



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I - DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. OBJETO

Aquisição de equipamentos eletrônicos e de informática para uso por diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Três de Maio, conforme as disposições abaixo:

Item	Quant.	Unidade	Descrição
01	10	Unid.	APARELHO CELULAR <ul style="list-style-type: none">- Cor: Preto.- Armazenamento Interno: 256GB, proporcionando amplo espaço para aplicativos, fotos e documentos.- Memória RAM: 8GB, garantindo fluidez e agilidade na execução de múltiplas tarefas e aplicativos exigentes.- Processador: Qualcomm Snapdragon 6 Gen 3 (octa-core até 2,4 GHz).- Tela: 6.67 polegadas AMOLED com proteção Gorilla Glass 5 e taxa de atualização de 120Hz, oferecendo cores vibrantes, alto contraste e uma experiência visual imersiva e suave.- Câmera Traseira: Principal de 108MP com recursos avançados para fotos e vídeos de qualidade profissional.- Câmera Frontal: 20MP - Bateria: capacidade: 5520 mAh, carregamento rápido: 45W, Carregamento reverso: até 18W, autonomia: até aproximadamente 1,5 dia de uso.- Conectividade: Rede: 5G, 4G LTE, 3G e 2G, Dual SIM: sim (nano SIM + híbrido), Wi-Fi: 2.4 GHz e 5 GHz (802.11 a/b/g/n/ac), Bluetooth: 5.1, NFC: sim GPS: múltiplos sistemas (GPS, GLONASS, Galileo, Beidou)- Segurança e sensores: leitor de digital Integrado na tela para maior segurança e conveniência, Reconhecimento Facial.- Sistema Operacional: Android 15 com interface HyperOS 2.- Homologação Anatel: O dispositivo deve possuir a devida homologação da Anatel, conforme legislação brasileira.- Garantia: 12 meses.- Acessórios: Acompanha carregador, cabo USB-C e outros acessórios essenciais de fábrica, incluindo acessórios adicionais capa de proteção e película de vidro compatível com o modelo de celular licitado.
02	02	Unid.	CAIXA DE SOM

Doe órgãos, doe sangue: **SALVE VIDAS!**



			<p>Especificações Técnicas Mínimas:</p> <p>Tipo: Caixa de som portátil amplificada.</p> <p>Marca/Modelo de Referência: Preferencialmente JBL Boombox 4 ou equivalente técnico de igual ou superior. qualidade Conectividade: Tecnologia Bluetooth versão 5.0 ou superior.</p> <p>Entrada auxiliar (P2 – 3,5 mm), se disponível.</p> <p>Potência de Saída: Mínimo de 160W RMS (ou superior conforme fabricante).</p> <p>Sistema de Áudio: Som estéreo com reforço de graves (subwoofer integrado).</p> <p>Tecnologia de otimização de som automático ou equivalente.</p> <p>Resposta de Frequência: Aproximadamente 40 Hz a 20 kHz ou melhor.</p> <p>Bateria: Recarregável de íons de lítio.</p> <p>Autonomia mínima de 20 horas de reprodução contínua.</p> <p>Tempo de recarga compatível com o porte do equipamento.</p> <p>Alimentação: Bivolt automático (100–240V).</p> <p>Resistência: Certificação mínima IP67 (resistente à água e poeira).</p> <p>Construção: Estrutura reforçada para transporte</p> <p>Alça integrada.</p> <p>Funções adicionais: Possibilidade de pareamento com múltiplas caixas (PartyBoost ou similar).</p> <p>Função Power Bank para carregamento de dispositivos móveis via USB.</p> <p>Dimensões e Peso: Compatíveis com a categoria portátil robusta.</p> <p>Cor: Preferencialmente preta ou neutra.</p> <p>Acessórios Inclusos: Cabo de alimentação original.</p> <p>Manual do usuário em português.</p> <p>Certificado de garantia.</p> <p>Garantia 12 (doze) meses.</p>
03	01	Unid.	<p>COMPUTADOR TIPO AL-IN-ONE</p> <p>Especificações Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marca/Modelo: Preferencialmente marca Dell, para compor a bancada com o mesmo equipamento. - Processador: 13 geração Intel Core i5-1334U (10-core, cache de 12MB, até 4.6GHz). - Sistema operacional: Windows 11 Pro Single Language (português Brasil). - Placa de vídeo Intel UHD com memória gráfica compartilhada.

