

PROPOSTA COMERCIAL

CLIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BASSANO-RS

A/C: ADMINISTRAÇÃO

EMPRESA: JESSICA DALMOLIN LTDA

CNPJ: 48.803.833/0001-17

END: RUA DR. JULIO CAMPOS 549-SALA 01

CIDADE: GUAPORE-RS

EMAIL: suporte.jdalmolin@gmail.com

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM INFORMÁTICA PARA MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE SERVIDORES MENSAL, CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR
1	1	SERVIDOR FÍSICO XERNSERVER – CENTRO ADMINISTRATIVO (X1);	R\$: 5.000,00
2	1	SERVIDOR VIRTUAL WINDOWS SERVER 2012 STD OU SUPERIOR – CENTRO ADMINISTRATIVO (S1- CONTROLADOR DE DOMÍNIO);	
3	1	SERVIDOR VIRTUAL WINDOWS SERVER 2012 STD OU SUPERIOR – CENTRO ADMINISTRATIVO (S2-BANCO);	
4	1	SERVIDOR VIRTUAL WINDOWS 10 pro 64bits ou SUPERIOR – SECRETARIA DA SAÚDE (S3-ESUS PRONTUÁRIO ELETRONICO);	
5	1	SERVIDOR VIRTUAL WINDOWS SERVER 2012 STD OU SUPERIOR – SECRETARIA DA SAUDE (S4- CONTROLADOR DE DOMÍNIO);	
6	1	SERVIÇOS DE BACKUP: (CENTRO ADMINISTRATIVO);	
7	1	SERVIÇOS DE BACKUP: (SECRETARIA DA SAUDE);	
8	1	SERVIDOR FÍSICO XERNSERVER – SECRETARIA DA SAUDE (X2);	
9	1	SERVIDOR VIRTUAL WINDOWS 7 pro 64bits ou SUPERIOR – (RH PONTO);	
10	1	SERVIDOR VIRTUAL Linux pro 64bits ou SUPERIOR – (3CX-TELEFONIA);	
11	1	SERVIDOR VIRTUAL Ubuntu 64bits ou SUPERIOR – (BIBLIOTECA);	
12	1	SERVIÇOS DE SUPORTE IN-LOCO E REMOTO;	
VALOR TOTAL:			R\$: 5.000,00

VALIDADE DA PROPOSTA: 30 DIAS

1 – SERVIDOR FÍSICO XERNSERVER – CENTRO ADMINISTRATIVO (X1):

1.1 - Serviços de manutenção do SERVIDOR DE VIRTUALIZAÇÃO, com sistema operacional CITRIX XENSERVER (GERENCIADOR DE VIRTUALIZAÇÃO), que armazena todas as máquinas virtuais em utilização no Centro Administrativo e demais secretarias vinculadas a estrutura.

1.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

1.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional XENSERVER, STANDART EDITION, versão 6.XX ou superior;

1.1.1.2 – Criação das máquinas virtuais;

1.1.1.3 – Configuração das máquinas virtuais;

1.1.1.4 – Manutenção do sistema operacional das máquinas virtuais;

1.1.1.5 – Configuração dos discos virtuais para as máquinas virtuais;

1.1.1.6 – Configuração da memória virtual à ser utilizada em cada máquina virtual;

1.1.1.7 – Configuração do número de CPU (processador virtual) para cada máquina virtual;

1.1.1.8 – Configuração da biblioteca para armazenamento das ISOS para instalação das máquinas virtuais;

1.1.1.9 – Configuração dos Backups (SNAPSHOT) de cada máquina virtual;

1.1.1.10 – Configuração de dispositivos externos (STORAGE) para soluções de BACKUPS;

1.1.1.11 – Configuração dos adaptadores de rede para as máquinas virtuais e central de gerenciamento;

1.1.1.12 – Instalação de todos os arquivos de updates conforme disponibilidade pelo fornecedor do produto (CITRIX);

1.1.1.13 – Importação e Exportação das máquinas virtuais;

1.1.1.14 – Criação de usuários e senhas para autenticação na CENTRAL DE CONTROLE.

