

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Setor Pedagógico Secretaria Municipal de Educação
Responsável pelo preenchimento documento: Sandra Regina Gonçalves Dornelles
E-mail: sandradornelles@venancioaires.rs.gov.br Telefone: 2183 0273

Objeto:

- ☒ (X) Serviço não continuado
- ☐ () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ () Material de consumo
- ☐ () Material permanente / equipamento
- ☐ () Obras e instalações

Descrição sintética do objeto e finalidade:

Aquisição de kits de robótica para anos finais e formação para os professores responsáveis pelos clubes de robótica, a fim de possibilitar o desenvolvimento do pensamento computacional dos estudantes , também o desenvolvimento das habilidades condizentes com as demandas sociais.

Forma de Contratação sugerida:

- ☐ () pregão
- ☐ () concorrência
- ☐ () concurso
- ☐ () leilão
- ☐ () diálogo competitivo
- ☐ () credenciamento
- ☐ () sistema de registro de preços
- ☐ () dispensa conforme art. 75, inciso xxxxx da Lei 14.133/2021
- ☒ (X) inexigibilidade conforme art. 74 caput e inciso III, letra f da Lei 14.133/2021

1. Justificativa da necessidade da contratação:

A aquisição dos kits da Escola Maker e a formação, nos anos anteriores, possibilitou a implementação dos Clubes de Robóticas nas escolas da rede municipal de ensino fundamental. A adesão para 2025, tem o intuito de reposição de materiais de modo a atender os alunos envolvidos e a formação de professores, aspecto essencial para a efetivação do trabalho.

A permanência e continuidade das ações potencializarão a transformação da educação e do aprendizado por meio de uma experiência lúdica e divertida, favorecendo o protagonismo dos alunos.

A formação de professores, permitirá a continuidade à aprendizagens importantes como iniciação científica, pensamento computacional, programação, robótica, bem como as

competências e habilidades da Base Nacional Comum Curricular.

2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada

Item	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Material pedagógico A solução é composta pelo Livro do Professor, registrado com o ISBN 978-65-993257-1-7; Livro do Estudante, registrado com o ISBN 978-65-993257-0-0; livro Diário de Bordo, registrado com o ISBN 978-65-993257-2-4; interface de prototipagem eletrônica, interface educacional inteligente, atuadores, sensores, ferramentas, fixadores, componentes estruturais, bateria, pilha, carregador universal, plataforma de aprendizagem web, 80 experimentos, 20 projetos educacionais, software para programação iconizado.	kits	15
02	Serviços técnicos profissionais 01 turma de formação e suporte de professores com até 30 participantes com duração total de 60 horas organizada em 08 encontros presenciais e atendimento online. Organização do encontros de formação: 08 encontros presenciais com duração de 3 horas cada, 1 encontro de formação online com professores novos de 3 horas, evento de olimpíada de robótica com duração de 16 horas e 17 horas de atendimento online de preparação para olimpíada de robótica e suporte especializado. Ministrantes: Professor graduado, especializado e com experiência em robótica e eventos científicos na área de robótica. Conteúdo programático: Robótica pedagógica, complemento da Base Nacional Comum Curricular para Computação, pensamento computacional, eletrônica fundamental, componentes eletrônicos, bases do Arduino, programação com Ardublock Explorador e Mblock, atuadores, sensores, prototipagem, experimentos, projetos de aprendizagem e pesquisa, olimpíadas de robótica, percurso com obstáculos e arena de competição. Materiais inclusos: tapetes de percurso com 120 x 300 cm e arena de competição com 120 x 120 cm e personalização para cada escola participante.	horas	60
	TOTAL GERAL		

Informações complementares descrição/especificação do objeto:

Os quantitativos da presente contratação foram estimados levando em consideração a demanda prevista para o pleno atendimento da necessidade da Administração, bem como parâmetros do ano anterior.

Metodologia adotada para definição do valor:

O valor de contratação levou em consideração os preços praticados pelo fornecedor em outros locais, conforme comprovado pelas NF em anexo, bem como a aquisição dos kits e serviços prestados nos anos anteriores.

3. Condições de execução do objeto

3.1 Forma/local de entrega do bem ou serviço*:

A entrega dos materiais é de responsabilidade da Contratada e deverá ocorrer em até 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato no Almoxarifado Central, situado na rua Julio de Castilhos, 1705, esquina com a rua 15 de Novembro - Centro, Venâncio Aires/RS

Horário da entrega: entre as 8h e 12h, e das 13h30min as 16h30min

A contratada deverá ministrar 60 horas de formação de professores, responsáveis pelos Clubes de robótica nas escolas, conforme proposta financeira e cronograma a ser acordado com a equipe Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.

3.2 Em caso de bens (consumo/permanente) o local de entrega são os almoxarifados? (X) sim () não, Se não Justificativa:

3.3 Previsão da data de entrega do bem ou serviço:

Em até 60 dias após assinatura do Contrato

4. Créditos Orçamentários

5.1 Ação do Orçamento: 2002 - Capacitação e Motivação do Servidor

5.2 Elemento de despesa: 3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

5.3 Ação do Orçamento: 2034 - Manutenção do Ensino Fundamental

5.4 Elemento de despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo

5. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização

de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas

(X) não () sim, referência do documento de vinculação:

6. Informações obrigações do contratante e do contratado a adicionar na carta-contrato padrão:

6.1 Contratante: manter obrigações carta-contrato;

6.2 Contratado: manter obrigações carta-contrato.

7. Responsáveis pelo recebimento provisório e definitivo do objeto Servidor designado para atestar a entrega do material/serviço prestado:

Dos materiais:

7.1 (X) O recebimento provisório e definitivo ocorrerá pelos servidores dos Setores de Almoxarifado/Patrimônio.

Dos serviços:

7.2 (X) O recebimento provisório e definitivo não ocorrerá pelos servidores dos Setores de Almoxarifado/Patrimônio* por tratar-se de serviço ou por tratar-se de material com justificativa constante no DFD, indicando-se os servidores a seguir designados:

Servidor designado para recebimento provisório mediante ateste da adequação do objeto ao que foi contratado.

Nome: Francielle da Rosa

Cargo: Assessora Pedagógica

Servidor/Comissão designada para recebimento definitivo mediante ateste do atendimento das exigências contratuais **.

Nome: Juliane Weiss Niedermayer

Cargo: Coordenadora Pedagógica

* Os materiais de consumo e permanentes devem, obrigatoriamente, transitar pelos setores de Almoxarifado e Patrimônio, mesmo não sendo por eles recebidos fisicamente.

** Em caso de não haver designação de servidor/comissão para recebimento definitivo será automaticamente este entendido como o Ordenador da Despesa.

8. Servidor responsável pela elaboração DFD:

Nome: Sandra Regina Gonçalves Dornelles

Cargo: Assessora Administrativa

9. Ordenador da despesa designado formalmente:

Nome: Emerson Eloi Henrique

Cargo: Secretário Municipal de Educação

O presente DFD é assinado eletronicamente pelos servidores responsáveis pela sua elaboração e posterior ateste da despesa, sendo que o Ordenador da Despesa informado neste documento autorizará a despesa no pedido de compras emitido pelo sistema.