

**EDITAL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), NOS TERMOS DO ART. 3º E ART. 18, DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 E LEI COMPLEMENTAR 147/14.**

**MUNICIPIO DE HORIZONTINA/RS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 28/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 133/2026**  
**TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Item**  
**MODO DE DISPUTA: Aberto**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE HORIZONTINA/RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09:00 horas**, do dia **1º de junho de 2026**, no sítio <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/> realizará licitação na modalidade pregão, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – “PREGÃO ELETRÔNICO” - do tipo Menor Preço por Item, objetivando aquisição conforme descrito no item 1. Do objeto, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 5.429 de 04 de julho de 2023.

**1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS DESTINADAS AOS ALUNOS FORMANDOS DAS ESCOLAS PARTICIPANTES DO PROERD 2026/2027 - PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA ÀS DROGAS E À VIOLÊNCIA -, BEM COMO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOCHILAS ESCOLARES PERSONALIZADAS DESTINADAS AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTINA/RS, conforme descrição que segue:

Item	Quant.	Unid.	Descrição do bem
1	526	UN	CAMISETA DO PROGRAMA PROERD CONFECCIONADA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COR: PRETA; COMPOSIÇÃO TÊXTIL: COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, CONFERINDO DURABILIDADE E CONFORTO; MODELAGEM: UNISSEX COM MANGA CURTA E GOLA REDONDA; PERSONALIZAÇÃO: IMPRESSÃO POR SUBLIMAÇÃO COLORIDA EM ALTA DEFINIÇÃO, APLICADA NOS SEGUINTE LOCAIS: PARTE FRONTAL (LOGO PROERD), MANGA DIREITA (LOGO POLÍCIA MILITAR), MANGA ESQUERDA (LOGO MUNICÍPIO DE HORIZONTINA-RS) E COSTAS (IMAGEM DO LEÃO DAREN COM IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA E FRASE "SÓ VIRA FERA QUEM NÃO MEXE COM DROGAS!"); TAMANHOS: DIVERSOS A DEFINIR. EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO TERMO DE REFERÊNCIA.
2	240	UN	MOCHILA CONFECCIONADA EM TECIDO OXFORD PLASTIFICADO, NA COR AZUL MARINHO, TOTALMENTE FORRADA COM POLIÉSTER RESINADO 70%. A MOCHILA DEVE APRESENTAR OS SEGUINTE COMPARTIMENTOS E CARACTERÍSTICAS ESTRUTURAIS: 01 BOLSO FRONTAL PRINCIPAL: DIMENSÕES 22x28x5 CM (ALTURA x LARGURA x ESPESSURA), COM COMPARTIMENTOS INTERNOS PARA ORGANIZAÇÃO DE MAMADEIRAS); 01 BOLSO EMBUTIDO FRONTAL SUPERIOR: ABERTURA DE 20 CM E DIMENSÕES INTERNAS DE 22x15 CM (LARGURA x ALTURA), COM CRISTAL DE IDENTIFICAÇÃO DE 6x4 CM (LARGURA x ALTURA) SITUADO LOGO ABAIXO DO FECHO; 01 BOLSO EMBUTIDO TRASEIRO SUPERIOR: ABERTURA DE 20 CM E DIMENSÕES INTERNAS DE 22x15 CM (LARGURA x ALTURA); 01 BOLSO LATERAL ESQUERDO: DIMENSÕES 15x15 CM (ALTURA x LARGURA) COM ELÁSTICO NA ABERTURA; 01 FECHO PRINCIPAL: ABERTURA NA PARTE SUPERIOR DESCENDO 15 CM PARA AMBOS OS LADOS; 02 ALÇAS DE OMBRO: ESTOFADAS EM TECIDO OXFORD PLASTIFICADO AZUL MARINHO (EXTERIOR) E SPACER 3D PRETO (INTERIOR), COM DISTRIBUIÇÃO ERGONÔMICA DE PESO; 01 BOLSO INTERNO: COMPARTIMENTO PARA ROUPAS SUJAS COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 35x30x5 CM (ALTURA x LARGURA x ESPESSURA); 01 ALÇA DE MÃO SUPERIOR: ESTOFADA E REFORÇADA COM ALÇA DE POLIPROPILENO 30 MM FIXADA NAS COSTAS DA MOCHILA DE FORMA SOBREPOSTA.

1.2. Os limites quantitativos indicados na tabela do item 1.1. são relativos a uma estimativa de necessidade, não havendo garantia de aquisições individuais mínimas.

**1.3. A entrega dos produtos deverá ser realizada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do envio da Ordem de Compra, conforme solicitação e cronograma definidos pela Secretaria Municipal de Educação.**

1.3.1. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central, localizado na Avenida Helmuth Simm, nº 100, sala 12, Centro, no Município de Horizontina/RS, nos dias e horários previamente estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, responsável pela conferência, recebimento e controle dos prazos de entrega.

1.4. O Item 01 – Camisetas PROERD – deverá ser entregue embalado individualmente em saco plástico transparente, contendo etiqueta de identificação do respectivo tamanho afixada em local visível na parte externa da embalagem.

1.5. Os itens deverão possuir garantia mínima de qualidade de 03 (três) meses, contados do recebimento definitivo, obrigando-se a empresa fornecedora a reparar ou substituir, sem quaisquer ônus para o Município, todo e qualquer material que apresente problemas de qualidade, tais como borrões, falhas de impressão, defeitos de confecção ou acabamento, bem como erros, omissões ou divergências em relação aos arquivos/modelos fornecidos e às especificações técnicas estabelecidas.

1.6. Verificada qualquer desconformidade dos produtos em relação às especificações exigidas, a empresa fornecedora deverá promover as correções e/ou substituições necessárias no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, contados da notificação, sujeitando-se às sanções previstas neste Edital.

