



PREFEITURA DE CACHOEIRA DO SUL – RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Rua Moron, 1013 – Fone (51) 3724-6054

Processo Nº:
Folha Nº:
Rubrica:

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114/2024

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

IMPORTANTE:

INÍCIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 10/10/2024 – 09h00min
LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO: 22/10/2024 – 23h59min
FINAL DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 25/10/2024 – 09h00min
INÍCIO DOS LANCES: 25/10/2024 – 09h01min

TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

PREFEITURA DE CACHOEIRA DO SUL

Rua: Moron, nº 1.013

Fone: (51) 3724-6054

Pregoeiro:

E-mail: licitacachoeira@gmail.com

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

REQUISIÇÃO: 557/2024



O PREFEITO DE CACHOEIRA DO SUL – RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará o PREGÃO ELETRÔNICO N.º 114/2024, PROCESSO N.º 1830/2024, do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO, destinado à **AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS**, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, de conformidade com as disposições da Lei n.º 14.133/2021, Decreto Federal n.º 10024/2019, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O certame será realizado através de Pregão Eletrônico em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por pessoa física capacitada, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica do Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br.

2. OBJETO:

2.1. Pregão Eletrônico referente à **AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS**, a pedido da Secretaria Municipal do Meio Ambiente, de acordo com as especificações constantes neste edital e anexos (Termo de Referência).

3. ENTREGA E GARANTIA:

3.1. A entrega deverá ser realizada no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da nota de empenho, com frete CIF. O local de entrega será o Zoológico Municipal de Cachoeira do Sul, localizado na Rua Silvio Scopel, nº 502, Centro, Cachoeira do Sul - RS, CEP 96506-630. A entrega deverá ocorrer de segunda a sexta-feira, no horário das 8h30min às 11h e das 13h30min às 17h00min.

3.2. O veículo deverá ter um prazo mínimo de garantia de 3 (três) anos ou 100.000 km rodados, o que ocorrer primeiro, contado a partir da data de emissão do ateste definitivo, realizado pelo fiscal do contrato.

3.3. **Assistência Técnica:** A Empresa deverá oferecer assistência técnica autorizada, devendo possuir toda gama de peças de manutenção e mão de obra qualificada, no Município de (Cachoeira do Sul), bem como suprir qualquer demanda de assistência técnica referente ao item licitado em prazo não superior a sete (07) dias úteis.

3.4. No momento da entrega do veículo apresentar a nota fiscal, onde será atestado pelo responsável o seu recebimento.

3.5. Em caso de necessidade de prestação de garantia, a contratada deverá realizar os reparos ou substituições necessários no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir do dia seguinte à notificação realizada pelo fiscal do contrato. A notificação poderá ser efetuada por qualquer meio hábil, incluindo telefone, e-mail, aplicativo de mensagens, entre outros.



3.6. A nota fiscal deverá ser de acordo com a Nota de Empenho, em relação à quantidade, unidade de medida, descrição do objeto e valores unitários e totais.

3.7. Em até 10 dias do recebimento provisório, o servidor ou comissão de servidores designados pela secretaria solicitante atestará, em definitivo, o recebimento do veículo, após verificar a conformidade em relação às exigências do edital.

3.8. O Contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em partes, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

3.9. Não ocorrendo providências por parte do contratado serão aplicadas as providências relativas à inexecução parcial ou total do contrato.

3.10. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

3.11. A administração rejeitará, no todo ou em partes, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

4.1. Observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas através do www.portaldecompraspublicas.com.br ou e-mail licitacachoeira@gmail.com.

5. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

5.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

5.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.6. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances.

5.7. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, início e final do acolhimento de propostas.



5.8. Os preços ofertados pelo licitante deverão observar o **preço máximo para cada item, conforme informado em anexo** e serem praticados na data do preenchimento da proposta, apresentados em reais, com duas casas após a vírgula.

6. REFERÊNCIA DE TEMPO:

6.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

7.CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

7.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

7.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) Estejam cumprindo a penalidade imposta pela Administração Pública municipal, motivada pelas hipóteses previstas no artigo 156 da Lei nº. 14.133/2021.
- c) Estejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- d) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- e) O disposto no art. 9º da Lei n.º 14.133/2021 e alterações;
- f) Estejam em situação irregular perante as Fazendas: Federal, Estadual, Municipal e FGTS
- g) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- h) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- i) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º](#) e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

8.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar;
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.



9. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES:

9.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de logon e senha pessoais intransferíveis, obtidas no portal Compras Públicas pelo site: www.portaldecompraspublicas.com.br.

