

LICITAÇÃO COM ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO E ITENS EXCLUSIVOS PARA ME, EPP, MEI E EQUIPARADAS

MUNICÍPIO DE HORIZONTINA/RS
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 35/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 243/2025
TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Item
MODO DE DISPUTA: Aberto

O PREFEITO MUNICIPAL DE HORIZONTINA/RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09h** do dia **31 de julho de 2025**, no sítio <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/> realizará licitação na modalidade pregão, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – “PREGÃO ELETRÔNICO” - do tipo Menor Preço por Item, objetivando a aquisição conforme descrito no item 1. Do objeto, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 5.429 de 04 de julho de 2023.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS, DESTINADOS À REALIZAÇÃO DE FEIRAS, CONFERÊNCIAS, FORMATURAS E DEMAIS EVENTOS PROMOVIDOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE HORIZONTINA/RS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, conforme descrição que segue:

Item	Quant.	Unid.	Descrição do bem	Ampla Participação/ Exclusivo
1	20	UN	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTO DO PROERD DECORAÇÃO DE HALL DE ENTRADA COMPOSTA POR, NO MÍNIMO, 250 BALÕES DE LÁTEX INFLADOS, NÚMERO 09, CORES A DEFINIR, DISPOSTOS EM FORMATO DE TÚNEL, VISUAL UNIFORME, SEGURO E PADRONIZADO. 2 PLANTAS NATURAIS: DE PORTE GRANDE (VASO DE CERÂMICA DE 60 CM DE ALTURA), 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE MÉDIO (VASO DE 50 CM) E 3 PLANTAS NATURAIS DE PORTE PEQUENO (VASO DE 30 CM), DEVIDAMENTE ACONDICIONADAS E EM PERFEITO ESTADO VEGETATIVO. 1 ARRANJO DE FLORES NATURAIS PARA CENTRO DE MESA, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 35 CM X 20 CM, CONTENDO, OBRIGATORIAMENTE, ESPÉCIES COMO GÉRBERAS, ROSAS, LÍRIOS, LISIANTHUS E MOSQUITINHO, MONTADO EM RECIPIENTE ADEQUADO. DUAS TOALHAS DE MESA EM TECIDO, DIMENSÕES 1,30 M X 6,00 M CADA, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS, COR A DEFINIR. 1 PAINEL PARA FOTOS (DIMENSÕES MÍNIMAS DE 3,0 M X 2,0 M), CONFECCIONADO EM MALHAS (CORES A DEFINIR) OU MURO VERDE ARTIFICIAL, INCLUINDO APLICAÇÃO DE LETRAS E OBJETOS DECORATIVOS PERSONALIZADOS, A SEREM ESPECIFICADOS PREVIAMENTE PARA CADA EVENTO. PAINEL PARA PALCO (MÍNIMO DE 4,0 M X 2,5 M), CONFECCIONADO EM MALHAS (CORES A DEFINIR), DECORADO COM 350 BALÕES DE LÁTEX INFLADOS, NÚMERO 07 (CORES A DEFINIR), DISTRIBUÍDOS EM FORMATO DE CÍRCULO, COLUNA OU OUTRA DISPOSIÇÃO CRIATIVA APROVADA PELA ADMINISTRAÇÃO, INCLUÍDAS LETRAS E OBJETOS DECORATIVOS PERSONALIZADOS. 1 TAPETE DO TIPO FELPUDO, PELUDO OU DE CIZAL, COM DIMENSÕES DE 3,0 M X 2,50 M, COR A SER DEFINIDA CONFORME DEMANDA. 25 CAPAS DE TECIDO PARA CADEIRAS, COR BRANCA, HIGIENIZADAS. 10 REFLETORES DE LED, COM COR DA ILUMINAÇÃO DEFINIDA PREVIAMENTE, COM FORNECIMENTO, MONTAGEM, REMOÇÃO E GARANTIA DE PLENO FUNCIONAMENTO. 300 METROS DE CORDÃO DE LUZES DE LED, COR A DEFINIR, DEVIDAMENTE INSTALADAS, TESTADAS E ENTREGUES PRONTAS PARA USO.	Ampla Participação

2	17	UN	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA O EVENTO DA FEIRA DO LIVRO E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: PLANTAS NATURAIS: 2 UNIDADES DE PORTE GRANDE (VASO DE CERÂMICA DE 60 CM DE ALTURA), 2 DE PORTE MÉDIO (VASO DE 50 CM) E 3 DE PORTE PEQUENO (VASO DE 30 CM), DEVIDAMENTE ACONDICIONADAS E EM PERFEITO ESTADO VEGETATIVO. 1 PAINEL PARA FOTOS, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 3,0 M X 2,0 M, CONFECCIONADO EM MALHAS COM CORES A DEFINIR, INCLUINDO LETRAS E OBJETOS DECORATIVOS PERSONALIZADOS CONFORME A TEMÁTICA DO EVENTO. 3 TAPETES DO TIPO FELPUDO, PELUDO OU DE CIZAL, DIMENSÕES INDIVIDUAIS DE 3,0 M X 2,50 M, COR A SER DEFINIDA CONFORME SOLICITAÇÃO PARA O AMBIENTE A SER DECORADO. 3 REFLETORES DE LED, COR DA ILUMINAÇÃO A SER DEFINIDA PREVIAMENTE, INCLUINDO MONTAGEM, PLENO FUNCIONAMENTO E POSTERIOR REMOÇÃO APÓS O EVENTO. 100 METROS DE MALHAS DECORATIVAS, COR DEFINIR CONFORME O PLANEJAMENTO DO ESPAÇO, COM DISPOSIÇÃO ADAPTADA AO LOCAL DO EVENTO. DUAS POLTRONAS EM COURINO, HIGIENIZADAS, COR DEFINIR. 1 BANCO DE MADEIRA PARA DOIS LUGARES, COM ENCOSTO, ACABAMENTO EM VERNIZ. DEZ ALMOFADAS EM COURINO NO FORMATO QUADRADO, DIMENSÕES 70 CM X 70 CM, COM ENCHIMENTO, EM CORES DIVERSAS, TODAS EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E HIGIENE. 10 PUFFS REDONDOS EM COURINO, DIMENSÕES 140 CM X 20 CM, COM ENCHIMENTO, EM CORES VARIADAS, PRONTOS PARA USO. 1 BAÚ DE MADEIRA COM ACABAMENTO EM VERNIZ ENVELHECIDO, DIMENSÕES 75,5 CM X 46 CM X 54 CM. 1 BAÚ DE MADEIRA COM ACABAMENTO EM VERNIZ ENVELHECIDO, DIMENSÕES 47,5 CM X 47,5 CM X 55 CM.	Exclusivo para ME/EPP
3	9	UN	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA O EVENTO DE ABERTURA DO ANO LETIVO, FORMATURA E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: 4 PLANTAS NATURAIS: DE PORTE GRANDE (VASO DE CERÂMICA DE 60 CM DE ALTURA), 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE MÉDIO (VASO DE 50 CM) E 3 PLANTAS NATURAIS DE PORTE PEQUENO (VASO DE 30 CM), DEVIDAMENTE ACONDICIONADAS E EM PERFEITO ESTADO VEGETATIVO. 1 ARRANJO GRANDE DE FLORES NATURAIS, MEDINDO NO MÍNIMO 35 CM X 20 CM, CONTENDO VARIEDADES COMO GÉRBERAS, ROSAS, LÍRIOS, LISIANTHUS E MOSQUITINHO, MONTADO EM RECIPIENTE APROPRIADO PARA USO EM CENTRO DE MESA. 1 TOALHA DE MESA EM TECIDO, DIMENSÕES 1,30 M X 6,00 M, HIGIENIZADA, COR A DEFINIR. 1 PAINEL PARA FOTOS DE, NO MÍNIMO, 3,0 M X 2,0 M, CONFECCIONADO EM MALHAS (CORES A DEFINIR) OU MURO VERDE ARTIFICIAL, INCLUINDO APLICAÇÃO DE LETRAS E OBJETOS DECORATIVOS PERSONALIZADOS CONFORME SOLICITAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO. 1 TAPETE TIPO FELPUDO, PELUDO OU DE CIZAL, DIMENSÕES 3,0 M X 2,50 M, COR A DEFINIR. 1 TAPETE DO TIPO PASSADEIRA, CONFECCIONADO EM CIZAL, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 2,30 M X 70 CM, COR A DEFINIR. 25 CAPAS DE TECIDO PARA CADEIRAS, COR BRANCA, HIGIENIZADAS. 3 REFLETORES DE LED, COM COR DA ILUMINAÇÃO A SER DEFINIDA PREVIAMENTE, INSTALADOS, TESTADOS E GARANTIDOS EM FUNCIONAMENTO DURANTE O EVENTO. 200 METROS DE CORDÃO DE LUZES DE LED, COR A DEFINIR, DEVIDAMENTE INSTALADAS NO AMBIENTE CONFORME PROJETO DE ILUMINAÇÃO. 2 POLTRONAS EM COURINO, COR A DEFINIR, HIGIENIZADAS. 1 APARADOR EM MADEIRA, ACABAMENTO EM VERNIZ, COM DIMENSÕES DE 90 CM DE COMPRIMENTO X 85 CM DE ALTURA, PARA SUPORTE DECORATIVO OU FUNCIONAL. 11 CAVALETES PARA PINTURA OU EXPOSIÇÃO DE OBRAS DE ARTE, EM PINUS NATURAL, ALTURA MÍNIMA DE 1,80 M, ACABAMENTO NA COR BEGE, EM PERFEITO ESTADO E COM ESTABILIDADE.	Exclusivo para ME/EPP
4	17	UN	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA O EVENTO DO DIA DA ALFABETIZAÇÃO E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: 1 PAINEL PARA FOTOS COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 3,0 M X 2,0 M, CONFECCIONADO EM MALHAS (CORES A DEFINIR) OU MURO VERDE ARTIFICIAL, INCLUINDO APLICAÇÃO DE LETRAS E OBJETOS DECORATIVOS PERSONALIZADOS CONFORME A TEMÁTICA DO EVENTO. 2 TAPETES DO TIPO FELPUDO, PELUDO OU	Exclusivo para ME/EPP

