



**GABINETE DA PREFEITA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**EDITAL**

**DE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 035/2026.**

**Processo Administrativo Licitatório nº. 196/2026.**

Processo licitatório para a aquisição de equipamento, camisetas, material gráfico e material esportivo.

AO PREFEITO MUNICIPAL DE SAPIRANGA-RS EM EXERCÍCIO, Sr. Robinson Caleb dos Santos, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados que às **13:00 horas do dia 12 de Junho do corrente**, se realizará licitação por meio da utilização de recursos de tecnologia da informática – INTERNET, a ser conduzida por pregoeiro, auxiliado por equipe de apoio, designados pela Portaria nº. 1665, de 01 de Setembro de 2025, com a finalidade de receber as propostas e a documentação, apresentadas em atendimento à licitação por Pregão Eletrônico nº. 035/2026, do tipo menor preço por lote, que será executada nos termos da Lei Federal nº. 14.133 de 01/04/2021, Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, Lei Complementar nº 155/2016 e Decreto Municipal nº. 8561/2023, de 29/12/2023.

Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site [www.compras.rs.gov.br](http://www.compras.rs.gov.br) (Pregão Online Banrisul), até as **12:00 horas** do mesmo dia programado para a realização do certame.

Os interessados poderão obter cópia do Edital, que orientará o referido Pregão Eletrônico, no site [www.compras.rs.gov.br](http://www.compras.rs.gov.br) (Pregão Online Banrisul) ou [www.sapiranga.rs.gov.br](http://www.sapiranga.rs.gov.br)

Integram este Edital, independente de transcrição os seguintes anexos:

Anexo I – Modelo de declaração, art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República;

Anexo II – Minuta de Contrato

Anexo III – Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência

Anexo IV – Modelo de Protocolo de Entrega de Amostras.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPIRANGA

2

**1 - OBJETO**

**1.1.** Aquisição de equipamento, camisetas, material gráfico e material esportivo, visando atender a Secretaria Municipal de Educação, sendo os recursos vinculados à execução do projeto “Em Sapiranga o Esporte Educacional é para Todos 2026”, aprovado junto ao Pró Esporte/RS, de acordo com o detalhamento técnico qualitativo e quantitativo a seguir listado:

<b>Lote</b>	<b>Un</b>	<b>Quant.</b>	<b>Descrição dos Itens</b>	<b>Valor de Referência</b>
1	Un	03	<b>TRAMPOLIM PARA GINASTICA ARTÍSTICA TIPO REUTHER - UN</b> Dimensões totais aproximadas: 120 cm x 120 cm Área de salto aproximadas: 76 cm x 60 cm Aproximadamente 30 molas de alta resistência 3 níveis de ajuste de altura, adaptando-se a diferentes necessidades de treino Proteção lateral em espuma revestida por vinilona, garantindo mais segurança na execução dos movimentos. Sua estrutura em aço reforçado garante excelente estabilidade e durabilidade, enquanto a área de salto, confeccionada em vinil de dupla aderência, proporciona maior resistência e conforto durante o uso.	R\$ 2.935,20
2	Un	01	<b>TRAVE DE EQUILÍBRIO – UN</b> Infantil (trave baixa) para ginástica 3,00m Pista e Campo Pés desmontáveis de aço galvanizado com pintura especial e ponteiros plásticos resistentes. Trave de madeira de lei, com revestimento macio e cobertura de lona de alta resistência. Ponteiros: Plásticos, resistentes e antiderrapantes. Altura = 35~36cm. Largura ≈ 40cm.	R\$ 7.426,32
3	Un	09	<b>BLOCO DE PARTIDA P/ LARGADA DE CORRIDAS EM AÇO C/ REGULAGEM NOS PEDAIS – UN</b> O Bloco de Partida em Aço e Alumínio foi desenvolvido para provas de velocidade, oferecendo excelente estabilidade, durabilidade e desempenho ao atleta. Seu corpo mede aproximadamente 80 cm x 7 cm (comprimento x largura) e conta com 17 ajustes de distância entre os pedais, além de 5 ângulos de	R\$ 474,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPIRANGA

3

			<p>inclinação.</p> <p>O equipamento possui alça traseira que facilita o transporte e pode ser utilizado em pistas sintéticas, de terra ou carvão.</p> <p>Acompanha 12 pregos para fixação em pistas sintéticas e 2 pregos para pistas de terra e carvão, garantindo firmeza em diferentes tipos de superfície.</p> <p>Material conforme as regras da World Athletics, assegurando qualidade e conformidade com os padrões internacionais.</p>	
4	Un	01	<p><b>BARRA PARALELA INFANTIL – UN</b></p> <p>Resistente com pintura a pó. Base de aço pesado com almofadas anti-marcação para a proteção do piso. O bloqueio de ligação permite 360 graus de giro, que evita chocalho e movimento. Barras feitas de fibra de vidro e cobertas com madeira. Ajuste da altura de 175 cm a 230 cm e ajuste da largura entre 40 cm e 70 cm.</p>	R\$ 8.904,00
5	Kit	06	<p><b>CONJUNTO DE BADMINTON C/ 4 RAQUETES+3 PETECAS C/ REDE E SUPORTE – KIT</b></p> <p>Kit Badminton conta com a combinação de 4 resistentes raquetes de aço, 3 petecas de nylon (material leve e resistente), 1 jogo de rede (rede de postes), suporte e uma bolsa de transparência frontal para armazenamento.</p>	R\$ 136,05
6	Kit	10	<p><b>CONJUNTO 2 RAQUETES DE BADMINTON E BOLSA DE ARMAZENAMENTO – KIT</b></p> <p>Conjunto de 2 raquetes de badminton e 1 bolsa de armazenamento. Possui aproximadamente 66cm de comprimento e pesa aproximadamente 95g aproximadamente. Características e Composição da Raquete de Badminton:</p> <p>Composição: Aço; Peso sem corda: 100g aproximadamente; Flexibilidade: Rígida; Encordoamento: sim; Capa: sim;</p>	R\$ 72,81
7	Kit	10	<p><b>KIT PETECA DE BADMINTON COM 6 UNIDADES EM NYLON E CORTIÇA - KIT</b></p> <p>Especificações:</p>	R\$ 19,20



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPIRANGA

4

			Composição: Nylon com base de cortiça. Cor: Amarelo -Altura: 8,5 cm Comprimento aproximado: 6,5 cm Largura aproximada: 6,5 cm	
8	Un	70	<b>BOLA DE BASQUETE 75/78CM CIRCUNFERÊNCIA (MASCULINA) – UN</b> Circunferência: entre 75 cm e 78 cm; Peso: entre 567 g e 650 g; Tamanho: 7 (oficial masculino); Material: couro natural, couro sintético ou borracha de alta resistência; Cor padrão: laranja com linhas pretas, podendo haver variações conforme fabricante; Estrutura composta por 8 gomos com canais rebaixados. Câmara interna em borracha butílica ou material equivalente, que garanta retenção adequada de ar. Produto adequado para uso em quadras internas e externas, com boa durabilidade para atividades esportivas educacionais e treinamentos.	R\$ 109,99
9	Un	12	<b>MESA P/ TÊNIS DE MESA EM MDP 15MM MEDIDA 76X152X274CM PÉS DOBRÁVEIS</b> Mesa de Ping Pong/Tênis de Mesa Mesa de Tênis de Mesa – Alto Padrão Oficial) Especificações Técnicas: Dimensões oficiais ITTF: Comprimento: 2,74 m Largura: 1,525 m Altura: 0,76 m Tampo: MDF ou MDP de alta densidade. Espessura mínima de 25 mm (padrão internacional de competição). Acabamento em pintura especial antirreflexo, cor azul ou verde escuro. Faixa lateral de demarcação em branco com 20 mm de largura. Estrutura: Estrutura metálica tubular reforçada, pintura epóxi ou eletrostática. Sistema de dobragem individual de cada lado, permitindo utilização recreativa (treino individual) e economia de espaço. Rodízios:	R\$ 1.903,90



