



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 1/62**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2026**  
**SME / SAS / SMA / SSP / SMS / SECULT / SPM / SMIR**

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, através do Departamento de Compras Governamentais – S.M.A., sito à Rua Santos Dumont, nº 149 (2º andar) – Centro, Pelotas/RS - CEP 96.020-380, torna público que realizará LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, no sistema de REGISTRO DE PREÇOS, COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, MEM/016072/2025, sob número 022/2026 - SME / SAS / SMA / SSP / SMS / SECULT / SPM / SMIR, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **aquisição de móveis IV**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462/2023, Lei Complementar Federal 123/2006 e 147/2014, Lei Municipal nº 5.645/2009, Decreto Municipal nº 6.799/2023, Decreto Municipal nº 6.832/2024 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Critério de Julgamento: **Menor Preço**

Modo de Disputa: **Aberto**

**Os itens 01, 04, 06 a 09 e 11 são destinados exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 28/04/2026 às 08h30min do dia 11/05/2026;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 9h do dia 11/05/2026** no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília – DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo estará disponível no endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). Outras informações poderão ser obtidas no Departamento de Compras Governamentais (D.C.G.), no endereço acima citado, ou diretamente pelo portal para esclarecimentos quanto ao sistema operacional.

Pelotas, 24 de abril de 2026.

**Camila Farias Ferreira Pereira**  
Diretora Executiva  
Secretaria Municipal de Administração



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 2/62**

**PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2026**  
**SME / SAS / SMA / SSP / SMS / SECULT / SPM / SMIR**

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, através do Departamento de Compras Governamentais – S.M.A., sito à Rua Santos Dumont, nº 149 (2º andar) – Centro, Pelotas/RS - CEP 96.020-380, torna público que realizará LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, no sistema de REGISTRO DE PREÇOS, COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, MEM/016072/2025, sob número 022/2026 - SME / SAS / SMA / SSP / SMS / SECULT / SPM / SMIR, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **aquisição de móveis IV**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462/2023, Lei Complementar Federal 123/2006 e 147/2014, Lei Municipal nº 5.645/2009, Decreto Municipal nº 6.799/2023, Decreto Municipal nº 6.832/2024 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Critério de Julgamento: **Menor Preço**

Modo de Disputa: **Aberto**

**Os itens 01, 04, 06 a 09 e 11 são destinados exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 28/04/2026 às 08h30min do dia 11/05/2026;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 9h do dia 11/05/2026** no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília – DF.

## **1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é a **aquisição de móveis IV**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será realizada por item, conforme tabela constante no Termo de Referência, anexo ao edital.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 1.5. As quantidades constantes no Termo de Referência são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam deste edital, bem como da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

- 3.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.
- 3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 3/62**

representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

- 3.4.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:
- 3.4.1.** Responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
  - 3.4.2.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **Portal de Compras Públicas** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
  - 3.4.3.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
  - 3.4.4.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
  - 3.4.5.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.
  - 3.4.6.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
- 3.5.** O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.
- 3.6.** O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.
- 3.7.** A realização do procedimento estará a cargo do Departamento de Compras Governamentais – S.M.A. e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

**4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 4.1.** Esta licitação para os **itens 01, 04, 06 a 09 e 11** a participação é exclusiva a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 4.1.1.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte
- 4.2.** Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:
- 4.2.1.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 4.2.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - 4.2.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 4/62**

acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

- 4.2.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - 4.2.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - 4.2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
  - 4.2.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
  - 4.2.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
  - 4.2.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;
  - 4.2.10. Agente público do órgão ou entidade licitante;
  - 4.2.11. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.3. A pessoa jurídica reunida em consórcio poderá participar da licitação, desde que observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.4. É admitida participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresentada certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

**5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 5.2. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
  - 5.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados pela Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais e nas convenções coletivas de trabalho, e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
  - 5.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 5/62**

menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

- 5.3.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 5.3.4.** Cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
- 5.3.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
  - 5.3.5.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
  - 5.3.5.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 5.4.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.
- 5.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.7.** Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 5.8.** Os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas serão disponibilizados para acesso público, após a fase de envio de lances.

**6. DA PROPOSTA**

- 6.1.** O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - 6.1.1.** Valor unitário do item e valor total do item, em moeda corrente nacional;
  - 6.1.2.** Quantidade;
  - 6.1.3.** Marca/Modelo;
  - 6.1.4.** Fabricante.
- 6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
  - 6.2.1.** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 6/62**

trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 7.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.
  - 7.3.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
  - 7.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - 7.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
  - 7.6.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.
- 7.7. Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO DE CADA ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).
- 7.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos, após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- 7.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 7/62**

- 7.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.16. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 7.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 7.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.
- 7.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 8/62**

- 7.27.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 7.28.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.29.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- 7.29.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
  - 7.29.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;
  - 7.29.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
  - 7.29.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;
- 7.30.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 7.30.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
  - 7.30.2.** Empresas brasileiras;
  - 7.30.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 7.30.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.
- 7.31.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.31.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  - 7.31.2.** O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 01 (um) dia útil, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 7.32.** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho do lote ou qualquer outro motivo;
- 7.33.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**8. DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DA PROPOSTA**

- 8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 8.2.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 8.2.1.** Contiver vícios insanáveis;
  - 8.2.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 9/62**

- 8.2.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 8.2.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.2.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.3.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.3.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 8.3.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 8.3.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.5.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.6.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.6.1.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.7.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.7.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 8.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.9.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.10.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.11.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.12.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.13.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 10/62**

- 8.14.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.
- 8.14.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.14.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.14.3.** O Pregoeiro deverá verificar se a proposta apresenta o valor total dos custos da contratação, inclusive aqueles estimados para as ocorrências de fatos geradores.
- 8.15.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

**9. DA HABILITAÇÃO**

- 9.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no portal de compras públicas, e ainda nos seguintes cadastros:
- 9.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));
- 9.1.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- 9.1.3.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>
- 9.1.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.1.4.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.1.4.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.1.4.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.1.5.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.1.6.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.2.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do sistema, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 11/62**

financeira e à habilitação técnica.

- 9.2.1.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes no sistema, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 9.2.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 9.2.3.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 9.3.** Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.
- 9.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 horas sob pena de inabilitação.
- 9.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.6.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.7.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.7.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.8.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.
- 9.8.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias úteis a critério da Administração Pública.
- 9.8.2.** A não - regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 9.9.** Os licitantes deverão encaminhar, no prazo de **01 (um) dia útil**, nos termos deste Edital a Proposta Financeira, onde deverá constar:
- a)** Indicação do nome do Banco, número da conta, o nome e número da agência, onde deverão ser depositados os pagamentos das obrigações pactuadas;
  - b)** O nome do representante legal da empresa para posterior assinatura do contrato quando necessário;
  - c)** A identificação da empresa proponente, a validade da proposta, o prazo de entrega, a descrição e



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 12/62**

unidade de fornecimento indicando uma única marca/modelo para o produto ofertado, dos itens constantes do Anexo I do Edital. Os licitantes também deverão encaminhar a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**9.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 9.10.1.** Comprovação de existência jurídica da licitante, mediante cópia autenticada do contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, Requerimento de Empresário ou instrumento equivalente.
- 9.10.2.** O objeto social da licitante deverá ser compatível com o serviço a ser licitado, caso o objeto social da licitante seja incompatível com o serviço a ser licitado este será considerado inabilitado para a execução dos serviços.
- 9.10.3.** No caso de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais deverão as mesmas comprovarem sua condição de ME, EPP através da opção pelo SIMPLES NACIONAL nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, comprovando no ano calendário anterior, receita bruta até o limite definido no Inciso II do Caput do Art. 3º da LC 123/06, ou através de comprovação de enquadramento na Junta Comercial.
- 9.10.4.** Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 9.10.5.** Apresentação das declarações descritas conforme o Anexo III deste edital

**9.11. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- 9.11.1.** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 9.11.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.11.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de todos os tributos municipais do domicílio ou sede do proponente.
- 9.11.4.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.11.5.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada.
- 9.11.6.** Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 9.11.7.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho.
- 9.11.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 9.11.9.** Em caso de apresentação de Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, considera-se certidão positiva com efeitos de negativa e serão aceitas somente as certidões onde conste a existência de débitos:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 13/62**

- a) Não vencidos;
- b) Em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetuada a penhora;
- c) Cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, depósito de seu montante integral ou reclamações ou recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo; e,
- d) Sujeitos à medida liminar em mandado de segurança.

**9.12. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**9.12.1.** Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

**9.12.1.1.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

- 9.13.** Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.
- 9.14.** A documentação exigida poderá ser substituída, pelo extrato do SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), com validade plena, nos documentos por ele abrangidos;
- 9.15.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 9.15.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 9.16.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.17.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.18.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.19.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 9.20.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 14/62**

- 9.21.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.22.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 10.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
- 10.2.1.** A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- 10.2.2.** A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 10.3.** A ata de registro de preços será, preferencialmente, assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 10.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 10.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 10.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 10.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

- 11.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 11.1.1.** Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 11.1.2.** Dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 11.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 11.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 11.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 11.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 11.3.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 15/62**

estabelecidos no edital; ou

**11.3.2.** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas na legislação vigente.

**11.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**11.4.1.** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**11.4.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **12. DOS RECURSOS**

**12.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**12.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**12.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**12.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**12.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**12.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**12.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**12.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**12.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**12.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**13.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 16/62**

- 13.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 13.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 13.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 13.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 13.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Cadastro do Portal de Compras Públicas, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

**14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 14.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

**15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

- 15.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**16. DA ENTREGA E DO PRAZO**

- 16.1.** Os produtos deverão ser entregues conforme estabelecido no Termo de Referência – Anexo I, pelo período de 12 (doze) meses, sendo que as entregas deverão ser realizadas em até 30 (trinta) dias úteis, após a solicitação da contratante, mediante o recebimento da Nota de Empenho.
- 16.2.** O objeto desta licitação deverá ser entregue nos seguintes endereços, onde caberá à unidade recebedora proceder à conferência para efeito de posterior verificação da conformidade com as exigências do Edital:
- 16.2.1. SME:** No Setor de Distribuição de Materiais da Secretaria Municipal de Educação, localizado na Praça Nestor Corbiniano de Andrade, nº 61, Centro, Pelotas/RS, no horário das 08h às 14h, de segunda a sexta-feira.
- 16.2.2. SAS:** No Almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social, localizado à Rua Marechal Deodoro nº 404, Centro, Pelotas/RS, no horário das 08h às 13h e 10min.
- 16.2.3. SMA:** Na sede da Secretaria Municipal de Administração, localizado na Rua Almirante Barroso, nº 2198, Centro, Pelotas/RS, CEP 96010-280, no horário das 08h às 14h,
- 16.2.4. SMIR:** Na sede da Secretaria Municipal de Igualdade Racial, localizado na Rua Três de Maio, nº 1070, bairro Centro, CEP:96010-620, Pelotas/RS, de segunda a sexta-feira, das 8h às 14h
- 16.2.5. SSP:** Na sede da Guarda Municipal, localizado na Rua General Manoel Lucas de Lima, nº 215, Bairro Três Vendas, Pelotas/RS, CEP 96060-350, no horário das 08h às 16h.
- 16.2.6. SMS:** No Setor de Almoxarifado da SMS, localizado na Av. Fernando Osório, nº 273, Bairro Três Vendas, Pelotas/RS, de segundas a sextas-feiras das 8:00 as 12:00 e das 13:30 as 16:00
- 16.2.7. SPM:** Na sede da Secretaria de Políticas para as Mulheres, localizada na Rua Dom Pedro II, nº 813, Centro, Pelotas/RS Cep: 96010-300.
- 16.2.8. SECULT:** Na sede da Secretaria Municipal da Cultura localizada na Praça Coronel Pedro Osório, nº 02, Centro, Pelotas/RS, CEP: 96015-010



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 17/62**

**16.3.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**17.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e na minuta do contrato.