			DE CIZAL, TAMANHO MÍNIMO DE 3,0 M X 2,50 M CADA, CORES A DEFINIR. 1 APARADOR DE MADEIRA, ACABAMENTO EM VERNIZ, MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO X 85 CM DE ALTURA. 1 APARADOR DE MADEIRA, ACABAMENTO EM VERNIZ, MEDINDO 110 CM DE COMPRIMENTO X 85 CM DE ALTURA. 12 CAVALETES PARA PINTURA OU EXPOSIÇÃO DE OBRAS DE ARTE, EM PINUS NATURAL, ALTURA MÍNIMA DE 1,80 M, COR BEGE, EM PERFEITO ESTADO E ESTABILIDADE. 1 BANCO DE MADEIRA DE DOIS LUGARES, COM ENCOSTO, ACABAMENTO EM VERNIZ. 1 BAÚ DE MADEIRA COM ACABAMENTO EM VERNIZ ENVELHECIDO, DIMENSÕES 75,5 CM X 46 CM X 54 CM. 2 BAÚS DE MADEIRA COM ACABAMENTO EM VERNIZ ENVELHECIDO, DIMENSÕES DE CADA BAÚ: 47,5 CM X 47,5 CM X 55 CM. DECORAÇÃO COM NO MÍNIMO 300 BALÕES DE LÁTEX INFLADOS, NÚMERO 09, CORES A DEFINIR, ORGANIZADOS EM FORMATO DE CÍRCULO, COLUNA OU OUTRA DISPOSIÇÃO CRIATIVA APROVADA, CONFORME A TEMÁTICA DO EVENTO.	
5	20	UN	SERVIÇOS LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: 1 ARRANJO GRANDE DE FLORES NATURAIS PARA CENTRO DE MESA, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 35 CM X 20 CM, CONTENDO ESPÉCIES COMO GÉRBERAS, ROSAS, LÍRIOS, LISIANTHUS E MOSQUITINHO, MONTADO EM RECIPIENTE ADEQUADO E EM PERFEITO ESTADO VEGETATIVO. 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE GRANDE EM VASOS DE CERÂMICA DE 60 CM DE ALTURA, SAUDÁVEIS E DEVIDAMENTE ACONDICIONADAS. 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE MÉDIO EM VASOS DE CERÂMICA DE 50 CM DE ALTURA, EM BOM ESTADO VEGETATIVO. 1 TOALHA DE MESA EM TECIDO, MEDINDO 1,30 M X 6,00 M, COR A DEFINIR, DEVIDAMENTE HIGIENIZADA. 20 CAPAS DE TECIDO PARA CADEIRAS, COR BRANCA, HIGIENIZADAS	Exclusivo para ME/EPP
6	15	UN	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTOS DO DEPARTAMENTO DA MULHER (NOVOS HORIZONTES): 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE GRANDE, EM VASOS DE CERÂMICA COM ALTURA DE 60 CM, DEVIDAMENTE ACONDICIONADAS, EM PERFEITO ESTADO VEGETATIVO. 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE MÉDIO, EM VASOS DE CERÂMICA COM ALTURA DE 50 CM, 1 ARRANJO GRANDE DE FLORES NATURAIS PARA CENTRO DE MESA, MEDINDO NO MÍNIMO 35 CM X 20 CM, CONTENDO ESPÉCIES COMO GÉRBERAS, ROSAS, LÍRIOS, LISIANTHUS E MOSQUITINHO, MONTADO EM RECIPIENTE ADEQUADO. 2 TOALHAS DE MESA EM TECIDO, DIMENSÕES 1,30 M X 6,00 M CADA, CORES A DEFINIR, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS	Exclusivo para ME/EPP
7	8	UN	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTO PALESTRA DO OUTUBRO ROSA - DEPARTAMENTO DA MULHER E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE GRANDE, EM VASOS DE CERÂMICA COM ALTURA DE 60 CM, DEVIDAMENTE ACONDICIONADAS, SAUDÁVEIS E EM PERFEITO ESTADO. 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE MÉDIO, EM VASOS DE CERÂMICA COM ALTURA DE 50 CM, LIMPAS E EM BOM ESTADO VEGETATIVO. 1 ARRANJO GRANDE DE FLORES NATURAIS PARA CENTRO DE MESA, MEDINDO NO MÍNIMO 35 CM X 20 CM, COMPOSTO POR GÉRBERAS, ROSAS, LÍRIOS, LISIANTHUS E MOSQUITINHO, MONTADO EM RECIPIENTE APROPRIADO E EM EXCELENTE ESTADO VEGETATIVO. 1 PAINEL PARA FOTOS DE, NO MÍNIMO, 3 M X 2 M, CONFECCIONADO EM MALHA (CORES A DEFINIR) OU MURO VERDE ARTIFICIAL, CONTENDO LETRAS E OBJETOS DECORATIVOS PERSONALIZADOS CONFORME A TEMÁTICA DO EVENTO. 1 TOALHA DE MESA EM TECIDO, DIMENSÕES 1,30 M X 6,00 M, COR A SER DEFINIDA, DEVIDAMENTE HIGIENIZADA. 3 TOALHAS DE MESA EM TECIDO, DIMENSÕES 1,30 M X 2,00 M CADA, HIGIENIZADAS, CORES A DEFINIR. 3 REFLETORES DE LED (COR DA ILUMINAÇÃO A DEFINIR), COM FORNECIMENTO, MONTAGEM, FUNCIONAMENTO GARANTIDO E POSTERIOR RETIRADA. 100 METROS DE MALHAS DECORATIVAS, CORES A DEFINIR, ADAPTADAS À DISPOSIÇÃO DO LOCAL DO EVENTO. 2 POLTRONAS EM COURINO, COR A DEFINIR, HIGIENIZADAS, EM CONDIÇÕES APROPRIADAS DE USO. 400 BALÕES DE LÁTEX INFLADOS, NÚMERO 09, CORES A DEFINIR, DISPOSTOS EM FORMATO DE ARCO, CÍRCULO OU COLUNA, CONFORME O	Exclusivo para ME/EPP