			<p>Rodas duplas de no mínimo 75 mm, com travas de segurança. Permitem fácil movimentação e estabilidade durante o jogo. Rede e suporte: Inclusa, removível, com regulagem de altura e tensão. Material resistente, aprovado para competições oficiais. Certificação: Conforme normas da ITTF – International Table Tennis Federation ou equivalente. Uso indicado: Competições oficiais, treinos de alto rendimento e uso profissional.</p>	
10	Un	12	<p><b>REDE DE FUTSAL P/GOLEIRA, MATÉRIA PRIMA 100% VIRGEM, EM FIOS DE SEDA, 2MM, MALHA</b></p> <p>Rede de futsal fabricada com matéria prima 100% virgem, com tratamento Ultravioleta (UV), que protege e prolonga a vida útil da rede. Confeccionada em fios de seda de aproximadamente, 2mm, malhas <math>\simeq</math> (12 x 12cm), unidas de forma entrelaçadas garante mais resistência e maleabilidade da rede, tornando sua vida útil mais longa. Medidas aproximadas: altura: 2,10m / comprimento: 3,20m / fundo superior: 1,00m</p>	R\$ 160,78
11	Un	110	<p><b>BOLA DE VÔLEI 65/67CM CIRCUNFERÊNCIA - UN</b></p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES:</b> Peso Aproximado: entre 260g e 280g; Circunferência Aproximada: 65 – 67 cms; Composição: Poliuretano; Gomos: 18 (Dezoito); Miolo: Removível e Lubrificado; Construção: Costuras a Mão; Material Da Câmara: Borracha Butílica; Câmara: Airbility; Sistema de Forro: Triaxial; Câmara Interna: EVACEL; Laminado: Micro Power; Tecnologia: Ultra Fusion; Estrutura composta por painéis laminados ou</p>	R\$ 86,28



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPIRANGA

6

			costurados, com câmara interna em borracha butílica ou material equivalente, garantindo adequada retenção de ar e estabilidade durante o uso.	
12	Kit	07	<b>REDE DE BASQUETE 0,45X0,40M FIO EM SEDA TORCIDO/TRANCADO 4MM – PAR</b> Par Rede de Basquete Fio 4mm Tipo Chuá Seda 10 Alças; Espessura da Corda: Fio 4mm; Material Utilizado: Polipropileno; Cor: Branca; Medidas aproximadas: 0,40x0,45cm.	R\$ 24,41
13	Un	11	<b>REDE DE VÔLEI 9,50X1,00M EM POLIETILENO FIO 2MM MALHA 10X10CM C/ 4 FAIXAS - UN</b> A rede de vôlei deverá ser fabricada em fio de polipropileno (seda) com espessura mínima de 2,0 mm, garantindo resistência à tração, durabilidade e estabilidade durante o uso. O material deverá conter aditivo ultravioleta, proporcionando maior vida útil quando utilizada em ambientes externos. A rede deverá medir 1,00 metro de altura por 9,50 metros de comprimento, com malha de aproximadamente 10 x 10 cm; Em conformidade com os padrões oficiais da modalidade; Deverá possuir ilhós metálicos distribuídos de forma adequada para facilitar a fixação e assegurar tensão uniforme.; As extremidades deverão conter revestimento sintético reforçado para amarração, garantindo segurança e resistência ao desgaste. O produto deverá contar com duas faixas em lona de algodão dublado na cor branca, sendo a faixa superior com largura aproximada de 7 cm e a inferior com largura aproximada de 5 cm, ambas com costuras duplas rebatidas e reforçadas nas pontas, assegurando acabamento adequado e maior durabilidade. Ter selo CBV	R\$ 166,87
14	Un	03	<b>BARRA TRANSVERSAL PARA SALTO EM ALTURA – UN</b>	R\$ 419,40



			Em fibra de vidro. Ideal para treinamentos e competições. Inclui ponteiros plásticos. Medindo 4 Metros de comprimento, 30mm de diâmetro e pesando 2kg. Conforme as normas da IAAF.	
15	Un	03	<b>PLINTO ESPUMA PIRAMIDAL – UN</b> De espuma 4 módulos; Plinto em formato piramidal, produzido em espuma de alta densidade (D28). Revestido em lona vinilica de alta resistência KP 1000, possui telas de nylon nas laterais para saída de ar e pegada com solda eletrônica. Possibilita a composição de várias estruturas sobrepostas. Ideal para uso em atividades de recreação e iniciação na Ginástica Artística. Medindo aproximadamente 80 cm de altura, 100 cm de comprimento, 80 cm de largura na base e 40 cm de largura no topo. Formado por 4 blocos de aproximadamente 20 cm de altura cada, unidos por velcro.	R\$ 2.208,00
16	Par	03	<b>SALTÔMETRO POSTE EM AÇO P/ SALTO EM ALTURA AJUSTE MILIMÉTRICO P/ MANIVELA – PAR</b> Em aço rígido com bases de aço galvanizado em formato "T". Ajuste de altura até aproximadamente 2,04m. Inclui suportes para barra. Indicado para uso escolar e treinamento. Vendido Par.	R\$ 957,60
17	Un	85	<b>COLCHONETE</b> Colchonete espuma dobrável para atividades, com tratamento antiácido e antialérgico. Composição interna Espuma de poliuretano. Composição da capa Napa - Densidade 40 ou superior, tamanho aproximado 120 x 60 x 4 cm. Cores Azul ou preto.	R\$ 115,30
18	Un	60	<b>BOLA DE HANDEBOL H3 EM BORRACHA MATRIZADA - UN</b> Circunferência: entre 58 cm e 60 cm; Peso: entre 425 g e 475 g; Tamanho: 3 (oficial masculino adulto); Material: couro sintético ou material sintético de alta resistência, com superfície aderente para melhor controle da bola; Estrutura: painéis costurados ou laminados, com	R\$ 153,72