**18. DO PAGAMENTO**

**18.1.** O pagamento da empresa vencedora será feito conforme disposto no instrumento contratual, após o recebimento do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal/fatura, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.

**18.2.** A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

**18.3.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**18.4.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

**19.1.1.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**19.1.2.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**19.1.3.** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta ou, se for o caso, da ata de registro de preços, não celebrar o contrato;

**19.1.4.** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**19.1.5.** Apresentar declaração ou documentação falsa;

**19.1.6.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**19.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**19.1.8.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**19.1.9.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;

**19.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**a)** Advertência por escrito;

**b)** Multa de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da comunicação oficial.

**b.1)** Para as infrações previstas nos itens 19.1.1 a 19.1.4, multa de 10% do valor do contrato licitado.

**b.2)** Para as infrações previstas nos itens 19.1.5 a 19.1.9, multa de 20% do valor do contrato licitado.

**c)** Impedimento de licitar e contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 18/62**

autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo

- 19.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 19.4. O prazo para defesa prévia será de quinze dias úteis a contar da notificação;
- 19.5. Caberá recurso no prazo de cinco dias a contar da publicação da sanção no Diário Oficial;
- 19.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no Portal de Compras Públicas, e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período;
- 19.7. Somente a autoridade que registrou as penalidades no Portal de Compras Públicas poderá fazer a sua retirada.
- 19.8. O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao Pregoeiro, o qual o encaminhará à Secretaria requisitante do presente processo licitatório que deverá decidir sobre os mesmos no prazo de 03 (três) dias úteis.

**20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 20.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.
- 20.2. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverão ser feitos exclusivamente por forma eletrônica sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
- 20.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 20.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 20.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.
  - 20.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 20.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 20.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.
- 20.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

**21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 21.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 19/62**

- 21.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 21.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 21.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 21.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 21.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 21.10.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 21.10.1.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 21.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 21.12.** A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.
- 21.12.1.** A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.
- 21.12.2.** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.
- 21.13.** É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
- 21.14.** O Edital encontra-se disponível, na íntegra, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), onde deverão ser consultadas todas as informações, comunicados e eventuais esclarecimentos relativos a este certame.
- 21.15.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Pelotas/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
- 21.16.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 21.16.1.** Anexo I – Termo de Referência;
- 21.16.2.** Anexo II – Estudo Técnico Preliminar;
- 21.16.3.** Anexo III – Declaração; e



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 20/62**

**21.16.4.** Anexo IV - Minuta de Ata de Registro de Preços.

**21.16.4.1.** Apêndice do Anexo IV – Cadastro de Reserva

Pelotas, 24 de abril de 2026.

**Camila Farias Ferreira Pereira**  
Diretora Executiva  
Secretaria Municipal de Administração



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 21/62**

**PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2026**  
**SME / SAS / SMA / SSP / SMS / SECULT / SPM / SMIR**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO, VALOR E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de móveis IV, nos termos da tabela abaixo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	<b>Mesa Escolar</b> Material Estrutura: Tubo Aço Carbono Material Tampo: MDP Revestimento Tampo: Laminado Melamínico Baixa Pressão Dimensões Tampo: Mínimo 900 x 600 mm Altura: (Máxima) 900 mm Espessura Tampo: Mínimo 18 mm Características Adicionais: Padrão Cadeirante Apresentar Catálogo ou desenho ilustrativo do respectivo item, com identificação de marca, linha ou modelo e caso haja, código de Unidade certificação do produto pela ABNT ou entidade acreditada pelo INMETRO, para comprovação com a especificação técnica e documentação apresentada. Deverão ser entregues montados.	617814	Unidade	60	358,90	21.534,00
2	<b>Mesa em "L":</b> Superfície de trabalho em "L" Tampo Único, confeccionada em chapa de MDF com espessura de 25 mm, revestida em laminado melamínico de alto-brilho, na cor bege, com bordas retas em PVC 3 mm em todos os lados. as bordas de contato com o usuário deverão possuir arredondamento superior e inferior de 2,5 mm, em atendimento a ABNT. A superfície deverá ter 3 orifícios passa-cabos, com 50 mm a 60 mm de diâmetro dotados de acabamento cobrindo todo o diâmetro e espessura, com tampa com abertura para passagem de cabos em copolímero polipropileno na cor preta. Calhas em aço para passagem de cabos sob a superfície, permitindo a aplicação de tomadas padrão	Não Consta	Unidade	250	611,23	152.807,50



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 22/62**

	<p>universal, acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó cor prata. Painéis: A mesa é composta por um painel lateral e outro frontal recuado, 15 cm do tampo para recebimento de interlocutores. Ambos serão confeccionados em chapa de MDF 25 mm revestida em laminado melamínico alto brilho com bordas retas em PVC 3 mm na mesma cor do laminado em todos os lados.</p> <p>Pés: Os pés laterais serão tipo painel confeccionados em chapa de MDF 25 mm revestida em laminado melamínico alto-brilho, cor bege, com bordas retas em PVC 3 mm na mesma cor do laminado em todos os lados. Pés dotados de sapatas arredondadas em nylon injetado em forma de disco com regulagem de altura, para ajuste às irregularidades do piso. Pé central em chapa de aço em formato quadrado medindo 80mm x 80 mm com acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó na cor bege, dotado de sapata 06 arredondada em nylon injetado em forma de disco com regulagem de altura, para ajuste às irregularidades do piso. Utilizado para distribuição e passagem vertical de cabos, e ainda como componente estrutural. Deve permitir inspeção e manutenção dos cabos.</p> <p>Sistema de montagem: Sistema de montagem do mobiliário através de pinos de aço, tambor e bucha M6. Não devendo ficar parafusos aparentes. Medidas aproximadas gerais: Superfície de trabalho: 130 cm L x 130 cm P x 74 cm (podendo variar em até 8%)A.</p> <p>Garantia mínima de 3 meses. Deverão ser entregues montados</p>					
3	<p><b>Mesa Para Computador</b> Confeccionada em MDF de 15 mm, com tampo revestido em fórmica ovo brilho, com calha e dutos para fiação e nichos para estabilizador e CPU, medindo 75 cm A x 70 cm L x 50 cm P. O produto deverá ser entregue montado. Garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da entrega.</p>	483036	Unidade	430	383,00	164.690,00
4	<p><b>Mesa Professor</b> Material Estrutura: Metálico Formato: Retangular</p>	Não Consta	Unidade	182	297,60	54.163,20



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 23/62**

	Material Tampo: Madeira Espessura mínima do Tampo: 1,80 cm Revestimento Tampo: Fórmica Dimensões aproximadas: 1,10 x 0,50 x 0,74 m. Características Adicionais: Com no mínimo 2 gavetas. Deverão ser entregues montados.					
5	<b>Mesa Tipo Escrivaniha</b> Superfície de trabalho retangular confeccionada em chapa de MDF de 25 mm de espessura, revestida em ambas as faces por laminado melamínico cor bege, acabamento reto nas bordas com PVC de 3 mm de espessura em todos os lados, na mesma cor do laminado, as bordas frontais do tampo deverão possuir arredondamento superior e inferior de 2,5 mm, em atendimento a ABNT. O tampo deverá ter 2 orifícios passa cabos, com 50 mm a 60 mm de diâmetro, dotados de acabamento cobrindo todo o diâmetro e espessura, com tampa com abertura para passagem de cabos em copolímero polipropileno na cor preta; Pannel frontal em chapa de MDF com 18 mm de espessura, revestida em ambas as faces em laminado melamínico alto-brilho na cor bege, com bordas em PVC de 2 mm. Estruturas laterais (pés) confeccionadas com tubos de aço redondo 1" 1/4" x 1,2 mm de espessura SAE 1010/1020 trefilado fina fria e tubos de aço redondo com 3/4" x 1,9 mm de espessuras soldadas paralelamente formando sua base. Verticalmente compõe chapas de aço 1,5 mm de espessura SAE 1010/1020 dobradas e soldadas aos tubos para fechamento e sistema de báscula em aço 1,5 mm de espessura dobrado e calandrado com sistema de dobradiças que permitem abertura da estrutura lateral sem a retirada da peça. Deverá possuir ponteira em polipropileno injetado com sistema de travamento e sapatas reguladoras em polipropileno na cor preta. Toda estrutura metálica deverá ser pintada em processo de pintura eletrostática epóxi pó com tratamento de banho químico (decapagem, desengraxe e fosfatização) cor bege, calha em aço	Não Consta	Unidade	337	279,80	94.292,60



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 24/62**

	para passagem de cabos sob a superfície, permitindo a aplicação de tomadas padrão universal, acabamento em pintura eletrostática epóxi pó cor preta. Medidas gerais aproximadas: 1200 mm L x 700 mm P x 740 mm A. Garantia mínima de 12 meses. Deverão ser entregues montadas.					
6	<b>Mesa Reunião Redonda</b> Material: Madeira Tipo Madeira: Aglomerado Acabamento Superficial: Laminado Melamínico Diâmetro: 120 cm Altura aproximadamente: 74 cm Espessura Tampo: 25 mm Cor Tampo: Ovo Características Adicionais: Borda PVC. Deverão ser entregues montados.	292685	Unidade	59	394,20	23.257,80
7	<b>Mesa Reunião Oval - Semi Oval</b> Material: Madeira Aglomerada Tipo Madeira: Aglomerado Alta Densidade Medidas mínimas: Comprimento: 200 cm Largura: 100 cm Altura: 72 cm Deverão ser entregues montados.	Não Consta	Unidade	54	462,17	24.957,18
8	<b>Mesa em Polipropileno Quadrada Empilhável</b> Na cor branca, tamanho mínimo: 70 cm L x 70 cm P x 70 cm A. Garantia mínima de 3 meses.	630282	Unidade	173	68,91	11.921,43
9	<b>Cadeira em Polipropileno Monobloco Empilhável</b> Sem braços, na cor branca. Medidas mínimas: 510 mm (profundidade) x 43 mm (largura) x 89 mm (altura). Suporte mínima de 130 kg. Certificação do INMETRO conforme NBR 14776: 200. Garantia mínima de 3 meses. Deverão ser entregues montadas.	Não Consta	Unidade	808	43,30	34.986,40
10	<b>Cadeira Fixa</b> Material Assento e Encosto: Madeira e Espuma Injetada Material Estrutura: Metal Material Revestimento Assento e Encosto: Courvin Acabamento Estrutura: Pintado em Epóxi Características Adicionais: Sem Braço Cor: Preta Tipo Pé: Palito (4)	484112	Unidade	968	109,24	105.744,32



