



## ANEXO 01

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – DO OBJETO

1.1 O objeto deste documento é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação, montagem e desmontagem de pirâmides, palcos, grades, arquibancadas, entre outros, sendo que **todas as pirâmides contenham 1 (um) ponto de energia (luz) e 1 (uma) tomada**, esse serviço deve incluir fornecimento dos materiais e da mão de obra, laudos e ART's necessários, para liberação dos Bombeiros, e assim atender as demandas referentes aos eventos municipais. Conforme consta no Edital e seus anexos.

1.2 A contratação será em regime de empreitada por preço unitário (sendo pagos conforme quantidades efetivamente executadas) com o fornecimento de todo o material e mão de obra necessários ao fiel cumprimento do Contrato. Assim, a empresa contratada deverá executar todo o serviço de cada lote pelo preço total previamente definido.

1.3 Os lotes são compostos por diversas unidades de serviço. Cada evento ou atividade está contida em uma unidade, dentro do lote e, isso ocorre entre diversas Secretarias do Município.

1.4 A Secretaria interessada, contatará a empresa vencedora, para que execute o serviço ora contratado, confirmando ou não as datas previamente estimadas no cronograma.

1.5 Após a realização de cada atividade, com a quantidade efetivamente executada, os pagamentos serão efetuados com base nos preços unitários, multiplicados pela quantidade efetivamente realizada.

1.6 As quantidades estimadas foram apresentadas pelas Secretarias Municipais, para atender os seus eventos, que somados, compõe o Calendário de Atividades e Eventos de todo o Município de Passo Fundo.

1.6.1 O Cronograma estimado de Eventos está disponibilizado no Anexo II.

1.7 As datas e locais de realização de cada evento serão informados à empresa Contratada com, no mínimo, 20 (vinte) dias de antecedência da referida prestação do serviço.

1.8 Em caso de alteração do local, data e horário do evento, a empresa contratada será comunicada com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência do evento.

1.9 Toda a estrutura locada deverá estar devidamente montada com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência do início do horário de cada evento, já com o Alvará de liberação dos Bombeiros.

1.10 O presente objeto possui 02 (dois) lotes, conforme segue:



LOTE 01 – SECRETARIAS E ATIVIDADES			
Item	SECRETARIA E SERVIÇO	Quantidade	Unidade
01	SMS Serviço de locação montagem e desmontagem de pirâmides 10m x 10m. * **	4	Uni.
02	SMS Serv. de locação, montagem e desm. pirâmides 5x5m com palco embaixo de 4x4m e altura mínima de 80cm. * **	4	Uni.
03	GABINETE Serviço de locação montagem e desmontagem de pirâmides 10m x 10m * **	58	Uni.
04	GABINETE Serviço de locação montagem e desmontagem de pirâmides 5x5m * **	30	Uni.
05	GABINETE Serviço de locação montagem e desmontagem de palco medindo 6m x 8m e com altura mínima de 80cm.* **	24	Uni.
06	GABINETE Serviço de locação montagem e desmontagem de estruturas – CADEIRAS *	1050	Uni.
07	GABINETE Serviço de locação montagem e desmontagem de estruturas – MESAS *	1050	Uni.
08	SESP Serviço de locação montagem e desmontagem de pirâmides 10m x 10m* **	05	Uni.
09	SESP Serviço de locação montagem e desmontagem de pirâmides 5 x 5 m * **	10	Uni.
10	SESP Serviço de locação montagem e desmontagem grades de contenção *	1000	m.
11	SESP Serviço de locação montagem e desmontagem de Q 30 * ** ***	30	m.
12	SME Serviço de locação montagem e desmontagem de pirâmides 10m x 10m * **	2	Uni.
13	SME Serviço de locação montagem e desmontagem de pirâmides 5 x 5 m * **	2	Uni.
14	SME Serviço de locação montagem e desmontagem de palco medindo 6m x 8m e com altura mínima de 80cm * **	5	Uni.
<p>* As datas e locais ainda devem ser definidos.</p> <p><b>**TODOS OS ITENS tem incluso 1 (um) ponto de energia (luz) e 1 (uma) tomada,</b> toda a documentação técnica (laudos, memoriais, ART's, instalação de itens de segurança) além de toda estrutura locada estar devidamente montada com, no mínimo, <b>24 (vinte e quatro) horas de antecedência</b> do horário de INÍCIO de cada evento, <b>já com o Alvará de liberação dos Bombeiros, PPCI.</b></p> <p>*** As estruturas Q 30 deverão ter altura de 2,90 x 08m aproximadamente, incluso o serviço de instalação e desinstalação de fundo de palco, quando necessário.</p>			

