



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO DE JULGAMENTO: Menor preço por item

MODO DE DISPUTA: Aberto

DA SESSÃO VIRTUAL DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DATA: 10/06/2026

HORÁRIO: 9 horas (Horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO VIRTUAL: www.portaldecompraspublicas.com.br

ENVIO DE PROPOSTA E DOCUMENTOS: Até às 8h59min, do dia 10/06/2026

**LICITAÇÃO PÚBLICA DESTINADA A
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS, E
OUTROS AFINS.**

O MUNICÍPIO DE PORTÃO/RS, através do Prefeito Municipal, Sr. DELMAR HOFF, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando a aquisição de gêneros alimentícios e outros afins, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

A sessão virtual deste Pregão Eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br, no **dia 10 de junho de 2026**, às **9 horas**, podendo as propostas e os documentos ser enviados até às 8 horas e 59 minutos, do mesmo dia, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília/DF.

O edital e seus anexos poderão ser acessados pelos interessados nos sites www.portaldecompraspublicas.com.br e www.portao.rs.gov.br/licitacoes.

A coordenação deste Pregão estará a cargo do Pregoeiro e demais membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 195/2025.

1 - DO OBJETO, AMOSTRAS E ENTREGAS:

1.1 - Do Objeto:

1.1.1 - Constitui o objeto do presente edital, o Registro de Preços para aquisição, futura e parcelada, de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, e outros afins, que seguem:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

Item	Descrição	Un	Qtd	RS/Un
1	Achocolatado em pó, instantâneo, embalagem de 400 à 500g, validade mínima de 6 meses.	kg	2.500	R\$9,28
2	Açúcar tipo cristal, embalagem 2kg, validade mínima 12 meses.	kg	3.500	R\$4,90
3	Arroz branco, polido, tipo 1, embalagem de 5kg, validade mínima de 6 meses.	kg	15.000	R\$4,20
4	Arroz integral, embalagem de 1kg, validade mínima 6 meses.	kg	500	R\$4,62
5	Bebida láctea, sabores diversos (morango, côco e salada de frutas), embalagem mínima de 900g, validade mínima de 2 meses.	l	23.000	R\$6,80
6	Biscoito de côco, sem glúten e sem lactose, embalagem de 100g, validade mínima de 6 meses.	kg	50	R\$8,85
7	Biscoito integral, zero lactose, tipo Maria, embalagem de 400g, validade mínima de 6 meses.	kg	100	R\$27,80
8	Biscoito zero lactose, tipo Maisena, embalagem de 100 à 400g, validade mínima de 6 meses.	kg	100	R\$6,28
9	Bobina plástica, picotada, transparente 24 x 34cm, rolo contendo 500 unidades, validade mínima de 1 ano.	un	400	R\$20,16
10	Canela em pó, embalagem de 25 à 50g, validade mínima de 6 meses.	un	600	R\$2,71
11	Carne de gado, de 1ª, congelada, moída, embalagem de 1kg.	kg	5.300	R\$43,05
12	Carne de gado, de 1ª, congelada, corte em cubos, com no máximo 7% de gordura, embalagem de 1kg.	kg	3.000	R\$32,03
13	Chocolate em pó, 50% cacau, embalagem de 500g à 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	500	R\$45,45
14	Copo plástico transparente, 200ml, embalagem com 100 unidades, validade mínima de 6 meses.	pct	200	R\$6,70
15	Coxa e sobrecoxa de frango, congelada, embalagem de 1kg.	kg	6.300	R\$15,90
16	Doce de leite, embalagem de 500g à 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	1.500	R\$8,90
17	Farinha de aveia, sem glúten e sem lactose, embalagem de 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	100	R\$24,01
18	Feijão preto, tipo 1, embalagem de 1kg, validade mínima 6 meses.	kg	4.500	R\$5,50
19	Filtro para café, nº 103, embalagem contendo 30 unidades, validade mínima de 1 ano.	un	200	R\$4,18
20	Guardanapo de papel, cor branco, embalagem com 50 unidades, validade mínima de 6 meses.	pct	2.000	R\$3,03
21	Leite em pó, integral, embalagem de 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	6.000	R\$38,83
22	Leite em pó, integral, zero lactose, embalagem mínima de 400g, validade mínima de 6 meses.	kg	500	R\$19,55
23	Leite em pó, vegetal, sabor côco, embalagem de 500g, validade mínima de 6 meses.	kg	300	R\$38,90
24	Lentilha, tipo 1, embalagem de 500g, validade mínima 6 meses.	kg	3.000	R\$9,00
25	Orégano, embalagem com 20g, validade mínima de 6 meses.	un	1.000	R\$3,41



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

26	Pão de forma, sem glúten e sem lactose, embalagem de 500g, validade mínima de 6 meses.	kg	200	R\$20,41
27	Pote de plástico, descartável, com tampa, de 200ml, embalagem com 100 unidades, validade mínima de 1 ano.	pct	500	R\$45,00
28	Sardinha, conserva em água, embalagem de 125 à 250g, validade mínima de 2 anos.	kg	1.000	R\$61,00
29	Suco de uva, integral (sem açúcar e sem adição de álcool), embalagem de 1 à 1,5 litros, não podendo ser embalagem tetra pak, validade mínima de 6 meses	l	8.000	R\$17,40

1.2 - Das amostras:

1.2.1 - Com intuito de assegurar a qualidade dos materiais/produtos ofertados, mediante solicitação do Município, a licitante classificada em primeiro lugar deverá entregar, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da respectiva solicitação, 1 (uma) amostra dos referidos materiais/produtos;

1.2.2 - As amostras dos materiais/produtos deverão ser apresentadas em embalagens (unidade) conforme solicitadas neste edital, devidamente etiquetadas, contendo o nome da licitante, o número e o nome do item;

1.2.3 - O local para entrega das amostras dos materiais/produtos será no Departamento de Compras, sito na 9 de Outubro, 229, centro, Portão/RS, CEP 93.180-000, Fone (51) 3500-4200, no horário das 7 às 14horas;

1.2.4 - A análise das amostras dos materiais/produtos se dará em Sessão Pública, cuja data e horário serão informados pelo Pregoeiro, respeitado o prazo máximo de 48 horas após o término do prazo de entrega constante no subitem 1.2.1;

1.2.5 - Caso entre os itens vencidos pela licitante haja variação apenas de cor e/ou tamanho, sendo mantidas as características essenciais, basta que seja apresentada uma única amostra para tais itens, desde que nele conste expressamente todas as cores e/ou tamanhos vencidos e que seja, evidentemente, da mesma marca proposta;

1.2.6 - As amostras serão avaliadas por uma Equipe de Apoio, indicada pela(s) Secretaria(s) solicitante(s), que declarará o resultado da seguinte forma: Aprovada; Reprovada ou Sem Amostra;

1.2.6.1. Em caso de reprovação a Equipe de Apoio deverá justificar o motivo, para que conste da Ata do Certame;

1.2.7 - Caso haja reprovação ou não apresentação das amostras ou ainda apresentação de amostras em desacordo com o estabelecido, a licitante provisoriamente classificada será DESCLASSIFICADA do item;

1.2.7.1 - Ocorrendo o estabelecido no subitem anterior, o(a) Pregoeiro(a) solicitará a apresentação das amostras das licitantes remanescentes (seguindo a ordem de classificação), até que se encontre a que apresente a amostra de acordo com o exigido, sendo passível a negociação do preço;

1.2.8 - Estando o preço de acordo e a amostra oferecida pela licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar aprovada, o(a) Pregoeiro(a) a declarará provisoriamente vencedora;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

1.2.9 - As licitantes vencedoras terão suas amostras retidas para posterior comprovação das marcas e/ou da qualidade apresentadas no momento da licitação;

1.2.10 - As despesas advindas do envio das amostras serão suportadas pelas licitantes classificadas em primeiro lugar e não serão descontadas na primeira Ordem de Fornecimento.