2 – SERVIDOR VIRTUAL WINDOWS SERVER 2012 STD OU SUPERIOR – CENTRO ADMINISTRATIVO (S1- CONTROLADOR DE DOMÍNIO):

2.1 - Serviços de manutenção SERVIDOR CONTROLADOR DO DOMÍNIO (ACTIVE DIRECTORY) com sistema operacional WINDOWS SERVER 2012 STD ou superior (MÁQUINA VIRTUAL) que autentica e armazena todas as contas de usuários e todos os arquivos dos mesmos dentro da repartição do Centro Administrativo e demais secretarias vinculadas a estrutura;

2.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

2.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional WINDOWS SERVER 2012 STD ou superior;

2.1.1.2 – Configuração de drivers físicos e/ou virtuais (itens de hardware) do servidor;

2.1.1.3 – Licenciamento do sistema operacional, conforme licença de contrato OPEN MICROSOFT adquirido pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;

2.1.1.4 – Execução do processo de atualização do sistema operacional conforme disponibilidade de arquivos do fornecedor do mesmo;

2.1.1.5 – Instalação e configuração de todas as atualizações de arquivos que foram disponibilizadas pelo fornecedor do sistema operacional (MICROSOFT);

2.1.1.6 – Configuração de todos os protocolos TPC/IP de network;

2.1.1.7 – Instalação de ferramentas administrativas e recursos (Active Directory, Windows Backup);

2.1.1.8 – Configuração do Controlador de Domínio;

2.1.1.9 – Instalação e configuração do serviço DNS;

2.1.1.10 – Criação e configuração das Zonas de Pesquisa (Direta e Inversa);

- 2.1.1.11 – Criação de Unidade Organizacional, Grupos e Usuários para o controlador de domínio;
- 2.1.1.12 – Criação de estrutura para armazenamento de arquivos e pastas;
- 2.1.1.13 – Configuração para permissões de acesso para usuários do domínio;
- 2.1.1.14 – Configuração dos mapeamentos de unidades de rede;
- 2.1.1.15 – Configurações dos relatórios de erros do servidor;
- 2.1.1.16 – Configuração da ferramenta Windows Backup;
- 2.1.1.17 – Criação e configuração das rotinas de backups;
- 2.1.1.18 – Configuração de liberação e bloqueio de portas e/ou programas para o sistema de segurança FIREWALL;

3 – SERVIDOR VIRTUAL WINDOWS SERVER 2012 STD OU SUPERIOR – CENTRO ADMINISTRATIVO (S2-BANCO):

3.1 – Manutenção do SERVIDOR DO BANCO DE DADOS DO SISTEMA DE GESTÃO, com sistema operacional WINDOWS SERVER 2012 STD OU SUPERIOR (MÁQUINA VIRTUAL), que contém a estrutura do sistema de gestão e armazena em seu banco de dados todas as informações dos programas e/ou aplicativos disponibilizados pelo mesmo para todos os computadores do Centro Administrativo e demais secretarias vinculadas a estrutura;

3.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

- 3.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional WINDOWS SERVER 2012 STD ou superior;
- 3.1.1.2 – Configuração de drivers físicos e/ou virtuais (itens de hardware) do servidor;
- 3.1.1.3 – Licenciamento do sistema operacional, conforme licença de contrato OPEN MICROSOFT adquirido pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;
- 3.1.1.4 – Execução do processo de atualização do sistema operacional conforme disponibilidade de arquivos do fornecedor do mesmo;
- 3.1.1.5 – Instalação e configuração de todas as atualizações de arquivos que foram disponibilizadas pelo fornecedor do sistema operacional (MICROSOFT);
- 3.1.1.6 – Configuração de todos os protocolos TCP/IP de network;
- 3.1.1.7 – Instalação de ferramentas administrativas e recursos;
- 3.1.1.8 – Interligação com o controlador de domínio;
- 3.1.1.9 – Configuração do serviço DNS;
- 3.1.1.10 – Criação e configuração das Zonas de Pesquisa (Direta e Inversa);
- 3.1.1.11 – Criação de Grupos e Usuários para o servidor;
- 3.1.1.12 – Criação de estrutura para armazenamento de arquivos e pastas;
- 3.1.1.13 – Configuração para permissões de acesso para usuários;
- 3.1.1.14 – Configuração dos mapeamentos de unidades de rede;
- 3.1.1.15 – Configurações dos relatórios de erros do servidor;
- 3.1.1.16 – Configuração da ferramenta Windows Backup;
- 3.1.1.17 – Criação e configuração das rotinas de backups;
- 3.1.1.18 – Configuração de liberação e bloqueio de portas e/ou programas para o sistema de segurança FIREWALL;

4 – SERVIDOR VIRTUAL WINDOWS 10 pro 64bits ou SUPERIOR – SECRETARIA DA SAÚDE (S3-ESUS PRONTUÁRIO ELETRÔNICO):

