



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 1/69

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 032/2026 - SME

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, através do Departamento de Compras Governamentais – S.M.A., sito à Rua Santos Dumont, nº 149 (2º andar) – Centro, Pelotas/RS - CEP 96.020-380, torna público que realizará **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, sob número 032/2026 – SME, MEM/016070/2025 com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **contratação de empresa para prestação de serviço de consultoria técnica de PPCI's para os prédios sob responsabilidade da SME**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462/2023, Lei Complementar Federal 123/2006 e 147/2014, Lei Municipal nº 5.645/2009, Decreto Municipal nº 6.799/2023, Decreto Municipal nº 6.832/2024 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Critério de Julgamento: **Menor Preço Total para o Serviço**

Modo de Disputa: **Aberto**

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 08/05/2026 às 8h30 do dia 21/05/2026;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 9h do dia 21/05/2026** no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília – DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado, observadas as condições constantes deste Edital.

O Edital completo estará disponível no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br. Outras informações poderão ser obtidas no Departamento de Compras Governamentais (D.C.G.), no endereço acima citado, ou diretamente pelo portal para esclarecimentos quanto ao sistema operacional.

Pelotas, 16 de abril de 2026.

Camila Farias Ferreira Pereira
Diretora Executiva
Secretaria Municipal de Administração



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 2/69

PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 032/2026 - SME

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, através do Departamento de Compras Governamentais – S.M.A., sito à Rua Santos Dumont, nº 149 (2º andar) – Centro, Pelotas/RS - CEP 96.020-380, torna público que realizará **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, sob número 032/2026 – SME, MEM/016070/2025 com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **contratação de empresa para prestação de serviço de consultoria técnica de PPCI's para os prédios sob responsabilidade da SME**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462/2023, Lei Complementar Federal 123/2006 e 147/2014, Lei Municipal nº 5.645/2009, Decreto Municipal nº 6.799/2023, Decreto Municipal nº 6.832/2024 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Critério de Julgamento: **Menor Preço Total para o Serviço**

Modo de Disputa: **Aberto**

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 08/05/2026 às 8h30 do dia 21/05/2026;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 9h do dia 21/05/2026** no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília – DF.

1. DO OBJETO

- 1.1.** O objeto da presente licitação é a **contratação de empresa para prestação de serviço de consultoria técnica de PPCI's para os prédios sob responsabilidade da SME**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 1.2.** A licitação será realizada por item, conforme tabela constante no Termo de Referência, anexo ao edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3.** O critério de julgamento adotado será o **menor preço total para o serviço**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 2.1.** A contratação será atendida pelas seguintes dotações da Secretaria Municipal de Educação - SME:

2.1.1. Projetos Atividades: 12.365.0106.1017.00

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00

Fonte: 1550

2.1.2. Projetos Atividades: 12.361.0106.1015.00

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00

Fonte: 1500.001001

2.1.3. Projetos Atividades: 12.367.0104.2159.00

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00

Fonte: 1550

2.1.4. Projetos Atividades: 12.122.0002.2005.00

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00

Fonte: 1500.001001



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 3/69

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.
- 3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.
- 3.4. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:
 - 3.4.1. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
 - 3.4.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **Portal de Compras Públicas** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
 - 3.4.3. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
 - 3.4.4. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
 - 3.4.5. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.
 - 3.4.6. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
- 3.5. O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.
- 3.6. O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.
- 3.7. A realização do procedimento estará a cargo do Departamento de Compras Governamentais – S.M.A. e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Portal de Compras Públicas.
- 4.2. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 4/69

- 4.2.1.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.2.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 4.2.2.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico
- 4.2.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 4.2.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 4.2.4.1.** O impedimento será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.2.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.2.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.2.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.2.8.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.2.9.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.2.10.** Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.2.11.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.3.** A pessoa jurídica reunida em consórcio poderá participar da licitação, desde que observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.4.** É admitida participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresentada certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 5/69

e de julgamento.

- 5.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 5.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
 - 5.3.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados pela Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais e nas convenções coletivas de trabalho, e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
 - 5.3.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
 - 5.3.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 - 5.3.4.** Cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
 - 5.3.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 5.3.5.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
 - 5.3.5.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 5.4.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.
- 5.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.7.** Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 5.8.** Os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas serão disponibilizados para acesso público, após a fase de envio de lances.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 6/69

6. DA PROPOSTA

- 6.1.** O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1.** Valor unitário por escola ou prédio e valor total do serviço, em moeda corrente nacional;
 - 6.1.2.** Quantidade;
 - 6.1.3.** Marca/Modelo;
 - 6.1.4.** Fabricante.
- 6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
- 6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 7.3.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.3.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
 - 7.3.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 7.3.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.4.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.5.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.6.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.6.1.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.
- 7.7.** Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR TOTAL DO SERVIÇO**,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 7/69

observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

- 7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).
- 7.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos, após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 7.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.16. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 7.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 7.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 8/69

- 7.23.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.24.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.25.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.26.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.27.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 7.28.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.29.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- 7.29.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 7.29.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;
 - 7.29.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 7.29.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;
- 7.30.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 7.30.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - 7.30.2.** Empresas brasileiras;
 - 7.30.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 7.30.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.
- 7.31.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.31.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 7.31.2.** O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 horas, envie a



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 9/69

proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.32. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho do lote ou qualquer outro motivo;

7.33. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.2.1. Contiver vícios insanáveis;

8.2.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.2.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.2.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.2.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.3. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.3.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.3.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.3.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6.1. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 10/69

justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

- 8.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.9.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.10.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.11.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.12.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.13.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.14.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.
 - 8.14.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - 8.14.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
 - 8.14.3.** O Pregoeiro deverá verificar se a proposta apresenta o valor total dos custos da contratação, inclusive aqueles estimados para as ocorrências de fatos geradores.
- 8.15.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no portal de compras públicas, e ainda nos seguintes cadastros:
 - 9.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);
 - 9.1.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
 - 9.1.3.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>);
 - 9.1.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 11/69

sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

- 9.1.4.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.1.4.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.1.4.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.1.5.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.1.6.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.2.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do sistema, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.
 - 9.2.1.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes no sistema, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
 - 9.2.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
 - 9.2.3.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 9.3.** Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificação no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.
- 9.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 horas sob pena de inabilitação.
- 9.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.6.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.7.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
 - 9.7.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 12/69

documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

9.8.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias úteis a critério da Administração Pública.

9.8.2. A não - regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.9. Os licitantes deverão encaminhar, no prazo de 24 horas, nos termos deste Edital, a Proposta Financeira, onde deverá constar:

- a)** Indicação do nome do Banco, número da conta, o nome e número da agência, onde deverão ser depositados os pagamentos das obrigações pactuadas;
- b)** O nome do representante legal da empresa para posterior assinatura do contrato quando necessário;
- c)** A identificação da empresa proponente, a validade da proposta, o prazo de entrega, a descrição e unidade de fornecimento indicando uma única marca/modelo para o produto ofertado, dos itens constantes do Anexo I do Edital. Os licitantes também deverão encaminhar a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.10.1. Comprovação de existência jurídica da licitante, mediante cópia autenticada do contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, Requerimento de Empresário ou instrumento equivalente.

9.10.1.1. O objeto social da licitante deverá ser compatível com o serviço a ser licitado, caso o objeto social da licitante seja incompatível com o serviço a ser licitado este será considerado inabilitado para a execução dos serviços.

9.10.2. No caso de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais deverão as mesmas comprovarem sua condição de ME, EPP através da opção pelo SIMPLES NACIONAL nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, comprovando no ano calendário anterior, receita bruta até o limite definido no Inciso II do Caput do Art. 3º da LC 123/06, ou através de comprovação de enquadramento na Junta Comercial.

9.10.3. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.10.4. Apresentação das declarações descritas conforme o Anexo III deste edital.

9.11. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

9.11.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

9.11.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 13/69

- 9.11.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de todos os tributos municipais do domicílio ou sede do proponente.
- 9.11.4.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.11.5.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada.
- 9.11.6.** Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 9.11.7.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho.
- 9.11.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 9.11.9.** Em caso de apresentação de Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, considera-se certidão positiva com efeitos de negativa e serão aceitas somente as certidões onde conste a existência de débitos:
- a)** Não vencidos;
 - b)** Em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetuada a penhora;
 - c)** Cujas exigibilidade esteja suspensa por moratória, depósito de seu montante integral ou reclamações ou recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo; e,
 - d)** Sujeitos à medida liminar em mandado de segurança.

9.12. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 9.12.1.** Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, observada a data de validade definida no instrumento.
- 9.12.1.1.** Na ausência de informação no documento quanto à sua validade, a certidão deverá apresentar data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.
- 9.12.1.2.** Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada, por meio da documentação apropriada, a sentença homologatória do plano de recuperação judicial, além do cumprimento dos demais requisitos de habilitação constantes neste Edital.
- 9.12.1.3.** Em se tratando de Licitante subsidiária integral, caso sua empresa controladora esteja em recuperação judicial, deverá ser apresentado Termo de Compromisso no qual a Licitante assegure que manterá a capacidade técnica, econômica, financeira e operacional, com vista a assegurar a execução do contrato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 14/69

9.13. HABILITAÇÃO TÉCNICA

- 9.13.1.** Prova de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) da região da sede da empresa. Para as empresas não registradas no Estado, a Certidão de Registro deverá ter vistas pelo CREA ou CAU/RS, antes da assinatura do contrato, sendo, o referido visto, condição de sua assinatura, conforme Resolução nº 413/97 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA.
- 9.13.2.** Indicação de um responsável técnico para execução dos serviços, devidamente habilitado junto ao CREA ou CAU, com a comprovação de que o responsável técnico indicado tem vínculo com a empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta.
- 9.13.3.** Atestado de capacidade técnico-profissional em nome do responsável técnico indicado pela empresa, registrado no CREA ou CAU, comprovando a execução de serviço(s) de características semelhantes e de complexidade tecnológica e operacional semelhantes ao objeto da contratação.
- 9.13.3.1.** Deverão ser observadas as seguintes condições na apresentação dos Atestados de capacidade técnica:
- a) O(s) atestado(s) e/ou certidão(ões) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, somente será(ão) aceito(s) com a(s) respectiva(s) certidão(es) do CREA ou CAU.
 - b) A(s) certidão(ões) e/ou atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações básicas:
 - i. Nome do contratado e do contratante;
 - ii. Identificação do objeto do contrato (tipo ou natureza do serviço);
 - iii. Localização do serviço (endereço, rodovia, trecho, subtrecho, extensão ou ferrovia, hidrovia);
 - iv. Serviços executados (discriminação e quantidades).
 - c) O atestado ou certidão que não atender a todas as características citadas nas condições acima, não serão aceitos.
 - d) Os atestados e/ou certidões de capacidade técnica deverão ter sido emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado e devidamente certificados/averbados pelo CREA ou Conselho Profissional competente, neles constando os contratos, nomes do contratado, do contratante e discriminação dos serviços.
 - e) Quando a certidão e /ou atestado não for emitida pelo contratante principal do serviço (órgão ou ente público), deverá ser juntada à documentação pelo menos um dos seguintes documentos:
 - i. Declaração formal do contratante principal confirmando que o Licitante tenha participado da execução do serviço objeto do contrato;
 - ii. Autorização da subcontratação pelo contratante principal, em que conste o nome do Licitante subcontratado para o qual se está emitindo o atestado;
 - iii. Contrato firmado entre contratado principal e Licitante subcontratado, devidamente registrado no CREA ou Conselho Profissional competente.
 - f) A não apresentação de documentação comprobatória prevista na alínea anterior



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 15/69

não importará na inabilitação sumária da licitante, mas a sujeitará à diligência documental pela Comissão. Caso não sejam confirmadas as informações contidas nos atestados fornecidos por empresas privadas, a licitante será considerada inabilitada para o certame.

