



ANEXO 03 ESTRUTURA XVI FESTIVAL DE FOLCLORE DE PASSO FUNDO

PREGÃO ELETRÔNICO 126/2023

Período: de 09 a 16 agosto de 2024.

Quantidade de grupos:

* 15 grupos, sendo 8 estrangeiros, 2 nacionais, 2 étnicos (estrangeiros ou nacionais).

Chegada dos grupos:

* Aeroporto Lauro Kurtz - Passo Fundo ou Salgado Filho – POA, dias 07 ou 08/08 e retorno dia 17/08/2024.

Integrantes por grupo:

* Limite de 25 integrantes entre bailarinos, músicos, coreógrafos e diretores.

Formato do Festival:

* Palco principal, apresentações noturnas abertas a comunidade e de segunda a sexta feira dias 12 à 16/08 período manhã e tarde apresentações para escolas Estaduais, Municipais, particulares e de outros Municípios.

Apresentações em espaços variados, como Shoppings, praças, empresas apoiadoras.

Escolas Municipais, teremos 4 escolas, uma em cada quadrante da cidade com atividades variadas, como desfiles nas ruas próximas, apresentações dos grupos, oficinas de danças e conversação além de outras atividades pedagógicas.

Desfiles:

* Dois grandes desfiles, ambos na Rua Morom – Início na Rua Fagundes dos Reis e término na Coronel Chicuta, com a presença de todos os grupos.

Materiais e equipamentos:

* 02 pirâmides 10mx15m com fechamento de lona

* 07 pirâmides 5mx5m com fechamento de lona.

Arquibancadas:

* 30mts com 4 degraus.

* 17,5mts com 6 degraus

* 12,5mts com 9 degraus

Todos com guarda-corpo, escadas, PPCI e ARTs.

Arquibancadas escolas:

* 08 módulos 17,5mts com 6 degraus, podendo ser necessário a utilização de curvas nas mesmas.

Todos com guarda-corpo, escadas, PPCI e ARTs.

Tablados/palcos:

* 01 tablado para dança medindo 8mx12mx80cm (**máximo**) de altura (c/ chapas MDF), com 01 rampa de acesso.

* 02 palcos para músicos de 5mx3mx80cm, com escadas individuais.

* 04 palcos para músicos de 5x4x60cm, com escadas individuais.

Camarins/ salas/ bilheteria/ divisórias:

* 08 camarins de 5mx4mx2,20 altura, com carpete.



- * 05 camarins de 4mx4mx2,20 altura, com carpete.
 - * 01 sala 4mx4mx2,20 altura c/ 2 divisórias de 2mx2mx2,20 altura com porta com piso.
 - * 01 sala 5mx4mx2,20 altura c/ divisórias de 2mx2mx2,20 altura, sendo 4mts de bancada frontal .
 - * 01 bilheteria medindo 3mx2mx2,20 altura c/ bancada
- TODAS as SALAS, CAMARINS e BILHETERIA com portas e chaves, mínimo 2 tomadas por sala e 02 pontos e iluminação por espaço.
- * 30mts linear de divisórias por 2,20mts altura para vários locais.

Materiais diversos:

- * 12 espelhos 1mx1,2m
- * 01 mesa e 6 cadeiras em cada camarim
- * 02 araras em cada camarim

Grades de contenção:

- * 50mts de grades de contenção.

Estruturas em Q30:

- * 01 painel medindo 6mx11m com base para fixar painel fundo palco.
- * 04 painéis medindo 4mx5m com base para fixar painéis fundo palco nas escolas, com lona adesivada e ilhós a cada 30 cm.
- * 01 painel medindo 2mx8m com base, com lona adesivada e ilhós a cada 30 cm.
- * 01 painel medindo 3mx3m com base p/ telão.