9.2. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Prefeitura de Cachoeira do Sul, devidamente justificada.

9.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

9.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

10. PARTICIPAÇÃO:

10.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

10.2. Como requisito para participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista no edital.

10.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

11. ABERTURA DA SESSÃO:

11.1. A partir das **09h00min do dia 25/10/2024**, previsto no sistema, terá início à sessão pública do pregão eletrônico com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas e dando procedimento a abertura da sessão.

11.2. Só poderão enviar lances, aqueles que mandarem a proposta dentro do prazo de acolhimento de proposta, com início no dia **09h00min do dia 10/10/2024** e prazo final no dia **09h00min do dia 25/10/2024**.

11.3. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

12. DOS LANCES:

12.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

12.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

12.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o



intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

12.4. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

12.5. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

12.6. Será adotado o **modo de disputa aberto e fechado**, onde a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

12.6.1 Encerrado o prazo previsto no item 12.6, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

12.6.2. Encerrado o prazo de que trata o item 12.6.1, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.6.3. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item 12.6.2, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

12.6.4. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 12.6.2 e 12.6.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

12.6.5. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 12.6.2 e 12.6.3, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 12.6.4.

12.6.6. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item 12.6.5.

12.7. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.7.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

12.8. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação dos critérios estabelecidos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

12.8.1 Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 12.8, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

12.8.2. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

12.9. Encerrada a etapa de aceitação dos lances da sessão pública, o Pregoeiro verificará o cumprimento às demais exigências para habilitação contidas no Anexo II deste Edital.



12.10. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a licitante vencedora desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

12.11. A proposta de preços deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias.

13. DOS RECURSOS:

13.1. Ao final da sessão, o licitante que desejar recorrer contra decisões do pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção através do sistema eletrônico, imediatamente, após a fase competitiva, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.2. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.3. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.4. Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

13.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. DA INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA:

14.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

14.2. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

14.3. Homologada a licitação pela autoridade competente, a Prefeitura de Cachoeira do Sul comunicará ao vencedor para que efetive a entrega dos materiais, conforme item 3 do presente edital.

14.4. No caso do proponente vencedor, após comunicação da homologação do resultado, se negar ou se declarar impossibilitado de atender o contido em sua proposta, será punido com suspensão temporária de participar em licitação.

14.5. As penalidades ora previstas serão aplicadas dependendo da gravidade do fato que as motivar, e dela será notificada o licitante.

15. DO PAGAMENTO:



15.1. O pagamento será em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos com a Nota Fiscal devidamente atestada por responsável da Secretaria de origem.

15.2. As despesas decorrentes da presente licitação ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão – 16- Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Atividade: 2115 – Manutenção da secretaria Municipal do Meio Ambiente

Dotação: 44.90.52.52- Veículo de tração mecânica

1708 – Transferência da União

5.3. A Nota Fiscal deverá ser de acordo com a Nota de Empenho, em relação à quantidade, unidade de medida, descrição do objeto e valores unitário e total.

15.4. Para liberação do pagamento será exigida da empresa a CERTIDÃO DE DÉBITOS RELATIVOS À CRÉDITO TRIBUTÁRIO E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, emitida pela PGFN (Procuradoria Geral da Fazenda Nacional) - vigente, conforme artigo 195 § 3º da Constituição Federal.

15.5. Sendo a empresa da cidade de Cachoeira do Sul, essa deverá apresentar CERTIDÃO DE REGULARIDADE COM A FAZENDA MUNICIPAL - vigente, conforme Artigo 195 § 3º da Constituição Federal.

16. DAS PENALIDADES:

16.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I – dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III – dar causa à inexecução total do contrato;
- IV – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:



- I – advertência;
- II – multa;
- III – impedimento de licitar e contratar;
- IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I – a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II – as peculiaridades do caso concreto;
- III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV – os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.2.2. A sanção prevista no inciso I do item 16.2 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 16.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

16.2.3. A sanção prevista no inciso II do item 16.2, será de 10% (dez por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no 16.1.

16.2.4. A sanção prevista no inciso III do 16.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 16.1 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.2.5. A sanção prevista no inciso IV do item 16.2. será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 16.1, bem como

pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo item, 16.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 16.2.4, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

16.2.6. A sanção estabelecida no inciso IV do item 16.2 será precedida de análise jurídica e, quando aplicada, será de competência exclusiva de secretário municipal.

16.2.7. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 16.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II deste mesmo, item 16.2.