- 9.13.4.** Apresentação de atestado de visita, conforme **Anexo IV – Atestado de Visita** ou declaração de pleno conhecimento do local e condições do serviço, conforme **Anexo V - Declaração de Conhecimento dos Locais e Condições**;
- 9.13.4.1.** A visita técnica para conhecimento pleno das áreas de execução do serviço é facultada ao licitante e, quando realizada, deverá ser por representante indicado expressamente pela empresa, com o acompanhamento de servidor público designado para essa finalidade.
- 9.13.4.2.** A visita deverá ser agendada com antecedência junto à Secretaria Municipal de Educação (SME) no Departamento de Arquitetura e Engenharia, através do e-mail: ppci.smed@gmail.com e deverá ocorrer até o dia útil anterior a abertura da sessão pública. A Licitante não poderá alegar, posteriormente, desconhecimento de qualquer fato.
- 9.13.4.3.** Quando a licitante optar por realizar a visita, esta deverá ser agendada com antecedência junto à SME e deverá ocorrer até o dia útil anterior a abertura da sessão pública. A visita será acompanhada por servidor público designado para essa finalidade, que emitirá o Atestado de Visita, conforme modelo constante no Anexo IV – Atestado de Visita, deste Edital.
- 9.13.4.4.** Caso a licitante opte por não realizar a visita, deverá apresentar, para fins de qualificação técnica, a Declaração de Conhecimento dos Locais e Condições, conforme modelo constante no Anexo V - Declaração de Conhecimento dos Locais e Condições. Na declaração a licitante deverá atestar que possui pleno conhecimento das condições locais, da natureza e do escopo dos serviços, assumindo total responsabilidade por eventuais equívocos em sua proposta decorrentes da não realização da visita.
- 9.14.** Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.
- 9.15.** A documentação exigida poderá ser substituída, pelo extrato do SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), com validade plena, nos documentos por ele abrangidos;
- 9.16.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 9.16.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 9.17.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 16/69

- 9.18.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.19.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.20.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 9.21.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.22.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.23.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DOS RECURSOS

- 10.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 10.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 10.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 10.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 10.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 10.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 10.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 10.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 10.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 10.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 10.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 17/69

que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Cadastro do Portal de Compras Públicas, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

14. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmada Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

14.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

14.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 18/69

- 14.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 14.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 14.4.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
- 14.5.** Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 14.6.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 14.6.1.** Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexo.
- 14.7.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

15. DA ENTREGA E DO PRAZO

- 15.1.** Os serviços deverão ser prestados com base em projetos existentes ou nos endereços listados no Anexo VI - Endereços, seguindo o horário de atendimento dos prédios escolares que é das 07h e 30min (manhã) às 12h ou das 13h e 30min às 18h (tarde), conforme o Anexo VII – Cronograma de Execução do Serviço.
- 15.2.** O prazo de vigência da contratação é de 18 (dezoito) meses.
- 15.3.** A entrega do objeto deste edital deverá ser realizada de forma eletrônica, por e-mail ao Departamento de Arquitetura e Engenharia através do endereço: ppci.smed@gmail.com, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 16.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

17. DO PAGAMENTO

- 17.1.** O pagamento da Contratada será feito conforme disposto no instrumento contratual, após o recebimento do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal/fatura, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.
- 17.2.** A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.
- 17.3.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 17.4.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 19/69

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- 18.1.1.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 18.1.2.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 18.1.3.** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta ou, se for o caso, da ata de registro de preços, não celebrar o contrato;
- 18.1.4.** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 18.1.5.** Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 18.1.6.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 18.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 18.1.8.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 18.1.9.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;

18.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a)** Advertência por escrito;
- b)** Multa de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da comunicação oficial.
 - b.1)** Para as infrações previstas nos itens 18.1.1 a 18.1.4, multa de 10% do valor do contrato licitado.
 - b.2)** Para as infrações previstas nos itens 18.1.5 a 18.1.9, multa de 20% do valor do contrato licitado.
- c)** Impedimento de licitar e contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo

18.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.4. O prazo para defesa prévia será de quinze dias úteis a contar da notificação;

18.5. Caberá recurso no prazo de cinco dias a contar da publicação da sanção no Diário Oficial;

18.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no Portal de Compras Públicas, e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período;

18.7. Somente a autoridade que registrou as penalidades no Portal de Compras Públicas poderá fazer a sua retirada.

18.8. O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao Pregoeiro, o qual o encaminhará à Secretaria requisitante do presente processo licitatório que deverá decidir sobre os mesmos no prazo de 03 (três) dias úteis.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 20/69

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 19.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 19.2.** A impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverão ser feitos exclusivamente por forma eletrônica sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 19.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 19.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 19.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.
- 19.5.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 19.6.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 19.7.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.
- 19.8.** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 20.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 20.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 20.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 20.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 20.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 21/69

- 20.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 20.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 20.10.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 20.10.1.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 20.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 20.12.** A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.
- 20.12.1.** A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.
- 20.12.2.** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.
- 20.13.** É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
- 20.14.** O Edital encontra-se disponível, na íntegra, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, onde deverão ser consultadas todas as informações, comunicados e eventuais esclarecimentos relativos a este certame.
- 20.15.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Pelotas/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
- 20.16.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 20.16.1.** Anexo I – Termo de Referência;
- 20.16.2.** Anexo II - Estudo Técnico Preliminar;
- 20.16.3.** Anexo III - Declaração;
- 20.16.4.** Anexo IV - Modelo de Atestado de Visita;
- 20.16.5.** Anexo V - Declaração de Conhecimento dos Locais e Condições;
- 20.16.6.** Anexo VI - Endereços;
- 20.16.7.** Anexo VII - Cronograma de Execução do Serviço;
- 20.16.8.** Anexo VIII - Proposta Financeira (Modelo); e
- 20.16.9.** Anexo IX – Minuta de Contrato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 22/69

Pelotas, 16 de abril de 2026.

Camila Farias Ferreira Pereira
Diretora Executiva
Secretaria Municipal de Administração



D.C.G. Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 23/69

PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 032/2026- SME

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO, VALOR E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1** O presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação de empresa para prestação de serviço de consultoria técnica de PPCI's para os prédios sob responsabilidade da SME**, nos termos da tabela abaixo e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QTDE	VALOR TOTAL (R\$)
1	Contratação de empresa para assessoria técnica dos 103 PPCIs da Rede Municipal.	852/25550	Serviço	01	331.308,25

- 1.2** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme prevê a legislação vigente.
- 1.3** Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de normas e especificações do Corpo de Bombeiros do RS.
- 1.4** O prazo de vigência desta contratação será de 18 (dezoito) meses.
- 1.5** O valor estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 331.308,25 (trezentos e trinta e um mil, trezentos e oito reais e vinte e cinco centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.
- 1.6** A entrega do objeto deverá ser realizada de forma eletrônica, por e-mail ao Departamento de Arquitetura e Engenharia através do endereço: ppci.smed@gmail.com.
- 1.7** Em razão de eventuais limitações na precisão das descrições constantes no catálogo CATMAT/CATSER, poderão ocorrer divergências em relação às especificações detalhadas do produto constantes no Termo de Referência. Nesses casos, prevalecerão as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

2 DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1** A contratação justifica-se em razão da necessidade de manter os prédios de responsabilidade da SME com segurança. Visando preservar, em tempo integral a comunidade escolar que utiliza as suas dependências de forma permanente ou eventual. Para que possamos ter controle de todos esses prédios é necessária a verificação minuciosa de cada um, prevenindo assim um possível auto de infração e consequentemente a interdição do prédio. A presente aquisição está alinhada com o planejamento da Secretaria Municipal de Educação.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1** A solução do problema consiste na realização de um procedimento de licitação por pregão eletrônico, conforme item 2 do DFD. A contratação total deverá ocorrer **a partir do menor valor global**, contemplando os 103 prédios, subdivididos conforme anexo IV. Para os 9 prédios escolares que estão com alvará válido, solicitamos uma revisão da documentação

4 DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1** Para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado é facultado



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 24/69

ao interessado o direito da realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira das 9h às 15h.

- 4.2** A empresa vencedora deverá fazer entregas mensais conforme o cronograma de lotes estipulados ao final deste documento, respeitando o prazo de vigência.
- 4.3** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado.
- 4.4** O objeto desta contratação deverá obedecer as normas técnicas aplicáveis, ficando estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado pela Secretaria Municipal requisitante e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da notificação.
- 4.5** Para a efetiva contratação, a empresa vencedora da disputa deverá apresentar: (i) declaração de que atende aos requisitos de habilitação, na qual o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e (ii) documentação de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, conforme relação abaixo.
- 4.5.1** São requisitos para a habilitação jurídica:
- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
 - b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.
 - c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício.
 - d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
 - e) Declaração subscrita pelo representante legal da empresa de que a mesma atende o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.
 - f) Declaração subscrita pelo representante legal da empresa de que não foi declarada inidônea e de que não está impedida de participar de licitações e contratações públicas.
 - g) Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que caso seja a vencedora do certame, um mínimo de três por cento de seus funcionários será de pessoas presas ou egressas do sistema prisional nos termos do Decreto Federal 9.540/2018 e do Decreto Municipal 6.189/2019.
- 4.5.2** São requisitos para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista:
- a) Comprovação de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
 - b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e de Certidão de Tributos Federais, incluindo os débitos previdenciários, expedida pela Receita Federal.
 - c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão



D.C.G. Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 25/69

Negativa de tributos estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual.

- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de tributos municipais da sede da licitante.
- e) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante a apresentação de Certidão Negativa.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

4.5.3 São requisitos para a qualificação econômico-financeira:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

4.5.4 São requisitos para a qualificação técnica:

- a) Prova de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) da região da sede da empresa. Para as empresas não registradas no Estado, a Certidão de Registro deverá ter vistas do CREA/RS ou CAU/RS, antes da assinatura do contrato, sendo, o referido visto, condição de sua assinatura, conforme Resolução n.º 413/97 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA.
- b) Indicação de um responsável técnico para execução dos serviços, devidamente habilitado junto ao CREA ou CAU, e comprovação de que o responsável técnico indicado tem vínculo com a empresa, na data prevista para entrega da proposta.
- c) Atestado de capacidade técnico-profissional em nome do responsável técnico indicado pela empresa, registrado no CREA ou CAU, comprovando a execução de serviço(s) de características semelhantes e de complexidade tecnológica e operacional semelhantes ao objeto da contratação.

4.5.4.1 Deverão ser observadas as seguintes condições na apresentação dos Atestados de capacidade técnica:

- a) O(s) atestado(s) e/ou certidão(ões) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, somente será(ão) aceito(s) com a(s) respectiva(s) certidão(es) do CREA ou CAU.
- b) A(s) certidão(ões) e/ou atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações básicas:
 - i. Nome do contratado e do contratante;
 - ii. Identificação do objeto do contrato (tipo ou natureza do serviço);
 - iii. Localização do serviço (endereço, rodovia, trecho, subtrecho, extensão ou ferrovia, hidrovia);
 - iv. Serviços executados (discriminação e quantidades).
- c) O atestado ou certidão que não atender a todas as características citadas nas condições acima, não serão aceitos.
- d) Os atestados e/ou certidões de capacidade técnica deverão ter sido emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado e devidamente certificados/averbados pelo CREA ou Conselho Profissional competente, neles constando os contratos, nomes do contratado, do contratante e discriminação dos serviços.
- e) Quando a certidão e /ou atestado não for emitida pelo contratante principal do serviço



D.C.G. Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 26/69

(órgão ou ente público), deverá ser juntada à documentação pelo menos um dos seguintes documentos:

- i. Declaração formal do contratante principal confirmando que o Licitante tenha participado da execução do serviço objeto do contrato;
 - ii. Autorização da subcontratação pelo contratante principal, em que conste o nome do Licitante subcontratado para o qual se está emitindo o atestado;
 - iii. Contrato firmado entre contratado principal e Licitante subcontratado, devidamente registrado no CREA ou Conselho Profissional competente.
- f) A não apresentação de documentação comprobatória prevista na alínea anterior não importará na inabilitação sumária da licitante, mas a sujeitará à diligência documental pela Comissão. Caso não sejam confirmadas as informações contidas nos atestados fornecidos por empresas privadas, a licitante será considerada inabilitada para o certame.

5 DA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1** Os serviços deverão ser prestados com base em projetos existentes ou nos endereços listados no Anexo VI - Endereços, seguindo o horário de atendimento dos prédios escolares que é das 07h e 30min às 12h (manhã) ou das 13h e 30min às 18h (tarde), conforme o Anexo VII – Cronograma de Execução do Serviço.
- 5.2** O prazo para finalização do serviço é de 18 (dezoito) meses, contados a partir do envio do empenho.
- 5.3** Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá se organizar para cumprir o cronograma estipulado mantendo uma comunicação ativa via e-mail, priorizando a agilidade do processo e a segurança dos ocupantes.
- 5.4** O serviço pode ser recebido provisoriamente, conforme os 18 lotes definidos, de forma sumária, juntamente da nota fiscal, pela responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 5.5** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6 DA GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3** A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 6.4** Fica designado fiscal do contrato: Bruna Larrossa, Arquiteta, Mat. 43889.
- 6.5** Fica designado gestor do contrato: Éwerton Schneid, Engenheiro Civil, Mat. 45632.
- 6.6** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 27/69

- 6.7** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.8** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.9** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do contratado, sujeitando-o às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

7 DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

7.1 Do Recebimento

- 7.1.1** O serviço pode ser recebido provisoriamente, conforme os 18 lotes definidos, de forma sumária, juntamente da nota fiscal, pela responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.1.2** O objeto desta contratação deverá obedecer às normas técnicas aplicáveis, ficando estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado pela SME e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais entregues não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da notificação, ficando o Contratado obrigado a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte o objeto, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única entrega dos materiais até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório
- 7.1.3** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 7.1.4** O recebimento definitivo poderá se dar na entrega do objeto se o mesmo estiver em acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. A consequente aceitação se dará mediante vistoria do objeto no local acordado e termo que comprove o atendimento das exigências contratuais.
- 7.1.5** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.1.6** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 Da Liquidação

- 7.2.1** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e do Contrato, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal;
- 7.2.2** Junto a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar a regularidade com o FGTS e



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 28/69

Contribuições Sociais

7.2.3 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.2.5 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.6 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.9 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.3 Do Prazo e Forma de Pagamento

7.3.1 O pagamento será feito, conforme a efetiva realização do serviço por lotes e após a conferência da Nota Fiscal pelo órgão competente da Administração, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.

7.3.2 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



D.C.G. Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 29/69

7.3.2.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.3.3 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

7.3.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O vencedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor valor global.

8.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos dispostos no item **9 - Da Habilitação** do edital.

9 DAS OBRIGAÇÕES

9.1 São Obrigações do Contratante (Município):

9.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o edital e seus anexos;

9.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

9.1.3 Prestar, à Contratada, toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

9.1.4 Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas, fixando-lhe prazo para corrigir as irregularidades encontradas na execução do serviço;

9.1.5 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital, Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.6 Efetuar os pagamentos à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência;

9.1.7 Aplicar à Contratada sanções previstas na lei e no edital e seus anexos.

9.1.8 Fiscalizar a manutenção pela Contratada, das condições de habilitação exigidas no edital, durante toda a execução do contrato.

9.1.9 A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2 São Obrigações da Contratada (Licitante Vencedora):

9.2.1 Cumprir todas as obrigações constantes do edital e seus anexos, assumindo como



D.C.G. Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 30/69

exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações dispostas nesta cláusula.

9.2.2 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.2.3 Reparar, corrigir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.2.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Contratante ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.5 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.6 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.2.7 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.2.8 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.

9.2.9 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como demais reservas de cargos previstas na legislação;

9.2.10 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.2.11 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.2.12 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.13 Atender às obrigações, decorrentes da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD;



D.C.G. Fls. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 31/69

- 9.2.14** Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta.
- 9.2.15** Executar o objeto do contrato de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no edital e neste Termo de Referência.
- 9.2.16** Realizar o pagamento de todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, incluindo encargos trabalhistas e previdenciários, sobre o fornecimento dos serviços prestados;
- 9.2.17** Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.
- 9.2.18** Entregar o(s) bem(ns) de acordo com a(s) especificação(ções) constante(s) deste Termo de Referência e conforme apresentado na proposta, em atendimento às normas regulamentadoras.
- 9.2.19** Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante, quanto à execução do fornecimento.
- 9.2.20** As despesas com transporte, frete, embalagens, bem como qualquer outra relacionada entrega dos objetos, é de total responsabilidade da Contratada.
- 9.2.21** O Contratado deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) dos projetos novos.

10 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 A contratação será atendida pelas seguintes dotações da Secretaria Municipal de Educação - SME:

10.1.1 Projetos Atividades: 12.365.0106.1017.00

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00

Fonte: 1550

10.1.2 Projetos Atividades: 12.361.0106.1015.00

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00

Fonte: 1500.001001

10.1.3 Projetos Atividades: 12.367.0104.2159.00

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00

Fonte: 1550

10.1.4 Projetos Atividades: 12.122.0002.2005.00

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00

Fonte: 1500.001001

11 EQUIPE DE PLANEJAMENTO

11.1 Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente instrumento e que o mesmo está em consonância com a legislação vigente.

Bruna Larrosa da Rosa, Arquiteta, Matrícula 43889;

Vitória Krüger Feldens, Secretária Municipal de Educação.



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 32/69

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

Esse documento tem por objetivo apresentar detalhadamente a solução proposta para a demanda desta Secretaria de Contratação de uma empresa especializada para assessoria de 103 PPCIs da Rede Municipal (EMEIS, EMEFS, Centros e Prédios sob responsabilidade da SME). O PPCI é obrigatório e indispensável em prédios escolares, principalmente nos maiores de 200m².

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Unidade responsável pela contratação: Secretaria Municipal de Educação / Coordenadoria de Infraestrutura e Planejamento / Departamento de Arquitetura e Engenharia

Objeto da contratação: Contratação de empresa para prestação de serviço de consultoria técnica de PPCI's para os prédios sob responsabilidade da SME

Nº do processo: MEM/0016070/2025 - DFD nº 128/2025

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Manter os prédios de responsabilidade da SME com segurança. Visando preservar, em tempo integral a comunidade escolar que utiliza as suas dependências de forma permanente ou eventual. E para que possamos ter controle de todos esses prédios é necessária a verificação minuciosa de cada um, prevenindo assim um possível auto de infração e consequentemente a interdição do prédio. É necessário que todas as estratégias atendam as normas do Corpo de Bombeiros. Está previsto nesse processo de assessoria, o mapeamento de todas as unidades de responsabilidade da SME, subdividas em: Assessoria para projetos novos - consultoria com elaboração de PPCI ou PSPCI para emissão de certificado de aprovação dos Bombeiros; Assessoria para renovação de alvará dos prédios que já possuem equipamentos instalados e/ou já foram utilizados ou possuem equipamentos faltantes (entrega de listagem completa para posterior compra); Assessoria para execução de projetos que já possuem alvará provisório e não possuem equipamentos instalados e execução dos projetos novos que não possuem nem o projeto aprovado, nem equipamentos instalados, através de quantitativo para posterior processo de compra.

3. DA CONTRATAÇÃO E DO PLANEJAMENTO

Foi feito um levantamento de todos os prédios sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e o que tinha em arquivo no departamento de Engenharia com relação ao PPCI. Com isso cada prédio foi analisado individualmente e será atendido conforme a demanda especificada. Ressaltamos que a dotação orçamentária para esse serviço está prevista na LDO de 2025.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Aplicam-se à execução dos serviços a serem contratados a Legislação vigente de PPCI (estadual e municipal), Normas Técnicas do Corpo de Bombeiros (NTCB), e normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, assim como as determinações da CONTRATANTE. Cabe a empresa contratada cumprir o prazo de entrega dos lotes mensalmente.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 33/69

Para as renovações de alvará será necessário verificar a estrutura atual da escola em questão, o projeto aprovado e toda documentação existente. “In Loco” será necessário conferir se a escola possui os equipamentos solicitados e instalados no local, no caso de desconformidade, esta deverá ser relatada no documento que será entregue juntamente aos 18 lotes, aferindo o que foi feito.

Os projetos que estão aprovados e precisam da instalação dos equipamentos e vistoria pedido de alvará, devem ser conferidos no local para quantificação dos equipamentos e processo de compra posterior.

Para a assessoria de projetos novos, a empresa deverá fazer uma consultoria acompanhada da elaboração de PPCI ou PSPCI, com quantitativo de material a ser comprado no processo de compra posterior, sendo necessária a entrega do certificado de aprovação individual de cada prédio na SME junto ao relatório mensal.

