

EDITAL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), NOS TERMOS DO ART. 3º E ART. 18, DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 E LEI COMPLEMENTAR 147/14.

MUNICIPIO DE HORIZONTINA/RS
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 39/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 256/2025
TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Item
MODO DE DISPUTA: Aberto

O PREFEITO MUNICIPAL DE HORIZONTINA/RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09:00 horas**, do dia **11 de agosto de 2025**, no sítio <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/> realizará licitação na modalidade pregão, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – “PREGÃO ELETRÔNICO” - do tipo Menor Preço por Item, objetivando contratação conforme descrito no item 1. Do objeto, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 5.429 de 04 de julho de 2023.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E DEMAIS SECRETARIAS**, e descrição que segue:

Item	Quant.	Unid.	Descrição
1	302	PC	ABAIXADOR DE LÍNGUA PACOTE COM 100 UNIDADES
2	1.500	UN	ABOCATH Nº 22. CATETER VENOSO PERIFERICO EM POLIURETANO, COM AGULHA EM GRAU CIRURGICO, COM PONTA ATRAUMATICA, PONTA TRIFACETADA, CANULA EM POLIURETANO COM TIRAS RADIOPACAS, FLEXIVEL.
3	1.500	UN	ABOCATH Nº 24. CATETER VENOSO PERIFERICO EM POLIURETANO, COM AGULHA EM GRAU CIRURGICO, COM PONTA ATRAUMATICA, PONTA TRIFACETADA. CANULA EM POLIURETANO COM TIRAS RADIOPACAS, FLEXIVEL.
4	250	FR	AGUA DEIONIZADA 5LT
5	10.000	UN	AGULHA DESCARTÁVEL DE INSULINA 13 X 4,5
6	5.000	UN	AGULHA DESCARTAVEL 20 X 5.5
7	5.000	UN	AGULHA DESCARTAVEL 25 X 6
8	6.000	UN	AGULHA DESCARTÁVEL ESTÉRIL 25 X 7
9	5.000	UN	AGULHA DESCARTÁVEL ESTÉRIL 25 X 8
10	12.000	UN	AGULHA PARA CANETA DE INSULINA 4 MM
11	750	UN	ALCOOL 70º GEL 1.000ML
12	1.600	UN	ALCOOL 70º GL (1000ML)
13	206	UN	ROLO DE ALGODÃO HIDRÓFILO C/ 500 GR
14	1.550	UN	ATADURA CREPON 13 FIOS 6CM X1,8M
15	3.080	UN	ATADURA CREPON 13 FIOS 10CM X 1,8M
16	3.554	UN	ATADURA CREPON 13 FIOS 15CM X 1,8M
17	3.030	UN	ATADURA ELÁSTICA 10CM X 2,2M
18	3.030	UN	ATADURA ELÁSTICA 15CM X 2,2M
19	12	UN	CATETER DE OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS NASAL ADULTO
20	2.000	UN	CLORETO DE SÓDIO 0,9% 250ML COM GOTEJADOR
21	2.500	FR	CLORETO DE SÓDIO 0,9% 250ML PARA INFUSÃO
22	1.500	UN	CLORETO DE SÓDIO 0,9% ESTÉRIL, SISTEMA FECHADO, 1000ML
23	350	FR	CLOREXIDINA GLUCONATO, SOLUÇÃO AQUOSA 0,2% FRASCO 100ML
24	5.000	UN	COLETOR DE URINA, TIPO SACO CORDAO, CAPACIDADE 2 LITROS
25	1.256	PC	COMPRESSA DE GAZE HIDROFILO COM 500 UNIDADES, 100%ALGODÃO, 5 DOBRAS, BRANCO, 13 FIOS, NÃO ESTÉRIL, MEDIDA 10X10CM, 8 CAMADAS
26	205	CX	COTONETES C/75 UNID.
27	1.000	UN	CURATIVO DE BANDAGEM NÃO ESTÉRIL IMPREGNADA COM PASTA DE ZINCO - APLICAÇÃO ÚNICA POR EMBALAGEM - TAMANHO DA BANDAGEM 10,2CM X 9,2M - COR BRANCA - COMPOSIÇÃO DA BANDAGEM: 70%POLIÉSTER E 30%ALGODÃO COM OURELAS ENTRELAÇADAS PARA EVITAR RISCO DE ESFIAMENTO LONGITUDINAL - COMPOSIÇÃO DA PASTA DE ÓXIDO DE ZINCO: ÓXIDO DE ZINCO A 10%, ACÁCIA, ÓLEO DE CASTOR EM BASE PETROLATO/POLIETILENO, PH NEUTRO. COM REGISTRO NA ANVISA.
28	200	CX	CURATIVO PÓS-COLETA ADULTO CAIXA COM 500 UNIDADES

