



TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025/491

Município de Nova Bassano/RS

Secretaria Municipal de Administração

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Contratação de empresa para serviços de suporte técnico de DATACENTER (servidores) para o Município de Nova Bassano, serviços conforme descritivo em anexo. pelo prazo de 12 meses, podendo ser prorrogado até o limite legal.

JUSTIFICATIVA: Atualmente, a Prefeitura Municipal de Nova Bassano contem 9 Servidores ativos, distribuídos entre dois DATACENTERS, onde os mesmos necessitam de manutenção preventiva contra falhas e contra ataques cibernético (CiberAtaques) e aperfeiçoamento de Backups e segurança, para que possamos preservar a integridade e segurança dos dados e seus serviços aos munícipes e outras entidades que se beneficiam e necessitam dos serviços vinculados aos nossos servidores, como, saúde (eSUS), emissões de notas fiscais, certidões, alvarás, IPTU, ICMS, Pregão Eletrônico, educação (Diários de Classe entre outros), entre inúmeras outras necessidades. Portanto necessitamos maior atenção para que esses serviços continuem em pleno funcionamento, preservando a segurança dos dados do município e de seus munícipes. A baixo segue descrição dos serviços necessários a serem contratados.

1 – SERVIDOR FÍSICO XERNSEVER – CENTRO ADMINISTRATIVO (X1):

1.1 - Serviços de manutenção do SERVIDOR DE VIRTUALIZAÇÃO, com sistema operacional CITRIX XENSERVER (GERENCIADOR DE VIRTUALIZAÇÃO), que armazena todas as máquinas virtuais em utilização no Centro Administrativo e demais secretarias vinculadas a estrutura.

1.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

1.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional XENSERVER, STANDART EDITION, versão 6.XX ou superior;

1.1.1.2 – Criação das máquinas virtuais;

1.1.1.3 – Configuração das máquinas virtuais;

1.1.1.4 – Manutenção do sistema operacional das máquinas virtuais;

1.1.1.5 – Configuração dos discos virtuais para as máquinas virtuais;

1.1.1.6 – Configuração da memória virtual a ser utilizada em cada máquina virtual;

1.1.1.7 – Configuração do número de CPU (processador virtual) para cada máquina virtual;

1.1.1.8 – Configuração da biblioteca para armazenamento das ISOS para instalação das máquinas virtuais;

1.1.1.9 – Configuração dos Backups (SNAPSHOT) de cada máquina virtual;

1.1.1.10 – Configuração de dispositivos externos (STORAGE) para soluções de BACKUPS;

1.1.1.11 – Configuração dos adaptadores de rede para as máquinas virtuais e central de gerenciamento; 1.1.1.12 – Instalação de todos os arquivos de updates conforme disponibilidade pelo fornecedor do produto (CITRIX);



- 1.1.1.13 – Importação e Exportação das máquinas virtuais;
- 1.1.1.14 – Criação de usuários e senhas para autenticação na CENTRAL DE CONTROLE.

2 – SERVIDOR VIRTUAL WINDOWS SERVER 2012 STD OU SUPERIOR – CENTRO ADMINISTRATIVO (S1- CONTROLADOR DE DOMÍNIO):

2.1 - Serviços de manutenção SERVIDOR CONTROLADOR DO DOMÍNIO (ACTIVE DIRECTORY) com sistema operacional WINDOWS SERVER 2012 STD ou superior (MÁQUINA VIRTUAL) que autentica e armazena todas as contas de usuários e todos os arquivos dos mesmos dentro da repartição do Centro Administrativo e demais secretarias vinculadas a estrutura;

