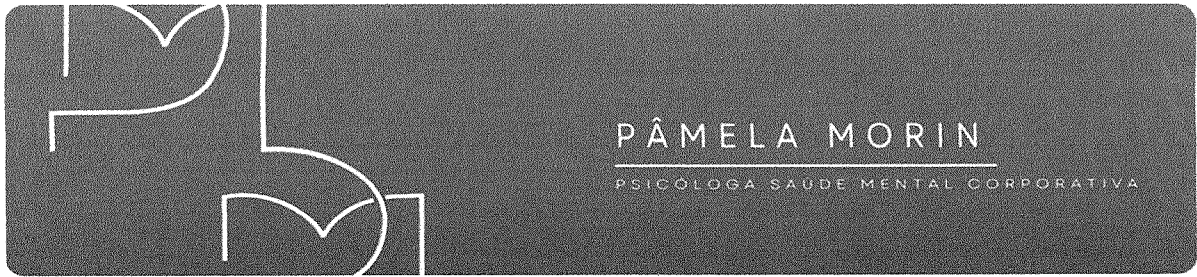


2065



Cuidar de Quem Cuida: Programa Integrado de Saúde Mental e Desenvolvimento Organizacional

Projeto Desenvolvido para Secretaria Municipal de Saúde
de Três de Maio

Responsável técnica

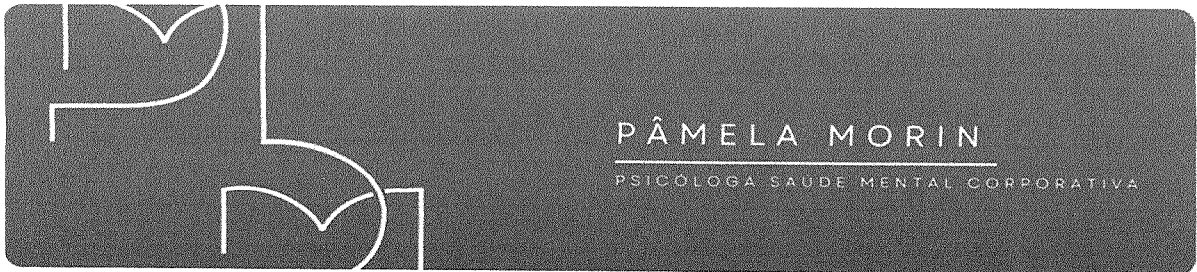
Psicóloga Pâmela Morin

Novembro de 2025



 pamelavionemorin@gmail.com

 (55) 9 9696-5509



1. Justificativa

A Secretaria Municipal de Saúde é o pilar da qualidade de vida da população. Para garantir a excelência dos serviços, é fundamental que os servidores que atuam como "cuidadores" estejam física e mentalmente saudáveis, motivados e engajados.

O ambiente de trabalho atual é marcado por desafios interpessoais, gestão de conflitos ineficaz, esgotamento profissional (desmotivação e cansaço) e disparidade de engajamento (servidores dedicados vs. servidores que fazem o mínimo).

Este projeto visa transformar a cultura organizacional, promovendo saúde mental, comunicação assertiva, equidade, e a implementação de rotinas e processos que sustentem um clima de respeito, ordem e propósito, beneficiando tanto os servidores quanto a qualidade do serviço prestado ao município.

2. Objetivo Geral

Melhorar o bem-estar e a saúde mental dos servidores, o clima organizacional e a eficiência da gestão da Secretaria Municipal de Saúde, por meio da intervenção psicológica, desenvolvimento de liderança e padronização de processos justos.

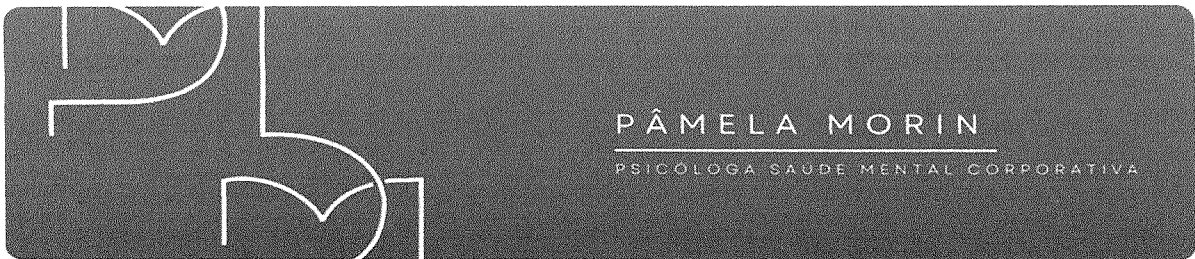
3. Objetivos Específicos

Área	Objetivo Específico
Saúde Mental/Bem-Estar	Reduzir os níveis de estresse e esgotamento dos servidores.
Relacionamento/Clima	Promover a integração e o respeito mútuo entre diferentes grupos de servidores (concursados/contratados, técnicos/superiores).
Comunicação/Conflito	Desenvolver habilidades de comunicação não-violenta e gestão de conflitos na equipe.
Gestão/Liderança	Apoiar a Secretária e a gestão na implementação de rotinas claras, limites e processos de trabalho padronizados.



 pamelavionemorin@gmail.com

 (55) 9 9696-5509



Área	Objetivo Específico
Engajamento/Propósito	Resgatar o propósito e o significado do trabalho para os servidores desmotivados e cansados.

4. Metodologia

O projeto será dividido em três fases principais e conduzido pela profissional Psicóloga presencialmente 3 horas semanais durante o ano de 2026.