			<p>câmara interna em borracha butílica ou material equivalente. Espuma de laminação Miolo removível e lubrificado; A câmara de ar em látex com laminação têxtil previne que a bola seja enchida em excesso, minimiza perda de ar e proporciona melhor quique da bola Material durável para treino; 32 gomos Aprovada pela CBHB ( Confederação Brasileira de Handebol ).</p>	
19	Un	120	<p><b>BOLA DE FUTSAL EM MICRO POWER 8 GOMOS 62/64CM CIRCUNFERÊNCIA - UN</b></p> <p>Indicada para atletas com até 15 anos, a bola é feita em PU flexível em uma construção de 8 gomos sem costuras, 0% de absorcao de água.</p> <p>CIRCUNFERÊNCIA: 62-64CM</p> <p>GOMOS: 8</p> <p>Peso: 440g</p>	R\$ 86,40
20	Un	12	<p><b>REDE PING PONG PROFISSIONAL RETRATIL TENIS DE MESA – UN</b></p> <p>Plástico, PVC, Poliéster, expansível até 1,65, abertura de 4,5cm, sistema com mola</p>	R\$ 48,00
21	Un	17	<p><b>CALIBRADOR DE BOLAS MODELO CANETA - UN</b></p> <p>Calibrador Caneta foi desenvolvido para calibrar qualquer tipo de bola.</p>	R\$ 59,99
22	Un	17	<p><b>BOMBA P/ INFLAR BOLA TUBO EM POLICARBONATO 21CM C/ 2 AGULHAS</b></p> <p>Bomba de Ar para Bolas com Bico e Mangueira</p>	R\$ 30,60
23	Un	170	<p><b>PRATO DEMARCATÓRIO TIPO CHAPÉU CHINES 19CM DE DIÂMETRO NA BASE EM PVC COLORIDO -</b></p>	R\$ 3,46
24	Kit	03	<p><b>CONJUNTO DE BOLAS P/ TÊNIS DE MESA, COR LARANJA, PESO 3 G, DIÂMETRO 40MM C/100 UN - KIT</b></p> <p>Composição: ABS Peso aproximado: 3g Diâmetro: 40mm Unidades: 100.</p>	R\$ 712,80



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPIRANGA

9

25	Un	01	<p><b>CAVALO SEM ALÇA - UN.</b></p> <p>Cavalo Oficial para Ginástica Artística – Sem Alças</p> <p>Cavalo oficial para ginástica artística, modelo sem alças, indicado para treinamentos e competições. O corpo é produzido em couro sintético de alta resistência, oferecendo durabilidade, conforto e excelente desempenho durante a execução dos movimentos.</p> <p>Possui base em aço reforçado, que garante estabilidade estrutural, além de sapatas antiderrapantes, proporcionando maior segurança durante o uso. Conta ainda com sistema de ancoragem, que aumenta a fixação ao solo e reduz deslocamentos durante os exercícios.</p> <p>Equipamento desenvolvido conforme as regras da FIG (Federação Internacional de Ginástica), sendo ideal para clubes, academias especializadas, escolas e centros de treinamento.</p> <p>Dimensões aproximadas: Comprimento: 160 cm Largura: 35 cm Altura (do solo ao topo do corpo do cavalo): regulável entre 110 cm e 135 cm.</p>	R\$ 12.291,84
26	Un	48	<p><b>RAQUETE ESPORTIVA PARA TÊNIS DE MESA – UN</b></p> <p>Os dois lados revestidos de borracha, sendo uma vermelha e a outra preta, seguindo as regras da federação internacional de tênis de mesa (ITTF), seu cabo clássico possibilita que o jogador segure a raquete pelo cabo com o indicador sobre as borrachas;</p> <p>Peso da raquete: 166g; (peso aproximado) Folha: 6mm; Medidas aproximadas: 25cm X 14,5cm X 1cm;</p>	R\$ 28,08
27	Kit	03	<p><b>BASTÃO DE REVEZAMENTO EM ALUMÍNIO – KIT</b></p> <p>kit de Bastão de revezamento para atletismo, em alumínio, aproximadamente: 30 cm de comprimento, 38 mm de diâmetro, 24 x 18 x 4 cm; 400 g, 8 bastões.</p>	R\$ 96,00
28	Un	02	<p><b>COLCHÃO PARA SALTO EM ALTURA – UN</b></p> <p><b>4 x 2,50 x 0,5m</b></p>	R\$ 3.265,20



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPIRANGA

10

			Respiração do colchão e reforça as costuras para que resistam ao esforço aquando da queda de um atleta. Colchão ideal para treinos de ,saltos ,academia de ginasticas em geral. - Costuras reforçadas nas dobras - Pegas: para uma maior comodidade, facilitam transporte no espaço de treino. Espuma interior, permitindo maior higienização do material. Estrutura interna em espuma em colmeia, com bolsões de ar para aterrissagem suave. Manta atelada e camadas de diferentes densidades para melhor absorção de impacto. Revestimento superior respirável e resistente a perfurações, ideal para uso com cravos. Lona vinílica impermeável, antiderrapante e durável, própria para uso intenso e externo. Costura dupla reforçada, fechamento em corda para resistência e fácil manutenção. Atende padrões oficiais, oferecendo conforto, segurança e alto desempenho.	
29	Un	40	<b>TATAME EM E.V.A. 1MX1MX30MM - UN</b> Placas tatame - Medidas: 1m x 1m 30mm de espessura. Composição: EVA	R\$ 138,48
30	Un	03	<b>COLCHÃO DE RAMPA PARA GINASTICA – UN 180x120x30/5 cm</b> Colchão inclinado modelo rampa confeccionado com espuma especial D28, revestido em lona vinílica de alta resistência KP1000, telas de nylon nas laterais para saída de ar. Medindo aproximadamente: 180 x 120 x 30/5 Cm(CxLxA). Com 5 Cm de altura na ponta.	R\$ 1.808,40
31	Un	528	Camisetas: Camiseta em poliviscose, gola redonda, bainhas com overlock, cor azul, com serigrafia e sublimação frente e costas. Padrão Masculino, tamanho P. <b>Obrigatória apresentação de amostra.</b>	R\$ 26,00
32	Un	530	Camisetas: Camiseta em poliviscose, gola redonda, bainhas com overlock, cor azul, com serigrafia e sublimação frente e costas. Padrão Masculino, tamanho M <b>Obrigatória apresentação de amostra.</b>	R\$ 26,00
33	Un	530	Camisetas: Camiseta em poliviscose, gola redonda, bainhas com overlock, cor azul, com serigrafia e sublimação frente e costas. Padrão	R\$ 26,00



			Masculino, tamanho G <b>Obrigatória apresentação de amostra.</b>	
34	Un	01	Backdrop medindo 6,00 m (largura) x 3,00 m (altura), confeccionado em lona vinílica, tecido tensionado ou material similar, com impressão digital em alta resolução, garantindo fidelidade de cores, nitidez de imagens e acabamento fosco ou semi-fosco, conforme especificação do contratante.	R\$ 647,00

1.2. O prazo para a entrega dos itens será de até 20 (vinte) dias, em entrega única, após emissão da Ordem de Compra.

1.3. A entrega dos itens deverá ser realizada conforme consta no Anexo III – Termo de Referência.

1.4. Demais informações pertinentes aos itens encontram-se disponíveis no Anexo III – Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

1.5. Justifica-se a compra desses itens para realizar os eventos do projeto “Em Sapiranga o Esporte Educacional é para Todos 2026”, aprovado junto ao Pró Esporte/RS

1.6. A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, conforme previsão no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contrato.