1.7. A empresa fornecedora será responsável por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de falhas no fornecimento dos produtos, inclusive aqueles relacionados à qualidade dos materiais, defeitos de confecção, personalização, acabamento ou divergência das especificações exigidas.

1.8. Todos os custos referentes à confecção, personalização, embalagem, transporte, carga, descarga e entrega dos produtos correrão por conta da empresa fornecedora, estando inclusos nos valores registrados.

1.9. Os produtos deverão ser fornecidos em conformidade com as especificações, cores, artes, layouts e modelos anexos ao Edital, não sendo admitidas alterações, substituições ou quaisquer variações sem prévia e expressa autorização da Administração.

1.10. O Item 01 – Camisetas PROERD – não exigirá apresentação de amostra para fins de aprovação prévia. Contudo, a empresa classificada em primeiro lugar deverá fornecer um mostruário contendo 01 (uma) peça de cada tamanho, para realização de prova de tamanhos junto aos alunos das escolas participantes do PROERD.

1.10.1. Após a definição e confirmação dos tamanhos pela Secretaria Municipal de Educação, será emitida a Ordem de Compra contendo os quantitativos correspondentes à necessidade efetiva de cada tamanho.

1.10.2. Os itens fornecidos como mostruário serão devolvidos à empresa fornecedora após a conclusão da prova de tamanhos.

1.11. Os produtos a serem fornecidos referentes ao Item 02 – Mochilas Escolares Personalizadas – deverão possuir características idênticas à amostra aprovada, sendo vedada qualquer alteração de material, acabamento, personalização ou demais especificações sem prévia e expressa autorização da Administração.

1.12. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto da presente licitação, sem prévia e expressa autorização da Administração.

### **1.13. Da Apresentação de Amostras – Item 02**

1.13.1. O licitante declarado provisoriamente vencedor do Item 02 – Mochilas Escolares Personalizadas – deverá apresentar amostra do produto cotado na proposta, para fins de análise e verificação da conformidade com as especificações técnicas constantes no Edital e seus anexos.

1.13.2. A amostra do produto cotado deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Conceição, nº 716, Bairro Kennedy, nesta cidade, aos cuidados da Secretária de Educação, Sra. Janete Olívia da Silva Bruning.

1.13.3. A entrega da amostra deverá ocorrer no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data do julgamento das propostas, no horário de expediente da Secretaria Municipal de Educação, compreendido entre 7h30min às 11h30min e das 13h15min às 17h15min.

1.13.4. A amostra deverá observar, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Ser entregue devidamente identificada com o nome da empresa licitante, número do item e referência do processo licitatório;
- b) Corresponder integralmente às especificações técnicas, cores, materiais, medidas, personalização e demais características previstas no Termo de Referência;
- c) Permanecer retida durante o período necessário à análise técnica e avaliação da Comissão designada pela Administração;
- d) Ser submetida à avaliação técnica conforme os critérios objetivos estabelecidos no Termo de Referência;
- e) Ter todos os custos relativos à confecção, transporte e entrega suportados exclusivamente pela empresa licitante, sem qualquer ônus ou reembolso por parte da Administração.

1.13.5. A amostra será submetida à análise da Comissão de Avaliação designada pela Administração Municipal, que realizará a verificação visual, técnica, dimensional e a conferência de medidas do produto, observando sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

1.13.5.1. Na avaliação da amostra, serão analisados os seguintes requisitos:

- a) Material utilizado na confecção do produto;
- b) Tipo e qualidade do tecido/material;
- c) Cores e conformidade visual;
- d) Medidas e dimensões;
- e) Personalização e aplicação do logotipo do Município;
- f) Costuras, acabamentos e resistência do produto;
- g) Demais especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

1.13.6. A não apresentação da amostra, o atraso injustificado em sua entrega ou sua apresentação em desconformidade com as especificações implicará a desclassificação da proposta para o respectivo item.

1.13.7. Serão rejeitadas as amostras que:

- a) Apresentarem defeitos de confecção, acabamento, costura, personalização ou quaisquer avarias que prejudiquem sua análise e avaliação;
- b) Estiverem em desacordo com as especificações técnicas, medidas, materiais, cores, personalização ou demais requisitos previstos no Termo de Referência e na proposta apresentada pela licitante;
- c) Apresentarem qualidade inferior àquela exigida para o objeto licitado.

1.13.8. Caso a amostra apresentada pelo licitante primeiro classificado não seja aprovada, será analisada a aceitabilidade da proposta subsequente, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até que seja identificada proposta cuja amostra esteja em conformidade com as especificações estabelecidas.

1.13.9. Após a divulgação do resultado final do certame:

- a) As amostras reprovadas deverão ser retiradas pelos licitantes no prazo máximo de 10 (dez) dias, sob pena de destinação pela Administração conforme seu critério, sem direito a ressarcimento;
- b) A amostra apresentada pela empresa classificada em primeiro lugar, quando aprovada, não será devolvida, podendo ser utilizada como parâmetro de conferência no recebimento dos produtos, sendo seu quantitativo abatido do total a ser fornecido.

1.13.10. O Município disponibilizará o laudo de avaliação em até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da amostra.

1.13.11. Os resultados das avaliações das amostras serão divulgados por meio do sistema eletrônico utilizado para a realização do certame.

1.13.12. Os produtos a serem fornecidos referentes ao Item 02 – Mochilas Escolares Personalizadas – deverão possuir características idênticas à amostra aprovada, sendo vedada qualquer alteração de material, acabamento, personalização ou demais especificações sem prévia e expressa autorização da Administração.

## **2. DO CREDENCIAMENTO**

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital.