			LOCAL DO EVENTO E A APROVAÇÃO DO PROJETO PELA ADMINISTRAÇÃO	
8	10	UN	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTO DE ABERTURA DO OUTUBRO ROSA - DEPARTAMENTO DA MULHER: E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: 1 PAINEL PARA FOTOS, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 3 M X 2 M, CONFECCIONADO EM MALHA, COM CORES A DEFINIR, INCLUINDO LETRAS E OBJETOS DECORATIVOS PERSONALIZADOS CONFORME A TEMÁTICA DO EVENTO; 1 MONTAGEM DE ARCO DE BALÕES, COMPOSTO POR 400 BALÕES DE LÁTEX INFLADOS, NÚMERO 09, COM CORES DEFINIDAS PREVIAMENTE PELA ADMINISTRAÇÃO, DISPOSTOS EM FORMATO DE ARCO OU CONFORME O LAYOUT APROVADO PARA O LOCAL DO EVENTO	Exclusivo para ME/EPP
9	6	UN	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTOS DE EXPOSIÇÃO DE ARTESANATO DO DEPARTAMENTO DA MULHER E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: 30 CAVALETES PARA PINTURA OU EXPOSIÇÃO DE OBRAS DE ARTE, CONFECCIONADOS EM PINUS NATURAL, COM ALTURA MÍNIMA DE 1,80 M E ACABAMENTO NA COR BEGE. 200 METROS DE MALHAS DECORATIVAS, COM CORES A DEFINIR CONFORME O PLANEJAMENTO DO EVENTO, INSTALADAS DE ACORDO COM A DISPOSIÇÃO DO LOCAL. 10 REFLETORES DE LED, COM CORES DA ILUMINAÇÃO PREVIAMENTE DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO, CONTEMPLANDO MONTAGEM, AJUSTE E PLENO FUNCIONAMENTO DURANTE O EVENTO. 1 APARADOR EM MADEIRA, ACABAMENTO EM VERNIZ, MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO POR 85 CM DE ALTURA, DESTINADO AO APOIO DE OBJETOS EXPOSITIVOS OU DECORATIVOS.	Exclusivo para ME/EPP
10	28	UN	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA FEIRAS, CONFERÊNCIAS E OUTROS EVENTOS DA SECRETARIA DA SAÚDE E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MONTAGEM E LOCAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA PARA ARCO DE BALÕES, INCLUINDO: ESTRUTURA METÁLICA ADEQUADA PARA MONTAGEM DE 1 ARCO DE BALÕES, INSTALADA NO LOCAL DO EVENTO CONFORME ORIENTAÇÃO E LAYOUT APROVADO PELA ADMINISTRAÇÃO; BEM COMO O FORNECIMENTO, INFLAGEM E MONTAGEM DE 250 BALÕES DE LÁTEX, NÚMERO 09, EM CORES DIVERSAS A SEREM DEFINIDAS PREVIAMENTE CONFORME A PALETA DE CORES ESPECÍFICA DE CADA EVENTO. DESMONTAGEM E REMOÇÃO DA ESTRUTURA E DOS BALÕES APÓS A FINALIZAÇÃO DO EVENTO.	Exclusivo para ME/EPP

1.2. Os limites quantitativos indicados na tabela do *item 1.1.* são relativos a uma estimativa de necessidade, não havendo garantia de aquisições individuais mínimas.

1.3. **Todos** os itens constantes do presente Registro de Preços incluem, obrigatoriamente, o fornecimento dos materiais, conforme descrito no Termo de Referência, bem como a prestação completa dos serviços de decoração e locação, **compreendendo montagem, instalação no local indicado pela secretaria solicitante, desmontagem e retirada ao final do evento**, além do transporte, mão de obra, equipamentos e demais insumos necessários para a execução integral do serviço, observados os padrões de qualidade, estética e segurança exigidos.

1.4. Os serviços deverão ser executados no endereço físico indicado pela unidade solicitante, sendo de responsabilidade do licitante vencedor a correta identificação do local de execução, bem como o planejamento prévio necessário para garantir a adequada prestação dos serviços nos prazos estabelecidos pela Administração.

1.5. As definições relativas a cores, temas e arranjos personalizados serão informadas pela secretaria solicitante com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas antes da realização do evento, garantindo tempo hábil para a preparação adequada.

1.6. **A entrega e montagem dos materiais deverão ser concluídas com antecedência mínima de 4 (quatro) horas antes do início do evento, garantindo a disponibilidade e o funcionamento adequado dos itens.**

1.7. O órgão gerenciador não se responsabilizará por serviços executados em locais ou endereços incorretos, sendo de inteira responsabilidade da empresa registrada observar rigorosamente as instruções constantes na ordem de serviço emitida.

1.8. Caso, por motivo justificado, o fornecedor não consiga entregar o serviço exatamente conforme o Termo de Referência e Edital, será permitida a substituição no prazo máximo de 2 (duas) horas apenas por item comprovadamente igual ou superior, mediante prévia análise técnica e aprovação da Administração Pública. O descumprimento desta condição poderá resultar na desclassificação do fornecedor ou na aplicação das penalidades previstas no edital e Ata de Registro de Preços.

1.9. Uma vez notificado, o contratado deverá corrigir eventuais falhas ou disfunções no prazo máximo de 2 (duas) horas, contados do recebimento da notificação.

1.10. **Fica expressamente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto licitado**, salvo autorização expressa e prévia da Administração, sendo de inteira responsabilidade da licitante vencedora o fornecimento previsto no presente instrumento, sem prejuízo da fiscalização e supervisão pela Administração Pública.

1.11. Todos os órgãos da Administração Municipal de Horizontina poderão se utilizar do presente Registro de Preços.

2. DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital.

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1. **À exceção do Item 01**, que será aberto à apresentação de propostas por quaisquer licitantes que atendam às condições deste Edital, a participação nos demais itens será restrita às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº. 123/06, do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo Decreto nº 5.608/2024, ou, conforme o caso, àqueles que são equiparados a ME e à EPP pela Lei Complementar nº. 123/06 (microempreendedor individual (MEI), agricultor familiar, produtor rural pessoa física ou sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº. 11.488/07), cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e estiverem devidamente credenciadas no Portal de Compras Públicas <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

3.1.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo Decreto nº 5.608/2024.

3.1.2. Somente terão direito à obtenção do benefício a que se refere o item anterior as microempresas e as empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados

extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

3.2. Não poderão participar desta licitação:

3.2.1. Aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

3.2.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.2.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.2.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.2.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.2.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.2.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.2.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3. O impedimento de que trata o item 3.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.2.2 e 3.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.6. O disposto nos itens 3.2.2 e 3.2.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.7. A vedação de que trata o item 3.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO ENVIO DAS PROPOSTAS

4.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico **no período das 09h00min horas do dia 16 de julho de 2025 até 08h59min do dia 31 de julho de 2025 (horário de Brasília)**, observando o item 5 deste Edital.

4.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.2.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento, conforme art. 63, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

4.3. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

4.3.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei;

4.3.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens 11.1. deste edital.

4.3.4. Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.3.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

5. DAS PROPOSTAS

5.1. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo IV – **PROPOSTA – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 35/2025**, com a indicação completa do produto ofertado, devendo ser formulada com valores unitários por item e total por item, em conformidade com as descrições constantes no edital.

5.2. O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da sessão deste pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante vencedora deverá enviar os seguintes documentos, quando solicitado pelo pregoeiro:

6.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o licitante for pessoa jurídica;
- b) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

- f) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- g) Declarações Obrigatórias e Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, podendo ser usados os modelos anexos ao edital.

6.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60(sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

6.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado(s), declaração(ões) ou contrato(s) firmados com órgãos públicos ou entidades privadas, que comprovem a execução de serviços de decoração e/ou locação de materiais para eventos, compatíveis em características com o objeto deste certame.

6.6. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

6.6.1. A substituição referida no *item 6.6.* somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

6.7. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

6.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

6.9. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme *item 2.1.* deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

8. DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 2,00 (dois reais)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

8.7.6. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

8.9. O valor da proposta será reajustado pelo índice IPCA, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

9. DO MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de **disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no *item 8*.

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

10. DA PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, para os itens EXCLUSIVOS PARA ME/EPP será apurada a ocorrência da prioridade de contratação de microempresas, de empresas de pequeno porte e/ou de equiparadas sediadas local ou regionalmente, conforme estabelecido no artigo 48, § 3º, da Lei Complementar nº 123/06 e no artigo 4º do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo

Decreto nº 5.608/2024, garantindo o tratamento diferenciado e favorecido previsto no item 12.1 deste edital.

10.2. No(s) ITEM(NS) NÃO EXCLUSIVO(S) PARA ME/EPP (DE AMPLA PARTICIPAÇÃO), após a etapa de envio dos lances, o Pregoeiro examinará a ocorrência de empate, conforme estabelecido nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, assegurando o tratamento diferenciado e favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.3. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.4. Havendo eventual empate entre propostas o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

10.4.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.4.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

10.4.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.4.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.5. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.5.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

10.5.2. Empresas brasileiras;

10.5.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.5.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009;

10.5.5. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados;

10.5.6. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento;

10.5.7. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração;

10.5.8. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

10.5.9. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório;

10.5.10. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado o envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme especificações exigidas neste Edital e já apresentados, sob pena de desclassificação;

10.5.10.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.6. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da proposta.

11. DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo 2 (duas) horas.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12. DA PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO

12.1. Nos itens EXCLUSIVOS PARA ME/EPP será concedida prioridade de contratação para microempresas, de empresas de pequeno porte e de licitantes a elas equiparadas para fins de benefícios da Lei Complementar nº 123/06 (microempreendedor individual (MEI), cooperativa de consumo, produtor rural pessoa física e agricultor familiar, conforme o caso), sediadas local ou regionalmente, até o limite de dez por cento do melhor preço válido, nos seguintes termos:

a) considera-se como âmbito local o Município de Horizontina/RS e como âmbito regional os municípios abrangidos pelo COREDE Fronteira Noroeste nos termos da Lei Estadual nº 10.283/94, do Decreto Estadual nº 54.572/2019 e do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo Decreto nº 5.608/2024;

b) para fins de definição do âmbito regional, os municípios de abrangência do COREDE Fronteira Noroeste são: Alecrim, Alegria, Boa Vista do Buricá, Campina das Missões, Cândido Godói, Doutor Maurício Cardoso, Horizontina, Independência, Nova Candelária, Novo Machado, Porto Lucena, Porto Mauá, Porto Vera Cruz, Santo Cristo, São José da Inhacorá, Senador Salgado Filho, Três de Maio, Tucunduva e Tuparendi;

c) aplica-se o disposto neste item nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10 % (dez por cento) superiores ao menor preço;

d) a microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

e) na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base na alínea “g”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação da alínea “f”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

f) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizada sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12.2. Nos ITENS NÃO EXCLUSIVOS PARA ME/EPP (DE AMPLA PARTICIPAÇÃO), tendo sido encerrada a fase de lances e verificada a ocorrência de empate, conforme previsto nos artigos 45 e 46 da Lei Complementar nº 123/06, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e/ou equiparadas.

12.2.1. Entende-se como empate aquelas situações em que a proposta apresentada pela microempresa e pela empresa de pequeno porte seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior ao valor da menor proposta ou do menor lance, caso as licitantes tenham oferecido.

12.2.2. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou a empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de até 5 (cinco) minutos, depois do encerramento dos lances, sob pena de preclusão, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

b) se a microempresa ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do *subitem* 12.2.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea “a” deste item;

c) se houver duas ou mais microempresas ou empresas de pequeno porte, com propostas iguais, que se encontrem no intervalo estabelecido no *subitem* 12.2.1 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta, na forma das alíneas anteriores.

12.2.3. Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências dos *itens* 12.2.1 e 12.2.2 deste edital, será declarada vencedora do certame a licitante detentora da proposta originalmente de menor valor ou do menor lance.

12.3. O disposto no *item* 12.2 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por microempresa, por empresa de pequeno porte ou por licitante a elas equiparada para fins de benefícios da Lei Complementar nº 123/06 (microempreendedor individual (MEI), cooperativa de consumo, produtor rural pessoa física e agricultor familiar, conforme o caso).

13. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

13.1. Encerrada a fase de julgamento das propostas, o licitante vencedor deverá apresentar os documentos de habilitação através de sistema eletrônico, **no prazo de 2 (duas) horas**.

13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

13.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União

[http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc;](http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc)

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça.

http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php

c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU
<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

13.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

13.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

13.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

13.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.7. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 6.2 e 6.3, enviados nos termos do *item* 13.1., todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

13.8 Será verificado pelo Pregoeiro a existência de débitos no Município de Horizontina em face da empresa licitante.

13.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

13.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.11. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

13.12. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

13.13. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.3.3. e 3.3.4. deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.14. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.15. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

14. DO RECURSO

14.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

14.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do *item 14.1* do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

16.1. O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

16.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.2. deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 16.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

17. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO

17.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período, sendo permitida a renovação do quantitativo inicialmente previsto, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

17.2. Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, e art. 8º, do Decreto Municipal nº 5429/2023, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

18. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA

18.1. As hipóteses de cancelamento da ata estão dispostas no regulamento.

18.2. No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.

18.3. Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções dispostas no *item 26* deste edital.

19. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

19.1. Os preços poderão ser alterados para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

19.2. Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.

19.3. A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata, deverão ser feitas em até 10 (dez) dias úteis.

19.4. No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

19.5. No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

20. FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

20.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

20.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

20.3. O registro a que se refere o *item 20.1* tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

20.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do *item 20.1* antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido item.

21. DA CARONA

21.1. Se outros órgãos ou entidades não participarem do procedimento, eles poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal n.º 14.133/2021;

c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

21.2. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o item acima, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

21.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o *item 21.1*, não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

22. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

22.1. O objeto licitado será recebido:

22.1.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação da conformidade do material com as exigências contratuais, em até 10 (dez) dias após a entrega do objeto.

22.1.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designado pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento provisório.

22.2. As definições relativas a cores, temas e arranjos personalizados serão informadas pela secretaria solicitante com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas antes da realização do evento, garantindo tempo hábil para a preparação adequada.

22.3. A entrega e montagem dos materiais deverão ser concluídas com antecedência mínima de 4 (quatro) horas antes do início do evento, garantindo a disponibilidade e o funcionamento adequado dos itens.

22.4. Todos os itens constantes do presente Registro de Preços incluem, obrigatoriamente, o fornecimento dos materiais, conforme descrito no Termo de Referência, bem como a prestação completa dos serviços de decoração e locação, compreendendo montagem, instalação no local indicado pela secretaria solicitante, desmontagem e retirada ao final do evento, além do transporte, mão de obra, equipamentos e demais insumos necessários para a execução integral do serviço, observados os padrões de qualidade, estética e segurança exigidos.

22.5. Os serviços deverão ser executados no endereço físico indicado pela unidade solicitante, sendo de responsabilidade do licitante vencedor a correta identificação do local de execução, bem como o planejamento prévio necessário para garantir a adequada prestação dos serviços nos prazos estabelecidos pela Administração.

22.6. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

23. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

23.1. O pagamento será efetuado, através de depósito/transferência bancária, após a entrega do objeto, após o recebimento definitivo pela Secretaria solicitante e pelo fiscal do contrato, após a liquidação da Nota Fiscal, em até 20 (vinte) dias, por intermédio da Secretaria da Fazenda e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

23.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

23.3. Na nota fiscal/fatura não poderá conter rasuras, e deverá indicar todos os dados da instituição financeira para realizar o pagamento através de depósito/transferência bancária, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e razão social e/ou nome.

23.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

23.5. O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, no que se refere à habilitação e qualificação exigidas para participar do certame licitatório.

23.6. A critério do CONTRATANTE, poderão ser descontados dos valores devidos os valores necessários para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade da CONTRATADA.

23.7. As contratações feitas na forma deste edital, deverão observar as disposições da Instrução Normativa nº 2110/2022 e, para fins exclusivos de IRRF, a instrução normativa nº 1.234/2012 e Decreto Municipal nº 5.415/2023.

24. DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA

24.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/21, são obrigações da FORNECEDORA:

a) Executar o objeto com seus próprios meios, não transferindo a terceiros, de qualquer forma, ainda que parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, salvo mediante autorização expressa da Administração;

b) Prestar o serviço em estrita conformidade com as especificações, prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência, responsabilizando-se por corrigir, substituir ou refazer, às suas expensas, quaisquer serviços que forem considerados em desconformidade pelo órgão gerenciador;

c) Responsabilizar-se integralmente pelo pagamento de todos os tributos, taxas, contribuições e demais encargos, diretos ou indiretos, incidentes sobre a execução do objeto, não cabendo à Administração quaisquer ônus adicionais decorrentes da prestação dos serviços;

d) Arcar com eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e/ou a terceiros em decorrência de falhas na execução do contrato, inclusive por atos de seus prepostos, sem que disso resulte qualquer vínculo empregatício com a Administração Pública;

e) Observar e garantir o cumprimento da legislação trabalhista quanto à proibição de trabalho infantil e do trabalho de menores em atividades perigosas, insalubres ou noturnas, conforme legislação vigente;

f) Cumprir rigorosamente os prazos, locais, condições, e demais requisitos definidos para execução do objeto;

g) Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

h) Adotar todas as medidas de segurança e prevenção necessárias durante a execução do serviço, zelando pela integridade do material, ambiente e pessoas envolvidas;

i) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive as de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto;

j) Disponibilizar recursos humanos e materiais suficientes e adequados à plena execução do objeto, observando os padrões exigidos de qualidade, eficiência e segurança;

k) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a Contratante durante todo o período contratual, comunicando imediatamente ao Órgão Gerenciador qualquer alteração;

l) Assegurar à Administração Municipal o pleno e irrestrito direito de fiscalizar, conforme previsto no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Edital e Ata de Registro de Preços.

m) Ajustar, sempre que solicitado pela Administração, qualquer serviço que não esteja em conformidade com as boas práticas técnicas, com a legislação aplicável ou com as disposições contratuais;

n) Informar, de forma imediata e por escrito, à unidade solicitante qualquer anormalidade identificada durante a execução do objeto, especialmente aquelas que possam comprometer a qualidade, o prazo ou a segurança dos serviços prestados;

o) Cumprir integralmente a legislação ambiental vigente, incluindo as normas relativas ao gerenciamento de resíduos sólidos, adotando práticas sustentáveis, como o uso preferencial de materiais biodegradáveis ou recicláveis, além de planejar, executar e comprovar o recolhimento e a destinação final adequada dos resíduos gerados durante e após o evento.

25. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

25.1. Todos os serviços e materiais contratados deverão atender aos requisitos ambientais aplicáveis, priorizando soluções sustentáveis e a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, em consonância com os princípios da responsabilidade socioambiental previstos na legislação federal.

25.2. A empresa prestadora do serviço deverá utilizar preferencialmente materiais reutilizáveis ou recicláveis, promovendo a redução da geração de resíduos descartáveis, especialmente no que se refere a tecidos sintéticos, estruturas metálicas, papéis, plásticos e demais itens decorativos.

25.3. É obrigatória a correta separação, coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados durante e após a realização dos eventos, conforme normas vigentes de gerenciamento de resíduos sólidos.

25.4. Fica vedado o descarte inadequado de resíduos que possa causar poluição visual, atmosférica ou ambiental, incluindo o descarte de balões e plásticos em locais não autorizados, sob pena de aplicação de penalidades previstas na legislação vigente.

26. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

26.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no *item 26.1* deste edital as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

26.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do *item 26.2* do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

26.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no *item 26.2* do presente Edital.

26.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

26.6. A aplicação das sanções previstas no *item 26.2* deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

26.7. Na aplicação da sanção prevista no item 26.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

26.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 26.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

26.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

26.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

26.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

26.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

26.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do *item 26.1* do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

27. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

27.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

27.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração <https://horizontina.atende.net/>.

28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

28.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

28.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

28.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

28.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

28.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

28.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

28.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

28.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

28.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

28.12. Fica eleito o Foro da Comarca de Horizontina/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

29. ANEXOS DO EDITAL

29.1. São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os interessados:

Anexo I - Minuta da Ata de Registro de Preço;

Anexo II - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

Anexo III - Declarações Obrigatórias;

Anexo IV - Modelo de Proposta;

Anexo V – Termo de Referência (Arquivo);

Anexo VI – Estudo Técnico Preliminar (Arquivo).

Horizontina/RS, 10 de julho de 2025.

JONES JEHN DA CUNHA
Prefeito Municipal

A minuta deste Edital foi analisada e aprovada pela assessoria jurídica, exceto em relação ao objeto sobre o qual não possuímos conhecimento técnico para se manifestar.

ANEXO I

MUNICÍPIO DE HORIZONTINA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025

Preço válido até: ____/____/____;

Data Base/homologação: ____/____/____

Aos ____ dias do mês de _____ de 2025, nas dependências da Administração do MUNICÍPIO DE HORIZONTINA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 88.120.662/0001-46, com sede nesta cidade de Horizontina/RS, situada à Rua Balduino Schneider, nº 375, Bairro Centro, representado pelo Prefeito JONES JEHN DA CUNHA, CPF n.º 008.972.810- 63 e RG nº 1084687541 SJS/RS, nos termos do art. 82, da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 35/2025, para REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do Pregoeiro e Equipe e Apoio, homologada em ____/____/2025, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, **por item**, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

1. OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos itens especificados no Termo de Referência do processo de contratação indicado no preâmbulo, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

Empresa:

2. VALIDADE

2.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período, sendo permitida a renovação do quantitativo inicialmente previsto, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, e art. 8º, do Decreto Municipal nº 5429/2023, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3. CONTRATO

3.1. Para a contratação dos itens registrados nessa Ata, poderá ser dispensada a celebração de contrato com o licitante registrado, se preenchidos os requisitos do art. 95, incisos I e II, e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. PREÇOS

4.1. Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM 1	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$
ITEM 2	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$

4.2. Os preços registrados serão considerados completos, incluindo despesas de frete, seguro, combustível e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de matéria e de pessoal e qualquer outra despesa não especificada nesta ata.

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. **Todos** os itens constantes do presente Registro de Preços incluem, obrigatoriamente, o fornecimento dos materiais, conforme descrito no Termo de Referência, bem como a prestação completa dos serviços de decoração e locação, **compreendendo montagem, instalação no local indicado pela secretaria solicitante, desmontagem e retirada ao final do evento**, além do transporte, mão de obra, equipamentos e demais insumos necessários para a execução integral do serviço, observados os padrões de qualidade, estética e segurança exigidos.

5.2. Os serviços deverão ser executados no endereço físico indicado pela unidade solicitante, sendo de responsabilidade do licitante vencedor a correta identificação do local de execução, bem como o planejamento prévio necessário para garantir a adequada prestação dos serviços nos prazos estabelecidos pela Administração.

5.3. As definições relativas a cores, temas e arranjos personalizados serão informadas pela secretaria solicitante com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas antes da realização do evento, garantindo tempo hábil para a preparação adequada.

5.4. **A entrega e montagem dos materiais deverão ser concluídas com antecedência mínima de 4 (quatro) horas antes do início do evento, garantindo a disponibilidade e o funcionamento adequado dos itens.**

5.5. O órgão gerenciador não se responsabilizará por serviços executados em locais ou endereços incorretos, sendo de inteira responsabilidade da empresa registrada observar rigorosamente as instruções constantes na ordem de serviço emitida.

5.6. Caso, por motivo justificado, o fornecedor não consiga entregar o serviço exatamente conforme o Termo de Referência e Edital, será permitida a substituição no prazo máximo de 2 (duas) horas apenas por item comprovadamente igual ou superior, mediante prévia análise técnica e aprovação da Administração Pública. O descumprimento desta condição poderá resultar na desclassificação do fornecedor ou na aplicação das penalidades previstas no edital e Ata de Registro de Preços.

5.7. Uma vez notificado, o contratado deverá corrigir eventuais falhas ou disfunções no prazo máximo de 2 (duas) horas, contados do recebimento da notificação.

5.8. **Fica expressamente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto licitado**, salvo autorização expressa e prévia da Administração, sendo de inteira responsabilidade da licitante vencedora o fornecimento previsto no presente instrumento, sem prejuízo da fiscalização e supervisão pela Administração Pública.

5.9. Todos os órgãos da Administração Municipal de Horizontina poderão se utilizar do presente Registro de Preços.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE LICITANTE E DO PREÇO REGISTRADO

6.1. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **com consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;

c) quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou

d) quando o fornecedor sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **sem aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata por fato superveniente à licitação, alheio à sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento seja devidamente comprovado com a respectiva documentação da situação alegada;

b) falecimento do registrado.

6.3. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4. Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, a Administração poderá convocar os demais licitantes registrados em ata, em ordem de classificação.

6.5. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter o **cancelamento dos preços** registrados da presente Ata, **sem a consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) quando por razão de interesse público;

b) quando a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

c) quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado e não houver êxito nas negociações.

6.6. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação no diário oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado, o licitante, da ata de registro de preços.

7. PENALIDADES

7.1. Os itens que vierem a ser contratados deverão ser entregues/executados conforme o prazo estabelecido no edital ou termo de referência, no caso de contratação direta, a contar da data da assinatura da Ordem de Compra, sob pena de:

a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

7.2. As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, se houver. Caso não formalizado, serão calculadas sobre o valor da nota de empenho.

8. DO REAJUSTAMENTO

8.1 Os preços registrados poderão ser reajustados, através de solicitação fundamentada, após o transcurso de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado que fundamentou a contratação, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro que vier a substituí-lo mediante acordo entre as partes desde que oficial e legalmente reconhecido.

9. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1. Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

9.2. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo Órgão gerenciador ou solicitado pela fornecedora.

9.3 Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o Órgão Gerenciador responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído de documentação.

9.4 Dentro do prazo previsto no *item* 9.3 o Órgão Gerenciador poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a empresa fornecedora ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

10. FISCALIZAÇÃO

10.1. Cabe ao Órgão Participante proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações que se fizerem necessárias, conforme previsto no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. Os fiscais estão investidos no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material ou serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue/executado fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.3. As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao Secretário da pasta, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem prejuízo de o próprio fiscal notificar o registrado para adotar as providências necessárias para correção ou, quando for o caso, recomendar ao Secretário a instauração de processo para a aplicação das penalidades cabíveis.

10.4. O Órgão Gerenciador promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicamente, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição, em observância ao previsto no art. 82, § 5º, IV da Lei nº 14.133/2021.

11. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

11.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro

(Lei nº 10.406/2002).

