

Estudo técnico preliminar (etp)

1. Descrição da necessidade

A presente contratação tem por finalidade atender as necessidades de renovação, ampliação e Modernização do parque tecnológico das secretarias, visando proporcionar melhores condições

De trabalho aos servidores, aumentar a eficiência dos processos administrativos, garantir maior

Segurança das informações e assegurar a continuidade dos serviços públicos prestados à População. Os equipamentos atualmente utilizados apresentam desgaste decorrente do tempo de

Uso, limitações de desempenho e incompatibilidade com sistemas e aplicações atualmente Empregados pela administração, ocasionando lentidão, indisponibilidade e redução da Produtividade. Dessa forma, torna-se necessária a aquisição de novos equipamentos de Informática, compatíveis com as demandas operacionais das secretarias e com as necessidades

Futuras de expansão dos serviços.

2. Previsão no plano de contratações anual (pca)

A contratação encontra-se prevista no plano de contratações anual da administração, em Conformidade com o planejamento institucional e orçamentário.

3. Descrição dos requisitos da contratação

Os equipamentos deverão:

- ser novos, de primeiro uso e em linha de fabricação;
- possuir garantia mínima de 12 meses, prestada pelo fabricante ou assistência Técnica autorizada;

- atender às especificações técnicas definidas no termo de referência;
- possuir certificações exigidas pela legislação vigente, quando aplicáveis;
- ser entregues acompanhados de manuais, cabos, acessórios e softwares

Originalmente fornecidos pelo fabricante;

- atender às normas de eficiência energética e sustentabilidade ambiental, sempre que Possível.

4. Estimativa das quantidades

As quantidades serão definidas com base no levantamento realizado junto aos setores da Secretaria, considerando:

- substituição de equipamentos obsoletos;
- atendimento às novas demandas administrativas;
- expansão das atividades da secretaria;
- reserva técnica para reposições futuras, quando necessária.

5. Alternativas disponíveis no mercado

Foram consideradas as seguintes alternativas:

Alternativa 1 – manutenção dos equipamentos existentes

Não atende às necessidades da administração, em razão da obsolescência tecnológica, elevado Custo de manutenção e redução da produtividade.

Alternativa 2 – locação de equipamentos

Embora reduza o investimento inicial, apresenta custo superior ao longo do período de Utilização e nem sempre oferece flexibilidade quanto às especificações técnicas exigidas.

Alternativa 3 – aquisição de equipamentos novos

Mostra-se a alternativa mais vantajosa, proporcionando melhor relação custo-benefício, maior Vida útil, garantia do fabricante e disponibilidade permanente dos equipamentos para Atendimento das demandas da secretaria.

6. estimativa do valor da contratação

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 487.360,89

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, Observando-se o disposto no decreto municipal n.º 39/2023, que “estabelece o procedimento Administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de Serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do município

De santo cristo/rs, nos termos da lei federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei federal nº 14.133/2021.

Para a pesquisa de preço foram realizadas pesquisas no, licitacon, utilizando a metodologia da média aritmetica dos valores obtidos, com a desconsideração de valores inexequíveis,

Inconsistente e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referencia condizente Com o praticado no mercado. Para o **Item 044**, foram realizadas buscas de preços diretamente com fornecedores do ramo, tendo em vista que, nas plataformas e sites de pesquisa de preços consultados, **não foram localizados orçamentos ou valores de referência compatíveis para o referido item.**

Diante disso, procedeu-se à pesquisa diretamente junto aos fornecedores, sendo obtidos **dois orçamentos** para o item, os quais foram utilizados como referência para a formação do preço estimado da contratação.

Ressalta-se que a quantidade reduzida de orçamentos decorre da dificuldade de localização de valores disponíveis para o item nas fontes de pesquisa consultadas, tendo sido adotadas, dentro das possibilidades disponíveis, medidas para assegurar a obtenção de preços compatíveis com a realidade do mercado.

7. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na aquisição de equipamentos de informática destinados ao uso Administrativo da secretaria, compreendendo, conforme a necessidade:

- computadores (desktops);
- notebooks;
- monitores;
- nobreaks;
- impressoras;
- scanners;
- estabilizadores, quando necessários;
- periféricos (teclados, mouses, webcams, caixas de som, entre outros);
- demais equipamentos correlatos.

Todos os itens deverão atender às especificações técnicas mínimas Definidas no termo de referência.

8. Justificativa para o parcelamento ou não da Contratação

A contratação poderá ser realizada por itens, possibilitando maior Competitividade, ampliação da participação de fornecedores e obtenção De propostas mais vantajosas para a administração, sem comprometer a Execução contratual.

9. Resultados pretendidos

Com a contratação pretende-se:

- modernizar a infraestrutura tecnológica;
- aumentar a produtividade dos servidores;
- reduzir custos de manutenção;
- minimizar interrupções causadas por falhas em equipamentos antigos;
- melhorar o desempenho dos sistemas institucionais;
- garantir maior segurança da informação;
- assegurar maior qualidade na prestação dos serviços públicos.

10. Providências prévias ao contrato

Antes da contratação deverão ser realizadas as seguintes ações:

- levantamento definitivo das necessidades dos setores;
- elaboração do termo de referência;
- pesquisa de preços;
- verificação da disponibilidade orçamentária;
- definição da equipe responsável pelo recebimento e fiscalização

Contratual.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes Imprescindíveis para a execução da presente aquisição.

12. Possíveis impactos ambientais

Sempre que possível, serão observados critérios de sustentabilidade, Priorizando equipamentos com maior eficiência energética, menor Consumo de energia, maior vida útil e possibilidade de descarte Ambientalmente adequado ao final de sua utilização.

13. Declaração de viabilidade

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste

Estudo técnico preliminar e seus anexos, e na existência de
Planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos
Que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado

Assinaturas e Autenticidade

Documento assinado dia 22/10/2026 às 08:14 Horas, pelo Usuário FERNANDO CHAVES DA SILVA, , ID GESPAM 245169 IP 187.109.226.69 MAC Address 566F202D004F.



SANTO CRISTO - RS

Confira a autenticidade deste documento acessando o site
<https://autenticador.abase.com.br/autenticidade-documentos> gerado pelo
GESPAM Código de Autenticidade: 900e3c15eb2d