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

3.1. A participação neste Pregão será exclusiva a microempresas (ME) e a empresas de pequeno porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº. 123/06, do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo Decreto nº 5.608/2024, ou, conforme o caso, àqueles que são equiparados a ME e à EPP pela Lei Complementar nº. 123/06 (microempreendedor individual (MEI), agricultor familiar, produtor rural pessoa física ou sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº. 11.488/07), cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e estiverem devidamente credenciadas no Portal de Compras Públicas <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

3.1.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo Decreto nº 5.608/2024.

3.1.2. Somente poderá participar dessa licitação e, conseqüentemente ter direito à obtenção do benefício a que se refere o item anterior as microempresas e as empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

3.2. Não poderão participar desta licitação:

3.2.1. Aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

3.2.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.2.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.2.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.2.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.2.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.2.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.2.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3. O impedimento de que trata o item 3.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.2.2 e 3.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.6. O disposto nos itens 3.2.2 e 3.2.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.7. A vedação de que trata o item 3.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DO ENVIO DAS PROPOSTAS**

4.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, **no período das 09h00min. horas do dia 19 de maio de 2026 até 08h59min. do dia 1º de junho de 2026 (horário de Brasília)**, observando o item 4 deste Edital.

4.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.2.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento, conforme art. 63, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

4.3. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

4.3.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei;

4.3.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens 10.1. deste edital.

4.3.4. Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.3.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

#### **5. DAS PROPOSTAS**

5.1. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes

do Anexo IV – **PROPOSTA – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 28/2026**, com a indicação completa do produto ofertado, devendo ser formulada com valores unitários por item e total por item, incluindo marca, em conformidade com as descrições constantes no edital.

5.2. O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da sessão deste pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

## **6. DA HABILITAÇÃO**

6.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar os documentos exigidos neste item, no prazo e forma estabelecidos pelo pregoeiro, por meio do sistema eletrônico.

**6.1.1. O não envio da documentação no prazo estabelecido, ou o envio em desacordo com as exigências do edital, poderá ensejar a inabilitação da licitante, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no item 26 deste edital.**

### **6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Alvará de Licença Sanitário, quando aplicável, emitido pelo órgão competente (Estadual ou Municipal), para comercializar e vender equipamentos e/ou materiais hospitalares.

### **6.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

a) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o licitante for pessoa jurídica;

b) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante;

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

f) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

g) Declarações Obrigatórias e Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, podendo ser usados os modelos anexos ao edital.

### **6.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

### **6.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens compatíveis com o objeto da presente licitação, mediante apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento de camisetas personalizadas, uniformes, mochilas escolares ou produtos similares compatíveis em características com o objeto licitado.

6.6. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

6.6.1. A substituição referida no item 6.6. somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data

da sessão, constante no preâmbulo.

6.7. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emissor do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

6.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

6.9. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.1. deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

7.5. ATENÇÃO. A licitação poderá se estender por mais de um turno e por mais de um dia sendo suspensa para intervalos referente ao expediente da Administração Pública Municipal.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 0,25 (vinte e cinco)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

8.7.6. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

8.9. O valor da proposta será reajustado pelo índice IPCA, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

## 9. DO MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de **disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

## 10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência da prioridade de contratação de microempresas, de empresas de pequeno porte e/ou de equiparadas sediadas local ou regionalmente, conforme estabelecido no artigo 48, § 3º, da Lei Complementar nº 123/06 e no artigo 4º do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo Decreto nº 5.608/2024.

10.2. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.3. Havendo eventual empate entre propostas o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

10.3.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.3.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

10.3.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.3.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.4. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.4.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por

órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

10.4.2. Empresas brasileiras;

10.4.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.4.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009;

10.4.5. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados;

10.4.6. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento;

10.4.7. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração;

10.4.8. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

10.4.9. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório;

10.4.10. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado o envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme especificações exigidas neste Edital e já apresentados, sob pena de desclassificação;

10.4.10.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.5. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da proposta.

## **11. DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo de 2 (duas) horas.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## **12. DA PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO**

12.1. Será concedida prioridade de contratação para microempresas, de empresas de pequeno porte e de licitantes a elas equiparadas para fins de benefícios da Lei Complementar nº 123/06 (microempreendedor individual (MEI), cooperativa de consumo, produtor rural pessoa física e agricultor familiar, conforme o caso), sediadas local ou regionalmente, até o limite de dez por cento do melhor preço válido, nos seguintes termos:

a) considera-se como âmbito local o Município de Horizontina/RS e como âmbito regional os municípios abrangidos pelo COREDE Fronteira Noroeste nos termos da Lei Estadual nº 10.283/94, do Decreto Estadual nº 54.572/2019 e do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo Decreto nº 5.608/2024;

b) para fins de definição do âmbito regional, os municípios de abrangência do COREDE Fronteira Noroeste são: Alecrim, Alegria, Boa Vista do Buricá, Campina das Missões, Cândido Godói, Doutor Maurício Cardoso, Horizontina, Independência, Nova Candelária, Novo Machado, Porto Lucena, Porto Mauá, Porto Vera Cruz, Santo Cristo, São José da Inhacorá, Senador Salgado Filho, Três de Maio, Tucunduva e Tuparendi;

c) aplica-se o disposto neste item nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10 % (dez por cento) superiores ao menor preço.

d) a microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor.

e) na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base na alínea “g”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação da alínea “f”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

f) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

### 13. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

13.1. Encerrada a fase de julgamento das propostas, o licitante vencedor deverá apresentar os documentos de habilitação através de sistema eletrônico, **no prazo de 2 (duas) horas**.