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 25/62**

	Deverá vir anexado no produto da etiqueta com nome do fabricante. Deverão ser entregues montadas. Garantia mínima de 12 (doze) meses.					
11	<b>Cadeira Sobre Longarina</b> Material Assento e Encosto: Espuma Injetada Material Revestimento Assento e Encosto: Couro Ecológico Cor: Preta Quantidade Assentos: 3 un Características Adicionais: Com Braços Fixos Material Estofamento: Espuma de Poliuretano Injetado Material Estrutura: Aço Acabamento Superficial Longarina: Tratamento Antiferruginoso, Pintura Epóxi Pó Preto Cor Longarina: Preta Deverá vir anexado no produto da etiqueta com nome do fabricante. Deverão ser entregues montadas. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	478450	Unidade	93	290,00	26.970,00

**1.1.1. A divisão das quantidades por Secretaria será a seguinte:**

ITEM	SME	SAS	SMA	SSP	SMS	SECULT	SPM	SMIR
1	30	30	-	-	-	-	-	-
2	100	100	35	-	15	-	-	-
3	100	300	5	-	24	-	-	1
4	150	-	-	-	32	-	-	-
5	150	100	4	-	46	22	10	5
6	20	20	2	-	15	-	2	-
7	20	20	2	-	10	-	1	1
8	50	100	-	-	17	-	6	-
9	300	300	-	50	58	-	100	-
10	300	200	-	-	418	-	40	10
11	25	10	-	10	47	-	1	-

- 1.2. Os bens objeto desta contratação não se enquadram como sendo bens de luxo, conforme prevê a legislação federal vigente.
- 1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato.
- 1.5. O fornecimento dos bens será de forma parcial, de acordo com o solicitado pelas Secretarias Municipais.
- 1.6. O parcelamento do objeto é tecnicamente viável e economicamente vantajoso.
- 1.7. O valor estimado total da contratação é de R\$ 715.324,43 (setecentos e quinze mil, trezentos e vinte e quatro reais e quarenta e três centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 26/62**

**1.8.** Em razão de eventuais limitações na precisão das descrições constantes no catálogo CATMAT/CATSER, poderão ocorrer divergências em relação às especificações detalhadas do produto constantes no Termo de Referência. Nesses casos, prevalecerão as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

**2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares – Anexo II.

**2.2.** A presente aquisição está alinhada com o planejamento das Secretarias Municipais requisitantes.

**3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**3.1. Indicação de Marcas ou Modelos:**

**3.1.1.** Não serão exigidas marcas ou modelos específicos para a contratação, uma vez que a descrição do objeto já delinea todas as suas características essenciais.

**3.2. Da Exigência de Amostra:**

**3.2.1.** Não haverá exigência de amostras.

**3.3. Subcontratação:**

**3.3.1.** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado.

**3.4. Garantia da Contratação:**

**3.4.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação.

**4. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**4.1. Condições de Entrega**

**4.1.1.** Os produtos deverão ser entregues conforme estabelecido no Termo de Referência – Anexo I, pelo período de 12 (doze) meses, sendo que as entregas deverão ser realizadas em até 30 (trinta) dias úteis, após a solicitação da contratante, mediante o recebimento da Nota de Empenho.

**4.1.2.** O objeto desta licitação deverá ser entregue nos seguintes endereços, onde caberá à unidade recebedora proceder à conferência para efeito de posterior verificação da conformidade com as exigências do Edital:

**4.1.2.1. SME:** No Setor de Distribuição de Materiais da Secretaria Municipal de Educação, localizado na Praça Nestor Corbiniano de Andrade, nº 61, Centro, Pelotas/RS, no horário das 08h às 14h, de segunda a sexta-feira.

**4.1.2.2. SAS:** No Almoarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social, localizado à Rua Marechal Deodoro nº 404, Centro, Pelotas/RS, no horário das 08h às 13h e 10min.

**4.1.2.3. SMA:** Na sede da Secretaria Municipal de Administração, localizado na Rua Almirante Barroso, nº 2198, Centro, Pelotas/RS, CEP 96010-280, no horário das 08h às 14h,

**4.1.2.4. SMIR:** Na sede da Secretaria Municipal de Igualdade Racial, localizado na Rua Três de Maio, nº 1070, bairro Centro, CEP:96010-620, Pelotas/RS, de segunda a sexta-feira, das 8h às 14h

**4.1.2.5. SSP:** Na sede da Guarda Municipal, localizado na Rua General Manoel Lucas de Lima, nº 215, Bairro Três Vendas, Pelotas/RS, CEP 96060-350, no horário das 08h às 16h.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 27/62**

- 4.1.2.6. **SMS:** No Setor de Almoxarifado da SMS, localizado na Av. Fernando Osório, nº 273, Bairro Três Vendas, Pelotas/RS, de segundas a sextas-feiras das 8:00 as 12:00 e das 13:30 as 16:00
- 4.1.2.7. **SPM:** Na sede da Secretaria de Políticas para as Mulheres, localizada na Rua Dom Pedro II, nº 813, Centro, Pelotas/RS Cep: 96010-300.
- 4.1.2.8. **SECULT:** Na sede da Secretaria Municipal da Cultura localizada na Praça Coronel Pedro Osório, nº 02, Centro, Pelotas/RS, CEP: 96015-010

4.1.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**4.2. Da Validade**

4.2.1. O prazo de validade é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**5. DA GESTÃO DO CONTRATO**

- 5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 5.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 5.4. Ficam designados como fiscais do contrato:
  - 5.4.1. **SME:** Lenita Cerqueira Pereira, Supervisora do Setor de Material, Matrícula 36833;
  - 5.4.2. **SAS:** Rosi Meri Mesquita da Roza, Matrícula 43508;
  - 5.4.3. **SMA:** William da Silva Weinberger, Matrícula nº 43266;
  - 5.4.4. **SMIR:** Marxa Nunes Borges, Matrícula nº 43281;
  - 5.4.5. **SSP:** Luís Augusto Oliveira Ferreira Jr., Matrícula nº 29760;
  - 5.4.6. **SMS:** Caroline Hackbart Barragan, Matrícula 32745;
  - 5.4.7. **SPM:** Larissa Fonseca da Silveira, Matrícula nº 46670;
  - 5.4.8. **SECULT:** João Fernando Dávila Rodrigues, Matrícula nº 25351
- 5.5. Ficam designados como gestores do contrato:
  - 5.5.1. **SME:** Glaci Maria Moreira Rodrigues, Supervisora na Coordenadoria de Infraestrutura, Matrícula 10075.
  - 5.5.2. **SAS:** Ariane de Godoy Stramare, Matrícula 44137,
  - 5.5.3. **SMA:** William da Silva Weinberger, Matrícula nº 43266;
  - 5.5.4. **SMIR:** Jederson Luis Ferreira Borges, Matrícula nº 45773;
  - 5.5.5. **SSP:** Cássio Salvador Duarte, Matrícula nº 29778;
  - 5.5.6. **SMS:** Rangel do Amaral Carvalho, Matrícula 4507;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 28/62**

- 5.5.7. SPM:** Ledeci Lessa Coutinho, Matrícula nº 42135;
- 5.5.8. SECULT:** Lizandra Márcia Cardoso, Matrícula nº 25330.
- 5.6.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 5.7.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 5.8.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 5.9.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do contratado, sujeitando-o às penalidades previstas na Lei Federal 14.133/2021, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

**6. DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

**6.1. Do Recebimento**

- 6.1.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 07 (sete) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 6.1.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.1.3.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 08 (oito) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 6.1.4.** O objeto desta contratação deverá obedecer às normas técnicas aplicáveis, ficando estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado pela Secretaria solicitante e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais entregues não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da notificação, ficando o Contratado obrigado a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte o objeto, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única entrega dos materiais até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 6.1.5.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 6.1.6.** O recebimento definitivo poderá se dar na entrega do objeto se o mesmo estiver em acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. A consequente aceitação se dará mediante vistoria do objeto no local acordado e termo que comprove o atendimento das exigências contratuais.
- 6.1.7.** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 29/62**

inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

- 6.1.8.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021

**6.2. Da Liquidação**

- 6.2.1.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e do Contrato, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal;
- 6.2.2.** Junto a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar a regularidade com o FGTS e Contribuições Sociais
- 6.2.3.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 6.2.4.** Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) o prazo de validade;
  - b) a data da emissão;
  - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
  - d) período respectivo de execução do contrato;
  - e) o valor a pagar; e
  - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 6.2.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 6.2.6.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.2.7.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
  - b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 6.2.8.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 6.2.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 30/62**

para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

- 6.2.10.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 6.2.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**6.3. Do Prazo e Forma de Pagamento**

- 6.3.1.** O pagamento será feito, conforme a efetiva entrega do produto e após a conferência da Nota Fiscal pelo órgão competente da Administração, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.
- 6.3.2.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
  - 6.3.2.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.3.3.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- 7.1.** O vencedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, no sistema de REGISTRO DE PREÇOS/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.
- 7.2.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos dispostos no item **9 - Da Habilitação** do edital.

**8. DAS OBRIGAÇÕES**

**8.1. São Obrigações do Contratante (Município):**

- 8.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa vencedora, de acordo com o edital e seus anexos;
- 8.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 8.1.3.** Prestar, à empresa vencedora, toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;
- 8.1.4.** Notificar a empresa vencedora, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas, fixando-lhe prazo para corrigir as irregularidades encontradas na execução do serviço;
- 8.1.5.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidores designados para esse fim, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 8.1.6.** Efetuar os pagamentos à empresa vencedora do valor correspondente ao fornecimento do



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 31/62**

objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência;

- 8.1.7.** Aplicar à empresa vencedora sanções previstas na lei e no edital e seus anexos.
- 8.1.8.** Não praticar atos de ingerência na administração do contratado, tais como:
- a)** Indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;
  - b)** Fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo contratado;
  - c)** Estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do contratado;
  - d)** Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores do contratado, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado.
- 8.1.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 8.1.10.** Fiscalizar a manutenção pela empresa vencedora, das condições de habilitação exigidas no edital, durante toda a execução do contrato.
- 8.1.11.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.2. São Obrigações da Contratada (Licitante Vencedora):**
- 8.2.1.** Cumprir todas as obrigações constantes do edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações dispostas nesta cláusula.
- 8.2.2.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.2.3.** Reparar, corrigir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.2.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.2.5.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.2.6.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
- a)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 32/62**

- b) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - c) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
  - d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
  - e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 8.2.7.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.2.8.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.
- 8.2.9.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como demais reservas de cargos previstas na legislação;
- 8.2.10.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 8.2.11.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.2.12.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.2.13.** Atender às obrigações, decorrentes da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD:
- 8.2.14.** Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta.
- 8.2.15.** Executar o objeto do contrato de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no edital e neste Termo de Referência.
- 8.2.16.** Realizar o pagamento de todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, incluindo encargos trabalhistas e previdenciários, sobre o fornecimento dos serviços prestados;
- 8.2.17.** Entregar o(s) bem(ns) de acordo com a(s) especificação(ções) constante(s) deste Termo de Referência e conforme apresentado na proposta, em atendimento às normas regulamentadoras;
- 8.2.18.** Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante, quanto à execução do fornecimento;
- 8.2.19.** Garantir a boa qualidade do(s) bem(ns) entregue(s);
- 8.2.20.** Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.
- 8.2.21.** As despesas com transporte, frete, embalagens, bem como qualquer outra relacionada entrega dos objetos, é de total responsabilidade da Contratada.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 33/62**

**Naile Pinto Iunes**  
Secretária Municipal de Educação

**Roberta Melo**  
Secretaria Municipal de Assistência Social

**Michele Velleda dos Santos Reinhardt**  
Secretária Municipal de Administração

**Júlio César Pinto Domingues**  
Secretário Municipal de Igualdade Racial

**Luiz Renato dos Santos Machado**  
Secretária Municipal Interino de Segurança Pública

**Angela Moreira Vitória**  
Secretária Municipal de Saúde

**Marta da Rosa e Silva**  
Secretária Interina de Políticas para as Mulheres

**Carmem Vera da Silva Roig**  
Secretária Municipal de Cultura



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 34/62**

**ANEXO II**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**INTRODUÇÃO**

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO**

**Unidade Responsável Pela Contratação:** Secretaria Municipal de Educação - SME, Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS, Secretaria Municipal de Administração – SMA, Secretaria de Segurança Pública – SSP, Secretaria Municipal de Saúde – SMS, Secretaria Municipal de Cultura – SECULT, Secretaria de Políticas Para as Mulheres – SPM e Secretaria Municipal de Igualdade Racial – SMIR.