1.3 - Da Entrega:

1.3.1 - A licitante fornecerá os materiais/produtos, ora licitados, futura e parceladamente, e quando da solicitação de entrega emitida pelo Município, deverá atender as exigências constantes do Termo de Referência - Anexo I, deste instrumento e as demais que seguem:

1.3.1.1 - Entregar os materiais/produtos, parceladamente, em obediência aos locais, horários e quantitativos constantes da solicitação de entrega, que será emitida pelo Município com antecedência mínima de até 5 dias úteis da entrega;

1.3.1.1.1 - A entrega dos materiais/produtos, conforme o caso, ocorrerá diretamente nos estabelecimentos de ensino (produtos perecíveis) ou no almoxarifado central, na Rua 9 de Outubro, 333, centro (produtos não perecíveis), no horário das 7h às 11h e das 13h às 16h;

1.3.1.2 - Entregar os materiais/produtos de forma íntegra, de modo a suportar sua manipulação e transporte, sem prejuízo nas condições de consumo;

1.3.1.3 - Entregar qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cota mínima ou máxima, para entrega dos materiais/produtos;

1.3.2 - Os materiais/produtos, ora licitados, entregues pela licitante deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos pela legislação vigente, com seu prazo de garantia/validade dentro do previsto no edital, bem assim, fornecidos conforme preceitua o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90), sendo que os materiais/produtos considerados inadequados ou que não atenderem às exigibilidades, não serão recebidos ou conforme o caso serão devolvidos, ficando a cargo da licitante os custos referentes ao mesmo, bem como sanar os problemas apresentados;

1.3.3 - Em nenhuma hipótese serão aceitos e recebidos pelo Município, os materiais/produtos com diferentes especificações contidas neste edital;

1.3.4 - A licitante deverá refazer às suas expensas, a critério da fiscalização do Município, sem alteração do prazo, todo o fornecimento realizado inadequadamente;

1.3.5 - A licitante responsabiliza-se por danos diretos, mediatos ou imediatos, extravios ou prejuízos causados ao Município, desde que provada a existência de culpa ou dolo de seus prepostos e/ou seus empregados, assumindo a responsabilidade de reparar totalmente os materiais/produtos, com isenção de qualquer ônus suplementar ao Município. O Município poderá reter pagamentos que possibilitem o ressarcimento de danos causados;

1.3.6 - A licitante, sempre que solicitado, deverá fazer prova junto ao Município, de acordo com os critérios estabelecidos por sua fiscalização, do fiel cumprimento de todas as obrigações aqui mencionadas, e aquelas exigidas quando da habilitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

1.3.7 - É vedada à licitante, o procedimento de qualquer modificação não prevista neste instrumento, sem consentimento prévio e por escrito do Município;

1.3.8 - A licitante responderá perante o Município, a qualquer momento, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, no cumprimento das obrigações de sua responsabilidade ou por erro seu;

1.3.9 - É vedada à licitante a subcontratação da entrega dos materiais/produtos oriundos deste edital;

1.3.10 - A licitante permitirá que o fiscal do Município ou aquele que este indicar, acompanhe a qualquer tempo a entrega dos materiais/produtos;

1.3.11 - Eventuais dúvidas quanto as entregas dos materiais/produtos poderão ser esclarecidas mediante contato pelo telefone (51) 3500-4263.

2 - DO VALOR OFERTADO:

2.1 - No valor proposto pela licitante deverão estar inclusas todas as despesas necessárias para a entrega dos materiais/produtos, ora licitados, incluindo custos com fretes, recursos materiais e humanos, encargos sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes deste edital.

3 - DO PAGAMENTO:

3.1 - O pagamento dos materiais/produtos fornecidos pela licitante será efetuado pelo Município no prazo de até 30 (trinta) dias, respeitada as quantidades entregues em cada momento;

3.2 - O pagamento dos materiais/produtos entregue pela licitante estarão condicionados a comprovação de sua entrega pelo órgão fiscalizador do Município;

3.3 - O pagamento dos materiais/produtos fornecidos pela licitante se dará mediante crédito em conta corrente do CNPJ do tomador;

3.4 - O pagamento será efetuado mediante depósito bancário, sendo que os dados deverão ser informados pela licitante, previamente, ou constados no corpo da Nota Fiscal-e;

3.5 - A licitante apresentará a Nota Fiscal-e acompanhada da solicitação de entrega emitida pelo Município, junto ao Almoxarifado Central, sito a Rua 9 de Outubro, 333, centro, de acordo com a respectiva solicitação, devendo ser emitida em nome do Município, podendo enviá-la ainda para o e-mail almoxarifado.seme@portao.rs.gov.br;

3.6 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida da entrega integral dos itens conforme solicitação do Município;

3.7 - Além da Nota Fiscal-e dos materiais/produtos entregues, a licitante deverá apresentar sempre que solicitado os seguintes documentos:

3.7.1 - Prova de regularidade junto a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, relativa à sua sede ou domicílio, dentro de seu período de validade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

3.7.2 - Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS, dentro de seu período de validade;

3.8 - Ocorrendo atraso no pagamento, o valor será corrigido monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA-IBGE positivo do período, ou outro índice que vier a substituí-lo por Lei.

4 - DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME:

4.1 - Para participar do certame, a licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

4.2 - As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

4.3 - É de responsabilidade da licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

4.3.1 - Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3.2 - Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.3.3 - Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

4.3.4 - Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do Pregão na forma eletrônica.

4.3.5 - Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

5 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS:

5.1 - As propostas financeiras deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observado o disposto no item 6, e poderão ser retiradas ou substituídas até a abertura da Sessão Pública.

5.1.1 - A(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s) do certame deverá(ão) encaminhar a proposta financeira ajustada ao lance vencedor, no prazo mínimo de 2 horas ou outro fixado pelo Pregoeiro, por meio exclusivo do sistema eletrônico.

5.1.2 - Os documentos de habilitação poderão ser enviados pela(s) licitante(s) vencedora(s), em fase posterior ao envio da proposta financeira ajustada ao lance vencedor, exclusivamente por meio do



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

sistema eletrônico, observado o disposto no item 7 deste edital.

5.2 - A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema:

5.2.1 - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

5.2.1.1 - Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “NÃO” impedirá o prosseguimento no certame.

5.2.1.2 - Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “NÃO” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

5.2.2 - Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos.

5.2.3 - Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital.

5.2.4 - Que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas Leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

5.2.5 - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

5.2.6 - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor a partir de 14 anos na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

5.2.7 - Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em Lei e em outras normas específicas, disposto no inciso IV, do artigo 63 da Lei nº 14.133/21.

5.3 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a licitante as sanções previstas em Lei e neste edital.

5.4 - Outros eventuais documentos complementares à proposta e a habilitação, que venham a ser solicitados, deverão ser encaminhados no prazo mínimo de 2 (duas) horas ou outro fixado pelo Pregoeiro.

6 - DA PROPOSTA FINANCEIRA:

6.1 - O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias úteis**, a contar da data de abertura da Sessão Eletrônica do Pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

6.2 - As licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do **Anexo II - Modelo de Proposta Comercial**, com a indicação completa dos materiais/produtos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

ofertados, incluindo, se houver, a marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação do valor unitário, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

6.3 - Qualquer elemento que possa identificar a licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual as licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

7 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

7.1 - Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 5 deste edital:

7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.1.2 - HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se houver, e obrigatoriamente a Certidão de Inscrição Municipal ou Alvará Municipal de Localização, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- Prova de regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS;
- Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- Nos moldes da declaração conjunta constante no **Anexo III**:

a) Declaração, sob as penalidades da Lei, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

b) Declaração, sob as penalidades da Lei, em cumprimento do disposto no inciso IV, do artigo 63 da Lei nº 14.133/2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

para reabilitado da Previdência Social, previstas em Lei e em outras normas específicas.

Observação:

I) Será verificado junto à Fazenda Municipal de Portão a existência de débitos pela licitante arrematante;

II) Caso esteja em débitos com o Município de Portão, será considerado inabilitado;

III) Será aberto o prazo legal para regularização do débito pelas licitantes beneficiadas pela Lei Complementar nº 123/2006.

7.1.3 - HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante, ou por meio eletrônico disponibilizado pelo Tribunal de Justiça correspondente a sua sede, com prazo de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

Observação:

a) Os documentos constantes nos subitens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3, conforme o caso, a critério da licitante, poderão ser substituídos pelo Registro Cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores/SICAF.

b) A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

c) A assinatura de qualquer documento necessário para este certame poderá ser realizada por meio eletrônico qualificado, que utiliza certificado digital, mediante a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil, garantindo a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos em forma eletrônica, das aplicações de suporte e das aplicações habilitadas que utilizem certificados digitais, bem como a realização de transações eletrônicas seguras. O documento com a assinatura digital pela plataforma gov.br tem a mesma validade de um documento com assinatura física, devendo ser utilizado o sistema de validação disponibilizado no site <https://validar.iti.gov.br/> a fim de conferir a sua autenticidade.

7.2 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.3 - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

- 7.4 - A habilitação deverá ser realizada por processo eletrônico de comunicação à distância.
- 7.5 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no Portal de Compras Públicas, e ainda nos seguintes cadastros:
- 7.5.1 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/).
- 7.6 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 7.7 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor deverá diligenciar para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 7.8 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 7.9 - A licitante será convocada para manifestação prévia a sua desclassificação.
- 7.10 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada por falta de condição de participação.
- 7.11 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 7.12 - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação das licitantes será verificada por meio do Portal de Compras Públicas, em relação a habilitação jurídica, a regularidade fiscal e trabalhista, a qualificação econômica financeira e a habilitação técnica.
- 7.13 - É dever da licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Portal de Compras Públicas, para que estejam vigentes na data da abertura da Sessão Pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 7.14 - O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação da licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 7.15- Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.16 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação a integridade do documento digital.

7.17 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.18 - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8 - DAS VEDAÇÕES:

8.1 - Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) que estejam constituídas em consórcios;

c) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

d) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/76, concorrendo entre si;

e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores a divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas as de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

f) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

8.2 - O impedimento de que trata a alínea “a” do item 8.1, supra, será também aplicado à licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

8.3 - Durante a vigência do contrato é vedada à contratada contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

9 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

9.1 - No dia e hora indicados no preâmbulo, o Pregoeiro abrirá a Sessão Pública, mediante a utilização de sua chave e senha.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

9.2 - A licitante poderá participar da Sessão Pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a Sessão Pública do Pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 4.3.2 deste edital.

