INSCRIÇÃO, PROCEDEREMOS O PROCESSO DE COBRANÇA. PARA TANTO, SEGUEM NOSSOS DADOS PARA EMPENHO E/OU PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Será entregue impresso na última saída do aluno.

Importante: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.

INFORMAÇÕES

Telefone (51) 3027-3400

Whatsapp (51) 98041-5821 ou (51)99661-2022.

E-mail cursos@dpmeducacao.com.br

Chat online em www.dpmeducacao.com.br

Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h.

ATENÇÃO: VAGAS LIMITADAS.