**Objeto da Contratação:** Aquisição de Móveis IV

**Nº do Processo:** MEM/016072/2025 - **SME:** DFD 218/2025, **SAS:** DFD 111/2026, **SMA:** DFD 009/2026, **SSP:** DFD 005/2026, **SMS:** DFD 096/2026, **SECULT:** 009/2026, **SPM:** 008/2026 e **SMIR:** 005/2026.

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**SME:** A presente contratação tem por objeto a aquisição de mobiliário escolar e administrativo destinado às unidades educacionais e setores da Secretaria Municipal de Educação (SME), visando atender necessidades de acessibilidade, funcionalidade, organização dos ambientes pedagógicos e administrativos.

Os mobiliários destinam-se a suprir necessidades pedagógicas, administrativas e de atendimento ao público nas unidades educacionais e setores da Secretaria de Educação, proporcionando ambientes acessíveis, organizados, funcionais e adequados às atividades desenvolvidas. As mesas e cadeiras contempladas atendem a diferentes finalidades, desde o suporte às práticas de ensino até a estruturação de espaços de planejamento pedagógico, gestão escolar, atendimento especializado e recepção. Assim, o conjunto de mobiliários a ser registrado contribui diretamente para a melhoria da infraestrutura física das unidades educacionais, promovendo acessibilidade, conforto, funcionalidade, organização e qualidade no atendimento, no ensino e na gestão escolar.

**SAS:** A aquisição de mobiliário visa estruturar de forma integral a rede da Secretaria de Assistência Social, abrangendo tanto as sedes administrativas quanto as unidades de acolhimento descentralizadas. O quantitativo solicitado fundamenta-se estritamente no dimensionamento do quadro de servidores ativos desta pasta, garantindo que cada posto de trabalho e espaço de atendimento disponha de infraestrutura adequada para o desempenho das funções públicas. A renovação e ampliação do mobiliário buscam assegurar a ergonomia necessária à saúde ocupacional dos colaboradores e o conforto essencial para o acolhimento humanizado.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços consolida-se como uma ferramenta estratégica de governança, conferindo a agilidade necessária à gestão da Assistência Social. A manutenção desta ata vigente permite que a Secretaria absorva prontamente emendas parlamentares e recursos extraordinários, viabilizando o empenho imediato dos materiais sem as barreiras da morosidade de novos processos licitatórios. Dessa forma, assegura-se a modernização contínua das unidades e a rápida estruturação de novos espaços de convivência e atendimento, garantindo a eficiência administrativa e a dignidade no serviço prestado aos usuários da rede.

**SMA:** A aquisição de móveis para a Secretaria Municipal de Administração é necessária visando à



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 35/62**

adequada organização e armazenamento de documentos, materiais de expediente e demais arquivos administrativos essenciais às atividades da Pasta.

Considerando que a Secretaria desempenha funções estratégicas de gestão e controle administrativo, é fundamental dispor de mobiliário que proporcione melhores condições de trabalho aos servidores, assegurando a guarda segura e o acesso rápido às informações e materiais utilizados nas rotinas diárias.

Além disso, a atual estrutura física não dispõe de mobiliária suficiente e adequado para atender à demanda existente, o que justifica a necessidade de aquisição dos referidos itens. Dessa forma, busca-se aprimorar a funcionalidade dos espaços e garantir maior eficiência na execução das atividades administrativas da SMA.

**SSP:** A presente demanda justifica-se pela necessidade de adequação e reposição do mobiliário utilizado nas unidades da Secretaria Municipal de Segurança Pública, especialmente em salas de instrução, áreas administrativas, auditórios e espaços de atendimento, garantindo condições adequadas de ergonomia, segurança e conforto aos servidores e usuários.

A aquisição por meio de Registro de Preços possibilita maior planejamento, padronização dos bens e economicidade, atendendo às demandas conforme a necessidade da pasta, em consonância com os princípios da eficiência, do interesse público e com a Lei Federal nº 14.133/2021

**SMS:** A aquisição justifica-se pelo interesse público em garantir a adequada infraestrutura física dos serviços de saúde pública do Município de Pelotas. Trata-se da aquisição de móveis destinados à reposição e substituição de mobiliários que se encontram em condições inadequadas de uso, desgastados ou inservíveis, comprometendo o ambiente de trabalho e o atendimento à população.

A aquisição visa assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados, proporcionando condições adequadas de trabalho aos servidores e ambientes apropriados para o acolhimento e atendimento dos usuários do SUS, prevenindo prejuízos operacionais decorrentes da falta ou inadequação do mobiliário.

A contratação encontra-se alinhada à Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), aos princípios do Sistema Único de Saúde - universalidade, equidade e integralidade -, bem como às normas da ANVISA, da ABNT e demais legislações sanitárias vigentes.

A definição dos quantitativos dos móveis constantes no Documento de Formalização da Demanda (DFD) foi realizada com base em metodologia objetiva, fundamentada no levantamento das necessidades das unidades da Secretaria Municipal, no dimensionamento físico dos espaços e na padronização mínima de mobiliário, no âmbito do Município de Pelotas.

A estimativa considerou o fluxo descrito no DFD, especialmente as etapas de identificação da necessidade, distribuição, utilização e remanejamento dos bens, garantindo coerência com a realidade operacional.

#### 1. LEVANTAMENTO DAS UNIDADES E AMBIENTES

Inicialmente, foram identificados:

- Quantidade de unidades atendidas;
- Ambientes existentes em cada unidade (consultórios, salas administrativas, recepção, almoxarifado, etc.);
- Estrutura física disponível.

#### 2. PADRONIZAÇÃO DE MOBILIÁRIO POR AMBIENTE

Para cada tipo de ambiente, foi definido um padrão mínimo de mobiliário, por exemplo:

- Consultório: mesa + cadeira + armário;
- Recepção: balcão + cadeiras de espera;
- Administrativo: mesa + cadeira + arquivo;

Esse padrão foi utilizado como base para evitar distorções entre unidades.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 36/62**

**3. CÁLCULO DA NECESSIDADE POR AMBIENTE**

A necessidade de cada item foi calculada com base na multiplicação:

Fórmula:

Quantidade por item = nº de ambientes × padrão de móveis por ambiente

Exemplo:

- 10 consultórios × 1 mesa por consultório = 10 mesas
- 10 consultórios × 1 cadeira por consultório = 10 cadeiras

**4. CONSOLIDAÇÃO POR UNIDADE**

Após o cálculo por ambiente, foi realizada a soma por unidade:

Fórmula:

Quantidade total por item = soma das necessidades de todos os ambientes da unidade

**5. LEVANTAMENTO DE MOBILIÁRIO EXISTENTE**

Para evitar aquisições desnecessárias, foi considerado:

- Quantidade de móveis já disponíveis;
- Condições de uso (aproveitável ou inservível);
- Possibilidade de remanejamento entre unidades.

Fórmula:

Necessidade líquida = necessidade total – estoque disponível/aproveitável

**6. APLICAÇÃO DE FATOR DE REPOSIÇÃO**

Considerando desgaste natural e vida útil dos móveis, foi aplicado fator de reposição:

Parâmetro adotado:

- Percentual estimado entre 10% e 20%, conforme tipo de móvel

Fórmula:

Quantidade ajustada = necessidade líquida + reposição técnica

**7. MARGEM DE SEGURANÇA**

Foi prevista margem de segurança para atender:

- Novas demandas internas;
- Substituições emergenciais;
- Pequenas expansões de estrutura.

Fórmula:

Quantidade final = quantidade ajustada + margem (até 10%)

**8. CRITÉRIOS UTILIZADOS**

A estimativa dos quantitativos observou:

- Número de ambientes por unidade;
- Quantidade de profissionais por setor;
- Fluxo de atendimento;
- Condições físicas do mobiliário existente;
- Necessidade de padronização;
- Possibilidade de reaproveitamento;
- Eficiência na ocupação dos espaços.

**CONCLUSÃO**

A metodologia adotada assegura que os quantitativos de móveis:

- sejam baseados em critérios objetivos e mensuráveis;
- estejam alinhados ao dimensionamento físico das unidades;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 37/62**

- considerem o aproveitamento de bens existentes;
- evitem tanto o excesso quanto a insuficiência de mobiliário;
- atendam aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento administrativo.

**SECULT:** A SECULT identificou a insuficiência é inadequação do mobiliário atualmente disponível, decorrentes do desgaste natural pelo uso contínuo e da inexistência de mesas em quantidade suficiente para atender plenamente os servidores em atividade. A não realização da contratação compromete as rotinas administrativas, a organização dos ambientes de trabalho, a ergonomia dos servidores e a eficiência na execução das atividades institucionais.

A demanda decorre de necessidade real e planejada, tendo sido inicialmente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) 2026 a aquisição de 20 mesas. Contudo, em razão do aumento do número de funcionários ao longo do exercício, verificou-se a necessidade de ampliação do quantitativo para 22 mesas, a fim de garantir o atendimento integral de todos os setores e departamentos desta Secretaria.

Dessa forma, a contratação mostra-se indispensável para a continuidade e melhoria das atividades administrativas, assegurando condições adequadas de trabalho e atendimento ao interesse público.

**SPM:** A aquisição de mesas e cadeiras justifica-se pela necessidade de assegurar condições adequadas de funcionamento dos serviços prestados pela Secretaria de Políticas para as Mulheres, no Centro de Referência de Atendimento à Mulher (CRAM) e na Casa de Acolhida Luciety.

Os referidos equipamentos são essenciais para a realização de atendimentos técnicos, atividades administrativas, reuniões, oficinas, orientações coletivas e demais ações desenvolvidas nos espaços de acolhimento e atendimento às mulheres em situação de vulnerabilidade e violência. A disponibilidade de mobiliário adequado contribui diretamente para a organização dos ambientes, o conforto dos usuários e servidores, bem como para a qualidade e a humanização do atendimento prestado.

Ressalta-se que a ausência ou insuficiência de mesas e cadeiras adequadas compromete o desempenho das atividades institucionais, dificulta a permanência segura e confortável das usuárias durante os atendimentos e pode impactar negativamente a continuidade e a efetividade dos serviços ofertados.

Dessa forma, a aquisição de mesas e cadeiras mostra-se necessária para garantir a infraestrutura mínima adequada ao pleno funcionamento do CRAM e da Casa de Acolhida Luciety, assegurando ambientes organizados, funcionais e compatíveis com as diretrizes das políticas públicas voltadas à proteção, ao acolhimento e à garantia de direitos das mulheres.

