



## RESUMO FINAL

## RESUMO FINAL DA PLANILHA DE CUSTO POR ITEM DA PROPOSTA

## A - PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇO POR ITEM DA PROPOSTA

ITEM	DESCRIÇÃO	POSTOS	VL POR FUNCIONÁRIO	VL. MENSAL TOTAL	VL. ANUAL 12 MESES
1	INSTRUTOR DE SOPRO - 30h	1	R\$ 11.292,24	R\$ 11.292,24	R\$ 135.506,84
2	INSTRUTOR DE PERCUSSÃO - 30h	1	R\$ 11.292,24	R\$ 11.292,24	R\$ 135.506,84
3	INSTRUTOR DE CORDAS DEDILHADAS - 30h	1	R\$ 11.292,24	R\$ 11.292,24	R\$ 135.506,84
4	INSTRUTOR DE FRICIONADAS - 30h	1	R\$ 11.292,24	R\$ 11.292,24	R\$ 135.506,84
5	AUXILIAR TÉCNICO SOPRO - 30h	1	R\$ 7.072,81	R\$ 7.072,81	R\$ 84.873,74
6	AUXILIAR TÉCNICO PERCUSSÃO - 30h	1	R\$ 7.072,81	R\$ 7.072,81	R\$ 84.873,74
7	AUXILIAR TÉCNICO CORDAS DEDILHADAS - 30h	1	R\$ 7.072,81	R\$ 7.072,81	R\$ 84.873,74
8	AUXILIAR TÉCNICO CORDAS FRICIONADAS - 30h	1	R\$ 7.072,81	R\$ 7.072,81	R\$ 84.873,74
				R\$ -	R\$ -
				R\$ -	R\$ -
<b>TOTAL DO CUSTO DE FUNCIONÁRIOS</b>		<b>8</b>		<b>R\$ 73.460,19</b>	<b>R\$ 881.522,30</b>

## B - ENCARGOS SÓCIAIS VARIÁVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO	%
1	RAT x FAP = RAT AJUSTADO **	<b>3,0000</b>

## C - BDI (Custos Indiretos, Tributos e Lucros)

ITEM	DESCRIÇÃO	%
1	Despesas Administrativas / Custos Indiretos	<b>4,0</b>
2	Lucro Estimado	<b>6,0</b>
3	Tributos (PIS + COFINS + ISS) ***	<b>11,25</b>

3.1 - COFINS	<b>7,60</b>
3.2 - ISS	<b>2,00</b>
3.3 - PIS	<b>1,65</b>

	VL. MENSAL TOTAL	VL. ANUAL 12 MESES
<b>TOTAL GERAL (A + B + C) =</b>	<b>R\$ 73.460,19</b>	<b>R\$ 881.522,30</b>

## NOTAS EXPLICATIVAS:

\*\* DEVE SER COMPROVADA COM A SEFIP(GFIP) DA COMPETÊNCIA EXIGIDA NO EDITAL DE LICITAÇÃO;

\*\*\* **PODERÁ** SER EXIGIDO COMPROVAÇÃO COMPROBATÓRIA DOCUMENTAL PARA AVALIAÇÃO DO PERCENTUAL UTILIZADO, QUANDO INFERIORES A ÍNDICE DE : **5,65%**



