

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1) DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

É objeto do presente processo licitatório, a locação de veículo para o Gabinete do Prefeito. O referido veículo será utilizado para transporte do Prefeito e Vice-Prefeita, bem como, realizará o traslado das autoridades do município, auxiliando nas diversas demandas. E auxiliará também em viagens mais longas, para outros municípios do estado.

2) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O memorial descritivo em anexo estabelece as condições e requisitos técnicos que deverão ser obedecidos pela empresa na aquisição do bem. Bem como, os prazos de entrega estabelecidos no documento em anexo.

3) ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidade estimada é de 12 meses para o item.

4) LEVANTAMENTO DE MERCADO

a) Solução 1: Aquisição de Automóvel

- a.1) Viabilidade de mercado: O mercado oferece a solução.
- a.2) Viabilidade econômica: Valor maior economicamente.
- a.3) Viabilidade operacional: Viável do posto de vista operacional.

b) Solução 2: Locação de Automóvel

- a.1) Viabilidade de mercado: O mercado oferece a solução.
- a.2) Viabilidade econômica: Custo econômico menor.
- a.3) Viabilidade operacional: Viável do posto de vista operacional.

5) PROVIDÊNCIAS PARA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Não será necessário treinamento de servidor para a presente contratação.

6) ANÁLISE E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ELEITA DE ACORDO COM A VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL

Através da análise das soluções elencadas acima, sob a ótica da economicidade e eficiência, se torna mais vantajosa para a Administração Pública, a solução número 2.

7) JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O objeto não é composto por itens divisíveis, a contratação dos serviços deve ser feita por contratação global.

8) DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Locação de veículo para o Gabinete do Prefeito.

9) DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do ETP, declaramos a viabilidade de contratação da **solução número 2**.

Realizadas as tarefas pertinentes ao ETP, encaminho o documento solicitando ciência e aprovação para posterior elaboração do TR/PB.

Dom Pedrito/RS, 11 de março de 2026.

Patrick Tarouco Collar
Assessor Acompanhamento de Processos
Secretaria de Planejamento

ANÁLISE PELO GESTOR DA PASTA

() Deferido

() Indeferido. Justificar_____.

Ass. Secretário Municipal