Os quantitativos estimados para aquisição dos mobiliários constantes neste Documento de Formalização da Demanda foram definidos com base em levantamento técnico realizado in loco nas unidades atendidas, quais sejam: a Secretaria de Políticas para as Mulheres, o Centro de Referência de Atendimento à Mulher (CRAM) e a Casa de Acolhida Luciety, considerando a estrutura física disponível, o número de servidores, a média de atendimentos realizados e a necessidade de adequação dos ambientes para melhor prestação dos serviços.

Inicialmente, foi realizado diagnóstico da infraestrutura existente, identificando-se insuficiência e/ou inadequação de mobiliário, bem como a necessidade de substituição de itens desgastados, em desacordo com normas ergonômicas e de segurança.

A definição dos quantitativos observou os seguintes critérios:

a) Mesas tipo escrivaninha (10 unidades):

Considerou-se a quantidade de postos de trabalho ativos e projetados nas três unidades, incluindo servidores administrativos, técnicos e salas de atendimento individualizado. Cada posto demanda uma mesa própria para execução adequada das atividades, garantindo organização e sigilo nos atendimentos.

b) Mesas de reunião (3 unidades – sendo 2 redondas e 1 oval):



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 38/62**

Estimadas conforme a necessidade de espaços destinados a reuniões técnicas, atendimentos coletivos, grupos reflexivos e atividades interdisciplinares, comuns no CRAM e na Casa de Acolhida. A diversidade de formatos atende às diferentes configurações físicas das salas.

c) Mesas em polipropileno (6 unidades):

Destinadas a atividades temporárias, oficinas, ações educativas e uso em ambientes multifuncionais, especialmente na Casa de Acolhida, onde há maior rotatividade de atividades e necessidade de mobiliário versátil.

d) Cadeiras monobloco em polipropileno (100 unidades):

O quantitativo foi definido com base na capacidade média de atendimento simultâneo em atividades coletivas, eventos, oficinas e ações educativas realizadas nas três unidades, considerando ainda margem de segurança para reposição e ampliação da demanda.

e) Cadeiras fixas (40 unidades):

Destinadas aos postos de trabalho e salas de atendimento individual, considerando o número de servidores e profissionais atuantes, bem como a necessidade de assentos para usuárias durante atendimentos técnicos.

f) Longarina (1 unidade):

Prevista para instalação em área de recepção, considerando o fluxo médio de atendimento e a necessidade de acomodação adequada das usuárias em espera.

Destaca-se que os quantitativos foram estimados de forma prudente, evitando excessos e garantindo economicidade, ao mesmo tempo em que asseguram a infraestrutura mínima necessária ao pleno funcionamento dos serviços.

Adicionalmente, considerou-se a possibilidade de crescimento da demanda por atendimentos, em razão do fortalecimento das políticas públicas voltadas às mulheres, bem como a necessidade de garantir ambientes adequados, humanizados e em conformidade com as diretrizes institucionais.

Por fim, ressalta-se que os parâmetros adotados encontram-se alinhados às boas práticas de planejamento da contratação pública, garantindo transparência, motivação administrativa e fundamentação técnica adequada, conforme preconiza a legislação vigente.

**SMIR:** A presente demanda tem por objeto a aquisição de mobiliário (mesas e cadeiras) destinado ao uso institucional da Secretaria Municipal de Igualdade Racial, com recursos oriundos de fonte própria, visando à adequada estruturação física e operacional dos ambientes administrativos.

A aquisição se justifica pela necessidade de garantir condições adequadas de trabalho aos servidores, bem como assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas, técnicas e de atendimento ao público desenvolvidas pela Secretaria. O mobiliário atualmente disponível mostra-se insuficiente e/ou inadequado para atender à demanda existente, sendo necessária a complementação e organização dos espaços físicos.

Os quantitativos estimados foram definidos com base em levantamento interno realizado pela Secretaria, considerando a estrutura organizacional, o número de servidores em exercício, os postos de trabalho existentes e a necessidade de adequação dos ambientes administrativos e institucionais.

Especificamente:

Item 1 (mesa para computador - 01 unidade): destinado a complementação de posto de trabalho existente, considerando a necessidade de suporte adequado para atividades administrativas informatizadas;

Item 2 (mesa tipo escrivaninha - 05 unidades): quantitativo definido com base no número de estações de trabalho necessárias ao desempenho das atividades dos servidores, visando garantir ergonomia, organização e funcionalidade no ambiente laboral;

Item 3 (mesa de reunião - 01 unidade): destinada à realização de reuniões institucionais,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 39/62**

atendimentos internos e articulações administrativas, fundamentais ao desenvolvimento das ações da Secretaria;

Item 4 (cadeiras - 10 unidades): quantitativo estimado conforme a ocupação dos espaços administrativos e de atendimento, considerando servidores e usuários, garantindo condições adequadas de acomodação.

A definição dos quantitativos observou critérios de razoabilidade, proporcionalidade e economicidade, buscando atender a demanda real da Secretaria sem excessos, de modo a assegurar a adequada utilização dos recursos públicos.

Ressalta-se que a presente contratação está alinhada as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à fase preparatória da contratação, considerando o planejamento, a definição da necessidade e a estimativa adequada dos quantitativos.

Adicionalmente, os bens a serem adquiridos deverão atender às normas técnicas aplicáveis, garantindo qualidade, durabilidade e segurança, inclusive no que couber às certificações exigidas pelos órgãos competentes.

Dessa forma, a aquisição pretendida mostra-se necessária, adequada e compatível com as demandas institucionais da Secretaria Municipal de Igualdade Racial, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho e para a eficiência na prestação dos serviços públicos.

### **3. DA CONTRATAÇÃO E DO PLANEJAMENTO**

Por se tratar de demanda esporádica o Sistema de Registro de Preços (SRP) é o mais adequado considerando que o consumo é variável e depende da demanda das unidades escolares e setores administrativos. Pois nem todas as unidades necessitam reposição simultânea, facilitando aquisições futuras para substituições e novas aquisições para unidades que existentes e que venham a ser inauguradas, evitando desperdícios e compras desnecessárias, pois permite o fornecimento à medida da real necessidade gerando um ganho econômico ao longo prazo. Os quantitativos apresentados foram definidos com base nas solicitações encaminhadas pelas unidades escolares. Considerando-se que cada escola possui, em média, dez salas de aula, além de biblioteca, sala multimídia, brinquedoteca e áreas administrativas. Dessa forma, ressalta-se que alguns itens presentes nas escolas necessitam de substituição em virtude do desgaste decorrente do tempo e do uso contínuo.

Atualmente, a rede municipal atende 33 escolas de Educação Infantil, 3 anexos, 2 escolas de Ensino Fundamental sem PARF, 2 Centros de Atendimento Especializado, bem como a Secretaria Municipal de Educação e seus setores administrativos.

Destaca-se, ainda, a previsão de inauguração de uma nova escola de Educação Infantil, o que amplia a necessidade de aquisição de mobiliário e equipamentos para o adequado funcionamento das atividades pedagógicas e administrativas.

A aquisição pretendida encontra-se na previsão na Lei de Diretrizes Orçamentárias do órgão para o ano 2026, bem como na respectiva Lei Orçamentária Anual relativo ao mesmo período.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **4.1. Requisitos Relativos ao Objeto:**

Os produtos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens lacradas pelo fabricante.

O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:

- a) Identificação do produto, inclusive a marca;
- b) Nome e endereço do fabricante;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 40/62**

- c) Data de fabricação e prazo de validade ou data de vencimento e nº do lote;
- d) Componentes do produto (embalagem primária), inclusive os tipos e códigos de aditivos, casos utilizados;
- e) Número do Registro no órgão competente;
- f) Peso líquido;
- g) Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo para armazenamento e para transporte (embalagem secundária).

Os produtos deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado pela Secretaria Municipal solicitante, por funcionário capacitado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

**5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

ITEM	CATMAT	UNIDADE	DESCRIÇÃO ITEM	QUANT
1	617814	Unidade	<b>Mesa Escolar</b> Material Estrutura: Tubo Aço Carbono Material Tampo: MDP Revestimento Tampo: Laminado Melamínico Baixa Pressão Dimensões Tampo: Mínimo 900 x 600 mm Altura: (Máxima) 900 mm Espessura Tampo: Mínimo 18 mm Características Adicionais: Padrão Cadeirante Apresentar Catálogo ou desenho ilustrativo do respectivo item, com identificação de marca, linha ou modelo e caso haja, código de Unidade certificação do produto pela ABNT ou entidade acreditada pelo INMETRO, para comprovação com a especificação técnica e documentação apresentada. Deverão ser entregues montados.	60
2	Não Consta	Unidade	<b>Mesa em "L":</b> Superfície de trabalho em "L" Tampo Único, confeccionada em chapa de MDF com espessura de 25 mm, revestida em laminado melamínico de alto-brilho, na cor bege, com bordas retas em PVC 3 mm em todos os lados. as bordas de contato com o usuário deverão possuir arredondamento superior e inferior de 2,5 mm, em atendimento a ABNT. A superfície deverá ter 3 orifícios passa-cabos, com 50 mm a 60 mm de diâmetro dotados de acabamento cobrindo todo o diâmetro e espessura, com tampa com abertura para passagem de cabos em copolímero polipropileno na cor preta. Calhas em aço para passagem de cabos sob a superfície, permitindo a aplicação de tomadas padrão universal, acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó cor prata. Painéis: A mesa é composta por um painel lateral e outro frontal recuado, 15 cm do tampo para recebimento de interlocutores. Ambos serão confeccionados em chapa de MDF 25 mm	250



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 41/62**

			<p>revestida em laminado melamínico alto brilho com bordas retas em PVC 3 mm na mesma cor do laminado em todos os lados.</p> <p>Pés: Os pés laterais serão tipo painel confeccionados em chapa de MDF 25 mm revestida em laminado melamínico alto-brilho, cor bege, com bordas retas em PVC 3 mm na mesma cor do laminado em todos os lados. Pés dotados de sapatas arredondadas em nylon injetado em forma de disco com regulagem de altura, para ajuste às irregularidades do piso. Pé central em chapa de aço em formato quadrado medindo 80mm x 80 mm com acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó na cor bege, dotado de sapata 06 arredondada em nylon injetado em forma de disco com regulagem de altura, para ajuste às irregularidades do piso. Utilizado para distribuição e passagem vertical de cabos, e ainda como componente estrutural. Deve permitir inspeção e manutenção dos cabos.</p> <p>Sistema de montagem: Sistema de montagem do mobiliário através de pinos de aço, tambor e bucha M6. Não devendo ficar parafusos aparentes.</p> <p>Medidas aproximadas gerais: Superfície de trabalho: 130 cm L x 130 cm P x 74 cm (podendo variar em até 8%)A.</p> <p>Garantia mínima de 3 meses.</p> <p>Deverão ser entregues montados</p>	
3	483036	Unidade	<p><b>Mesa Para Computador</b></p> <p>Confeccionada em MDF de 15 mm, com tampo revestido em fórmica ovo brilho, com calha e dutos para fiação e nichos para estabilizador e CPU, medindo 75 cm A x 70 cm L x 50 cm P. O produto deverá ser entregue montado.</p> <p>Garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da entrega. Deverão ser entregues montados.</p>	430
4	Não Consta	Unidade	<p><b>Mesa Professor</b></p> <p>Material Estrutura: Metálico</p> <p>Formato: Retangular</p> <p>Material Tampo: Madeira</p> <p>Espessura mínima do Tampo: 1,80 cm</p> <p>Revestimento Tampo: Fórmica</p> <p>Dimensões aproximadas: 1,10 x 0,50 x 0,74 m.</p> <p>Características Adicionais: Com no mínimo 2 gavetas. Deverão ser entregues montados.</p>	182
5	Não Consta	Unidade	<p><b>Mesa Tipo Escrivania</b></p> <p>Superfície de trabalho retangular confeccionada em chapa de MDF de 25 mm de espessura, revestida em ambas as faces por laminado melamínico cor bege, acabamento reto nas bordas com PVC de 3 mm de espessura em todos os lados, na mesma cor do laminado, as bordas frontais do tampo deverão possuir arredondamento superior e inferior de 2,5 mm, em atendimento a ABNT. O tampo deverá ter 2 orifícios passa cabos, com 50 mm a 60 mm de diâmetro, dotados de acabamento</p>	337