Ao final do prazo, é necessário entregar um relatório completo (dossiê) documentando a situação dos PPCIs de todos os 103 prédios de responsabilidade da SME.

O contrato compreenderá a totalidade dos serviços, baseado na relação de preços propostos pela Licitante, considerados finais e incluindo todos os encargos, taxas e bonificações.

O Contratado deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) dos projetos novos.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE
1	Contratação de empresa para assessoria técnica dos 103 PPCIs da Rede Municipal.	852/25550	Serviço

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de valores para esse serviço foi feito em portais como: Portal de compras públicas e licitações, porém não foram encontrados resultados. Diante disso o levantamento adotado ocorreu através de, planilha elaborada pela contratante e precificada por empresas locais que expressam valores atualizados e condizentes com o mercado.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QTD	VALOR TOTAL (R\$)
1	Contratação de empresa para assessoria técnica dos 103 PPCIs da Rede Municipal.	852/25550	Serviço	01	331.308,25

Estima-se para a contratação almejada o valor de R\$ 331.308,25.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução do problema consiste na realização de um procedimento de licitação por pregão eletrônico, conforme item 2 do DFD. A contratação total deverá ocorrer a **partir do menor valor global**, contemplando os 103 prédios, subdivididos conforme o anexo IV. Para os 9 prédios escolares que estão com alvará válido, solicitamos uma revisão da documentação.



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 34/69

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não haverá parcelamento por se tratar de uma contratação por menor valor global.
Por se tratar de um serviço complexo, é mais viável a organização de uma empresa só. Pois ela saberá manejar e cumprir com o que foi estipulado. Para contribuir com essa organização foi dividido em 18 lotes, facilitando a entrega mensal e viabilizando a entrega total no prazo dos 18 meses.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Objetiva-se a realização dos projetos e a facilitação para a posterior execução do planos de prevenção e proteção contra incêndio, dentro das normas vigentes. De modo a garantir que a escola cumpra os requisitos de segurança contra qualquer sinistro, é necessário ter além do certificado de aprovação do projeto, o alvará dado em vistoria de conferência pelo Corpo de Bombeiros.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se aplica.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

No momento não há registros de processos vigentes para esse objeto.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se aplica.

14. ANÁLISE DE RISCOS

Risco: Processo dar deserto ou fracassado

Probabilidade: Média

Impacto: Muito Alto

Situação prevista: os planos de PPCI seguirem vencidos e os prédios desprotegidos, podendo sofrer denúncias da comunidade, e por consequência, vistorias do CBMRS ocasionando autos de infração, além da possibilidade de interdição e algum sinistro

Ação Preventiva:

Encaminhar o pedido de abertura de processo licitatório com elaboração criteriosa do TR com especificações detalhadas.

Responsável:

Agente Preparatório

Ação de Contingência:

Revisar Termo de Referência e reencaminhar processo em tempo hábil.

Responsável:

Agente Preparatório

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto, entendemos como viável a contratação.



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 35/69

16. EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente instrumento e que o mesmo está em consonância com a legislação vigente.

Bruna Larrossa da Rosa
Agente Preparatória - Fiscal - Arquiteta
Matrícula 43889

Vitória Krüger Feldens
Secretária Municipal de Educação



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 36/69

ANEXO III

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº,
sediada, por intermédio de seu representante legal,
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF
nº, declara, perante a Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 14º da Lei Federal nº 14.133/2021;
- e) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98 e Inc. VI do Art. nº 68 da Lei nº 14.133/2021 que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;
- f) Tem pleno conhecimento do objeto contratado e anuência das exigências constantes do Edital de Licitação e seus anexos;
- g) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- h) De que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade – (UF), ... de..... de 2026

(nome do representante legal)



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 37/69

ANEXO IV

MODELO DE ATESTADO DE VISITA

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA
TÉCNICA DE PPCI'S PARA OS PRÉDIOS SOB RESPONSABILIDADE DA SME**

Atesto, por meio deste, que a empresa, representada pelo(a) Sr(a), visitou nesta data o local onde serão executados os serviços/obras objeto do certame supracitado.

A referida visita teve como objetivo tomar conhecimento de todas as informações, condições locais e eventuais dificuldades para a execução dos serviços, não podendo a licitante, futuramente, alegar desconhecimento das condições de trabalho para fins de pleitear aditivos contratuais ou revisão de preços por este motivo.

A vistoria foi acompanhada pelo servidor abaixo assinado, representante do Órgão.

Pelotas/RS, ... de de 2026.

Representante da Empresa



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 38/69

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS LOCAIS E CONDIÇÕES

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA
TÉCNICA DE PPCI'S PARA OS PRÉDIOS SOB RESPONSABILIDADE DA SME**

Declaramos que temos pleno conhecimento dos locais e das condições em que deverá ser executado os serviços a serem executados, conforme estipulado no Edital da **Pregão Eletrônico nº 032/2026**, reconhecendo ainda que tal circunstância retira-nos a possibilidade de qualquer alegação futura de necessidade de adequação de objeto e/ou recomposição (reequilíbrio, revisão ou repactuação) de preços quanto ao aqui declarado, tendo o mesmo verificado as condições e local, objeto dos serviços, estando ciente de todos os futuros problemas a serem enfrentados durante a sua execução, não cabendo qualquer alegação posterior de desconhecimento desse assunto.

Pelotas/RS, ... de de 2026.

EMPRESA LICITANTE/CNPJ
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL
CPF DO REPRESENTANTE LEGAL



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 39/69

ANEXO VI

ENDEREÇOS

SERVIÇO POR LOTE		ESCOLA OU PRÉDIO	ENDEREÇO
MÊS 1			
Assessoria de Projeto Novo	1	EMEI Ivanir Dias - PPCI 15461/1	Rua Gen. Manoel Lucas de Lima, 225 - Três Vendas
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	2	EMEI Vinicius de Moraes - PPCI 15321/1	Rua Jornalista Nei Roberto Bertoni Paiva, 145 - Areal
Assessoria de Execução			
Assessoria para Renovação de Alvará	3	EMEI Oswald de Andrade - PPCI nº 18771/1	Praça Aratiba, 30 - Laranjal
Assessoria para Renovação de Alvará	4	EMEI Nelson Abott de Freitas - PPCI nº 18444/1	Rua Dr. Juvenal Miler, 354 - Areal
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	5	EMEI José Lins do Rego - PPCI 18515/1	Rua Barão de Itamaracá , 690 - Cruzeiro
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	6	EMEI Antônio Caringi - PPCI 14984/1	Av. General Abreu e Lima 302 - Lindóia
MÊS 2			
Assessoria de Projeto Novo	6	EMEI Prof. Luis Artur Borges Pereira - PPCI FNDE	Av. Engenheiro Ildelfonso Simões Lopes, 5062 - Três Vendas
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	7	EMEI Vasco Pires - PPCI FNDE	Rua Fagundes Varela, 874 - Vasco Pires
Assessoria de Execução			
Assessoria para Renovação de Alvará	8	EMEI Paulo Freire - PPCI nº 15453/1	Rua Tito Borges, 560 - Areal
Assessoria para Renovação de Alvarás	9	EMEI Lobo da Costa - PPCI nº 18390/1	Rua 14, 196 - Pestano
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	10	EMEI Jacema Rodrigues Prestes - PPCI 18893/1	Av. Pery Ribas, 553 Arco-Íris - Areal
MÊS 3			
Assessoria de Projeto Novo	11	EMEI Lory Huber - PPCI FNDE	Av. 4, 3237 - Vila Princesa
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	12	EMEI Ary Alcantâra - PPCI 17633/1	Rua Mário Meneguetti, 1380 - Fátima
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	13	EMEI Maria Lidia Magliani - PPCI FNDE	Rua Ignácio Teixeira Machado, 2355 - Sítio Floresta
Assessoria de Execução			



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 40/69

Assessoria para Renovação de Alvarás	14	EMEI Nestor Rodrigues - PPCI nº 18391/1	Loteamento um, Jardim Do Prado, 1272 - Três Vendas
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	15	EMEI Albina Peres - PPCI 18686/1	
MÊS 4			
Assessoria para Renovação de Alvará	16	EMEI Mário Osório Magalhães - PPCI nº 10874/1	Rua Félix Xavier da Cunha, 909 - Centro
Assessoria para Renovação de Alvará	17	EMEI Manuel Bandeira - PPCI nº 15121/1	Rua Bernardo Píres, 300 - Castilho
Assessoria para Renovação de Alvarás	18	EMEI Herbert José de Souza - PPCI nº 18583/1	Av. Leopoldo Brod, 3220 - Areal
Assessoria para Renovação de Alvará	19	EMEI Adayl Bento Costa - PPCI nº 18754/1	Rua São João 254 - Santa Terezinha
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	20	EMEI Cassiano Ricardo - PPCI 18492/1	Rua Durval Nunes Penny 164 - Fragata
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	21	EMEI Marília Poliésti - PPCI 19760/1	Rua Xavier Ferreira, 846 - Centro
MÊS 5			
Assessoria para Renovação de Alvará	22	EMEI Graciliano Ramos - PPCI nº 6733/1	Rua Osvaldo Cruz, 615 - Fragata
Assessoria para Renovação de Alvará	23	EMEI Érico Veríssimo - PPCI nº 18764/1	Rua Dona Darcy Vargas, 254 - Navegantes
Assessoria para Renovação de Alvará	24	EMEI Dyrio Gorgot - PPCI nº 18361/1	Av. Olávo Afonso Alves, 70 - Porto
Assessoria para Renovação de Alvará	25	EMEI Mal. Ignácio Freitas Rolim - PPCI nº 18359/1	Rua Xavier Ferreira, 32 - Porto
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	26	EMEI Bernardo de Souza - PPCI 19893/1	Rua Anchieta, 3553 - Centro
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	27	EMEI Darcy Ribeiro - PPCI 10684/1	Rua Alberto Bento, 223 - Fragata
MÊS 6			
Assessoria de Projeto Novo	28	EMEI Lima e Silva	Colônia Triunfo - 4º Distrito
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	29	EMEF Waldemar Denzer	Colônia Aliança - 4º Distrito Pelotas
Assessoria de Execução			
Assessoria para Renovação de Alvará	30	EMEI Monteiro Lobato - PPCI nº 15455/1	Rua Visc. do Rio Grande, 450 - Simões Lopes
Assessoria para Renovação de Alvará	31	EMEI João Guimarães Rosa - PPCI nº 6733/1	Av. Herbert Hadler, 1310 - Distrito Industrial
Assessoria para Renovação de Alvará	32	EMEI Mário Quintana - PPCI nº 18566/1	Rua Irmão Gabino Gerardo, 260, trav. A - Fragata