Item	Quant.	Unid.	Descrição
29	150	CX	CURATIVO PÓS-COLETA INFANTIL CAIXA COM 500 UNIDADES
30	150	UN	EMBALAGEM PARA ESTERILIZAÇÃO EM FORMA DE ROLO (BOBINA), PRODUZIDO EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO E FILME LAMINADO EM POLIÉSTER E POLIPROPILENO COM INDICADORES IMPRESSOS NAS LATERAIS DAS EMBALAGENS QUE IDENTIFICAM O PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO EM VAPOR OU ÓXIDO DE ETILENO. MEDIDA 15CMX100M.
31	2.000	UN	EQUIPO PARA SORO SIMPLES (MACRO GOTAS)
32	250	UN	EQUIPO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL
33	3.000	UN	ESCOVA CITOLOGICA
34	250	UN	ESPARADRAPO 10CM X 4,5M IMPERMEÁVEL DE TECIDO 100% ALGODÃO, BRANCO COM RESINA ACRILICA IMPERMEÁVEL COM CAPA
35	250	PC	ESPATULA GINECOLOGICA (AYRES) - PACOTE COM 100 UNIDADES
36	250	UN	ESPAÇADOR INFANTIL PARA INALAÇÃO DE MEDICAMENTO COM MÁSCARA MALEÁVEL
37	1.500	UN	ESPECULO DESCARTAVEL DE POLIESTIRENO (PS) E POLIETILENO (PE) EMBALADOS 1 A 1 TAMANHO P
38	1.500	UN	ESPECULO DESCARTAVEL DE POLIESTIRENO (PS) E POLIETILENO (PE) EMBALADOS 1 A 1 TAMANHO M
39	1.000	UN	ESPECULO DESCARTAVEL DE POLIESTIRENO (PS) E POLIETILENO (PE) EMBALADOS 1 A 1 TAMANHO G
40	200	UN	FIO DE SUTURA NYLON 3.0 45 CM (USO EXTERNO) / ESTERIL COM AGULHA 3/8 19MM
41	200	UN	FIO DE SUTURA NYLON 5.0 45 CM (USO EXTERNO) / ESTERIL COM AGULHA 3/8 19MM
42	200	UN	FITA ADESIVA, COM DORSO DE PAPEL CREPADO, SATURADO E ENVERNIZADO PARA ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE 19MM X 30M
43	600	UN	FITA CIRURGICA HIPOALERGICA MICROPOROSA 1,2CMX10M
44	650	UN	FITA CIRURGICA HIPOALERGICA MICROPOROSA 2,5CMX10M
45	650	UN	FITA CIRURGICA HIPOALERGENICA MICROPOROSA 5CM X 10M
46	2.000	UN	FITAS PARA DOSEAMENTO DE GLICOSE (TIRAS HGT) - TIRA REAGENTE PARA DETERMINAÇÃO DE GLICEMIA QUE ACEITE AMOSTRA CAPILAR, VENOSA, ARTERIAL E NEONATAL. FAIXA DE MEDIÇÃO MÍNIMA DE 20 A 600MG/DL. EMBALAGEM COM 50 TIRAS. FITA COMPATÍVEL COM APARELHO DE GLICOSÍMETRO COM CAPACIDADE DE MEMÓRIA DE ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 300 TESTES, COM DATA E HORA. REGISTRO DOS PRODUTOS (TIRA E GLICOSÍMETRO) NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. OS PRODUTOS DEVEM POSSUIR O CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO DA ANVISA. A VENCEDORA DO ITEM DEVERÁ PRESTAR AINDA OS SEGUINTE SERVIÇOS: TREINAMENTO COM TODA A EQUIPE DE SAÚDE; FORNECER 250 APARELHOS DE GLICOSÍMETRO NO SISTEMA DE COMODATO, SEM ÔNUS PARA O MUNICÍPIO; MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE FORMA VITALÍCIA; SUBSTITUIÇÃO DAS BATERIAS DE FORMA GRATUITA; AUXILIO NAS CAMPANHAS DE SAÚDE PROPOSTAS PELO MUNICÍPIO; SOFTWARE (EM PORTUGUÊS) PARA ARMAZENAMENTO E CONTROLE DE TESTES REALIZADOS.
47	80	FR	FIXADOR CITOLOGICO - SPRAY 100ML
48	250	UN	FRASCO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL E PARENTERAL 300ML. PRODUTO NÃO ESTÉRIL COM DISPOSITIVO PARA FIXAÇÃO EM SUPORTE E TAMPA DE ROSCA PARA ADAPTAR AO EQUIPO.
49	30	M	GARROTE LATEX - 4,5MM DIÂMETRO INTERNO, 7MM DIÂMETRO EXTERNO - TENSÃO LEVE - TUBO N 200
50	100	UN	GAZE HIDROFILO 13FIOS/CM², TIPO QUEIJO, 1000G, 8 CAMADAS E 3 DOBRAS
51	100	FR	GEL PARA ULTRASSONOGRAFIA/FISIOTERAPIA 250G
52	150	FR	HIPOCLORITO DE SODIO 1%, PARA ESTERILIZAÇÃO, FRASCO 1000ML
53	800	AMP	INDICADOR BIOLOGICO PARA MONITORAR CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR - FRASCO PLÁSTICO CONTENDO TIRA DE PAPEL COM ESPOROS DE GEOPHILUS STEAROTHERMOPHILUS ATCC 7953 E AMPOLA DE VIDRO SELADA COM MEIO DE CULTURA, COM LEITURA EM 24 HORAS
54	10	CX	INDICADOR QUÍMICO A VAPOR PARA AUTOCLAVE, TIPO 4, CAIXA COM 250 UNIDADES. CONFORME A ISO 11140-1, 2014
55	150	FR	IODOPOVIDINE (PVP-I) 10% SOLUÇÃO TÓPICA 100ML (1% DE CLORO ATIVO)
56	1.500	UN	KIT PAPANICOLAU ESTÉRIL TAMANHO PEQUENO - COMPOSIÇÃO: 01 ESPÉCULO DESCARTÁVEL VAGINAL MODELO COLLINS TAMBANHO P; 01 ESCOVA CERVICAL; 01 ESPÁTULA DE MADEIRA MODELO AYRES; 01 LUVAS E.V.A TAMANHO ÚNICO; 01 ESTOJO PORTA LÂMINA DE PAPEL; 01 LÂMINA DE VIDRO LAPIDADA COM PARTE FOSCA PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE.
57	1.500	UN	KIT PAPANICOLAU ESTÉRIL TAMANHO MÉDIO - COMPOSIÇÃO: 01 ESPÉCULO DESCARTÁVEL VAGINAL MODELO COLLINS TAMBANHO M; 01 ESCOVA CERVICAL; 01 ESPÁTULA DE MADEIRA MODELO AYRES; 01 LUVAS E.V.A TAMANHO ÚNICO; 01 ESTOJO PORTA LÂMINA DE PAPEL; 01 LÂMINA DE VIDRO LAPIDADA COM PARTE FOSCA PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE.

Item	Quant.	Unid.	Descrição
58	800	UN	KIT PAPANICOLAU ESTÉRIL TAMANHO GRANDE - COMPOSIÇÃO: 01 ESPÉCULO DESCARTÁVEL VAGINAL MODELO COLLINS TAMBANHO G; 01 ESCOVA CERVICAL; 01 ESPÁTULA DE MADEIRA MODELO AYRES; 01 LUVA E.V.A TAMANHO ÚNICO; 01 ESTOJO PORTA LÂMINA DE PAPEL; 01 LÂMINA DE VIDRO LAPIDADA COM PARTE FOSCA PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE.
59	3.500	UN	LAMINA PARA ESFREGAÇÃO CITOPATOLOGICO (PONTA FOSCA)
60	240	CX	LANCETA 28G (ESPESSURA ULTRA FINA, COM PONTA TRIANGULAR PARA PUNÇÃO INDOLOR E PENETRAÇÃO CONSISTENTE FORMATO UNIVERSAL) PRODUTO ESTERELIZADO, CX C/100 UNID
61	100	CX	LANCETA DE SEGURANÇA OU AUTO LANCETA 28G CAIXA COM 100 UNIDADES. (LANCETA ESTÉRIL EMBUTIDA EM UM CORPO PLÁSTICO, DE UTILIZAÇÃO ÚNICA, PARA COLETA DE AMOSTRAS DE SANGUE CAPILAR, COM RETRATAÇÃO AUTOMÁTICA DA AGULHA. A TRAVA DE SEGURANÇA DEVERÁ SER QUEBRADA AUTOMATICAMENTE APÓS O USO E O BOTÃO DE DISPARO DEVERÁ PERMANECER COMPRIMIDO, INDICANDO QUE O SISTEMA JÁ FOI UTILIZADO E NÃO PERMITINDO A REUTILIZAÇÃO DA LANCETA.)
62	400	CX	LUVA PROCEDIMENTO TAMANHO EXTRA P (LATEX) C/ 100 UNID
63	700	CX	LUVA PROCEDIMENTO TAMANHO P (LATEX) C/ 100 UNID
64	650	CX	LUVA PROCEDIMENTO TAMANHO M (LATEX) C/ 100 UNID
65	450	CX	LUVA PROCEDIMENTO TAMANHO G (LATEX) C/ 100 UNID
66	200	CX	LUVA PROCEDIMENTO TAMANHO P (VINIL) C/ 100 UNID
67	300	PAR	LUVA ESTERIL 7.5
68	150	CX	LUVA PROCEDIMENTO TAMANHO M (VINIL) C/ 100 UNID
69	150	PAR	LUVA ESTERIL 8.0
70	5.000	UN	PAPEL CREPADO PARA ESTERELIZAÇÃO 30 X 30CM
71	2.000	UN	SCALP 23
72	5.000	UN	SERINGA DESCARTÁVEL 1ML/ COM BICO/ SEM AGULHA/ ESTÉRIL
73	3.000	UN	SERINGA DESCARTÁVEL 1ML LUER LOCK COM AGULHA 13X4,5 - ESTÉRIL
74	7.000	UN	SERINGA DESCARTAVEL 3ML COM BICO/ SEM AGULHA/ ESTERIL
75	5.000	UN	SERINGA DESCARTAVEL 5ML COM BICO/SEM AGULHA/ESTERIL
76	2.000	UN	SERINGA DESCARTAVEL 10ML COM BICO/ SEM AGULHA/ ESTERIL
77	2.000	UN	SERINGA DESCARTAVEL 20ML COM BICO/SEM AGULHA/ESTERIL
78	6.000	UN	SONDA DE ALIVIO Nº12
79	50	UN	SONDA DE ALIVIO Nº16
80	50	UN	SONDA FOLEY 2 VIAS Nº 16
81	126	UN	TERMOMETRO CLINICO DIGITAL INFRAVERELHO - SEM CONTATO - COM VISOR LCD - ALARME DE FEBRE - DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO - BOLSA PRA TRANSPORTE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: TEMPERATURA CORPORAL: 32°C ATÉ 42°C; TAXA DE RESOLUÇÃO: 0,1°C; MÉTODO DE MEDIÇÃO: SEM CONTATO; TEMPO DE RESPOSTA: MENOS DE 2 SEGUNDOS; ALARME DE TEMPERATURA: SONORO E DE LUZ; DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO APÓS 10SEGUNDOS; ALIMENTAÇÃO: 2 PILHAS AAA; INDICADOR DE BATERIA BAIXA; CORES DO DISPLAY: 34°C ATÉ 37,3°C - VERDE 37,4°C ATÉ 38°C - AMARELO 38,1°C ATÉ 42,9°C - VERMELHO
82	10	UN	TERMÔMETRO TERMO-HIGRÔMETRO DIGITAL - MEDE TEMPERATURA INTERNA E EXTERNA, COM FUNÇÃO MÁXIMA E MÍNIMA, MEDE UMIDADE, BOTÃO SELETOR DE UNIDADE DE MEDIÇÃO: °C OU °F, BOTÃO TEMPERATURA INTERNA/EXTERNA, BOTÃO FUNÇÃO RESET, COMPRIMENTO DO CABO DO SENSOR COM APROXIMADAMENTE 3M - PILHAS 1,5 AAA - FAIXA DE TEMPERATURA INTERNA 0°C À 50°C (32°F À 122°F) - FAIXA DE TEMPERATURA EXTERNA: -50° À +70°C (-58°F À 158°F) - RESOLUÇÃO: 0,1°C / °F - EXATIDÃO INT/EXT: ± 1°C DE 0°C A 50°C, ± 2°C PARA O RESTANTE DA FAIXA - FAIXA DA UMIDADE: 15% À 95% UR - RESOLUÇÃO: 1% UR - EXATIDÃO: ±5% UR.
83	1.500	UN	TESTE POR IMUNOENSAIO EM TIRA DE REAGENTE PARA DETERMINAÇÃO QUALITATIVA DE GONADOTROFINA CORIONICA HUMANA (HCG) NO SORO E NA URINA, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE.
84	500	UN	TUBO DE COLETA COM EDTA K3 - 4ML
85	50	UN	VASELINA LIQUIDA 1000ML