			<p>- Monitor: Tela IPS Full HD de 23.8" (1920 x 1080), IPS, anti-reflexo e borda infinita.</p> <p>- Memória 16 GB: 2 de 8 GB, DDR4, 3.200 MT/s – Armazenamento: SSD de 512GB PCIe NVMe M.2.</p> <p>- Cor: Branco (Pearl White).</p> <p>- Teclado e mouse sem fio ABNT2, em português.</p> <p>Portas: - 3 portas USB 3.2 Gen 1 com suporte para ligar/ativar.</p> <p>- 1 porta USB 3.2 Gen 2 com PowerShare.</p> <p>- 1 porta USB 3.2 Type-C Gen 2.</p> <p>- 1 porta de saída HDMI 1.4b.</p> <p>- 1 porta de entrada HDMI 1.4b.</p> <p>- 1 porta do adaptador de energia.</p> <p>- 1 porta Ethernet RJ45 (1 Gbps).</p> <p>- 1 Conector de áudio Slots:</p> <p>- 1 slot M.2 2230/2280 para SSD PCIe</p> <p>- 1 slot M.2 2230 para placa combinada de Wi-Fi e Bluetooth.</p> <p>- 1 slot de cartão SD.</p> <p>Dimensões:</p> <p>1. Altura: 41,43 cm. 2. Largura: 54,27 cm. 3. Profundidade (com suporte isósceles): 20,07 cm. Altura da câmera pop-up aberta: 2,50 cm</p> <p>Peso inicial com suporte: 5,49 kg</p> <p>Chassi</p> <p>Material Externo</p> <p>Resina plástica Suporte triangular em alumínio</p> <p>Wireless: Intel Wi-Fi 6E AX211, 2x2, 802.11ax, Bluetooth wireless card.</p> <p>Adaptador CA de 90 W, conector cilíndrico de 4,5 mm.</p>
04	19	Unid.	<p>KIT MOUSE E TECLADO SEM FIO</p> <p>Especificações:</p> <p>Teclado: Design resistente a derramamentos. Altura ajustável – pernas ergométricas. Teclas especiais: Controles de música. Apoio para as mãos. Teclado numérico de 10 teclas. Tipo de tecla: Perfil profundo. Botão liga/desliga. Duas pilhas AAA. Vida útil da bateria: 36 meses. Dimensões: Altura: 186,7mm / Largura:447,2 mm / Profundidade:21,4 mm. Peso (com baterias): 603 g. Mouse: Tecnologia do sensor: Rastreamento óptico avançado. Número de botões: 3 (clique esquerdo/direito, clique no botão do meio). Rolagem: line-by-line. Volante de rolagem: Sim, 2D, mecânico. Conectar/Energia: Botão de ligar/desligar. 1 pilha AA. Vida útil da bateria: 18 meses. Alcance sem fio 10 m. Dimensões: Altura:</p>

			105,4mm / Largura: 67,9mm / Profundidade: 38,4mm Peso (com baterias): 78 g. Conteúdo da embalagem: Teclado com 2 pilhas AAA. Mouse com 1 pilha AA. Receptor USB. Documentação do usuário. Garantia: 1 ano de garantia.
05	10	Unid.	<p>MICROCOMPUTADOR</p> <p>Especificações:</p> <p>PLACA MÃE: Deverá possuir 2 x Slots DIMM, DDR4 3200 MHz ou superior; Deverá possuir 2 (Duas) saídas para monitor, sendo, no mínimo, 01 (uma) no padrão Analógico VGA e 01 (uma) digital podendo ser no padrão HDMI ou DISPLAYPORT com suporte a até dois monitores independentes; Para atender à exigência da conexão VGA, será aceito uso de adaptador externo, desde que seja do mesmo fabricante do equipamento ofertado; Deverá possuir controlador Integrado Serial SATA 6.0Gb/s; Deverá possuir Slots de expansão 1 x PCI Express (3.0) x16 e 1x PCI Express x1 e 1x slot M.2; Deverá possuir 1 Controlador de rede Ethernet Gigabit; Deverá possuir 7 (sete) portas USB sendo, 4 (quatro) portas, na versão USB 3.0; A placa mãe deve ser projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado, com o nome serigrafado, não sendo aceito placas de livre comercialização, BIOS: BIOS desenvolvido pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ou ter direitos de copyright sobre o mesmo. O fabricante deve ser registrado na "Membership List" do Unified Extensible Firmware Interface Fórum, acessível pelo website www.uefi.org/members, estando na categoria "Promoters", de forma a atestar que os seus equipamentos estão em conformidade com a especificação UEFI 2.x ou superior.</p> <p>PROCESSADOR: Possuir 10 (dez) núcleos e 16 (dezesesseis) threads com clock base de 2.50GHZ e turbo boost até 4.60GHZ com 20MB de cache ou superior; Processador com performance, mínima, de 23.000 pontos, no Performance Test 8 da Passmark® Software; O desempenho será comprovado por intermédio de resultados de BenchMark, disponíveis em: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php; Para efeitos de referência, foi utilizado o processador Intel Core i5-13400, caso ocorra oscilação na pontuação devido à volatilidade dos testes na data de entrega do equipamento, será aceito o modelo utilizado como referência ou modelo superior, desde que, sejam da mesma ou, de geração mais recente, auferidos pelo Passmark. Processador</p>