9.3 - A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

9.4 - Iniciada a Sessão Pública, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

10 - DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

10.1 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

10.2 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Contiverem vícios insanáveis;
- b) Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação, cujo **valor unitário está previsto no item 1.1.1 deste edital**;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10.3 - A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação a proposta mais bem classificada.

10.4 - Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

10.5 - As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o Pregoeiro dará início a fase competitiva, oportunidade em que as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.6 - Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

10.7 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

I - A licitante será imediatamente informada do recebimento do lance e do valor consignado no registro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

II - A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

III - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

IV - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 0,01 (Um centavo)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

V - Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

VI - Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação a proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.8 - A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir das licitantes que ela seja demonstrada.

11 - DO MODO DE DISPUTA:

11.1 - Será adotado o modo de disputa ABERTO, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes nos itens 5 e 10.

11.2 - A etapa competitiva, de envio de lances na Sessão Pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da Sessão Pública.

11.3 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

11.4 - Na hipótese de não haver novos lances, a Sessão Pública será encerrada automaticamente.

11.5 - Encerrada a Sessão Pública sem prorrogação automática pelo sistema, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

11.6 - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da Sessão Pública e permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.7 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão Pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24h (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.portaldecompraspublica.com.br.

12 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

12.1 - Encerrada a etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n° 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 5.2.5 e 5.2.6 deste edital.

12.1.1 - Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar n° 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) a proposta de menor valor.

12.1.2 - Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 12.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

12.1.3 - O disposto no item 12.1.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar n° 123/2006.

12.2 - Se não houver licitante que atenda ao item 12.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) Disputa final, hipótese em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo a classificação;

b) Avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) Desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento (se houver regulamento);

d) Desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

12.3 - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) Empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

b) Empresas brasileiras;

c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei n° 12.187/2009.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

13 - DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO:

13.1 - Encerrada a etapa de envio de lances da Sessão Pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o Pregoeiro deverá dar início a fase de negociação, pelo sistema eletrônico, com a licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

13.2 - A resposta à negociação e o envio de documentos complementares necessários à avaliação da aceitabilidade da proposta, inclusive quanto à sua adequação ao último lance ofertado, deverão ser encaminhados no prazo mínimo de 2 horas, ou no prazo que vier a ser definido pelo Pregoeiro.

13.3 - Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto a adequação ao objeto e a compatibilidade do preço em relação ao valor de referência da Administração.

13.4 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

14 - DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO:

14.1 - Os documentos de habilitação, de que trata o item 7, enviados nos termos do item 5.1.2, todos deste edital, serão examinados pelo Pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissoras.

14.2 - As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

14.3 - A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante Agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade expedido por advogado legalmente constituído pela licitante, sob sua responsabilidade pessoal.

14.4 - A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida neste edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

14.5 - Na hipótese de a proposta vencedora não ser aceitável ou a licitante não atender as exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

14.6 - Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, a licitante será declarada vencedora, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

15 - DOS RECURSOS:

15.1 - Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

- a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) Anulação ou revogação da licitação.

15.2 - O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

15.3 - Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 15.1 do presente edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) A apreciação dar-se-á em fase única.

15.4 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.5 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

15.6 - O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS:

16.1 - Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital, para tanto os interessados deverão:

- a) fundamentar o alegado e, se for o caso, juntar as provas que se fizerem necessárias;
- b) ser a peça recursal assinada por sócio, ou pessoa designada para a administração da sociedade, ou procurador, e vir acompanhada do estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes específicos para recorrer de todas as fases da presente licitação), conforme o caso, ser protocolado via sistema na forma eletrônica através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

16.2 - A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

16.3 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste edital e seus anexos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

16.4 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.5 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores a data designada para abertura da Sessão Pública, e deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema.

16.6 - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

16.7 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.8 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

16.9 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

16.10 - Os esclarecimentos deverão obedecer a mesma regra das impugnações prevista no item 16.1 “a” e “b”.

17 - DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:

17.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

18 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

18.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder a anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

19 - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19.1 - A licitante ou a contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

19.2 - Serão aplicadas as seguintes sanções ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 do presente instrumento:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta inteiros por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

19.3 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 19.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

19.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 deste edital.

19.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à licitante vencedora, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.6 - A aplicação das sanções previstas no item 19.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.7 - Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea “b” será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.8 - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 19.2, a licitante vencedora será intimada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.9 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela Comissão, a licitante vencedora poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

19.10 - Serão indeferidas pela Comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

19.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.12 - É admitida a reabilitação da licitante vencedora perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) Pagamento da multa;

c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste item.

19.13 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “l” do item 19.2 exigirá, como condição de reabilitação da licitante vencedora, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

20 - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

20.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Ata de Registro.

20.2 - O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, observado o disposto na Lei nº 14.133/21.

20.3 - Na hipótese de prorrogação do prazo de validade do registro de preços será concedido reajuste ao valor contratado, tendo como indexador o Índice de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA-IBGE positivo, ou outro que vier a substituí-lo por lei.

21 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

21.1 - O modelo da Ata de Registro de Preços, a ser assinada com a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação é parte integrante deste edital, **Anexo IV**.

21.2 - Na Ata de Registro de Preços estão definidos os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento (Nota de Empenho).

21.3 - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa ou procurador devidamente acompanhado, respectivamente, do contrato social ou procuração, e cédula de identidade para ambas as hipóteses.

21.4 - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação enviada pela Administração (correspondência com aviso de recebimento ou por meio de correio eletrônico - e-mail), podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito, durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração. Pela recusa expressa em assinar a ATA, dentro do prazo estabelecido, será imputada à licitante vencedora a multa de **10%** sobre o valor proposto.

22 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

22.1 - O cancelamento do registro de preços da licitante vencedora ocorrerá nas hipóteses e condições que seguem:

a) recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, após o prazo preestabelecido pela Administração;

b) incorrer em atraso na entrega de qualquer item adjudicado, no prazo requerido pela Administração e estabelecido neste procedimento licitatório;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

c) falir ou dissolver-se;

d) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes do instrumento contratual.

23 - DOS RECURSOS ORÇAMETÁRIOS:

23.1 - Os recursos orçamentários necessários ao suporte das despesas aqui estabelecidas serão definidos mediante discricionariedade do Município, tendo em vista que o presente edital se destina a elaboração de Ata de Registro de Preços.

24 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1 - Da Sessão Pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão Pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3 - Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão o horário de Brasília/DF.

24.4 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.6 - As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento.

24.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

24.9 - Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

24.10 - O presente edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e no site do Município www.portao.rs.gov.br e também poderá ser lido ou obtida cópia no Setor de Licitações, situado na Rua 9 de Outubro, 229, Centro, Portão/RS, CEP: 93.180-000, pelo e-mail licitacao@portao.rs.gov.br ou ainda pelo telefone: (51)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

3500-4200, nos dias úteis, no horário das 8h às 14 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.11 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação da licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

24.12 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

24.13 - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

24.14 - Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

24.15 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo.

24.16 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação da licitante.

24.17 - As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: www.portao.rs.gov.br e no site www.portaldecompraspublicas.com.br.

24.18 - A participação da licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

24.19 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento das licitantes.

24.20 - Para atender a seus interesses, o Município poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei nº 14.133/21.

24.21 - O Município de Portão poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

24.22 - O Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Portão/RS.

24.23 - Integram este edital, para todos os fins e efeitos, o(s) seguinte(s) anexo(s):



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

- a) Anexo I - Termo de Referência.
- b) Anexo II - Modelo de Proposta Financeira.
- c) Anexo III - Modelo de declaração conjunta.
- d) Anexo IV - Modelo da Ata do Registro de Preços.
- e) Anexo V - Minuta de Contrato.

Portão/RS, 11 de Maio de 2026.

DELMAR HOFF
Prefeito Municipal

Edital analisado e apto para sua publicação.
Procurador-Geral do Município
Dr. Alexandre Takeo Sato



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRA Nº 2026/1169

Município de Portão - Secretaria Municipal de Educação/SEME

Necessidade da Administração: Suprir necessidades essenciais de alimentação e nutrição dos alunos matriculados na rede de ensino municipal do ano de 2026.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto do presente Termo de Referência é a seleção, por meio de Ata de Registro de Preço, de empresas que forneçam alimentos não perecíveis para atendimento da alimentação adequada na rede escolar municipal, que engloba escolas municipais de ensino infantil e fundamental.