## INSTRUTOR SUPERIOR

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>I - INFORMAÇÕES DA PRESTAÇÃO E SERVIÇOS:</b>	<b>NUMERO</b>	<b>POR EXTENSO</b>	
<b>A - Do Serviço:</b>			
01 - JORNADA DIÁRIA	<b>6</b>	<b>SEIS HORAS</b>	
02 - ESCALA DE SERVIÇO	-	<b>CFE TDR ITEM 02</b>	
03 - TOTAL DE HORAS MENSAIS	<b>150</b>	<b>CENTO E CINQUENTA HORAS</b>	
04 - QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS NECESSÁRIOS	<b>1</b>	<b>UM</b>	
05 - QUANTIDADE DE POSTOS LICITADOS	<b>1</b>	<b>UM</b>	
<b>B - Salário Normativo e Dados Complementares:</b>			
01 - SALÁRIO PROPOSTO SME - ETP		R\$ 5.000,00	
02 - CATEGORIA PROFISSIONAL/ FUNÇÃO		<b>INSTRUTOR NIVEL SUPERIOR</b>	
03 - SINDICATO PROFISSIONAL COMPETENTE		ORÇAMENTO SME - ETP	
04 - DATA BASE DA CATEGORIA			
05 - N°. DISSÍDIO DA CATEGORIA VIGENTE			
<b>II - REMUNERAÇÃO E ENCARGOS:</b>	<b>Vlr / % / Hs</b>	<b>POR POSTO</b>	
<b>A - REMUNERAÇÃO</b>			
01 - Salário Base cfe Categoria	150,00	R\$	5.000,00
02 - Adicional Insalubridade	0,00	R\$	-
03 - Adicional Periculosidade	0,00	R\$	-
04 - Adicional Noturno/Hora reduzida (20%) + Reflexos DSR	0,00	R\$	-
05 - Adicional de Horas Extras + Reflexos DSR (50%)	0,00	R\$	-
06 - Adicional de Horas Extras + Reflexos DSR D/S/FR (100%)	0,00	R\$	-
07 - Repouso Interlar Intra jornada + Reflexos DSR (50%)	0,00	R\$	-
<b>TOTAL DA REMUNERAÇÃO (A) =</b>		<b>R\$</b>	<b>5.000,00</b>
<b>B - ENCARGOS SOCIAIS BÁSICOS</b>			
*Incidentes sobre Remuneração			
01 - PREVIDÊNCIA SOCIAL PATRONAL	20,00%	R\$	1.000,00
02 - SESC	1,50%	R\$	75,00
03 - SENAC	1,00%	R\$	50,00
04 - INCRA	0,20%	R\$	10,00
05 - SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%	R\$	125,00
06 - FGTS	8,00%	R\$	400,00
07 - RAT x FAP = RAT AJUSTADO	3,00%	R\$	150,00
08 - SEBRAE	0,60%	R\$	30,00
<b>VALOR DOS ENCARGOS SOCIAIS:</b>	<b>36,80%</b>	<b>R\$</b>	<b>1.840,00</b>
<b>C - DEMAIS ENCARGOS TRABALHISTAS</b>			
*Incidentes sobre Remuneração			
<b>Grupo "C.1"</b>			
01 - 13º Salário	8,33%	R\$	416,50
02 - Férias (1/12)	8,33%	R\$	416,50
03 - Abono de férias/Terço constitucional (1/3)	2,78%	R\$	139,00
04 - Auxílio Doença/Enfermidade	1,66%	R\$	83,00
05 - Licença paternidade/maternidade	0,10%	R\$	5,00
06 - Ausências/Faltas legais	0,28%	R\$	14,00
07 - Acidente de trabalho	0,03%	R\$	1,50
<b>TOTAL DO GRUPO C.1 =</b>	<b>21,51%</b>	<b>R\$</b>	<b>1.075,50</b>
<b>Grupo "C.2"</b>			
01 - Aviso Prévio Indenizado/Trabalhado	0,69%	R\$	34,50
02 - Indenização Adicional	0,08%	R\$	4,00
03 - Indenização FGTS 40% (Rescisão sem justa causa)	3,20%	R\$	160,00
<b>TOTAL DO GRUPO C.2 =</b>	<b>3,97%</b>	<b>R\$</b>	<b>198,50</b>
<b>Grupo "C.3"</b>			
01 - Incidência dos Encargos do Grupo "B" sobre os itens do Grupo "C.1".	7,92%	R\$	395,78
02 - Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,01%	R\$	0,10
03 - Incid FGTS s/ afast superior a 30 dias p/ acidente de trab/auxil doença.	0,01%	R\$	0,10
<b>TOTAL DO GRUPO C.3 =</b>	<b>7,94%</b>	<b>R\$</b>	<b>396,78</b>
<b>VALOR DOS ENCARGOS TRABALHISTAS: (C.1+C.2+C.3) =</b>	<b>33,42%</b>	<b>R\$</b>	<b>1.670,78</b>
<b>VALOR DA REMUNERAÇÃO MAIS ENCARGOS: ( A + B + C ) =</b>	-	<b>R\$</b>	<b>8.510,78</b>
<b>III - GASTOS EXTRAS:</b>	<b>Vlr / % / Hs</b>	<b>POR POSTO</b>	



## INSTRUTOR SUPERIOR

01 - vale-transporte (42 vales /mês) - (253 Dias Úteis)	R\$ 0,00	R\$ -
02 - (-)Desconto Vale Transporte	0,00%	R\$ -
03 - auxílio alimentação (Média 21 dias)	R\$ 0,00	R\$ -
04 - (-)Desconto auxílio Alimentação	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL DOS GASTOS EXTRAS</b>	-	<b>R\$ -</b>
<b>IV - INSUMOS PREVISTOS EM CCT/DISSÍDIOS:</b>	<b>Vlr / % / Hs</b>	<b>POR POSTO</b>
01 - uniformes - média de 03 por ano	-	R\$ -
02 - equipamentos de proteção individual (Média)	-	R\$ -
03 - treinamento e/ou reciclagem de pessoal	-	R\$ -
04 - seguro de vida em grupo	-	R\$ -
05 - auxílio deslocamento		R\$ 600,00
<b>TOTAL DOS INSUMOS</b>		<b>R\$ 600,00</b>
<b>V - LUCROS E DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>	<b>%</b>	<b>POR POSTO</b>
01 - Despesas administrativas/operacionais - Mínimo Exigido	4,00	R\$ 364,43
02 - Lucro mínimo estimado - Mínimo exigido	6,00	R\$ 546,65
<b>VALOR DOS LUCROS E DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>		<b>R\$ 911,08</b>
<b>VI - IMPOSTOS E TAXAS</b>	<b>%</b>	<b>POR POSTO</b>
01 - Tributos ( PIS + COFINS + ISS)	11,25%	1.270,38
<b>TOTAL DOS IMPOSTOS E TAXAS</b>	<b>11,25%</b>	<b>R\$ 1.270,38</b>
<b>VII - QUADRO RESUMO COM O TOTAL DE GASTOS</b>	<b>Vlr / % / Hs</b>	<b>POR POSTO</b>
<b>01 - REMUNERAÇÃO E ENCARGOS</b>	-	R\$ 8.510,78
<b>02 - GASTOS EXTRAS</b>	-	R\$ -
<b>03 - INSUMOS</b>	-	R\$ 600,00
<b>04 - LUCROS E DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>	-	R\$ 911,08
<b>05 - IMPOSTOS E TAXAS</b>	-	R\$ 1.270,38
<b>VII - PREÇO MENSAL DO CONTRATO</b>		<b>R\$ 11.292,24</b>
<b>VIII - PREÇO ANUAL DO CONTRATO</b>		<b>POR POSTO</b>
<b>NÚMERO DE MESES</b>	<b>12</b>	<b>R\$ 135.506,84</b>