1.2. Os limites quantitativos indicados na tabela do item 1.1. são relativos a uma estimativa de necessidade, não havendo garantia de aquisições individuais mínimas.

1.3. A entrega dos itens deverá ser efetuada no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de envio da Ordem de Compra, emitida pela secretaria solicitante.

1.4. O descumprimento do prazo sujeitará a empresa vencedora às sanções previstas no Termo de Referência, edital e Ata de Registro de Preços.

1.5. O local de entrega será a Farmácia Básica Municipal, situada na Rua Arnaldo Schneider, nº 935,

Bairro Centro, no Município de Horizontina/RS, ou em outro local que venha a ser indicado na respectiva Ordem de Compra, devendo a entrega ocorrer sempre em horário de expediente da Administração Municipal.

1.6. O acondicionamento dos produtos será avaliado no momento da entrega. Não serão aceitos produtos violados, com vazamentos, manchas, sujidades e/ou com aspecto que comprometa sua integridade ou procedência.

1.7. Os materiais deverão ser entregues com prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, contados da data da entrega, sob pena de sua recusa e aplicação das penalidades cabíveis.

1.8. Os materiais deverão apresentar registro válido na ANVISA, quando exigido pela legislação, sob pena de desclassificação ou rejeição do fornecimento.

1.9. A empresa fornecedora deverá apresentar, no ato da entrega dos medicamentos, o respectivo laudo de especificações técnicas emitido pelo laboratório fabricante, bem como o comprovante de registro dos produtos junto à ANVISA. Para os demais materiais, tais documentos deverão ser apresentados sempre que solicitados pela fiscalização designada pela Administração.

1.10. A licitante vencedora ficará obrigada a substituir, às suas expensas, qualquer produto recusado, em razão de não conformidade com as especificações estabelecidas ou de vício identificado no recebimento.

1.11. O produto que for recusado deverá ser substituído pela fornecedora no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação formal emitida pela Administração, sem qualquer ônus.

1.12. Correrão por conta exclusiva da licitante vencedora todas as despesas decorrentes de tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução dos serviços, não cabendo à Administração municipal qualquer responsabilidade nesse sentido.

1.13. Todos os órgãos da Administração Municipal de Horizontina poderão se utilizar do presente Registro de Preços.

2. DO CREDENCIAMENTO

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital.

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1. A participação neste Pregão será exclusiva a microempresas (ME) e a empresas de pequeno porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº. 123/06, do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo Decreto nº 5.608/2024, ou, conforme o caso, àqueles que são equiparados a ME e à EPP pela Lei Complementar nº. 123/06 (microempreendedor individual (MEI), agricultor familiar, produtor rural pessoa física ou sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº. 11.488/07), cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e estiverem devidamente credenciadas no Portal de Compras Públicas <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

3.1.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo Decreto nº 5.608/2024.

3.1.2. Somente poderá participar dessa licitação e, conseqüentemente ter direito à obtenção do benefício a que se refere o item anterior as microempresas e as empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

3.2. Não poderão participar desta licitação:

3.2.1. Aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

3.2.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.2.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.2.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.2.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.2.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.2.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.2.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3. O impedimento de que trata o item 3.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.2.2 e 3.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.6. O disposto nos itens 3.2.2 e 3.2.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.7. A vedação de que trata o item 3.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO ENVIO DAS PROPOSTAS

4.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, **no período das 09h00min. horas do dia 29 de julho de 2025 até 08h59min. do dia 11 de agosto de 2025**

(horário de Brasília), observando o item 4 deste Edital.

4.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.2.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento, conforme art. 63, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

4.3. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

4.3.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei;

4.3.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens 10.1. deste edital.

4.3.4. Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.3.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

5. DAS PROPOSTAS

5.1. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo IV – **PROPOSTA – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 39/2025**, com a indicação completa do produto ofertado, devendo ser formulada com valores unitários por item e total por item, incluindo marca, em conformidade com as descrições constantes no edital.

5.2. O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da sessão deste pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante vencedora deverá enviar os seguintes documentos, quando solicitado pelo pregoeiro:

6.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o licitante for pessoa jurídica;
- b) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do

licitante;

- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- g) Declarações Obrigatórias e Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, podendo ser usados os modelos anexos ao edital.

6.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60(sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

6.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Alvará Sanitário da proponente, compatível com o objeto licitado, expedido pela Unidade Competente, dentro do prazo de validade, do domicílio ou sede da Licitante, nos termos do artigo 2º e 51 da Lei 6.360/76, válido no momento da entrega das propostas, conforme data prevista no edital. Não serão considerados válidos protocolos ou recibos de solicitação da renovação de validade do Alvará. É de responsabilidade da proponente comprovar que possui autorização para comercializar os produtos ofertados;

b) Apresentar Autorização de Funcionamento (AFE), da empresa proponente, correspondente a cada tipo de material, emitida pelo Ministério da Saúde, nos termos do artigo 2º da Lei 6.360 de 23/09/76, válida na data limite de apresentação da documentação prevista no edital;

c) Certificado de Registro do Produto para Saúde emitido pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, ou cópia da publicação no “D.O.U.”, relativamente ao registro do produto para saúde ou isenção quando for o caso;

d) Para os itens a, b e c: Não serão aceitos protocolos ou outros documentos, senão os supracitados, exceto para mudança do endereço e/ou do responsável técnico.

6.6. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

6.6.1. A substituição referida no item 6.6. somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

6.7. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

6.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

6.9. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.1. deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão

disponíveis na *internet*.

7.5. ATENÇÃO. A licitação poderá se estender por mais de um turno e por mais de um dia sendo suspensão para intervalos referente ao expediente da Administração Pública Municipal.

8. DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 0,01 (um centavo)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

8.7.6. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9. DO MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de **disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência da prioridade de contratação de microempresas, de empresas de pequeno porte e/ou de equiparadas sediadas local ou regionalmente, conforme estabelecido no artigo 48, § 3º, da Lei Complementar nº 123/06 e no artigo 4º do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo Decreto nº 5.608/2024, garantindo o tratamento diferenciado e favorecido previsto no item 12.1 deste edital.