#### **1.7. Análise Técnica:**

Pode vir a ser solicitada a análise técnica dos itens pela área competente, antes do julgamento da Proposta Final, a mesma será encaminhada ao Departamento detentor de conhecimento técnico para que possa ser realizada devida verificação, com o objetivo de analisar se o item proposto é compatível com o licitado. Somente após o deferimento da análise técnica será então julgada a Proposta Final.

#### **1.8 DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS:**

1.5.1. Conforme previsto no art. 17, § 3º, da Lei Federal nº. 14.133, de 01/04/2021, os licitantes provisoriamente vencedores, deverão apresentar **no prazo de até 5 (cinco) dias úteis**, após convocação no chat eletrônico do pregão, sob pena de desclassificação, **amostra dos itens 31 ao 33**, junto a Secretaria Municipal de Educação, sito à Av. João Correa, 793, Centro, em horário de expediente externo, das 12:30h às 18:30h.

1.8.2. As amostras deverão ser identificadas com o número do edital, o nome do fornecedor, e acompanhadas do Protocolo de Entrega de Amostras, preenchido em duas vias, conforme modelo no anexo IV.

1.8.3. Somente após a emissão de relatório pela Secretaria solicitante, confirmando o atendimento integral das exigências anteriores, ocorrerá o Julgamento da Proposta.

1.8.4. As amostras serão analisadas pela Secretaria Solicitante, de acordo com as especificações descritas para cada produto, conforme já listado neste edital no item 1.1.

1.8.5. A análise ficará a cargo de profissionais da área, que emitirão seus pareceres em laudos devidamente assinados e identificados.



## **2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**2.1.** Somente poderão participar deste certame as empresas do ramo, (inclusive consórcios e empresas estrangeiras) e em última instância, os interessados que comprovarem possuir os requisitos de qualificação exigidos neste Edital, para execução do seu objeto.

**2.2.** A Empresa interessada em participar do certame deverá estar credenciada junto ao portal Compras Eletrônicas RS, através do site [www.compras.rs.gov.br](http://www.compras.rs.gov.br), (Pregão Online Banrisul) e atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste Edital e seus anexos.

**2.3.** O licitante, para participar do certame, deverá declarar em campo eletrônico as seguintes Declarações:

a) que a licitante tem conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas neste edital;

b) que a licitante assume o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pela Administração Pública;

c) que os documentos anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização no ato da assinatura de ata de registro de preço, se for o caso, são fiéis aos originais e válidos para todos os efeitos legais, incorrendo nas sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, conforme a legislação aplicável, em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal;

d) que a licitante não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme previsto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal 14.133/2021 (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

e) que a licitante tem conhecimento acerca das condutas passíveis de penalidades elencadas no Edital, de acordo com a modalidade, e aquelas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, conforme legislação aplicável;

f) que até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação, salvo disposição extraordinária prevista em lei específica;

g) que a licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV);

h) que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes.

**2.4.** A participação dos interessados, no dia e hora fixados no preâmbulo deste Edital, dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços com valores unitários e totais, exclusivamente por meio eletrônico. A informação de dados para acesso deve ser feita na página inicial [www.compras.rs.gov.br](http://www.compras.rs.gov.br) (Pregão Online Banrisul).

**2.5.** A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital, bem como a observância dos



preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

**2.6.** Será permitida a participação de Cooperativa de Trabalho, que para fins de habilitação, deverão apresentar os seguintes documentos, em conjunto com aqueles previstos no item 12 deste Edital, no que couber:

a) ata de fundação;

b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede;

**2.7.** Quando da participação de Empresas Estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.

**2.7.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser estrangeiro, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos de que trata o caput serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**2.8.** A participação de Consórcio de Empresas na licitação, deverá atender aos seguintes requisitos:

- comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, com a indicação da empresa líder, e esta deverá atender as condições de liderança estipuladas no edital.
- Apresentação da documentação de habilitação específica no edital por empresa consorciada.
- Comprovação de capacidade técnica do consorciado, pelo somatório dos quantitativos de cada consorciado, conforme estiver estipulado no edital.
- Demonstrativo da qualificação econômica, exigida e definida no edital, para o consorciado.
- Responsabilidade solidária das empresas consorciadas, na fase de licitação e durante a vigência do contrato.
- Indicação de Liderança nacional no caso desta formação ser de empresa nacional e estrangeira.
- O registro desta constituição será obrigatório antes da celebração do contrato.

Importante informar que a lei veda empresa consorciada, participar na mesma licitação com mais de um consórcio ou isoladamente.

### **3 - DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** Os interessados em participar na presente licitação deverão estar regularmente credenciados junto ao provedor do sistema. O credenciamento do licitante será efetuado através do preenchimento de formulário eletrônico e solicitação do Termo de Senha Eletrônica, disponível no site [www.compras.rs.gov.br](http://www.compras.rs.gov.br) (Pregão Online Banrisul).

**3.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.



**3.4.** A perda da senha ou quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**3.5.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, e deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

#### **4 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

**4.1.** Os licitantes deverão declarar, eletronicamente, em campo próprio, quando do envio da proposta inicial, o enquadramento social de que trata este item, devidamente comprovado conforme estabelece o presente Edital, terão tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar federal nº 123/2006.

**4.2.** Que no ano-calendário de realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**4.3.** A ausência dessas declarações, no momento do envio da proposta, significará a desistência da microempresa e/ou de empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar federal nº 123/2006.

**4.4.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar os documentos de habilitação, mesmo que estes apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal e/ou trabalhista, sob pena de inabilitação.

**4.5.** A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar documentos com restrições quanto à regularidade fiscal e/ou trabalhista tem assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da declaração de vencedor da licitação, prorrogável por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo, para apresentar as respectivas certidões de regularidade.

**4.6.** A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no edital, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

#### **5 - DA PROPOSTA**

**5.1.** Os licitantes deverão encaminhar proposta inicial até a data e hora limite para entrega, exclusivamente no sistema eletrônico ([www.compras.rs.gov.br](http://www.compras.rs.gov.br) - Pregão Online Banrisul), quando se encerrará a fase de recebimento de propostas.

**5.2.** As propostas deverão conter em seu conteúdo as seguintes informações:

- a) Indicação do órgão promotor do certame (*Município de Sapiranga-RS*);
- b) Indicação da modalidade, número e ano do pertinente processo licitatório;
- c) Dados de identificação do licitante (*razão social completa, endereço completo, CNPJ, telefone, e, e-mail se possuir*);
- d) Validade da proposta não inferior a **90 (noventa) dias**.



e) O prazo para a entrega dos itens será de 20 (vinte) dias, após emissão das Ordens de Compra.

f) Condições de pagamento em conformidade com o disposto neste Edital;

g) Orçamento discriminado em preço unitário e total do lote, observando rigorosamente as especificações, bem como o quantitativo e unidade de cada item que compõem os lotes, constantes do objeto, expresso em moeda corrente nacional, devendo o preço incluir todas as despesas (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro e outras pertinentes ao objeto licitado);

**5.2.1.** Se não constar o prazo de validade, entende-se 90 (noventa) dias.

**5.3.** A proposta de preços inicial deverá conter as características técnicas do produto ofertado, indicando obrigatoriamente e expressamente, a sua **marca e modelo (se houver)**.