2.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

- 2.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional WINDOWS SERVER 2012 STD ou superior;
- 2.1.1.2 – Configuração de drivers físicos e/ou virtuais (itens de hardware) do servidor;
- 2.1.1.3 – Licenciamento do sistema operacional, conforme licença de contrato OPEN MICROSOFT adquirido pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;
- 2.1.1.4 – Execução do processo de atualização do sistema operacional conforme disponibilidade de arquivos do fornecedor do mesmo;
- 2.1.1.5 – Instalação e configuração de todas as atualizações de arquivos que foram disponibilizadas pelo fornecedor do sistema operacional (MICROSOFT);
- 2.1.1.6 – Configuração de todos os protocolos TPC/IP de network;
- 2.1.1.7 – Instalação de ferramentas administrativas e recursos (Active Directory, Windows Backup);
- 2.1.1.8 – Configuração do Controlador de Domínio;
- 2.1.1.9 – Instalação e configuração do serviço DNS;
- 2.1.1.10 – Criação e configuração das Zonas de Pesquisa (Direta e Inversa);
- 2.1.1.11 – Criação de Unidade Organizacional, Grupos e Usuários para o controlador de domínio;
- 2.1.1.12 – Criação de estrutura para armazenamento de arquivos e pastas;
- 2.1.1.13 – Configuração para permissões de acesso para usuários do domínio;
- 2.1.1.14 – Configuração dos mapeamentos de unidades de rede;
- 2.1.1.15 – Configurações dos relatórios de erros do servidor;
- 2.1.1.16 – Configuração da ferramenta Windows Backup;
- 2.1.1.17 – Criação e configuração das rotinas de backups;
- 2.1.1.18 – Configuração de liberação e bloqueio de portas e/ou programas para o sistema de segurança FIREWALL;

3 – SERVIDOR VIRTUAL WINDOWS SERVER 2012 STD OU SUPERIOR – CENTRO ADMINISTRATIVO (S2-BANCO):

3.1 – Manutenção do SERVIDOR DO BANCO DE DADOS DO SISTEMA DE GESTÃO, com sistema operacional WINDOWS SERVER 2012 STD OU SUPERIOR (MÁQUINA VIRTUAL), que contém a estrutura do sistema de gestão e armazena em seu banco de dados todas as informações dos programas e/ou aplicativos disponibilizados pelo mesmo para todos os computadores do Centro Administrativo e demais secretarias vinculadas a estrutura;

3.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:



- 3.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional WINDOWS SERVER 2012 STD ou superior;
 - 3.1.1.2 – Configuração de drivers físicos e/ou virtuais (itens de hardware) do servidor;
 - 3.1.1.3 – Licenciamento do sistema operacional, conforme licença de contrato OPEN MICROSOFT adquirido pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;
 - 3.1.1.4 – Execução do processo de atualização do sistema operacional conforme disponibilidade de arquivos do fornecedor do mesmo;
 - 3.1.1.5 – Instalação e configuração de todas as atualizações de arquivos que foram disponibilizadas pelo fornecedor do sistema operacional (MICROSOFT);
 - 3.1.1.6 – Configuração de todos os protocolos TPC/IP de network;
 - 3.1.1.7 – Instalação de ferramentas administrativas e recursos;
 - 3.1.1.8 – Interligação com o controlador de domínio;
 - 3.1.1.9 – Configuração do serviço DNS;
 - 3.1.1.10 – Criação e configuração das Zonas de Pesquisa (Direta e Inversa);
 - 3.1.1.11 – Criação de Grupos e Usuários para o servidor;
 - 3.1.1.12 – Criação de estrutura para armazenamento de arquivos e pastas;
 - 3.1.1.13 – Configuração para permissões de acesso para usuários;
 - 3.1.1.14 – Configuração dos mapeamentos de unidades de rede;
 - 3.1.1.15 – Configurações dos relatórios de erros do servidor;
 - 3.1.1.16 – Configuração da ferramenta Windows Backup;
 - 3.1.1.17 – Criação e configuração das rotinas de backups;
 - 3.1.1.18 – Configuração de liberação e bloqueio de portas e/ou programas para o sistema de segurança FIREWALL;
- 4 – SERVIDOR VIRTUAL WINDOWS 10 pro 64bits ou SUPERIOR – SECRETARIA DA SAÚDE (S3 ESUS PRONTUÁRIO ELETRÔNICO):
- 4.1 - Manutenção do SERVIDOR DO BANCO DE DADOS DO SISTEMA DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO O DA SECRETARIA DA SAÚDE (ESUS), com sistema operacional WINDOWS 10 PRO 64BITS, OU SUPERIOR, que contém a estrutura do sistema de gestão (ESUS) e armazena em seu banco de dados todas as informações dos programas e/ou aplicativos disponibilizados pelo mesmo para todos os computadores do vinculadas a estrutura da SECRETARIA DA SAÚDE;
- 4.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:
- 4.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional WINDOWS 10 pro 64 bits ou superior;
 - 4.1.1.2 – Configuração de drivers físicos (itens de hardware) do servidor;
 - 4.1.1.3 – Licenciamento do sistema operacional, conforme licença de contrato OPEN MICROSOFT adquirido pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;
 - 4.1.1.4 – Execução do processo de atualização do sistema operacional conforme disponibilidade de arquivos do fornecedor do mesmo;
 - 4.1.1.5 – Instalação e configuração de todas as atualizações de arquivos que foram disponibilizadas pelo fornecedor do sistema operacional (MICROSOFT);
 - 4.1.1.6 – Configuração de todos os protocolos TPC/IP de network;
 - 4.1.1.7 – Instalação de ferramentas administrativas e recursos;
 - 4.1.1.8 – Interligação com o controlador de domínio;