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 42/62**

			<p>cobrindo todo o diâmetro e espessura, com tampa com abertura para passagem de cabos em copolímero polipropileno na cor preta; Paineis frontal em chapa de MDF com 18 mm de espessura, revestida em ambas as faces em laminado melamínico alto-brilho na cor bege, com bordas em PVC de 2 mm. Estruturas laterais (pés) confeccionadas com tubos de aço redondo 1" 1/4" x 1,2 mm de espessura SAE 1010/1020 trefilado fina fria e tubos de aço redondo com 3/4" x 1,9 mm de espessuras soldadas paralelamente formando sua base. Verticalmente compõe chapas de aço 1,5 mm de espessura SAE 1010/1020 dobradas e soldadas aos tubos para fechamento e sistema de balsa em aço 1,5 mm de espessura dobrado e calandrado com sistema de dobradiças que permitem abertura da estrutura lateral sem a retirada da peça. Deverá possuir ponteira em polipropileno injetado com sistema de travamento e sapatas reguladoras em polipropileno na cor preta. Toda estrutura metálica deverá ser pintada em processo de pintura eletrostática epóxi pó com tratamento de banho químico (decapagem, desengraxe e fosfatização) cor bege, calha em aço para passagem de cabos sob a superfície, permitindo a aplicação de tomadas padrão universal, acabamento em pintura eletrostática epóxi pó cor preta.</p> <p>Medidas gerais aproximadas: 1200 mm L x 700 mm P x 740 mm A.</p> <p>Garantia mínima de 12 meses.</p> <p>Deverão ser entregues montadas.</p>	
6	292685	Unidade	<p><b>Mesa Reunião Redonda</b> Material: Madeira Tipo Madeira: Aglomerado Acabamento Superficial: Laminado Melamínico Diâmetro: 120 cm Altura aproximadamente: 74 cm Espessura Tampo: 25 mm Cor Tampo: Ovo Características Adicionais: Borda PVC. Deverão ser entregues montados.</p>	59
7	Não Consta	Unidade	<p><b>Mesa Reunião Oval - Semi Oval</b> Material: Madeira Aglomerada Tipo Madeira: Aglomerado Alta Densidade Medidas mínimas: Comprimento: 200 cm Largura: 100 cm Altura: 72 cm Deverão ser entregues montados.</p>	54
8	630282	Unidade	<p><b>Mesa em Polipropileno Quadrada Empilhável</b> Na cor branca, tamanho mínimo: 70 cm L x 70 cm P x 70 cm A. Garantia mínima de 3 meses.</p>	173
9	Não Consta	Unidade	<p><b>Cadeira em Polipropileno Monobloco Empilhável</b> Sem braços, na cor branca. Medidas mínimas: 510</p>	808



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 43/62**

			mm (profundidade) x 43 mm (largura) x 89 mm (altura). Suporte mínima de 130 kg. Certificação do INMETRO conforme NBR 14776: 200. Garantia mínima de 3 meses. Deverão ser entregues montadas.	
10	484112	Unidade	<b>Cadeira Fixa</b> Material Assento e Encosto: Madeira e Espuma Injetada Material Estrutura: Metal Material Revestimento Assento e Encosto: Courvin Acabamento Estrutura: Pintado em Epóxi Características Adicionais: Sem Braço Cor: Preta Tipo Pé: Palito (4) Deverá vir anexado no produto da etiqueta com nome do fabricante. Deverão ser entregues montadas. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	968
11	478450	Unidade	<b>Cadeira Sobre Longarina</b> Material Assento e Encosto: Espuma Injetada Material Revestimento Assento e Encosto: Couro Ecológico Cor: Preta Quantidade Assentos: 3 un Características Adicionais: Com Braços Fixos Material Estofamento: Espuma de Poliuretano Injetado Material Estrutura: Aço Acabamento Superficial Longarina: Tratamento Antiferruginoso, Pintura Epóxi Pó Preto Cor Longarina: Preta Deverá vir anexado no produto da etiqueta com nome do fabricante. Deverão ser entregues montadas. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	93

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Após análise do objeto da referida contratação, considerando os requisitos apresentados, verificou-se que os materiais solicitados possuem contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, sendo classificados como bens de natureza comum e amplamente disponíveis no mercado. Tal característica favorece a comparação entre propostas e a obtenção de orçamentos mais competitivos.

Além disso, diante da existência de diversas empresas aptas ao fornecimento do objeto, a adoção do Sistema de Registro de Pregos mostra-se adequada e vantajosa para a Administração.

No que se refere ao levantamento de pregos, foi realizada pesquisa em bancos de dados públicos, tais como Licitacon, Painel de Pregos e Portal de Compras Públicas, sendo identificadas 26 (vinte e seis) atas de registro de preços com objetos similares. Complementarmente, foi utilizada 1 (uma) pesquisa em site eletrônico de fornecedor, especialmente para suprir a insuficiência de dados referente a um dos itens do processo. Destaca-se que, para esse item específico, a pesquisa em portais públicos mostrou-se limitada, não sendo possível localizar o número mínimo de referências exigido. Assim, procedeu-se à ampliação da busca em sítios eletrônicos especializados. Ainda assim, não foram encontradas novas referências adicionais. Para comprovação, foram anexados ao processo prints de tela do Licitacon e do Painel de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 44/62**

Preços, demonstrando a inexistência de outras contratações similares, bem como registros de busca no Portal de Compras Públicas sem resultados compatíveis. Em relação aos itens 5 e 7, cujos valores foram apontados como potencialmente discrepantes, esclarece-se que foi adotado o critério estatístico do Coeficiente de Variação (CV), conforme boas praticas recomendadas pelo Tribunal de Contas da União (TCU), para análise da dispersão dos preços coletados.

A fórmula aplicada foi:  $CV = (s / \bar{X}) \times 100$ , Onde:

- CV = Coeficiente de Variação
- s = Desvio padrão
- $\bar{X}$  = Média aritmética

Os resultados obtidos demonstraram que:

- **Item 5:** coeficiente de variação de **19,83%**
- **Item 7:** coeficiente de variação de **13,21%**

Ambos os valores encontram-se abaixo do limite de 25% considerado baixo conforme orientação do TCU, indicando dispersão moderada e confiabilidade dos dados.

Ressalta-se que, embora os valores possam aparentar discrepância em análise isolada, estatisticamente encontram-se dentro de um intervalo aceitável, razão pela qual foram mantidos no cálculo do preço de referência. Conforme documento em anexo.

**7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO ITEM	UN.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	617814	<b>Mesa Escolar</b> Material Estrutura: Tubo Aço Carbono Material Tampo: MDP Revestimento Tampo: Laminado Melamínico Baixa Pressão Dimensões Tampo: Mínimo 900 x 600 mm Altura: (Máxima) 900 mm Espessura Tampo: Mínimo 18 mm Características Adicionais: Padrão Cadeirante Apresentar Catálogo ou desenho ilustrativo do respectivo item, com identificação de marca, linha ou modelo e caso haja, código de Unidade certificação do produto pela ABNT ou entidade acreditada pelo INMETRO, para comprovação com a especificação técnica e documentação apresentada. Deverão ser entregues montados.	Unidade	60	358,90	21.534,00
2	Não Consta	<b>Mesa em "L":</b> Superfície de trabalho em "L" Tampo Único, confeccionada em chapa de MDF com espessura de 25 mm, revestida em laminado	Unidade	250	611,23	152.807,50



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 45/62**

		<p>melamínico de alto-brilho, na cor bege, com bordas retas em PVC 3 mm em todos os lados. as bordas de contato com o usuário deverão possuir arredondamento superior e inferior de 2,5 mm, em atendimento a ABNT. A superfície deverá ter 3 orifícios passa-cabos, com 50 mm a 60 mm de diâmetro dotados de acabamento cobrindo todo o diâmetro e espessura, com tampa com abertura para passagem de cabos em copolímero polipropileno na cor preta. Calhas em aço para passagem de cabos sob a superfície, permitindo a aplicação de tomadas padrão universal, acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó cor prata.</p> <p>Painéis: A mesa é composta por um painel lateral e outro frontal recuado, 15 cm do tampo para recebimento de interlocutores. Ambos serão confeccionados em chapa de MDF 25 mm revestida em laminado melamínico alto brilho com bordas retas em PVC 3 mm na mesma cor do laminado em todos os lados.</p> <p>Pés: Os pés laterais serão tipo painel confeccionados em chapa de MDF 25 mm revestida em laminado melamínico alto-brilho, cor bege, com bordas retas em PVC 3 mm na mesma cor do laminado em todos os lados. Pés dotados de sapatas arredondadas em nylon injetado em forma de disco com regulagem de altura, para ajuste às irregularidades do piso. Pé central em chapa de aço em formato quadrado medindo 80mm x 80 mm com acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó na cor bege, dotado de sapata 06 arredondada em nylon injetado em forma de disco com regulagem de altura, para ajuste às irregularidades do piso. Utilizado para distribuição e passagem vertical de cabos, e ainda como componente estrutural. Deve permitir inspeção e manutenção dos cabos.</p> <p>Sistema de montagem: Sistema de montagem do mobiliário através</p>				
--	--	--	--	--	--	--



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 46/62**

		de pinos de aço, tambor e bucha M6. Não devendo ficar parafusos aparentes. Medidas aproximadas gerais: Superfície de trabalho: 130 cm L x 130 cm P x 74 cm (podendo variar em até 8%)A. Garantia mínima de 3 meses. Deverão ser entregues montados				
3	483036	<b>Mesa Para Computador</b> Confeccionada em MDF de 15 mm, com tampo revestido em fórmica ovo brilho, com calha e dutos para fiação e nichos para estabilizador e CPU, medindo 75 cm A x 70 cm L x 50 cm P. O produto deverá ser entregue montado. Garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da entrega. Deverão ser entregues montados.	Unidade	430	383,00	164.690,00
4	Não Consta	<b>Mesa Professor</b> Material Estrutura: Metálico Formato: Retangular Material Tampo: Madeira Espessura mínima do Tampo: 1,80 cm Revestimento Tampo: Fórmica Dimensões aproximadas: 1,10 x 0,50 x 0,74 m. Características Adicionais: Com no mínimo 2 gavetas. Deverão ser entregues montados.	Unidade	182	297,60	54.163,20
5	Não Consta	<b>Mesa Tipo Escrivania</b> Superfície de trabalho retangular confeccionada em chapa de MDF de 25 mm de espessura, revestida em ambas as faces por laminado melamínico cor bege, acabamento reto nas bordas com PVC de 3 mm de espessura em todos os lados, na mesma cor do laminado, as bordas frontais do tampo deverão possuir arredondamento superior e inferior de 2,5 mm, em atendimento a ABNT. O tampo deverá ter 2 orifícios passa cabos, com 50 mm a 60 mm de diâmetro, dotados de acabamento cobrindo todo o diâmetro e espessura, com tampa com abertura para passagem de cabos em copolímero polipropileno na cor preta; Painel frontal em chapa de MDF com 18 mm de espessura, revestida em ambas as faces em laminado melamínico alto-brilho na cor	Unidade	337	279,80	94.292,60



