PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000367/2026
EMISSÃO: 03/07/2026
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO (Nº 000000/0000)
USUÁRIO EMISSOR: LORECI ANASTACIA FINGER RIEWE

1. OBJETIVO DO PEDIDO

SOLICITO A COMPRA DOS MATERIAIS RELACIONADOS PARA UTILIZAÇÃO NAS ATIVIDADES ANUAIS DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DESTINADOS ÀS OFICINAS E GRUPOS SOCIOASSISTENCIAIS DO PAIF, COM A FINALIDADE DE PROMOVER INCLUSÃO SOCIAL, FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES E COMUNITÁRIOS, ESTÍMULO À CRIATIVIDADE, DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES E GERAÇÃO DE RENDA. OS MATERIAIS SERÃO UTILIZADOS AO LONGO DO EXERCÍCIO VIGENTE, CONFORME PLANEJAMENTO ANUAL DAS AÇÕES.

2. QUANTIDADE DE SERVIÇO / MATERIAIS A SER CONTRATADA

Lote/Item	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
000/001	PACOTE	10,00	00115182 - AGULHA CABO FINO

Descrição adicional:
AGULHAS PARA MÁQUINA DE COSTURA RETA INDUSTRIAL CABO FINO - 110/18 (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/002	PACOTE	10,00	00115182 - AGULHA CABO FINO

Descrição adicional:
AGULHAS PARA MÁQUINA DE COSTURA RETA INDUSTRIAL CABO FINO - 75/11 (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/003	PACOTE	10,00	00115182 - AGULHA CABO FINO

Descrição adicional:
AGULHAS PARA MÁQUINA DE COSTURA OVERLOCK CABO FINO 90/14 (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/004	PACOTE	10,00	00115182 - AGULHA CABO FINO

Descrição adicional:
AGULHAS PARA MÁQUINA DE COSTURA OVERLOCK CABO FINO 70/10 (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/005	PACOTE	10,00	00115183 - AGULHA CABO GROSSO

Descrição adicional:

AGULHAS PARA MÁQUINA DE COSTURA OVERLOCK CABO GROSSO 70/10 (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
	2053		3390 30 99 00 000	

619	manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00

000/006 PACOTE 10,00 00115183 - AGULHA CABO GROSSO

Descrição adicional:
agulha de máquina de costura overlock cabo grosso 90/14 (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/007 PACOTE 10,00 00115183 - AGULHA CABO GROSSO

Descrição adicional:
agulha de máquina de costura reta industrial cabo grosso - 90/14 (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/008 PACOTE 10,00 00115183 - AGULHA CABO GROSSO

Descrição adicional:
agulha de máquina de costura reta industrial cabo grosso - 75/11 (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/009 PACOTE 10,00 00115183 - AGULHA CABO GROSSO

Descrição adicional:
AGULHA PARA MÁQUINA DE COSTURA GALONEIRA 80/12 (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/010 PACOTE 10,00 00115183 - AGULHA CABO GROSSO

Descrição adicional:
AGULHA PARA MÁQUINA DE COSTURA GALONEIRA 90/14 (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/011 PACOTE 10,00 00115183 - AGULHA CABO GROSSO

Descrição adicional:
agulha de máquina de costura reta industrial cabo grosso 110/18 (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/012 PACOTE 10,00 00115181 - AGULHA COSTURA RETA

Descrição adicional:
AGULHA DE MÁQUINA DE COSTURA RETA DOMÉSTICA 70/10 (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
	2053		3390 30 99 00 000	

619	manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00

000/013 PACOTE 10,00 00115181 - AGULHA COSTURA RETA

Descrição adicional:
AGULHAS PARA MÁQUINA DE COSTURA RETA INDUSTRIAL CABO FINO 90/14 (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/014 PACOTE 10,00 00115181 - AGULHA COSTURA RETA

Descrição adicional:
AGULHA DE MÁQUINA DE COSTURA RETA DOMÉSTICA 90/14, (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/015 PACOTE 10,00 00115181 - AGULHA COSTURA RETA