		<p>gráfico integrado é obrigatório declarar, na proposta, a marca e o modelo do processador ofertado.</p> <p>MEMÓRIA RAM: No mínimo 8GB tipo DDR4 3200MHz ou superior, se adequando plenamente a velocidade de barramento da placa mãe e do processador, possibilitando o máximo de aproveitamento; deverá possuir capacidade de expansão mínima de 64 GB.</p> <p>ARMAZENAMENTO: Deverá possuir instalado internamente ao gabinete 01 (uma) unidade SSD com capacidade de no mínimo 256GB com conexão do tipo SATA 3 ou M.2, sendo do mesmo fabricante do equipamento ofertado ou homologado por ele.</p> <p>GABINETE: Padrão Small Form Factor (SFF) com volume máximo de 9.500cm³, não serão aceitos gabinetes no formato do tipo Torre (MT), apenas a linha SFF devido ao espaço físico ocupado pelo equipamento. Possuir chave liga/desliga e led's indicativos de computador ligado e de acesso ao HD; Deverá possuir local apropriado, já desenvolvido no projeto do produto, para colocação de lacres ou cadeados mecânicos ou eletrônicos, não sendo aceito adaptações, usinagens em geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou quaisquer outros procedimentos ou emprego de materiais inadequados ou que visem adaptar forçadamente o equipamento ou suas partes para atingir esta funcionalidade.</p> <p>FONTE DE ALIMENTAÇÃO: Deverá possuir Fonte de Energia com no máximo 260 watts Auto Sensing, com eficiência energética 85% comprovada pela certificação 80plus na Categoria Bronze ou superior.</p> <p>TECLADO: Teclado ABNT2 com conector USB; O teclado deverá ser da mesma marca e cor do fabricante do equipamento.</p> <p>MOUSE: Mouse Ótico com conector USB Dispositivo dotado com 3 botões (sendo um botão para rolagem de telas – "scroll"); O mouse deverá ser da mesma marca e cor do fabricante do equipamento.</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL: O equipamento deverá ser fornecido com licença do Sistema Operacional Microsoft® Windows 11 Professional, 64 bits ou superior, idioma português (Brasil) instalado em fábrica com software de recovery;</p> <p>MONITOR DE VIDEO: Tela tipo LED com resolução de no mínimo 1920x1080; Display FULL HD com acabamento antirreflexo; Área visível de, no mínimo, 21,5 polegadas; Contraste igual ou superior a 1.000:1; Ajuste de altura, inclinação, rotação, ângulo de visão de no mínimo 178°/178° (vertical/horizontal) ou superior; Deverá possuir 01 (uma) entrada de vídeo analógica VGA, 01 (uma) entrada</p>
--	--	--