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 47/62**

		<p>bege, com bordas em PVC de 2 mm. Estruturas laterais (pés) confeccionadas com tubos de aço redondo 1" 1/4" x 1,2 mm de espessura SAE 1010/1020 trefilado fina fria e tubos de aço redondo com 3/4" x 1,9 mm de espessuras soldadas paralelamente formando sua base. Verticalmente compõe chapas de aço 1,5 mm de espessura SAE 1010/1020 dobradas e soldadas aos tubos para fechamento e sistema de báscula em aço 1,5 mm de espessura dobrado e calandrado com sistema de dobradiças que permitem abertura da estrutura lateral sem a retirada da peça. Deverá possuir ponteira em polipropileno injetado com sistema de travamento e sapatas reguladoras em polipropileno na cor preta. Toda estrutura metálica deverá ser pintada em processo de pintura eletrostática epóxi p com tratamento de banho químico (decapagem, desengraxe e fosfatizao) cor bege, calha em aço para passagem de cabos sob a superfície, permitindo a aplicao de tomadas padrão universal, acabamento em pintura eletrostática epóxi pó cor preta. Medidas gerais aproximadas: 1200 mm L x 700 mm P x 740 mm A. Garantia mínima de 12 meses. Deverão ser entregues montadas.</p>				
6	292685	<p><b>Mesa Reunião Redonda</b> Material: Madeira Tipo Madeira: Aglomerado Acabamento Superficial: Laminado Melamínico Diâmetro: 120 cm Altura aproximadamente: 74 cm Espessura Tampo: 25 mm Cor Tampo: Ovo Características Adicionais: Borda PVC. Deverão ser entregues montados.</p>	Unidade	59	394,20	23.257,80
7	Não Consta	<p><b>Mesa Reunião Oval - Semi Oval</b> Material: Madeira Aglomerada Tipo Madeira: Aglomerado Alta Densidade Medidas mínimas: Comprimento: 200 cm</p>	Unidade	54	462,17	24.957,18



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 48/62**

		Largura: 100 cm Altura: 72 cm Deverão ser entregues montados.				
8	630282	<b>Mesa em Polipropileno Quadrada Empilhável</b> Na cor branca, tamanho mínimo: 70 cm L x 70 cm P x 70 cm A. Garantia mínima de 3 meses.	Unidade	173	68,91	11.921,43
9	Não Consta	<b>Cadeira em Polipropileno Monobloco Empilhável</b> Sem braços, na cor branca. Medidas mínimas: 510 mm (profundidade) x 43 mm (largura) x 89 mm (altura). Suporte mínima de 130 kg. Certificação do INMETRO conforme NBR 14776: 200. Garantia mínima de 3 meses. Deverão ser entregues montadas.	Unidade	808	43,30	34.986,40
10	484112	<b>Cadeira Fixa</b> Material Assento e Encosto: Madeira e Espuma Injetada Material Estrutura: Metal Material Revestimento Assento e Encosto: Courvin Acabamento Estrutura: Pintado em Epóxi Características Adicionais: Sem Braço Cor: Preta Tipo Pé: Palito (4) Deverá vir anexado no produto da etiqueta com nome do fabricante. Deverão ser entregues montadas. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	968	109,24	105.744,32
11	478450	<b>Cadeira Sobre Longarina</b> Material Assento e Encosto: Espuma Injetada Material Revestimento Assento e Encosto: Couro Ecológico Cor: Preta Quantidade Assentos: 3 un Características Adicionais: Com Braços Fixos Material Estofamento: Espuma de Poliuretano Injetado Material Estrutura: Aço Acabamento Superficial Longarina: Tratamento Antiferruginoso, Pintura Epóxi Pó Preto Cor Longarina: Preta Deverá vir anexado no produto da etiqueta com nome do fabricante. Deverão ser entregues montadas.	Unidade	93	290,00	26.970,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 49/62**

		Garantia mínima de 12 (doze) meses.				
Estima-se para a contratação almejada o valor de R\$ 715.324,43.						

**8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A aquisição dos itens através do sistema de registro de preços é a forma de contratação mais adequada ao atendimento das necessidades da Administração, considerando a ausência de previsibilidade exata dos quantitativos a serem adquiridos ao longo do ano letivo.

**9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

A presente aquisição será dividida em itens unitários, com o objetivo de estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item, garantindo assim, a ampla concorrência.

**10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A disponibilidade dos itens solicitados para atender a demanda da SME, escolas de ensino infantil, ensino fundamental sem PARF, Centro de Atendimento ao Autista Dr. Danilo Rolim de Moura e CAEE Dr Luiz Pereira Lima. Esses materiais são para garantir a organização administrativa, valorização pedagógica e a qualidade no processo de ensino - aprendizagem. O investimento contribui para o bom funcionamento das escolas e para melhoria contínua do ambiente educacional oferecido aos alunos, professores e comunidade escolar, pois dá suporte na hora das refeições.

**11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não se aplica

**12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não há outros registros de preços vigentes para a aquisição dos itens solicitados.

**13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Para reduzir os impactos ambientais associados à aquisição desses materiais, é fundamental adotar práticas de consumo consciente, buscar alternativas sustentáveis e garantir a correta destinação dos resíduos. Procurar também adquirir quantidades que atendam a real necessidade, evitando desperdício e descarte precoce. Orientar adequadamente para o uso e descarte correto desses materiais.

**14. ANÁLISE DE RISCOS**

<b>14.1</b>	<b>Risco:</b> Atraso no fornecimento do item	
	<b>Probabilidade:</b> Baixa <b>Impacto:</b> Alto	<b>Situação prevista:</b> Setores e escolas ficarem desabastecidas de materiais.
	<b>Ação Preventiva:</b> Dar início ao processo em tempo hábil a realização da contratação Elaboração criteriosa do TR com especificação detalhada dos materiais	<b>Responsável:</b> Equipe Preparatória da Unidade Demandante
	<b>Ação de Contingência:</b>	<b>Responsável:</b>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 50/62**

	Sanções administrativas	Gestor e Fiscal do Contrato
<b>14.2</b>	<b>Risco:</b> Entrega do item em desacordo às especificações do produto.	
	<b>Probabilidade:</b> Baixa <b>Impacto:</b> Alto	<b>Situação prevista:</b> Os itens não poderão ser aceitos e atividades administrativas e/ou pedagógicas podem ser prejudicadas.
	<b>Ação Preventiva:</b> Adequado detalhamento da descrição do item	<b>Responsável:</b> Agente Preparatório da Unidade Demandante.
	<b>Ação de Contingência:</b> Sanções administrativas.	<b>Responsável:</b> Gestor e Fiscal do Contrato

**15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Considerando a necessidade da aquisição de móveis, bem como atendimento a todo os critérios necessários ao adequado planejamento da contratação, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida.

**16. EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente instrumento e que o mesmo está em consonância com a legislação vigente.

**SME:** Márcia Borges Barão, Setor de Compras/SME, Matrícula 43066;

**SAS:** Talisson dos Santos Ferreira, Chefe de Departamento, Matrícula 45187;

**SMA:** Gisele Lameirão de Bittencourt, Oficial Administrativo, Matrícula: 31142;

**SMIR:** Marxa Nunes Borges, Oficial Administrativo, Matrícula 43281;

Jederson Luis Ferreira Borges, Diretor Executivo, Matrícula 45773;

**SECULT:** Letícia de Paula Faria Magalhães, Oficial Administrativo, Matrícula nº 43355;

**SPM:** Larissa Fonseca da Silveira, Oficial Administrativo, Matrícula 46670;

**SMS:** Caroline Hackbart Barragan, Oficial Administrativo, Matrícula 37245;

Rangel do Amaral Carvalho, Chefe de Departamento, Matrícula 4507;

**SSP:** Fúlvio Leite Nunes, Oficial Administrativo, Matrícula 46.363



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 51/62**

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº .....,  
sediada ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a).....,  
portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº ....., declara,  
perante à Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 14º da Lei Federal nº 14.133/2021;
- e) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98 e Inc. VI do Art. nº 68 da Lei nº 14.133/2021 que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;
- f) Tem pleno conhecimento do objeto contratado e anuência das exigências constantes do Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- g) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- h) De que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade – (UF), ..... de..... de 2026

---

(nome do representante legal)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 52/62**

**ANEXO IV**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2026**  
**SME / SAS / SMA / SSP / SMS / SECULT / SPM / SMIR**

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com Prefeitura na Praça Cel. Pedro Osório, nº 101, inscrito no CNPJ/MF sob nº 87.455.531/0001-57, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, **Fernando Stephan Marroni**, brasileiro, casado, engenheiro electricista, inscrito no CPF/MF sob o nº 218.915.830-34, de ora em diante denominado simplesmente **MUNICÍPIO** e de outro lado, a empresa adjudicatária no(s) item(ns) abaixo, denominada simplesmente **FORNECEDOR**, em vista o constante e decidido na licitação, modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026 – SME / SAS / SMA / SSP / SMS / SECULT / SPM / SMIR, do tipo “MENOR PREÇO”, Memorando nº 016072/2025, conforme descrito no Edital e seus Anexos, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462/2023, Lei Complementar Federal 123/2006 e 147/2014, Lei Municipal nº 5.645/2009, Decreto Municipal nº 6.799/2023, Decreto Municipal nº 6.832/2024, subsidiariamente, observadas as alterações posteriores e demais legislações aplicáveis que regem a espécie, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

**1 - DO OBJETO**

**1.1** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual fornecimento de móveis IV, especificado(s) no(s) item(ns) ..... do..... Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº 022/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2 - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

<i>Item</i>	<i>DESCRIÇÃO DOS ITENS DO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026- SME / SAS / SMA / SSP / SMS / SECULT / SPM / SMIR</i>	<i>Marca/ Modelo</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Valor Unitário</i>
1	<b>Mesa Escolar</b> Material Estrutura: Tubo Aço Carbono Material Tampo: MDP Revestimento Tampo: Laminado Melamínico Baixa Pressão Dimensões Tampo: Mínimo 900 x 600 mm Altura: (Máxima) 900 mm Espessura Tampo: Mínimo 18 mm Características Adicionais: Padrão Cadeirante Apresentar Catálogo ou desenho ilustrativo do respectivo item, com identificação de marca, linha ou modelo e caso haja, código de Unidade certificação do produto pela ABNT ou entidade acreditada pelo INMETRO, para comprovação com a especificação técnica e documentação apresentada. Deverão ser entregues montados.		Unidade	60	R\$
2	<b>Mesa em "L":</b> Superfície de trabalho em "L" Tampo Único, confeccionada em chapa de MDF com espessura de 25 mm, revestida em laminado melamínico de alto-brilho, na cor bege, com bordas retas em PVC 3 mm em todos os lados. as bordas de contato com o		Unidade	250	R\$