Os itens objetos da contratação pretendida possuem as seguintes especificações:

Item	Descrição	Un	Qtd
1	Achocolatado em pó, instantâneo, embalagem de 400 à 500g, validade mínima de 6 meses.	kg	2.500
2	Açúcar tipo cristal, embalagem 2kg, validade mínima 12 meses.	kg	3.500
3	Arroz branco, polido, tipo 1, embalagem de 5kg, validade mínima de 6 meses.	kg	15.000
4	Arroz integral, embalagem de 1kg, validade mínima 6 meses.	kg	500
5	Biscoito de côco, sem glúten e sem lactose, embalagem de 100g, validade mínima de 6 meses.	kg	50
6	Biscoito integral, zero lactose, tipo Maria, embalagem de 400g, validade mínima de 6 meses.	kg	100
7	Biscoito zero lactose, tipo Maisena, embalagem de 100 à 400g, validade mínima de 6 meses.	kg	100
8	Bobina plástica, picotada, transparente 24 x 34cm, rolo contendo 500 unidades, validade mínima de 1 ano.	un	400
9	Canela em pó, embalagem de 25 à 50g, validade mínima de 6 meses.	un	600
10	Chocolate em pó, 50% cacau, embalagem de 500g à 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	500
11	Copo plástico transparente, 200ml, embalagem com 100 unidades, validade mínima de 6 meses.	pct	200
12	Doce de leite, embalagem de 500g à 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	1.500
13	Farinha de aveia, sem glúten e sem lactose, embalagem de 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	100
14	Feijão preto, tipo 1, embalagem de 1kg, validade mínima 6 meses.	kg	4.500
15	Filtro para café, nº 103, embalagem contendo 30 unidades, validade mínima de 1 ano.	un	200
16	Guardanapo de papel, cor branco, embalagem com 50 unidades, validade mínima de 6 meses.	pct	2.000
17	Leite em pó, integral, embalagem de 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	6.000
18	Leite em pó, integral, zero lactose, embalagem mínima de 400g, validade mínima de 6 meses.	kg	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

19	Leite em pó, vegetal, sabor côco, embalagem de 500g, validade mínima de 6 meses.	kg	300
20	Lentilha, tipo 1, embalagem de 500g, validade mínima 6 meses.	kg	3.000
21	Orégano, embalagem com 20g, validade mínima de 6 meses.	un	1.000
22	Pote de plástico, descartável, com tampa, de 200ml, embalagem com 100 unidades, validade mínima de 1 ano.	pct	500
23	Suco de uva, integral (sem açúcar e sem adição de álcool), embalagem de 1 à 1,5 litros, não podendo ser embalagem tetra pak, validade mínima de 6 meses	l	8.000

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição tem como objetivo principal garantir o fornecimento de alimentação adequada na rede escolar municipal, de acordo com as normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) regido pela Lei nº 11.947/2009 e pela Resolução 06/2020, entre outras normas.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresas especializadas para o fornecimento dos alimentos que são objeto do presente Termo de Referência e do Estudo Técnico Preliminar.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os materiais/produtos, objeto do presente Termo, têm natureza comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação para o objeto deste Estudo Técnico está fundamentada com base no que couberem as disposições contidas nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, no artigo 6º, inciso XLI; 17º, §2º e 34º.

Para fornecimento dos materiais/produtos pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A licitante fornecerá os materiais/produtos, ora licitados, futura e parceladamente, e quando da solicitação de entrega emitida pelo Município, deverá atender as exigências constantes neste Termo de Referência, a saber:

- Entregar os materiais/produtos, parceladamente, em obediência aos locais, horários e quantitativos constantes da solicitação de entrega, que será emitida pelo Município com antecedência mínima de até 5 dias úteis da entrega;

• A entrega dos materiais/produtos ocorrerá diretamente no almoxarifado central, na Rua 9 de Outubro, 333, centro, no horário das 7h às 11h e das 13h às 16h.

- Entregar os materiais/produtos de forma íntegra, de modo a suportar sua manipulação e transporte, sem prejuízo nas condições de consumo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

- Entregar qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cota mínima ou máxima, para entrega dos materiais/produtos;
- Os materiais/produtos, ora licitados, entregues pela licitante deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos pela legislação vigente, com seu prazo de garantia/validade dentro do previsto no edital, bem assim, fornecidos conforme preceitua o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90), sendo que os materiais/produtos considerados inadequados ou que não atenderem às exigibilidades, não serão recebidos ou conforme o caso serão devolvidos, ficando a cargo da licitante os custos referentes ao mesmo, bem como sanar os problemas apresentados;
- Em nenhuma hipótese serão aceitos e recebidos pelo Município, os materiais/produtos com diferentes especificações contidas neste edital;
- A licitante deverá refazer às suas expensas, a critério da fiscalização do Município, sem alteração do prazo, todo o fornecimento realizado inadequadamente;
- A licitante responsabiliza-se por danos diretos, mediatos ou imediatos, extravios ou prejuízos causados ao Município, desde que provada a existência de culpa ou dolo de seus prepostos e/ou seus empregados, assumindo a responsabilidade de reparar totalmente os materiais/produtos, com isenção de qualquer ônus suplementar ao Município. O Município poderá reter pagamentos que possibilitem o ressarcimento de danos causados;
- A licitante, sempre que solicitado, deverá fazer prova junto ao Município, de acordo com os critérios estabelecidos por sua fiscalização, do fiel cumprimento de todas as obrigações aqui mencionadas, e aquelas exigidas quando da habilitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- É vedada à licitante, o procedimento de qualquer modificação não prevista neste instrumento, sem consentimento prévio e por escrito do Município;
- A licitante responderá perante o Município, a qualquer momento, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, no cumprimento das obrigações de sua responsabilidade ou por erro seu;
- É vedada à licitante a subcontratação da entrega dos materiais/produtos oriundos deste edital;
- A licitante permitirá que o fiscal do Município ou aquele que este indicar, acompanhe a qualquer tempo a entrega dos materiais/produtos.
- Eventuais dúvidas quanto as entregas dos materiais/produtos poderão ser esclarecidas mediante contato pelo telefone (51) 3500-4263.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal nº 1.416/2022, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Portão, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento dos materiais/produtos fornecidos pela licitante será efetuado pelo Município no prazo de até 30 (trinta) dias, respeitada as quantidades entregues em cada momento.

O pagamento dos materiais/produtos entregues pela licitante estará condicionado a comprovação de sua entrega pelo órgão fiscalizador do Município.

O pagamento dos materiais/produtos fornecidos pela licitante se dará mediante crédito em conta corrente do CNPJ do tomador.

O pagamento será efetuado mediante depósito bancário, sendo que os dados deverão ser informados pela licitante, previamente, ou constados no corpo da Nota Fiscal-e.

A licitante apresentará a Nota Fiscal-e acompanhada da solicitação de entrega emitida pelo Município, junto ao Almoxarifado Central, sito a Rua 9 de Outubro, 333, centro, de acordo com a respectiva solicitação, devendo ser emitida em nome do Município, podendo enviá-la ainda para o e-mail *almoxarifado.seme@portao.rs.gov.br*.

A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida da entrega integral dos itens, conforme solicitação do Município.

Além da Nota Fiscal-e dos materiais/produtos entregues, a licitante deverá apresentar sempre que solicitado os seguintes documentos:

- Prova de regularidade junto a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, relativa à sua sede ou domicílio, dentro de seu período de validade.
- Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS, dentro de seu período de validade.

Ocorrendo atraso no pagamento, o valor será corrigido monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA-IBGE positivo do período, ou outro índice que vier a substituí-lo por Lei.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante modalidade de Pregão, com base no que couberem as disposições contidas nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, no artigo 6º, inciso XLI; 17º, §2º e 34º.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$710.927,50 (setecentos e dez mil, novecentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos).

Item	Descrição	Un	Qtd	RS/Un	RS/Total
1	Achocolatado em pó, instantâneo, embalagem de 400 à 500g, validade mínima de 6 meses.	kg	2.500	9,28	23.200,00
2	Açúcar tipo cristal, embalagem 2kg, validade mínima 12 meses.	kg	3.500	5,40	18.900,00
3	Arroz branco, polido, tipo 1, embalagem de 5kg, validade mínima de 6 meses.	kg	15.000	8,30	124.500,00
4	Arroz integral, embalagem de 1kg, validade mínima 6 meses.	kg	500	5,66	2.830,00
5	Biscoito de côco, sem glúten e sem lactose, embalagem de 100g, validade mínima de 6 meses.	kg	50	8,85	442,50
6	Biscoito integral, zero lactose, tipo Maria, embalagem de 400g, validade mínima de 6 meses.	kg	100	27,80	2.780,00
7	Biscoito zero lactose, tipo Maisena, embalagem de 100 à 400g, validade mínima de 6 meses.	kg	100	31,00	3.100,00
8	Bobina plástica, picotada, transparente 24 x 34cm, rolo contendo 500 unidades, validade mínima de 1 ano.	un	400	37,50	15.000,00
9	Canela em pó, embalagem de 25 à 50g, validade mínima de 6 meses.	un	600	45,45	22.725,00
10	Chocolate em pó, 50% cacau, embalagem de 500g à 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	500	3,43	2.058,00
11	Copo plástico transparente, 200ml, embalagem com 100 unidades, validade mínima de 6 meses.	pct	200	6,70	1.340,00
12	Doce de leite, embalagem de 500g à 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	1.500	7,76	11.640,00
13	Farinha de aveia, sem glúten e sem lactose, embalagem de 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	100	28,62	2.862,00
14	Feijão preto, tipo 1, embalagem de 1kg, validade mínima 6 meses.	kg	4.500	6,79	30.555,00
15	Filtro para café, nº 103, embalagem contendo 30 unidades, validade mínima de 1 ano.	un	200	5,53	1.106,00
16	Guardanapo de papel, cor branco, embalagem com 50 unidades, validade mínima de 6 meses.	pct	2.000	2,78	5.560,00
17	Leite em pó, integral, embalagem de 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	6.000	38,83	232.980,00
18	Leite em pó, integral, zero lactose, embalagem mínima de 400g, validade mínima de 6 meses.	kg	500	19,27	9.635,00
19	Leite em pó, vegetal, sabor côco, embalagem de 500g, validade mínima de 6 meses.	kg	300	36,63	10.989,00
20	Lentilha, tipo 1, embalagem de 500g, validade mínima 6 meses.	kg	3.000	6,89	20.670,00
21	Orégano, embalagem com 20g, validade mínima de 6 meses.	un	1.000	2,13	2.130,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