Este documento foi assinado eletronicamente por RAFAEL BORTOLUZZI.  
Para verificar a validade das assinaturas utilize a chancela IFBR.Y515.FZTO.OWS



Item	SECRETARIA E SERVIÇO	Quantidade	Unidade
01	SEDEC - Serviço de locação montagem e desmontagem de pirâmides 10m x 10m * **	30	Uni
02	SEDEC - Serviço de locação montagem e desmontagem de palco medindo 6m x 8m e com altura de 80cm * **	17	Uni
03	SEDEC - Serviço de locação, montagem e desm. pirâmides 5x5m com palco embaixo, 4x4m altura e 80cm. ***	05	Uni
04	SEDEC - Serviço de locação, montagem e desmontagem de pirâmides de 05m x 05m * **	05	Uni
05	SEDEC - Serviço de locação montagem e desmontagem de Q 30 * ** ***	200	m
06	SEDEC - Serviço de locação montagem e desmont. grades contenção com 2m de largura x 1,20 de altura cada.* **	600	m
07	SEDEC - Serviço de locação montagem e desmontagem de estruturas – CADEIRAS *	600	Uni
08	SEDEC - Serviço de locação montagem e desmontagem de estruturas – MESAS *	500	Uni
09	CONJUNTO 01: Serviço de locação, montagem e desmontagem de: 02 (duas) pirâmides 15m x 15m, 01 (um) palco de 06m x 08m, com altura de um metro, embaixo pirâmide. Evento: Aniversário Passo Fundo* ** ***	1	Uni
10	CONJUNTO 02: Serviço de locação, montagem e desmontagem de: 18 estandes medindo 3m x 3m, com esteiras de 80 cm; 50 metros de grades de contenção Evento: 9ª Mostra da Boia Campeira Local: Departamento Tradicionalista do Simpasso. * ** ***	1	Uni
11	CONJUNTO 03: Serviço de locação, montagem e desmontagem de 04 (quatro) pirâmides com tablados conjugados de 05x05m; 01 (uma) arquibancada para, no mínimo, 3.000 espectadores e 600 m grades de contenção, de 2x1,5 m cada. Evento: Desfile 7 de Setembro - Local: Avenida 7 de Setembro (Gare) * ** ***	1	Uni
12	CONJUNTO 04: Serviço de locação, montagem e desmontagem de 04 (quatro) pirâmides com tablados conjugados de 05x05m; 01 (uma) arquibancada para, no mínimo, 3.000 espectadores e 600 m grades de contenção, de 2x1,5 m cada. Evento: Desfile Farroupilha - Local Avenida 07 de Setembro (Gare) * ** ***	1	Uni
13	CONJUNTO 05: Serviço de locação, montagem e desmontagem de 06 pirâmides de 10m x 10m; 03 pirâmides de 05x10m com piso deck; cobertura de 20x12 para Arena do Espaço Roseli, 13 estandes de 03x05m, tudo com piso deck; 100 metros de Q30. Evento: Feira do Livro de Passo Fundo * ** ***	1	Uni
14	CONJUNTO 06: Serviço de locação, montagem e desmontagem de: 02 pirâmides 10m x 10m e 01 palco 06m x 08m – para atividades realizadas nos meses de setembro, outubro e Novembro de cada ano Evento: Turismo Religioso (Finados, São Miguel e Nossa Senhora Aparecida) * ** ***	3	Uni
15	Conjunto 07: Serviço de locação, montagem e desmontagem de: 04 pirâmides de 9m x 9m, 01 palco de 6m x 8m piso deck 9mx 9m embaixo de uma das pirâmides 1 camarim de 3m x 3m e 3 camarins de 3m x 2m Evento: Festival Tio Mena de Bandoneon - Data e Local a definir * ** ***	1	Uni
16	CONJUNTO 08: Serviço de locação, montagem e desmontagem de, duas pirâmides de 10m x 10m com um palco de 4m x 6m com 1 metro de altura. Evento: Comenda Anna Theodora. * ** ***	1	Uni
17	CONJUNTO 09: Serviço de locação, montagem e desmontagem de três pirâmides de 5m x 10m duas pirâmides de 10x10m, com um 01 palco de 8m x 8m, com altura de um metro embaixo de uma das pirâmides, piso deck nas medidas 10m x 10m. Evento: Carnaval Popular. * ** ***	1	Uni
	<p>* As datas e locais ainda devem ser definidos.</p> <p><b>**TODOS OS ITENS tem incluso 1 (um) ponto de energia (luz) e 1 (uma) tomada</b>, toda a documentação técnica (laudos, memoriais, ART's, instalação de itens de segurança) além de toda estrutura locada estar devidamente montada com, no mínimo, <b>24 (vinte e quatro) horas de antecedência</b> do horário de INÍCIO de cada evento, <b>já com o Alvará de liberação dos Bombeiros, PPCI.</b></p> <p>*** As estruturas Q 30 deverão ter altura de 2,90 x 08m aproximadamente, incluso o serviço de instalação e desinstalação de fundo de palco, quando necessário.</p>		