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 53/62**

	<p>usuário deverão possuir arredondamento superior e inferior de 2,5 mm, em atendimento a ABNT. A superfície deverá ter 3 orifícios passa-cabos, com 50 mm a 60 mm de diâmetro dotados de acabamento cobrindo todo o diâmetro e espessura, com tampa com abertura para passagem de cabos em copolímero polipropileno na cor preta. Calhas em aço para passagem de cabos sob a superfície, permitindo a aplicação de tomadas padrão universal, acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó cor prata. Painéis: A mesa é composta por um painel lateral e outro frontal recuado, 15 cm do tampo para recebimento de interlocutores. Ambos serão confeccionados em chapa de MDF 25 mm revestida em laminado melamínico alto brilho com bordas retas em PVC 3 mm na mesma cor do laminado em todos os lados.</p> <p>Pés: Os pés laterais serão tipo painel confeccionados em chapa de MDF 25 mm revestida em laminado melamínico alto-brilho, cor bege, com bordas retas em PVC 3 mm na mesma cor do laminado em todos os lados. Pés dotados de sapatas arredondadas em nylon injetado em forma de disco com regulagem de altura, para ajuste às irregularidades do piso. Pé central em chapa de aço em formato quadrado medindo 80mm x 80 mm com acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó na cor bege, dotado de sapata 06 arredondada em nylon injetado em forma de disco com regulagem de altura, para ajuste às irregularidades do piso. Utilizado para distribuição e passagem vertical de cabos, e ainda como componente estrutural. Deve permitir inspeção e manutenção dos cabos.</p> <p>Sistema de montagem: Sistema de montagem do mobiliário através de pinos de aço, tambor e bucha M6. Não devendo ficar parafusos aparentes. Medidas aproximadas gerais: Superfície de trabalho: 130 cm L x 130 cm P x 74 cm (podendo variar em até 8%)A.</p> <p>Garantia mínima de 3 meses.</p> <p>Deverão ser entregues montados</p>				
3	<p><b>Mesa Para Computador</b> Confeccionada em MDF de 15 mm, com tampo revestido em fórmica ovo brilho, com calha e dutos para fiação e nichos para estabilizador e CPU, medindo 75 cm A x 70 cm L x 50 cm P. O produto deverá ser entregue montado. Garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da entrega.</p>		Unidade	430	R\$
4	<p><b>Mesa Professor</b> Material Estrutura: Metálico Formato: Retangular</p>		Unidade	182	R\$



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 54/62**

	Material Tampo: Madeira Espessura mínima do Tampo: 1,80 cm Revestimento Tampo: Fôrmica Dimensões aproximadas: 1,10 x 0,50 x 0,74 m. Características Adicionais: Com no mínimo 2 gavetas. Deverão ser entregues montados.				
5	<b>Mesa Tipo Escrivanhinha</b> Superfície de trabalho retangular confeccionada em chapa de MDF de 25 mm de espessura, revestida em ambas as faces por laminado melamínico cor bege, acabamento reto nas bordas com PVC de 3 mm de espessura em todos os lados, na mesma cor do laminado, as bordas frontais do tampo deverão possuir arredondamento superior e inferior de 2,5 mm, em atendimento a ABNT. O tampo deverá ter 2 orifícios passa cabos, com 50 mm a 60 mm de diâmetro, dotados de acabamento cobrindo todo o diâmetro e espessura, com tampa com abertura para passagem de cabos em copolímero polipropileno na cor preta; Painel frontal em chapa de MDF com 18 mm de espessura, revestida em ambas as faces em laminado melamínico alto-brilho na cor bege, com bordas em PVC de 2 mm. Estruturas laterais (pés) confeccionadas com tubos de aço redondo 1" 1/4" x 1,2 mm de espessura SAE 1010/1020 trefilado fina fria e tubos de aço redondo com 3/4" x 1,9 mm de espessuras soldadas paralelamente formando sua base. Verticalmente compõe chapas de aço 1,5 mm de espessura SAE 1010/1020 dobradas e soldadas aos tubos para fechamento e sistema de báscula em aço 1,5 mm de espessura dobrado e calandrado com sistema de dobradiças que permitem abertura da estrutura lateral sem a retirada da peça. Deverá possuir ponteira em polipropileno injetado com sistema de travamento e sapatas reguladoras em polipropileno na cor preta. Toda estrutura metálica deverá ser pintada em processo de pintura eletrostática epóxi p com tratamento de banho químico (decapagem, desengraxe e fosfatizao) cor bege, calha em aço para passagem de cabos sob a superfície, permitindo a aplicao de tomadas padrão universal, acabamento em pintura eletrostática epóxi pó cor preta. Medidas gerais aproximadas: 1200 mm L x 700 mm P x 740 mm A. Garantia mínima de 12 meses. Deverão ser entregues montadas.		Unidade	337	R\$
6	<b>Mesa Reunião Redonda</b> Material: Madeira Tipo Madeira: Aglomerado		Unidade	59	R\$



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 55/62**

	Acabamento Superficial: Laminado Melamínico Diâmetro: 120 cm Altura aproximadamente: 74 cm Espessura Tampo: 25 mm Cor Tampo: Ovo Características Adicionais: Borda PVC. Deverão ser entregues montados.				
7	<b>Mesa Reunião Oval - Semi Oval</b> Material: Madeira Aglomerada Tipo Madeira: Aglomerado Alta Densidade Medidas mínimas: Comprimento: 200 cm Largura: 100 cm Altura: 72 cm Deverão ser entregues montados.		Unidade	54	R\$
8	<b>Mesa em Polipropileno Quadrada Empilhável</b> Na cor branca, tamanho mínimo: 70 cm L x 70 cm P x 70 cm A. Garantia mínima de 3 meses.		Unidade	173	R\$
9	<b>Cadeira em Polipropileno Monobloco Empilhável</b> Sem braços, na cor branca. Medidas mínimas: 510 mm (profundidade) x 43 mm (largura) x 89 mm (altura). Suporte mínima de 130 kg. Certificação do INMETRO conforme NBR 14776: 200. Garantia mínima de 3 meses. Deverão ser entregues montadas.		Unidade	808	R\$
10	<b>Cadeira Fixa</b> Material Assento e Encosto: Madeira e Espuma Injetada Material Estrutura: Metal Material Revestimento Assento e Encosto: Courvin Acabamento Estrutura: Pintado em Epóxi Características Adicionais: Sem Braço Cor: Preta Tipo Pé: Palito (4) Deverá vir anexado no produto da etiqueta com nome do fabricante. Deverão ser entregues montadas. Garantia mínima de 12 (doze) meses.		Unidade	968	R\$
11	<b>Cadeira Sobre Longarina</b> Material Assento e Encosto: Espuma Injetada Material Revestimento Assento e Encosto: Couro Ecológico Cor: Preta Quantidade Assentos: 3 un Características Adicionais: Com Braços Fixos Material Estofamento: Espuma de Poliuretano Injetado Material Estrutura: Aço Acabamento Superficial Longarina: Tratamento Antiferruginoso, Pintura Epóxi Pó Preto Cor Longarina: Preta		Unidade	93	R\$



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 56/62**

Deverá vir anexado no produto da etiqueta com nome do fabricante. Deverão ser entregues montadas. Garantia mínima de 12 (doze) meses.				
---	--	--	--	--

**2.1.1 A divisão das quantidades por Secretaria será a seguinte:**

ITEM	SME	SAS	SMA	SSP	SMS	SECULT	SPM	SMIR
1	30	30	-	-	-	-	-	-
2	100	100	35	-	15	-	-	-
3	100	300	5	-	24	-	-	1
4	150	-	-	-	32	-	-	-
5	150	100	4	-	46	22	10	5
6	20	20	2	-	15	-	2	-
7	20	20	2	-	10	-	1	1
8	50	100	-	-	17	-	6	-
9	300	300	-	50	58	-	100	-
10	300	200	-	-	418	-	40	10
11	25	10	-	10	47	-	1	-

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3 - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1 O órgão gerenciador será o Município de Pelotas, por intermédio da SME, SAS, SMA, SSP, SMS, SECULT, SPM e SMIR.

3.2 Além do gerenciador, não há outros órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

**4 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.

4.1.1 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 57/62**

- 4.5** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 4.6** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 4.7** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.
- 5 - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**
- 5.1** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 5.1.1** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 5.1.2** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.2.1** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.4** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.4.1** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
- 5.4.2** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.2.1** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.4.2.2** Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 58/62**

hipóteses:

- 5.7.1** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
  - 5.7.2** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
  - 5.8** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
  - 5.9** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
    - 5.9.1** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
  - 5.10** A ata de registro de preços será assinada, preferencialmente, por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
  - 5.11** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
  - 5.12** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
    - 5.12.1** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
    - 5.12.2** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
  - 5.13** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 6 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**
- 6.1** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
    - 6.1.1** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
    - 6.1.2** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
    - 6.1.3** Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 59/62**

- 6.1.3.1** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 6.1.3.2** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**7 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

- 7.1** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
  - 7.1.1** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
  - 7.1.2** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
  - 7.1.3** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
  - 7.1.4** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
  - 7.2.1** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
  - 7.2.2** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
  - 7.2.3** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
  - 7.2.4** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora adotará as medidas necessárias ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4.
  - 7.2.5** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora adotará as providências necessárias à atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
  - 7.2.6** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 60/62**

Lei nº 14.133, de 2021.

- 8 - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 8.1** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 8.2** O remanejamento somente poderá ser feito:
- 8.2.1** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- 8.2.2** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 8.3** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 8.4** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 8.5** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 9 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**
- 9.1** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 9.1.1** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 9.1.2** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 9.1.3** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 9.1.4** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.4.1** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 9.2** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 9.4** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 9.4.1** Por razão de interesse público;
- 9.4.2** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 9.4.3** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 61/62**

Decreto nº 11.462, de 2023.

**10 - DAS PENALIDADE**

**10.1** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**10.1.1** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**10.2** É da competência do órgão gerenciador providenciar os encaminhamentos necessários à aplicação de penalidade decorrente do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação a sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, garantidos a ampla defesa e o contraditório.

**11 - CONDIÇÕES GERAIS**

**11.1** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital;

**12 - DO FORO**

**12.1** As partes elegem o Foro de Pelotas, abrindo mão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como sendo o único e competente para dirimir as dúvidas decorrentes do presente contrato.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Pelotas, .....de ..... de 2026.

**Fernando Stephan Marroni**  
Prefeito Municipal  
**MUNICÍPIO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CNPJ/MF XXXXXXX  
**FORNECEDOR**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_-\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_-\_\_\_\_

Visto:  
**Procuradoria Geral do Município**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 62/62**

**ANEXO DA ARP**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026**  
**SME / SAS / SMA / SSP / SMS / SECULT / SPM / SMIR**

**CADASTRO DE RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

<b>Item</b>	<b>Licitante</b>	<b>Marca</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Vlr Unit.</b>	<b>Vlr. Total</b>
x				R\$	R\$
x				R\$	R\$

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

<b>Item</b>	<b>Licitante</b>	<b>Marca</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Vlr Unit.</b>	<b>Vlr. Total</b>
				R\$	R\$