13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

13.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

13.3.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, mantido pelo Tribunal de Contas da União TCU. - <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

13.4. A consulta será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

13.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

13.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

13.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.7. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 6.2 e 6.3, enviados nos termos do *item 13.1*, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

13.8. Será verificado pelo Pregoeiro a existência de débitos no Município de Horizontina em face da empresa licitante.

13.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

13.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.11. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

13.12. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

13.13. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração

exigida no item 3.3.3. e 3.3.4. deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.14. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.15. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

#### **14. DO RECURSO**

14.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

14.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

#### **15. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

#### **16. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

16.1. O licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preço e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

16.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 5.5 deste Edital, sem convocação

para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 16.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços e/ou contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

## **17. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**

17.1 A licitante vencedora obriga-se a:

a) Realizar a entrega dos produtos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do envio da Ordem de Compra, conforme cronograma e solicitação da Secretaria Municipal de Educação;

b) Fornecer as camisetas personalizadas do PROERD e as mochilas escolares personalizadas em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, modelos, medidas, materiais, cores, layouts, artes e demais condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência e demais documentos anexos;

c) Confeccionar as camisetas do PROERD na cor preta, em composição têxtil mínima de 67% poliéster e 33% viscose, modelo unissex, manga curta e gola redonda, observando integralmente as especificações técnicas previstas para o item;

d) Confeccionar as mochilas escolares em tecido Oxford plastificado, na cor azul marinho, totalmente forradas com poliéster resinado 70%, observando integralmente as dimensões, compartimentos, bolsos, alças, acabamentos e demais especificações técnicas constantes no Termo de Referência;

e) Garantir que os produtos fornecidos apresentem qualidade, resistência, durabilidade, acabamento adequado, costuras reforçadas e personalização em conformidade com os modelos aprovados, sem falhas, borrões, manchas, desalinhamentos ou defeitos de fabricação;

f) Fornecer, para o Item 01 – Camisetas PROERD –, mostruário contendo 01 (uma) peça de cada tamanho disponível, para realização de prova de tamanhos junto aos alunos das escolas participantes do PROERD;

g) Responsabilizar-se integralmente pela confecção, personalização, embalagem, transporte, carga, descarga e entrega dos produtos, sem quaisquer ônus adicionais ao Município;

h) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, contados da notificação da Administração, quaisquer produtos que apresentarem defeitos de fabricação, falhas de personalização, desconformidade com as especificações técnicas, medidas incorretas, problemas de acabamento ou quaisquer vícios de qualidade;

i) Garantir os produtos pelo prazo mínimo de 03 (três) meses, contados do recebimento definitivo, obrigando-se a reparar ou substituir, sem quaisquer ônus para o Município, todo material que apresentar defeitos, falhas de impressão, problemas de acabamento ou divergências em relação às especificações exigidas;

j) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de falhas na fabricação, personalização, transporte ou fornecimento dos produtos;

k) Arcar com todos os custos decorrentes da execução do objeto, inclusive despesas com materiais, mão de obra, personalização, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;

l) Prestar esclarecimentos à Administração sempre que solicitado, atendendo prontamente às demandas relacionadas ao fornecimento;

m) Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

n) Manter atualizados seus dados cadastrais junto à Administração, tais como endereço, telefone e dados bancários, comunicando ao Departamento de Compras qualquer alteração;

o) Não transferir, ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto da presente licitação sem prévia e expressa autorização da Administração.

## **18. DA GARANTIA DO OBJETO**

18.1. Os produtos fornecidos deverão possuir garantia mínima de 03 (três) meses, contados do recebimento definitivo pela Administração Municipal.

18.2. Durante o período de garantia, a empresa fornecedora ficará obrigada a reparar, corrigir, substituir ou refazer, às suas expensas e sem quaisquer ônus para o Município, os produtos que apresentarem defeitos de fabricação, falhas de personalização, problemas de acabamento, costuras inadequadas, divergências de medidas, borrões, falhas de impressão, avarias ou quaisquer desconformidades em relação às especificações técnicas constantes no Edital, Termo de Referência, proposta apresentada e amostra aprovada, quando aplicável.

18.3. Constatada qualquer irregularidade, a empresa fornecedora deverá promover a substituição ou correção dos produtos no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, contados da notificação da Administração Municipal.

18.4. Os produtos substituídos em razão de defeitos ou desconformidades deverão possuir características idênticas às originalmente exigidas, observando integralmente as especificações técnicas e padrões de qualidade estabelecidos pela Administração.

## **19. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO**

19.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período, sendo permitida a renovação do quantitativo inicialmente previsto, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

19.2. Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, e art. 8º, do Decreto Municipal nº 5429/2023, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

## **20. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA**

20.1. As hipóteses de cancelamento da ata estão dispostas no regulamento.

20.2. No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.

20.3. Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções dispostas neste edital.

## **21. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

21.1. Os preços poderão ser alterados para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

21.2. Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.

21.3. A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata, deverão ser feitas em até 10 (dez) dias úteis.

21.4. No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

21.5. No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

## **22. FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA**

22.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

22.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

22.3. O registro a que se refere o item 22.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

22.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea "a" do item 22.1 antecederão aqueles de que trata a alínea "b" do referido item.

### **23. DA CARONA**

23.1. Se outros órgãos ou entidades não participarem do procedimento, eles poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal n.º 14.133/2021;

c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

23.2. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o item acima, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

23.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o item 23.1. não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

### **24. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

24.1. O objeto licitado será recebido:

24.1.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação da conformidade do material com as exigências contratuais, em até 10 (dez) dias após a entrega do objeto.

24.1.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designado pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento provisório.

24.2. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

24.3. A entrega dos itens será realizada mediante emissão e envio da respectiva Ordem de Compra pela Administração Municipal, observados os quantitativos, especificações, locais e demais condições estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação, devendo a empresa fornecedora realizar a entrega **no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Ordem de Compra, responsabilizando-se integralmente pelo cumprimento das condições estabelecidas no Edital e Termo de Referência.