			<p>digital (DisplayPort ou HDMI); Igual ou superior a 250 (duzentos e cinquenta) cd/m²; Fonte de alimentação automática 110/220 VAC; Deverá ser do mesmo fabricante do microcomputador ofertado.</p> <p>GARANTIA DE HARDWARE: O equipamento ofertado deverá possuir 36 meses de garantia On-site prestado pelo Fabricante para todos os componentes, com atendimento 8 (oito) horas por dia, 5 (cinco) dias por semana. Possuir recurso disponibilizado via site do próprio FABRICANTE que faça a validação e verificação da garantia do equipamento através da inserção do seu número de série e modelo/número do equipamento; Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no website do FABRICANTE do equipamento;</p> <p>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os equipamentos ofertados, na proposta comercial, devem ser novos (sem uso, reformados ou reconicionados), bem como, devem pertencer à linha corporativa. Não serão aceitos equipamentos destinados ao uso da linha doméstica. Informar marca e modelo do equipamento e também do processador que será conferido durante a entrega. A Licitante vencedora, deverá fornecer equipamentos em conformidade as especificações técnicas constantes na descrição, os quais não poderão ser inferiores as especificações mínimas técnicas exigidas.</p>
06	02	Unid.	<p>MONITOR</p> <p>TELA: - Cor: Preto - Tamanho de Tela: 27" - Tipo de Tela: IPS - Ângulo de Visão: 178° / 178° - Resolução Máxima: Full HD (1920 x 1080) - Brilho: 250 cd/m² - Contraste: 1000:1 - Tempo de Resposta: 5ms (GtG) - Taxa de Atualização: 75Hz - Gama de Cores (típ.): NTSC 72% - Profundidade de Cores (nº de cores): 16,7 milhões - Distância entre pixels: 0,3114 x 0,3114 mm - Tratamento de Tela: Antirreflexivo</p> <p>ENTRADAS/SAÍDAS: - 1x HDMI - 1x D-Sub</p> <p>RECURSOS: - Flicker Safe: Sim - AMD FreeSync: Sim - Crosshair: Sim - Dynamic Action Sync: Sim - Black Stabilizer: Sim - Plug & Play: Sim - Modo Leitura: Sim - Super Resolution+: Sim - Smart Energy Saving: Sim - OnScreen Control: Sim - Color Weakness: Sim</p> <p>DIMENSÕES/PESO: - Dimensões sem Embalagem (sem base) - LxAxP: 612 x 362,5 x 56,2 mm - Dimensões sem Embalagem (com base) - LxAxP: 612 x 454,9 x 190 mm - Dimensões com Embalagem - LxAxP: 678 x 158 x 450 mm - Peso sem Embalagem (sem base): 3,1 Kg - Peso sem Embalagem (com base): 3,4 Kg - Peso com Embalagem: 5,2 Kg</p>

			<p>ACESSÓRIOS: - Fonte de alimentação: Sim - Cabo HDMI: Sim</p> <p>ENERGIA: - Consumo de Energia: 22W (típ.) - Fonte: Adaptador externo</p> <p>OUTROS: - Ajustes de Posição: Inclinação - Tamanho Furação VESA: Sim (75 x 75 mm)</p>
07	07	Unid.	<p>NOTEBOOK</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <p>PROCESSADOR: Possuir no mínimo 10 (dez) núcleos e 12 (doze) threads com clock base de no mínimo 3.30GHZ, turbo boost de no mínimo 4.40 GHz e 12MB de cache; Processador com performance, mínima, de 13.000 pontos, no Performance Test 8 da Passmark® Software; O desempenho será comprovado por intermédio de resultados de BenchMark, disponíveis em: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Caso ocorra oscilação da pontuação devido à volatilidade dos testes na data da entrega do equipamento, será aceito o modelo utilizado como referência. Para efeitos de referência, foram utilizados os processadores Intel Core i5-1235U, serão aceitos outros processadores de performance igual ou superior, desde que, sejam da mesma ou, de geração mais recente, auferidos pelo Passmark. Processador gráfico integrado;</p> <p>MEMÓRIA RAM: No mínimo 8GB tipo DDR4 3200MHz ou superior.</p> <p>BIOS: BIOS desenvolvido pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ou ter direitos de copyright sobre o mesmo. O fabricante deve ser registrado na "Membership List" do Unified Extensible Firmware Interface Fórum, acessível pelo website www.uefi.org/members, estando na categoria "Promoters", de forma a atestar que os seus equipamentos estão em conformidade com a especificação UEFI 2.x ou superior.</p> <p>PLACA MÃE: Com chipset do mesmo fabricante do processador com total suporte às características especificadas para o Processador, Memória RAM e Disco Rígido presentes nesta descrição e do mesmo fabricante do equipamento; Deverá possuir segurança criptografada TPM 2.0 dos tipos: Firmware ou Chip.</p> <p>ARMAZENAMENTO: Deverá possuir instalado internamente 01 (uma) unidade SSD com capacidade de no mínimo 256GB com conexão do tipo M.2, sendo do mesmo fabricante do equipamento ofertado.</p> <p>INTERFACE DE REDE: 01 (uma) porta de rede padrão RJ45 Gigabit integrado ao equipamento ou através de adaptador USB para RJ45 do mesmo fabricante do equipamento ofertado; PLACA DE REDE WIRELESS: Embutida com dispositivo. Compatibilidade funcional e</p>