Descrição adicional:
AGULHA DE MÁQUINA DE COSTURA RETA DOMÉSTICA 110/18 (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/016 PAC 20,00 00115805 - AGULHA DE MÃO

Descrição adicional:
Nº 1 embalagem com 20un

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/017 PAC 20,00 00115805 - AGULHA DE MÃO

Descrição adicional:
Nº3 embalagem com 20un

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/018 PAC 20,00 00115805 - AGULHA DE MÃO

Descrição adicional:
Nº 2 embalagem com 20un

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/019 PAC 20,00 00115805 - AGULHA DE MÃO

Descrição adicional:
Nº 4 embalagem com 20un

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo	

desenvolvimento e assistência social | Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00

000/020 PACOTE 10,00 00115186 - AGULHA PONTO CRUZ

Descrição adicional:
AGULHA DE PONTO CRUZ Nº 24 - (10 PACOTES COM 10 UNIDADES EM CADA)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/021 CX 20,00 00115278 - ALFINETE PEQUENO NIQUELADO N° 29, CAIXA COM 50G

Descrição adicional:
ALFINETES DE 50gr CABEÇA EXTRA FINA Nº 29 DE AÇO

NIQUELADO 20cx C/ 680UND.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/023 UN 30,00 00115806 - CANETA MARCADOR PARA TECIDOS NA COR PRETA.

Descrição adicional:
,caneta marcadora de tecidos preta

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/024 PAR 97,00 00114379 - CHINELO

Descrição adicional:
Chinelo de dedo tipo tradicional, confeccionado com sola em borracha 100% vulcanizada, densidade mínima de 0,95 g/cm^3; tiras em material flexível e resistente, largura mínima de 1 cm; espessura mínima da sola de 0,8 cm; peso mínimo de 180 g o par; formato anatômico; acabamento antiderrapante na sola; alta durabilidade e resistência ao rasgo. Qualidade equivalente ao padrão das principais marcas do mercado. TODOS NA COR COR LILÁS.

TAMANHOS:

31/32 1 PAR

35/36 18 PARES

37/38 44 PARES

39/40 27 PARES

41/42 5 PARES

43/44 2 PARES

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/025 UN 50,00 00115807 - CONES DE LINHA 5000 MT

Descrição adicional:
CONES DE LINHA 5000m NAS CORES BRANCA, PRETA, BEGE,

VERMELHA E MARRON, 10 CONES DE CADA COR.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo	

desenvolvimento e assistência social | Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00

000/026 UN 130,00 00116238 - EVA

Descrição adicional:
FOLHAS DE EVA NAS CORES VERDE ESCURO, VERDE CLARO, ROSA PINK, ROXO, VERMELHO, AMARELO, PRETO,

MARRON, LILAS, AZUL ESCURO , AZUL CLARO, BRANCO, SENDO 10 UNIDADES DE CADA COR.

Folha de EVA padrão: 40 cm × 60 cmFolha de EVA padrão: 40 cm × 60 cm

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/027 UN 10,00 00102399 - FIO DE NYLON

Descrição adicional:
Linha de nylon confeccionada em poliamida (nylon), transparente, resistente e flexível, indicada para trabalhos de artesanato, bijuterias, costura manual, amarrações e uso geral. Possui alta resistência à tração, boa durabilidade e não enferruja. Fornecida em rolo de 100 m cada

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/029 UN 100,00 00102858 - LINHA DE COSTURA

Descrição adicional:
LINHA PARA PESPONTO 100% POLIESTER ROLO COM100 METROS- 20 UNIDADES DE CADA COR: BRANCO, PRETO, VERMELHO, AZUL E MARROM.

Linha de costura em diversas cores, confeccionada em material resistente, adequada para costuras manuais e em máquina. Apresenta boa resistência à tração, uniformidade na espessura e excelente desempenho em diferentes tipos de tecidos.

