

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1) DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Registro de Preço para aquisição futura de materiais de construção para atendimento das necessidades dos prédios públicos municipais.

Registro de Preços para aquisição futura e eventual de **materiais de construção**, destinados ao atendimento das necessidades de manutenção, conservação, reparos, adequações e pequenas melhorias nos prédios públicos municipais, incluindo escolas, unidades administrativas e demais próprios públicos. A aquisição visa garantir a disponibilidade dos materiais necessários para a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, evitando a interrupção das atividades e contribuindo para a conservação, segurança, funcionalidade e adequado funcionamento das instalações públicas municipais.

2) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa deverá estar habilitada, apresentando a documentação necessária à contratação, ter uma comunicação acessível, declaração da empresa de boas práticas e sustentabilidade e atender as solicitações do Termo de Referência.

3) ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

No corrente ano, serão solicitados estes itens, conforme a necessidade das Secretarias, visando atender as demandas dos prédios públicos municipais.

ITEM	PLANO DE COMPRAS	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADES
1	NÃO CONSTA	BARROTE 5CM X 11CM X 3 METROS	200
2	NÃO CONSTA	CAIBRO 5CM X 5CM X 4 METROS	200
3	NÃO CONSTA	ADESIVO PARA JUNTAS DE MOTORES DIESEL - 73 GR	100
4	NÃO CONSTA	COLA CONTATO 200 GRAMAS	200
5	NÃO CONSTA	DESINGRIPANTE 300 ML	200
6	NÃO CONSTA	ESPUMA EM BLOCO 22CM X 13CM X 6CM PARA ACABAMENTO EM REBOCO	200
7	NÃO CONSTA	FITA ANTIDERRAPANTE 50 MM x5 MT PRETA.	250
8	NÃO CONSTA	JANELA ALUMINIO VENEZEANA 6 FOLHAS C/ GRADE BCA 1,20X2,00	50
9	NÃO CONSTA	JANELA ALUMINIO VENEZEANA 6 FOLHAS C/ GRADE BCA 1,00X1,00	50
10	NÃO CONSTA	JANELA ALUMINIO VENEZEANA 6 FOLHAS C/ GRADE BCA 1,00X1,20	50
11	NÃO CONSTA	JANELA ALUMINIO VENEZEANA 6 FOLHAS C/ GRADE BCA 1,00X1,50	50
12	NÃO CONSTA	JANELA ALUMINIO VENEZEANA 6 FOLHAS C/ GRADE BCA 1,00X2,00	50
13	NÃO CONSTA	JANELA ALUMINIO VENEZEANA 6 FOLHAS C/ GRADE BCA 1,20X1,20	50
14	NÃO CONSTA	JANELA ALUMINIO VENEZEANA 6 FOLHAS C/ GRADE BCA 1,20X1,50	50
15	NÃO CONSTA	JANELA ALUMINIO VENEZEANAS 6 FOLHAS S/ GRADE BCA 1,00X1,00	50
16	NÃO CONSTA	JANELA ALUMINIO VENEZEANAS 6 FOLHAS S/ GRADE BCA 1,00X1,20	50
17	NÃO CONSTA	JANELA ALUMINIO VENEZEANAS 6 FOLHAS S/ GRADE BCA 1,00X1,50	50
18	NÃO CONSTA	JANELA ALUMINIO VENEZEANAS 6 FOLHAS S/ GRADE BCA 1,00X2,00	50
19	NÃO CONSTA	JANELA ALUMINIO VENEZEANAS 6 FOLHAS S/ GRADE BCA 1,20X1,20	50
20	NÃO CONSTA	JANELA ALUMINIO VENEZEANAS 6 FOLHAS S/ GRADE BCA 1,20X1,50	50
21	NÃO CONSTA	JANELA ALUMINIO VENEZEANAS 6 FOLHAS S/ GRADE BCA 1,20X2,00	50
22	NÃO CONSTA	JANELA DE CORRER EM ALUMINIO 4 FOLHAS DE VIDRO 1,00X1,00	50
23	NÃO CONSTA	JANELA DE CORRER EM ALUMINIO 4 FOLHAS DE VIDRO 1,00X1,20	50
24	NÃO CONSTA	JANELA DE CORRER EM ALUMINIO 4 FOLHAS DE VIDRO 1,00X1,50	50
25	NÃO CONSTA	JANELA DE CORRER EM ALUMINIO 4 FOLHAS DE VIDRO 1,00X2,00	50
26	NÃO CONSTA	JANELA DE CORRER EM ALUMINIO 4 FOLHAS DE VIDRO 1,20X1,20	50
27	NÃO CONSTA	JANELA DE CORRER EM ALUMINIO 4 FOLHAS DE VIDRO 1,20X1,50	50
28	NÃO CONSTA	JANELA DE CORRER EM ALUMINIO 4 FOLHAS DE VIDRO 1,20X2,00	50
29	NÃO CONSTA	PARAFUSO PARA TELHA 5/16 X 150	5000
30	NÃO CONSTA	PILAR 10CM X 10CM X 3 METROS	200
31	NÃO CONSTA	PORTA COM BATENTE PARA DRY WALL	30
32	NÃO CONSTA	Porta de madeira, interna, med.: 2,10X0,60 completa	100