10.2. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.3. Havendo eventual empate entre propostas o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

10.3.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.3.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

10.3.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.3.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.4. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.4.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

10.4.2. Empresas brasileiras;

10.4.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.4.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009;

10.4.5. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados;

10.4.6. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento;

10.4.7. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração;

10.4.8. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

10.4.9. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório;

10.4.10. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado o envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme especificações exigidas neste Edital e já apresentados, sob pena de desclassificação;

10.4.10.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.5. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da proposta.

11. DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta

ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo de 2 (duas) horas.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12. DA PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO

12.1. Será concedida prioridade de contratação para microempresas, de empresas de pequeno porte e de licitantes a elas equiparadas para fins de benefícios da Lei Complementar nº 123/06 (microempreendedor individual (MEI), cooperativa de consumo, produtor rural pessoa física e agricultor familiar, conforme o caso), sediadas local ou regionalmente, até o limite de dez por cento do melhor preço válido, nos seguintes termos:

a) considera-se como âmbito local o Município de Horizontina/RS e como âmbito regional os municípios abrangidos pelo COREDE Fronteira Noroeste nos termos da Lei Estadual nº 10.283/94, do Decreto Estadual nº 54.572/2019 e do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo Decreto nº 5.608/2024;

b) para fins de definição do âmbito regional, os municípios de abrangência do COREDE Fronteira Noroeste são: Alecrim, Alegria, Boa Vista do Buricá, Campina das Missões, Cândido Godói, Doutor Maurício Cardoso, Horizontina, Independência, Nova Candelária, Novo Machado, Porto Lucena, Porto Mauá, Porto Vera Cruz, Santo Cristo, São José da Inhacorá, Senador Salgado Filho, Três de Maio, Tucunduva e Tuparendi;

c) aplica-se o disposto neste item nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10 % (dez por cento) superiores ao menor preço.

d) a microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor.

e) na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base na alínea “g”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação da alínea “f”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

f) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizada sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

13.1. Encerrada a fase de julgamento das propostas, o licitante vencedor deverá apresentar os documentos de habilitação através de sistema eletrônico, **no prazo de 2 (duas) horas**.

13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

13.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União

<http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>;

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça.

http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php

c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU
<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

13.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas

ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

13.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

13.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

13.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.7. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 6.2 e 6.3, enviados nos termos do *item 13.1*, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

13.8. Será verificado pelo Pregoeiro a existência de débitos no Município de Horizontina em face da empresa licitante.

13.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

13.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.11. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

13.12. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

13.13. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.3.3. e 3.3.4. deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.14. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.15. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

14. DO RECURSO

14.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

b) julgamento das propostas;

c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

d) anulação ou revogação da licitação.

14.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) a apreciação dar-se-á em fase única.

14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

16.1. O licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preço e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

16.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 5.5 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 16.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços e/ou contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

17. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

17.1 A licitante vencedora obriga-se a:

a) Fornecer os materiais em estrita conformidade com as especificações do Edital, Termo de Referência e da proposta vencedora, mantendo a qualidade, marca e características ofertadas.

b) Realizar as entregas nos prazos e locais estipulados pela Administração, arcando com todos os custos de transporte, frete, seguros, impostos e demais encargos.

c) Substituir, às suas expensas, os produtos que apresentarem defeitos, avarias ou que

estiverem em desacordo com as especificações, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a notificação.

d) Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

e) Encaminhar à Farmácia Municipal, para o e-mail farmacia@horizontina.rs.gov.br, uma relação de quantidades por caixa de cada item, para facilitar a solicitação de compra e evitar estornos de empenhos por impossibilidade de fracionamento.

f) Solicitações de troca de marca poderão ser aceitas em casos excepcionais, mediante justificativa plausível e prévia autorização da Administração, desde que o produto substituto seja de qualidade igual ou superior e não acarrete prejuízos financeiros.

g) Responsabilizar-se por todos os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

h) Atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

i) Possuir registro válido na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), de todos os materiais, quando exigível pela legislação.

j) Apresentar, juntamente com os materiais, o laudo de especificações técnicas emitido pelo laboratório fabricante e o comprovante de registro na ANVISA, quando aplicável. Para os materiais em geral, tais documentos deverão ser fornecidos sempre que solicitados pela fiscalização.

k) Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução do objeto da a ata de registro de preços e/ou contrato, incluindo, mas não se limitando, a despesas de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista, civil, bem como emolumentos, ônus e encargos de qualquer espécie ou origem;

l) Manter atualizados todos os seus dados cadastrais junto à Administração, tais como endereço, telefone, e dados bancários, obrigando-se a comunicar ao Departamento de Compras qualquer alteração.

18. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

18.1. A empresa fornecedora compromete-se a realizar o descarte dos materiais de enfermagem de forma ambientalmente adequada, conforme a legislação vigente, especialmente as normas da ANVISA, do CONAMA e da Política Nacional de Resíduos Sólidos. Deverá garantir a separação, coleta, transporte e destinação final dos resíduos gerados, com a devida comprovação, utilizando empresas licenciadas e observando boas práticas de segurança e saúde ambiental.

19. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO

19.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período, sendo permitida a renovação do quantitativo inicialmente previsto, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

19.2. Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, e art. 8º, do Decreto Municipal nº 5429/2023, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

20. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA

20.1. As hipóteses de cancelamento da ata estão dispostas no regulamento.

20.2. No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.

20.3. Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções dispostas neste edital.

21. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

21.1. Os preços poderão ser alterados para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

21.2. Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.

21.3. A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata, deverão ser feitas em até 10 (dez) dias úteis.

21.4. No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

21.5. No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

22. FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

22.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

22.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

22.3. O registro a que se refere o item 22.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

22.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea "a" do item 22.1 antecederão aqueles de que trata a alínea "b" do referido item.

23. DA CARONA

23.1. Se outros órgãos ou entidades não participarem do procedimento, eles poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal n.º 14.133/2021;
- c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

23.2. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o item acima, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

23.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o item 23.1. não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

24. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

24.1. O serviço licitado será recebido:

24.1.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação da conformidade do material com as exigências contratuais, em até 10 (dez) dias após a entrega do serviço.

24.1.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designado pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento provisório.

24.2. A entrega dos itens deverá ser efetuada no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de envio da Ordem de Compra, emitida pela secretaria solicitante.

24.3. O local de entrega será a Farmácia Básica Municipal, situada na Rua Arnoldo Schneider, nº 935, Bairro Centro, no Município de Horizontina/RS, ou em outro local que venha a ser indicado na respectiva Ordem de Compra, devendo a entrega ocorrer sempre em horário de expediente da Administração Municipal.

25. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

25.1. O pagamento será efetuado contra empenho, conforme entrega, através de

depósito/transferência bancária, após o recebimento definitivo pela Secretaria solicitante e pelo fiscal do contrato, após a liquidação da Nota Fiscal, em até 20 (vinte) dias, por intermédio da Secretaria da Fazenda e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

25.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

25.3. Na nota fiscal/fatura não poderá conter rasuras, e deverá indicar todos os dados da instituição financeira para realizar o pagamento através de depósito/transferência bancária, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e razão social e/ou nome.

25.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

25.5. O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, no que se refere à habilitação e qualificação exigidas para participar do certame licitatório.

25.6. A critério do CONTRATANTE, poderão ser descontados dos valores devidos os valores necessários para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade da CONTRATADA.

26. DA VALIDADE DOS MATERIAIS E DA GARANTIA

26.1. Os materiais deverão ser entregues com **prazo de validade mínima de 12 (doze) meses** a contar da data de entrega, sob pena de devolução dos mesmos e aplicação das penalidades cabíveis.

26.2. Todos os materiais deverão possuir registro válido na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), quando exigível pela legislação.

26.3. A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com os materiais, o laudo de especificações técnicas emitido pelo laboratório fabricante e o comprovante de registro na ANVISA, quando aplicável. Para os materiais em geral, tais documentos deverão ser fornecidos sempre que solicitados pela fiscalização.

26.4. Caso sejam constatados vícios ocultos, defeitos de fabricação ou avarias decorrentes do transporte, a CONTRATADA terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para efetuar a substituição integral do lote defeituoso ou realizar as correções necessárias, sem qualquer ônus para a Administração.