11.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

11.3. Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

12. DA CARONA

12.1. Se outros órgãos ou entidades não participarem do procedimento, eles poderão aderir à presente ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

12.2. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o item acima, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

12.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o item 12.1. não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA

13.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/21, são obrigações da FORNECEDORA:

a) Executar o objeto com seus próprios meios, não transferindo a terceiros, de qualquer forma, ainda que parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, salvo mediante autorização expressa da Administração;

b) Prestar o serviço em estrita conformidade com as especificações, prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência, responsabilizando-se por corrigir, substituir ou refazer, às suas expensas, quaisquer serviços que forem considerados em desconformidade pelo órgão gerenciador;

c) Responsabilizar-se integralmente pelo pagamento de todos os tributos, taxas, contribuições e demais encargos, diretos ou indiretos, incidentes sobre a execução do objeto, não cabendo à Administração quaisquer ônus adicionais decorrentes da prestação dos serviços;

d) Arcar com eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e/ou a terceiros em decorrência de falhas na execução do contrato, inclusive por atos de seus prepostos, sem que disso resulte qualquer vínculo empregatício com a Administração Pública;

e) Observar e garantir o cumprimento da legislação trabalhista quanto à proibição de trabalho infantil e do trabalho de menores em atividades perigosas, insalubres ou noturnas, conforme legislação vigente;

f) Cumprir rigorosamente os prazos, locais, condições, e demais requisitos definidos para execução do objeto;

g) Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

h) Adotar todas as medidas de segurança e prevenção necessárias durante a execução do serviço, zelando pela integridade do material, ambiente e pessoas envolvidas;

i) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive as de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto;

j) Disponibilizar recursos humanos e materiais suficientes e adequados à plena execução do objeto, observando os padrões exigidos de qualidade, eficiência e segurança;

k) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a Contratante durante todo o período contratual, comunicando imediatamente ao Órgão Gerenciador qualquer alteração;

l) Assegurar à Administração Municipal o pleno e irrestrito direito de fiscalizar, conforme previsto no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Edital e Ata de Registro de Preços.

m) Ajustar, sempre que solicitado pela Administração, qualquer serviço que não esteja em conformidade com as boas práticas técnicas, com a legislação aplicável ou com as disposições contratuais;

n) Informar, de forma imediata e por escrito, à unidade solicitante qualquer anormalidade identificada durante a execução do objeto, especialmente aquelas que possam comprometer a qualidade, o prazo ou a segurança dos serviços prestados;

o) Cumprir integralmente a legislação ambiental vigente, incluindo as normas relativas ao gerenciamento de resíduos sólidos, adotando práticas sustentáveis, como o uso preferencial de materiais biodegradáveis ou recicláveis, além de planejar, executar e comprovar o recolhimento e a destinação final adequada dos resíduos gerados durante e após o evento.

14. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado, através de depósito/transferência bancária, após a entrega do objeto, após o recebimento definitivo pela Secretaria solicitante e pelo fiscal do contrato, após a liquidação da Nota Fiscal, em até 20 (vinte) dias, por intermédio da Secretaria da Fazenda e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

14.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

14.3. Na nota fiscal/fatura não poderá conter rasuras, e deverá indicar todos os dados da instituição financeira para realizar o pagamento através de depósito/transferência bancária, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e razão social e/ou nome.

14.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

14.5. O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, no que se refere à habilitação e qualificação exigidas para participar do certame licitatório.

14.6. A critério do CONTRATANTE, poderão ser descontados dos valores devidos os valores necessários para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade da CONTRATADA.

15. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

15.1. Todos os serviços e materiais contratados deverão atender aos requisitos ambientais aplicáveis, priorizando soluções sustentáveis e a destinação ambientalmente adequada dos

resíduos gerados, em consonância com os princípios da responsabilidade socioambiental previstos na legislação federal.

15.2. A empresa prestadora do serviço deverá utilizar preferencialmente materiais reutilizáveis ou recicláveis, promovendo a redução da geração de resíduos descartáveis, especialmente no que se refere a tecidos sintéticos, estruturas metálicas, papéis, plásticos e demais itens decorativos.

15.3. É obrigatória a correta separação, coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados durante e após a realização dos eventos, conforme normas vigentes de gerenciamento de resíduos sólidos.

15.4. Fica vedado o descarte inadequado de resíduos que possa causar poluição visual, atmosférica ou ambiental, incluindo o descarte de balões e plásticos em locais não autorizados, sob pena de aplicação de penalidades previstas na legislação vigente.

16. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se ao Edital de Pregão Eletrônico nº 35/2025, à proposta da empresa registrada, e reger-se-á pelas Leis Federais n.º 14.133/2021 e Leis Complementares nº 123/2006 e nº 147/2014, bem como suas respectivas alterações e ao Decreto Municipal nº 5.429/2023.

17. FORO

17.1 Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Horizontina/RS.

18. CÓPIAS

18.1. Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma para o Órgão Gerenciador;
- b) uma para a empresa registrada;
- c) uma para publicação no PNCP; e

E, por assim acordarem, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, abaixo assinado, e pelo(s) representantes da(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S).

Horizontina, ____ de _____ de 2025.

Prefeito Municipal

Representante da Empresa

Testemunha

Testemunha

ANEXO II

(modelo)

EMPRESA:

CNPJ N°:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

INSCRIÇÃO ESTADUAL N°:

CIDADE:

E-MAIL:

CEP:

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participar de processo de licitação, do Pregão Eletrônico n.º 35/2025, que a empresa _____, CNPJ _____, com endereço à Rua _____, Cidade, Estado, cumpre plenamente com os requisitos de habilitação, conforme com a Lei 14.133/2021.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

Nome completo:

Cargo ou função:

Dados do Representante Legal

NOME:

ENDEREÇO:

RG:

TELEFONE:

CIDADE:

CPF:

E-MAIL:

CEP:

DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

A empresa, CNPJ sob n.º/.....-., sediada na, por intermédio de seu representante legal Sr (a), portador (a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º-., DECLARA, perante a Lei, que até a presente data:

- 1) Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.
- 2) Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando: Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público; Que não está suspenso de contratar com a Administração Pública; Que não incorre em nenhuma condição impeditiva de contratação com a Administração Pública.
- 3) Declaração de conhecimento do instrumento convocatório: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação, aceitando todos os termos do presente Edital;
- 4) Declaração expressa de que o proponente tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos
- 5) Declaração de inexistência de impedimento para participação: Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública; Que não foi apenada com rescisão de contrato, que por deficiência dos produtos entregues, quer por motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos (5) cinco anos.
- 6) Declaração de elaboração independente de proposta: que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações;
- 7) Declaração de vínculo empregatício: Que não possui vínculo empregatício com órgão ou entidade pública da administração direta e indireta e que não possui em seu quadro societário servidor da ativa, ou empregado de empresa pública, ou de sociedade de economia mista.
- 8) DECLARAÇÃO DE ASSINATURA POR CERTIFICAÇÃO DIGITAL:
 - 8.1) Declaramos estar cientes que, o representante legal indicado neste documento, será o signatário do “Contrato” e/ou “Ata de Registros de Preços”, o qual deverá assinar o documento eletrônico em formato “PDF”, por certificação digital.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Local e data

.....
(nome, cargo, carimbo e assinatura do (a) representante legal da proponente, de preferência em papel timbrado da empresa e/ou devidamente identificado)

ANEXO IV

(modelo)