**5.3.1.** A proposta final deverá manter inalteradas as características, bem como a **marca e modelo (se houver)** indicados no item 5.3.

**5.4.** Os licitantes deverão consignar o valor da proposta, conforme indicado no Item **01–Objeto** deste Edital, já consideradas inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.5.** No momento do envio da proposta, o licitante deverá prestar, por meio do sistema eletrônico, as declarações indicadas nos itens 2.3 e 4.1 do edital.

**5.6.** As declarações mencionadas nos subitens anteriores serão visualizadas pelo pregoeiro, na fase de habilitação.

**5.7.** Nos casos de emissão de declaração falsa, o licitante estará sujeito à tipificação no crime de falsidade ideológica, previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, no crime previsto no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, e no art. 5º da Lei Federal 12.846/2013, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no presente Edital.

**5.8.** Até a data e horário limite de entrega, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**5.9.** Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo resultante de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**5.10.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades.

**5.11.** O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.12.** A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão pública.

**5.13.** É de inteira responsabilidade do licitante obter dos órgãos competentes informações sobre a incidência ou não de tributos de qualquer natureza relativos ao objeto desta licitação, nos mercados interno e/ou externo, não se admitindo alegação de desconhecimento de incidência tributária, ou outras correlatas.

**5.14.** As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.



**5.15.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

**5.16.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

## **6 – DA OPERACIONALIZAÇÃO DA SESSÃO ELETRÔNICA**

**6.1.** Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro, auxiliado por equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos no endereço eletrônico [www.compras.rs.gov.br](http://www.compras.rs.gov.br) (Pregão Online Banrisul).

**6.1.1.** O processamento da sessão eletrônica se dará do modo de disputa aberto.

**6.2.** A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos neste Edital.

**6.3.** O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas neste Edital.

**6.4.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5.** Se ocorrer a desconexão do pregoeiro durante a etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.5.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública da licitação será suspensa e terá reinício, com o aproveitamento dos atos anteriormente praticados, somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

**6.6.** No caso de desconexão do licitante, o mesmo deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

## **7 - DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

**7.1.** Todas as referências de tempo citadas no aviso da licitação, neste Edital, e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **8 - DA ABERTURA DA PROPOSTA E DA ETAPA COMPETITIVA**

**8.1.** A abertura da sessão pública ocorrerá na data e na hora indicada no preâmbulo deste edital.

**8.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, via chat, em campo próprio do sistema eletrônico.

**8.2.1.** Não será aceito nenhum outro tipo de contato, como meio telefônico ou e-mail.



**8.3.** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**8.4.** A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelos licitantes, anexando-se cópia das propostas desclassificadas aos autos do processo licitatório.

**8.5.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro.

**8.6.** Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**8.7.** Os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

**8.8.** Os licitantes somente poderão oferecer lances inferiores ao último por eles ofertado e registrado pelo sistema eletrônico.

**8.8.1.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**8.9.** Durante o transcurso da sessão, os licitantes terão informações, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

**8.10.** Será permitida aos licitantes a apresentação de lances intermediários durante a disputa.

**8.10.1.** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

**8.10.2.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5%.

**8.11.** A apresentação de lances respeitará o intervalo mínimo de diferença de **R\$ 0,01**.

**8.12.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da sessão, sujeitando-se os licitantes desistentes às sanções previstas neste Edital, salvo aqueles, com a devida justificativa e, aceito pelo pregoeiro.

**8.13.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.14.** Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexecuível.

**8.15.** O período de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração do respectivo lote em disputa.

**8.15.1.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**8.15.2.** Na hipótese de não haver novos lances durante o período de prorrogação este será encerrado automaticamente.

## **9 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE**



**9.1.** Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 4.1 e 4.2 deste Edital;

**9.1.1.** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**9.1.2.** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 9.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

**9.1.3.** O disposto no item 9.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da LC nº 123/2006.

**9.2.** Se não houver licitante que atenda ao item 9.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, conforme art. 60 da Lei 14.133/2021, nesta ordem:

**a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

**c)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**9.3** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**a)** empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

**b)** empresas brasileiras;

**c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**d)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

## **10 - DA NEGOCIAÇÃO**

**10.1.** Após o encerramento da etapa de lances e da aplicação do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, visando a que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento estabelecido, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

**10.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



## **11 - DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**11.1.** O licitante classificado em primeiro lugar, por convocação e no prazo definido pelo pregoeiro, prazo esse de no mínimo duas horas, deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao valor proposto, e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, quando for o caso.

**11.2.** O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será desclassificado e estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

**11.3.** O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Administração ou de terceiros, para orientar sua decisão.

**11.4.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**11.5.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie expressamente à parcela ou à totalidade de remuneração.

**11.6.** Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos deste Edital, será desclassificada aquela que:

I - contiverem vícios insanáveis;

II - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**11.7.** Em caso de divergência entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

**11.8.** A Administração concederá ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.

**11.8.1.** O pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante a sua demonstração.

**11.8.2.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, o pregoeiro poderá efetuar diligência, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

**11.8.2.1.** questionamentos junto ao licitante para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

**11.8.2.2.** pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

**11.8.2.3.** verificação de outros contratos que o licitante mantenha com a Administração Pública ou com a iniciativa privada;

**11.8.2.4.** pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

**11.8.2.5.** verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo licitante;

**11.8.2.6.** estudos setoriais;



**11.8.2.7.** consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

**11.8.2.8.** demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

**11.8.3.** Será considerada inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

**11.9.** Será vencedor o licitante que atender a íntegra do Edital e ofertar o menor preço.

**11.10.** A classificação dos lances apresentados, a indicação da proposta vencedora e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

## **12 - DA HABILITAÇÃO**

**12.1** - Após o aceite definitivo da proposta vencedora, no prazo mínimo de 02 (duas) horas definido pelo pregoeiro, o licitante será convocado a encaminhar eletronicamente, por meio do sistema em que foi realizada a disputa, os documentos de habilitação abaixo discriminados:

### **12.1.1. Habilitação Jurídica:**

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- Enquadramento como empresa de pequeno porte ou microempresa, através de certidão expedida pela Junta Comercial (conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº. 103 de 30/04/2007), que será considerada válida até 01 (um) ano após a data de sua emissão.

### **12.1.2. Regularidade Fiscal:**

- Prova de inscrição Ativa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), emitida a um prazo máximo de 180 dias;
- Prova de regularidade com as Fazendas **Federal** (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), **Estadual** e **Municipal**, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;
- Prova de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

### **12.1.3. Regularidade Trabalhista e do Trabalho do Menor:**

- Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;



- Declaração firmada pelo licitante, nos termos do modelo no anexo I, de que a empresa não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**12.1.4. Qualificação Econômica-Financeira:**

- Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica **vigente, ou em prazo não superior à 90 (noventa) dias** da data designada para a apresentação do documento. Observação: no caso da licitante possuir certidão positiva, a mesma deverá apresentar seu plano de recuperação judicial concedido ou homologado judicialmente, sujeito a diligência.