26.5. Aplicam-se ao objeto as garantias previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), especialmente no que tange à prevenção e reparação de danos.

27. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

27.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

27.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 27.1. deste edital as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

27.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 27.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

27.4 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 27.2. do presente Edital.

27.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

27.6 A aplicação das sanções previstas no item 27.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

27.7 Na aplicação da sanção prevista no item 27.2., alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

27.8 Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 27.2. do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

27.9 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

27.10 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

27.11 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

27.12 É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

27.13 A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “i” do item 27.1. do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

28. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

28.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

28.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração <https://horizontina.atende.net/>.

29. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

29.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

29.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

29.3 A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

29.4 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

29.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

29.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

29.7 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

29.8 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

29.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

29.10 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

29.11 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

29.12 Fica eleito o Foro da Comarca de Horizontina/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

30. ANEXOS DO EDITAL

30.1 São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os interessados:

Anexo I - Minuta da Ata de Registro de Preço;

Anexo II - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

Anexo III - Declarações Obrigatórias;

Anexo IV - Modelo de Proposta;

Anexo V - Termo de Referência (Arquivo).

Horizontina/RS, 17 de julho de 2025.

JONES JEHN DA CUNHA
Prefeito Municipal

A minuta deste Edital foi analisada e aprovada pela assessoria jurídica, exceto em relação ao objeto sobre o qual não possuímos conhecimento técnico para se manifestar.

ANEXO I

MUNICÍPIO DE HORIZONTINA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025

Preço válido até: ____/____/____;

Data Base/homologação: ____/____/____

Aos ____ dias do mês de _____ de 2025, nas dependências da Administração do MUNICÍPIO DE HORIZONTINA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 88.120.662/0001-46, com sede nesta cidade de Horizontina/RS, situada à Rua Balduino Schneider, nº 375, Bairro Centro, representado pelo Prefeito JONES JEHN DA CUNHA, CPF nº 008.972.810-63 e RG nº 1084687541 SJS/RS, nos termos do art. 82, da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 39/2025, para REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do Pregoeiro e Equipe e Apoio, homologada em ____/____/2025, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

1. OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos itens especificados no Termo de Referência do processo de contratação indicado no preâmbulo, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

Empresa:

2. VALIDADE

2.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período, sendo permitida a renovação do quantitativo inicialmente previsto, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, e art. 8º, do Decreto Municipal nº 5429/2023, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3. CONTRATO

3.1. Para a contratação dos itens registrados nessa Ata, poderá ser dispensada a celebração de contrato com o licitante registrado, se preenchidos os requisitos do art. 95, incisos I e II, e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. PREÇOS

4.1. Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM 1	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$
ITEM 2	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$

4.2. Os preços registrados serão considerados completos, incluindo despesas de frete, seguro, combustível e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de materiais e de pessoal e qualquer outra despesa não especificada nesta ata.

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 5.1. A entrega dos itens deverá ser efetuada no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de envio da Ordem de Compra, emitida pela secretaria solicitante.
- 5.2. O descumprimento do prazo sujeitará a empresa vencedora às sanções previstas no Termo de Referência, edital e Ata de Registro de Preços.
- 5.3. O local de entrega será a Farmácia Básica Municipal, situada na Rua Arnaldo Schneider, nº 935, Bairro Centro, no Município de Horizontina/RS, ou em outro local que venha a ser indicado na respectiva Ordem de Compra, devendo a entrega ocorrer sempre em horário de expediente da Administração Municipal.
- 5.4. O acondicionamento dos produtos será avaliado no momento da entrega. Não serão aceitos produtos violados, com vazamentos, manchas, sujidades e/ou com aspecto que comprometa sua integridade ou procedência.
- 5.5. Os materiais deverão ser entregues com prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, contados da data da entrega, sob pena de sua recusa e aplicação das penalidades cabíveis.
- 5.6. Os materiais deverão apresentar registro válido na ANVISA, quando exigido pela legislação, sob pena de desclassificação ou rejeição do fornecimento.
- 5.7. A empresa fornecedora deverá apresentar, no ato da entrega dos medicamentos, o respectivo laudo de especificações técnicas emitido pelo laboratório fabricante, bem como o comprovante de registro dos produtos junto à ANVISA. Para os demais materiais, tais documentos deverão ser apresentados sempre que solicitados pela fiscalização designada pela Administração.
- 5.8. A licitante vencedora ficará obrigada a substituir, às suas expensas, qualquer produto recusado, em razão de não conformidade com as especificações estabelecidas ou de vício identificado no recebimento.
- 5.9. O produto que for recusado deverá ser substituído pela fornecedora no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação formal emitida pela Administração, sem qualquer ônus.
- 5.10. Correrão por conta exclusiva da licitante vencedora todas as despesas decorrentes de tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução dos serviços, não cabendo à Administração municipal qualquer responsabilidade nesse sentido.
- 5.11. Todos os órgãos da Administração Municipal de Horizontina poderão se utilizar do presente Registro de Preços.

6. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 6.1. O pagamento será efetuado contra empenho, conforme entrega, através de depósito/transferência bancária, após o recebimento definitivo pela Secretaria solicitante e pelo fiscal do contrato, após a liquidação da Nota Fiscal, em até 20 (vinte) dias, por intermédio da Secretaria da Fazenda e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.
- 6.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 6.3. Na nota fiscal/fatura não poderá conter rasuras, e deverá indicar todos os dados da instituição financeira para realizar o pagamento através de depósito/transferência bancária, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e razão social e/ou nome.
- 6.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.
- 6.5. O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, no que se refere à habilitação e qualificação exigidas para participar do certame licitatório.
- 6.6. A critério do CONTRATANTE, poderão ser descontados dos valores devidos os valores necessários para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade da CONTRATADA.

7. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

- 7.1 A licitante vencedora obriga-se a:

- a) Fornecer os materiais em estrita conformidade com as especificações do Edital, Termo de Referência e da proposta vencedora, mantendo a qualidade, marca e características ofertadas.
- b) Realizar as entregas nos prazos e locais estipulados pela Administração, arcando com

todos os custos de transporte, frete, seguros, impostos e demais encargos.

c) Substituir, às suas expensas, os produtos que apresentarem defeitos, avarias ou que estiverem em desacordo com as especificações, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a notificação.

d) Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

e) **Encaminhar à Farmácia Municipal, para o e-mail farmacia@horizontina.rs.gov.br, uma relação de quantidades por caixa de cada item**, para facilitar a solicitação de compra e evitar estornos de empenhos por impossibilidade de fracionamento.

f) Solicitações de troca de marca poderão ser aceitas em casos excepcionais, mediante justificativa plausível e prévia autorização da Administração, desde que o produto substituto seja de qualidade igual ou superior e não acarrete prejuízos financeiros.

g) Responsabilizar-se por todos os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

h) Atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

i) Possuir registro válido na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), de todos os materiais, quando exigível pela legislação.

j) Apresentar, juntamente com os materiais, o laudo de especificações técnicas emitido pelo laboratório fabricante e o comprovante de registro na ANVISA, quando aplicável. Para os materiais em geral, tais documentos deverão ser fornecidos sempre que solicitados pela fiscalização.

k) Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução do objeto da ata de registro de preços e/ou contrato, incluindo, mas não se limitando, a despesas de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista, civil, bem como emolumentos, ônus e encargos de qualquer espécie ou origem;

l) Manter atualizados todos os seus dados cadastrais junto à Administração, tais como endereço, telefone, e dados bancários, obrigando-se a comunicar ao Departamento de Compras qualquer alteração.

8. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

8.1 São obrigações do Órgão Gerenciador:

a) Efetuar o devido pagamento à fornecedora do serviço, conforme definido neste contrato;

b) Assegurar à fornecedora as condições necessárias à regular execução do contrato;

c) Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;

d) Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste contrato.

e) Emitir as Ordens de Compra conforme a necessidade e a dotação orçamentária disponível.

c) Realizar o recebimento provisório e definitivo dos materiais, por meio de servidor ou comissão designada, atestando a conformidade dos produtos com as especificações.

9. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

9.1. A CONTRATANTE compromete-se a realizar o descarte dos materiais de enfermagem de forma ambientalmente adequada, conforme a legislação vigente, especialmente as normas da ANVISA, do CONAMA e da Política Nacional de Resíduos Sólidos. Deverá garantir a separação, coleta, transporte e destinação final dos resíduos gerados, com a devida comprovação, utilizando empresas licenciadas e observando boas práticas de segurança e saúde ambiental.

10. DA VALIDADE DOS MATERIAIS E DA GARANTIA

10.1. Os materiais deverão ser entregues com **prazo de validade mínima de 12 (doze) meses** a contar da data de entrega, sob pena de devolução dos mesmos e aplicação das penalidades cabíveis.

10.2. Todos os materiais deverão possuir registro válido na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), quando exigível pela legislação.

10.3. A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com os materiais, o laudo de especificações técnicas emitido pelo laboratório fabricante e o comprovante de registro na ANVISA, quando aplicável. Para os materiais em geral, tais documentos deverão ser fornecidos sempre que solicitados pela fiscalização.

10.4. Caso sejam constatados vícios ocultos, defeitos de fabricação ou avarias decorrentes do transporte, a CONTRATADA terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para efetuar a substituição integral do lote defeituoso ou realizar as correções necessárias, sem qualquer ônus para a Administração.

10.5. Aplicam-se ao objeto as garantias previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), especialmente no que tange à prevenção e reparação de danos.

11. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE LICITANTE E DO PREÇO REGISTRADO

11.1. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **com consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c) quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou
- d) quando o fornecedor sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **sem aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata por fato superveniente à licitação, alheio à sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento seja devidamente comprovado com a respectiva documentação da situação alegada;
- b) falecimento do registrado.

11.3. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no item 11.1 será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.4. Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, a Administração poderá convocar os demais licitantes registrados em ata, em ordem de classificação.

11.5. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter o **cancelamento dos preços** registrados da presente Ata, **sem a consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando por razão de interesse público;
- b) quando a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
- c) quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado e não houver êxito nas negociações.

11.6. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação no diário oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado, o licitante, da ata de registro de preços.

12. PENALIDADES

12.1. Os itens que vierem a ser contratados deverão ser entregues/executados conforme o prazo estabelecido no edital ou termo de referência, no caso de contratação direta, a contar da data da assinatura da Ordem de Compra, sob pena de:

- a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
- b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

12.2. As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, se houver. Caso não formalizado, serão calculadas sobre o valor da nota de empenho.

13. FISCALIZAÇÃO

13.1. Cabe ao Órgão Participante proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações que se fizerem necessárias, conforme previsto no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. Os fiscais estão investidos no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material ou serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue/executado fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.3. As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao Secretário da pasta, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem prejuízo de o próprio fiscal notificar o registrado para adotar as providências necessárias para correção ou, quando for o caso, recomendar ao Secretário a instauração de processo para a aplicação das penalidades cabíveis.

13.4. O Órgão Gerenciador promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicamente, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição, em observância ao previsto no art. 82, § 5º, IV da Lei nº 14.133/2021.

14. DO REAJUSTAMENTO

14.1 Os preços registrados poderão ser reajustados, através de solicitação fundamentada, após o transcurso de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado que fundamentou a contratação, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro que vier a substituí-lo mediante acordo entre as partes desde que oficial e legalmente reconhecido.

15. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

15.1. Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

15.2. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo Órgão gerenciador ou solicitado pela fornecedora.

15.3 Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o Órgão Gerenciador responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído de documentação.

15.4 Dentro do prazo previsto no *item 15.3* o Órgão Gerenciador poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a empresa fornecedora ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

16. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

16.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

16.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

16.3. Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

17. DA CARONA

17.1. Se outros órgãos ou entidades não participarem do procedimento, eles poderão aderir à presente ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal n.º 14.133/2021;

c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

17.2. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o item acima, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

17.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

18. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se ao Edital de Pregão Eletrônico nº 39/2025, à proposta da empresa registrada, e reger-se-á pelas Leis Federais n.º 14.133/2021 e Leis Complementares nº 123/2006 e nº 147/2014, bem como suas respectivas alterações e ao Decreto Municipal nº 5.429/2023.

19. FORO

19.1 Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Horizontina/RS.

20. CÓPIAS

20.1. Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma para o Órgão Gerenciador;
- b) uma para a empresa registrada;
- c) uma para publicação no PNCP; e

E, por assim acordarem, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, abaixo assinado e pelo(s) representantes da(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S).

Horizontina, ____ de _____ de 2025.

Prefeito Municipal

Representante da Empresa

Testemunha

Testemunha

ANEXO II

(modelo)

EMPRESA:

CNPJ N°:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

INSCRIÇÃO ESTADUAL N°:

CIDADE:

CEP:

E-MAIL:

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participar de processo de licitação, do Pregão Eletrônico n.º 39/2025, que a empresa _____, CNPJ _____, com endereço à Rua _____, Cidade, Estado, cumpre plenamente com os requisitos de habilitação, conforme com a Lei 14.133/2021.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

Nome completo:

Cargo ou função:

Dados do Representante Legal

NOME:

ENDEREÇO:

RG:

TELEFONE:

CIDADE:

CPF:

E-MAIL:

CEP:

DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

A empresa , CNPJ sob n.º/.....-.., sediada na , por intermédio de seu representante legal Sr (a)..... , portador (a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º-.., DECLARA, perante a Lei, que até a presente data:

- 1) Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.
- 2) Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando: Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público; Que não está suspenso de contratar com a Administração Pública; Que não incorre em nenhuma condição impeditiva de contratação com a Administração Pública.
- 3) Declaração de conhecimento do instrumento convocatório: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação, aceitando todos os termos do presente Edital;
- 4) Declaração expressa de que o proponente tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos
- 5) Declaração de inexistência de impedimento para participação: Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública; Que não foi apenada com rescisão de contrato, que por deficiência dos produtos entregues, quer por motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos (5) cinco anos.
- 6) Declaração de elaboração independente de proposta: que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações;
- 7) Declaração de vínculo empregatício: Que não possui vínculo empregatício com órgão ou entidade pública da administração direta e indireta e que não possui em seu quadro societário servidor da ativa, ou empregado de empresa pública, ou de sociedade de economia mista.
- 8) DECLARAÇÃO DE ASSINATURA POR CERTIFICAÇÃO DIGITAL:

8.1) Declaramos estar cientes que, o representante legal indicado neste documento, será o signatário do “Contrato” e/ou “Ata de Registros de Preços”, o qual deverá assinar o documento eletrônico em formato “PDF”, por certificação digital.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Local e data

.....
(nome, cargo, carimbo e assinatura do (a) representante legal da proponente, de preferência em papel timbrado da empresa e/ou devidamente identificado)

ANEXO IV

(modelo)

