PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 001535/2026
EMISSÃO: 13/07/2026
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ENSINO, ESPORTE E CULTURA
TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO (Nº 000000/0000)
USUÁRIO EMISSOR: ANGELICA CAROLINA BILHALVA

1. OBJETIVO DO PEDIDO

Contratação de empresa especializada para a locação de impressoras multifuncionais monocromáticas, com funções de impressão, reprodução de cópias e digitalização de documentos, com franquia mensal de 2.000 (duas mil) cópias por equipamento, incluindo o fornecimento de assistência técnica para manutenção preventiva e corretiva, bem como todos os suprimentos necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos, exceto papel, visando atender às necessidades das Secretarias e demais órgãos do Município.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação da locação de impressoras multifuncionais mostra-se necessária para assegurar a continuidade dos serviços administrativos desenvolvidos pelas Secretarias Municipais, considerando a elevada demanda pela impressão, reprodução e digitalização de documentos indispensáveis ao atendimento da população e ao funcionamento da Administração Pública. A opção pela locação, em vez da aquisição dos equipamentos, apresenta maior vantajosidade para a Administração, uma vez que transfere à contratada a responsabilidade pela manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, fornecimento de toner e demais suprimentos necessários ao funcionamento dos equipamentos, garantindo maior disponibilidade operacional e reduzindo custos com reparos, estoque de materiais e obsolescência tecnológica. A franquia mensal de 2.000 (duas mil) cópias por equipamento atende à demanda estimada dos setores municipais, proporcionando previsibilidade dos custos e melhor gestão dos recursos públicos. A contratação também assegura atendimento técnico especializado, reduzindo o tempo de indisponibilidade dos equipamentos e garantindo a continuidade dos serviços essenciais prestados pelo Município. Dessa forma, a presente contratação atende ao interesse público, observando os princípios da economicidade, eficiência, continuidade dos serviços públicos, planejamento e vantajosidade, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021

3. QUANTIDADE DE SERVIÇO / MATERIAIS A SER CONTRATADA

Lote/Item	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
000/001	MES	12,00	00117433 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LASER MONOCROMÁTICA PARA COORDENADORIA MUNICIPAL DE ENSINO

Descrição adicional:
LOCAÇÃO, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, DE 01 IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICAS, NOVAS OU SEMINOVAS EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO, COM FRANQUIA MENSAL DE 2.000 (DUAS MIL) PÁGINAS IMPRESSAS POR EQUIPAMENTO SOMANDO A FRANQUIA DE TODOS EQUIPAMENTOS PARA A AFERIÇÃO MENSAL. EQUIPAMENTO COM AS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM TRANSFORMADOR DE VOLTAGEM COM ATERRAMENTO, IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER OU LED; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: NO MÍNIMO 34 PÁGINAS POR MINUTO EM A4 OU CARTA; CAPACIDADE DE ENTRADA: 250 FOLHAS E BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL DE 50 FOLHAS; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS DE NO MÍNIMO 30 FOLHAS; SAÍDA DE PAPEL: POSSUIR SAÍDA DE PAPEL, PELO MENOS 50 FOLHAS; ORIGINAIS E CÓPIAS: A4, OFÍCIO, CARTA; CICLO MENSAL DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30.000 IMPRESSÕES; FRENTE E VERSO: AUTOMÁTICO; AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO (ZOOM): 25 A 400%; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI; VIDRO EXPOSIÇÃO TAMANHO MÍNIMO A4; PROTOCOLO DE REDE: TCP/IP; CONECTIVIDADE: USB 2.0 E 10/100 ETHERNET; COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT WINDOWS 2003/2008/VISTA, WINDOWS 7 (VERSÕES DE 32 E 64 BITS), WINDOWS 8, WINDOWS 10 E LINUX; VISOR: EM PORTUGUÊS COM TELA SENSÍVEL AO TOQUE; FUNÇÃO CÓPIA; FORMATOS DE ARQUIVOS PADRÃO: TIFF, JPEG, PDF; MODOS DIGITALIZAR: DIGITALIZAR PARA EMAIL, DIGITALIZAR PARA PASTA, DIGITALIZAR PARA FTP, DIGITALIZAR PARA USB; DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO ENERGYSTAR E EPEAT. COM DISPONIBILIDADE DE SOFTWARE HELP DESK EM LÍNGUA PORTUGUESA.

AS PÁGINAS EXCEDENTES, TERÃO O MESMO VALOR UNITÁRIO DAS PÁGINAS DA FRANQUIA MENSAL.

PARA A EMISSÃO DA COBRANÇA MENSAL, A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER, DE FORMA GRATUITA, SOFTWARE PARA A COLETA AUTOMÁTICA DOS CONTADORES.

LOCAÇÃO DE IMPRESSORA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ENSINO - 1 FRANQUIA 2.000 COPIAS

SECRETARIA REQUISITANTE	**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**	**CONTABILIDADE / FAZENDA**
	( ) Com Licitação ( ) Com Dispensa Base Legal:_____	Confirmo saldo na(s) dotação(ões) informada(s)
_____ SECRETÁRIO(A)	_____ ASSINATURA	_____ ASSINATURA

13/07/2026 ÀS 16:43:37 PEDIDO AUTORIZADO POR SENIR MARIA BOURSCHEID; OBSERVAÇÃO: NÃO INFORMADA

PEDIDO DE COMPRA: 001535/2026
EMISSÃO: 13/07/2026
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ENSINO, ESPORTE E CULTURA
TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO
USUÁRIO EMISSOR: ANGELICA CAROLINA BILHALVA

OBJETIVO

Contratação de empresa especializada para a locação de impressoras multifuncionais monocromáticas, com funções de impressão, reprodução de cópias e digitalização de documentos, com franquia mensal de 2.000 (duas mil) cópias por equipamento, incluindo o fornecimento de assistência técnica para manutenção preventiva e corretiva, bem como todos os suprimentos necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos, exceto papel, visando atender às necessidades das Secretarias e demais órgãos do Município.