24.3.1. O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará a fornecedora à aplicação de multa moratória de 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o valor da Ordem de Compra em atraso, limitada ao máximo de 15 (quinze) dias, conforme art. 156, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

24.3.2. Caso o atraso ultrapasse 15 (quinze) dias, a Administração Municipal poderá:

a) Aplicar multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Compra não cumprida, sem prejuízo das demais sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021;

b) Cancelar a Ordem de Compra e convocar o fornecedor classificado subsequente;

c) Aplicar as demais sanções administrativas previstas nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

24.3.4. As multas aplicadas não excluem a possibilidade de aplicação concomitante das demais sanções previstas na legislação, e poderão ser descontadas dos pagamentos devidos ou cobradas administrativa ou judicialmente.

24.3.5. A aplicação de qualquer sanção será precedida de regular processo administrativo, com garantia de defesa prévia no prazo mínimo de 15 (quinze) dias úteis, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

24.3.6. Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) item(ns) obedecendo as condições da Ordem de Compra, conforme previsão do edital.

## **25. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

25.1. O pagamento será efetuado contra empenho, conforme entrega, através de depósito/transferência bancária, após o recebimento definitivo pela Secretaria solicitante e pelo fiscal do contrato, após a liquidação da Nota Fiscal, em até 20 (vinte) dias, por intermédio da Secretaria da Fazenda e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

25.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

25.3. Na nota fiscal/fatura não poderá conter rasuras, e deverá indicar todos os dados da instituição financeira para realizar o pagamento através de depósito/transferência bancária, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e razão social e/ou nome.

25.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

25.5. O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, no que se refere à habilitação e qualificação exigidas para participar do certame licitatório.

25.6. A critério do CONTRATANTE, poderão ser descontados dos valores devidos os valores necessários para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade da CONTRATADA.

## **26. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

26.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

26.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 26.1. deste edital as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

26.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 26.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

26.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 26.2. do presente Edital.

26.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

26.6. A aplicação das sanções previstas no item 26.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

26.7. Na aplicação da sanção prevista no item 26.2., alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

26.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 26.2. do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

26.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

26.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

26.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

26.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

26.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 26.1. do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **27. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

27.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

27.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração <https://horizontina.atende.net/>.

## **28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

28.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

28.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

28.3 A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

28.4 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

28.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

28.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

28.7 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.8 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

28.10 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

28.11 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

28.12 Fica eleito o Foro da Comarca de Horizontina/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

## **29. ANEXOS DO EDITAL**

29.1 São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os interessados:

Anexo I - Minuta da Ata de Registro de Preço;

Anexo II - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

Anexo III - Declarações Obrigatórias;

Anexo IV - Modelo de Proposta;

Anexo V - Termo de Referência (Arquivo);

Anexo VI – Especificações Técnicas - Anexo I do Termo De Referência (Arquivo).

Horizontina/RS, 08 de maio de 2026.

A minuta deste Edital foi analisada e aprovada pela assessoria jurídica, excetoem relação ao objeto sobre o qual não possuímos conhecimento técnico para se manifestar.

Prefeito Municipal

## ANEXO I

MUNICÍPIO DE HORIZONTINA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2026

Preço válido até: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_;

Data Base/homologação: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2026, nas dependências da Administração do MUNICÍPIO DE HORIZONTINA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 87.612.834/0001-36, com sede nesta cidade de Horizontina/RS, situada à Rua Balduino Schneider, nº 375, Bairro Centro, representado pelo Prefeito JONES JEHN DA CUNHA, CPF n.º 008.972.810-63 e RG nº 1084687541 SJS/RS, nos termos do art. 82, da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 28/2026, para REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do Pregoeiro e Equipe e Apoio, homologada em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, **por item**, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

### 1. OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos itens especificados no Termo de Referência do processo de contratação indicado no preâmbulo, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

**Empresa:**

### 2. VALIDADE

2.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período, sendo permitida a renovação do quantitativo inicialmente previsto, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, e art. 8º, do Decreto Municipal nº 5429/2023, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

### 3. CONTRATO

3.1. Para a contratação dos itens registrados nessa Ata, poderá ser dispensada a celebração de contrato com o licitante registrado, se preenchidos os requisitos do art. 95, incisos I e II, e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 4. PREÇOS

4.1. Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM 1	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$
ITEM 2	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$

4.2. Os preços registrados serão considerados completos, incluindo despesas de frete, seguro, combustível e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de materiais e de pessoal e qualquer outra despesa não especificada nesta ata.

## **5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

### **5.1. . A entrega dos produtos deverá ser realizada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do envio da Ordem de Compra, conforme solicitação e cronograma definidos pela Secretaria Municipal de Educação.**

5.1.1. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central, localizado na Avenida Helmuth Simm, nº 100, sala 12, Centro, no Município de Horizontina/RS, nos dias e horários previamente estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, responsável pela conferência, recebimento e controle dos prazos de entrega.

5.2. O Item 01 – Camisetas PROERD – deverá ser entregue embalado individualmente em saco plástico transparente, contendo etiqueta de identificação do respectivo tamanho afixada em local visível na parte externa da embalagem.

5.3. Os itens deverão possuir garantia mínima de qualidade de 03 (três) meses, contados do recebimento definitivo, obrigando-se a empresa fornecedora a reparar ou substituir, sem quaisquer ônus para o Município, todo e qualquer material que apresente problemas de qualidade, tais como borrões, falhas de impressão, defeitos de confecção ou acabamento, bem como erros, omissões ou divergências em relação aos arquivos/modelos fornecidos e às especificações técnicas estabelecidas.