## AUXILIAR TÉCNICO

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>I - INFORMAÇÕES DA PRESTAÇÃO E SERVIÇOS:</b>	<b>NUMERO</b>	<b>POR EXTENSO</b>
<b>A - Do Serviço:</b>		
01 - JORNADA DIÁRIA	<b>6</b>	<b>SEIS HORAS</b>
02 - ESCALA DE SERVIÇO	<b>-</b>	<b>CFE TDR ITEM 02</b>
03 - TOTAL DE HORAS MENSAIS	<b>150</b>	<b>CENTO E CINQUENTA HORAS</b>
04 - QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS NECESSÁRIOS	<b>1</b>	<b>UM</b>
05 - QUANTIDADE DE POSTOS LICITADOS	<b>1</b>	<b>UM</b>
<b>B - Salário Normativo e Dados Complementares:</b>		
01 - SALÁRIO PROPOSTO SME - ETP		R\$ 3.000,00
02 - CATEGORIA PROFISSIONAL/ FUNÇÃO		<b>INSTRUTOR NIVEL SUPERIOR</b>
03 - SINDICATO PROFISSIONAL COMPETENTE		ORÇAMENTO SME - ETP
04 - DATA BASE DA CATEGORIA		
05 - N°. DISSÍDIO DA CATEGORIA VIGENTE		
<b>II - REMUNERAÇÃO E ENCARGOS:</b>	<b>Vlr / % / Hs</b>	<b>POR POSTO</b>
<b>A - REMUNERAÇÃO</b>		
01 - Salário Base cfe Categoria	150,00	R\$ 3.000,00
02 - Adicional Insalubridade	0,00	R\$ -
03 - Adicional Periculosidade	0,00	R\$ -
04 - Adicional Noturno/Hora reduzida (20%) + Reflexos DSR	0,00	R\$ -
05 - Adicional de Horas Extras + Reflexos DSR (50%)	0,00	R\$ -
06 - Adicional de Horas Extras + Reflexos DSR D/S/FR (100%)	0,00	R\$ -
07 - Repouso Intervalar Intrajornada + Reflexos DSR (50%)	0,00	R\$ -
<b>TOTAL DA REMUNERAÇÃO (A) =</b>		<b>R\$ 3.000,00</b>
<b>B - ENCARGOS SOCIAIS BÁSICOS</b>		
*Incidentes sobre Remuneração		
01 - PREVIDÊNCIA SOCIAL PATRONAL	20,00%	R\$ 600,00
02 - SESC	1,50%	R\$ 45,00
03 - SENAC	1,00%	R\$ 30,00
04 - INCRA	0,20%	R\$ 6,00
05 - SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%	R\$ 75,00
06 - FGTS	8,00%	R\$ 240,00
07 - RAT x FAP = RAT AJUSTADO	3,00%	R\$ 90,00
08 - SEBRAE	0,60%	R\$ 18,00
<b>VALOR DOS ENCARGOS SOCIAIS:</b>	<b>36,80%</b>	<b>R\$ 1.104,00</b>
<b>C - DEMAIS ENCARGOS TRABALHISTAS</b>		
*Incidentes sobre Remuneração		
<b>Grupo "C.1"</b>		
01 - 13º Salário	8,33%	R\$ 249,90
02 - Férias (1/12)	8,33%	R\$ 249,90
03 - Abono de férias/Terço constitucional (1/3)	2,78%	R\$ 83,40
04 - Auxílio Doença/Enfermidade	1,66%	R\$ 49,80
05 - Licença paternidade/maternidade	0,10%	R\$ 3,00
06 - Ausências/Faltas legais	0,28%	R\$ 8,40
07 - Acidente de trabalho	0,03%	R\$ 0,90
<b>TOTAL DO GRUPO C.1 =</b>	<b>21,51%</b>	<b>R\$ 645,30</b>
<b>Grupo "C.2"</b>		
01 - Aviso Prévio Indenizado/Trabalhado	0,69%	R\$ 20,70
02 - Indenização Adicional	0,08%	R\$ 2,40
03 - Indenização FGTS 40% (Rescisão sem justa causa)	3,20%	R\$ 96,00
<b>TOTAL DO GRUPO C.2 =</b>	<b>3,97%</b>	<b>R\$ 119,10</b>
<b>Grupo "C.3"</b>		
01 - Incidência dos Encargos do Grupo "B" sobre os itens do Grupo "C.1".	7,92%	R\$ 237,47
02 - Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,01%	R\$ 0,06
03 - Incid FGTS s/ afast superior a 30 dias p/ acidente de trab/auxil doença.	0,01%	R\$ 0,06
<b>TOTAL DO GRUPO C.3 =</b>	<b>7,94%</b>	<b>R\$ 238,07</b>
<b>VALOR DOS ENCARGOS TRABALHISTAS: (C.1+C.2+C.3) =</b>	<b>33,42%</b>	<b>R\$ 1.002,47</b>
<b>VALOR DA REMUNERAÇÃO MAIS ENCARGOS: ( A + B + C ) =</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 5.106,47</b>
<b>III - GASTOS EXTRAS:</b>	<b>Vlr / % / Hs</b>	<b>POR POSTO</b>