**12.2.** Os licitantes declarados vencedores, caso no envio via sistema eletrônico da Proposta Atualizada e da Habilitação, **NÃO** tenham anexado cópias com **Assinatura Digital e/ou Autenticação Digital** (conforme solicita o edital), deverão enviá-las em meio físico a ser entregues na Prefeitura Municipal de Sapiranga - Secretaria Municipal de Administração - Departamento de Compras e Licitações, sito à Av. João Corrêa, nº. 793 – Centro, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da intimação por meio eletrônico expedida pelo sistema, em envelope opaco e lacrado, contendo as seguintes indicações no seu anverso:

ENVELOPE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO/PROPOSTA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2026  
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE  
CNPJ

**12.3.** Todas as folhas dos documentos para habilitação deverão ser apresentadas em **original**, ou por **cópia autenticada** por tabelião, ou por funcionário do Município, na pessoa do pregoeiro e sua equipe de apoio e ainda pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e Cadastros, ou ainda **publicação em órgão de imprensa oficial**. Sendo que os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos a comprovação de sua veracidade pela Administração.

**12.3.1.** Todos os documentos a serem enviados em meio físico deverão ser **rubricados** pelo licitante ou seu representante legal.

**12.4.** Os documentos referentes à habilitação do licitante deverão estar válidos no momento da inclusão do documento.

**12.5.** Para o julgamento da habilitação, caso ocorra a perda de validade dos documentos no transcurso da licitação, e não sendo possível ao pregoeiro verificar a sua renovação por meio de consulta a sites oficiais, o licitante será convocado a encaminhar no prazo de no mínimo 2 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

**12.6.** Quando da apreciação dos documentos para habilitação, o pregoeiro procederá ao que segue:



**12.6.1.** Se os documentos para habilitação não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital, o pregoeiro considerará o licitante inabilitado;

**12.6.2.** No caso de inabilitação do primeiro classificado, será analisado os documentos de habilitação do licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições do Edital.

**12.7.** Os licitantes remanescentes ficam obrigados a atender à convocação e a assinar o contrato no prazo fixado pela Administração, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa.

**12.8.** Os documentos deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, ou para ele vertidos por Tradutor Público e Intérprete Comercial, sendo que a tradução não dispensa a apresentação dos documentos em língua estrangeira a que se refere.

**12.9.** Considerar-se-ão tão somente as certidões com os respectivos prazos da validade em vigor, ou, conforme o caso, **emitidos a um prazo máximo de 90 (noventa) dias.**

**12.10.** Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documento** em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

**12.11.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento.

**12.12.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nessa hipótese, classificada a proposta, será concedido o prazo previsto no item 12.1 para o envio da documentação de habilitação.

**12.13.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.14.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

### **13 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

**13.1.** Os pedidos de esclarecimentos e impugnações quanto ao Edital poderão ser solicitados ao pregoeiro em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da licitação, exclusivamente através de formulário eletrônico do site [www.compras.rs.gov.br](http://www.compras.rs.gov.br) (Pregão Online Bannisul).

**13.1.1.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no site eletrônico [www.compras.rs.gov.br](http://www.compras.rs.gov.br) (Pregão Online Bannisul).

**13.2.** As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro no mesmo endereço eletrônico indicado no subitem 13.1.



**13.2.1.** Decairá do direito de impugnação ao Edital o licitante que não se manifestar em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**13.2.2.** O licitante que apresentar impugnação deverá encaminhar suas razões fundamentadas ao pregoeiro, que responderá e submeterá à aprovação da autoridade competente.

**13.2.3.** Caberá à Autoridade Superior, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

**13.2.4.** A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**13.2.5.** Acolhida a impugnação do licitante contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**13.3.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata intenção de recorrer, em formulário eletrônico específico no sistema em que foi realizada a disputa ([www.compras.rs.gov.br](http://www.compras.rs.gov.br) - Pregão Online Banrisul).

**13.3.1.** Será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis, contados da declaração de vencedor, para o licitante interessado apresentar suas razões fundamentadas, exclusivamente no sistema em que se realiza o certame ([www.compras.rs.gov.br](http://www.compras.rs.gov.br) - Pregão Online Banrisul), ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.3.2.** A falta de manifestação nos termos previstos neste Edital importará decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**13.4.** Caberá ao pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhando à autoridade competente, devidamente informado, quando mantiver a sua decisão.

**13.4.1.** A autoridade competente deverá proferir a sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento do recurso.

**13.4.2.** A petição de recurso dirigida à autoridade competente, por intermédio do pregoeiro, deverá ser fundamentada e encaminhada eletronicamente por meio do sistema em que foi realizada a disputa ([www.compras.rs.gov.br](http://www.compras.rs.gov.br) - Pregão Online Banrisul).

**13.4.3.** O recurso será conhecido pelo agente de contratação, se for tempestivo, se estiver fundamentado e se estiver de acordo com as condições deste Edital.

**13.4.4.** O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.4.5.** Os arquivos eletrônicos com textos das razões e contrarrazões serão encaminhados eletronicamente por meio do sistema em que foi realizada a disputa ([www.compras.rs.gov.br](http://www.compras.rs.gov.br)- Pregão Online Banrisul).

**13.4.6.** O recurso terá efeito suspensivo.

**13.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e se incluirá o do vencimento.



**13.5.1.** Os prazos previstos neste Edital iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente no âmbito do órgão/entidade em que se realiza a licitação.

#### **14 - DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:**

**14.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

#### **15 - CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**15.1.** O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 03 dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**15.3.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**15.4.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 5.2, letra “d”, deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**15.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 15.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**15.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

#### **16 - DOS PRAZOS**



**16.1.** Esgotados os prazos recursais, adjudicados os itens e homologado o processo, a Administração providenciará a confecção dos instrumentos contratuais e a emissão das Ordens de Compra.

**16.2.** Prazo de entrega dos itens será de 20 (vinte) dias, após emissão das Ordens de Compra.

**16.3.** O termo inicial do contrato contará a partir de sua assinatura e o final ocorrerá após a execução plena da entrega.

### **17 – DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**17.1.** O objeto deverá ser entregue na Secretaria Municipal solicitante, ou em local por ela determinado.

**17.2.** A fiscalização do fornecimento será feita pela Secretaria Municipal solicitante, cujos responsáveis designados, anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do fornecimento, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital, conforme segue:

Secretaria Municipal de Educação: Fiscal do objeto o servidor Maurício Lang, matrícula 10246 e como fiscal financeiro o servidor Eduardo da Rosa, matrícula 17225.

**17.3.** Os itens deverão ser entregues adequadamente, atendidas todas as disposições legais pertinentes, acompanhados das notas fiscais/fatura.

### **18 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**18.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 18.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;



**b)** multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

**c)** impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**18.3** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 18.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**18.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 18.2 do presente Edital.