## **2 - DA JUSTIFICATIVA/FUNDAMENTAÇÃO**

2.1 - O Município necessita realizar atividades e eventos no âmbito de suas competências administrativas, incluindo ações como o programa “Bairro a Bairro”, desfiles comemorativos e eventos voltados à inovação, cultura, saúde e esportes.

2.2 Para a adequada execução dessas atividades, faz-se necessária a disponibilização de estruturas de palcos, pirâmides e arquibancadas, para assegurar a realização eficiente das atividades da Administração Pública para a população, bem como o pleno atendimento aos participantes, expositores e equipes envolvidas na organização dos eventos.

2.3 Ressalta-se que o Município não dispõe de equipamentos, materiais e equipe técnica especializada suficientes para atender, de forma contínua e adequada, à demanda existente, o que justifica a contratação de empresa especializada.

2.4 Desta forma, visando atender aos princípios da legalidade, eficiência, publicidade e interesse público, torna-se necessária a realização de procedimento licitatório para contratação de serviços de disponibilização de estruturas.

## **3 -DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS – MODELO DE EXECUÇÃO**

3.1 A prestação do serviço de locação, montagem e desmontagem de pirâmides, palcos, grades, arquibancadas, entre outros, sendo que todas as pirâmides (lote 01 e lote 02) contenham 1 (um) ponto de energia (luz) e 1 (uma) tomada, ocorrerá de forma parcelada, conforme cronograma estimado e, demandas previamente definidas pela Administração Municipal.

3.2 Secretaria interessada, contatará a empresa vencedora, para que execute o serviço ora contratado, confirmando ou não as datas previamente estimadas no cronograma.

3.2.1 O Cronograma estimado de Eventos está disponibilizado no Anexo II.

3.3 As datas e locais de realização de cada evento serão confirmados à empresa Contratada com, no mínimo, 20 (vinte) dias de antecedência da referida prestação do serviço.

3.4 Em caso de alteração do local, data e horário do evento, as empresas contratadas serão comunicadas com, no mínimo 10 (dez) dias de antecedência do evento.

3.5 Em todos os serviços deve vir incluída do fornecimento dos materiais e da mão de obra necessários, com laudos e ART's necessários, conforme quantidades e especificidades constantes neste termo.

3.6 As estruturas Q30 deverão ter altura de 2,90m x 08m aproximadamente, incluso o serviço de instalação e desinstalação de fundo de palco, quando necessário.

3.7 - A contratada deve realizar a desmontagem das pirâmides logo após o final do evento.

3.8 - A Contratada deverá protocolar o Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI) com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência do evento.

3.9 O Município deverá receber Alvará de liberação dos Bombeiros, 24 horas ANTES do início do evento.

3.10 - Toda e qualquer prestação de serviços fora do estabelecido neste termo será notificada à empresa contratada, que deverá fazer a substituição e/ou reparação imediatamente, sem ônus ao Contratante.



- 3.11 - Deverão estar inclusos na proposta apresentada, a locação, o transporte, o deslocamento interno, a montagem, a desmontagem e a manutenção das estruturas.
- 3.12 - Despesas com transporte, alimentação, hospedagem, bem como a segurança dos equipamentos durante a montagem e desmontagem em todos os eventos, ocorrerão por conta da Contratada.
- 3.13- A Contratada deverá, quando necessário, fornecer ao pessoal que prestará o serviço licitado, uniformes, crachás, EPI's (equipamento de proteção individual) e demais materiais que se fizerem necessários ao desempenho das atividades.
- 3.14 - No caso de descumprimento dos prazos determinados para execução do objeto e/ou execução em desacordo com o solicitado, poderão ser aplicadas as sanções e penalidades constantes no edital.

#### **4 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

4.1 Os licitantes deverão apresentar, na fase de habilitação, os seguintes documentos de qualificação técnica, devidamente justificados em razão da pertinência e compatibilidade com o objeto, consistente na prestação de serviços de montagem, instalação e desmontagem de estruturas para eventos:

4.1.1 Certidão de registro de pessoa jurídica, válida e atualizada, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), ou outro conselho profissional competente, aplicável às atividades técnicas previstas.