33	NÃO CONSTA	Porta de madeira, interna, , 2,10 x 70 cm completa.	100
34	NÃO CONSTA	Porta de madeira interna, 80 x 210 cm completa.	100
35	NÃO CONSTA	Porta externa de madeira 0,80 X 2,10 cm completa.	100
36	NÃO CONSTA	ESPUDE PARA VASO SANITÁRIO 40 MM BRANCO	300
37	NÃO CONSTA	TELHA FIBROCIMENTO 2,44mt x 1,10mt x 6mm	1000
38	NÃO CONSTA	TELHA FIBROCIMENTO 2,10mt x 1,10mt x 6mm	1000
39	NÃO CONSTA	TELHA FIBROCIMENTO 2,44mt x 0,50mt x 4mm	3000
40	NÃO CONSTA	LONA PRETA - ROLO 100mt x 4mt LARGURA - 200 MICRA	100
41	NÃO CONSTA	TIJOLO MACIÇO 20 X10X 5 CM	80000
42	NÃO CONSTA	PORTA PCD/PNE - PARA ACESSIBILIDADE 2,10 X 0,92.	24
43	NÃO CONSTA	VASO SANITÁRIO CONVENCIONAL ESPECIAL (PNE)	80
44	NÃO CONSTA	Vaso sanitário de louça, infantil, na cor branca, c/30 cm	100
45	NÃO CONSTA	VASO SANITÁRIO COM CAIXA ACLOPADA	50
46	NÃO CONSTA	PIA PARA BANHEIRO COMPLETA COM LAVATÓRIO E COLUNA	50
47	NÃO CONSTA	LAVATÓRIO DE LOUÇA SUSPENSO SEM COLUNA 40x30	100

4) LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para atendimento da necessidade da Administração, considerando aspectos técnicos, operacionais, econômicos e de competitividade.

Verificou-se que o mercado de materiais de construção é amplo, consolidado e composto por diversos fornecedores, incluindo fabricantes, distribuidores e estabelecimentos varejistas, possibilitando ampla concorrência e garantindo a competitividade do certame.

As alternativas analisadas foram:

a) Solução A:

Aquisição de materiais de construção por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços (SRP)

a.1) Viabilidade de mercado:

Esta solução apresenta elevada viabilidade de mercado, uma vez que existe grande número de fabricantes, distribuidores e estabelecimentos comerciais especializados no fornecimento de materiais de construção, possibilitando ampla competitividade entre os licitantes. O Sistema de Registro de Preços permite aquisições conforme a demanda, evitando formação de estoques excessivos, reduzindo desperdícios, proporcionando maior eficiência na gestão dos recursos públicos e assegurando o abastecimento contínuo para os prédios públicos municipais.

b) Solução B:

Aquisição dos materiais por compra única, em quantidade total estimada para atendimento de toda a demanda anual.

b.1) Viabilidade de mercado:

Embora exista viabilidade de mercado para esta forma de contratação, a solução apresenta limitações operacionais e econômicas, pois exige elevado investimento inicial, disponibilidade de espaço físico adequado para armazenamento, maior controle de estoque e aumenta o risco de perdas, deterioração, extravios ou aquisição de quantitativos superiores à necessidade real. Além disso, reduz a flexibilidade da Administração para adequar as aquisições às demandas que surgem durante a execução das atividades de manutenção.

Conclusão:

Após a análise das alternativas, verifica-se que a **Solução A** é a mais vantajosa sob os aspectos técnico, operacional e econômico, sendo a adoção do Sistema de Registro de Preços a alternativa mais adequada para atender às necessidades da Administração, garantindo maior eficiência, economicidade, competitividade e continuidade dos serviços de manutenção dos prédios públicos municipais.

5) ANÁLISE E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ELEITA DE ACORDO COM A VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL

Após o levantamento de mercado, foram analisadas as soluções disponíveis para atendimento da necessidade da Administração, considerando critérios de viabilidade técnica, operacional, econômica e de disponibilidade no mercado.