5.4. Verificada qualquer desconformidade dos produtos em relação às especificações exigidas, a empresa fornecedora deverá promover as correções e/ou substituições necessárias no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, contados da notificação, sujeitando-se às sanções previstas neste Edital.

5.5. A empresa fornecedora será responsável por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de falhas no fornecimento dos produtos, inclusive aqueles relacionados à qualidade dos materiais, defeitos de confecção, personalização, acabamento ou divergência das especificações exigidas.

5.6. Todos os custos referentes à confecção, personalização, embalagem, transporte, carga, descarga e entrega dos produtos correrão por conta da empresa fornecedora, estando inclusos nos valores registrados.

5.7. Os produtos deverão ser fornecidos em conformidade com as especificações, cores, artes, layouts e modelos anexos ao Edital, não sendo admitidas alterações, substituições ou quaisquer variações sem prévia e expressa autorização da Administração.

5.8. O Item 01 – Camisetas PROERD – não exigirá apresentação de amostra para fins de aprovação prévia. Contudo, a empresa classificada em primeiro lugar deverá fornecer um mostruário contendo 01 (uma) peça de cada tamanho, para realização de prova de tamanhos junto aos alunos das escolas participantes do PROERD.

5.9.1. Após a definição e confirmação dos tamanhos pela Secretaria Municipal de Educação, será emitida a Ordem de Compra contendo os quantitativos correspondentes à necessidade efetiva de cada tamanho.

5.9.2. Os itens fornecidos como mostruário serão devolvidos à empresa fornecedora após a conclusão da prova de tamanhos.

5.10. Os produtos a serem fornecidos referentes ao Item 02 – Mochilas Escolares Personalizadas – deverão possuir características idênticas à amostra aprovada, sendo vedada qualquer alteração de material, acabamento, personalização ou demais especificações sem prévia e expressa autorização da Administração.

5.11. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto da presente licitação, sem prévia e expressa autorização da Administração.

## **6. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado contra empenho, conforme entrega, através de depósito/transferência bancária, após o recebimento definitivo pela Secretaria solicitante e pelo fiscal do contrato, após a liquidação da Nota Fiscal, em até 20 (vinte) dias, por intermédio da Secretaria da Fazenda e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

6.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

6.3. Na nota fiscal/fatura não poderá conter rasuras, e deverá indicar todos os dados da instituição financeira para realizar o pagamento através de depósito/transferência bancária, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e razão social e/ou nome.

6.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA

do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

6.5. O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, no que se refere à habilitação e qualificação exigidas para participar do certame licitatório.

6.6. A critério do CONTRATANTE, poderão ser descontados dos valores devidos os valores necessários para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade da CONTRATADA.

## **7. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**

7.1 A licitante vencedora obriga-se a:

a) Realizar a entrega dos produtos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do envio da Ordem de Compra, conforme cronograma e solicitação da Secretaria Municipal de Educação;

b) Fornecer as camisetas personalizadas do PROERD e as mochilas escolares personalizadas em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, modelos, medidas, materiais, cores, layouts, artes e demais condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência e demais documentos anexos;

c) Confeccionar as camisetas do PROERD na cor preta, em composição têxtil mínima de 67% poliéster e 33% viscose, modelo unissex, manga curta e gola redonda, observando integralmente as especificações técnicas previstas para o item;

d) Confeccionar as mochilas escolares em tecido Oxford plastificado, na cor azul marinho, totalmente forradas com poliéster resinado 70%, observando integralmente as dimensões, compartimentos, bolsos, alças, acabamentos e demais especificações técnicas constantes no Termo de Referência;

e) Garantir que os produtos fornecidos apresentem qualidade, resistência, durabilidade, acabamento adequado, costuras reforçadas e personalização em conformidade com os modelos aprovados, sem falhas, borrões, manchas, desalinhamentos ou defeitos de fabricação;

f) Fornecer, para o Item 01 – Camisetas PROERD –, mostruário contendo 01 (uma) peça de cada tamanho disponível, para realização de prova de tamanhos junto aos alunos das escolas participantes do PROERD;

g) Responsabilizar-se integralmente pela confecção, personalização, embalagem, transporte, carga, descarga e entrega dos produtos, sem quaisquer ônus adicionais ao Município;

h) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, contados da notificação da Administração, quaisquer produtos que apresentarem defeitos de fabricação, falhas de personalização, desconformidade com as especificações técnicas, medidas incorretas, problemas de acabamento ou quaisquer vícios de qualidade;

i) Garantir os produtos pelo prazo mínimo de 03 (três) meses, contados do recebimento definitivo, obrigando-se a reparar ou substituir, sem quaisquer ônus para o Município, todo material que apresentar defeitos, falhas de impressão, problemas de acabamento ou divergências em relação às especificações exigidas;

j) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de falhas na fabricação, personalização, transporte ou fornecimento dos produtos;

k) Arcar com todos os custos decorrentes da execução do objeto, inclusive despesas com materiais, mão de obra, personalização, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;

l) Prestar esclarecimentos à Administração sempre que solicitado, atendendo prontamente às demandas relacionadas ao fornecimento;

m) Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

n) Manter atualizados seus dados cadastrais junto à Administração, tais como endereço, telefone e dados bancários, comunicando ao Departamento de Compras qualquer alteração;

o) Não transferir, ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto da presente licitação sem prévia e expressa autorização da Administração.

## **8. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

8.1 São obrigações do Órgão Gerenciador:

a) Efetuar o devido pagamento à fornecedora do serviço, conforme definido neste contrato;

b) Assegurar à fornecedora as condições necessárias à regular execução do contrato;

c) Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;

d) Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste contrato.

## **9. DA GARANTIA DO OBJETO**

9.1. Os produtos fornecidos deverão possuir garantia mínima de 03 (três) meses, contados do recebimento definitivo pela Administração Municipal.