			<p>operacional com o padrão 802.11ac ou superior; Bluetooth 5.1 integrado;</p> <p>GABINETE: Teclado embutido ao gabinete no padrão ABNT-2 (para Língua Portuguesa com "ç"); Mouse embutido do tipo TouchPad com 02 (dois) botões; Possuir placa de som interna, com alto-falante interno ao gabinete; BATERIA: O equipamento deve acompanhar bateria de no mínimo 2 células de 30 Wh.</p> <p>PORTAS DE COMUNICAÇÃO: Possuir no mínimo 02 (duas) portas USB 3.0 sendo vedado o uso de hubs ou adaptadores externos; 01 (uma) entrada/saída de microfone e Saída de fone de ouvido/ alto-falante ou interface combo de áudio. 01(um) conector HDMI; possuir webcam com resolução mínima de 0.3 MP com microfone integrada ao equipamento.</p> <p>TELA: Tela de padrão LED antirreflexo de alta definição, com resolução mínima de (1920 x 1080) de no mínimo 15" Polegadas Full HD ou superior.</p> <p>SOFTWARES: O equipamento deverá ser fornecido com licença do Sistema Operacional Microsoft® Windows 11 Professional, 64 bits ou superior, idioma português (Brasil) instalado em fábrica com software de recovery;</p> <p>GARANTIA DE HARDWARE: O equipamento ofertado deverá possuir 36 meses de garantia On-site prestado pelo Fabricante para todos os componentes, e 90 dias para bateria, com atendimento 8 (oito) horas por dia, 5 (cinco) dias por semana. Possuir recurso disponibilizado via site do próprio FABRICANTE que faça a validação e verificação da garantia do equipamento através da inserção do seu número de série e modelo/número do equipamento; Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no website do FABRICANTE do equipamento;</p> <p>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os equipamentos ofertados, na proposta comercial, devem ser novos (sem uso, reformados ou reconicionados), bem como, devem pertencer à linha corporativa. Não serão aceitos equipamentos destinados ao uso da linha doméstica. Informar marca e modelo do equipamento e também do processador que será conferido durante a entrega. A Licitante vencedora, deverá fornecer equipamentos em conformidade as especificações técnicas constantes na descrição, os quais não poderão ser inferiores as especificações mínimas técnicas exigidas; caso haja alteração por motivos de atualização tecnológica dos</p>
--	--	--	--

			modelos de equipamentos ofertados/propostos, a Licitante, deverá comunicar as modificações e apresentá-las.
08	11	Unid	SUPORTE PARA MONITOR COM 02 GAVETAS Suporte para monitor confeccionado em MDF reforçado, com acabamento pintado na cor preta (ou equivalente). Possui 2 gavetas para organização de materiais. Medidas aproximadas: 12cm x 39cm x 26cm (Altura x Largura x Profundidade). Suporta peso máximo de até 15 kg.
09	01	Unid	SUPORTE PARA NOTEBOOK Especificações: - 2 Micro Ventiladores 12cm - Porta USB adicional - Material: Plástico e metal - Regulagem de altura em 5 posições - Ruído: 20dBA - Fluxo de ar: 20CFM - Voltagem de operação: DC 5V - Velocidade (Fan): 8001000- 10%RPM.

1.2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

1.2.1.O prazo de vigência da contratação é até 31 de dezembro de 2026, prorrogável na forma do art. 107, da Lei nº 14. 133/2021.

1.3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS

1.3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens ou serviços comuns (art. 6º, inciso XIII Lei nº 14.133/2021) cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

II - DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de equipamentos eletrônicos e de informática justifica-se pela necessidade de promover a adequada estruturação e modernização dos setores da Administração Pública Municipal, elementos fundamentais para a organização e eficiência dos serviços públicos. A informatização dos processos de trabalho possibilita maior agilidade, segurança e precisão no registro, armazenamento e compartilhamento de informações, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

No âmbito das atividades administrativas municipais, a informatização contribui para o fortalecimento das rotinas de trabalho, possibilitando o acompanhamento mais eficiente das demandas, o registro adequado das atividades e a integração entre as equipes de diferentes setores. Isso favorece a continuidade dos serviços e a melhoria dos resultados administrativos.

Doe órgãos, doe sangue: **SALVE VIDAS!**



Os equipamentos a serem adquiridos, tais como celulares, aparelhos de som, caixas de som, computadores, kits de mouse e teclado, microcomputadores, monitores, notebooks e suportes para monitor e notebook, serão utilizados no desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais das diversas Secretarias Municipais. Os celulares auxiliarão na comunicação institucional e no atendimento das demandas externas e internas; os aparelhos e caixas de som serão utilizados em reuniões, eventos, treinamentos e atividades institucionais; os computadores, microcomputadores e notebooks serão destinados à execução das rotinas administrativas, utilização de sistemas informatizados, elaboração de documentos e gerenciamento de informações; os monitores proporcionarão melhores condições de trabalho e produtividade aos servidores; os kits de mouse e teclado permitirão a adequada utilização dos equipamentos de informática; e os suportes para monitor e notebook contribuirão para a organização dos ambientes de trabalho e melhoria das condições ergonômicas dos usuários.