**18.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**18.6.** A aplicação das sanções previstas no item 18.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**18.7.** Na aplicação da sanção prevista no item 18.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**18.8.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 18.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**18.9.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**18.10.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**18.11.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**18.12.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;



e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**18.13.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 18.1 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **19 - DAS OBRIGAÇÕES**

**19.1.** Todas as despesas extras que se fizerem necessárias para o efetivo fornecimento dos itens, objeto do presente processo, junto a Administração, correrão por conta da empresa vencedora.

**19.2.** A empresa vencedora deverá efetivar o fornecimento conforme indicações apresentadas pela Administração.

**19.3.** A empresa vencedora é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste processo licitatório em que se verificarem defeitos, vícios de qualidade, ou que tornem inadequado o seu uso, no máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de comunicação do fato. Somam-se ainda as prerrogativas constantes da Lei 8.078/90, no que couber.

**19.4.** A empresa vencedora é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a execução do processo de fornecimento não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

**19.5.** A empresa vencedora é responsável pela coordenação dos serviços de fornecimento, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da sua execução junto aos seus funcionários.

**19.6.** A empresa vencedora deverá manter, durante toda a execução do processo de fornecimento, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Processo Licitatório.

## **20 - DO PAGAMENTO**

**20.1.** O pagamento será feito em parcela única, efetivado em até 30 (trinta) dias após a data de entrega completa dos itens, devidamente visada pelos responsáveis, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e com observância do estipulado pelo artigo 141, da Lei nº 14.133/2021.

**20.2.** O mesmo ocorrerá através de depósito bancário na conta-corrente da empresa vencedora, que deverá indicar todos os dados da instituição financeira, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e/ou CPF e razão social e/ou nome, conforme CGM junto ao município promotor do certame. Estas informações devem constar na Nota Fiscal/Fatura.

**20.3.** Qualquer liberação de pagamento somente será efetuada após o recebimento, conferência e aprovação das mercadorias pelos responsáveis.

**20.4.** Os itens que eventualmente não forem aceitos, com a devida fundamentação, se não substituídos dentro do prazo determinado, não serão pagos.

**20.5.** Serão processadas as retenções previdenciárias, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.



## **21 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**21.1.** As despesas decorrentes deste processo correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 – Departamento de Educação  
1423 – Aquis. Equip e Mat. Perm.Projetos Desp.Esc  
2349 – Manutenção Projetos Desportivos Escolares  
344.90.52.000 – Equipamento e Material Permanente  
333.90.30.000 – Material de Consumo

## **22. DAS INFORMAÇÕES**

**22.1.** As informações referentes a presente licitação serão prestadas na Prefeitura Municipal de Sapiranga - Gabinete da Prefeita - Departamento de Compras e Licitações, sito à Av. João Corrêa, nº. 793 – Centro, e/ou pelo fone (051) 3599-9500 – Ramal 2215, das 12:30 horas às 18:30 horas, de segunda a sexta-feira, e ainda pelo e-mail [licitacao@sapiranga.rs.gov.br](mailto:licitacao@sapiranga.rs.gov.br).

## **23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, preferencialmente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado, em horário não conflitante com outro processo licitatório, previamente agendado, e desde que viabilizado pelo sistema ([www.compras.rs.gov.br](http://www.compras.rs.gov.br) - Pregão Online Banrisul).

**23.2.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 71 da Lei Federal nº. 14.133/2021).

**23.3.** As atas do certame serão geradas eletronicamente após o encerramento da sessão pública pelo pregoeiro.

**23.3.1.** Nas atas da sessão pública, deverão constar os registros dos licitantes participantes, das propostas apresentadas, da análise da documentação de habilitação, das manifestações de intenção de interposição de recursos, se for o caso, do respectivo julgamento dos recursos, e do vencedor da licitação.

**23.3.2.** Os demais atos licitatórios serão registrados nos autos do processo da licitação.

**23.4.** O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital, pois a simples apresentação da proposta o vincula de modo incondicional ao competidor.

**23.5.** A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**23.6.** No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica,



mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**23.7.** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos necessários ao entendimento de suas propostas.

**23.8.** Em caso de divergência entre o edital e seus anexos, prevalecerá o disposto no edital.

#### **24. DO FORO**

**24.1.** As partes elegem como competente o Foro da Comarca de Sapiranga-RS, com renúncia expressa de qualquer outro, para dirimir as questões advindas do presente edital.

Sapiranga, 26 de Maio de 2026.

**Robinson Caleb dos Santos**  
Prefeito Municipal em Exercício

Este Edital foi devidamente examinado e aprovado integralmente  
por esta Assessoria Jurídica  
Em 26/05/2026.

**Ariane Maria Pereira**  
Assessora Jurídica  
OAB/RS n. 43.501



## ANEXO I

(Modelo de Declaração, que atende ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República.)

### Declaração

Referente: (Identificação da Licitação)

(Nome do Sócio Administrador) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 de Lei nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. ( )

Local e data

**Nome e assinatura**

**ANEXO II****MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO**

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE SAPIRANGA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. João Corrêa, n°. 793, Centro, inscrita no CNPJ sob o n°. 87.366.159/0001-02, representado neste ato por sua Prefeita Municipal Sr<sup>a</sup>. Carina Patrícia Nath Corrêa, portadora do CPF n°. 588.527.510-68, residente e domiciliada nesta cidade de Sapiranga/RS, adiante denominado CONTRATANTE e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n°. \_\_\_\_\_, localizada na Rua \_\_\_\_\_, n°. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_/RS, CEP: \_\_\_\_\_, legalmente representada neste ato pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF n° \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_/RS, adiante denominada CONTRATADA, ajustam entre si a aquisição de equipamento, camisetas, material gráfico e material esportivo, em atendimento à licitação, modalidade Pregão Eletrônico n°. 035/2026, Processo Administrativo Licitatório n°. 196/2026, de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Aquisição de equipamento, camisetas, material gráfico e material esportivo, visando atender a Secretaria Municipal de Educação, sendo os recursos vinculados à execução do projeto “Em Sapiranga o Esporte Educacional é para Todos 2026”, aprovado junto ao Pró Esporte/RS, de acordo com o detalhamento técnico qualitativo e quantitativo a seguir listado:

<b>Lote</b>	<b>Un</b>	<b>Quant.</b>	<b>Descrição dos Itens</b>	<b>Valor de Referência R\$</b>

1.2. O prazo para a entrega dos itens será de até 20 (vinte) dias, em entrega única, após emissão da Ordem de Compra.

1.3. A entrega dos itens deverá ser realizada conforme consta no Anexo III – Termo de Referência.

1.4. Demais informações pertinentes aos itens encontram-se disponíveis no Anexo III – Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

1.5. Justifica-se a compra desses itens para realizar os eventos do projeto “Em Sapiranga o Esporte Educacional é para Todos 2026”, aprovado junto ao Pró Esporte/RS

1.6. A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, conforme previsão no artigo 125 da Lei n° 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS**



2.1. Esgotados os prazos recursais, adjudicados os itens e homologado o processo, a Administração providenciará a confecção dos instrumentos contratuais e a emissão das Ordens de Compra.

2.2. Prazo de entrega dos itens será de 20 (vinte) dias, após a emissão das Ordens de Compra.

2.3. O termo inicial do contrato contará a partir de sua assinatura e o final ocorrerá após a execução plena da entrega.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO, DO REAJUSTE E DO ADITAMENTO**

3.1 - A Contratada receberá da Administração os valores cotados na ocasião da apresentação da proposta, nos lotes em que for declarada vencedora.