## AUXILIAR TÉCNICO

01 - vale-transporte (42 vales /mês) - (253 Dias Úteis)	R\$ 0,00	R\$ -
02 - (-)Desconto Vale Transporte	0,00%	R\$ -
03 - auxílio alimentação (Média 21 dias)	R\$ 0,00	R\$ -
04 - (-)Desconto auxílio Alimentação	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL DOS GASTOS EXTRAS</b>	-	<b>R\$ -</b>
<b>IV - INSUMOS PREVISTOS EM CCT/DISSÍDIOS:</b>	<b>Vlr / % / Hs</b>	<b>POR POSTO</b>
01 - uniformes - média de 03 por ano	-	R\$ -
02 - equipamentos de proteção individual (Média)	-	R\$ -
03 - treinamento e/ou reciclagem de pessoal	-	R\$ -
04 - seguro de vida em grupo	-	R\$ -
05 - auxílio deslocamento	-	R\$ 600,00
<b>TOTAL DOS INSUMOS</b>		<b>R\$ 600,00</b>
<b>V - LUCROS E DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>	<b>%</b>	<b>POR POSTO</b>
01 - Despesas administrativas/operacionais - Mínimo Exigido	4,00	R\$ 228,26
02 - Lucro mínimo estimado - Mínimo exigido	6,00	R\$ 342,39
<b>VALOR DOS LUCROS E DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>		<b>R\$ 570,65</b>
<b>VI - IMPOSTOS E TAXAS</b>	<b>%</b>	<b>POR POSTO</b>
01 - Tributos ( PIS + COFINS + ISS)	11,25%	795,69
<b>TOTAL DOS IMPOSTOS E TAXAS</b>	<b>11,25%</b>	<b>R\$ 795,69</b>
<b>VII - QUADRO RESUMO COM O TOTAL DE GASTOS</b>	<b>Vlr / % / Hs</b>	<b>POR POSTO</b>
<b>01 - REMUNERAÇÃO E ENCARGOS</b>	-	R\$ 5.106,47
<b>02 - GASTOS EXTRAS</b>	-	R\$ -
<b>03 - INSUMOS</b>	-	R\$ 600,00
<b>04 - LUCROS E DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>	-	R\$ 570,65
<b>05 - IMPOSTOS E TAXAS</b>	-	R\$ 795,69
<b>VII - PREÇO MENSAL DO CONTRATO</b>		<b>R\$ 7.072,81</b>
<b>VIII - PREÇO ANUAL DO CONTRATO</b>		<b>POR POSTO</b>
<b>NÚMERO DE MESES</b>	<b>12</b>	<b>R\$ 84.873,74</b>