16.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

16.2.9. A aplicação das sanções previstas no item 16.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



16.3. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 16.2, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.4. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 16.2 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS:

17.1. A realização da presente licitação não importa necessariamente na aquisição do bem, podendo a Prefeitura de Cachoeira do Sul revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, conforme Artigo 71, inciso II, da lei n.º 14.133/2021, assim, disponibilizando tal decisão no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A Prefeitura poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

17.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, será imediatamente comunicado da não efetivação da compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.4. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Prefeitura de Cachoeira do Sul, a finalidade e a segurança da aquisição do bem.

17.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

17.8. O pregoeiro poderá interromper a sessão pública, a qualquer momento, respeitando a necessidade de aviso aos participantes do certame e retomar a disputa em horário estabelecido pelo mesmo no momento da interrupção.

17.9. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Procuradoria Jurídica do Município com a ratificação da autoridade superior.

17.10. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DO SUL – RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Rua Moron, 1013 – Fone (51) 3724-6054

Processo Nº:
Folha Nº:
Rubrica:

17.11. A contratada será responsabilizada pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

17.12. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

17.13. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

18. ANEXOS DO EDITAL:

ANEXO I – MODELO PROPOSTAS DE PREÇOS

ANEXO II – EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

ANEXO III – MODELO DECLARAÇÃO

ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO

ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO

ANEXO VI - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO VII - PREÇO MÁXIMO

ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO

Cachoeira do Sul, 09 de outubro de 2024.

Angela Schumacher Schuh
Prefeita em exercício



**ANEXO I – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114/2024**

EMPRESA:	TELEFONE:
REPRESENTANTE LEGAL:	CPF:
ENDEREÇO:	CIDADE:
CNPJ:	CEP:
DADOS BANCÁRIOS:	E-MAIL:

Item	Quant	Unid	Especificações	Compl.	Valor unitário	Valor Total
1	1		VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO 0KM	Veículo ZERO km, ano/modelo 2024 ou superior, cabine dupla, com quatro portas (laterais), motor turbo diesel, com potência mínima de 165cv, com capacidade mínima de carga de 600kg, transmissão manual ou automática, tração 4x4, pneus AT ou MT, freios com sistema ABS, airbag conforme exigência da legislação brasileira, controle de estabilidade, bloqueio do diferencial, sistema de controle de tração, direção hidráulica ou elétrica, com para choque de impulsão, protetor de cárter, estribos laterais, ganchos de carga na caçamba, banco do motorista com ajuste de altura e profundidade, película tipo insulfilm com proteção UV, garantia mínima de 3 anos, alças de segurança para ocupantes, multimídia com câmara de ré e sensor de estacionamento, sistema de som, ar condicionado, computador de bordo, desembaçador do vidro traseiro, duas tomadas 12v na cabine – podendo ser 1 USB e 1 12v, faróis de neblina dianteiros, sistema de alarme, vidros elétricos (dianteiros e traseiros), retrovisores elétricos (externos), conta giros, hodômetro digital (total e parcial), travas elétricas, rodas de aço ou liga leve, que contemplem os pneus AT ou MT, aro mínimo 17”, podendo o estepe ser em aço com pneu AT ou MT, conforme os outros 4, revestimento dos bancos em tecido ou material superior, volante com regulagem de altura e profundidade, sendo o mesmo multifuncional, revestimento do assoalho em carpete ou material superior, com tapetes de borracha (dianteiros e traseiros), Giroled/giroflex sinalizados, cor azul/vermelho, 12v, medidas mínimas 120cm comprimento, 13cm altura, 14cm de largura, com comando interno, em acrílico tratamento UV, mínimo 280 LEDs (140 dianteiros e 140 traseiros), Sirene Profissional 140Db ou superior, mínimo 3 tons, para alertas de trânsito, com controle interno na viatura, 12v, guincho elétrico com corda de kevlar (ou material superior) mínimo 25m, roletes de aço cromados ou material superior, potência mínima de 6cv, capacidade mínima de carga 12.000 libras, com controle, grade protetora da janela traseira (vidro vigia) e garantia mínima do veículo de 3 anos. O veículo deverá ser emplacado e licenciado em nome da Prefeitura Municipal de Cachoeira do Sul. Três anos no mínimo de garantia. licitante vencedora deverá possuir concessionária própria autorizada da marca dentro do Município de Cachoeira do Sul para a prestação da assistência técnica. É crucial ter por razões fundamentais onde garantem a qualidade e a eficiência dos serviços prestados. Essa exigência não é arbitrária, ao contrário, é vital para assegurar a conformidade com os		