22	Pote de plástico, descartável, com tampa, de 200ml, embalagem com 100 unidades, validade mínima de 1 ano.	pct	500	53,45	26.725,00
23	Suco de uva, integral (sem açúcar e sem adição de álcool), embalagem de 1 à 1,5 litros, não podendo ser embalagem tetra pak, validade mínima de 6 meses	1	8.000	17,40	139.200,00

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 1.416/2022, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Portão, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

339030070000000 - Gêneros de alimentação - Programa alimentação escolar (PNAE)

- Códigos 1793 e 2551.

339030070000000 - Gêneros de alimentação - Salário educação

- Códigos 2713 e 2714.

Portão/RS, 17 de março de 2026.

Rosaura G. C. Gomes
Secretaria Municipal de Educação - Portão/RS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRA Nº 2026/1174

Município de Portão – Secretaria Municipal de Educação (SEME)

Necessidade da Administração: Suprir necessidades essenciais de alimentação e nutrição dos alunos matriculados na rede de ensino municipal do ano de 2026.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto do presente Termo de Referência é a seleção, por meio de Ata de Registro de Preço, de empresas que forneçam alimentos perecíveis para atendimento da alimentação adequada na rede escolar municipal, que engloba escolas municipais de ensino infantil e fundamental.

Segue a lista de itens:

Item	Descrição	Un	Qtd
1	Bebida láctea, sabores diversos (morango, côco e salada de frutas), embalagem mínima de 900g, validade mínima de 2 meses.	l	23.000
2	Carne de gado, de 1ª, congelada, corte em cubos, com no máximo 7% de gordura, embalagem de 1kg.	kg	3.000
3	Carne de gado, de 1ª, congelada, moída, embalagem de 1kg.	kg	5.300
4	Coxa e sobrecoxa de frango, congelada, embalagem de 1kg.	kg	6.300
5	Pão de forma, sem glúten e sem lactose, embalagem de 500g, validade mínima de 6 meses.	kg	200
6	Sardinha, conserva em água, embalagem de 125 à 250g, validade mínima de 2 anos.	kg	1.000

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos materiais/produtos tem como objetivo principal garantir o fornecimento de alimentação adequada na rede escolar municipal, de acordo com as normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) regido pela Lei nº 11.947/2009 e pela Resolução 06/2020, bem como demais normas relacionadas à nutrição escolar.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos alimentos que são objeto do presente Termo de Referência e do Estudo Técnico Preliminar.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os materiais/produtos, objeto do presente Termo, têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação para o objeto deste Estudo Técnico está fundamentada com base no que couberem as disposições contidas nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, no artigo 6º, inciso XLI; 17º, §2º e 34º.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

Para fornecimento dos materiais/produtos pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A licitante fornecerá os materiais/produtos, futura e parceladamente, e quando da solicitação de entrega emitida pelo Município, deverá atender as exigências constantes neste Termo de Referência, a saber:

- Entregar os materiais/produtos, parceladamente, em obediência aos locais, horários e quantitativos constantes da solicitação de entrega, que será emitida pelo Município com antecedência mínima de até 5 dias úteis da entrega;

• A entrega dos materiais/produtos ocorrerá diretamente nos estabelecimentos de ensino, no horário das 7h às 11h e das 13h às 16h.

- Entregar os materiais/produtos de forma íntegra, de modo a suportar sua manipulação e transporte, sem prejuízo nas condições de consumo;

- Entregar qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cota mínima ou máxima, para entrega dos materiais/produtos;

- Os materiais/produtos entregues pela licitante deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos pela legislação vigente, com seu prazo de garantia/validade dentro do previsto no edital, bem assim, fornecidos conforme preceitua o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90), sendo que os materiais/produtos considerados inadequados ou que não atenderem às exigibilidades, não serão recebidos ou conforme o caso serão devolvidos, ficando a cargo da licitante os custos referentes ao mesmo, bem como sanar os problemas apresentados;

- Em nenhuma hipótese serão aceitos e recebidos pelo Município, os materiais/produtos com diferentes especificações contidas neste edital;

- A licitante deverá refazer às suas expensas, a critério da fiscalização do Município, sem alteração do prazo, todo o fornecimento realizado inadequadamente;

- A licitante responsabiliza-se por danos diretos, mediatos ou imediatos, extravios ou prejuízos causados ao Município, desde que provada a existência de culpa ou dolo de seus prepostos e/ou seus empregados, assumindo a responsabilidade de reparar totalmente os materiais/produtos, com isenção de qualquer ônus suplementar ao Município. O Município poderá reter pagamentos que possibilitem o ressarcimento de danos causados;

- A licitante, sempre que solicitado, deverá fazer prova junto ao Município, de acordo com os critérios estabelecidos por sua fiscalização, do fiel cumprimento de todas as obrigações aqui mencionadas, e aquelas exigidas quando da habilitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

- É vedada à licitante, o procedimento de qualquer modificação não prevista neste instrumento, sem consentimento prévio e por escrito do Município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

- A licitante responderá perante o Município, a qualquer momento, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, no cumprimento das obrigações de sua responsabilidade ou por erro seu;
- É vedada à licitante a subcontratação da entrega dos materiais/produtos oriundos deste edital;
- A licitante permitirá que o fiscal do Município ou aquele que este indicar, acompanhe a qualquer tempo a entrega dos materiais/produtos.
- Eventuais dúvidas quanto as entregas dos materiais/produtos poderão ser esclarecidas mediante contato pelo telefone (51) 3500-4263.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal nº 1.416/2022, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Portão, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- O pagamento dos materiais/produtos fornecidos pela licitante será efetuado pelo Município no prazo de até 30 (trinta) dias, respeitada as quantidades entregues em cada momento.
- O pagamento dos materiais/produtos entregue pela licitante estarão condicionados a comprovação de sua entrega pelo órgão fiscalizador do Município.
- O pagamento dos materiais/produtos fornecidos pela licitante se dará mediante crédito em conta corrente do CNPJ do tomador.
- O pagamento será efetuado mediante depósito bancário, sendo que os dados deverão ser informados pela licitante, previamente, ou constados no corpo da Nota Fiscal-e.
- A licitante apresentará a Nota Fiscal-e acompanhada da solicitação de entrega emitida pelo Município, junto ao Almoxarifado Central, sito a Rua 9 de Outubro, 333, centro, de acordo com a respectiva solicitação, devendo ser emitida em nome do Município, podendo enviá-la ainda para o e-mail almoxarifado.seme@portao.rs.gov.br.
- A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida da entrega integral dos itens conforme solicitação do Município.
- Além da Nota Fiscal-e dos materiais/produtos entregues, a licitante deverá apresentar sempre que solicitado os seguintes documentos:
 - Prova de regularidade junto a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, relativa à sua sede ou domicílio, dentro de seu período de validade.
 - Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS, dentro de seu



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

período de validade.

- Ocorrendo atraso no pagamento, o valor será corrigido monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA-IBGE positivo do período, ou outro índice que vier a substituí-lo por Lei.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante modalidade de Pregão, com base no que couberem as disposições contidas nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, no artigo 6º, inciso XLI; 17º, §2º e 34º.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$582.064,00 (quinhentos e oitenta e dois mil e sessenta e quatro reais).

Item	Descrição	Un	Qtd	R\$/Un	R\$/Total
1	Bebida láctea, sabores diversos (morango, côco e salada de frutas), embalagem mínima de 900g, validade mínima de 2 meses.	l	23.000	R\$6,80	R\$156.400,00
2	Carne de gado, de 1ª, congelada, corte em cubos, com no máximo 7% de gordura, embalagem de 1kg.	kg	3.000	R\$43,05	R\$129.150,00
3	Carne de gado, de 1ª, congelada, moída, embalagem de 1kg.	kg	5.300	R\$32,03	R\$169.759,00
4	Coxa e sobrecoxa de frango, congelada, embalagem de 1kg.	kg	6.300	R\$17,21	R\$108.423,00
5	Pão de forma, sem glúten e sem lactose, embalagem de 500g, validade mínima de 6 meses.	kg	200	R\$20,41	R\$4.082,00
6	Sardinha, conserva em água, embalagem de 125 à 250g, validade mínima de 2 anos.	kg	1.000	R\$14,25	R\$14.250,00

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 1.416/2022, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Portão, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

339030070000000 - Gêneros de alimentação - Programa alimentação escolar (PNAE) - Códigos 1793 e 2551.