A Solução A, consiste na aquisição dos materiais de construção por meio de Pregão Eletrônico com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), demonstrou-se a alternativa mais vantajosa. O mercado apresenta ampla oferta de fornecedores aptos a atender às especificações técnicas exigidas, favorecendo a competitividade, a obtenção de preços mais vantajosos e a ampla participação de empresas.

Sob o aspecto econômico, o Sistema de Registro de Preços permite que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, evitando a imobilização de recursos financeiros em compras de grande volume, reduzindo custos com armazenamento, minimizando perdas decorrentes de deterioração ou obsolescência dos materiais e proporcionando melhor gestão orçamentária.

No aspecto operacional, a solução oferece maior flexibilidade para atendimento das demandas dos prédios públicos municipais, possibilitando o fornecimento contínuo dos materiais necessários à execução de manutenções preventivas, corretivas e pequenas reformas, sem interrupção dos serviços públicos.

Por sua vez, a **Solução B**, que consiste na aquisição integral dos materiais em uma única compra, embora tecnicamente possível, mostrou-se menos eficiente, pois exige elevado desembolso financeiro inicial, necessidade de espaço físico para armazenamento, maior controle de estoque e maior risco de perdas, além de reduzir a capacidade de adequação da Administração às necessidades que surgem durante a vigência da contratação.

Dessa forma, considerando a ampla viabilidade de mercado, a maior eficiência operacional, a economicidade, a flexibilidade nas aquisições e a melhor gestão dos recursos públicos, conclui-se que a solução mais adequada é a realização de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços, para futura e eventual aquisição de materiais de construção destinados aos prédios públicos municipais.

6) JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Os produtos serão baixados conforme a necessidade, por tanto a baixa será feita de forma fracionada.

7) DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição pretendida, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Assegurar o fornecimento contínuo de materiais de construção necessários à execução de serviços de manutenção preventiva, corretiva, pequenas reformas e adequações nos prédios públicos municipais.
- Garantir a conservação da infraestrutura dos prédios públicos, proporcionando ambientes seguros, funcionais e adequados ao desenvolvimento das atividades educacionais e administrativas.
- Possibilitar maior agilidade no atendimento das demandas de manutenção, reduzindo o tempo de resposta às necessidades identificadas pelas unidades administrativas.
- Promover a economicidade na aplicação dos recursos públicos por meio da realização de procedimento licitatório com ampla competitividade e da utilização do Sistema de Registro de Preços, permitindo aquisições parceladas conforme a necessidade da Administração.
- Evitar a formação de estoques excessivos, reduzir perdas por deterioração, obsolescência ou armazenamento inadequado e otimizar a gestão dos materiais
- Assegurar a continuidade dos serviços públicos, prevenindo interrupções ocasionadas pela falta de materiais indispensáveis à execução das atividades de manutenção.
- Garantir maior eficiência no planejamento, controle e execução das aquisições, observando os princípios da legalidade, economicidade, eficiência, planejamento e interesse público previstos na legislação aplicável.

Dessa forma, a aquisição contribuirá para a adequada conservação do patrimônio público municipal, para a melhoria das condições estruturais das unidades escolares e demais instalações atendidas, bem como para a eficiência da gestão administrativa e da prestação dos serviços públicos à população.

8) DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, especialmente quanto ao levantamento de mercado, à comparação das soluções disponíveis, à avaliação da viabilidade técnica, econômica e operacional, bem como aos resultados pretendidos pela Administração, conclui-se pela viabilidade da contratação proposta.

A solução escolhida — realização de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de materiais de construção — demonstra-se adequada para atender de forma eficiente, contínua e econômica às necessidades dos prédios públicos municipais.

Verifica-se que a aquisição é tecnicamente viável, uma vez que o mercado dispõe de ampla oferta de fornecedores aptos a atender às especificações requeridas; é economicamente vantajosa, por permitir a obtenção de melhores preços mediante ampla competitividade e aquisições parceladas; e é operacionalmente adequada, por possibilitar maior flexibilidade na gestão dos materiais conforme a demanda.

Dessa forma, declara-se que a aquisição pretendida é viável e recomendada, atendendo ao interesse público, aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento, bem como à adequada manutenção e conservação dos bens públicos municipais.

Dom Pedrito/RS, 21 de agosto de 2026

Gustavo Salines de Lemos
Administrativo
Matricula: 18076-9/1

ANÁLISE PELO GESTOR DA PASTA

(X) Deferido

() Indeferido. Justificar:.....

Ass. Secretário Municipal:

Assinado por 3 pessoas: GUSTAVO SALINES DE LEMOS, DIEGO DA ROSA CRUZ e LUCIAN DA FONSECA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://dompedrito.1doc.com.br/verificacao/77C9-DA60-2D23-3754> e informe o código 77C9-DA60-2D23-3754