PROPOSTA – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 39/2025

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ: _____

E-MAIL: _____ TELEFONE: _____

Item	Unid.	Descrição	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor total
1	PC	ABAIXADOR DE LÍNGUA PACOTE COM 100 UNIDADES			
2	UN	ABOCATH Nº 22. CATETER VENOSO PERIFERICO EM POLIURETANO, COM AGULHA EM GRAU CIRURGICO, COM PONTA ATRAUMATICA, PONTA TRIFACETADA, CANULA EM POLIURETANO COM TIRAS RADIOFACAS, FLEXIVEL.			
3	UN	ABOCATH Nº 24. CATETER VENOSO PERIFERICO EM POLIURETANO, COM AGULHA EM GRAU CIRURGICO, COM PONTA ATRAUMATICA, PONTA TRIFACETADA. CANULA EM POLIURETANO COM TIRAS RADIOFACAS, FLEXIVEL.			
4	FR	AGUA DEIONIZADA 5LT			
5	UN	AGULHA DESCARTÁVEL DE INSULINA 13 X 4,5			
6	UN	AGULHA DESCARTAVEL 20 X 5.5			
7	UN	AGULHA DESCARTAVEL 25 X 6			
8	UN	AGULHA DESCARTÁVEL ESTÉRIL 25 X 7			
9	UN	AGULHA DESCARTÁVEL ESTÉRIL 25 X 8			
10	UN	AGULHA PARA CANETA DE INSULINA 4 MM			
11	UN	ALCOOL 70º GEL 1.000ML			
12	UN	ALCOOL 70º GL (1000ML)			
13	UN	ROLO DE ALGODÃO HIDRÓFILO C/ 500 GR			
14	UN	ATADURA CREPON 13 FIOS 6CM X1,8M			
15	UN	ATADURA CREPON 13 FIOS 10CM X 1,8M			
16	UN	ATADURA CREPON 13 FIOS 15CM X 1,8M			
17	UN	ATADURA ELÁSTICA 10CM X 2,2M			
18	UN	ATADURA ELÁSTICA 15CM X 2,2M			
19	UN	CATETER DE OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS NASAL ADULTO			
20	UN	CLORETO DE SODIO 0,9% 250ML COM GOTEJADOR			
21	FR	CLORETO DE SÓDIO 0,9% 250ML PARA INFUSÃO			
22	UN	CLORETO DE SÓDIO 0,9% ESTÉRIL, SISTEMA FECHADO, 1000ML			
23	FR	CLOREXIDINA GLUCONATO, SOLUÇÃO AQUOSA 0,2% FRASCO 100ML			
24	UN	COLETOR DE URINA, TIPO SACO CORDAO, CAPACIDADE 2 LITROS			
25	PC	COMPRESSA DE GAZE HIDROFILO COM 500 UNIDADES, 100%ALGODÃO, 5 DOBRAS, BRANCO, 13 FIOS, NÃO ESTÉRIL, MEDIDA 10X10CM, 8 CAMADAS			
26	CX	COTONETES C/75 UNID.			
27	UN	CURATIVO DE BANDAGEM NÃO ESTÉRIL IMPREGNADA COM PASTA DE ZINCO - <P>APLICAÇÃO ÚNICA POR EMBALAGEM - TAMANHO DA BANDAGEM 10,2CM X 9,2M - COR BRANCA - COMPOSIÇÃO DA BANDAGEM:			

Item	Unid.	Descrição	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor total
		70%POLIÉSTER E 30%ALGODÃO COM OURELAS ENTRELAÇADAS PARA EVITAR RISCO DE ESFIAMENTO LONGITUDINAL - COMPOSIÇÃO DA PASTA DE ÓXIDO DE ZINCO: ÓXIDO DE ZINCO A 10%, ACÁCIA, ÓLEO DE CASTOR EM BASE PETROLATO/POLIETILENO, PH NEUTRO. COM REGISTRO NA ANVISA.</P>			
28	CX	CURATIVO PÓS-COLETA ADULTO CAIXA COM 500 UNIDADES			
29	CX	CURATIVO PÓS-COLETA INFANTIL CAIXA COM 500 UNIDADES			
30	UN	EMBALAGEM PARA ESTERILIZAÇÃO EM FORMA DE ROLO (BOBINA), PRODUZIDO EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO E FILME LAMINADO EM POLIÉSTER E POLIPROPILENO COM INDICADORES IMPRESSOS NAS LATERAIS DAS EMBALAGENS QUE IDENTIFICAM O PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO EM VAPOR OU ÓXIDO DE ETILENO. MEDIDA 15CMX100M.			
31	UN	EQUIPO PARA SORO SIMPLES (MACRO GOTAS)			
32	UN	EQUIPO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL			
33	UN	ESCOVA CITOLOGICA			
34	UN	ESPARADRAPO10CM X 4,5M IMPERMEÁVEL DE TECIDO 100% ALGODÃO, BRANCO COM RESINA ACRILICA IMPERMEÁVEL COM CAPA			
35	PC	ESPATULA GINECOLOGICA (AYRES) - PACOTE COM 100 UNIDADES			
36	UN	ESPASSADOR INFANTIL PARA INALAÇÃO DE MEDICAMENTO COM MÁSCARA MALEÁVEL			
37	UN	ESPECULO DESCARTAVEL DE POLIESTIRENO (PS) E POLIETILENO (PE) EMBALADOS 1 A 1 TAMANHO P			
38	UN	ESPECULO DESCARTAVEL DE POLIESTIRENO (PS) E POLIETILENO (PE) EMBALADOS 1 A 1 TAMANHO M			
39	UN	ESPECULO DESCARTAVEL DE POLIESTIRENO (PS) E POLIETILENO (PE) EMBALADOS 1 A 1 TAMANHO G			
40	UN	FIO DE SUTURA NYLON 3.0 45 CM (USO EXTERNO) / ESTERIL COM AGULHA 3/8 19MM			
41	UN	FIO DE SUTURA NYLON 5.0 45 CM (USO EXTERNO) / ESTERIL COM AGULHA 3/8 19MM			
42	UN	FITA ADESIVA, COM DORSO DE PAPEL CREPADO, SATURADO E ENVERNIZADO PARA ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE 19MM X 30M			
43	UN	FITA CIRURGICA HIPOALERGICA MICROPOROSA 1,2CMX10M			
44	UN	FITA CIRURGICA HIPOALERGICA MICROPOROSA 2,5CMX10M			
45	UN	FITA CIRURGICA HIPOALERGENICA MICROPOROSA 5CM X 10M			
46	UN	FITAS PARA DOSEAMENTO DE GLICOSE (TIRAS HGT) - TIRA REAGENTE PARA DETERMINAÇÃO DE GLICEMIA QUE ACEITE AMOSTRA CAPILAR, VENOSA, ARTERIAL E NEONATAL. FAIXA DE MEDIÇÃO MÍNIMA DE 20 A 600MG/DL. EMBALAGEM COM 50 TIRAS. FITA COMPATÍVEL COM APARELHO DE GLICOSÍMETRO COM CAPACIDADE DE MEMÓRIA DE ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 300 TESTES, COM DATA E HORA. REGISTRO DOS PRODUTOS (TIRA E GLICOSÍMETRO) NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. OS PRODUTOS DEVEM POSSUIR O CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO DA ANVISA. A VENCEDORA DO			

Item	Unid.	Descrição	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor total
		ITEM DEVERÁ PRESTAR AINDA OS SEGUINTE SERVIÇOS: TREINAMENTO COM TODA A EQUIPE DE SAÚDE; FORNECER 250 APARELHOS DE GLICOSÍMETRO NO SISTEMA DE COMODATO, SEM ÔNUS PARA O MUNICÍPIO; MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE FORMA VITALÍCIA; SUBSTITUIÇÃO DAS BATERIAS DE FORMA GRATUITA; AUXILIO NAS CAMPANHAS DE SAÚDE PROPOSTAS PELO MUNICÍPIO; SOFTWARE (EM PORTUGUÊS) PARA ARMAZENAMENTO E CONTROLE DE TESTES REALIZADOS.			
47	FR	FIXADOR CITOLÓGICO - <P>SPRAY 100ML</P>			
48	UN	FRASCO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL E PARENTERAL 300ML. PRODUTO NÃO ESTÉRIL COM DISPOSITIVO PARA FIXAÇÃO EM SUPORTE E TAMPA DE ROSCA PARA ADAPTAR AO EQUIPO.			
49	M	GARROTE LATEX - 4,5MM DIÂMETRO INTERNO, 7MM DIÂMETRO EXTERNO - TENSÃO LEVE - TUBO N 200			
50	UN	GAZE HIDROFILO 13FIOS/CM², TIPO QUEIJO, 1000G, 8 CAMADAS E 3 DOBRAS			
51	FR	GEL PARA ULTRASSONOGRAFIA/FISIOTERAPIA 250G			
52	FR	HIPOCLORITO DE SODIO 1%, PARA ESTERILIZAÇÃO, FRASCO 1000ML			
53	AMP	INDICADOR BIOLOGICO PARA MONITORAR CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR - FRASCO PLÁSTICO CONTENDO TIRA DE PAPEL COM ESPOROS DE GEOBACILLUS STEAROTHERMOPHILUS ATCC 7953 E AMPOLA DE VIDRO SELADA COM MEIO DE CULTURA, COM LEITURA EM 24 HORAS			
54	CX	INDICADOR QUÍMICO A VAPOR PARA AUTOCLAVE, TIPO 4, CAIXA COM 250 UNIDADES. CONFORME A ISO 11140-1, 2014			
55	FR	IODOPOVIDINE (PVP-I) 10% SOLUÇÃO TÓPICA 100ML (1% DE CLORO ATIVO)			
56	UN	KIT PAPANICOLAU ESTÉRIL TAMANHO PEQUENO - <P>COMPOSIÇÃO: 01 ESPÉCULO DESCARTÁVEL VAGINAL MODELO COLLINS TAMBANHO P; 01 ESCOVA CERVICAL; 01 ESPÁTULA DE MADEIRA MODELO AYRES; 01 LUVA E.V.A TAMANHO ÚNICO; 01 ESTOJO PORTA LÂMINA DE PAPEL; 01 LÂMINA DE VIDRO LAPIDADA COM PARTE FOSCA PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE.</P>			
57	UN	KIT PAPANICOLAU ESTÉRIL TAMANHO MÉDIO - <P>COMPOSIÇÃO: 01 ESPÉCULO DESCARTÁVEL VAGINAL MODELO COLLINS TAMBANHO M; 01 ESCOVA CERVICAL; 01 ESPÁTULA DE MADEIRA MODELO AYRES; 01 LUVA E.V.A TAMANHO ÚNICO; 01 ESTOJO PORTA LÂMINA DE PAPEL; 01 LÂMINA DE VIDRO LAPIDADA COM PARTE FOSCA PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE.</P>			
58	UN	KIT PAPANICOLAU ESTÉRIL TAMANHO GRANDE - <P>COMPOSIÇÃO: 01 ESPÉCULO DESCARTÁVEL VAGINAL MODELO COLLINS TAMBANHO G; 01 ESCOVA CERVICAL; 01 ESPÁTULA DE MADEIRA MODELO AYRES; 01 LUVA E.V.A TAMANHO ÚNICO; 01 ESTOJO			