339030070000000 - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO - SALÁRIO EDUCAÇÃO - Códigos 2713 e 2714.

Portão/RS, 17 de março de 2026.

Rosaura G. C. Gomes
Secretaria Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

ANEXO II

MODELO DA PROPOSTA FINANCEIRA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026

DATA DA ABERTURA: 10/06/2026

HORÁRIO: 9 horas

PROPOSTA FINANCEIRA

Licitante:	
Endereço:	
CNPJ:	Inscrição Estadual:
Telefone:	
e-mail:	

Declaramo-nos de pleno acordo com os termos e condições do presente edital e seus anexos, em sua modalidade Pregão, na forma Eletrônica, de nº 18/2026, referente a aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, e outros afins, em atendimento à Lei de Licitações de nº 14.133/21.

Abaixo nossa proposta financeira:

Item	Descrição	Un	Qtd	R\$ / Un	Marca
1	Achocolatado em pó, instantâneo, embalagem de 400 à 500g, validade mínima de 6 meses.	kg	1	R\$.....	.....
2	Açúcar tipo cristal, embalagem 2kg, validade mínima 12 meses.	kg	2	R\$.....	.....
3	Arroz branco, polido, tipo 1, embalagem de 5kg, validade mínima de 6 meses.	kg	3	R\$.....	.....
4	Arroz integral, embalagem de 1kg, validade mínima 6 meses.	kg	4	R\$.....	.....
5	Bebida láctea, sabores diversos (morango, côco e salada de frutas), embalagem mínima de 900g, validade mínima de 2 meses.	l	5	R\$.....	.....
6	Biscoito de côco, sem glúten e sem lactose, embalagem de 100g, validade mínima de 6 meses.	kg	6	R\$.....	.....
7	Biscoito integral, zero lactose, tipo Maria, embalagem de 400g, validade mínima de 6 meses.	kg	7	R\$.....	.....



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

8	Biscoito zero lactose, tipo Maisena, embalagem de 100 à 400g, validade mínima de 6 meses.	kg	8	R\$.....	.....
9	Bobina plástica, picotada, transparente 24 x 34cm, rolo contendo 500 unidades, validade mínima de 1 ano.	un	9	R\$.....	.....
10	Canela em pó, embalagem de 25 à 50g, validade mínima de 6 meses.	un	10	R\$.....	.....
11	Carne de gado, de 1ª, congelada, moída, embalagem de 1kg.	kg	11	R\$.....	.....
12	Carne de gado, de 1ª, congelada, corte em cubos, com no máximo 7% de gordura, embalagem de 1kg.	kg	12	R\$.....	.....
13	Chocolate em pó, 50% cacau, embalagem de 500g à 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	13	R\$.....	.....
14	Copo plástico transparente, 200ml, embalagem com 100 unidades, validade mínima de 6 meses.	pct	14	R\$.....	.....
15	Coxa e sobrecoxa de frango, congelada, embalagem de 1kg.	kg	15	R\$.....	.....
16	Doce de leite, embalagem de 500g à 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	16	R\$.....	.....
17	Farinha de aveia, sem glúten e sem lactose, embalagem de 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	17	R\$.....	.....
18	Feijão preto, tipo 1, embalagem de 1kg, validade mínima 6 meses.	kg	18	R\$.....	.....
19	Filtro para café, nº 103, embalagem contendo 30 unidades, validade mínima de 1 ano.	un	19	R\$.....	.....
20	Guardanapo de papel, cor branco, embalagem com 50 unidades, validade mínima de 6 meses.	pct	20	R\$.....	.....
21	Leite em pó, integral, embalagem de 1kg, validade mínima de 6 meses.	kg	21	R\$.....	.....
22	Leite em pó, integral, zero lactose, embalagem mínima de 400g, validade mínima de 6 meses.	kg	22	R\$.....	.....
23	Leite em pó, vegetal, sabor côco, embalagem de 500g, validade mínima de 6 meses.	kg	23	R\$.....	.....
24	Lentilha, tipo 1, embalagem de 500g, validade mínima 6 meses.	kg	24	R\$.....	.....
25	Orégano, embalagem com 20g, validade mínima de 6 meses.	un	25	R\$.....	.....
26	Pão de forma, sem glúten e sem lactose, embalagem de 500g, validade mínima de 6 meses.	kg	26	R\$.....	.....
27	Pote de plástico, descartável, com tampa, de 200ml, embalagem com 100 unidades,	pct	27	R\$.....	.....



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

	validade mínima de 1 ano.				
28	Sardinha, conserva em água, embalagem de 125 à 250g, validade mínima de 2 anos.	kg	28	R\$.....	.....
29	Suco de uva, integral (sem açúcar e sem adição de álcool), embalagem de 1 à 1,5 litros, não podendo ser embalagem tetra pak, validade mínima de 6 meses	1	29	R\$.....	.....

Validade da Proposta: Conforme edital.

Forma de pagamento: Conforme edital.

Forma de entrega: Conforme edital.

Denominação social ou carimbo da Licitante
com assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026

DECLARAÇÃO CONJUNTA

Prezados Senhores,

Nós abaixo-assinados, em conformidade com o edital do Pregão Eletrônico nº 18/2026, declaramos junto ao Pregoeiro do Município de Portão que:

cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei nº 123/06, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos.

cumprimos os requisitos para a habilitação definidos no edital.

nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas Leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor a partir de 14 anos na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em Lei e em outras normas específicas, conforme disposto no inciso IV, do artigo 63 da Lei nº 14.133/21.

não nos enquadrados nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/21.

...(Município), ... de de 2026.

Denominação social ou carimbo da Licitante
com assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

ANEXO IV

MINUTA DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº .../2026

Aos ... dias do mês de de 2026, foram registrados em Ata as quantidades e os preços das empresas vencedoras na licitação sob a modalidade Pregão Eletrônico de nº ../2026, cujo objeto é o Registro de Preços para aquisição, futura e parcelada, de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, e outros afins, de modo a atender as necessidades da Prefeitura Municipal.

Integram a Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, as especificações constantes no Processo Administrativo, assim como todas as obrigações e condições descritas no edital, no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

FORNECEDOR:					
Item	Produto	Un	Qtd	RS/Un	RS/ Total
Total do Fornecedor:					
Total Geral:					

1. VIGÊNCIA

1.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar de ... de de **2026**, podendo ser prorrogada conforme legislação aplicável.

1.2 - No caso de ocorrer a prorrogação prevista no item 1.1 supra, o valor será corrigido monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA-IBGE positivo do período, ou outro índice que vier a substituí-lo por Lei.

2. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

2.1 - A detentora da Ata de Registro de Preços fornecerá os materiais/produtos de forma, futura e parceladamente, e quando da solicitação de entrega emitida pela Administração, deverá atender as exigências constantes do Termo de Referência - Anexo I, do instrumento editalício e as demais que seguem:

2.1.1 - Entregar os materiais/produtos, parceladamente, em obediência aos locais, horários e quantitativos constantes da solicitação de entrega, que será emitida pela Administração com antecedência mínima de até 5 dias úteis da entrega;

2.1.1.1 - A entrega dos materiais/produtos, conforme o caso, ocorrerá diretamente nos estabelecimentos de ensino (produtos perecíveis) ou no almoxarifado central, na Rua 9 de Outubro, 333, centro (produtos não perecíveis), no horário das 7h às 11h e das 13h às 16h;

2.1.2 - Entregar os materiais/produtos de forma íntegra, de modo a suportar sua manipulação e transporte, sem prejuízo nas condições de consumo;

2.1.3 - Entregar qualquer quantidade solicitada pela Administração, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cota mínima ou máxima, para entrega dos materiais/produtos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

2.2 - Os materiais/produtos entregues pela detentora da Ata de Registro de Preços deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos pela legislação vigente, com seu prazo de garantia/validade dentro do previsto no edital, bem assim, fornecidos conforme preceitua o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90), sendo que os materiais/produtos considerados inadequados ou que não atenderem às exigibilidades, não serão recebidos ou conforme o caso serão devolvidos, ficando a cargo da detentora da Ata de Registro de Preços os custos referentes ao mesmo, bem como sanar os problemas apresentados;

2.3 - Em nenhuma hipótese serão aceitos e recebidos pela Administração, os materiais/produtos com diferentes especificações contidas neste instrumento;

2.4 - A detentora da Ata de Registro de Preços deverá refazer às suas expensas, a critério da fiscalização da Administração, sem alteração do prazo, todo o fornecimento realizado inadequadamente;

