



PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 001530/2026

EMIÇÃO: 14/07/2026

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO RURAL E AGRONEGÓCIO

TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO (Nº 000000/0000)

USUÁRIO EMISSOR: ANGELICA CAROLINA BILHALVA

1. OBJETIVO DO PEDIDO

Contratação de empresa especializada para a locação de impressoras multifuncionais monocromáticas, com funções de impressão, reprodução de cópias e digitalização de documentos, com franquia mensal de 2.000 (duas mil) cópias por equipamento, incluindo o fornecimento de assistência técnica para manutenção preventiva e corretiva, bem como todos os suprimentos necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos, exceto papel, visando atender às necessidades das Secretarias e demais órgãos do Município.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação da locação de impressoras multifuncionais mostra-se necessária para assegurar a continuidade dos serviços administrativos desenvolvidos pelas Secretarias Municipais, considerando a elevada demanda pela impressão, reprodução e digitalização de documentos indispensáveis ao atendimento da população e ao funcionamento da Administração Pública. A opção pela locação, em vez da aquisição dos equipamentos, apresenta maior vantagem para a Administração, uma vez que transfere à contratada a responsabilidade pela manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, fornecimento de toner e demais suprimentos necessários ao funcionamento dos equipamentos, garantindo maior disponibilidade operacional e reduzindo custos com reparos, estoque de materiais e obsolescência tecnológica. A franquia mensal de 2.000 (duas mil) cópias por equipamento atende à demanda estimada dos setores municipais, proporcionando previsibilidade dos custos e melhor gestão dos recursos públicos. A contratação também assegura atendimento técnico especializado, reduzindo o tempo de indisponibilidade dos equipamentos e garantindo a continuidade dos serviços essenciais prestados pelo Município. Dessa forma, a presente contratação atende ao interesse público, observando os princípios da economicidade, eficiência, continuidade dos serviços públicos, planejamento e vantagem, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021

3. QUANTIDADE DE SERVIÇO / MATERIAIS A SER CONTRATADA

Lote/Item	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
000/001	MES	12,00	00117435 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LASER MONOCROMÁTICA PARA COORDENADORIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUARIA

Descrição adicional:

LOCAÇÃO, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, DE 01 IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICAS, NOVAS OU SEMINOVAS EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO, COM FRANQUIA MENSAL DE 2.000 (DUAS MIL) PÁGINAS IMPRESSAS POR EQUIPAMENTO SOMANDO A FRANQUIA DE TODOS EQUIPAMENTOS PARA A AFERIÇÃO MENSAL. EQUIPAMENTO COM AS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM TRANSFORMADOR DE TENSÃO COM ATERRAMENTO, IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER OU LED; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: NO MÍNIMO 34 PÁGINAS POR MINUTO EM A4 OU CARTA; CAPACIDADE DE ENTRADA: 250 FOLHAS E BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL DE 50 FOLHAS; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS DE NO MÍNIMO 30 FOLHAS; SAÍDA DE PAPEL: POSSUIR SAÍDA DE PAPEL, PELO MENOS 50 FOLHAS; ORIGINAIS E CÓPIAS: A4, OFÍCIO, CARTA; CICLO MENSAL DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30.000 IMPRESSÕES; FRENTE E VERSO: AUTOMÁTICO; AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO (ZOOM): 25 A 400%; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI; VIDRO EXPOSIÇÃO TAMANHO MÍNIMO A4; PROTOCOLO DE REDE: TCP/IP; CONECTIVIDADE: USB 2.0 E 10/100 ETHERNET; COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT WINDOWS 2003/2008/VISTA, WINDOWS 7 (VERSÕES DE 32 E 64 BITS), WINDOWS 8, WINDOWS 10 E LINUX; VISOR: EM PORTUGUÊS COM TELA SENSÍVEL AO TOQUE; FUNÇÃO CÓPIA; FORMATOS DE ARQUIVOS PADRÃO: TIFF, JPEG, PDF; MODOS DIGITALIZAR: DIGITALIZAR PARA EMAIL, DIGITALIZAR PARA PASTA, DIGITALIZAR PARA FTP, DIGITALIZAR PARA USB; DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO ENERGY STAR E EPEAT. COM DISPONIBILIDADE DE SOFTWARE HELP DESK EM LÍNGUA PORTUGUESA

AS PÁGINAS EXCEDENTES, TERÃO O MESMO VALOR UNITÁRIO DAS PÁGINAS DA FRANQUIA MENSAL.

PARA A EMISSÃO DA COBRANÇA MENSAL, A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER, DE FORMA GRATUITA, SOFTWARE PARA A COLETA AUTOMÁTICA DOS CONTADORES.

LOCAÇÃO IMPRESSORA PARA A CENTRAL DO AGRONEGÓCIO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
1447	2056 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento rural e agronegócio	3390 40 00 00 000 serviços de tecnologia da informação e comunicação - pj	3390 40 16 00 000 outsourcing de impressao Relac: 3.3.2.3.1.11.00.00.00	

Resumo das dotações

Acesso	Vinculação	Projeto	Despesa	Subvículo	Compl. Rec.	Bloqueado	Pedido	Disponível
	500 Recursos não Vinculados	2056 Manutenção das Atividades da Secretaria						



SANTO CRISTO - RS
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Impressão: 22/07/2026

Hora: 09:23:57



1447	de Impostos	Municipal de Desenvolvimento Rural e Agronegócio	3390 40 00 00 000	0	0	2.400,00	2.400,00	14.252,50
------	-------------	--	-------------------	---	---	----------	----------	-----------

Total pedido 2.400,00

Total disponível 14.252,50

SECRETARIA REQUISITANTE	DEPARTAMENTO DE COMPRAS	CONTABILIDADE / FAZENDA
	() Com Licitação () Com Dispensa	Confirmo saldo na(s) dotação(ões)
	Base Legal: _____	informada(s)
_____ SECRETÁRIO(A)	_____ ASSINATURA	_____ ASSINATURA

14/07/2026 ÀS 08:01:42 PEDIDO AUTORIZADO POR MAURICIO ALAN PERIN; OBSERVAÇÃO: NÃO INFORMADA