4.1 - Manutenção do SERVIDOR DO BANCO DE DADOS DO SISTEMA DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO O DA SECRETARIA DA SAÚDE (ESUS), com sistema operacional WINDOWS 10 PRO 64BITS, OU SUPERIOR, que contém a estrutura do sistema de gestão (ESUS) e armazena em seu banco de dados todas as informações dos programas e/ou aplicativos disponibilizados pelo mesmo para todos os computadores do vinculadas a estrutura da SECRETARIA DA SAÚDE;

4.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

- 4.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional WINDOWS 10 pro 64 bits ou superior;
- 4.1.1.2 – Configuração de drivers físicos (itens de hardware) do servidor;
- 4.1.1.3 – Licenciamento do sistema operacional, conforme licença de contrato OPEN MICROSOFT adquirido pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;
- 4.1.1.4 – Execução do processo de atualização do sistema operacional conforme disponibilidade de arquivos do fornecedor do mesmo;
- 4.1.1.5 – Instalação e configuração de todas as atualizações de arquivos que foram disponibilizadas pelo fornecedor do sistema operacional (MICROSOFT);
- 4.1.1.6 – Configuração de todos os protocolos TPC/IP de network;
- 4.1.1.7 – Instalação de ferramentas administrativas e recursos;
- 4.1.1.8 – Interligação com o controlador de domínio;
- 4.1.1.9 – Configuração do serviço DNS;
- 4.1.1.10 – Criação e configuração das Zonas de Pesquisa (Direta e Inversa);
- 4.1.1.11 – Criação de Grupos e Usuários para o servidor;
- 4.1.1.12 – Criação de estrutura para armazenamento de arquivos e pastas;
- 4.1.1.13 – Configuração para permissões de acesso para usuários;
- 4.1.1.14 – Configuração dos mapeamentos de unidades de rede;
- 4.1.1.15 – Configurações dos relatórios de erros do servidor;
- 4.1.1.16 – Configuração da ferramenta Windows Backup;
- 4.1.1.17 – Criação e configuração das rotinas de backups;
- 4.1.1.18 – Configuração de liberação e bloqueio de portas e/ou programas para o sistema de segurança FIREWALL;

5 – SERVIDOR VIRTUAL WINDOWS SERVER 2012 STD OU SUPERIOR – SECRETARIA DA SAUDE (S4- CONTROLADOR DE DOMÍNIO):

5.1 - Manutenção do SERVIDOR CONTROLADOR DO DOMÍNIO (ACTIVE DIRECTORY) com sistema operacional WINDOWS SERVER 2012 STD ou superior (MÁQUINA VIRTUAL) que autentica e armazena todas as contas de usuários e todos os arquivos dos mesmos dentro da repartição da SECRETARIA DA SAÚDE e demais departamentos vinculados a estrutura;

5.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

- 5.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional WINDOWS SERVER 2012 STD ou superior;
- 5.1.1.2 – Configuração de drivers físicos e/ou virtuais (itens de hardware) do servidor;
- 5.1.1.3 – Licenciamento do sistema operacional, conforme licença de contrato OPEN MICROSOFT adquirido pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;
- 5.1.1.4 – Execução do processo de atualização do sistema operacional conforme disponibilidade de arquivos do fornecedor do mesmo;

- 5.1.1.5 – Instalação e configuração de todas as atualizações de arquivos que foram disponibilizadas pelo fornecedor do sistema operacional (MICROSOFT);
- 5.1.1.6 – Configuração de todos os protocolos TCP/IP de network;
- 5.1.1.7 – Instalação de ferramentas administrativas e recursos (Active Directory, Windows Backup);
- 5.1.1.8 – Configuração do Controlador de Domínio;
- 5.1.1.9 – Instalação e configuração do serviço DNS;
- 5.1.1.10 – Criação e configuração das Zonas de Pesquisa (Direta e Inversa);
- 5.1.1.11 – Criação de Unidade Organizacional, Grupos e Usuários para o controlador de domínio;
- 5.1.1.12 – Criação de estrutura para armazenamento de arquivos e pastas;
- 5.1.1.13 – Configuração para permissões de acesso para usuários do domínio;
- 5.1.1.14 – Configuração dos mapeamentos de unidades de rede;
- 5.1.1.15 – Configurações dos relatórios de erros do servidor;
- 5.1.1.16 – Configuração da ferramenta Windows Backup;
- 5.1.1.17 – Criação e configuração das rotinas de backups;
- 5.1.1.18 – Configuração de liberação e bloqueio de portas e/ou programas para o sistema de segurança FIREWALL;

6 - SERVIÇOS DE BACKUP: (CENTRO ADMINISTRATIVO):

6.1 - Manutenção nas rotinas de backup diárias de todos os servidores com a ferramenta e/ou dispositivo em atividade cedidas pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;