## FUND LEGAIS - MEMÓRIA CÁLCULO

## PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

I - INFORMAÇÕES DA PRESTAÇÃO E SERVIÇOS:				NUMERO	POR EXTENSO
<b>A - Do Serviço:</b>					
01 - JORNADA DIÁRIA				XX	XXXX HORAS
02 - ESCALA DE SERVIÇO					SEG A SEX: XXXXXXXX E SAB: XXXXXXXX
03 - TOTAL DE HORAS MENSAIS				XXX	XXXXXXX HORAS
04 - QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS NECESSÁRIOS				XX	XX
05 - QUANTIDADE DE POSTOS LICITADOS				XX	XX
<b>B - Salário Normativo e Dados Complementares:</b>					
01 - SALÁRIO NORMATIVO DA CATEGORIA CFE CCT					R\$ XXXX,XX
02 - CATEGORIA PROFISSIONAL/ FUNÇÃO					XXXXXXXXXX- CBO: XXXX
03 - SINDICATO PROFISSIONAL COMPETENTE					XXXXXXXXXX/RS
04 - DATA BASE DA CATEGORIA					XX/XX/XXXX
05 - N°. DISSÍDIO DA CATEGORIA VIGENTE					MRXXXXXXXXXX/XXXX
II - REMUNERAÇÃO E ENCARGOS:		Vir / % / Hs	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL	
<b>A - REMUNERAÇÃO</b>					
01 - Salário Base cfe Categoria		XXX	( carga horária de hs necessária)	Baseado nas referências do TDR e ETP	
02 - Adicional Insalubridade		0,00	10%, 20% ou 40% * SB	Art. 192 CLT; Laudo Pericial Biometria Municipal	
03 - Adicional Periculosidade		0,00	30% * SB	Art. 192 CLT; Portaria MTE nº 1.885/2013	
04 - Adicional Noturno/Hora reduzida (20%)		0,00	(( Salário * 0,2)/220)* (Quant. Hs)	Art. 73 CLT;	
05 - Adicional de Horas Extras + Reflexos DSR (50%)		0,00	(( Salário * 1,5)/220)* (Quant. Hs)	Art. 59 § 1º CLT e Súmula 423, pg. 42	
06 - Adicional de Horas Extras + Reflexos DSR D/S/FR (100%)		0,00	(( Salário * 2,0)/220)* (Quant. Hs)	Art. 59 § 1º CLT e Súmula 423, pg. 42	
07 - Repouso Intervalar Intra jornada + Reflexos DSR (50%)		0,00	(( Salário)/220)* (Quant. Hs)	Art. 59 CLT;	
<b>TOTAL DA REMUNERAÇÃO (A) =</b>					
<b>B - ENCARGOS SOCIAIS BÁSICOS</b>					
*Incidentes sobre Remuneração					
01 - PREVIDÊNCIA SOCIAL PATRONAL		20,00%	20,000% * TOTAL "A"	Art. 22, Inciso I, da Lei 8.212/91.	
02 - SESC		1,50%	1,500% * TOTAL "A"	Art. 30, Lei nº 8.036/90.	
03 - SENAC		1,00%	1,000% * TOTAL "A"	Decreto 2.318/86.	
04 - INCRA		0,20%	2,000% * TOTAL "A"	Lei nº 7.787/89 e DL nº 1.146/70	
05 - SALÁRIO EDUCAÇÃO		2,50%	2,500% * TOTAL "A"	Art. 3º, Inciso I, Decreto nº 87.043/82.	
06 - FGTS		8,00%	8,000% * TOTAL "A"	Art. 15, Lei nº 8.036/90 e Art. 7º, III, CF.	
07 - RAT x FAP = RAT AJUSTADO		#REF!	( 1,00 A 3,00%) * TOTAL "A"	Decreto 6.957/2009 - (cod.8211-3/00)	
08 - SEBRAE		0,60%	0,600% * TOTAL "A"	Art. 8º, Lei nº 8.029/90 e Lei nº 8.154/90.	
<b>VALOR DOS ENCARGOS SOCIAIS:</b>		#REF!			
<b>C - DEMAIS ENCARGOS TRABALHISTAS</b>					
*Incidentes sobre Remuneração					
<b>Grupo "C.1"</b>					
01 - 13º Salário		8,33%	((1/12) * 100)	Art. 7º, VIII, CF/88	
02 - Férias (1/12)		8,33%	((1/12) * 100)	Art. 7º, XVII, CF/88	
03 - Abono de férias/Terço constitucional (1/3)		2,78%	((1*1/3)/12) * 100)	Art. 7º, XVII, CF/88	
04 - Auxílio Doença/Enfermidade		1,66%	((5/30)/12) * 100)	Art. 59 a 64 da Lei nº 8.213/91.	
05 - Licença paternidade/maternidade		0,10%	(0,1111*0,02*0,333) * 100	Impacto do item Férias sobre a Licença Maternidade	
06 - Ausências/Faltas legais		0,28%	((1/30)/12) * 100	Art. 473 da CLT.	
07 - Acidente de trabalho		0,03%	((15/30)/12)*0,01) * 100	Art. 19 a 23 da Lei nº 8.213/91.	
<b>TOTAL DO GRUPO C.1 =</b>		<b>21,51%</b>			
<b>Grupo "C.2"</b>					
01 - Aviso Prévio Indenizado/Trabalhado		0,69%	((1,0*(1/12*0,05)) * 100)	Art. 7º, XXI, CF/88, 477,487 e 491 CLT * (Res. CNJ 98/2009) *Port. 07/2001 e IN 02/2008 MOL	
02 - Indenização Adicional		0,08%	((1,0*(1/12*0,05)) * 100)	Art. 9º da Lei 7.238/84. * (Res. CNJ 98/2009) *Port. 07/2001 e IN 02/2008 MOL	
03 - Indenização FGTS 40% (Rescisão sem justa causa)		3,20%	(1,0*0,4*0,08 * 100)	Leis nºs 8.036/90 e 9.491/97.	
<b>TOTAL DO GRUPO C.2 =</b>		<b>3,97%</b>			
<b>Grupo "C.3"</b>					
01 - Incidência dos Encargos do Grupo "B" sobre os itens do Grupo "C.1".		7,91%	(%TOTAL III - A X %TOTAL III - B)/100	Súmula nº 305 do TST.	
02 - Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado		0,01%	(%A.02 * %C.01)	Súmula nº 305 do TST.	
03 - Incid FGTS s/ afast superior a 30 dias p/ acidente de trab/auxil doença.		0,01%	(%A.02 * %B.05)	Súmula nº 305 do TST.	
<b>TOTAL DO GRUPO C.3 =</b>		<b>7,93%</b>			
<b>VALOR DOS ENCARGOS TRABALHISTAS: (C.1+C.2+C.3) =</b>		<b>33,41%</b>			
<b>VALOR DA REMUNERAÇÃO MAIS ENCARGOS: ( A + B + C ) =</b>		-			
III - GASTOS EXTRAS:		Vir / % / Hs	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL	
01 - vale-transporte (XX vales /mês)		R\$ 2,60	"2,60 * 2 * XX dias"	Baseado no preço médio praticado em trajeto de ida e volta para os dias efetivamente trabalhados.	
02 - (-)Desconto Vale Transporte		6,00%	( - 0,06 * Salário)	Art. 4, § único, lei 7.418/1985	
03 - auxílio alimentação (Média XX dias)		R\$ 0,00	XX * VLR Fornecido	Baseado na CCT vigente qd houver	
04 - (-)Desconto auxílio Alimentação		0,00%	20% * VLR Fornecido	Baseado na CCT vigente qd houver	
<b>TOTAL DOS GASTOS EXTRAS</b>		-			
IV - INSUMOS PREVISTOS EM CCT/DISSÍDIOS:		Vir / % / Hs	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL	
01 - uniformes - média de 03 por ano		-	-	PREVISIONAR EM DESPESAS ADMINISTRATIVAS	
02 - equipamentos de proteção individual (Média)		-	-	PREVISIONAR EM DESPESAS ADMINISTRATIVAS	
03 - treinamento e/ou reciclagem de pessoal		-	-	Baseado na CCT vigente qd houver	
04 - seguro de vida em grupo		-	-	Baseado na CCT vigente qd houver	
05 - auxílio deslocamento		-	valor fixo definido	Baseado nas referências do TDR e ETP	
<b>TOTAL DOS INSUMOS</b>					
V - LUCROS E DESPESAS ADMINISTRATIVAS		%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL	
01 - Despesas administrativas/operacionais - Mínimo Exigido		0,00	Incide sobre (TOTAL GRUPO II + TOTAL GRUPO III - B + GRUPO IV)	Anexo III, IN nº 2/2008 e Portaria Normativa nº 7/2011	
02 - Lucro mínimo estimado - Mínimo exigido		0,00	Incide sobre (TOTAL GRUPO II + TOTAL GRUPO III - B + GRUPO IV)	Anexo III, IN nº 2/2008 e Portaria Normativa nº 7/2011	
<b>VALOR DOS LUCROS E DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>					
VI - IMPOSTOS E TAXAS		%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL	