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 41/69

Assessoria para Renovação de Alvará	33	EMEI Profª Daura Ferreira Pinto - PPCI nº 18806/1	Av. Alfredo Theodoro Born S/N - Vila Princesa
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	34	EMEF Cecília Meireles - PPCI 18568/1	Rua Prof. Souza Lôbo, 439 - Areal
MÊS 7			
Assessoria de Projeto Novo	35	EMEI Luiz Augusto Assumpção	Tv. Aratiba, 281 - Laranjal
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	36	EMEF Antônio Ronna -PPCI 4047/1	Av. Princesa do Sul, 3153 - Vila Princesa
Assessoria de Execução			
Assessoria para Renovação de Alvará	37	EMEF Joaquim Nabuco - PPCI nº 18753/1	Rua Monsenhor Silvano Souza 1171 - Bom Jesus
Assessoria para Renovação de Alvará	38	EMEF Osvaldo Cruz - PPCI nº 18584/1	Rua São Francisco, 259 - Santa Teresinha
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	39	EMEF Santa Teresinha - PPCI 18957/1	Av. 25 de Julho 554 - Santa Teresinha
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	40	EMEF Olavo Bilac - PPCI 18808/1	Rua Professor Paulo Zanotta da Cruz, 276 - Cohab Fragata
MÊS 8			
Assessoria de Projeto Novo	41	Manutenção Escolar	Avenida Carnanda Ncária 1699 - Três Vendas
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	42	EMEF Nestor Eliseu Crochemore	Vila Nova, 7º distrito de Pelotas
Assessoria de Execução			
Assessoria para Renovação de Alvará	43	EMEF Erasmo Braga - PPCI nº 15850/1	Colônia Santo Antônio 7º distrito
Assessoria para Renovação de Alvará	44	EMEF Jacob Brod - PPCI nº 18627/1	Avenida Fernando Osório, 5413 - Três Vendas
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	45	EMEF Afonso Vizeu - PPCI 14495/1	Rua Francisco Moreira, 285 - Areal
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	46	EMEF Piratinino de Almeida - PPCI 14160/1	Av. Domingos de Almeida, 4057 - Areal
MÊS 9			
Assessoria de Projeto Novo	47	EMEF Francisco Caruccio - PPCI 18654/1	Av. Leopoldo Brod, 3220 - Pestano - Três Vendas
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	48	EMEF Frederico Ozanan - PPCI 15140/1	Av. Zeferino Costa, 1298 - Três Vendas
Assessoria de Execução			
Assessoria para Renovação de Alvará	49	EMEF Bibiano de Almeida - PPCI nº 4078/1	Av. da Paz, 80 — Areal



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 42/69

Assessoria para Renovação de Alvará	50	EMEF Almirante José Saldanha da Gama - PPCI nº 18655/1	Rua José Faustini 341- Bom Jesus
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	51	EMEF Independência - PPCI 18805/1	Rua Vereador Paulo Aci Teixeira 535 - Três Vendas
MÊS 10			
Assessoria de Projeto Novo	52	EMEF Dr. Berchon	Colônia Osório 3º distrito de Pelotas - Cerrito Alegre
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	53	EMEF Honorina Torres	Colônia Ramos - 3º Distrito - Pelotas
Assessoria de Execução			
Assessoria para Renovação de Alvará	54	EMEF Dona Maria Antônia - PPCI nº 15238/1	Cerrito Alegre
Assessoria para Renovação de Alvará	55	EMEF Dr. Joaquim Assumpção - PPCI 15274/1	Rua Almirante Barroso, 1679 - Centro
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	56	EMEF Círculo Operário Pelotense - PPCI 18989/1	Rua Guararapes, 50 - Areal
MÊS 11			
Assessoria de Projeto Novo	57	EMEF Nossa Senhora das Dores - PPCI 18445/1	Av Cristóvão José dos Santos, 308 - Cohab Tablada
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	58	EMEF João da Silva Silveira	Estrada Principal, 100 - Monte Bonito - 9º Distrito de Pelotas
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	59	EMEF Maria Helena Vargas da Silveira	Rua Abrilino Ferreira Cardoso, 2976 - Sítio Floresta
Assessoria de Execução			
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	60	EMEF Alm. Raphael Brusque - PPCI 19472/1	Av Rafael Brusque, 61 Colônia Z-3
MÊS 12			
Assessoria para Renovação de Alvará	61	EMEF Colégio Municipal Pelotense - PPCI nº 4259/1 Ginásio do Colégio Municipal Pelotense - PPCI nº 10848/1	Rua Marcílio Dias, 1597 - Centro Avenida Bento Gonçalves, 4521 - Centro
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	62	EMEF Luciana de Araújo - PPCI 13852/1	Rua Voluntários da Pátria, 1757 - Centro
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	63	EMEF Dom Francisco de Campos Barreto - PPCI 19285/1	Rua Triunfo, 2257 - Laranjal
MÊS 13			
Assessoria de Projeto Novo	64	EMEF Garibaldi	Colônia Maciel
Assessoria de Execução			



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 43/69

Assessoria de Projeto Novo	65	EMEF Nossa Senhora do Carmo - PPCI 14291/1	Rua Doutor Amarante, 956 - Centro
Assessoria de Execução			
Assessoria para Renovação de Alvará	66	EMEF Carlos Laquintinie - PPCI nº 18763/1	Praça Domingos Rodrigues, 4 - Porto
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	67	EMEF Núcleo Habitacional Dunas - PPCI 19119/1	Rua Três, 470- Dunas
MÊS 14			
Assessoria de Projeto Novo	68	EMEF Dona Maria Joaquina	Av. Vinte e Cinco de Julho, 1291 - Três Vendas
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	69	Alimentação Escolar	R. Prof. Dr. Araújo, 1782 - Centro
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	70	EMEF Santa Irene	Rua Três, 511 - Pestano
Assessoria de Execução			
Assessoria para Renovação de Alvará	71	EMEF Dr. Alcides de Mendonça de Lima - PPCI nº 18807/1	Rua Padre Diogo Feijó, 213 - Fragata
MÊS 15			
Assessoria de Projeto Novo	72	EMEF Ministro Fernando Osório - PPCI 19145/1	Av Fernando Osório, 1522, Três Vendas
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	73	EMEF Bruno Chaves	Rincão da Hidráulica, 9ºDistrito
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	74	EMEF Dr. Mário Meneghetti - PPCI 405/1	Av. 4, 575 - Loteamento Getúlio Vargas
Assessoria de Execução			
Assessoria para Renovação de Alvará	75	Ginásio Municipal de Educação - Prof. Orocindo Azevedo "Karosso" - PPCI 9295/1	Rua Álvaro Chaves, 2000 - Centro
Assessoria para Renovação de Alvará	76	Central de Matrículas	Rua Andrade Neves, 2273 - Centro
MÊS 16			
Assessoria de Projeto Novo	77	Secretaria Municipal de Educação	Praça 20 de Setembro, 366 - Centro
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	78	Centro de Atendimento ao Autista "Dr. Danilo Rolim de Moura"	Rua General Argolo, 1801
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto	79	EMEF Júlio de Castilho	Rincão da Cruz - 8º Distrito



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 44/69

Novo			
Assessoria de Execução			
Assessoria para Renovação de Alvará	80	EMEF João José de Abreu - PPCI nº 15852/1	Estrada Colônia Rincão da Cruz - 8º distrito de Pelotas
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	81	EMEF Jornalista Deogar Soares - PPCI 19286/1	Av Giovani Guimarães, 17 - Dunas
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	82	EMEF Jeremias Froes - PPCI 18894/2	Rua João Manoel, 107 - Centro
MÊS 17			
Assessoria de Projeto Novo	83	EMEF Profª Braulinda Fernandes	Br 392 Km 75
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	84	Depósito de Materiais	Praça Cap. Nestor Corbiniano de Andrade, 61 - Centro
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	85	EMEF Ferreira Viana - PPCI 4197/1	Rua João Thomaz Munhoz, 86 - Balsa
Assessoria de Execução			
Assessoria para Renovação de Alvará	86	EMEF Nossa Senhora de Lourdes - PPCI nº 18707/1	Rua General João da Silva Tavares, 165 - Fragata
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	87	EMEF Antonio Joaquim Dias - PPCI 15218/1	Av. Cidade de Lisboa, 2640 - Fragata
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	88	EMEF Dona Mariana Eufrásia - PPCI 15280/1	Av. Duque de Caxias, 892 - Fragata
MÊS 18			
Assessoria de Projeto Novo	89	EMEF Evaristo da Veiga	Colônia Picada Arroio Grande - Santa Silvana
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	90	EMEF Cel. Alberto Rosa	Colônia Corrientes
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	91	EMEF Dr. Balbino Mascarenhas - PPCI 13853/1	Rua Jorn. Cândido de Melo, 415 - Fragata
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	92	EMEF Ministro Arthur de Souza Costa	Br 392, Km 87, Cascata - 5º distrito
Assessoria de Execução			
Assessoria de Projeto Novo	93	Centro Luiz Pereira Lima	Colônia Santa Rita - 5º Distrito - Cascata
Assessoria de Execução			
Assessoria para Renovação de Alvará	94	EMEF Brum de Azeredo - PPCI nº 18628/1	Rua Manuel Lucas de Oliveira, 1290- Fragata



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 45/69

DEMAIS ESCOLAS

EMEM Machado de Assis	95	ALVARÁ VÁLIDO - 9/12/2027
EMEF Núcleo Habitacional Getúlio Vargas	96	ALVARÁ VÁLIDO - CONTAINERS
EMEF Henrique Peter	97	ALVARÁ VÁLIDO - 9/11/2027
EMEF Márcio Dias	98	ALVARÁ VÁLIDO - 7/10/2026
EMEF Wilson Muller	99	ALVARÁ VÁLIDO - 7/10/2026
EMEI Anita Malfatti	100	ALVARÁ VÁLIDO - 5/08/2027
EMEI Profª Ruth Blank	101	ALVARÁ VÁLIDO - 6/11/2026
EMEI Zola Amaro	102	ALVARÁ VÁLIDO - 6/11/2026