Disponível em cores variadas, possibilitando ampla aplicação em trabalhos artesanais, acabamentos, bordados, customizações e confecção de peças diversas.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/031 M 30,00 00116145 - TECIDO ALGODÃO CRU COM 1,60 METROS DE LARGURA. Gramatura de 195 gr no m²

Descrição adicional:
TECIDO ALGODÃO CRU- 1,7M DE LARGURA - 100% ALGODÃO - GROSSO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/032 M 150,00 00113994 - TECIDO ATOALHADO

Descrição adicional:
TECIDO ATOALHADO FELPUDO 95% ALGODÃO,

MÍNIMA 1,40m

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/034 M 400,00 00114976 - TECIDO OXFORD

Descrição adicional:
1,5M DE LARGURA NAS CORES BRANCO, VERMELHO, AZUL MARINHO E VERDE MUSGO - 100% POLIESTER, SENDO 100 MT DE CADA COR.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/035 m 200,00 00118077 - Tecido para pano de prato liso, alvejado, 100% algodão, trama fechada, com 75cm de largura

Descrição adicional:
TECIDO DE ALGODÃO BRANCO, LISO E ALVEJADO PARA PANO DE

PRATO, COMPOSIÇÃO MÍNMA DE 95% ALGODÃO, COM LARGURA

MÍNIMA DE 0,75 m

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/037 ROLO 8,00 00115810 - TECIDO TNT COM 1,40 MT DE LARGURA

Descrição adicional:
TECIDO TNT COM 1,40m DE LARGURA CADA ROLO COM 50m NAS

CORES ROSA, BRANCA, PRETA E VERMELHA, UM ROLO DE CADA COR

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/038 UN 36,00 00101136 - Tinta para tecido 250ml

Descrição adicional:
TINTA PARA TECIDO FOSCA TUBOS DE 250ML PRETA , VERMELHO VIVO, VERDE MUSGO., AZUL TURQUEZA , LARANJA, ROSA, AZUL MARINHO, VERDE OLIVA E MARRON - 3 UNIDADES DE CADA. E NA COR BRANCA 6 UNIDADES

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/039 UN 200,00 00101063 - TOALHA DE BANHO FELPUDA, 100% ALGODÃO - APROX.140 X 70CM

Descrição adicional:

TOALHAS DE BANHO FELPUDA 100% ALGODÃO APROX. 140 X

70cm, CORES ESCURAS.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/040 UN 200,00 00102435 - TOALHA DE ROSTO

Descrição adicional:

TOALHA TECIDO LAVABO 50cm x 30cm 100% ALGODÃO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
	2053 manutenção das atividades da	3390 30 00 00 000	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo	

619	secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	material de consumo	Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00

000/041 UN 100,00 00115812 - TOALHA DE ROSTO 75X45 cm

Descrição adicional:
TOALHA DE ROSTO 75 X 45cm 100% ALGODÃO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

000/042 M 150,00 00102159 - TECIDO TRICOLINE

Descrição adicional:
TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO 50M DE CADA COR, (AMARELO, VERDE, BRANCO) - 1,5M DE LARGURA - FIO MERCERIZADO -

NÃO PODE SER CHITA E CHITÃO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
619	2053 manutenção das atividades da secretaria municipal de desenvolvimento e assistência social	3390 30 00 00 000 material de consumo	3390 30 99 00 000 outros materiais de consumo Relac: 3.3.1.1.1.99.00.00.00.00	

3. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

3.1 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de materiais destinados à utilização nas atividades anuais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, especialmente no âmbito das oficinas e grupos socioassistenciais vinculados ao Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF). Os materiais serão utilizados no desenvolvimento de ações voltadas à promoção da inclusão social, ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, ao estímulo à criatividade e ao desenvolvimento de habilidades dos usuários, bem como ao incentivo à geração de renda.

3.2 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação está alinhada ao planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Assistência Social, estando em consonância com as diretrizes das políticas públicas voltadas à proteção social básica e ao atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade. A aquisição dos materiais encontra-se prevista no planejamento anual das ações da Secretaria, especialmente no âmbito do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), sendo essencial para a execução das oficinas e grupos socioassistenciais.

