

**Município de Portão**

CNPJ: 87.344.016/0001-08

Telefone: (51)3500-4200

Rua Nove de Outubro, 229 - Centro, PORTÃO / RS - 93180-000

**Solicitação de Compra de
Material/Serviços nº 2026/973****Centro de Custo:** 2 - SEMAG**Usuário Solicitante:** LETICIA APARECIDA FRANCESQUETT NORONHA (Usuário: leticia.noronha)**Entidade:** Município de Portão**Data de Cadastro:** 05/03/2026**Dados da Despesa**

Exercicio	Órgão	Unid.	Fun.	S.Fun.	Prog.	P/A	Rec.	Cat. Desp.	Despesa	Cód	Total por Despesa
2026	2	3	4	122	2	2106	1	3390302800000000	MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	3299	R\$0,00
								3390300000000000	MATERIAL DE CONSUMO	230	

Projeto: Manutencao da Coordenadoria Mun.Defesa Civil
Órgão: 2 - SECR.MUN.ADMINISTRACAO E GOVERNO
Fonte de Recurso: RECURSO LIVRE

Dados Diversos**Local de Entrega / Execução:** Almoxarifado Central**Prazo de Entrega / Execução:** Imediato**Valores do tipo referência**

Item	Despesa	Produto	Un. Medida	Quantidade	Val.Unitário	Val.Total
1	3299	33137 - COPIA DE CHAVES	UN	2,0000	-	-
Totalizador do tipo referência				2,0000	-	-

Complemento e Assinaturas

Descrição DESCRIÇÃO: Solicito a contratação de serviço de chaveiro para a confecção de 2 cópias de chaves, umas delas sendo para o acesso lateral do prédio que ficará com o servidor Sergio que trabalha na guarita e a outra é da sala do secretário da fazenda que ficará com as servidoras que cuidam da limpeza dos espaços da prefeitura.

JUSTIFICATIVA: A presente contratação tem por objetivo a confecção de cópias de chaves destinadas ao acesso às dependências da Prefeitura Municipal, especificamente ao acesso lateral do prédio administrativo e à sala do Secretário Municipal da Fazenda.

A disponibilização dessas cópias se faz necessária para garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas, permitindo que servidores devidamente autorizados tenham acesso às dependências institucionais quando necessário para o desempenho de suas funções. A ausência de cópias adicionais pode ocasionar dificuldades operacionais, atrasos no acesso às instalações e eventuais prejuízos à rotina administrativa.

No caso do acesso lateral ao prédio da Prefeitura, a cópia da chave possibilita maior flexibilidade no controle de entrada e saída de servidores responsáveis por atividades internas, contribuindo para a organização e segurança do fluxo de acesso ao prédio público.

Já em relação à sala do Secretário Municipal da Fazenda, a cópia da chave é necessária para assegurar que, em situações administrativas específicas, servidores autorizados possam acessar o ambiente para execução de tarefas institucionais, a devida higienização da sala ou atendimento de demandas urgentes da administração.

Assim, a contratação mostra-se necessária, adequada e alinhada às necessidades administrativas da Prefeitura Municipal, contribuindo para a manutenção do funcionamento regular das atividades institucionais e para a adequada gestão do acesso às dependências públicas.

RESPONSÁVEL PELO PEDIDO: Leticia Francesquett

LOCAL DE ENTREGA: Prefeitura Municipal de Portão/RS, Setor: gabinete

HORÁRIO DE ENTREGA: ATÉ ÀS 14H

Pagamento em depósito bancário vinculado ao CNPJ do fornecedor;

Pagamento em até trinta dias ou conforme contrato;

Informar em Nota Fiscal o nº da requisição de empenho ou ordem de compra;

Informar os dados bancários em Nota Fiscal.

Favor encaminhar Nota fiscal para o e-mail:gabinete.leticia@portao.rs.gov.br

Telefone de Secretaria ou Setor:(51)35004273

Justificativa: DESCRIÇÃO: Solicito a contratação de serviço de chaveiro para a confecção de 2 cópias de chaves, umas delas sendo para o acesso lateral do prédio que ficará com o servidor Sergio que trabalha na guarita e a outra é da sala do secretário da fazenda que ficará com as servidoras que cuidam da limpeza dos espaços da prefeitura.

JUSTIFICATIVA: A presente contratação tem por objetivo a confecção de cópias de chaves destinadas ao acesso às dependências da Prefeitura Municipal, especificamente ao acesso lateral do prédio administrativo e à sala do Secretário Municipal da Fazenda.

A disponibilização dessas cópias se faz necessária para garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas, permitindo que servidores devidamente autorizados tenham acesso às dependências institucionais quando necessário para o desempenho de suas funções. A ausência de cópias adicionais pode ocasionar dificuldades operacionais, atrasos no acesso às instalações e eventuais prejuízos à rotina administrativa.

No caso do acesso lateral ao prédio da Prefeitura, a cópia da chave possibilita maior flexibilidade no controle de entrada e saída de servidores responsáveis por atividades internas, contribuindo para a organização e segurança do fluxo de acesso ao prédio público.

Já em relação à sala do Secretário Municipal da Fazenda, a cópia da chave é necessária para assegurar que, em situações administrativas específicas, servidores autorizados possam acessar o ambiente para execução de tarefas institucionais, a devida higienização da sala ou atendimento de demandas urgentes da administração.

Assim, a contratação mostra-se necessária, adequada e alinhada às necessidades administrativas da Prefeitura Municipal, contribuindo para a manutenção do funcionamento regular das atividades institucionais e para a adequada gestão do acesso às dependências públicas.

RESPONSÁVEL PELO PEDIDO: Leticia Francesquett

LOCAL DE ENTREGA: Prefeitura Municipal de Portão/RS, Setor: gabinete

HORÁRIO DE ENTREGA: ATÉ ÀS 14H

Pagamento em depósito bancário vinculado ao CNPJ do fornecedor;

Pagamento em até trinta dias ou conforme contrato;

Informar em Nota Fiscal o nº da requisição de empenho ou ordem de compra;

Informar os dados bancários em Nota Fiscal.

Favor encaminhar Nota fiscal para o e-mail:gabinete.leticia@portao.rs.gov.br

Telefone de Secretaria ou Setor:(51)35004273



Município de Portão

CNPJ: 87.344.016/0001-08

Telefone: (51)3500-4200

Rua Nove de Outubro, 229 - Centro, PORTÃO / RS - 93180-000

**Solicitação de Compra de
Material/Serviços nº 2026/973**

RODRIGO LIBRELOTO VALENTE
Secretário da Fazenda e SEMASH
Secretaria da Fazenda

ANDREA SCHNEIDER PASCOAL
Secretária de Adm. SEMAG - STMD
SECRETARIA - STMD/SEMAG

LETICIA APARECIDA FRANCESQUETT NORONHA
Atendente
Secretaria de Administração