PREFEITURA DE CACHOEIRA DO SUL – RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Rua Moron, 1013 – Fone (51) 3724-6054

Processo Nº:
Folha Nº:
Rubrica:

			padrões e regulamentações da indústria, além de promover benefícios significativos para o Município e a economia com um todo. A licitante deverá apresentar declaração que irá prestar assistência técnica dentro do Município de Cachoeira do Sul, juntamente com papel timbrado e dados da empresa, tendo o consentimento da mesma.		
2	3	VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO (PICAPE) 0KM	Veículo ZERO km, ano/modelo 2024 ou superior, cabine dupla com 4 portas (laterais), motor com no mínimo 78cv, sistema de injeção multi-ponto eletrônica ou superior, a gasolina, transmissão mecânica de 5 velocidades à frente e 1 reversa, direção hidráulica ou elétrica, suspensão dianteira independente com sistema de molas helicoidais, suspensão traseira eixo rígido, com feixe de molas e amortecedores pressurizados, rodas aro 14" ou superior, capacidade mínima de carga 500kg, tanque de combustível mínimo 40L, capacidade para cinco (5) ocupantes, com direção hidráulica ou elétrica, vidros elétricos (mínimo dianteiro), faróis de neblina, ar-condicionado, central multimídia, tapetes internos de borracha ou material superior, protetor de caçamba, grade protetora da janela traseira (vidro vigia), giroled (giroflex), podendo ser tipo imã, potência mínima 100w, cor âmbar, 12v, 3 anos de garantia do veículo, devendo o mesmo ser emplacado e licenciado em nome da Prefeitura Municipal de cachoeira do Sul. A licitante vencedora deverá possuir concessionária própria autorizada da marca dentro do Município de Cachoeira do Sul para a prestação da assistência técnica. É crucial ter por razões fundamentais onde garantem a qualidade e a eficiência dos serviços prestados. Essa exigência não é arbitrária, ao contrário, é vital para assegurar a conformidade com os padrões e regulamentações da indústria, além de promover benefícios significativos para o Município e a economia com um todo. A licitante deverá apresentar declaração que prestará assistência técnica dentro do Município de Cachoeira do Sul, juntamente com papel timbrado e dados da empresa, tendo o consentimento da mesma.		

Concordamos com todas as exigências do Edital.
Validade da proposta: mínimo 60 (sessenta) dias.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL



**ANEXO II – EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114/2024**

EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

Para habilitarem-se no certame os interessados deverão encaminhar exclusivamente por meio do sistema os documentos abaixo relacionados:

- a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, em vigor na data de abertura desta Licitação;
- c)** Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, em vigor na data de abertura desta Licitação;
- d)** Prova de Regularidade relativo a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, em vigor na data de realização desta Licitação;
- e)** Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática dos demais atos inerentes ao certame;
- f)** Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, em vigor na data de abertura desta Licitação;
- g)** Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- h)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos tendo como base de dados o Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. O CNDT, será expedido gratuitamente e eletronicamente, nas páginas eletrônicas do Tribunal Superior do Trabalho, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (<http://www.csjt.jus.br>) e dos Tribunais Regionais do Trabalho;
- i)** Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da abertura da Licitação;
- j)** Declaração de que a empresa é microempresa ou empresa de pequeno porte ou certidão simplificada do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte junto à Junta Comercial do estado onde se localiza a empresa licitante; (quando for o caso)
- k)** Declaração de que a empresa no ano-calendário de realização dessa licitação, ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como ME ou EPP; (quando for o caso)



PREFEITURA DE CACHOEIRA DO SUL – RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Rua Moron, 1013 – Fone (51) 3724-6054

Processo Nº:
Folha Nº:
Rubrica:

- l)** Instrumento procuratório ou carta de preposição no caso de representante da empresa não ser um de seus diretores;
- m)** Declarações constantes nos ANEXOS III, IV, V, VI e VII deste Edital, preenchidas e assinadas;
- n)** Proposta constante no ANEXO I, preenchida e assinada, na qual deve constar o item ganho pela empresa, com o valor final do lance. Deverá, na proposta, ser indicada a marca e o prazo de validade dos materiais, quando houver.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DO SUL – RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Rua Moron, 1013 – Fone (51) 3724-6054

Processo Nº:
Folha Nº:
Rubrica:

**ANEXO III – MODELO DECLARAÇÃO RESPONSABILIDADE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114/2024**

(empresa)....., neste ato representada por (nome do responsável ou representante legal)..... abaixo assinado, declara garantir a proposta apresentada.