## FUND LEGAIS - MEMÓRIA CÁLCULO

01 - PIS	0,65 ou 1,65	Incide sobre (GRUPOS II +III+IV+V)	Art. 1º da Lei 10.637/2002
02 - COFINS	3,00 ou 7,60	Incide sobre (GRUPOS II +III+IV+V)	Art.2º da Lei 10.833/2003
05 - ISS	2,00%	Incide sobre (GRUPOS II +III+IV+V)	Art. 8º, Lei 137/04, Anexo I Lei 353/13
<b>TOTAL DOS IMPOSTOS E TAXAS</b>			
<b>VII - QUADRO RESUMO COM O TOTAL DE GASTOS</b>	<b>Vlr / % / Hs</b>	<b>MEMÓRIA DE CÁLCULO</b>	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>
<b>01 - REMUNERAÇÃO E ENCARGOS</b>	-	Soma do Grupo II	Soma do Grupo II
<b>02 - GASTOS EXTRAS</b>	-	Soma do Grupo III	Soma do Grupo III
<b>03 - INSUMOS</b>	-	Soma do Grupo IV	Soma do Grupo IV
<b>04 - LUCROS E DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>	-	Soma do Grupo V	Soma do Grupo V
<b>05 - IMPOSTOS E TAXAS</b>	-	Soma do Grupo VI	Soma do Grupo VI
<b>VII - PREÇO MENSAL DO CONTRATO</b>		Total da soma (GRUPOS II +III+IV+V+VI)	Total da soma (GRUPOS II +III+IV+V+VI) * nº contratados
<b>VIII - PREÇO ANUAL DO CONTRATO</b>		<b>MEMÓRIA DE CÁLCULO</b>	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>
<b>NÚMERO DE MESES</b>	<b>12</b>	Total da soma (GRUPOS II +III+IV+V+VI) * 12	Total da soma (GRUPOS II +III+IV+V+VI) * nº contratados * 12



# **ANEXO I - MEMORIAL TÉCNICO DESCRITIVO**

## **PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS**

### **1. Identificação**

Esta Nota Explicativa tem por finalidade demonstrar a **METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE CUSTO ESTIMADO** e formação de preço constantes do "RESUMO FINAL DA PLANILHA DE CUSTO POR ITEM DA PROPOSTA", a ser utilizada como balizamento para o valor de referência do pregão eletrônico destinado à contratação de serviços **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA ESCOLA DE MÚSICA**, no âmbito da Administração Pública Municipal.

### **2. Fundamentação legal geral do custo estimado**

A elaboração de orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os custos unitários constitui etapa obrigatória do planejamento das contratações públicas.

Mesmo sob a vigência da Lei 14.133/2021, a jurisprudência do TCU consolidou o entendimento de que é irregular a ausência de detalhamento do orçamento estimado em planilhas, por impossibilitar a verificação do critério utilizado para formação do preço aceitável.

O TCU já assentou que é dever do gestor elaborar orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os custos unitários do objeto, inclusive em contratações diretas, por ser documento indispensável à avaliação da aceitabilidade dos preços e à seleção da proposta mais vantajosa.

No âmbito federal, a Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2020 disciplina o procedimento de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, estabelecendo fontes, critérios e prazos para a

Documento assinado digitalmente.



estimativa do valor da contratação, podendo ser utilizada como parâmetro de boa prática pelos entes subnacionais.

Também se alinha às orientações doutrinárias e técnicas de que o orçamento estimado deve ser construído com base em preços de mercado, contratos anteriores, outros órgãos e estudos setoriais, de forma a servir ao mesmo tempo para: (a) estimar o custo do objeto em planilhas de quantitativos e preços unitários; (b) definir recursos orçamentários suficientes; e (c) balizar a análise de exequibilidade e de vantajosidade das propostas.

Cabe salientar que as planilhas de custo e formação de preço têm como base o Termos de referencia (TDR), bem como do Estudo Técnico Preliminar (ETP), ambos os documentos elaborados pela secretaria gestora da contratação e devidamente acostados nos autos do processo administrativo de contratação.

---

### 3. Objeto e estrutura da planilha

A planilha em anexo apresenta, por item de posto ou atividade, os seguintes campos: item, descrição, valor por funcionário (base mensal/anual), valor do posto (R\$) e valor anual estimado (R\$), além dos percentuais de encargos sociais variáveis ( $RAT \times FAP - RAT$  ajustado), despesas administrativas/custos indiretos, lucro estimado e tributos (BDI).

Quanto ao **valor mensal ESTIMADO** aqui encontrado, demonstra-se o valor de R\$ 73.460,19 mensal e de R\$ 881.522,30 global/anual.

Quanto ao **valor mensal INEXEQUÍVEL** aqui encontrado, demonstra-se o valor de R\$ 58.102,52 mensal e de R\$ 697.230,24 global/anual.

A planilha se estrutura de forma compatível com o modelo de “planilha de custos e formação de preços” recomendado para contratações de serviços com dedicação de mão de obra, enquanto ferramenta instrumental para composição do custo estimado, análise de exequibilidade e eventual repactuação, conforme boas práticas difundidas pelo Governo Federal.

Cabe a esta contabilidade salientar que as planilhas de custos estão **totalmente integradas** e com respectivas formulas de cálculo, sendo

Documento assinado digitalmente.



necessário que os licitantes/participantes preencham apenas **TODOS OS CAMPOS EM AMARELO** da planilha de "**RESUMO FINAL**" de acordo com as orientações do instrumento convocatório (edital) para que a mesma realize os cálculos de forma correta e apresentem o valor pretendido por todos os participantes para o respectivo preenchimento de sua proposta de preço.

## 4. Metodologia de cálculo do custo direto

### 4.1 Quantitativos (Jornada Mensal/Anual)

Os quantitativos de horas por posto refletem a previsão mensal/anual, carga horária semanal, de acordo com o planejamento da unidade demandante (cfe. TDR e ETP)", prevista para cada um dos 08 (oito) postos contratados.