Ademais, a modernização tecnológica promove maior transparência, rastreabilidade e controle das atividades desenvolvidas, reduzindo falhas operacionais, retrabalho e riscos de perda de informações. Também viabiliza a integração entre sistemas e setores da Administração Pública, fortalecendo a articulação e a eficiência da gestão municipal.

Dessa forma, a aquisição dos referidos equipamentos configura-se como investimento essencial para garantir maior eficiência administrativa, qualidade na prestação dos serviços e melhor atendimento às demandas da população, no âmbito das diversas Secretarias Municipais.

III - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta consiste na abertura de processo licitatório para a aquisição de equipamentos eletrônicos e de informática destinados à utilização pelas diversas Secretarias Municipais.

A presente contratação justifica-se pela necessidade de modernização da infraestrutura tecnológica dos setores da Administração Pública Municipal, considerando que os equipamentos atualmente disponíveis apresentam desgaste decorrente do uso contínuo, obsolescência tecnológica e limitações operacionais, fatores que comprometem a eficiência e a continuidade dos serviços públicos prestados.

Tal cenário impacta diretamente a execução das atividades administrativas, especialmente no que se refere à utilização de sistemas informatizados essenciais ao desempenho das funções públicas, ao armazenamento de informações e à realização dos atendimentos à população.

A aquisição de novos equipamentos permitirá a adequada operacionalização dos sistemas utilizados pela Administração Municipal, assegurando maior celeridade na execução das atividades, melhor desempenho operacional, precisão no registro das informações e maior eficiência na prestação dos serviços públicos, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

Destaca-se, ainda, que a contratação pretendida encontra respaldo no planejamento administrativo e no interesse público, visando proporcionar melhores condições de trabalho aos

servidores municipais, ampliar a capacidade operacional dos setores envolvidos e aprimorar a qualidade dos serviços ofertados à população.

Dessa forma, a realização do processo licitatório para aquisição dos equipamentos eletrônicos e de informática revela-se medida necessária, adequada e alinhada ao interesse público, contribuindo para o fortalecimento da estrutura administrativa municipal e para a melhoria contínua dos serviços prestados à coletividade.

Os equipamentos adquiridos serão distribuídos entre as diversas Secretarias Municipais, conforme as necessidades identificadas pela Administração.

IV - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de equipamentos eletrônicos e de informática tem natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos do artigo 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Os equipamentos a serem adquiridos compreendem celulares, aparelhos de som, caixas de som, computadores, kits de mouse e teclado, microcomputadores, monitores, notebooks e suportes para monitor e notebook, destinados ao atendimento das necessidades administrativas e operacionais das diversas Secretarias Municipais, visando à modernização dos Setores, melhoria das condições de trabalho, ampliação da capacidade operacional e maior eficiência na prestação dos serviços públicos.

O licitante vencedor terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da convocação, para devolução do contrato devidamente assinado, conforme disposições previstas no edital e na legislação vigente.

V - DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os produtos deverão atender as especificações e serem entregues em um prazo máximo de 20 (vinte) dias, após a emissão da solicitação de mercadoria, em dias úteis, no horário das 8h às 11h e das 13h30min às 16h30min, podendo ser solicitados de forma integral, e depositados junto à Coordenadoria de Tecnologia da informação, no endereço: Rua Alcy Ramos Tomasi, nº 46, Centro, no 2º andar do Palácio Municipal, em Três de Maio - RS.

É de responsabilidade da Adjudicatária/Contratada a entrega do objeto no endereço indicado.

O Município poderá, no interesse público, adquirir quantidades inferiores às licitadas.

Após a assinatura do Contrato, a Adjudicatária/Contratada fornecerá os produtos ora licitados de acordo com as Requisições de Entrega de Mercadorias.

Na Requisição de Entrega de Mercadorias constarão os itens solicitados e a quantidade respectiva, devendo o licitante contratado deixar os produtos solicitados à disposição do Município, no prazo máximo de 20 (vinte) dias.



5.2. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.2.1. Do PRAZO: Prazo de entrega de até 20 (vinte) dias, a contar da data de recebimento da requisição de mercadorias, que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA.

5.2.2. LOCAL: Rua Alcy Ramos Tomasi, nº 46, Centro, no 2º andar do Palácio Municipal, em Três de Maio - RS.

5.2.3. HORÁRIO: O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue, em dias úteis, no horário das 8h às 11h e das 13h30min às 16h30min.

5.3. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.3.1. São obrigações do **MUNICÍPIO**:

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com este Contrato e seus anexos;

b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

c) Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**;

e) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

f) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

g) Aplicar à **CONTRATADA** sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

h) Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela **CONTRATADA**;

i) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

i.1) A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

j) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

l) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se houver.

m) Comunicar a **CONTRATADA** na hipótese de posterior alteração do projeto pelo **MUNICÍPIO**, no caso do art. 93, § 2º, da Lei nº 14.133/21.