A empresa está ciente que quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 6 (seis) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

Local e data:

**Assinatura devidamente identificada do representante
legal da empresa proponente**



PREFEITURA DE CACHOEIRA DO SUL – RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Rua Moron, 1013 – Fone (51) 3724-6054

Processo Nº:
Folha Nº:
Rubrica:

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114/2024**

DECLARAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ nº
_____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr(a).
_____, portador (a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF nº _____, **DECLARA:**

a) que sua empresa não POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO SUL.

Local e data:

**Assinatura devidamente identificada do representante
legal da empresa proponente**



**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114/2024**

DECLARAÇÃO

(empresa) _____, inscrita sob o CNPJ de nº _____, DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que a empresa:

- a. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;
- b. Apresenta proposta que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- d. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data:

**Assinatura devidamente identificada do representante
legal da empresa proponente**



**ANEXO VI – TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114/2024**

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1830/2024
Município de Cachoeira do Sul
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Necessidade da Administração: Aquisição de 4 (quatro) Picapes. Sendo, 3 (três) Picapes flex (gasolina/álcool) e 1 (um) a diesel, para atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de picapes, conforme especificações a seguir descritas, para uso dos setores; Parques e Jardins, Cempra e uma picape para uso exclusivo do Zoológico Municipal. Um veículo utilitário cabine dupla, 4x4, para uso exclusivo do setor de Fiscalização da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com o propósito de suprir as demandas de transporte das equipes destes setores em suas atividades de trabalhos nas praças, ruas e bairros e nas outras ações como fiscalização e transporte dos materiais do zoológico e rações e animais para o Cempra.

As picapes deverão atender às seguintes especificações:

m)Quantidade: 4 (quatro) unidades.

n) Modelo e Especificações Técnicas:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor un (R\$).	Valor total (R\$).
1	Veículo tipo utilitário, conforme descrição a seguir: Veículo ZERO km, ano/modelo 2024 ou superior, cabine dupla, com quatro portas (laterais), motor turbo diesel, com potência mínima de 165cv, com capacidade mínima de carga de 600kg, transmissão manual ou automática, tração 4x4, pneus AT ou MT, freios com sistema ABS, airbag conforme exigência da legislação brasileira, controle de estabilidade, bloqueio do diferencial, sistema de controle de tração, direção hidráulica ou elétrica, com para choque de impulsão, protetor de cárter, estribos laterais, ganchos de carga na caçamba, banco do motorista com ajuste de altura e profundidade, película tipo insulfilm com proteção UV, garantia mínima de 3 anos, alças de segurança para ocupantes, multimídia com câmara de ré e sensor de estacionamento, sistema de som, ar condicionado, computador de bordo, desembaçador do vidro traseiro, duas tomadas 12v na cabine – podendo ser 1 USB e 1 12v, faróis de neblina dianteiros, sistema de alarme, vidros elétricos (dianteiros e traseiros), retrovisores elétricos (externos), conta giros, hodômetro digital (total e parcial), travas elétricas, rodas de aço ou liga leve, que contemplem os pneus AT ou MT, aro mínimo 17", podendo o estepe ser em aço com pneu AT ou MT, conforme os outros 4, revestimento dos bancos em tecido ou material superior, volante com regulagem de altura e profundidade, sendo o mesmo multifuncional, revestimento do assoalho em carpete ou material superior, com tapetes de borracha (dianteiros e traseiros), Giroled/giroflex sinalizados, cor azul/vermelho, 12v, medidas mínimas 120cm comprimento, 13cm altura, 14cm de largura, com comando interno, em acrílico tratamento UV, mínimo 280 LEDs (140 dianteiros e 140 traseiros), Sirene Profissional 140Db ou superior, mínimo 3 tons, para alertas de trânsito, com controle interno na viatura, 12v, guincho elétrico com corda de kevlar (ou material superior) mínimo 25m, roletes de aço cromados ou material superior, potência mínima de 6cv, capacidade mínima de carga 12.000 libras, com controle, grade protetora da janela traseira (vidro vigia) e garantia mínima do veículo de 3 anos. O veículo deverá ser emplacado e licenciado em nome da Prefeitura Municipal de Cachoeira	Unid.	1	222.233,33	222.233,33



PREFEITURA DE CACHOEIRA DO SUL – RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Rua Moron, 1013 – Fone (51) 3724-6054