PROPOSTA – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 35/2025

RAZÃO SOCIAL: _____
ENDEREÇO: _____
CNPJ: _____
E-MAIL: _____ TELEFONE: _____

Item	Unid.	Descrição do bem	Ampla Participação/ Exclusivo	Valor Unitário	Valor total
1	UN	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTO DO PROERD DECORAÇÃO DE HALL DE ENTRADA COMPOSTA POR, NO MÍNIMO, 250 BALÕES DE LÁTEX INFLADOS, NÚMERO 09, CORES A DEFINIR, DISPOSTOS EM FORMATO DE TÚNEL, VISUAL UNIFORME, SEGURO E PADRONIZADO. 2 PLANTAS NATURAIS: DE PORTE GRANDE (VASO DE CERÂMICA DE 60 CM DE ALTURA), 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE MÉDIO (VASO DE 50 CM) E 3 PLANTAS NATURAIS DE PORTE PEQUENO (VASO DE 30 CM), DEVIDAMENTE ACONDICIONADAS E EM PERFEITO ESTADO VEGETATIVO. 1 ARRANJO DE FLORES NATURAIS PARA CENTRO DE MESA, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 35 CM X 20 CM, CONTENDO, OBRIGATORIAMENTE, ESPÉCIES COMO GÉRBERAS, ROSAS, LÍRIOS, LISIANTHUS E MOSQUITINHO, MONTADO EM RECIPIENTE ADEQUADO. DUAS TOALHAS DE MESA EM TECIDO, DIMENSÕES 1,30 M X 6,00 M CADA, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS, COR A DEFINIR. 1 PAINEL PARA FOTOS (DIMENSÕES MÍNIMAS DE 3,0 M X 2,0 M), CONFECCIONADO EM MALHAS (CORES A DEFINIR) OU MURO VERDE ARTIFICIAL, INCLUINDO APLICAÇÃO DE LETRAS E OBJETOS DECORATIVOS PERSONALIZADOS, A SEREM ESPECIFICADOS PREVIAMENTE PARA CADA EVENTO. PAINEL PARA PALCO (MÍNIMO DE 4,0 M X 2,5 M), CONFECCIONADO EM MALHAS (CORES A DEFINIR), DECORADO COM 350 BALÕES DE LÁTEX INFLADOS, NÚMERO 07 (CORES A DEFINIR), DISTRIBUÍDOS EM FORMATO DE CÍRCULO, COLUNA OU OUTRA DISPOSIÇÃO CRIATIVA APROVADA PELA ADMINISTRAÇÃO, INCLUÍDAS LETRAS E OBJETOS DECORATIVOS PERSONALIZADOS. 1 TAPETE DO TIPO FELPUDO, PELUDO OU DE CIZAL, COM DIMENSÕES DE 3,0 M X 2,50 M, COR A SER DEFINIDA CONFORME DEMANDA. 25 CAPAS DE TECIDO PARA CADEIRAS, COR BRANCA, HIGIENIZADAS. 10 REFLETORES DE LED, COM COR DA ILUMINAÇÃO DEFINIDA PREVIAMENTE, COM FORNECIMENTO, MONTAGEM, REMOÇÃO E GARANTIA DE PLENO FUNCIONAMENTO. 300 METROS DE CORDÃO DE LUZES DE LED, COR A DEFINIR, DEVIDAMENTE INSTALADAS, TESTADAS E ENTREGUES PRONTAS PARA USO.	Ampla Participação		

2	UN	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA O EVENTO DA FEIRA DO LIVRO E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: PLANTAS NATURAIS: 2 UNIDADES DE PORTE GRANDE (VASO DE CERÂMICA DE 60 CM DE ALTURA), 2 DE PORTE MÉDIO (VASO DE 50 CM) E 3 DE PORTE PEQUENO (VASO DE 30 CM), DEVIDAMENTE ACONDICIONADAS E EM PERFEITO ESTADO VEGETATIVO. 1 PAINEL PARA FOTOS, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 3,0 M X 2,0 M, CONFECCIONADO EM MALHAS COM CORES A DEFINIR, INCLUINDO LETRAS E OBJETOS DECORATIVOS PERSONALIZADOS CONFORME A TEMÁTICA DO EVENTO. 3 TAPETES DO TIPO FELPUDO, PELUDO OU DE CIZAL, DIMENSÕES INDIVIDUAIS DE 3,0 M X 2,50 M, COR A SER DEFINIDA CONFORME SOLICITAÇÃO PARA O AMBIENTE A SER DECORADO. 3 REFLETORES DE LED, COR DA ILUMINAÇÃO A SER DEFINIDA PREVIAMENTE, INCLUINDO MONTAGEM, PLENO FUNCIONAMENTO E POSTERIOR REMOÇÃO APÓS O EVENTO. 100 METROS DE MALHAS DECORATIVAS, COR DEFINIR CONFORME O PLANEJAMENTO DO ESPAÇO, COM DISPOSIÇÃO ADAPTADA AO LOCAL DO EVENTO. DUAS POLTRONAS EM COURINO, HIGIENIZADAS, COR DEFINIR. 1 BANCO DE MADEIRA PARA DOIS LUGARES, COM ENCOSTO, ACABAMENTO EM VERNIZ. DEZ ALMOFADAS EM COURINO NO FORMATO QUADRADO, DIMENSÕES 70 CM X 70 CM, COM ENCHIMENTO, EM CORES DIVERSAS, TODAS EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E HIGIENE. 10 PUFFS REDONDOS EM COURINO, DIMENSÕES 140 CM X 20 CM, COM ENCHIMENTO, EM CORES VARIADAS, PRONTOS PARA USO. 1 BAÚ DE MADEIRA COM ACABAMENTO EM VERNIZ ENVELHECIDO, DIMENSÕES 75,5 CM X 46 CM X 54 CM. 1 BAÚ DE MADEIRA COM ACABAMENTO EM VERNIZ ENVELHECIDO, DIMENSÕES 47,5 CM X 47,5 CM X 55 CM.	Exclusivo para ME/EPP		
3	UN	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA O EVENTO DE ABERTURA DO ANO LETIVO, FORMATURA E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: 4 PLANTAS NATURAIS: DE PORTE GRANDE (VASO DE CERÂMICA DE 60 CM DE ALTURA), 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE MÉDIO (VASO DE 50 CM) E 3 PLANTAS NATURAIS DE PORTE PEQUENO (VASO DE 30 CM), DEVIDAMENTE ACONDICIONADAS E EM PERFEITO ESTADO VEGETATIVO. 1 ARRANJO GRANDE DE FLORES NATURAIS, MEDINDO NO MÍNIMO 35 CM X 20 CM, CONTENDO VARIEDADES COMO GÉRBERAS, ROSAS, LÍRIOS, LISIANTHUS E MOSQUITINHO, MONTADO EM RECIPIENTE APROPRIADO PARA USO EM CENTRO DE MESA. 1 TOALHA DE MESA EM TECIDO, DIMENSÕES 1,30 M X 6,00 M, HIGIENIZADA, COR A DEFINIR. 1 PAINEL PARA FOTOS DE, NO MÍNIMO, 3,0 M X 2,0 M, CONFECCIONADO EM MALHAS (CORES A DEFINIR) OU MURO VERDE ARTIFICIAL, INCLUINDO APLICAÇÃO DE LETRAS E OBJETOS DECORATIVOS PERSONALIZADOS CONFORME SOLICITAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO. 1 TAPETE TIPO FELPUDO, PELUDO OU DE CIZAL, DIMENSÕES 3,0 M X 2,50 M, COR A DEFINIR. 1 TAPETE DO TIPO PASSADEIRA, CONFECCIONADO EM CIZAL, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 2,30 M X 70 CM, COR A DEFINIR. 25 CAPAS DE TECIDO PARA CADEIRAS, COR BRANCA, HIGIENIZADAS. 3 REFLETORES DE LED, COM COR DA ILUMINAÇÃO A SER DEFINIDA PREVIAMENTE, INSTALADOS,	Exclusivo para ME/EPP		

		TESTADOS E GARANTIDOS EM FUNCIONAMENTO DURANTE O EVENTO. 200 METROS DE CORDÃO DE LUZES DE LED, COR A DEFINIR, DEVIDAMENTE INSTALADAS NO AMBIENTE CONFORME PROJETO DE ILUMINAÇÃO. 2 POLTRONAS EM COURINO, COR A DEFINIR, HIGIENIZADAS. 1 APARADOR EM MADEIRA, ACABAMENTO EM VERNIZ, COM DIMENSÕES DE 90 CM DE COMPRIMENTO X 85 CM DE ALTURA, PARA SUPORTE DECORATIVO OU FUNCIONAL. 11 CAVALETES PARA PINTURA OU EXPOSIÇÃO DE OBRAS DE ARTE, EM PINUS NATURAL, ALTURA MÍNIMA DE 1,80 M, ACABAMENTO NA COR BEGE, EM PERFEITO ESTADO E COM ESTABILIDADE.			
4	UN	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA O EVENTO DO DIA DA ALFABETIZAÇÃO E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: 1 PAINEL PARA FOTOS COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 3,0 M X 2,0 M, CONFECCIONADO EM MALHAS (CORES A DEFINIR) OU MURO VERDE ARTIFICIAL, INCLUINDO APLICAÇÃO DE LETRAS E OBJETOS DECORATIVOS PERSONALIZADOS CONFORME A TEMÁTICA DO EVENTO. 2 TAPETES DO TIPO FELPUDO, PELUDO OU DE CIZAL, TAMANHO MÍNIMO DE 3,0 M X 2,50 M CADA, CORES A DEFINIR. 1 APARADOR DE MADEIRA, ACABAMENTO EM VERNIZ, MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO X 85 CM DE ALTURA. 1 APARADOR DE MADEIRA, ACABAMENTO EM VERNIZ, MEDINDO 110 CM DE COMPRIMENTO X 85 CM DE ALTURA. 12 CAVALETES PARA PINTURA OU EXPOSIÇÃO DE OBRAS DE ARTE, EM PINUS NATURAL, ALTURA MÍNIMA DE 1,80 M, COR BEGE, EM PERFEITO ESTADO E ESTABILIDADE. 1 BANCO DE MADEIRA DE DOIS LUGARES, COM ENCOSTO, ACABAMENTO EM VERNIZ. 1 BAÚ DE MADEIRA COM ACABAMENTO EM VERNIZ ENVELHECIDO, DIMENSÕES 75,5 CM X 46 CM X 54 CM. 2 BAÚS DE MADEIRA COM ACABAMENTO EM VERNIZ ENVELHECIDO, DIMENSÕES DE CADA BAÚ: 47,5 CM X 47,5 CM X 55 CM. DECORAÇÃO COM NO MÍNIMO 300 BALÕES DE LÁTEX INFLADOS, NÚMERO 09, CORES A DEFINIR, ORGANIZADOS EM FORMATO DE CÍRCULO, COLUNA OU OUTRA DISPOSIÇÃO CRIATIVA APROVADA, CONFORME A TEMÁTICA DO EVENTO.	Exclusivo para ME/EPP		
5	UN	SERVIÇOS LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: 1 ARRANJO GRANDE DE FLORES NATURAIS PARA CENTRO DE MESA, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 35 CM X 20 CM, CONTENDO ESPÉCIES COMO GÉRBERAS, ROSAS, LÍRIOS, LISIANTHUS E MOSQUITINHO, MONTADO EM RECIPIENTE ADEQUADO E EM PERFEITO ESTADO VEGETATIVO. 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE GRANDE EM VASOS DE CERÂMICA DE 60 CM DE ALTURA, SAUDÁVEIS E DEVIDAMENTE ACONDICIONADAS. 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE MÉDIO EM VASOS DE CERÂMICA DE 50 CM DE ALTURA, EM BOM ESTADO VEGETATIVO. 1 TOALHA DE MESA EM TECIDO, MEDINDO 1,30 M X 6,00 M, COR A DEFINIR, DEVIDAMENTE HIGIENIZADA. 20 CAPAS DE TECIDO PARA CADEIRAS, COR BRANCA, HIGIENIZADAS	Exclusivo para ME/EPP		
6	UN	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTOS DO DEPARTAMENTO DA MULHER (NOVOS HORIZONTES): 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE GRANDE, EM VASOS DE CERÂMICA COM ALTURA DE 60 CM, DEVIDAMENTE ACONDICIONADAS, EM PERFEITO ESTADO	Exclusivo para ME/EPP		