- 4.1.1.9 – Configuração do serviço DNS;
- 4.1.1.10 – Criação e configuração das Zonas de Pesquisa (Direta e Inversa);
- 4.1.1.11 – Criação de Grupos e Usuários para o servidor;
- 4.1.1.12 – Criação de estrutura para armazenamento de arquivos e pastas;
- 4.1.1.13 – Configuração para permissões de acesso para usuários;
- 4.1.1.14 – Configuração dos mapeamentos de unidades de rede;
- 4.1.1.15 – Configurações dos relatórios de erros do servidor;
- 4.1.1.16 – Configuração da ferramenta Windows Backup;
- 4.1.1.17 – Criação e configuração das rotinas de backups;
- 4.1.1.18 – Configuração de liberação e bloqueio de portas e/ou programas para o sistema de segurança FIREWALL;

5 – SERVIDOR VIRTUAL WINDOWS SERVER 2012 STD OU SUPERIOR – SECRETARIA DA SAUDE (S4- CONTROLADOR DE DOMÍNIO):

5.1 - Manutenção do SERVIDOR CONTROLADOR DO DOMÍNIO (ACTIVE DIRECTORY) com sistema operacional WINDOWS SERVER 2012 STD ou superior (MÁQUINA VIRTUAL) que autentica e armazena todas as contas de usuários e todos os arquivos dos mesmos dentro da repartição da SECRETARIA DA SAÚDE e demais departamentos vinculados a estrutura;

5.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

- 5.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional WINDOWS SERVER 2012 STD ou superior;
- 5.1.1.2 – Configuração de drivers físicos e/ou virtuais (itens de hardware) do servidor;
- 5.1.1.3 – Licenciamento do sistema operacional, conforme licença de contrato OPEN MICROSOFT adquirido pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;
- 5.1.1.4 – Execução do processo de atualização do sistema operacional conforme disponibilidade de arquivos do fornecedor do mesmo;
- 5.1.1.5 – Instalação e configuração de todas as atualizações de arquivos que foram disponibilizadas pelo fornecedor do sistema operacional (MICROSOFT);
- 5.1.1.6 – Configuração de todos os protocolos TPC/IP de network;
- 5.1.1.7 – Instalação de ferramentas administrativas e recursos (Active Directory, Windows Backup);
- 5.1.1.8 – Configuração do Controlador de Domínio;
- 5.1.1.9 – Instalação e configuração do serviço DNS;
- 5.1.1.10 – Criação e configuração das Zonas de Pesquisa (Direta e Inversa);
- 5.1.1.11 – Criação de Unidade Organizacional, Grupos e Usuários para o controlador de domínio;
- 5.1.1.12 – Criação de estrutura para armazenamento de arquivos e pastas;
- 5.1.1.13 – Configuração para permissões de acesso para usuários do domínio;
- 5.1.1.14 – Configuração dos mapeamentos de unidades de rede;
- 5.1.1.15 – Configurações dos relatórios de erros do servidor;
- 5.1.1.16 – Configuração da ferramenta Windows Backup;
- 5.1.1.17 – Criação e configuração das rotinas de backups;
- 5.1.1.18 – Configuração de liberação e bloqueio de portas e/ou programas para o sistema de segurança FIREWALL;



6 - SERVIÇOS DE BACKUP: (CENTRO ADMINISTRATIVO):

6.1 - Manutenção nas rotinas de backup diárias de todos os servidores com a ferramenta e/ou dispositivo em atividade cedidas pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;

6.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

6.1.1.1 – Programação e seleção de todos os dados do servidor à serem configurados para o trabalho de BACKUP diário, conforme agendamento da tarefa de BACKUP;