Processo Nº:
Folha Nº:
Rubrica:

	do Sul. Três anos no mínimo de garantia. licitante vencedora deverá possuir concessionária própria autorizada da marca dentro do Município de Cachoeira do Sul para a prestação da assistência técnica. É crucial ter por razões fundamentais onde garantem a qualidade e a eficiência dos serviços prestados. Essa exigência não é arbitrária, ao contrário, é vital para assegurar a conformidade com os padrões e regulamentações da indústria, além de promover benefícios significativos para o Município e a economia com um todo. A licitante deverá apresentar declaração que irá prestar assistência técnica dentro do Município de Cachoeira do Sul, juntamente com papel timbrado e dados da empresa, tendo o consentimento da mesma.				
2	Veículo tipo utilitário (picape), com a descrição a seguir: Veículo ZERO km, ano/modelo 2024 ou superior, cabine dupla com 4 portas (laterais), motor com no mínimo 78cv, sistema de injeção multi-ponto eletrônica ou superior, a gasolina, transmissão mecânica de 5 velocidades à frente e 1 reversa, direção hidráulica ou elétrica, suspensão dianteira independente com sistema de molas helicoidais, suspensão traseira eixo rígido, com feixe de molas e amortecedores pressurizados, rodas aro 14" ou superior, capacidade mínima de carga 500kg, tanque de combustível mínimo 40L, capacidade para cinco (5) ocupantes, com direção hidráulica ou elétrica, vidros elétricos (mínimo dianteiro), faróis de neblina, ar-condicionado, central multimídia, tapetes internos de borracha ou material superior, protetor de caçamba, grade protetora da janela traseira (vidro vigia), giroled (giroflex), podendo ser tipo imã, potência mínima 100w, cor âmbar, 12v, 3 anos de garantia do veículo, devendo o mesmo ser emplacado e licenciado em nome da Prefeitura Municipal de cachoeira do Sul. A licitante vencedora deverá possuir concessionária própria autorizada da marca dentro do Município de Cachoeira do Sul para a prestação da assistência técnica. É crucial ter por razões fundamentais onde garantem a qualidade e a eficiência dos serviços prestados. Essa exigência não é arbitrária, ao contrário, é vital para assegurar a conformidade com os padrões e regulamentações da indústria, além de promover benefícios significativos para o Município e a economia com um todo. A licitante deverá apresentar declaração que prestará assistência técnica dentro do Município de Cachoeira do Sul, juntamente com papel timbrado e dados da empresa, tendo o consentimento da mesma.	Unid.	3	128.410,00	385.230,00

o) Prazo de Entrega: O prazo de entrega deverá ocorrer no prazo de até 30 dias úteis após o recebimento da solicitação e, contados da assinatura do contrato e deverá ocorrer na quantidade solicitada.

p) Possibilidade de Prorrogação: Apenas em caso de eventos climáticos adversos que impossibilitem a entrega do requisitado, ou justificativa a ser aprovada pelo Secretário de Meio Ambiente.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação justifica-se pela necessidade de renovação e expansão da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, conforme estudos técnicos preliminares que evidenciam a demanda crescente e a importância do transporte para a execução das atividades da Secretaria.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de Picapes novas que atendam às especificações e padrões de desempenho necessários para as atividades da Secretaria. Os veículos devem incluir:



- a) **Garantia e Manutenção:** A contratada deverá prestar garantia integral do veículo contra defeitos de fabricação de no mínimo 03 (Três) anos ou 100.000 (cem mil) quilômetros, (o que ocorrer primeiro).
- b) **Assistência Técnica:** A Empresa deverá oferecer assistência técnica autorizada, devendo possuir toda gama de peças de manutenção e mão de obra qualificada, no Município de (Cachoeira do Sul), bem como suprir qualquer demanda de assistência técnica referente ao item licitado em prazo não superior a sete (07) dias úteis.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As picapes têm natureza de bens comuns, com padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos. A contratação será realizada por meio de licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021.

4.1. Os interessados deverão comprovar que atuam no ramo compatível com o objeto da licitação e apresentar os documentos de habilitação necessários, conforme descrito no art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. Os veículos fornecidos deverão atender aos requisitos de segurança estabelecidos pelas legislações vigentes, incluindo airbags, freios, ABS, cintos de segurança, entre outros.

4.3. A empresa deverá fornecer assistência técnica qualificada para manutenção preventiva e corretiva dos veículos, assegurando que eles permaneçam em condições adequadas de funcionamento ao longo do contrato.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O contrato será executado de acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência e acompanhará o ciclo de vida dos veículos adquiridos, desde a entrega até o final da garantia. A execução será monitorada para garantir o cumprimento das condições acordadas.