Item	Unid.	Descrição	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor total
		PORTA LÂMINA DE PAPEL; 01 LÂMINA DE VIDRO LAPIDADA COM PARTE FOSCA PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE.</P>			
59	UN	LAMINA PARA ESFREGAÇO CITOPATOLOGICO (PONTA FOSCA)			
60	CX	LANCETA 28G (ESPESSURA ULTRA FINA, COM PONTA TRIANGULAR PARA PUNÇÃO INDOLOR E PENETRAÇÃO CONSISTENTE FORMATO UNIVERSAL) PRODUTO ESTERELIZADO, CX C/100 UNID			
61	CX	LANCETA DE SEGURANÇA OU AUTO LANCETA 28G CAIXA COM 100 UNIDADES. (LANCETA ESTÉRIL EMBUTIDA EM UM CORPO PLÁSTICO, DE UTILIZAÇÃO ÚNICA, PARA COLETA DE AMOSTRAS DE SANGUE CAPILAR, COM RETRATAÇÃO AUTOMÁTICA DA AGULHA. A TRAVA DE SEGURANÇA DEVERÁ SER QUEBRADA AUTOMATICAMENTE APÓS O USO E O BOTÃO DE DISPARO DEVERÁ PERMANECER COMPRIMIDO, INDICANDO QUE O SISTEMA JÁ FOI UTILIZADO E NÃO PERMITINDO A REUTILIZAÇÃO DA LANCETA.)			
62	CX	LUVA PROCEDIMENTO TÂMANHO EXTRA P (LATEX) C/ 100 UNID			
63	CX	LUVA PROCEDIMENTO TAMANHO P (LATEX) C/ 100 UNID			
64	CX	LUVA PROCEDIMENTO TAMANHO M (LATEX) C/ 100 UNID			
65	CX	LUVA PROCEDIMENTO TAMANHO G (LATEX) C/ 100 UNID			
66	CX	LUVA PROCEDIMENTO TAMANHO P (VINIL) C/ 100 UNID			
67	PAR	LUVA ESTERIL 7.5			
68	CX	LUVA PROCEDIMENTO TAMANHO M (VINIL) C/ 100 UNID			
69	PAR	LUVA ESTERIL 8.0			
70	UN	PAPEL CREPADO PARA ESTERELIZAÇÃO 30 X 30CM			
71	UN	SCALP 23			
72	UN	SERINGA DESCARTÁVEL 1ML/ COM BICO/ SEM AGULHA/ ESTÉRIL			
73	UN	SERINGA DESCARTÁVEL 1ML LUER LOCK COM AGULHA 13X4,5 - ESTÉRIL			
74	UN	SERINGA DESCARTAVEL 3ML COM BICO/ SEM AGULHA/ ESTERIL			
75	UN	SERINGA DESCARTAVEL 5ML COM BICO/SEM AGULHA/ESTERIL			
76	UN	SERINGA DESCARTAVEL 10ML COM BICO/ SEM AGULHA/ ESTERIL			
77	UN	SERINGA DESCARTAVEL 20ML COM BICO/SEM AGULHA/ESTERIL			
78	UN	SONDA DE ALIVIO Nº12			
79	UN	SONDA DE ALIVIO Nº16			
80	UN	SONDA FOLEY 2 VIAS Nº 16			
81	UN	TERMOMETRO CLINICO DIGITAL INFRAVERELHO - SEM CONTATO - COM VISOR LCD - ALARME DE FEBRE - DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO - BOLSA PRA TRANSPORTE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: TEMPERATURA CORPORAL: 32°C ATÉ 42°C; TAXA DE RESOLUÇÃO: 0,1°C; MÉTODO DE MEDIÇÃO: SEM CONTATO; TEMPO DE RESPOSTA: MENOS DE 2 SEGUNDOS; ALARME DE TEMPERATURA: SONORO E DE LUZ; DESLTIGENTO AUTOMÁTICO APÓS 10SEGUNDOS; ALIMENTAÇÃO: 2 PILHAS AAA; INDICADOR DE BATERIA BAIXA; CORES DO			

Item	Unid.	Descrição	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor total
		DISPLAY: 34°C ATÉ 37,3°C - VERDE 37,4°C ATÉ 38°C - AMARELO 38,1°C ATÉ 42,9°C - VERMELHO			
82	UN	TERMÔMETRO TERMO-HIGRÔMETRO DIGITAL - MEDE TEMPERATURA INTERNA E EXTERNA, COM FUNÇÃO MÁXIMA E MÍNIMA, MEDE UMIDADE, BOTÃO SELETOR DE UNIDADE DE MEDIÇÃO: °C OU °F, BOTÃO TEMPERATURA INTERNA/EXTERNA, BOTÃO FUNÇÃO RESET, COMPRIMENTO DO CABO DO SENSOR COM APROXIMADAMENTE 3M - PILHAS 1,5 AAA - FAIXA DE TEMPERATURA INTERNA 0°C À 50°C (32°F À 122°F) - FAIXA DE TEMPERATURA EXTERNA: -50° À +70°C (-58°F À 158°F) - RESOLUÇÃO: 0,1°C / °F - EXATIDÃO INT/EXT: ± 1°C DE 0°C A 50°C, ± 2°C PARA O RESTANTE DA FAIXA - FAIXA DA UMIDADE: 15% À 95% UR - RESOLUÇÃO: 1% UR - EXATIDÃO: ±5% UR.			
83	UN	TESTE POR IMUNOENSAIO EM TIRA DE REAGENTE PARA DETERMINAÇÃO QUALITATIVA DE GONADOTROFINA CORIONICA HUMANA (HCG) NO SORO E NA URINA, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE.			
84	UN	TUBO DE COLETA COM EDTA K3 - 4ML			
85	UN	VASELINA LIQUIDA 1000ML			

Local, data

– Validade da Proposta: 60 dias.

– Os valores apresentados englobam todos os custos operacionais de atividade, incluindo despesas de frete, seguro, combustível, custos que abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de matéria e de pessoal e qualquer outra despesa não especificada neste edital.

.....
(Nome Completo e assinatura do Representante legal)