9.2. Durante o período de garantia, a empresa fornecedora ficará obrigada a reparar, corrigir, substituir ou refazer, às suas expensas e sem quaisquer ônus para o Município, os produtos que apresentarem defeitos de fabricação, falhas de personalização, problemas de acabamento, costuras inadequadas, divergências de medidas, borrões, falhas de impressão, avarias ou quaisquer desconformidades em relação às especificações técnicas constantes no Edital, Termo de Referência, proposta apresentada e amostra aprovada, quando aplicável.

9.3. Constatada qualquer irregularidade, a empresa fornecedora deverá promover a substituição ou correção dos produtos no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, contados da notificação da Administração Municipal.

9.4. Os produtos substituídos em razão de defeitos ou desconformidades deverão possuir características idênticas às originalmente exigidas, observando integralmente as especificações técnicas e padrões de qualidade estabelecidos pela Administração.

## **10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE LICITANTE E DO PREÇO REGISTRADO**

10.1. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **com consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c) quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou
- d) quando o fornecedor sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **sem aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata por fato superveniente à licitação, alheio à sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento seja devidamente comprovado com a respectiva documentação da situação alegada;
- b) falecimento do registrado.

10.3. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.4. Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, a Administração poderá convocar os demais licitantes registrados em ata, em ordem de classificação.

10.5. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter o **cancelamento dos preços** registrados da presente Ata, **sem a consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando por razão de interesse público;
- b) quando a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
- c) quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado e não houver êxito nas negociações.

10.6. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação no diário oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado, o licitante, da ata de registro de preços.

## **11. PENALIDADES**

11.1. Os itens que vierem a ser contratados deverão ser entregues/executados conforme o prazo estabelecido no Edital ou no Termo de Referência, no caso de contratação direta, a contar da data do recebimento da Ordem de Compra, sob pena de aplicação das seguintes sanções:

11.1.1. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o valor da Ordem de Compra em atraso, limitada ao máximo de 15 (quinze) dias, conforme art. 156, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.2. Caso o atraso ultrapasse 15 (quinze) dias, a Administração Municipal poderá:

a) Aplicar multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Compra não cumprida, sem prejuízo das demais sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021;

b) Cancelar a Ordem de Compra e convocar o fornecedor classificado subsequente;

c) Aplicar as demais sanções administrativas previstas nos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

11.2. Nos casos de inexecução parcial ou total do contrato, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

a) Multa de 8% (oito por cento) sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, no caso de inexecução parcial, cumulada com a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 1 (um) ano;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, no caso de inexecução total, cumulada com a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos.

11.3. As multas aplicadas não excluem a possibilidade de aplicação concomitante das demais sanções previstas na legislação, podendo ser descontadas dos pagamentos devidos ou cobradas administrativa ou judicialmente.

11.4. As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato. Na ausência deste, serão calculadas sobre o valor da respectiva nota de empenho ou da Ordem de Compra.

11.5. A aplicação de qualquer sanção será precedida de regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com prazo mínimo de 15 (quinze) dias úteis para apresentação de defesa, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

11.6. Durante o prazo de vigência contratual, o fornecedor permanece obrigado ao fornecimento dos itens, observadas as condições estabelecidas na Ordem de Compra, no Edital e em seus anexos.

## **12. FISCALIZAÇÃO**

12.1. Cabe ao Órgão Participante proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações que se fizerem necessárias, conforme previsto no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. Os fiscais estão investidos no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material ou serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue/executado fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.3. As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao Secretário da pasta, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem prejuízo de o próprio fiscal notificar o registrado para adotar as providências necessárias para correção ou, quando for o caso, recomendar ao Secretário a instauração de processo para a aplicação das penalidades cabíveis.

12.4. O Órgão Gerenciador promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicamente, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição, em observância ao previsto no art. 82, § 5º, IV da Lei nº 14.133/2021.

## **13. DO REAJUSTAMENTO**

13.1 Os preços registrados poderão ser reajustados, através de solicitação fundamentada, após o transcurso de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado que fundamentou a contratação, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro que vier a substituí-lo mediante acordo entre as partes desde que oficial e legalmente reconhecido.

## **14. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

14.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

a) greve geral;

b) calamidade pública;

- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

14.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

14.3. Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

#### **15. DA CARONA**

15.1. Se outros órgãos ou entidades não participarem do procedimento, eles poderão aderir à presente ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal n.º 14.133/2021;
- c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

15.2. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o item acima, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

15.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

#### **16. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se ao Edital de Pregão Eletrônico nº 28/2026, à proposta da empresa registrada, e reger-se-á pelas Leis Federais n.º 14.133/2021 e Leis Complementares nº 123/2006 e nº 147/2014, bem como suas respectivas alterações e ao Decreto Municipal nº 5.429/2023.

#### **17. FORO**

17.1 Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Horizontina/RS.

#### **18. CÓPIAS**

18.1. Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma para o Órgão Gerenciador;
- b) uma para a empresa registrada;
- c) uma para publicação no PNCP; e

E, por assim acordarem, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, abaixo assinado e pelo(s) representantes da(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S).

Horizontina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa

\_\_\_\_\_  
Testemunha

\_\_\_\_\_  
Testemunha

**ANEXO II**

(modelo)

EMPRESA:  
CNPJ N°:  
ENDEREÇO:  
TELEFONE:

INSCRIÇÃO ESTADUAL N°:  
CIDADE:  
E-MAIL:

CEP:

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participar de processo de licitação, do Pregão Eletrônico n.º 28/2026, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com endereço à Rua \_\_\_\_\_, Cidade, Estado, cumpre plenamente com os requisitos de habilitação, conforme com a Lei 14.133/2021.