6.1.1.2 – Análise de registros de atividades dos serviços de backups e de todas as tarefas realizadas pelo gerenciador de BACKUP (logs);

6.1.1.3 – Configuração dos dispositivos de backup (Unidades, HD'S, Storages);

6.1.1.4 – Configurações e/ou demais modificações nos agendamentos das tarefas diárias de backup; 6.1.1.5 – Configuração dos relatórios das tarefas de backups;

6.1.1.6 – Instalação e configuração de rotinas de backup em nuvem caso o serviço estiver contratado pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;

7 – SERVIÇOS DE BACKUP: (SECRETARIA DA SAUDE):

7.1 - Manutenção nas rotinas de backup diárias de todos os servidores com a ferramenta e/ou dispositivo em atividade cedidas pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;

7.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

7.1.1.1 – Programação e seleção de todos os dados do servidor à serem configurados para o trabalho de BACKUP diário, conforme agendamento da tarefa de BACKUP;

7.1.1.2 – Análise de registros de atividades dos serviços de backups e de todas as tarefas realizadas pelo gerenciador de BACKUP (logs);

7.1.1.3 – Configuração dos dispositivos de backup (Unidades, Fitás, HD'S);

7.1.1.4 – Configurações e/ou demais modificações nos agendamentos das tarefas diárias de backup; 7.1.1.5 – Configuração dos relatórios das tarefas de backups;

7.1.1.6 – Configuração de rotinas de backup em nuvem caso o serviço estiver contratado pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;

8 – SERVIDOR FÍSICO XENSERVER – SECRETARIA DA SAUDE (X2):

8.1 - Serviços de manutenção do SERVIDOR DE VIRTUALIZAÇÃO, com sistema operacional CITRIX XENSERVER (GERENCIADOR DE VIRTUALIZAÇÃO), que armazena todas as máquinas virtuais em utilização na Secretaria da Saude e demais secretarias vinculadas a estrutura.

8.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

8.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional XENSERVER, STANDART EDITION, versão 6.XX ou superior;

8.1.1.2 – Criação das máquinas virtuais;

8.1.1.3 – Configuração das máquinas virtuais;

8.1.1.4 – Manutenção do sistema operacional das máquinas virtuais;

8.1.1.5 – Configuração dos discos virtuais para as máquinas virtuais;

8.1.1.6 – Configuração da memória virtual à ser utilizada em cada máquina virtual;

8.1.1.7 – Configuração do número de CPU (processador virtual) para cada máquina virtual;



- 8.1.1.8 – Configuração da biblioteca para armazenamento das ISOS para instalação das máquinas virtuais;
- 8.1.1.9 – Configuração dos Backups (SNAPSHOT) de cada máquina virtual;
- 8.1.1.10 – Configuração de dispositivos externos (STORAGE) para soluções de BACKUPS;
- 8.1.1.11 – Configuração dos adaptadores de rede para as máquinas virtuais e central de gerenciamento; 8.1.1.12 – Instalação de todos os arquivos de updates conforme disponibilidade pelo fornecedor do produto (CITRIX);
- 8.1.1.13 – Importação e Exportação das máquinas virtuais;
- 8.1.1.14 – Criação de usuários e senhas para autenticação na CENTRAL DE CONTROLE.

9 – SERVIDOR VIRTUAL WINDOWS 7 pro 64bits ou SUPERIOR – (RH PONTO):

9.1 - Manutenção do SERVIDOR CONTROLADOR DO SISTEMA DE PONTO-RH, com sistema operacional WINDOWS 7 PRO 64BITS, OU SUPERIOR, que contém a estrutura do sistema de gestão (PONTO) e armazena em seu banco de dados todas as informações dos programas e/ou aplicativos disponibilizados pelo mesmo para o DEPARTAMENTO DE RH;