5.1. A contratada terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a entrega dos veículos, a contar da data de emissão e envio do empenho.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do contrato serão realizadas conforme o Decreto Municipal Nº04/2024, que regulamenta as funções do agente de contratação e da comissão de contratação, bem como a fiscalização dos contratos. A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte do CONTRATANTE, através dos servidores Alisson Boyink – Titular e Moisés Gastaldi Batista – Suplente, a quem competirá comunicar ao Gestor do Contrato as falhas porventura constadas no cumprimento do contrato e solicitar correção das mesmas.

A designação do fiscal e do gestor do contrato se dará por meio de portaria. Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento,



determinando o que for necessário para a regularização de e eventuais faltas ou defeitos observados.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado conforme a entrega e aceitação das picapes pela Secretaria, de acordo com o prazo estipulado no contrato. O prazo para liquidação e pagamento será de até 5 dias úteis após a entrega total, sem qualquer forma de reajuste, via sistema bancário, dias após a apresentação da nota fiscal e cumprimento das condições contratuais.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão, conforme descrito no item 4.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se que o valor total para a aquisição das picapes seja de R\$609.633,32 (seiscentos e nove mil e seiscentos e trinta e três reais e trinta e dois centavos). Este valor é compatível com o praticado no mercado, conforme pesquisa de preços realizada e conforme o Decreto Municipal n.º8.666, de 21 de junho de 1993.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro será coberto pela dotação orçamentária.

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal

Órgão – 16- Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Atividade:2.115 – MANUTENÇÃO DA SMMA

Dotação:

44.90.52.52- VEÍCULO DE TRAÇÃO MECÂNICA

Cachoeira do Sul, 26 de Agosto de 2024

Vera Fernandes	Alisson Boßink
Auxiliar de administração Matrícula nº12.768-0/1	Secretário Municipal de Meio Ambiente, Matrícula nº17.485/1



PREFEITURA DE CACHOEIRA DO SUL – RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Rua Moron, 1013 – Fone (51) 3724-6054

Processo Nº:
Folha Nº:
Rubrica:

**ANEXO VII – PREÇO MÁXIMO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114/2024**

Item	Unid	Especificações	Valor unitário
1	UN	VEÍCULO 0KM	R\$ 222.233,33
2	UN	VEÍCULO 0KM	R\$ 128,410,00



ANEXO VIII
MINUTA DE CONTRATO /24

Minuta de Contrato para AQUISIÇÃO DE VEÍCULO 0KM, celebrado entre _____ e a Prefeitura Municipal de Cachoeira do Sul – Processo n.º 1830/2024 – Pregão Eletrônico 114/2024.

NOME E QUALIFICAÇÃO DAS PARTES

Contratante – O Município de Cachoeira do Sul, com sede na Prefeitura Municipal, sito na Rua Moron, 1013, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.530.978/0001–43, adiante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pela Senhora Prefeita **Angela Schumacher Schuh**.

Contratada – _____, CNPJ: _____, sediada na Rua _____ nº _____, Bairro _____, Cachoeira do Sul – RS, neste ato representado por _____ inscrita no CNPJ nº _____, situada na Rua _____, nº _____, bairro _____, _____ - RS, adiante denominada **ADMINISTRADORA**.

As partes contratantes sujeitam-se às normas da Lei 14.133 de 01 de Abril de 2021 e alterações posteriores.

CLÁUSULA I
OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato, aquisição de VEÍCULOS 0KM, conforme edital e anexos.

1.2. Itens homologados:

ITEM	DESCRIÇÃO	COMPLEMENTO	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1				
2				

CLÁUSULA II
DO PERÍODO DE VIGÊNCIA

2.1– O presente contrato terá início na data da assinatura e vigorará pelo período mínimo de 3 (três) anos, a contar da data de emissão do ateste de recebimento definitivo pelo servidor designado pela Secretaria Municipal do Meio ambiente.

CLÁUSULA III
DO PREÇO, DO PAGAMENTO E DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

3.1– A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o **valor total de R\$ -----** (-----reais).

3.2- A Secretaria Municipal do Meio Ambiente encaminhará a documentação devidamente atestada pelo Secretário e pelo fiscal de contrato, para a Secretaria Municipal de Administração (Setor de Contratos), que encaminhará para a Secretaria Municipal da Fazenda para que se efetive o pagamento da contratada.