2.5 - A detentora da Ata de Registro de Preços responsabiliza-se por danos diretos, mediatos ou imediatos, extravios ou prejuízos causados a Administração, desde que provada a existência de culpa ou dolo de seus prepostos e/ou seus empregados, assumindo a responsabilidade de reparar totalmente os materiais/produtos, com isenção de qualquer ônus suplementar a Administração. A Administração poderá reter pagamentos que possibilitem o ressarcimento de danos causados;

2.6 - A detentora da Ata de Registro de Preços, sempre que solicitado, deverá fazer prova junto a Administração, de acordo com os critérios estabelecidos por sua fiscalização, do fiel cumprimento de todas as obrigações aqui mencionadas, e aquelas exigidas quando da habilitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

2.7 - É vedada à detentora da Ata de Registro de Preços, o procedimento de qualquer modificação não prevista neste instrumento, sem consentimento prévio e por escrito da Administração;

2.8 - A detentora da Ata de Registro de Preços responderá perante a Administração, a qualquer momento, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, no cumprimento das obrigações de sua responsabilidade ou por erro seu;

2.9 - É vedada à detentora da Ata de Registro de Preços a subcontratação da entrega dos materiais/produtos oriundos deste instrumento;

2.10 - A detentora da Ata de Registro de Preços permitirá que o fiscal da Administração ou aquele que esta indicar, acompanhe a qualquer tempo a entrega dos materiais/produtos;

2.11 - Eventuais dúvidas quanto as entregas dos materiais/produtos poderão ser esclarecidas mediante contato pelo telefone (51) 3500-4263.

3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 - O pagamento dos materiais/produtos fornecidos pela detentora da Ata de Registro de Preços será efetuado pela Administração no prazo de até 30 (trinta) dias, respeitada as quantidades entregues em cada momento.

3.2 - O pagamento dos materiais/produtos entregues pela detentora da Ata de Registro de Preços



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

estará condicionado a comprovação de sua entrega pelo órgão fiscalizador da Administração.

3.3 - O pagamento dos materiais/produtos fornecidos pela detentora da Ata de Registro de Preços se dará mediante crédito em conta corrente do CNPJ do tomador.

3.4 - O pagamento será efetuado mediante depósito bancário, sendo que os dados deverão ser informados pela detentora da Ata de Registro de Preços, previamente, ou constados no corpo da Nota Fiscal-e.

3.5 - A detentora da Ata de Registro de Preços apresentará a Nota Fiscal-e acompanhada da solicitação de entrega emitida pela Administração, junto ao Almoxarifado Central, sito a Rua 9 de Outubro, 333, centro, de acordo com a respectiva solicitação, devendo ser emitida em nome da Administração, podendo enviá-la ainda para o e-mail *almoxarifado.seme@portao.rs.gov.br*.

3.6 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida da entrega integral dos itens conforme solicitação da Administração.

3.7 - Além da Nota Fiscal-e dos materiais/produtos entregues, a detentora da Ata de Registro de Preços deverá apresentar sempre que solicitado os seguintes documentos:

3.7.1 - Prova de regularidade junto a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, relativa à sua sede ou domicílio, dentro de seu período de validade.

3.7.2 - Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS, dentro de seu período de validade.

3.8 - Ocorrendo atraso no pagamento, o valor será corrigido monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA-IBGE positivo do período, ou outro índice que vier a substituí-lo por Lei.

4. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - Constituem, ainda, obrigações da detentora da Ata de Registro de Preços:

4.1.1 - Cumprir integralmente a proposta apresentada e as condições da Ata de Registro de Preços.

4.1.2 - Manter, durante toda a vigência, as condições de habilitação e qualificação exigidas.

4.1.3 - Substituir, sem ônus para a Administração, qualquer material/produto entregue em desacordo com o solicitado.

5. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

5.1 - Constituem, ainda, obrigações da Administração:

5.1.1 - Emitir ordens de fornecimento conforme necessidade.

5.1.2. Efetuar o pagamento devido nas condições estabelecidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

5.1.3 - Fiscalizar a execução do objeto.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1 - Os preços registrados poderão ser revistos nas hipóteses previstas em lei, mediante solicitação formal e comprovação.

6.2 - A Ata poderá ser cancelada quando a detentora da Ata de Registro de Preços:

6.2.1 - Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, após o prazo preestabelecido pela Administração;

6.2.2 - Incorrer em atraso na entrega de qualquer item adjudicado, no prazo requerido pela Administração e estabelecido neste procedimento licitatório;

6.2.3 - Falir ou dissolver-se;

6.2.4 - Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes do instrumento contratual.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 - A existência desta Ata não obriga a Administração a contratar a totalidade dos itens registrados.

7.2 - Os casos omissos serão resolvidos conforme legislação vigente.

Portão/RS, .. de de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO N° .../2026

FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS, E OUTROS AFINS, DA CONTRATADA AO CONTRATANTE.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTÃO/RS, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, na Rua 9 de Outubro, 229, Centro, inscrita no CNPJ sob n° 87.344.016/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. DELMAR HOFF, brasileiro, casado, administrador, residente e domiciliado Nesta Cidade, na Rua Porto Alegre, 333, apto. 302, Centro, inscrito no CPF sob n° 268.860.810-04 e CI n° 9010633817, expedida pela SJS/RS.

CONTRATADA:

Pelo presente instrumento, as partes supra qualificadas, doravante somente designadas CONTRATANTE e CONTRATADA, ajustam a aquisição de gêneros alimentícios, nas condições do edital e seus anexos, constante do processo licitatório sob a modalidade Pregão Eletrônico de n° .../2026, em conformidade com as disposições da Lei Federal n° 14.133/21 e do Decreto Municipal n° 1.416/22, bem como pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E ENTREGA:

1.1 - Do Objeto:

1.1.1 - Constitui objeto do presente contrato, a aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, e outros afins, da CONTRATADA ao CONTRATANTE, conforme segue:

Item	Descrição	Un	Qtd	R\$ / Un	Marca

1.1.2 - A CONTRATADA observará em todas as fases do Contrato o disposto no Termo de Referência - Anexo I, do instrumento editalício.

1.2 - Da Entrega:

1.2.1 - A CONTRATADA fornecerá os materiais/produtos, ora contratados, futura e parceladamente, e quando da solicitação de entrega emitida pelo CONTRATANTE, deverá atender as exigências constantes do Termo de Referência - Anexo I, do instrumento editalício e as demais que seguem:

1.2.1.1 - Entregar os materiais/produtos, parceladamente, em obediência aos locais, horários e quantitativos constantes da solicitação de entrega, que será emitida pelo CONTRATANTE com antecedência mínima de até 5 dias úteis da entrega;

1.2.1.1.1 - A entrega dos materiais/produtos, conforme o caso, ocorrerá diretamente nos estabelecimentos de ensino (produtos perecíveis) ou no almoxarifado central, na Rua 9 de Outubro,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

333, centro (produtos não perecíveis), no horário das 7h às 11h e das 13h às 16h.

1.2.1.2 - Entregar os materiais/produtos de forma íntegra, de modo a suportar sua manipulação e transporte, sem prejuízo nas condições de consumo;

1.2.1.3 - Entregar qualquer quantidade solicitada pelo CONTRATANTE, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cota mínima ou máxima, para entrega dos materiais/produtos;

1.2.2 - Os materiais/produtos, ora contratados, entregues pela CONTRATADA deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos pela legislação vigente, com seu prazo de garantia/validade dentro do previsto no edital, bem assim, fornecidos conforme preceitua o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90), sendo que os materiais/produtos considerados inadequados ou que não atenderem às exigibilidades, não serão recebidos ou conforme o caso serão devolvidos, ficando a cargo da CONTRATADA os custos referentes ao mesmo, bem como sanar os problemas apresentados;

1.2.3 - Em nenhuma hipótese serão aceitos e recebidos pelo CONTRATANTE, os materiais/produtos com diferentes especificações contidas neste instrumento;

1.2.4 - A CONTRATADA deverá refazer às suas expensas, a critério da fiscalização do CONTRATANTE, sem alteração do prazo, todo o fornecimento realizado inadequadamente;

1.2.5 - A CONTRATADA responsabiliza-se por danos diretos, mediatos ou imediatos, extravios ou prejuízos causados ao CONTRATANTE, desde que provada a existência de culpa ou dolo de seus prepostos e/ou seus empregados, assumindo a responsabilidade de reparar totalmente os materiais/produtos, com isenção de qualquer ônus suplementar ao CONTRATANTE. O CONTRATANTE poderá reter pagamentos que possibilitem o ressarcimento de danos causados;

1.2.6 - A CONTRATADA, sempre que solicitado, deverá fazer prova junto ao CONTRATANTE, de acordo com os critérios estabelecidos por sua fiscalização, do fiel cumprimento de todas as obrigações aqui mencionadas, e aquelas exigidas quando da habilitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

1.2.7 - É vedada à CONTRATADA, o procedimento de qualquer modificação não prevista neste instrumento, sem consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE;

1.2.8 - A CONTRATADA responderá perante o CONTRATANTE, a qualquer momento, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, no cumprimento das obrigações de sua responsabilidade ou por erro seu;

1.2.9 - É vedada à CONTRATADA a subcontratação da entrega dos materiais/produtos oriundos deste instrumento;

1.2.10 - A CONTRATADA permitirá que o fiscal do CONTRATANTE ou aquele que este indicar, acompanhe a qualquer tempo a entrega dos materiais/produtos.