JUSTIFICATIVA

A contratação da locação de impressoras multifuncionais mostra-se necessária para assegurar a continuidade dos serviços administrativos desenvolvidos pelas Secretarias Municipais, considerando a elevada demanda pela impressão, reprodução e digitalização de documentos indispensáveis ao atendimento da população e ao funcionamento da Administração Pública. A opção pela locação, em vez da aquisição dos equipamentos, apresenta maior vantajosidade para a Administração, uma vez que transfere à contratada a responsabilidade pela manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, fornecimento de toner e demais suprimentos necessários ao funcionamento dos equipamentos, garantindo maior disponibilidade operacional e reduzindo custos com reparos, estoque de materiais e obsolescência tecnológica. A franquia mensal de 2.000 (duas mil) cópias por equipamento atende à demanda estimada dos setores municipais, proporcionando previsibilidade dos custos e melhor gestão dos recursos públicos. A contratação também assegura atendimento técnico especializado, reduzindo o tempo de indisponibilidade dos equipamentos e garantindo a continuidade dos serviços essenciais prestados pelo Município. Dessa forma, a presente contratação atende ao interesse público, observando os princípios da economicidade, eficiência, continuidade dos serviços públicos, planejamento e vantajosidade, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021

MUNICIPIO DE SANTO CRISTO - 8942 — **Total do fornecedor**
87.612.818/0001-43 — **2.400,00**

Lot/item	Valor Ref	Qtde Min	Qtde Max	Descrição	UN	Valor do item	Total Item
0000/001	0,00	0,00	12,00	117433 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LASER MONOCROMÁTICA PARA COORDENADORIA MUNICIPAL DE ENSINO	MES	200,00	2.400,00

Descrição adicional:
LOCAÇÃO, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, DE 01 IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICAS, NOVAS OU SEMINOVAS EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO, COM FRANQUIA MENSAL DE 2.000 (DUAS MIL) PÁGINAS IMPRESSAS POR EQUIPAMENTO SOMANDO A FRANQUIA DE TODOS EQUIPAMENTOS PARA A AFERIÇÃO MENSAL. EQUIPAMENTO COM AS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM TRANSFORMADOR DE VOLTAGEM COM ATERRAMENTO, IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER OU LED; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: NO MÍNIMO 34 PÁGINAS POR MINUTO EM A4 OU CARTA; CAPACIDADE DE ENTRADA: 250 FOLHAS E BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL DE 50 FOLHAS; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS DE NO MÍNIMO 30 FOLHAS; SAÍDA DE PAPEL: POSSUIR SAÍDA DE PAPEL, PELO MENOS 50 FOLHAS; ORIGINAIS E CÓPIAS: A4, OFÍCIO, CARTA; CICLO MENSAL DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30.000 IMPRESSÕES; FRENTE E VERSO: AUTOMÁTICO; AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO (ZOOM): 25 A 400%; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI; VIDRO EXPOSIÇÃO TAMANHO MÍNIMO A4; PROTOCOLO DE REDE: TCP/IP; CONECTIVIDADE: USB 2.0 E 10/100 ETHERNET; COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT WINDOWS 2003/2008/VISTA, WINDOWS 7 (VERSÕES DE 32 E 64 BITS), WINDOWS 8, WINDOWS 10 E LINUX; VISOR: EM PORTUGUÊS COM TELA SENSÍVEL AO TOQUE; FUNÇÃO CÓPIA; FORMATOS DE ARQUIVOS PADRÃO: TIFF, JPEG, PDF; MODOS DIGITALIZAR: DIGITALIZAR PARA EMAIL, DIGITALIZAR PARA PASTA, DIGITALIZAR PARA FTP, DIGITALIZAR PARA USB; DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO ENERGYSTAR E EPEAT. COM DISPONIBILIDADE DE SOFTWARE HELP DESK EM LÍNGUA PORTUGUESA.

AS PÁGINAS EXCEDENTES, TERÃO O MESMO VALOR UNITÁRIO DAS PÁGINAS DA FRANQUIA MENSAL.

PARA A EMISSÃO DA COBRANÇA MENSAL, A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER, DE FORMA GRATUITA, SOFTWARE PARA A COLETA AUTOMÁTICA DOS CONTADORES.

LOCAÇÃO DE IMPRESSORA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ENSINO - 1 FRANQUIA 2.000 COPIAS

Total geral itens	**R$ 2.400,00**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ENSINO, ESPORTE E CULTURA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

SANTO CRISTO, Em 13 de Julho de 2026

Assinaturas e Autenticidade

Documento assinado dia 14/07/2026 às 14:00 Horas, pelo Usuário SENIR MARIA BOURSCHEID, , ID GESPAM 210701 IP 192.168.3.254 MAC Address 1A1ABFA2B704.

SANTO CRISTO - RS

Confira a autenticidade deste documento acessando o site https://autenticador.abase.com.br/autenticidade-documentos gerado pelo GESPAM Código de Autenticidade: f551a9af7242