3.3. O pagamento será efetuado em conta bancária indicada pela CONTRATADA.

3.4. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão – 16- Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Atividade: 2115 – Manutenção da secretaria Municipal do Meio Ambiente

Dotação: 44.90.52.52- Veículo de tração mecânica

1708 – Transferência da União

CLÁUSULA IV



DAS OBRIGAÇÕES

Da Contratada:

4.1 – Efetuar a entrega dos veículos no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da nota de empenho, com frete CIF. O local de entrega será o Zoológico Municipal de Cachoeira do Sul, localizado na Rua Silvio Scopel, nº 502, Centro, Cachoeira do Sul - RS, CEP 96506-630. A entrega deverá ocorrer de segunda a sexta-feira, no horário das 8h30min às 11h e das 13h30min às 17h00min.

4.2 - A contratada deverá oferecer garantia integral do veículo contra defeitos de fabricação, com prazo mínimo de 3 (três) anos ou 100.000 (cem mil) quilômetros rodados, o que ocorrer primeiro.

4.2.1. Assistência Técnica: A empresa deverá disponibilizar assistência técnica autorizada no município de Cachoeira do Sul. Quando acionada a garantia, a contratada terá o prazo máximo de 7 (sete) dias úteis para realizar o atendimento, efetuando o reparo ou a substituição necessária, após notificação formal do servidor responsável designado pela Secretaria.

4.3 - A contratada deverá fornecer os contatos necessários para que possa ser notificada em caso de necessidade de prestação de garantia. Esses contatos devem incluir números de telefone, endereços de e-mail e qualquer outro meio de comunicação adequado, como aplicativos de mensagens.

4.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.5 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos, bem como corrigir os serviços não executados de acordo com o termo de referência e edital;

4.6 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

4.7 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso.

4.8 - Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

4.9- Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

4.10 - Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito da Prefeitura Municipal de Cachoeira do Sul.

Da Contratante:

4.11 - Receber o objeto/o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

4.12 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

4.13 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido/ serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.14 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

4.15 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto/ execução do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



4.16 - Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa contratada, de acordo com os termos de sua proposta;

4.17 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

4.18 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA V DA RESCISÃO

5.1 – Para fins de rescisão contratual, será observado o disposto nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº. 14.133/2021 e demais dispositivos legais vigentes.

CLÁUSULA VI DAS PENALIDADES

6.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I – dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III – dar causa à inexecução total do contrato;
- IV – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I – advertência;
- II – multa;
- III – impedimento de licitar e contratar;
- IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I – a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II – as peculiaridades do caso concreto;
- III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV – os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



6.2.2. A sanção prevista no inciso I do item 6.2 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 6.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

6.2.3. A sanção prevista no inciso II do item 6.2, será de 10% (dez por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no 6.1.

6.2.4. A sanção prevista no inciso III do 6.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 6.1 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

6.2.5. A sanção prevista no inciso IV do item 6.2. será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 6.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo item, 6.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 6.2.4, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.2.6. A sanção estabelecida no inciso IV do item 6.2 será precedida de análise jurídica e, quando aplicada, será de competência exclusiva de secretário municipal.

6.2.7. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 6.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II deste mesmo, item 6.2.

6.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

6.2.9. A aplicação das sanções previstas no item 6.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

6.3. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 6.2, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

6.4. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 6.2 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

CLÁUSULA VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1- Os casos omissos serão decididos pela contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, no código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078/1990, que dispõe sobre a proteção do consumidor e nas Normas e Princípios Gerais dos Contratos.

7.2. A contratante não será responsável por quaisquer ônus, direito ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributária ou securitária decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberá a contratada.



7.3. - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões previstas no artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.4. - A partir da assinatura do contrato, a contratada se obriga a cumprir na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita inclusive as penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA VIII DO FISCAL DE CONTRATO

8.1- O fiscal de contrato determinado pela Secretaria Municipal -----, será o servidor -----, matrícula -----, conforme portaria nº/2024.

8.2 - A gestão do contrato ficará sob responsabilidade do servidor -----, matrícula -----, conforme portaria nº/2024.

8.3 - Durante a vigência do contrato, a execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contrato.

8.4 - O fiscal anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

8.5 – A gestora do contrato garantirá que todos os prazos sejam obedecidos, inclusive da implementação do contrato.

8.6 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA IX DO FORO

9.1 – Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro de Cachoeira do Sul para dirimir quaisquer litígios oriundos deste Contrato ou de sua execução.

9.2 – E, por estarem assim justos e Contratados, firmam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma as mesmas finalidades, que assinam na presença de 02 (duas) testemunhas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO SUL, DE DE 2024.

Angela Schumacher Schuh
Prefeita Municipal
Contratante

Contratada

Procurador Geral

TESTEMUNHAS