Essas quantidades são essenciais para o cálculo do custo estimado, uma vez que o valor de cada item é obtido pela multiplicação da quantidade de horas pelo valor unitário mensal e anual do posto.

### 4.2 Valor do Posto

Quanto ao **valor mensal remuneratório de cada posto** aqui solicitados, cabe a esta contabilidade informar que se utilizou dos valores solicitados e apresentados pela secretaria gestora do contrato (SME), conforme levantamentos apresentados NO EPT e TDR, os quais seguem anexos ao processo administrativo de contratação. Assim, cabem salientar que estas planilhas não tem vinculação a nenhuma convenção coletiva de trabalho (CCT) e/ou Dissídio Coletivo vigente.

Ainda, cabe salientar que conforme previsto no ETP e TDR, está previsto um valor denominado "AUXÍLIO DESLOCAMENTO" valor este, considerado indenizatório e sem previsão de encargos sociais e tributários. Este valor se refere aos deslocamentos necessários dos profissionais contratados aos diversos locais de atendimentos previsto nos termos acima mencionados.

Foram observadas também, as diretrizes da IN SEGES/ME nº 73/2020, que recomenda a utilização de múltiplas fontes: consultas a fornecedores,

Documento assinado digitalmente.



contratos de outros órgãos, sistemas referenciais e publicações especializadas, com posterior tratamento crítico dos dados.

## **5. Encargos sociais, custos indiretos, tributos e lucro (BDI)**

### **5.1 Dos Encargos sociais**

#### **5.1.1 Fixos**

A planilha de composição da horas individual contempla o todos os campos de encargos sociais previsto legislação vigente, conforme cada regime tributário (Real, Presumido e/ou Simples Nacional), todos previstos em percentuais %, correspondente os quais estão devidamente embasados e com a sua respectiva memória de cálculo evidenciadas na planilha de **"FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – MEMORIA DE CÁLCULO"** disponibilizada juntamente com as demais planilhas de custo, para devida verificação por partes licitantes e órgão de controle.

#### **5.1.2 variáveis – RAT x FAP**

A planilha contempla o campo "RAT x FAP = RAT ajustado", no percentual de 3,0000%, correspondente ao Risco Ambiental do Trabalho ajustado pelo Fator Acidentário de Prevenção, incidente sobre a folha de pagamento, que deve ser comprovado mediante DCTFWEB, e respectivo recibo de entrega da competência exigida no edital.

Essa exigência está em linha com a prática administrativa e com orientações técnicas que recomendam a comprovação dos percentuais de encargos previdenciários e de risco ambiental com base em documentos oficiais da empresa, a fim de evitar majorações indevidas e assegurar a fidedignidade da planilha.

Documento assinado digitalmente.



## **5.2 Despesas administrativas / Custos indiretos (4,0%)**

A planilha prevê o percentual de 4,0% para “Despesas Administrativas / Custos Indiretos”, destinado a suportar gastos não diretamente alocados ao valor do posto unitário, tais como gestão contratual, apoio administrativo, materiais de escritório, comunicação e demais custos indiretos.

A previsão de um percentual específico para custos indiretos é compatível com o entendimento do TCU de que o BDI deve refletir, de forma adequada e justificada, as parcelas de custos indiretos, tributos e lucro, sem inclusão de itens incompatíveis ou indevidamente elevados.

## **5.3 Lucro estimado (5,0%)**

O lucro estimado foi fixado em 5,0%, representando a remuneração do capital do contratado e o risco do empreendimento, dentro de patamar usual e reputado razoável em contratações de serviços de complexidade similar, desde que devidamente demonstrado na planilha.

A fixação de percentual de lucro compatível com as práticas de mercado contribui para a atração de fornecedores e para a competição efetiva, ao mesmo tempo em que evita margens excessivas e assegura a vantajosidade para a Administração, em consonância com a jurisprudência do TCU sobre composição de BDI.

## **5.4 Tributos**

A planilha contempla o campo “Tributos: LR / LP / Simples Nacional (PIS + COFINS + ISS)”, com percentual global de 11,25%, bem como discriminação dos tributos incidentes no regime de Lucro Real ou Lucro Presumido: COFINS (7,60%), ISS (2,00%) e PIS (1,65%).

Consta, ainda, campo específico para o permitindo adequação posterior conforme o enquadramento tributário efetivo da empresa contratada, sem prejuízo do uso do percentual global de 11,25% como referência para custo estimado de empresas em regime de lucro real ou presumido.



A nota explicativa da planilha indica que a **Administração poderá exigir documentação comprobatória para avaliação dos percentuais utilizados, especialmente quando inferiores ao índice de 5,65%**, o que reforça o caráter de transparência e aderência a parâmetros tributários reais, evitando a utilização de alíquotas artificiais para reduzir indevidamente o valor estimado.

## 5.5 BDI – Custos indiretos, tributos e lucros

A combinação de despesas administrativas, tributos e lucro compõe o BDI (Benefícios e Despesas Indiretas), indicado na planilha como “C – BDI (Custos Indiretos, Tributos e Lucros)”, que, somado ao custo direto (A) e aos encargos sociais variáveis (B), resulta no “TOTAL GERAL (A + B + C) = R\$ 1.343.197,16”, quando já incorporado ao valor global.

O emprego de BDI estruturado em parcelas separadas é compatível com a metodologia consolidada em diversos guias e orientações da Administração Pública e do TCU, que recomendam a decomposição do preço em componentes de custo direto, encargos sociais, despesas indiretas, tributos e lucro, para facilitar a análise de exequibilidade e a comparação com as propostas dos licitantes.