4.1.1.1 A exigência justifica-se em razão dos serviços envolverem montagem de estruturas temporárias, que demandam responsabilidade técnica, considerando os riscos estruturais e à segurança do público.

4.1.2 Declaração de conformidade com normas técnicas e de segurança

4.1.2.1 A empresa licitante deverá apresentar declaração formal de que observará todas as normas técnicas e de segurança aplicáveis à execução do objeto, comprometendo-se a:

- a) cumprir a legislação vigente relativa à segurança e saúde no trabalho, especialmente as Normas Regulamentadoras NR-06, NR-10, NR-18 e NR-35, quando aplicáveis;
- b) adotar todas as medidas necessárias à prevenção de acidentes, responsabilizando-se por eventuais falhas, danos ou acidentes decorrentes de sua atuação;
- c) fornecer toda a documentação técnica exigida para a execução dos serviços, incluindo laudos, Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e demais documentos pertinentes;
- d) atender integralmente às exigências do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio Grande do Sul, especialmente no que se refere ao Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCI), nos termos da Resolução Técnica CBMRS nº 05 – Parte 4A/2017, ou outra que venha a substituí-la;
- e) entregar todas as estruturas devidamente montadas e regularizadas, com as respectivas liberações dos órgãos competentes, inclusive do Corpo de Bombeiros.

4.1.3 Comprovação de que a empresa licitante possui, em seu quadro permanente na data prevista para entrega da documentação de habilitação, profissional devidamente habilitado e registrado no conselho profissional competente, que será o responsável técnico pela execução dos serviços.

4.1.3.1 A comprovação do vínculo do profissional com a empresa poderá ser realizada por meio de contrato social, registro em carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços ou certidão de registro de pessoa física no respectivo conselho profissional.

4.1.4 Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços compatíveis em características, quantidades e complexidade com o objeto da presente licitação.

4.1.5 Declaração de ciência de que a empresa deve entregar todas as estruturas com liberação dos Bombeiros.

## 5 - DA GESTÃO – FISCALIZAÇÃO – PAGAMENTO

- 5.1 A Secretaria interessada, contatará a empresa vencedora, para que execute os itens dos lotes ora contratados, confirmando ou não as datas previamente estimadas no cronograma.
- 5.2 A Secretaria solicitante realizará o acompanhamento da prestação do serviço, durante toda a montagem e realização do evento.
- 5.3 Após a realização do evento ou atividade, as empresas serão autorizadas a emitir a Nota Fiscal dos serviços prestados com base nos preços unitários, multiplicados pela quantidade efetivamente realizada.
- 5.4 Após a emissão da Nota Fiscal essa será encaminhada para pagamento junto a Secretaria de Finanças que realizará o agendamento conforme o seu cronograma legal.
- 5.5 As quantidades estimadas por Secretaria, estão detalhadas nas tabelas a seguir:

SECRETARIA	PEDIDO DE COMPRA	DOTAÇÃO
SMS	1867	2026/1590; 1730 e subsequentes
GAB	1883	2026/3418 e subsequentes
SESP	2259	2026/2520; 2026/2504 e subsequentes
SEDEC	2625	2026/1364; 1383; 2027/ e subsequentes
SME	3078	2026/590 e subsequentes

## 6 - O PRAZO

- 6.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da assinatura.
- 6.2 Havendo interesse das partes, o contrato poderá ser prorrogado até a conclusão dos serviços prestados, desde que solicitado durante sua vigência e comprovada a parcela a ser executada, respeitados os dispositivos legais vigentes.

## 7 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 Indicar, no ato da assinatura do contrato, 01 (um) preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-la junto ao CONTRATANTE. Deverá, ainda, informar o número de telefone, o endereço de correio eletrônico (e-mail) ou outro meio de comunicação que permita agilidade e contato.
- 7.2 Esclarecimentos poderão ser elucidadas nos dias úteis, na forma disposta no edital de licitação.

Passo Fundo, 27 de abril de 2026.

Rafael Bortoluzzi  
Secretário de Cultura



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: IFBR.Y5I5.FZTO.OIWS

Este documento foi assinado eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas (horário de Brasília)



Assinado eletronicamente por RAFAEL BORTOLUZZI, Secretária de Cultura,  
em 29/04/2026 14:53:56 pela Portaria 1/2025

Verifique a autenticidade em <https://www.pmpf.rs.gov.br/autentica/> informando a chancela  
IFBR.Y5I5.FZTO.OIWS