

TERMO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

DE: Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

PARA: Gabinete do Prefeito

REFERÊNCIA: Aquisição de Pastas.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objetivo aquisição de 1300 pastas, sendo 1000 pastas de movimento de caixa e 300 pastas de folha de pagamento, para uso no Setor de Tesouraria, da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, deste Município.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Justifica-se a aquisição de 1.300 (mil e trezentas) pastas, sendo 1.000 (mil) pastas destinadas ao movimento de caixa e 300 (trezentas) pastas para folha de pagamento, para uso no Setor de Tesouraria da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, em razão da necessidade permanente de organização, arquivamento e guarda adequada dos documentos financeiros e contábeis produzidos diariamente pelo referido setor.

As pastas são essenciais para a correta separação, identificação e conservação dos documentos relacionados às movimentações financeiras, registros de caixa e folhas de pagamento, garantindo maior controle administrativo, facilidade de acesso às informações, segurança documental e atendimento às exigências legais e de fiscalização dos órgãos de controle interno e externo. Ressalta-se que o Setor de Tesouraria possui alta demanda de documentação física, decorrente do volume diário de operações financeiras, o que torna indispensável a reposição e ampliação do material de expediente, a fim de assegurar a continuidade dos serviços, evitar o acúmulo desorganizado de documentos e preservar a integridade dos arquivos.

Dessa forma, a aquisição das referidas pastas mostra-se necessária e imprescindível para o bom funcionamento das atividades administrativas e financeiras da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, contribuindo para a eficiência, transparência e organização da gestão pública.

Doe órgãos, doe sangue: **SALVE VIDAS!**

3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Três de Maio, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

No presente caso, adota-se o Termo de Formalização de Demanda em substituição ao Estudo Técnico Preliminar (ETP) simplificado, encontrando assim, respaldo jurídico nos termos do art. 18, §2º da Lei 14.133/21, tendo em vista que o mesmo atende os elementos mínimos exigidos para garantir a transparência, a motivação e a viabilidade da contratação pública pretendida.

A fundamentação se dá pela Lei nº 14.133/2021, conforme artigo 75II

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O pagamento será realizado assim que sair o empenho.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, desde que esteja conforme as condições estabelecidas, a documentação fiscal (1ª via da Nota Fiscal ou Fatura) não contenham qualquer ressalva ou rasura quanto aos valores a serem pagos.

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em carteira ou através de estabelecimento bancário, conforme conveniência das partes.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

A empresa a ser contratada será devido a mesma ter qualificação para prestar serviço de forma satisfatória.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total da aquisição está estimado em R\$ 2.038,00

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária:

310 – 2016 – 3390 30 00 00 000 – R\$ 2.038,00

Diante do exposto, encaminho o documento solicitando ciência e aprovação pelo Gestor da Pasta, para formalização da contratação.

Doe órgãos, doe sangue: **SALVE VIDAS!**

Assinaturas e Autenticidade

Documento assinado dia 03/02/2026 às 15:42 Horas, pelo Usuário Evandro Telka, , ID GESPAM 345233 IP 172.16.36.37 MAC Address 3AF8C0F72377.



PREFEITURA TRÊS DE MAIO - RS RS

Confira a autenticidade deste documento acessando o site
<https://autenticador.abase.com.br/autenticidade-documentos> gerado pelo
GESPAM Código de Autenticidade: ceb08ad71d07