3.3 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens a serem adquiridos enquadram-se como bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.A contratação tem por objeto a aquisição de materiais destinados à execução das atividades socioassistenciais, devendo atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:Os materiais deverão possuir qualidade adequada e compatível com sua finalidade, sendo novos, sem uso e em perfeitas condições;Deverão atender às especificações técnicas a serem detalhadas no edital e termo de referência;Os itens deverão ser apropriados para utilização em oficinas, atividades pedagógicas, artesanais e demais ações desenvolvidas pelo PAIF;Os produtos deverão estar devidamente acondicionados, garantindo sua integridade até o momento da entrega.A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.4 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades dos materiais a serem adquiridos foi elaborada com base no planejamento anual das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social, especialmente aquelas desenvolvidas no âmbito do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF).

3.5 ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Para atendimento da necessidade de aquisição de materiais destinados às oficinas e grupos socioassistenciais, verifica-se que o mercado apresenta ampla diversidade de fornecedores e soluções, abrangendo diferentes tipos de produtos, marcas e formas de fornecimento.Dentre as principais alternativas disponíveis, destacam-se:a) Aquisição em papelarias e fornecedores de materiais escolaresO mercado de papelaria oferece grande variedade de itens como cadernos, papéis, lápis, canetas, colas, tesouras, tintas e materiais de desenho, amplamente utilizados em atividades educativas e recreativas . Esses produtos possuem padronização e fácil disponibilidade, sendo a opção mais comum para atendimento de demandas públicas.b) Fornecedores de materiais para artesanato e atividades manuaisExistem empresas especializadas em materiais para artesanato, que disponibilizam itens como tintas, pincéis, fitas decorativas, papéis especiais, colas específicas e demais insumos voltados à produção manual e criativa . Essa alternativa é adequada para oficinas de geração de renda e desenvolvimento de habilidades.c) Atacadistas e distribuidoresFornecedores atacadistas oferecem os mesmos produtos em maior escala e com melhor custo-benefício, sendo uma opção vantajosa para aquisições públicas com maior volume, garantindo economicidade e regularidade no abastecimento .d) Kits ou conjuntos de materiaisO mercado também disponibiliza kits prontos de materiais (escolares ou de artesanato), compostos por itens básicos para determinadas atividades. Essa alternativa pode facilitar a logística e padronização das oficinas, embora apresente menor flexibilidade na composição dos itens.e) Aquisição em lojas de materiais de escritório e organizaçãoHá ainda fornecedores especializados em materiais de escritório, que oferecem itens como pastas, papéis, organizadores, etiquetas e outros insumos úteis para atividades administrativas e educativas Dessa forma, constata-se que há ampla disponibilidade de mercado para o fornecimento dos materiais pretendidos, sendo possível a realização de processo licitatório com adequada competitividade, assegurando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

3.6 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a aquisição almejada o valor total de R$ 23.370,63. Supõe-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 39, que "Institui Normas para o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral no âmbito do Município de Santo Cristo", nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. Para a pesquisa de preço foram utilizados orçamentos retirados do site do Licitacon, Portal de Compras Públicas e para alguns itens orçamentos foram buscados nos sites das empresas.

3.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de materiais de papelaria, escolares e de artesanato, por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço, visando atender às demandas da

Secretaria Municipal de Assistência Social, especialmente no âmbito das atividades desenvolvidas pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF).

3.8 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

3.9 RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

3.10 PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. A Secretaria Municipal do Desenvolvimento e Assistencia social indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam: a) elaboração de minuta do edital; b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária; c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso); d) elaboração de minuta do contrato; e) encaminhamento do processo para análise jurídica; f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados; g) publicação e divulgação do edital e anexos; h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável; i) realização do certame, com suas respectivas etapas; j) realização de empenho; e l) assinatura e publicação do contrato.

3.11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes diretamente vinculadas ao objeto da presente contratação.A aquisição dos materiais de papelaria, escolares e de artesanato é suficiente, por si só, para atender às necessidades das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, não dependendo da realização de outras contratações para sua execução.