1.2.11 - Eventuais dúvidas quanto as entregas dos materiais/produtos poderão ser esclarecidos mediante contato pelo telefone (51) 3500-4263.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E REAJUSTE:

2.1 - Pelo fornecimento dos materiais/produtos, a CONTRATADA perceberá o valor global de até R\$ (.....), respeitado o valor unitário disposto na Cláusula Primeira.

2.2 - No valor proposto pela CONTRATADA estão inclusas todas as despesas necessárias para o fornecimento dos materiais/produtos, objeto deste instrumento, incluindo custos com transporte, recursos materiais e humanos, encargos sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes deste instrumento.

2.3 - O valor pactuado entre as partes não sofrerá alterações durante a vigência do contrato, salvo em condições previstas no disposto no Art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores, devidamente comprovadas.

2.4 - Na hipótese de o prazo para a entrega ultrapassar os 12 (doze) meses, o valor contratado poderá ser corrigido, tendo como indexador o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA-IBGE positivo do período ou outro que vier a substituí-lo por Lei.

CLAUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO:

3.1 - O pagamento dos materiais/produtos fornecidos pela CONTRATADA será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias, respeitada as quantidades entregues em cada momento.

3.2 - O pagamento dos materiais/produtos entregues pela CONTRATADA estarão condicionados a comprovação de sua entrega pelo órgão fiscalizador do CONTRATANTE.

3.3 - O pagamento dos materiais/produtos fornecidos pela CONTRATADA se dará mediante crédito em conta corrente do CNPJ do tomador.

3.4 - O pagamento será efetuado mediante depósito bancário, sendo que os dados deverão ser informados pela CONTRATADA, previamente, ou constados no corpo da Nota Fiscal-e.

3.5 - A CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal-e acompanhada da solicitação de entrega emitida pelo CONTRATANTE, junto ao Almoxarifado Central, sito a Rua 9 de Outubro, 333, centro, de acordo com a respectiva solicitação, devendo ser emitida em nome do CONTRATANTE, podendo enviá-la ainda para o e-mail almoxarifado.seme@portao.rs.gov.br.

3.6 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida da entrega integral dos itens conforme solicitação do CONTRATANTE.

3.7 - Além da Nota Fiscal-e dos materiais/produtos entregues, a CONTRATADA deverá apresentar sempre que solicitado os seguintes documentos:

3.7.1 - Prova de regularidade junto a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, relativa à sua sede ou domicílio, dentro de seu período de validade.

3.7.2 - Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS, dentro de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

seu período de validade.

3.8 - Ocorrendo atraso no pagamento, o valor será corrigido monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA-IBGE positivo do período, ou outro índice que vier a substituí-lo por Lei.

3.9 - As despesas oriundas da presente contratação serão suportadas com recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária:

NÚMERO	SETOR	SECRETARIA

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

4.1 - A CONTRATADA fornecerá os materiais/produtos no período de até 12 (doze) meses, a partir da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado ao disposto no art. 107 da Lei nº 14.133/21. No caso de assinaturas eletrônicas, a data de início da vigência será a da última assinatura digital efetuada.

4.2 - No caso de ocorrer a prorrogação do contrato previsto na alínea 4.1 supra, o valor será corrigido monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA-IBGE positivo do período, ou outro índice que vier a substituí-lo por Lei.

CLÁUSULA QUINTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

5.1 - Verificada a desconformidade no fornecimento dos materiais/produtos, ora contratados, a CONTRATADA deverá promover as correções necessárias, observado o disposto no Termo de Referência - Anexo I do instrumento editalício, sujeitando-se às penalidades previstas neste Contrato.

5.2 - O recebimento provisório e definitivo dos materiais/produtos, conforme o caso, observará o disposto no artigo 140 da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SEXTA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

6.1 - A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigido para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/13.

6.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 6.1, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta inteiros por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 6.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

6.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 6.2.

6.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

6.6 - A aplicação das sanções previstas no item 6.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

6.7 - Na aplicação da sanção prevista no item 6.2, alínea “b”, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

6.8 - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 6.2, a CONTRATADA será intimada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

6.9 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, a CONTRATADA poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

6.10 - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

6.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

6.12 - É admitida a reabilitação da CONTRATADA perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) Pagamento da multa;
- c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste item.

6.13 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “l” do item 6.1 exigirá, como condição de reabilitação da CONTRATADA, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

7.1 - Constituem, ainda, responsabilidades e obrigações do CONTRATANTE:

7.1.1 - Solicitar à CONTRATADA a execução do objeto ora contratado, após o recebimento da Nota de Empenho ou instrumento hábil (Ordem de Compra e/ou Contrato).

7.1.2 - Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto, ora contratado, consoante estabelece a Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

7.1.3 - Fiscalizar a execução do objeto, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

7.1.4 - Rejeitar os materiais/produtos que não atendam aos requisitos constantes nas especificações do presente instrumento.

7.1.5 - Designar servidor para acompanhar a entrega dos objetos fornecidos.

7.1.6 - Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto.

7.1.7 - Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste instrumento.

7.2 - Constituem, ainda, responsabilidades e obrigações da CONTRATADA:

7.2.1 - Executar o objeto contratual observando rigorosamente o cumprimento das responsabilidades, encargos, prazos e especificações técnicas e em conformidade com as condições do edital e seus anexos, do contrato e das demais cominações legais.

7.2.2 - Dar início a entrega dos materiais/produtos, ora contratados, a contar da data pactuada pelas partes.

7.2.3 - Entregar os materiais/produtos no local determinado pelo CONTRATANTE.

7.2.4 - Cientificar, por escrito, dentro do prazo de 24 horas a fiscalização do CONTRATANTE qualquer ocorrência anormal verificada na entrega dos materiais/produtos, independentemente da comunicação verbal, sob pena de multa.

7.2.5 - Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE, salvo quando implicarem as indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 horas.

7.2.6 - Não subcontratar, ceder ou transferir o objeto deste instrumento, no todo ou em parte a terceiros, sob pena de rescisão do presente instrumento.

7.2.7 - Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na entrega dos materiais/produtos, ora contratado, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização do CONTRATANTE.

7.2.8 - Responder por todas as despesas diretas e indiretas, que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, pagamentos de recursos humanos, Previdência Social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das Leis trabalhistas e específicas de acidente de trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

7.2.9 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, independente dos procedimentos de fiscalização e acompanhamento da execução contratual, adotados pelo CONTRATANTE, e independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

7.2.10 - A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do CONTRATANTE, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/21, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

7.2.11 - Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2.12 - Ademais, constituem obrigações e responsabilidades das partes, aquelas constantes do Termo de Referência - Anexo I do instrumento editalício.

CLÁUSULA OITAVA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

8.1 - Constituirão motivos para extinção do presente contrato aqueles previstos no Art. 137 da Lei nº 14.133/21.

8.2 - A extinção do presente contrato poderá se dar mediante previsão constante do Art. 138 da Lei nº 14.133/21.

Parágrafo Único: Ademais, será observado o disposto no Art.139 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:

9.1 - A gestão do instrumento contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por responsável nomeado pelo CONTRATANTE, por meio de Portaria.

9.2 - A execução do instrumento contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por responsável nomeado pelo CONTRATANTE, por meio de Portaria.

9.3 - Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DECLARAÇÃO:

10.1 - A CONTRATADA declara, por esta e na melhor forma de direito, estar devidamente habilitada para fornecer o objeto constante do presente instrumento, assumindo, em consequência, todos os riscos e obrigações dele decorrente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

11.1 - O presente contrato poderá ser alterado mediante disposto no Art. 124 e seguintes, da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS:

12.1 - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame e do contrato administrativo a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

de declaração ou de aceitação expressa.

12.2 - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

12.3 - É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

12.4 - O CONTRATANTE deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela CONTRATADA.

12.5 - Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da CONTRATADA eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

12.6 - É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

12.7 - A CONTRATADA deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

12.8 - O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a CONTRATADA atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

12.9 - A CONTRATADA deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

12.10 - Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

12.10.1 - Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

12.11 - O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

12.12 - Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:

13.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Portão/RS, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas do presente instrumento, excluídos qualquer outro por mais privilegiado que



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

seja.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1 - Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas/PNCP, na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao Art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527/2011, combinado com o Art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724/2012.

14.2 - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

E por estarem assim justos e contratados, rubricam e assinam o presente contrato em 2 vias de igual teor e forma devidamente homologados pelas partes e na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

Portão/RS, ... de de 2026.

DELMAR HOFF
Prefeito Municipal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:

Nome:

Aprovado para formalização
Procuradoria-Geral do Município
Dr. Alexandre Takeo Sato