3.2 - Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 124, inciso II, alínea “d” da Lei nº 14.133/2021, poderá ser concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

3.3 - No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses poderá ser concedido reajuste ao preço contratado, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o IPCA/IBGE POSITIVO acumulado daquele período (LC 173/2020).

3.4 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, conforme previsão no art. 125, da Lei nº 14.133/2021, respeitada a modalidade licitatória.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

4.1 - A gestão do contrato e a fiscalização do fornecimento será feita pela Secretaria Municipal solicitante, cujos responsáveis designados, anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do fornecimento, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital, conforme segue:

Secretaria Municipal de Educação: Fiscal do objeto o servidor Maurício Lang, matrícula 10246 e como fiscal financeiro o servidor Eduardo da Rosa, matrícula 17225.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1 - O pagamento será feito em parcela única, efetivado em até 30 (trinta) dias após a data de entrega completa dos itens, devidamente visada pelos responsáveis, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e com observância do estipulado pelo artigo 141 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

5.2 - O mesmo ocorrerá através de depósito bancário na conta-corrente da empresa vencedora, que deverá indicar todos os dados da instituição financeira, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e/ou CPF e razão social e/ou nome, conforme CGM junto ao município promotor do certame. Estas informações devem constar na Nota Fiscal/Fatura.



5.3 - Qualquer liberação de pagamento somente será efetuada após o recebimento, conferência e aprovação das mercadorias pelos responsáveis.

5.4 - Os itens que eventualmente não forem aceitos, com a devida fundamentação, se não substituídos dentro do prazo determinado, não serão pagos.

5.5 - Serão processadas as retenções previdenciárias, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 - As despesas decorrentes deste instrumento correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

- 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- 07.01 – Departamento de Educação
- 1423 – Aquis. Equip e Mat. Perm.Projetos Desp.Esc
- 2349 – Manutenção Projetos Desportivos Escolares
- 344.90.52.000 – Equipamento e Material Permanente
- 333.90.30.000 – Material de Consumo

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES**

7.1. Todas as despesas extras que se fizerem necessárias para o efetivo fornecimento dos itens, objeto do presente processo, junto a Administração, correrão por conta da empresa vencedora.

7.2. A empresa vencedora deverá efetivar o fornecimento conforme indicações apresentadas pela Administração.

7.3. A empresa vencedora é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste processo licitatório em que se verificarem defeitos, vícios de qualidade, ou que tornem inadequado o seu uso, no máximo de 05 (cinco) dias a contar da data de comunicação do fato. Somam-se ainda as prerrogativas constantes da Lei 8.078/90, no que couber.

7.4. A empresa vencedora é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a execução do processo de fornecimento não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

7.5. A empresa vencedora é responsável pela coordenação dos serviços de fornecimento, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da sua execução junto aos seus funcionários.

7.6. A empresa vencedora deverá manter, durante toda a execução do processo de fornecimento, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Processo Licitatório.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESPONSABILIDADE**

8.1 - A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.



8.2 - A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos neste artigo, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

#### CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 9.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.3 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 9.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

9.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 9.2 do presente Edital.

9.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.6 - A aplicação das sanções previstas no item 9.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



9.7 - Na aplicação da sanção prevista no item 9.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.8 - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 9.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.9 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

9.10 - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

9.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.12 - É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

9.13 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 9.1 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

10.1 - As hipóteses que constituem motivo para rescisão contratual estão elencadas no art. 137 da Lei no 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, por:

I – Ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, exceto nos casos em que esta tenha dado causa à extinção;

II – Consensual, desde que haja interesse e seja conveniente para a CONTRATANTE;

III – Por decisão arbitral ou judicial.



10.2 - A rescisão deste Contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à Contratante, bem como a assunção dos serviços pela Contratante na forma que a mesma determinar.

10.3 - Caso a Contratada, não execute total ou parcialmente quaisquer itens ou serviços previstos, a Administração reserva-se o direito de executá-los, diretamente ou através de terceiros, hipótese em que aquela empresa responderá pelos custos, através de glosas de créditos e/ou cauções e/ou pagamentos direto ao Contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS CONFORME LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 (LGPD)**

11.1 - O CONTRATANTE é e continuará sendo o titular e proprietário de seus Dados Pessoais bem como será a responsável por quaisquer Dados Pessoais de terceiros, inclusive, compartilhados com a CONTRATADA no âmbito deste Contrato.

11.2 - A CONTRATADA se compromete a tratar como confidencial todos os Dados Pessoais a que vier a ter acesso em razão do cumprimento das disposições deste Contrato.

11.3 - A CONTRATADA tratará os Dados Pessoais com o mesmo nível de segurança que trata seus Dados Pessoais e informações de caráter confidencial.

11.4 - Caso informações relativas a uma pessoa física identificada ou identificável ("Dados Pessoais"), sejam inseridos, tratados ou transmitidos no âmbito dos Serviços prestados pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, o CONTRATANTE será o exclusivo responsável por coletar as autorizações necessárias perante o titular dos Dados Pessoais bem como pela legitimação de quaisquer processamentos, tratamentos ou armazenamentos dos Dados Pessoais que sejam realizados pela CONTRATADA no âmbito do Contrato.

11.5 - A CONTRATADA monitorará, por meios adequados, sua própria conformidade e a de seus empregados e suboperadores com as respectivas obrigações de proteção de Dados Pessoais, caso aplicável.

11.6 - O CONTRATANTE não poderá invocar o descumprimento da CONTRATADA para se eximir de suas próprias responsabilidades quanto aos Dados Pessoais.

11.7 - A CONTRATADA não se obrigará a processar, tratar ou armazenar quaisquer Dados Pessoais do CONTRATANTE se houver razões para crer que tal processamento, tratamento ou armazenamento possa imputar a CONTRATADA infração de qualquer lei aplicável.

11.8 - A CONTRATADA prestará os serviços mediante esforço razoável em conformidade com controles de Segurança da Informação e com a legislação aplicável.

11.8.1 - Caso a legislação aplicável exija modificações na execução do Contrato, as Partes deverão, se possível, renegociar as condições vigentes e, se houver alguma disposição que impeça a continuidade do Contrato conforme as disposições acordadas, este deverá ser resolvido sem qualquer penalidade, apurando-se os valores devidos até a data da rescisão.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

12.1 - As partes elegem como competente o Foro da Comarca de Sapiranga-RS, com renúncia expressa de qualquer outro, para dirimir as questões advindas do presente edital.

E, por estarem justos e acertados, assinam o presente contrato, na presença das testemunhas abaixo.



37

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPIRANGA

---

Sapiroanga, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
N.º CPF:

\_\_\_\_\_  
N.º CPF:

Este Edital foi devidamente examinado e aprovado integralmente  
por esta Assessoria Jurídica  
Em 26/05/2026.

**Ariane Maria Pereira**  
**Assessora Jurídica**  
**OAB/RS n. 43.501**



## **ANEXO III**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERÊNCIA**