9.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

- 9.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional WINDOWS 7 pro 64 bits ou superior;
- 9.1.1.2 – Configuração de drivers físicos (itens de hardware) do servidor;
- 9.1.1.3 – Licenciamento do sistema operacional, conforme licença de contrato OPEN MICROSOFT adquirido pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;
- 9.1.1.4 – Execução do processo de atualização do sistema operacional conforme disponibilidade de arquivos do fornecedor do mesmo;
- 9.1.1.5 – Instalação e configuração de todas as atualizações de arquivos que foram disponibilizadas pelo fornecedor do sistema operacional (MICROSOFT);
- 9.1.1.6 – Configuração de todos os protocolos TPC/IP de network;
- 9.1.1.7 – Instalação de ferramentas administrativas e recursos;
- 9.1.1.8 – Interligação com o controlador de domínio;
- 9.1.1.9 – Configuração do serviço DNS;
- 9.1.1.10 – Criação e configuração das Zonas de Pesquisa (Direta e Inversa);
- 9.1.1.11 – Criação de Grupos e Usuários para o servidor;
- 9.1.1.12 – Criação de estrutura para armazenamento de arquivos e pastas;
- 9.1.1.13 – Configuração para permissões de acesso para usuários;
- 9.1.1.14 – Configuração dos mapeamentos de unidades de rede;
- 9.1.1.15 – Configurações dos relatórios de erros do servidor;
- 9.1.1.16 – Configuração da ferramenta Windows Backup;
- 9.1.1.17 – Criação e configuração das rotinas de backups;
- 9.1.1.18 – Configuração de liberação e bloqueio de portas e/ou programas para o sistema de segurança FIREWALL;

10 – SERVIDOR VIRTUAL Linux pro 64bits ou SUPERIOR – (3CX-TELEFONIA):



10.1 - Manutenção do SERVIDOR CONTROLADOR DO SISTEMA DE TELEFONIA, com sistema operacional Linux 64BITS, OU SUPERIOR, que contém a estrutura do sistema de gestão (TELEFONIA) de todo o PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;

10.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

10.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional Linux 64bits bits ou superior;

10.1.1.2 – Configuração de drivers físicos (itens de hardware) do servidor;

10.1.1.3 – Configuração dos pacotes de serviços do sistema operacional;

10.1.1.4 – Execução do processo de atualização do sistema operacional conforme disponibilidade de arquivos do fornecedor do mesmo;

10.1.1.5 – Instalação e configuração de todas as atualizações de arquivos que foram disponibilizadas pelo fornecedor do sistema operacional (Linux);

10.1.1.6 – Configuração de todos os protocolos TPC/IP de network;

10.1.1.7 – Instalação de ferramentas administrativas e recursos;

10.1.1.8 – Interligação com demais recursos de rede;

10.1.1.9 – Configuração do serviço DNS;

10.1.1.10 – Configuração de liberação e bloqueio de portas e/ou programas para o sistema de segurança FIREWALL;

11 – SERVIDOR VIRTUAL Ubuntu 64bits ou SUPERIOR – (BIBLIOTECA):

11.1 - Manutenção do SERVIDOR CONTROLADOR DO SISTEMA DA BIBLIOTECA, com sistema operacional Ubuntu 64BITS, OU SUPERIOR, que contém a estrutura do sistema de gestão (biblioteca) de todo o PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;

11.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS: 11.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional Ubuntu 64bits bits ou superior;

11.1.1.2 – Configuração de drivers físicos (itens de hardware) do servidor;

11.1.1.3 – Configuração dos pacotes de serviços do sistema operacional;

11.1.1.4 – Execução do processo de atualização do sistema operacional conforme disponibilidade de arquivos do fornecedor do mesmo;

11.1.1.5 – Instalação e configuração de todas as atualizações de arquivos que foram disponibilizadas pelo fornecedor do sistema operacional (Linux);

11.1.1.6 – Configuração de todos os protocolos TPC/IP de network;

11.1.1.7 – Instalação de ferramentas administrativas e recursos;

11.1.1.8 – Interligação com demais recursos de rede;

11.1.1.9 – Configuração do serviço DNS;

11.1.1.10 – Configuração de liberação e bloqueio de portas e/ou programas para o sistema de segurança FIREWALL;

12 – SERVIÇOS DE SUPORTE IN-LOCO E REMOTO:

12.1 – Serviços de suporte técnico em informática IN-LOCO, (01) uma visita semanal no Centro Administrativo e demais secretarias vinculadas ao mesmo, conforme cronograma de agendamento e/ou abertura de chamados para suporte técnico do departamento solicitante.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA BASSANO



12.2 – Serviços de suporte técnico em informática ACESSO REMOTO, conforme cronograma de agendamento e/ou abertura de chamamos para suporte técnico do departamento solicitante.

Leda Maria Ravanelo
Secretaria de Administração