		VEGETATIVO. 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE MÉDIO, EM VASOS DE CERÂMICA COM ALTURA DE 50 CM, 1 ARRANJO GRANDE DE FLORES NATURAIS PARA CENTRO DE MESA, MEDINDO NO MÍNIMO 35 CM X 20 CM, CONTENDO ESPÉCIES COMO GÉRBERAS, ROSAS, LÍRIOS, LISIANTHUS E MOSQUITINHO, MONTADO EM RECIPIENTE ADEQUADO. 2 TOALHAS DE MESA EM TECIDO, DIMENSÕES 1,30 M X 6,00 M CADA, CORES A DEFINIR, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS			
7	UN	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTO PALESTRA DO OUTUBRO ROSA - DEPARTAMENTO DA MULHER E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE GRANDE, EM VASOS DE CERÂMICA COM ALTURA DE 60 CM, DEVIDAMENTE ACONDICIONADAS, SAUDÁVEIS E EM PERFEITO ESTADO. 2 PLANTAS NATURAIS DE PORTE MÉDIO, EM VASOS DE CERÂMICA COM ALTURA DE 50 CM, LIMPAS E EM BOM ESTADO VEGETATIVO. 1 ARRANJO GRANDE DE FLORES NATURAIS PARA CENTRO DE MESA, MEDINDO NO MÍNIMO 35 CM X 20 CM, COMPOSTO POR GÉRBERAS, ROSAS, LÍRIOS, LISIANTHUS E MOSQUITINHO, MONTADO EM RECIPIENTE APROPRIADO E EM EXCELENTE ESTADO VEGETATIVO. 1 PAINEL PARA FOTOS DE, NO MÍNIMO, 3 M X 2 M, CONFECCIONADO EM MALHA (CORES A DEFINIR) OU MURO VERDE ARTIFICIAL, CONTENDO LETRAS E OBJETOS DECORATIVOS PERSONALIZADOS CONFORME A TEMÁTICA DO EVENTO. 1 TOALHA DE MESA EM TECIDO, DIMENSÕES 1,30 M X 6,00 M, COR A SER DEFINIDA, DEVIDAMENTE HIGIENIZADA. 3 TOALHAS DE MESA EM TECIDO, DIMENSÕES 1,30 M X 2,00 M CADA, HIGIENIZADAS, CORES A DEFINIR. 3 REFLETORES DE LED (COR DA ILUMINAÇÃO A DEFINIR), COM FORNECIMENTO, MONTAGEM, FUNCIONAMENTO GARANTIDO E POSTERIOR RETIRADA. 100 METROS DE MALHAS DECORATIVAS, CORES A DEFINIR, ADAPTADAS À DISPOSIÇÃO DO LOCAL DO EVENTO. 2 POLTRONAS EM COURINO, COR A DEFINIR, HIGIENIZADAS, EM CONDIÇÕES APROPRIADAS DE USO. 400 BALÕES DE LÁTEX INFLADOS, NÚMERO 09, CORES A DEFINIR, DISPOSTOS EM FORMATO DE ARCO, CÍRCULO OU COLUNA, CONFORME O LOCAL DO EVENTO E A APROVAÇÃO DO PROJETO PELA ADMINISTRAÇÃO	Exclusivo para ME/EPP		
8	UN	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTO DE ABERTURA DO OUTUBRO ROSA - DEPARTAMENTO DA MULHER: E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: 1 PAINEL PARA FOTOS, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 3 M X 2 M, CONFECCIONADO EM MALHA, COM CORES A DEFINIR, INCLUINDO LETRAS E OBJETOS DECORATIVOS PERSONALIZADOS CONFORME A TEMÁTICA DO EVENTO; 1 MONTAGEM DE ARCO DE BALÕES, COMPOSTO POR 400 BALÕES DE LÁTEX INFLADOS, NÚMERO 09, COM CORES DEFINIDAS PREVIAMENTE PELA ADMINISTRAÇÃO, DISPOSTOS EM FORMATO DE ARCO OU CONFORME O LAYOUT APROVADO PARA O LOCAL DO EVENTO	Exclusivo para ME/EPP		
9	UN	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTOS DE EXPOSIÇÃO DE ARTESANATO DO DEPARTAMENTO DA MULHER E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: 30 CAVALETES PARA PINTURA OU EXPOSIÇÃO DE OBRAS DE ARTE, CONFECCIONADOS EM PINUS NATURAL, COM ALTURA MÍNIMA DE 1,80 M E ACABAMENTO NA COR BEGE. 200 METROS DE MALHAS	Exclusivo para ME/EPP		

		DECORATIVAS, COM CORES A DEFINIR CONFORME O PLANEJAMENTO DO EVENTO, INSTALADAS DE ACORDO COM A DISPOSIÇÃO DO LOCAL. 10 REFLETORES DE LED, COM CORES DA ILUMINAÇÃO PREVIAMENTE DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO, CONTEMPLANDO MONTAGEM, AJUSTE E PLENO FUNCIONAMENTO DURANTE O EVENTO. 1 APARADOR EM MADEIRA, ACABAMENTO EM VERNIZ, MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO POR 85 CM DE ALTURA, DESTINADO AO APOIO DE OBJETOS EXPOSITIVOS OU DECORATIVOS.			
10	UN	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA FEIRAS, CONFERÊNCIAS E OUTROS EVENTOS DA SECRETARIA DA SAÚDE E DEMAIS EVENTOS MUNICIPAIS: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MONTAGEM E LOCAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA PARA ARCO DE BALÕES, INCLUINDO: ESTRUTURA METÁLICA ADEQUADA PARA MONTAGEM DE 1 ARCO DE BALÕES, INSTALADA NO LOCAL DO EVENTO CONFORME ORIENTAÇÃO E LAYOUT APROVADO PELA ADMINISTRAÇÃO; BEM COMO O FORNECIMENTO, INFLAGEM E MONTAGEM DE 250 BALÕES DE LÁTEX, NÚMERO 09, EM CORES DIVERSAS A SEREM DEFINIDAS PREVIAMENTE CONFORME A PALETA DE CORES ESPECÍFICA DE CADA EVENTO. DESMONTAGEM E REMOÇÃO DA ESTRUTURA E DOS BALÕES APÓS A FINALIZAÇÃO DO EVENTO.	Exclusivo para ME/EPP		

Local, data

– Validade da Proposta: 60 dias.

– Os valores apresentados englobam todos os custos operacionais de atividade, incluindo despesas de frete, seguro, combustível, custos que abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de matéria e de pessoal e qualquer outra despesa não especificada neste edital.

.....
 (Nome Completo e assinatura do Representante legal)