Local e data

-----  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo:  
Cargo ou função:

#### **Dados do Representante Legal**

NOME:  
ENDEREÇO:  
RG:  
TELEFONE:

CIDADE:  
CPF:  
E-MAIL:

CEP:

### DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

A empresa ....., CNPJ sob n.º ...../.....-., sediada na ....., por intermédio de seu representante legal Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º .....-., DECLARA, perante a Lei, que até a presente data:

1) Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

2) Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando: Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público; Que não está suspenso de contratar com a Administração Pública; Que não incorre em nenhuma condição impeditiva de contratação com a Administração Pública.

3) Declaração de conhecimento do instrumento convocatório: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação, aceitando todos os termos do presente Edital;

4) Declaração expressa de que o proponente tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos

5) Declaração de inexistência de impedimento para participação: Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública; Que não foi apenada com rescisão de contrato, que por deficiência dos produtos entregues, quer por motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos (5) cinco anos.

6) Declaração de elaboração independente de proposta: que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações;

7) Declaração de vínculo empregatício: Que não possui vínculo empregatício com órgão ou entidade pública da administração direta e indireta e que não possui em seu quadro societário servidor da ativa, ou empregado de empresa pública, ou de sociedade de economia mista.

8) DECLARAÇÃO DE ASSINATURA POR CERTIFICAÇÃO DIGITAL:

8.1) Declaramos estar cientes que, o representante legal indicado neste documento, será o signatário do “Contrato” e/ou “Ata de Registros de Preços”, o qual deverá assinar o documento eletrônico em formato “PDF”, por certificação digital.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Local e data

.....  
(nome, cargo, carimbo e assinatura do (a) representante legal da proponente, de preferência em papel timbrado da empresa e/ou devidamente identificado)

ANEXO IV

(modelo)

**PROPOSTA – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 28/2026**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_

Item	Unid.	Descrição do bem	Valor Unitário	Valor total
1	UN	CAMISETA DO PROGRAMA PROERD CONFECCIONADA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COR: PRETA; COMPOSIÇÃO TÊXTIL: COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, CONFERINDO DURABILIDADE E CONFORTO; MODELAGEM: UNISSEX COM MANGA CURTA E GOLA REDONDA; PERSONALIZAÇÃO: IMPRESSÃO POR SUBLIMAÇÃO COLORIDA EM ALTA DEFINIÇÃO, APLICADA NOS SEGUINTE LOCAIS: PARTE FRONTAL (LOGO PROERD), MANGA DIREITA (LOGO POLÍCIA MILITAR), MANGA ESQUERDA (LOGO MUNICÍPIO DE HORIZONTINA-RS) E COSTAS (IMAGEM DO LEÃO DAREN COM IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA E FRASE "SÓ VIRA FERA QUEM NÃO MEXE COM DROGAS!"); TAMANHOS: DIVERSOS A DEFINIR. EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO TERMO DE REFERÊNCIA.		
2	UN	MOCHILA CONFECCIONADA EM TECIDO OXFORD PLASTIFICADO, NA COR AZUL MARINHO, TOTALMENTE FORRADA COM POLIÉSTER RESINADO 70%. A MOCHILA DEVE APRESENTAR OS SEGUINTE COMPARTIMENTOS E CARACTERÍSTICAS ESTRUTURAIS: 01 BOLSO FRONTAL PRINCIPAL: DIMENSÕES 22×28×5 CM (ALTURA × LARGURA × ESPESSURA), COM COMPARTIMENTOS INTERNOS PARA ORGANIZAÇÃO DE MAMADEIRAS); 01 BOLSO EMBUTIDO FRONTAL SUPERIOR: ABERTURA DE 20 CM E DIMENSÕES INTERNAS DE 22×15 CM (LARGURA × ALTURA), COM CRISTAL DE IDENTIFICAÇÃO DE 6×4 CM (LARGURA × ALTURA) SITUADO LOGO ABAIXO DO FECHO; 01 BOLSO EMBUTIDO TRASEIRO SUPERIOR: ABERTURA DE 20 CM E DIMENSÕES INTERNAS DE 22×15 CM (LARGURA × ALTURA); 01 BOLSO LATERAL ESQUERDO: DIMENSÕES 15×15 CM (ALTURA × LARGURA) COM ELÁSTICO NA ABERTURA; 01 FECHO PRINCIPAL: ABERTURA NA PARTE SUPERIOR DESCENDO 15 CM PARA AMBOS OS LADOS; 02 ALÇAS DE OMBRO: ESTOFADAS EM TECIDO OXFORD PLASTIFICADO AZUL MARINHO (EXTERIOR) E SPACER 3D PRETO (INTERIOR), COM DISTRIBUIÇÃO ERGONÔMICA DE PESO; 01 BOLSO INTERNO: COMPARTIMENTO PARA ROUPAS SUJAS COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 35×30×5 CM (ALTURA × LARGURA × ESPESSURA); 01 ALÇA DE MÃO SUPERIOR: ESTOFADA E REFORÇADA COM ALÇA DE POLIPROPILENO 30 MM FIXADA NAS COSTAS DA MOCHILA DE FORMA SOBREPOSTA.		

Local, data

– Validade da Proposta: 60 dias.

– Os valores apresentados englobam todos os custos operacionais de atividade, incluindo despesas

---

MUNICÍPIO DE HORIZONTINA  
Rua BALDUÍNO SCHNEIDER, 375  
CNPJ: 87.612.834/0001-36  
Fone/ Fax: (55) 3537-7500  
Email:licita@horizontina.rs.gov.br

---

de frete, seguro, combustível, custos que abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de matéria e de pessoal e qualquer outra despesa não especificada neste edital.

.....  
(Nome Completo e assinatura do Representante legal)