3.12 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação apresenta impactos ambientais de baixa relevância, considerando tratar-se da aquisição de materiais de papelaria, escolares e de artesanato, destinados ao uso em atividades socioassistenciais.Dentre os possíveis impactos ambientais negativos, destacam-se:Geração de resíduos sólidos, especialmente papéis, plásticos, embalagens e materiais descartáveis;Consumo de recursos naturais na produção dos materiais, como papel (derivado de celulose), plásticos e insumos químicos;Emissões decorrentes do transporte e logística dos produtos.Por outro lado, a contratação também pode gerar impactos ambientais positivos indiretos, especialmente quando associada a práticas educativas e de conscientização desenvolvidas nas oficinas e grupos socioassistenciais, incentivando o uso responsável de materiais, a reutilização e a reciclagem.Como medidas mitigadoras, recomenda-se:Priorizar, sempre que possível, a aquisição de materiais recicláveis ou provenientes de fontes sustentáveis;Incentivar a reutilização de materiais nas atividades desenvolvidas;Promover a correta destinação dos resíduos gerados;Planejar adequadamente as quantidades adquiridas, evitando desperdícios.Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais são controláveis e de baixa magnitude, podendo ser minimizados por meio de boas práticas de consumo e gestão de resíduos, mantendo a contratação alinhada aos princípios da sustentabilidade.

3.13 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

4. TERMO DE REFERENCIA

4.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de materiais de papelaria, escolares e de artesanato, destinados à utilização nas atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, especialmente nas oficinas e grupos socioassistenciais vinculados ao Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), com o objetivo de promover a inclusão social, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, o desenvolvimento de habilidades e o estímulo à geração de renda.

4.2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.
O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual do ano de 2026, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

4.3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de materiais de papelaria, escolares e de artesanato, por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social ao longo do exercício.Os materiais adquiridos serão utilizados nas oficinas e grupos socioassistenciais vinculados ao Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), contribuindo para a realização de atividades voltadas à inclusão social, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, estímulo à criatividade, desenvolvimento de habilidades e incentivo à geração de renda.

4.4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos mínimos de cada bem/serviços estão elencados na descrição adicional de cada item no pedido de compra.
Subcontratação
Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, salvo se previamente aprovada pela Administração.

4.5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo de entrega dos bens é de 15 dias, contados da data de envio do empenho, em remessa única.
Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Av. Leo Jacob Hartmann, 2292, no horário 08h ás 17h.

4.6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal nº 42/2023, que "Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Santo Cristo/RS, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021" .

4.7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias da entrega total do(s) produto(s), contados da data da liberação da Nota Fiscal pelo setor competente.

4.8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento de menor preço.

4.9 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a aquisição almejada o valor total de R$ 23.370,63. Supõe-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 39, que "Institui Normas para o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral no âmbito do Município de Santo Cristo", nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. Para a pesquisa de preço foram utilizados orçamentos retirados do site do Licitacon, Portal de Compras Públicas e para alguns itens orçamentos foram buscados nos sites das empresas.

4.10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária específica da Secretaria Municipal do Desenvolvimento e Assistência Social.

Resumo das dotações

Acesso	Vinculação	Projeto	Despesa	Subvínculo	Compl. Rec.	Bloqueado	Pedido	Disponivel
619	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2053 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social	3390 30 00 00 000	0	0	6.542,92	23.370,63	2.752,00

Total pedido	23.370,63
Total disponível	2.752,00

SECRETARIA REQUISITANTE	DEPARTAMENTO DE COMPRAS	CONTABILIDADE / FAZENDA
	( ) Com Licitação ( ) Com Dispensa Base Legal:_____	Confirmo saldo na(s) dotação(ões) informada(s)
_____ SECRETÁRIO(A)	_____ ASSINATURA	_____ ASSINATURA

03/07/2026 ÀS 10:06:49 PEDIDO AUTORIZADO POR LORECI ANASTACIA FINGER RIEWE; OBSERVAÇÃO: NÃO INFORMADA