Som e luz principal:

- * Palco principal 01 equipamento composto de:

02 Mesas de som 48 canais
12 Caixas de som Line 12 x 3 pl
08 Caixas de som Sub Grave
02 Rack amplificador
02 Processador DB
01 Main Power trifásico
12 Monitores Clair112
04 Vertimix
06 Microfones sem fio
06 Microfones Head set
20 Microfone Shure SM58
08 Microfones SM57
30 Pedestais
00 Cabeamento e amplificação necessária
01 Rack de monitor
01 Notebook
12 Direct box
01 Multicabo 48 vias
01 Sistema Intercon

Luz

01 Mesa de lux MA
02 Máquinas de fumaça
12 Spot Acme
48 Lâmpadas Par Led 3w RGBWA
12 Ribalta de led
36 Lâmpadas par #5
24 Lâmpadas – Par 56#2



04 Mini brut 4lamp
01 Dimmer 36canais
01 Paver 24canais
00 Estrutura, calhas, cintas, base conforme necessário

Som secundário

* 01 equipamento composto por:

01 Mesa de som 16 canais
04 Caixas de som
04 Monitores
01 Processador
01 Men Power
01 Rack de PA
01 Rack de monitor
10 Microfones com fio
10 Pedestais
02 Direct box
00 Estruturas, cabeamentos, cintas bases conforme necessário

Som secundário 02

* 01 equipamento composto por:

01 Mesa de som 16 canais
04 Caixas de som
04 Monitores
01 Processador
01 Men Power
01 Rack de PA
01 Rack de monitor
10 Microfones com fio
10 Pedestais
02 Direct box
00 Estruturas, cabeamentos, cintas e bases conforme necessário.

OBS: este equipamento será de forma itinerante, um dia em cada escola (04 escolas no total).

Som secundário:

* 03 equipamentos compostos por:

01 Microfone sem fio.
03 Microfones com fio.
02 Cabos para instrumentos.
01 Mesa com no mínimo 6 canais
04 Pedestal
01 Notebook para trilhas (reprodução de MP3, WAV, CD).
01 Retorno para de palco
00 Cabos, amplif. e caixas (mínimo duas), compatível a público de 800 pessoas

Gerador de energia:

* 01 Gerador de 260 KWA, fator potência 0,8 tensão 220/127v ou 380/220v dotado de quadro de comando automático tipo microprocessado com supervisão de rede, partida, parada e transferência automática de carga, com possibilidade de funcionamento manual ou automático, para fornecer aproximadamente 200hs de energia, bem como combustível, (diesel), mão de obra, documentos, laudos, alvarás, etc, e demais materiais para o bom funcionamento do mesmo.



Filmagem, Gravação, Transmissão, Painéis Led:

- * 02 painéis de Led alta definição ph4mm FULL HD medindo 4mx3m.
- * 01 painel de Led alta definição ph4mm FULL HD medindo 3mx2m.
- * 01 Men-power
- * 01 entrada de rede (energia) separada para o sistema de Led
- * 01 vídeo processador
- * 05 placas de vídeo
- * 01 software para geração de imagens
- * 02 Mac pro com SSD 1t e 64g de memória para player
- * 05 vídeos, processador 8k cada
- * 03 câmeras digitais full-hd, com Ac para as mesmas
- * 01 gravador de HD AKAY profissional (digital)
- * 01 gravador de HD AVERMIDIA
- * 01 Not-book play (profissional player)
- * 04 monitores profissionais 10 polegadas
- * 01 mesa de corte full-hd
- * 04 distribuidor de vídeos
- * 01 kaise de ilha completo
- * 01 gravador de vídeo digital c/ capacidade de gravar 5hs interruptas em alta def.
- * 01 estabilizador de 2000w
- * 03 trafo de 1000w
- * 03 tripés dms
- * 03 comunicadores de áudio, com fone de ouvido e receptadores
- * 30 cabos para montagem de linha.
- * 00 1000mts de cabos AC, vídeo, áudio e comunicação

Serão gravadas atividades externas, como escolas, desfiles, apresentações, oficinas e palestras.

- * As imagens gravadas devem ser entregues ao contratante, no prazo de até 15 dias após o evento.

Banners, Faixas, Wind Banner e serigrafia:

- * 2 faixas 2,50cmx5m com impressão colorida e **bastão**.
- * 1 faixa 2,50cmx1m como impressão colorida e ilhós.
- * 6 faixas 5mx1,50m com impressão colorida e ilhós.
- * 2 faixas 2mx4m com impressão e ilhós (publicidade embaixo dos telões).
- * 8 faixas 5mx2m com impressão e ilhós.
- * 4 faixas 5mx1m, para identificar as escolas que receberão a etapa do festival.
- * **100** panos para wind Banners com impressões variadas, conforme quantidade de material (hastes) que conseguirmos.
- * atualização nas informações nos materiais existentes (pano fundo de palcos).