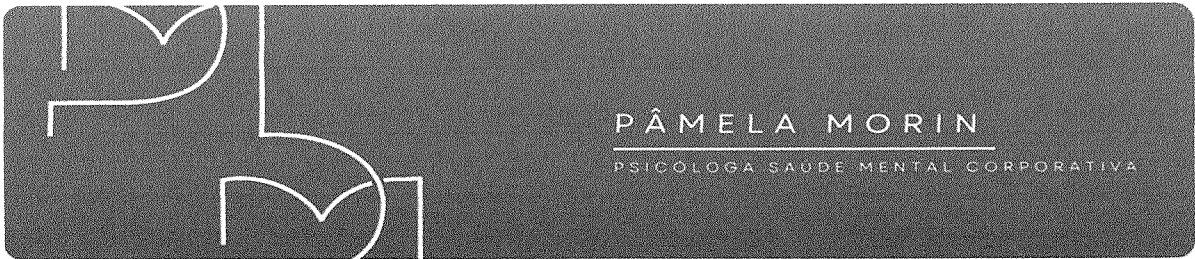
4.1. FASE 1: Diagnóstico e Planejamento

Atividade	Descrição	Foco
Mapeamento de Queixas e Clima	Mapeamento e diagnóstico individual e grupal de clima, estresse e satisfação.	Servidores e Gestão
Entrevistas Focais (Grupos)	Sessões de grupo separadas (ex: concursados antigos, recém-contratados, técnicos, gestão) para aprofundar as queixas.	Relacionamento/Conflito
Análise da Gestão (Secretária)	Acompanhamento e entrevista individual com a Secretária para identificar pontos críticos na imposição de limites, processos e rotinas.	Gestão/Liderança
Plano de Ação Detalhado	Criação de um plano de intervenção específico para cada desafio identificado.	Todos



 pamelavionemorin@gmail.com

 (55) 9 9696-5509



4.2. FASE 2: Intervenção e Desenvolvimento

Esta é a fase mais intensa e diversificada.

Atividade	Formato de Intervenção	Foco
Grupos de Apoio Mensal	"Rodas de Cuidado" (grupos de 15-20 pessoas) - Espaço seguro para ventilação, troca de experiências e manejo do estresse.	Saúde Mental/Bem-Estar
Oficinas de Desenvolvimento	Workshops bimestrais sobre: 1. Comunicação Não-Violenta (CNV), 2. Gestão de Conflitos e Feedback, 3. Resgate de Propósito e Sentido no Trabalho.	Comunicação/Propósito
Acompanhamento da Gestão (Coaching)	Sessões com a Secretária e equipe de gestão para modelar a postura de liderança, praticar o "dizer não" e a implementação de processos.	Gestão/Liderança
Comitê de Ética e Conduta	Criação de um grupo de trabalho multidisciplinar para elaborar um " Código de Conduta da SMS " simples e objetivo, com regras claras sobre respeito e relacionamento.	Relacionamento/Clima



 pamelavionemorin@gmail.com

 (55) 9 9696-5509

4.3. FASE 3: Consolidação e Avaliação

Atividade	Descrição	Foco
Reavaliação do Clima	Reaplicação do questionário de Clima Organizacional para mensurar a melhora após as intervenções.	Todos
Reunião de Fechamento	Encontro com todos os servidores para apresentação dos resultados, celebração das conquistas e reconhecimento.	Engajamento
Proposta de Continuidade	Entrega de um Manual de Rotinas e Processos Sugeridos (com foco em como manter os limites e a ordem) e sugestões para que a equipe interna de RH e gestão dê continuidade ao programa.	Gestão/Sustentabilidade

5. Resultados Esperados (Indicadores)

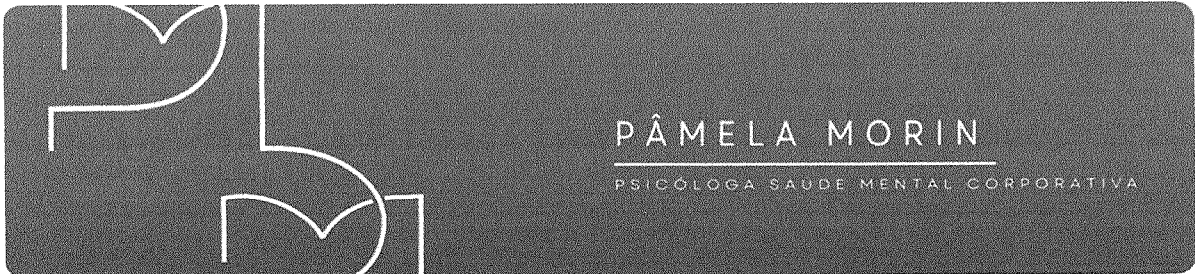
- **Aumento de Engajamento:** Redução no número de faltas e atestados por estresse/doença mental.
- **Melhora no Clima:** Aumento de 10% na média geral das respostas positivas no questionário de Clima Organizacional (comparando Mês 1 vs. Mês 11).
- **Gestão de Conflito:** Diminuição das queixas formais e informais de fofoca, brigas e disputas.
- **Eficiência:** Implementação de, no mínimo, 3 processos/rotinas padronizados e claros (ex: fluxo de atestados, agendamento de férias, política de uso de celular).

6. Cronograma



 pamelavionemorin@gmail.com

 (55) 9 9696-5509



A psicóloga terá 24 h mensais dedicadas à Secretaria Municipal de Saúde, distribuídas conforme a fase do projeto. Sendo 3 horas presenciais semanais e 3 horas remotas para planejamento, monitoramento e estruturação de cada encontro.

Este projeto visa a criação de uma cultura de **responsabilidade compartilhada** (tanto servidores quanto gestão) e o resgate da **humanização no serviço público**.

7. Investimento

2.400,00 mensal



 pamelavionemorin@gmail.com

 (55) 9 9696-5509