---

## 6. Finalidade da planilha como balizamento do pregão eletrônico

O TCU tem reiteradamente decidido que: (a) é obrigatória a elaboração de orçamento estimado detalhado em planilhas que expressem a composição dos custos unitários; (b) é irregular a ausência de composição de custos, que impede a avaliação da aceitabilidade do preço; e (c) a pesquisa de preços deve ser ampla, com uso de múltiplas fontes, não se restringindo a poucas cotações.

Decisões selecionadas, como Acórdão 3.289/2014 – Plenário e Acórdão 2.823/2012 – Plenário, reforçam que o orçamento detalhado não é mera formalidade, mas instrumento essencial para avaliar se o preço orçado é aceitável e para evitar sobrepreço e superfaturamento.



Notas técnicas e cartilhas do TCU sobre elaboração de orçamentos estimados em contratações de bens, serviços e TI destacam a necessidade de: (i) identificar todos os itens da solução; (ii) estimar preços unitários a partir de fontes confiáveis; (iii) calcular o valor global por soma dos itens; e (iv) registrar a metodologia em documento formal que servirá de memória de cálculo e referência para auditoria.

Os Tribunais de Contas estaduais (TCE) e a Controladoria-Geral da União (CGU), em suas orientações, usualmente seguem as mesmas linhas do TCU, exigindo que o custo estimado seja devidamente fundamentado, que os percentuais de encargos, tributos e BDI sejam justificados e que a Administração documente a pesquisa de preços e os critérios adotados para composição do orçamento.

A planilha de custo estimado ora explicada será juntada ao processo administrativo como memória de cálculo, de forma a: (a) demonstrar a racionalidade e a razoabilidade do valor de referência adotado; (b) subsidiar a definição dos limites de aceitabilidade das propostas; e (c) permitir que o pregoeiro e a equipe de apoio avaliem a exequibilidade dos preços ofertados pelos licitantes.

---

## 7. Referencia Normativo-Teórica

### Legislação e normas

Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos:  
[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm)

Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2020 – pesquisa de preços:  
<https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-73-de-5-de-agosto-de-2020>

### Orientações e materiais técnicos

Portal Gov.br – orientações sobre planilha de custos e formação de preços:  
<https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/orientacoes-e-procedimentos/midia/elaboracao-da-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos>

Documento assinado digitalmente.



Nota técnica do TCU sobre orçamento estimado (bens/serviços, TI – exemplo):  
<https://portal.tcu.gov.br/data/files/E4/77/A8/E9/D13FB810F80985A8E18818A8/Nota%20Tecnica%20-%20Elaboracao%20do%20orçamento%20para%20as%20contratacoes%20de%20bens%20e%20servicos%20de%20TI.pdf>

Notícia / resumo da Nota Técnica sobre orçamento de TI (TCU):  
<https://portal.tcu.gov.br/imprensa/noticias/nota-tecnica-compila-informacoes-sobre-orcamento-estimado-das-contratacoes-de-ti.htm>

Artigo explicativo sobre a IN 73/2020 e pesquisa de preços:  
<https://www.aloisiozimmer.adv.br/conteudo/in-73-2020-e-a-pesquisa-de-precos-na-administracao-publica.html>

Conteúdos gerais sobre análise de planilha de custos/BDI (exemplos de apoio):  
<https://www.licitacao.online/planilha>

## **Jurisprudência e bases de pesquisa – TCU**

Acórdão 325/2007 – TCU Plenário (orçamento, custos e BDI):  
<https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/doc/acordao-completo/325/2007/Plen%C3%A1rio>

Acórdão 3289/2014 – TCU Plenário (composição de custos e encargos):  
<https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/doc/acordao-completo/3289/2014/Plen%C3%A1rio>

Acórdão 1875/2021-Plenário: Jurisprudência selecionada sobre BDI, encargos, etc.  
<https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/redireciona/jurisprudencia-selecionada/JURISPRUDENCIA-SELECIONADA-117370>

## **Boas práticas e artigos gerais sobre pesquisa de preços**

Artigo “Pesquisa de preços na jurisprudência do TCU” (Jus Navigandi – apoio teórico):  
<https://jus.com.br/artigos/23278/pesquisa-de-precos-nas-contratacoes-publicas-a-luz-da-jurisprudencia-do-tcu>

Texto sobre “Pesquisas de preço – IN nº 73/2020 e boas práticas” (exemplo de manual):  
<https://dcom.ufg.br/n/134077-pesquisas-de-preco-in-n-73-2020-e-boas-praticas>



Manual de orientação para preenchimento da planilha de custos – serviços de limpeza e conservação (Ministério do Planejamento – MPOG, clássico para terceirizados de limpeza):  
[http://www.comprasnet.gov.br/publicacoes/manuais/manual\\_preenchimento\\_planilha\\_de\\_custo - 27-05-2011.pdf](http://www.comprasnet.gov.br/publicacoes/manuais/manual_preenchimento_planilha_de_custo_-_27-05-2011.pdf)

Caderno de logística "Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação" (inclui orientações sobre planilha de formação de preços):  
[https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/cadernos-de-logistica/midia/servicos\\_limpeza.pdf](https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/cadernos-de-logistica/midia/servicos_limpeza.pdf)

Cadernos Técnicos e valores-limite para vigilância, limpeza e conservação (metodologia oficial e memórias de cálculo):  
<https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/cadernos-tecnicos-e-valores-limites>

Passo Fundo/RS, 18 de fevereiro de 2026.

---

Aislam Goulart Gomes  
Contador  
CRC/RS nº. 08.65-89/O  
SEAD-Núcleo de Fiscalização e Registro

Documento assinado digitalmente.