Hospedagem c/ café:

- * contratação de **4.300** diárias distribuídas em 12 dias, em hotéis na região central da cidade podendo ser em apartamentos individuais, duplos, triplos ou quádruplo, dotados de banheiro privado, climatizador e café da manhã (vedado o uso de beliches).

A quantidade definitiva de diárias vai depender da quantidade de grupos e número de integrantes em cada grupo.

Alimentação/ Lanche:

- * preparar e servir até **10.000 refeições** (almoço e janta) composta por; três tipos de saladas, dois tipos de carne, arroz, massa ou purê, feijão ou lentilha e pão ou cuca, divididos em 12 dias.
- * preparar e servir até **5.000 lanches** compostos por duas fatias de pão fatiados (podendo ser pão francês de 50gs), presunto, queijo, margarina, um guardanapo e um copo de suco ou refrigerante mínimo 200ml, servidos aproximadamente as 18hs.



OBS: as quantidades vão variar conforme a quantidade de grupos, integrantes, dias que vão permanecer no festival e quantidade de voluntários que trabalharão no festival.

Refeição / lanche no transporte intermunicipal:

- * fornecer alimentação (almoço, janta ou lanches) aos grupos e monitores, quando se encontram em deslocamento toda vez que esta refeição não puder ser servida nas dependências do festival.
- * aquisição de água para os integrantes dos grupos para consumo durante os desfiles, oficinas, etc.

Transporte Intermunicipal:

- * contratação de aproximadamente 8.000 km para deslocamento dos grupos de POA/PF e PF/POA ou outro destino onde o grupo se encontrar, podendo ser necessário o uso de vários carros ao mesmo tempo conforme horário de chegada/partida dos grupos.

OBS: a quantidade de km a ser utilizada vai depender da quantidade de grupos e local de chegada dos mesmos.

Transporte interno:

- * contratação de aproximadamente 6.000 km a serem percorridos no município de PF, divididos em até 5 carros para deslocamento dos grupos durante o festival, a quantidade de carros/dia e km/dia, vai depender das atividades dos grupos e cronograma do festival.

Transporte aéreo festival:

- * compra de 4 passagens nacionais.

Limpeza:

- * contratação equipe de limpeza de quatro conjuntos de banheiros, com todos os materiais e equipamentos necessários para a execução da tarefa durante o festival.

Segurança:

- * contratação de equipe de segurança para o local do evento aberto ao público, no período de 05 a 18 de agosto de 2024.

Uniformes:

- * confecção de uniformes (tipo jaleco) para uso dos voluntários durante o festival, a quantidade será baseada no número de voluntários que serão necessário para executar o evento, sendo necessário a confecção de 100 (cem) jalecos.

Ambulância:

- * contratação de uma ambulância básica (sem médico), para atender o evento no ctg durante os horários de espetáculo, no período de 09 a 16 de agosto de 2024, nos horários;

- Manhã – das 9h as 11h.
- Tarde – das 14h as 17h.
- Noite – das 19h as 23h

Banheiros:

- * contratação de **22 banheiros químicos sendo 6 para PNE**, para serem instalados para uso de 09 a 16 de agosto de 2024.

Impressos festival:

- * impressão de ingressos (**23.000**), crachás integrantes (**400**), crachás voluntários (**100**), crachás serviço (**30**), crachás imprensa (**30**), vales-alimentação (**10.000**), lanche (**5.000**), cartaz (300), folders (**10.000**), certificados (**100**), pastas arquivadas, etc.



Locação de uma sede em imóvel:

* locação da estrutura completa com no mínimo 3.400mts², por aproximadamente 25 dias, para realizar as apresentações noturnas, diurnas, oficinas, alimentações e integração dos grupos/voluntários.

Comunicação festival:

- * criar página do festival com material de edições anteriores.
- * montar praça alimentação.
- * banners da fachada, pirâmide de 5 x 5 com bilheteria.
- * destinar espaços para artesanato e bilheteria.