CAPTA e CETEP	103	
---------------	-----	--



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 46/69

ANEXO VII

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

SERVIÇO POR LOTE		ESCOLA OU PRÉDIO
MÊS 1		
Assessoria de Projeto Novo	1	EMEI Ivanir Dias - PPCI 15461/1
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	2	EMEI Vinicius de Moraes - PPCI 15321/1
Assessoria de Execução		
Assessoria para Renovação de Alvará	3	EMEI Oswald de Andrade - PPCI nº 18771/1
Assessoria para Renovação de Alvará	4	EMEI Nelson Abott de Freitas - PPCI nº 18444/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	5	EMEI José Lins do Rego - PPCI 18515/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	6	EMEI Antônio Caringi - PPCI 14984/1
MÊS 2		
Assessoria de Projeto Novo	6	EMEI Prof. Luis Artur Borges Pereira - PPCI FNDE
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	7	EMEI Vasco Pires - PPCI FNDE
Assessoria de Execução		
Assessoria para Renovação de Alvará	8	EMEI Paulo Freire - PPCI nº 15453/1
Assessoria para Renovação de Alvarás	9	EMEI Lobo da Costa - PPCI nº 18390/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	10	EMEI Jacema Rodrigues Prestes - PPCI 18893/1
MÊS 3		
Assessoria de Projeto Novo	11	EMEI Lory Huber - PPCI FNDE
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	12	EMEI Ary Alcantâra - PPCI 17633/1
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	13	EMEI Maria Lidia Magliani - PPCI FNDE
Assessoria de Execução		
Assessoria para Renovação de Alvarás	14	EMEI Nestor Rodrigues - PPCI nº 18391/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	15	EMEI Albina Peres - PPCI 18686/1
MÊS 4		
Assessoria para Renovação de Alvará	16	EMEI Mário Osório Magalhães - PPCI nº 10874/1
Assessoria para Renovação de Alvará	17	EMEI Manuel Bandeira - PPCI nº 15121/1
Assessoria para Renovação de Alvarás	18	EMEI Herbert José de Souza - PPCI nº 18583/1



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 47/69

Assessoria para Renovação de Alvará	19	EMEI Adayl Bento Costa - PPCI nº 18754/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	20	EMEI Cassiano Ricardo - PPCI 18492/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	21	EMEI Marília Poliésti - PPCI 19760/1
MÊS 5		
Assessoria para Renovação de Alvará	22	EMEI Graciliano Ramos - PPCI nº 6733/1
Assessoria para Renovação de Alvará	23	EMEI Érico Veríssimo - PPCI nº 18764/1
Assessoria para Renovação de Alvará	24	EMEI Dyrio Gorgot - PPCI nº 18361/1
Assessoria para Renovação de Alvará	25	EMEI Mal. Ignácio Freitas Rolim - PPCI nº 18359/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	26	EMEI Bernardo de Souza - PPCI 19893/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	27	EMEI Darcy Ribeiro - PPCI 10684/1
MÊS 6		
Assessoria de Projeto Novo	28	EMEI Lima e Silva
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	29	EMEF Waldemar Denzer
Assessoria de Execução		
Assessoria para Renovação de Alvará	30	EMEI Monteiro Lobato - PPCI nº 15455/1
Assessoria para Renovação de Alvará	31	EMEI João Guimarães Rosa - PPCI nº 6733/1
Assessoria para Renovação de Alvará	32	EMEI Mário Quintana - PPCI nº 18566/1
Assessoria para Renovação de Alvará	33	EMEI Profª Daura Ferreira Pinto - PPCI nº 18806/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	34	EMEF Cecília Meireles - PPCI 18568/1
MÊS 7		
Assessoria de Projeto Novo	35	EMEI Luiz Augusto Assumpção
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	36	EMEF Antônio Ronna -PPCI 4047/1
Assessoria de Execução		
Assessoria para Renovação de Alvará	37	EMEF Joaquim Nabuco - PPCI nº 18753/1
Assessoria para Renovação de Alvará	38	EMEF Osvaldo Cruz - PPCI nº 18584/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	39	EMEF Santa Teresinha - PPCI 18957/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	40	EMEF Olavo Bilac - PPCI 18808/1
MÊS 8		
Assessoria de Projeto Novo	41	Manutenção Escolar
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	42	EMEF Nestor Eliseu Crochemore
Assessoria de Execução		



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 48/69

Assessoria para Renovação de Alvará	43	EMEF Erasmo Braga - PPCI nº 15850/1
Assessoria para Renovação de Alvará	44	EMEF Jacob Brod - PPCI nº 18627/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	45	EMEF Afonso Vizeu - PPCI 14495/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	46	EMEF Piratinino de Almeida - PPCI 14160/1
MÊS 9		
Assessoria de Projeto Novo	47	EMEF Francisco Caruccio - PPCI 18654/1
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	48	EMEF Frederico Ozanan - PPCI 15140/1
Assessoria de Execução		
Assessoria para Renovação de Alvará	49	EMEF Bibiano de Almeida - PPCI nº 4078/1
Assessoria para Renovação de Alvará	50	EMEF Almirante José Saldanha da Gama - PPCI nº 18655/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	51	EMEF Independência - PPCI 18805/1
MÊS 10		
Assessoria de Projeto Novo	52	EMEF Dr. Berchon
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	53	EMEF Honorina Torres
Assessoria de Execução		
Assessoria para Renovação de Alvará	54	EMEF Dona Maria Antônia - PPCI nº 15238/1
Assessoria para Renovação de Alvará	55	EMEF Dr. Joaquim Assumpção - PPCI 15274/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	56	EMEF Círculo Operário Pelotense - PPCI 18989/1
MÊS 11		
Assessoria de Projeto Novo	57	EMEF Nossa Senhora das Dores - PPCI 18445/1
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	58	EMEF João da Silva Silveira
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	59	EMEF Maria Helena Vargas da Silveira
Assessoria de Execução		
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	60	EMEF Alm. Raphael Brusque - PPCI 19472/1
MÊS 12		
Assessoria para Renovação de Alvará	61	EMEF Colégio Municipal Pelotense - PPCI nº 4259/1 Ginásio do Colégio Municipal Pelotense - PPCI nº 10848/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	62	EMEF Luciana de Araújo - PPCI 13852/1
Assessoria de Execução de Projeto	63	EMEF Dom Francisco de Campos Barreto - PPCI



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 49/69

Aprovado		19285/1
MÊS 13		
Assessoria de Projeto Novo	64	EMEF Garibaldi
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	65	EMEF Nossa Senhora do Carmo - PPCI 14291/1
Assessoria de Execução		
Assessoria para Renovação de Alvará	66	EMEF Carlos Laquintinie - PPCI nº 18763/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	67	EMEF Núcleo Habitacional Dunas - PPCI 19119/1
MÊS 14		
Assessoria de Projeto Novo	68	EMEF Dona Maria Joaquina
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	69	Alimentação Escolar
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	70	EMEF Santa Irene
Assessoria de Execução		
Assessoria para Renovação de Alvará	71	EMEF Dr. Alcides de Mendonça de Lima - PPCI nº 18807/1
MÊS 15		
Assessoria de Projeto Novo	72	EMEF Ministro Fernando Osório - PPCI 19145/1
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	73	EMEF Bruno Chaves
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	74	EMEF Dr. Mário Meneghetti - PPCI 405/1
Assessoria de Execução		
Assessoria para Renovação de Alvará	75	Ginásio Municipal de Educação - Prof. Orocindo Azevedo “Karosso” - PPCI 9295/1
Assessoria para Renovação de Alvará	76	Central de Matrículas
MÊS 16		
Assessoria de Projeto Novo	77	Secretaria Municipal de Educação
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	78	Centro de Atendimento ao Autista “Dr. Danilo Rolim de Moura”
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	79	EMEF Júlio de Castilho
Assessoria de Execução		
Assessoria para Renovação de Alvará	80	EMEF João José de Abreu - PPCI nº 15852/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	81	EMEF Jornalista Deogar Soares - PPCI 19286/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	82	EMEF Jeremias Froes - PPCI 18894/2
MÊS 17		
Assessoria de Projeto Novo	83	EMEF Profª Braulinda Fernandes
Assessoria de Execução		



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 50/69

Assessoria de Projeto Novo	84	Depósito de Materiais
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	85	EMEF Ferreira Viana - PPCI 4197/1
Assessoria de Execução		
Assessoria para Renovação de Alvará	86	EMEF Nossa Senhora de Lourdes - PPCI nº 18707/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	87	EMEF Antonio Joaquim Dias - PPCI 15218/1
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	88	EMEF Dona Mariana Eufrásia - PPCI 15280/1
MÊS 18		
Assessoria de Projeto Novo	89	EMEF Evaristo da Veiga
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	90	EMEF Cel. Alberto Rosa
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	91	EMEF Dr. Balbino Mascarenhas - PPCI 13853/1
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	92	EMEF Ministro Arthur de Souza Costa
Assessoria de Execução		
Assessoria de Projeto Novo	93	Centro Luiz Pereira Lima
Assessoria de Execução		
Assessoria para Renovação de Alvará	94	EMEF Brum de Azeredo - PPCI nº 18628/1
DEMAIS ESCOLAS		
EMEM Machado de Assis	95	ALVARÁ VÁLIDO - 9/12/2027
EMEF Núcleo Habitacional Getúlio Vargas	96	ALVARÁ VÁLIDO - CONTAINERS
EMEF Henrique Peter	97	ALVARÁ VÁLIDO - 9/11/2027
EMEF Márcio Dias	98	ALVARÁ VÁLIDO - 7/10/2026
EMEF Wilson Muller	99	ALVARÁ VÁLIDO - 7/10/2026
EMEI Anita Malfatti	100	ALVARÁ VÁLIDO - 5/08/2027
EMEI Profª Ruth Blank	101	ALVARÁ VÁLIDO - 6/11/2026
EMEI Zola Amaro	102	ALVARÁ VÁLIDO - 6/11/2026
CAPTA e CETEP	103	



Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de consultoria técnica de PPCI's para os prédios sob responsabilidade da SME.



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 52/69

Assessoria para Renovação de Alvará	8	EMEI Paulo Freire - PPCI nº 15453/1	Dunas - Areal		646,29	1	
Assessoria para Renovação de Alvarás	9	EMEI Lobo da Costa - PPCI nº 18390/1	Pestano - Três Vendas		640,42	1	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	10	EMEI Jacema Rodrigues Prestes - PPCI 18893/1	Areal		799,30	1	
MÊS 3							
Assessoria de Projeto Novo	11	EMEI Lory Huber - PPCI FNDE	Vila Princesa - Três Vendas		774,08	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	12	EMEI Ary Alcantâra - PPCI 17633/1	Fátima		774,08	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	13	EMEI Maria Lidia Magliani - PPCI FNDE	Sítio Floresta - Três Vendas		774,08	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria para Renovação de Alvarás	14	EMEI Nestor Rodrigues - PPCI nº 18391/1	Jardim do Prado - Três Vendas		692,51	1	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	15	EMEI Albina Peres - PPCI 18686/1	Areal		441,38	1	
MÊS 4							
Assessoria para Renovação de Alvará	16	EMEI Mário Osório Magalhães - PPCI nº 10874/1	Centro		265,67	1	
Assessoria para Renovação de Alvará	17	EMEI Manuel Bandeira - PPCI nº 15121/1	Vila Castilho - Centro		303,63	1	
Assessoria para Renovação de Alvarás	18	EMEI Herbert José de Souza - PPCI nº 18583/1	Três Vendas		1.221,69	1	
Assessoria para Renovação de Alvará	19	EMEI Adayl Bento Costa - PPCI nº 18754/1	Três Vendas		478,21	1	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	20	EMEI Cassiano Ricardo - PPCI 18492/1	Fragata		568,40	1	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	21	EMEI Marília Poliésti - PPCI 19760/1	Centro		333,11	1	
MÊS 5							
Assessoria para Renovação de Alvará	22	EMEI Graciliano Ramos - PPCI nº 6733/1	Fragata		701,09	1	
Assessoria para Renovação de Alvará	23	EMEI Érico Veríssimo - PPCI nº 18764/1	Navegantes		668,52	1	
Assessoria para Renovação de Alvará	24	EMEI Dyrio Gorgot - PPCI nº 18361/1	Fátima		691,82	1	
Assessoria para Renovação de Alvará	25	EMEI Mal. Ignácio Freitas Rolim - PPCI nº 18359/1	Porto		663,80	1	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	26	EMEI Bernardo de Souza - PPCI 19893/1	Centro		2.343,92	2	



