



INDEPENDÊNCIA
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 12/04/2024

Hora: 13:50:53



PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000006 / 2024
EMIÇÃO: 15/03/2024
SECRETARIA: DIVERSAS SECRETARIAS
TIPO DO PEDIDO: PARA FORMATAÇÃO DE LICITAÇÃO - BLOQUEIA DOTAÇÕES

Objetivo do pedido

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA EM LIMPEZA DE CALHAS, SERVIÇOS ELÉTRICOS E SERVIÇOS HIDRÁULICOS EM GERAL.

Justificativa

Solicita-se a contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra especializada em limpeza de calhas, serviços elétricos e serviços hidráulicos em geral para as diversas secretarias do Município, tendo em vista a necessidade de manutenção e reparos dos prédios públicos.

Item/Lote	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
001/000	M	2.000,00	00024812 - LIMPEZA DE CALHAS
002/000	H	1.500,00	00019418 - SERVIÇOS ELÉTRICOS E AFINS

Descrição adicional:

Executar planos de fiação elétrica para um bom funcionamento da iluminação, dos interfones e de outros sistemas elétricos, instalar aparelhos elétricos, luminárias e equipamentos para alarmes e outros sistemas, instalar componentes de segurança e de distribuição. NECESSÁRIO TER RESPONSÁVEL TÉCNICO.

003/000	H	1.500,00	00019415 - SERVIÇOS HIDRÁULICOS E AFINS
---------	---	----------	---

Descrição adicional:

Reparar, montar, instalar e ajustar as tubulações, condutos e encanamentos, instalações de encanamentos em aparelhos sanitários e em caixas de descargas.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação se faz necessária para manutenção e reparos dos prédios públicos municipais, a fim de mantê-los conservados e em condições adequadas para uso.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida são para uso das diversas secretarias municipais, levando em consideração os quantitativos de processos de anos anteriores.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação pretendida um total de R\$ 215.665,00 aproximadamente.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

TERMO DE REFERENCIA:

DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra especializada em limpeza de calhas, serviços elétricos e serviços hidráulicos para as diversas secretarias municipais, tendo como objetivo a execução de serviços de manutenção e reparos nos prédios públicos, consertos de vazamentos, manutenções elétricas, troca de lâmpadas, entre outros.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a presente contratação pela necessidade de manutenção e reparos nos prédios públicos municipais, visando a conservação dos mesmos.

A modalidade sugerida é a de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços.



INDEPENDÊNCIA
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 12/04/2024

Hora: 13:50:53



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Considerando o conjunto de todos os elementos de forma integrada que compõem o presente termo de referência, se espera que a solução pretendida atenda de forma eficiente e eficaz todas as necessidades da demanda.

O resultado pretendido com a contratação é a manutenção e conservação dos prédios públicos municipais, a fim de mantê-los em perfeitas condições de uso.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens/serviços que desejamos contratar têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento por menor preço. Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021:

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os serviços serão executados mediante nota de empenho, de acordo com a necessidade de cada secretaria. A Administração não se obriga pela contratação total. O prazo para prestação dos serviços é de até 24 horas após o recebimento da ordem de execução do serviço, que será encaminhada pelo responsável de compras da Secretaria. O fornecimento será parcelado de acordo com as necessidades do Município.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas pela secretaria contratante. Compete ao Fiscal do Contrato exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 215.665,00, tendo como base pesquisa de preços realizada pelo setor de compras. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 03.2024, que "Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Independência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021", nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária fornecida posteriormente, por cada secretaria requisitante.

SECRETARIA REQUISITANTE	DEPARTAMENTO DE COMPRAS () Com Licitação () Com Dispensa Base Legal: _____	CONTABILIDADE / FAZENDA Confirmo saldo na(s) dotação(ões) informada(s)
_____ SECRETÁRIO(A)	_____ ASSINATURA	_____ ASSINATURA