6.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

- 6.1.1.1 – Programação e seleção de todos os dados do servidor à serem configurados para o trabalho de BACKUP diário, conforme agendamento da tarefa de BACKUP;
- 6.1.1.2 – Análise de registros de atividades dos serviços de backups e de todas as tarefas realizadas pelo gerenciador de BACKUP (logs);
- 6.1.1.3 – Configuração dos dispositivos de backup (Unidades, HD'S, Storages);
- 6.1.1.4 – Configurações e/ou demais modificações nos agendamentos das tarefas diárias de backup;
- 6.1.1.5 – Configuração dos relatórios das tarefas de backups;
- 6.1.1.6 – Instalação e configuração de rotinas de backup em nuvem caso o serviço estiver contratado pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;

7 – SERVIÇOS DE BACKUP: (SECRETARIA DA SAUDE):

7.1 - Manutenção nas rotinas de backup diárias de todos os servidores com a ferramenta e/ou dispositivo em atividade cedidas pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;

7.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

- 7.1.1.1 – Programação e seleção de todos os dados do servidor à serem configurados para o trabalho de BACKUP diário, conforme agendamento da tarefa de BACKUP;
- 7.1.1.2 – Análise de registros de atividades dos serviços de backups e de todas as tarefas realizadas pelo gerenciador de BACKUP (logs);
- 7.1.1.3 – Configuração dos dispositivos de backup (Unidades, Fitas, HD'S);

- 7.1.1.4 – Configurações e/ou demais modificações nos agendamentos das tarefas diárias de backup;
- 7.1.1.5 – Configuração dos relatórios das tarefas de backups;
- 7.1.1.6 – Configuração de rotinas de backup em nuvem caso o serviço estiver contratado pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;

8 – SERVIDOR FÍSICO XERNSEVER – SECRETARIA DA SAUDE (X2):

8.1 - Serviços de manutenção do SERVIDOR DE VIRTUALIZAÇÃO, com sistema operacional CITRIX XENSEVER (GERENCIADOR DE VIRTUALIZAÇÃO), que armazena todas as máquinas virtuais em utilização na Secretaria da Saude e demais secretarias vinculadas a estrutura.

8.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

- 8.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional XENSEVER, STANDART EDITION, versão 6.XX ou superior;
- 8.1.1.2 – Criação das máquinas virtuais;
- 8.1.1.3 – Configuração das máquinas virtuais;
- 8.1.1.4 – Manutenção do sistema operacional das máquinas virtuais;
- 8.1.1.5 – Configuração dos discos virtuais para as máquinas virtuais;
- 8.1.1.6 – Configuração da memória virtual à ser utilizada em cada máquina virtual;
- 8.1.1.7 – Configuração do número de CPU (processador virtual) para cada máquina virtual;
- 8.1.1.8 – Configuração da biblioteca para armazenamento das ISOS para instalação das máquinas virtuais;
- 8.1.1.9 – Configuração dos Backups (SNAPSHOT) de cada máquina virtual;
- 8.1.1.10 – Configuração de dispositivos externos (STORAGE) para soluções de BACKUPS;
- 8.1.1.11 – Configuração dos adaptadores de rede para as máquinas virtuais e central de gerenciamento;
- 8.1.1.12 – Instalação de todos os arquivos de updates conforme disponibilidade pelo fornecedor do produto (CITRIX);
- 8.1.1.13 – Importação e Exportação das máquinas virtuais;
- 8.1.1.14 – Criação de usuários e senhas para autenticação na CENTRAL DE CONTROLE.

9 – SERVIDOR VIRTUAL WINDOWS 7 pro 64bits ou SUPERIOR – (RH PONTO):

9.1 - Manutenção do SERVIDOR CONTROLADOR DO SISTEMA DE PONTO-RH, com sistema operacional WINDOWS 7 PRO 64BITS, OU SUPERIOR, que contém a estrutura do sistema de gestão (PONTO) e armazena em seu banco de dados todas as informações dos programas e/ou aplicativos disponibilizados pelo mesmo para o DEPARTAMENTO DE RH;

9.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

- 9.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional WINDOWS 7 pro 64 bits ou superior;
- 9.1.1.2 – Configuração de drivers físicos (itens de hardware) do servidor;
- 9.1.1.3 – Licenciamento do sistema operacional, conforme licença de contrato OPEN MICROSOFT adquirido pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;
- 9.1.1.4 – Execução do processo de atualização do sistema operacional conforme disponibilidade de arquivos do fornecedor do mesmo;
- 9.1.1.5 – Instalação e configuração de todas as atualizações de arquivos que foram disponibilizadas pelo fornecedor do sistema operacional (MICROSOFT);
- 9.1.1.6 – Configuração de todos os protocolos TPC/IP de network;