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 53/69

Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	27	EMEI Darcy Ribeiro - PPCI 10684/1	Fragata		905,70	1	
MÊS 6							
Assessoria de Projeto Novo	28	EMEI Lima e Silva	Colônia Triunfo - 4º Distrito	50,9 km	135,55	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	29	EMEF Waldemar Denzer	Colônia Aliança - 4º Distrito	56,8 km	1.275,59	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria para Renovação de Alvará	30	EMEI Monteiro Lobato - PPCI nº 15455/1	Simões Lopes		672,61	1	
Assessoria para Renovação de Alvará	31	EMEI João Guimarães Rosa - PPCI nº 6733/1	Distrito Industrial		643,55	1	
Assessoria para Renovação de Alvará	32	EMEI Mário Quintana - PPCI nº 18566/1	Guabiroba		946,67	1	
Assessoria para Renovação de Alvará	33	EMEI Proª Daura Ferreira Pinto - PPCI nº 18806/1	Vila Princesa - Três Vendas		566,42	1	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	34	EMEF Cecília Meireles - PPCI 18568/1	Areal		1.578,05	1	
MÊS 7							
Assessoria de Projeto Novo	35	EMEI Luiz Augusto Assumpção	Balneário dos Prazeres - Laranjal	16,1 km	1.840,98	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	36	EMEF Antônio Ronna - PPCI 4047/1	Vila Princesa - Três Vendas		1.400,62	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria para Renovação de Alvará	37	EMEF Joaquim Nabuco - PPCI nº 18753/1	Areal		924,79	1	
Assessoria para Renovação de Alvará	38	EMEF Osvaldo Cruz - PPCI nº 18584/1	Santa Terezinha - Três Vendas		1.785,84	1	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	39	EMEF Santa Teresinha - PPCI 18957/1	Santa Terezinha - Três Vendas		1.119,95	1	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	40	EMEF Olavo Bilac - PPCI 18808/1	Fragata		1.422,00	1	
LOTE 8							
Assessoria de Projeto Novo	41	Manutenção Escolar	Três Vendas		505,00	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	42	EMEF Nestor Eliseu Crochemore	Vila Nova - 7º Distrito	36,2 km	2.216,33	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria para Renovação de Alvará	43	EMEF Erasmo Braga - PPCI nº 15850/1	7º Distrito	43,4 km	247,90	1	
Assessoria para Renovação de Alvará	44	EMEF Jacob Brod - PPCI nº 18627/1	Três Venda		1.310,92	2	
Assessoria de Execução	45	EMEF Afonso Vizeu -	Areal		1.993,78	1	



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 54/69

de Projeto Aprovado		PPCI 14495/1					
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	46	EMEF Piratinino de Almeida - PPCI 14160/1	Areal		2.518,00	1	
MÊS 9							
Assessoria de Projeto Novo	47	EMEF Francisco Caruccio - PPCI 18654/1	Pestano - Três Vendas		3.751,04	2	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	48	EMEF Frederico Ozanan - PPCI 15140/1	Aeroporto - Três Vendas		1.422,00	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria para Renovação de Alvará	49	EMEF Bibiano de Almeida - PPCI nº 4078/1	Areal		1.424,94	1	
Assessoria para Renovação de Alvará	50	EMEF Almirante José Saldanha da Gama - PPCI nº 18655/1	Areal		1.461,06	1	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	51	EMEF Independência - PPCI 18805/1	Sítio Floresta - Três Vendas		1.422,11	1	
MÊS 10							
Assessoria de Projeto Novo	52	EMEF Dr. Berchon	Colônia Osório 3º Distrito	35,7 km	991,51	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	53	EMEF Honorina Torres	Colônia Ramos - 3º Distrito	33,3 km	214,68	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria para Renovação de Alvará	54	EMEF Dona Maria Antônia - PPCI nº 15238/1	Três Vendas		479,72	1	
Assessoria para Renovação de Alvará	55	EMEF Dr. Joaquim Assumpção - PPCI 15274/1	Centro		1.536,00	1	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	56	EMEF Círculo Operário Pelotense - PPCI 18989/1	Areal		946,79	2	
MÊS 11							
Assessoria de Projeto Novo	57	EMEF Nossa Senhora das Dores - PPCI 18445/1	Cohab Tablada - Três Vendas		1.132,67	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	58	EMEF João da Silva Silveira	Monte Bonito - 9º Distrito	16,9 km	1.305,43	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	59	EMEF Maria Helena Vargas da Silveira	Sítio Floresta - Três Vendas		1.795,44	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	60	EMEF Alm. Raphael Brusque - PPCI 19472/1	Colônia Z3	23,8 km	1.668,14	2	



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 55/69

MÊS 12							
Assessoria para Renovação de Alvará	61	EMEF Colégio Municipal Pelotense - PPCI nº 4259/1 Ginásio do Colégio Municipal Pelotense - PPCI nº 10848/1	Centro		14.125,63	3	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	62	EMEF Luciana de Araújo - PPCI 13852/1	Centro		350,00	1	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	63	EMEF Dom Francisco de Campos Barreto - PPCI 19285/1	Trapiche - Laranjal	13,9 km	1.810,70	2	
MÊS 13							
Assessoria de Projeto Novo	64	EMEF Garibaldi	Colônia Maciel	39,2 km	1.313,32	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	65	EMEF Nossa Senhora do Carmo - PPCI 14291/1	Vila Castilho - Centro		758,64	2	
Assessoria de Execução							
Assessoria para Renovação de Alvará	66	EMEF Carlos Laquintinie - PPCI nº 18763/1	Fragata		599,64	1	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	67	EMEF Núcleo Habitacional Dunas - PPCI 19119/1	Dunas - Areal		1.798,62	1	
MÊS 14							
Assessoria de Projeto Novo	68	EMEF Dona Maria Joaquina	Cerrito Alegre	36 km	2.398,80	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	69	Alimentação Escolar	Centro		1.280,62	2	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	70	EMEF Santa Irene	Pestano - Três Vendas		1.801,02	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria para Renovação de Alvará	71	EMEF Dr. Alcides de Mendonça de Lima - PPCI nº 18807/1	Fragata		1.090,83	1	
MÊS 15							
Assessoria de Projeto Novo	72	EMEF Ministro Fernando Osório - PPCI 19145/1	Três Vendas		3.361,33	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	73	EMEF Bruno Chaves	Rincão da Hidráulica, 9º Distrito	22,4 km	562,50	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	74	EMEF Dr. Mário Meneghetti - PPCI 405/1	Getúlio Vargas - Três Vendas		2.374,43	1	



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 56/69

Assessoria de Execução							
Assessoria para Renovação de Alvará	75	Ginásio Municipal de Educação - Prof. Orocindo Azevedo "Karosso" - PPCI 9295/1	Centro		2.153,01	1	
Assessoria para Renovação de Alvará	76	Central de Matrículas	Centro		375,00	2	
MÊS 16							
Assessoria de Projeto Novo	77	Secretaria Municipal de Educação	Centro		5.789,98	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	78	Centro de Atendimento ao Autista "Dr. Danilo Rolim de Moura"	Centro		1.144,19	2	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	79	EMEF Júlio de Castilho	Rincão da Cruz - 8º Distrito	45,7 km	130,10	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria para Renovação de Alvará	80	EMEF João José de Abreu - PPCI nº 15852/1	8º Distrito	50,1 km	566,83	1	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	81	EMEF Jornalista Deogar Soares - PPCI 19286/1	Dunas - Areal		2.038,41	1	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	82	EMEF Jeremias Froes - PPCI 18894/2	Centro		504,86	2	
MÊS 17							
Assessoria de Projeto Novo	83	EMEF Profª Braulinda Fernandes	Pontas do Santa Bárbara	10,9 km	+- 250,00	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	84	Depósito de Materiais	Centro		+- 1500,00	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	85	EMEF Ferreira Viana - PPCI 4197/1	Balsa		1.023,70	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria para Renovação de Alvará	86	EMEF Nossa Senhora de Lourdes - PPCI nº 18707/1	Fragata		1.508,02	2	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	87	EMEF Antonio Joaquim Dias - PPCI 15218/1	Fragata		1.148,67	1	
Assessoria de Execução de Projeto Aprovado	88	EMEF Dona Mariana Eufrásia - PPCI 15280/1	Fragata		738,86	2	
MÊS 18							
Assessoria de Projeto Novo	89	EMEF Evaristo da Veiga	Colônia Picada Arroio Grande	51,9 km	169,52	1	



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 57/69

Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	90	EMEF Cel. Alberto Rosa	Colônia Corrientes	40,8 km	1.326,32	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	91	EMEF Dr. Balbino Mascarenhas - PPCI 13853/1	Simões Lopes		838,70	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	92	EMEF Ministro Arthur de Souza Costa	Cascata - 5º Distrito	33,7 km	1.051,29	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria de Projeto Novo	93	Centro Luiz Pereira Lima	5º Distrito	28 km	138,11	1	
Assessoria de Execução							
Assessoria para Renovação de Alvará	94	EMEF Brum de Azeredo - PPCI nº 18628/1	Fragata		2.085,05	1	

DEMAIS ESCOLAS

EMEM Machado de Assis	95	ALVARÁ VÁLIDO - 9/12/2027
EMEF Núcleo Habitacional Getúlio Vargas	96	ALVARÁ VÁLIDO - CONTAINERS
EMEF Henrique Peter	97	ALVARÁ VÁLIDO - 9/11/2027
EMEF Márcio Dias	98	ALVARÁ VÁLIDO - 7/10/2026
EMEF Wilson Muller	99	ALVARÁ VÁLIDO - 7/10/2026
EMEI Anita Malfatti	100	ALVARÁ VÁLIDO - 5/08/2027
EMEI Profª Ruth Blank	101	ALVARÁ VÁLIDO - 6/11/2026
EMEI Zola Amaro	102	ALVARÁ VÁLIDO - 6/11/2026
CAPTA e CETEP	103	



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 58/69

ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º/2026

Contrato para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA TÉCNICA DE PPCI'S PARA OS PRÉDIOS SOB RESPONSABILIDADE DA SME**, que entre si celebram MUNICÍPIO DE PELOTAS e a empresa

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com Prefeitura na Praça Cel. Pedro Osório, nº 101, inscrito no CNPJ/MF sob nº 87.455.531/0001-57, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, **Fernando Stephan Marroni**, brasileiro, casado, engenheiro eletricitista, inscrito no CPF/MF sob o nº 218.915.830-34, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Logradouro, XX, no Município de....., inscrita no CNPJ/MF sob nº XX.XXX.XXX/00XX-XX, de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato para a **contratação de empresa para prestação de serviço de consultoria técnica de PPCI's para os prédios sob responsabilidade da SME**, de acordo com o Pregão Eletrônico 032/2026 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SME, Processo Administrativo nº 200.102800/2026, MEM/016070/2025 em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Municipal nº 5.645 de 07 de dezembro de 2009, Decreto Municipal nº 6.799 de 24 de outubro de 2023 Lei Complementar Federal 123/2006 e 147/2014 e demais legislações aplicáveis, que regem a espécie, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente contrato é a **contratação de empresa para prestação de serviço de consultoria técnica de PPCI's para os prédios sob responsabilidade da SME**, nas condições estabelecidas no Anexo I -Termo de Referência.