5.3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer

dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.4. A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes no Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

a) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

b) Descarregar e acomodar os produtos/itens/materiais/ peças em local indicado no momento da realização da(s) entrega(s).

c) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

d) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a atuação da fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Município, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

f) Efetuar comunicação ao **MUNICÍPIO**, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do objeto no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

g) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

h) Quando não for possível a verificação da regularidade junto às fazendas públicas, a **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede da Contratada;
- Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

i) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as

obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **MUNICÍPIO**;

j) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

l) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **MUNICÍPIO** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto contratado.

m) Paralisar, por determinação do **MUNICÍPIO**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

n) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

o) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

p) Submeter previamente, por escrito, ao **MUNICÍPIO**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

q) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

r) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

s) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

t) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

u) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

v) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

x) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **MUNICÍPIO**.

5.6. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.6.1. Não é permitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

VI - DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

6.1.1. O recebimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor especialmente designado pela Secretaria solicitante da Prefeitura Municipal de Três de Maio – RS.

6.1.2. A fiscalização será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Três de Maio – RS e não exclui nem reduz a responsabilidade da Adjudicatária/Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

6.1.3. O Município se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos entregues, se em desacordo com as especificações do objeto.

6.1.4. Quaisquer exigências da Fiscalização do Contrato inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

6.1.5. O licitante vencedor terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da convocação, para devolução, do contrato assinado.

6.1.6. A Adjudicatária/Contratada deverá fornecer produtos de boa qualidade, de acordo com as especificações constantes na Tabela (item 1.1. Objeto) deste Termo de Referência.

6.1.7. A Adjudicatária/Contratada responde, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à Administração e/ou terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, e deve comunicar imediatamente, por escrito, à Contratante, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional.

VII - DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

7.1.1. O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita 30 (trinta) dias corridos, após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade do serviço executado e consequente aceitação.

7.1.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelo fornecimento do objeto licitado, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste objeto.

7.2. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

7.2.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do fiscal do contrato, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário.

7.2.2. O pagamento somente será realizado em conta de pessoa jurídica, sendo vedado o depósito em conta pessoa física.

7.2.3. A **CONTRATADA** que não se enquadre como optante do Simples Nacional/MEI deverá observar as regras da IN RFB nº 1.234/2012 em todos os documentos fiscais emitidos para o Município de Três de Maio, inclusive quanto ao correto destaque do valor e da alíquota do IR a ser retido em observância a IN RFB nº 1.234/2012.

7.2.4. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2.5. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2.6. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.2.7. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **MUNICÍPIO** pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.2.8. Fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que ocorrer.

7.2.9. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.2.10. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.2.11. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

VIII - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1.1. Com base na natureza e nos valores estimados do objeto a ser contratado, a contratação será realizada por meio de licitação, nos termos do art. 28, I, da Lei Federal nº 14.133/2021, exclusiva à participação de empresas beneficiadas pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

8.1.2. Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência, e o critério de julgamento a ser adotado será o menor preço.

8.2. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

8.2. A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a) identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF);
- b) a proposta financeira deverá ser formulada, contendo indicação de marca e modelo, quando houver, **e indicação de marca e modelo do equipamento e do processador ofertado**

referente aos itens 5 e 7, preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto;

c) prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias;

d) apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.

8.3. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Para a prestação dos serviços/fornecimento de bens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021, tais como:

- Contrato Social ou Ato Constitutivo;
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Tributos Estaduais expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual do domicílio ou sede da Licitante;
- Certidão Negativa de Tributos Municipais do domicílio ou sede da Licitante;
- Regularidade para com o Sistema de Seguridade Social – INSS (CND), somente se as contribuições sociais não estiverem englobadas na Prova de Regularidade com a Fazenda Federal;
- Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CRS);
- Regularidade perante à Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT);
- Certidão Negativa de feitos sobre falência.

IX – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. ESTIMATIVA DE PREÇOS

9.1.1. O orçamento da Administração é sigiloso, com fundamento no art. 24 da Lei nº 14.133/2021, e no art. 22 do Decreto Municipal nº 135/2023, e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

9.1.2. O valor de referência dos produtos foi fornecido com base nos preços que integram o processo administrativo nº 5.226/2026, referente a este pregão. Os produtos que deverão ser adquiridos e respectivas quantidades foram estabelecidos de acordo com os Pedidos Internos elaborados pelas Secretarias Municipais, que também se encontram anexos ao supracitado processo.

X – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das dotações orçamentárias:



1,080.4490.52 – FR 500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE POLÍTICAS DA MULHER E DIREITOS HUMANOS – Equipamentos e material permanente

2,044.3390.30 – FR 500.1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL – Material de Consumo

1,002.4490.52 – FR 500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – ESTRUTURAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E DO VICE PREFEITO – Equipamentos e material permanente

2,032.3390.30 – FR 500.1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – Material de Consumo

1,004.4490.52 – FR 500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – ESTRUTURAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL – Equipamentos e material permanente

1,056.4490.52 – FR 500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – ESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR – Equipamentos e material permanente

2,014.3390.30 – FR 500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA – Material de Consumo

2,184.3390.30 – FR 500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE POLÍTICAS DA MULHER E DIREITOS HUMANOS – Material de Consumo

1,029.4490.52 – FR 500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO – Equipamentos e material permanente

1,022.4490.52 – FR 500.1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - CONSTRUÇÃO / AMPLIAÇÃO, ACESSIBILIDADE, ADEQUAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DAS EMEIS – Equipamentos e material permanente

1,018.4490.52 – FR 500.1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – ADEQUAÇÃO, ACESSIBILIDADE, MELHORIAS E ESTRUTURAÇÃO NO PRÉDIO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – Equipamentos e material permanente

2,038.4490.52 – FR 500.1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO PROGRAMA DE APRENDIZAGEM INOVADORA NO ENSINO FUNDAMENTAL – Equipamentos e material permanente

1,071.4490.52 – FR 500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE GESTÃO URBANA, MEIO AMBIENTE E UNIDADES SUBORDINADAS – Equipamentos e material permanente

2,175.3390.30 – FR 500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE GESTÃO URBANA, MEIO AMBIENTE E UNIDADES SUBORDINADAS – Material de Consumo

1,008.4490.52 – FR 500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA E PLANEJAMENTO – Equipamentos e material permanente

Doe órgãos, doe sangue: **SALVE VIDAS!**

Prefeitura Municipal de Três de Maio

Palácio Municipal Walter Ullmann, Rua Alcy Ramos Tomasi, Nº 46, Centro - 98.910-000, Três de Maio - RS.

(55) 3535-1122 / contato@tresdemaio.rs.gov.br



1,011.4490.52 – FR 755.03 – ALIENAÇÃO DE BENS - DE MAIS RECURSOS- ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E UNIDADES SUBORDINADAS – Equipamentos e material permanente

1,035.4490.52 – FR 755.04 – ALIENAÇÃO DE ATIVOS SAÚDE – ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE – Equipamentos e material permanente

2,095.4490.52 – FR 621.22 – VIGILÂNCIA SANITÁRIA PORT. Nº 847/24 – MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA – Equipamentos e material permanente

1,079.4490.52 – FR 802 – RECURSOS VINCULADOS AO RPPS – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO – ESTRUTURAÇÃO DA UNIDADE GESTORA DO RPPS – Equipamentos e material permanente

1,079.4490.30 – FR 802 – RECURSOS VINCULADOS AO RPPS - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO – ESTRUTURAÇÃO DA UNIDADE GESTORA DO RPPS – Material de Consumo.

XI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado durante o certame;

11.1.2. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, e em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

11.1.6. Fraudar a licitação;

11.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

11.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;

b) multa;
c) impedimento de licitar e contratar; e
d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será aplicada em percentual incidente sobre o valor do contrato ou do objeto licitado, salvo disposição em contrário, e recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 1% do valor do objeto licitado.

11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 5% (cinco por cento) do valor do objeto licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar poderá ser aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do município de Três de Maio.

11.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais

servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

Três de Maio, 22 de junho de 2026.

Vitor Nied Janner – Dirigente de Compras
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Sandro Ademir Froeder – Secretário Municipal de Administração
Rosana Foletto – Secretária Municipal de Cultura e Turismo
Rafael Hartmann dos Santos – Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação
Jussara Mello Hubner – Secretaria Municipal de Educação
Evandro Telka – Secretário Adjunto de Fazenda e Planejamento
Camila Taciane Rossi – Secretária Municipal de Gestão Urbana e Meio Ambiente
Gilcéia Rolim da Silva – Secretária Municipal de Políticas da Mulher e Direitos Humanos
Jacira de Fátima Lucas Taborda – Secretária Municipal de Saúde
Valesca Schardong Villes – Secretária Geral de Governo
Taísa Soares Valdameri – Presidente do FAS
SECRETÁRIOS RESPONSÁVEIS