- 9.1.1.7 – Instalação de ferramentas administrativas e recursos;
- 9.1.1.8 – Interligação com o controlador de domínio;
- 9.1.1.9 – Configuração do serviço DNS;
- 9.1.1.10 – Criação e configuração das Zonas de Pesquisa (Direta e Inversa);
- 9.1.1.11 – Criação de Grupos e Usuários para o servidor;
- 9.1.1.12 – Criação de estrutura para armazenamento de arquivos e pastas;
- 9.1.1.13 – Configuração para permissões de acesso para usuários;
- 9.1.1.14 – Configuração dos mapeamentos de unidades de rede;
- 9.1.1.15 – Configurações dos relatórios de erros do servidor;
- 9.1.1.16 – Configuração da ferramenta Windows Backup;
- 9.1.1.17 – Criação e configuração das rotinas de backups;
- 9.1.1.18 – Configuração de liberação e bloqueio de portas e/ou programas para o sistema de segurança FIREWALL;

10 – SERVIDOR VIRTUAL Linux pro 64bits ou SUPERIOR – (3CX-TELEFONIA):

10.1 - Manutenção do SERVIDOR CONTROLADOR DO SISTEMA DE TELEFONIA, com sistema operacional Linux 64BITS, OU SUPERIOR, que contém a estrutura do sistema de gestão (TELEFONIA) de todo o PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;

10.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

- 10.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional Linux 64bits bits ou superior;
- 10.1.1.2 – Configuração de drivers físicos (itens de hardware) do servidor;
- 10.1.1.3 – Configuração dos pacotes de serviços do sistema operacional;
- 10.1.1.4 – Execução do processo de atualização do sistema operacional conforme disponibilidade de arquivos do fornecedor do mesmo;
- 10.1.1.5 – Instalação e configuração de todas as atualizações de arquivos que foram disponibilizadas pelo fornecedor do sistema operacional (Linux);
- 10.1.1.6 – Configuração de todos os protocolos TPC/IP de network;
- 10.1.1.7 – Instalação de ferramentas administrativas e recursos;
- 10.1.1.8 – Interligação com demais recursos de rede;
- 10.1.1.9 – Configuração do serviço DNS;
- 10.1.1.10 – Configuração de liberação e bloqueio de portas e/ou programas para o sistema de segurança FIREWALL;

11 – SERVIDOR VIRTUAL Ubuntu 64bits ou SUPERIOR – (BIBLIOTECA):

11.1 - Manutenção do SERVIDOR CONTROLADOR DO SISTEMA DA BIBLIOTECA, com sistema operacional Ubuntu 64BITS, OU SUPERIOR, que contém a estrutura do sistema de gestão (biblioteca) de todo o PODER EXECUTIVO MUNICIPAL;

11.1.1 – SERVIÇOS GERENCIADOS:

- 11.1.1.1 – Manutenção do sistema operacional Ubuntu 64bits bits ou superior;
- 11.1.1.2 – Configuração de drivers físicos (itens de hardware) do servidor;
- 11.1.1.3 – Configuração dos pacotes de serviços do sistema operacional;
- 11.1.1.4 – Execução do processo de atualização do sistema operacional conforme disponibilidade de arquivos do fornecedor do mesmo;

11.1.1.5 – Instalação e configuração de todas as atualizações de arquivos que foram disponibilizadas pelo fornecedor do sistema operacional (Linux);
11.1.1.6 – Configuração de todos os protocolos TCP/IP de network;
11.1.1.7 – Instalação de ferramentas administrativas e recursos;
11.1.1.8 – Interligação com demais recursos de rede;
11.1.1.9 – Configuração do serviço DNS;
11.1.1.10 – Configuração de liberação e bloqueio de portas e/ou programas para o sistema de segurança FIREWALL;

12 – SERVIÇOS DE SUPORTE IN-LOCO E REMOTO:

12.1 – Serviços de suporte técnico em informática **IN-LOCO**, (01) uma visita semanal no Centro Administrativo e demais secretarias vinculadas ao mesmo, conforme cronograma de agendamento e/ou abertura de chamados para suporte técnico do departamento solicitante.
12.2 – Serviços de suporte técnico em informática **ACESSO REMOTO**, conforme cronograma de agendamento e/ou abertura de chamamos para suporte técnico do departamento solicitante.



Jéssica Dalmolin
JESSICA DALMOLIN LTDA