1.2 Discriminação e quantidades do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QTDE
1	Contratação de empresa para assessoria técnica dos 103 PPCIs da Rede Municipal	852/25550	Serviço	01

1.3 São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência;

1.3.2 O Edital de Licitação;

1.4.3 A Proposta do Contratado; e

1.5.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O presente contrato terá vigência de 18 (dezoito) meses, a partir da assinatura do contrato, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser encerrado antes, conforme o atendimento da demanda e, caso contrário, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, de acordo com a legislação vigente.

2.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 59/69

Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA, conforme Art. 106 da Lei nº 14.133/2021, Incisos II e III, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

- 2.2 A **CONTRATADA** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.4 O contrato **não** poderá ser prorrogado quando a **CONTRATADA** tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO DO OBJETO

3.1 Do Prazo de Vigência

- 3.1.2 O prazo de vigência desta contratação será de até 18 (dezoito) meses, a partir da assinatura do contrato, podendo ser encerrado antes, conforme o atendimento da demanda.

3.2 Da Execução

- 3.2.1 Os serviços deverão ser prestados com base em projetos existentes ou nos endereços listados no Anexo VI - Endereços, seguindo o horário de atendimento dos prédios escolares que é das 07h e 30min (manhã) às 12h ou das 13h e 30min às 18h (tarde), conforme o Anexo VII – Cronograma de Execução dos Serviços.
- 3.2.2 A entrega do objeto deste edital deverá ser realizada de forma eletrônica, por e-mail ao Departamento de Arquitetura e Engenharia através do endereço: ppci.smed@gmail.com, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.
- 3.2.3 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá se organizar para cumprir o cronograma estipulado mantendo uma comunicação ativa via e-mail, priorizando a agilidade do processo e a segurança dos ocupantes.
- 3.2.4 O serviço pode ser recebido provisoriamente, conforme os 18 lotes definidos, de forma sumária, juntamente da nota fiscal, pela responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 3.2.5 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

4.1 Rotinas de Fiscalização Contratual

- 4.1.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 4.1.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 4.1.3 A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 4.1.4 Fica designado fiscal do contrato: Bruna Larrossa, Arquiteta, Mat. 43889.



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 60/69

- 4.1.5** Fica designado gestor do contrato: Éwerton Schneid, Engenheiro Civil, Mat. 45632.
- 4.1.6** A **CONTRATADA** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 4.1.7** A **CONTRATADA** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE** (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 4.1.8** Somente a **CONTRATADA** será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).
- 4.1.6.1** A inadimplência da **CONTRATADA** em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 4.1.9** As comunicações entre o órgão ou entidade e a **CONTRATADA** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).
- 4.1.10** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).
- 4.1.11** Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.
- 4.1.12** Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.
- 4.1.13** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da **CONTRATADA**, sujeitando-a às penalidades previstas no Decreto Municipal nº 6.799 de 2023, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.
- 4.1.14** Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:
- 4.1.11.1** Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 4.1.11.2** Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- 4.1.11.3** Prestar à **CONTRATADA** toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do objeto;
- 4.1.11.4** Efetuar o pagamento à Contratada conforme disposto no item 6, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 4.1.11.5** Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.
- 4.1.15** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do contratado, sujeitando-o às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 61/69

4.2 Do Recebimento

- 4.2.1** O serviço pode ser recebido provisoriamente, conforme os 18 lotes definidos, de forma sumária, juntamente da nota fiscal, pela responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 4.2.2** O objeto desta contratação deverá obedecer às normas técnicas aplicáveis, ficando estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado pela SME e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais entregues não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da notificação, ficando o Contratado obrigado a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte o objeto, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única entrega dos materiais até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório
- 4.2.3** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 4.2.4** O recebimento definitivo poderá se dar na entrega do objeto se o mesmo estiver em acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. A consequente aceitação se dará mediante vistoria do objeto no local acordado e termo que comprove o atendimento das exigências contratuais.
- 4.2.5** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança..
- 4.2.6** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021

5. CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

- 5.1** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR E PAGAMENTO

6.1 Preço

- 6.1.1** Estabelecem as partes o valor total da contratação é de R\$ xxxxx (xxxxxxxxx), de acordo com o previsto neste Contrato, no edital e seus anexos, bem como na proposta de preço da **CONTRATADA**.
- 6.1.2** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.2 Forma e Prazo de Pagamento

- 6.2.1** O pagamento da **CONTRATADA** será feito conforme disposto no instrumento contratual, conforme a efetiva realização do serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal/fatura, em conta específica da **CONTRATADA**, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 62/69

6.3 Condições de Pagamento

- 6.3.1** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, incluindo o acompanhamento e fiscalização da qualidade e quantidades dos bens entregues, após verificação de sua conformidade com as especificações conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.
- 6.3.2** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) O prazo de validade;
 - b) A data da emissão;
 - c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) O período respectivo de execução do contrato;
 - e) O valor a pagar; e
 - f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 6.3.3** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**;
- 6.3.4** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.3.5** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
 - b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 6.3.6** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da **CONTRATADA**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do **CONTRATANTE**.
- 6.3.7** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o **CONTRATANTE** deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da **CONTRATADA**, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 6.3.8** Persistindo a irregularidade, o **CONTRATANTE** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a **CONTRATADA** a ampla defesa.
- 6.3.9** Havendo a efetiva entrega do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a **CONTRATADA** não regularize sua situação junto ao SICAF.



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 63/69

6.3.10 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.3.10.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.3.11 A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 São obrigações da **CONTRATANTE**:

8.1.1 Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

8.1.2 Aplicar à **CONTRATADA** penalidades, quando for o caso;

8.1.3 Prestar à **CONTRATADA** toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

8.1.4 Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** conforme disposto no item 7.2 do Anexo I - Termo de Referência, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

8.1.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento do objeto contratado.

8.1.6 Fiscalizar a manutenção pela **CONTRATADA**, das condições de habilitação exigidas no edital, durante toda a execução do contrato.

8.1.7 Receber e avaliar o material entregue e/ou realização do serviço contratado, pronunciando-se acerca do atendimento às especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 64/69

- 8.1.8** Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais ou serviços entregues em desacordo com as especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.
- 8.1.9** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.
- 8.1.10** Notificar, por escrito, à **CONTRATADA** da aplicação de qualquer sanção.
- 8.2** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
- 9.1** São obrigações da **CONTRATADA**:
- 9.1.1** Cumprir todas as obrigações constantes do edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações dispostas nesta cláusula.
- 9.1.2** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.1.3** Reparar, corrigir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.1.4** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à **CONTRATANTE** ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.1.5** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE** ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.1.6** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - b) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - c) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
 - d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.1.7** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 65/69

- 9.1.8** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.
- 9.1.9** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como demais reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.1.10** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.1.11** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.1.12** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.1.13** Atender às obrigações, decorrentes da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD;
- 9.1.14** Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta.
- 9.1.15** Entregar o(s) bem(ns) de acordo com a(s) especificação(ções) constante(s) deste Termo de Referência e conforme apresentado na proposta, em atendimento às normas regulamentadoras.
- 9.1.16** Realizar o pagamento de todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, incluindo encargos trabalhistas e previdenciários, sobre o fornecimento dos serviços prestados;
- 9.1.17** Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.
- 9.1.18** Submeter-se às normas e determinações do **CONTRATANTE** no que se refere à execução deste contrato.
- 9.1.19** A **CONTRATADA** é responsável ao cumprimento de outras exigências já definidas no presente Edital e Anexo I – Termo de Referência.
- 9.1.20.** As despesas com transporte, frete, embalagens, bem como qualquer outra relacionada entrega dos objetos, é de total responsabilidade da Contratada.
- 9.1.21.** O Contratado deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) dos projetos novos.
- 10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**
- 10.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.
- 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 11.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:
- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 66/69

- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) **Advertência** quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei 14.133/2021);
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021);
- d) **Multa:**
 - d.1) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
 - d.2) Compensatória de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE (art. 156, §9º)

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

11.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 67/69

administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

- 11.5** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.6** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) As peculiaridades do caso concreto;
 - c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) Os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
 - e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.7** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 11.8** A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a **CONTRATADA**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).
- 11.9** O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).
- 11.10** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**
- 12.1** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 12.2** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 12.2.1** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 12.2.2** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 12.2.2.1** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 12.3** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 68/69

- 12.3.1** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.3.2** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.3.3** Indenizações e multas.
- 12.4** O contrato poderá ser extinto caso se constate que a **CONTRATADA** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 13.1** A contratação será atendida pelas seguintes dotações da Secretaria Municipal de Educação - SME:
- 13.1.1** **Projetos Atividades:** 12.365.0106.1017.00
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte: 1550
- 13.1.2** **Projetos Atividades:** 12.361.0106.1015.00
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte: 1500.001001
- 13.1.3** **Projetos Atividades:** 12.367.0104.2159.00
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte: 1550
- 13.1.4** **Projetos Atividades:** 12.122.0002.2005.00
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte: 1500.001001
- 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS**
- 14.1** Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei n° 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n° 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.
- 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES**
- 15.1** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Arts. 124 e seguintes da Lei n° 14.133, de 2021.
- 15.2** A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 15.3** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.
- 15.4** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n° 14.133, de 2021.
- 15.5** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da assessoria jurídica do **CONTRATANTE**.



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 69/69

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

16.1 Aplica-se à execução deste contrato, e a casos omissos, à Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá à **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento, nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

17.1 É eleito o Foro de Pelotas para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam seus jurídicos efeitos.

Pelotas, ...de de 2026.

Fernando Stephan Marroni
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Representante Legal
Empresa
CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____
CPF/MF _____. _____. _____. _____.
2. _____
CPF/MF _____. _____. _____. _____.

Visto:
Procuradoria Geral do Município