

**EDITAL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), NOS TERMOS DO ART. 3º E ART. 18, DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 E LEI COMPLEMENTAR 147/14.**

**MUNICIPIO DE HORIZONTINA/RS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 30/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 141/2026**  
**TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Item**  
**MODO DE DISPUTA: Aberto**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE HORIZONTINA/RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09h**, do dia **08 de junho de 2026**, no sítio <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/> realizará licitação na modalidade pregão, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – “PREGÃO ELETRÔNICO” - do tipo Menor Preço por Item, objetivando aquisição conforme descrito no item 1. Do objeto, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 5.429 de 04 de julho de 2023.

**1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente licitação REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI'S), DESTINADOS À UTILIZAÇÃO PELOS AGENTES DE ENDEMIAS DA VIGILÂNCIA AMBIENTAL DO MUNICÍPIO DE HORIZONTINA/RS, conforme descrição que segue:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição do bem   |
|------|--------|-------|--|
| 1    | 100    | PAR   | BOTINA DE COURO, COM ELÁSTICO LATERAL, COURO CURTIDO AO CROMO E HIDROFUGADO, SOLADO P.U. BIDENSIDADE, RESISTENTE AO ÓLEO COMBUSTÍVEL E COM ABSORÇÃO DE ENERGIA NA ÁREA DO SALTO, SEM BICO DE PVC OU AÇO, NA COR PRETA, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO VÁLIDA. (CA COMPATÍVEL COM AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS). TAMANHOS: 34 AO 46 (NÚMERO SOLICITADO NO ENVIO DA ORDEM DE COMPRA)   |
| 2    | 150    | UN    | CAMISETA DE PROTEÇÃO SOLAR, COM FATOR DE PROTEÇÃO UV 50+, MANGA LONGA, PERSONALIZADA PARA ACE E ACS, COR À DEFINIR, CONFECCIONADA EM TECIDO LEVE E RESPIRÁVEL, COM TECNOLOGIA DE PROTEÇÃO CONTRA RAIOS ULTRAVIOLETA (UV). TECIDO CONFORTÁVEL, DE SECAGEM RÁPIDA E ADEQUADO PARA USO EM ATIVIDADES EXTERNAS; GOLA REDONDA; COSTURAS REFORÇADAS. PERSONALIZAÇÃO COM IMPRESSÃO DE ARTE NA PARTE FRONTAL ARTE 10 CM X 10 CM EM CADA LADO E NAS COSTAS ARTE 15 CM X 30 CM (ARTE SERÁ FORNECIDA PELA CONTRATANTE); IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA, COM ARTE CONTENDO ATÉ 5 CORES. TAMANHOS: DO “PP” AO “EGG” (ADULTO). (OS TAMANHOS SERÃO INFORMADOS POSTERIORMENTE PELA CONTRATANTE). A PROTEÇÃO UV 50+ DEVERÁ SER COMPROVADA MEDIANTE CATÁLOGO, FICHA TÉCNICA OU DOCUMENTO EQUIVALENTE DO FABRICANTE. |
| 3    | 20     | UN    | CARTUCHO PARA VAPORES VO/GA (VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS), COMPOSTOS POR CARVÃO ATIVADO GRANULADO ENVOLVIDO POR UM CARTUCHO PLÁSTICO. VALIDADE 5 ANOS   |
| 4    | 20     | UN    | COLA COMPOSIÇÃO: POLÍMERO INERTE, CORANTE E DILUENTE, COR: AMARELA, APLICAÇÃO: CAPTURA DE INSETOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COLA ENTOMOLÓGICA, TIPO: LÍQUIDO VISCOSO, APRESENTAÇÃO: POTE 500ML  |
| 5    | 500    | UN    | COLETOR UNIVERSAL TAMPA DE ROSCA VERMELHA SEM PÁ ESTÉRIL 80ML  |
| 6    | 20     | UN    | ESTOJO DE ACRÍLICO COM TAMPA PARA 20 PALETAS DE OVITRAMPA - 15 X 3 CM  |
| 7    | 150    | UN    | GARRAFA TÉRMICA PAREDE DUPLA DE INOX PRA BEBIDA QUENTE E FRIO, TAMPA FLIP COM CANUDO, COM ALCA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 650 ML, PERSONALIZADA.  |
| 8    | 50     | PAR   | JOELHEIRA DE PROTEÇÃO DE ALTA DENSIDADE, EM EVA, COR PRETA - COM TIRAS AJUSTÁVEIS, TAMANHO ÚNICO, - COMPOSIÇÃO: EVA - PAR  |
| 9    | 50     | UN    | KIT ARMADILHA OVITRAMPA COMPLETA - 01 VASO PLÁSTICO BOCA LARGA, NA COR PRETA, C/ CAPACIDADE P/ 750 ML, JÁ COM FURO LATERAL NA ALTURA DE 300 ML E COM ETIQUETA ADESIVA EM VINIL (À PROVA D'ÁGUA), CONTENDO A LOGO, O CÓDIGO DO IBGE E O NOME DO MUNICÍPIO, ALÉM DO NÚMERO DA ARMADILHA E UM AVISO DE ADVERTÊNCIA PARA NÃO REMOÇÃO DA ARMADILHA; 01 PALHETA DE EUCATEX 15 X 3 CM JÁ LAVADA, SECA E COM RÓTULO PARA INSERÇÃO DAS INFORMAÇÕES CORRESPONDENTES A ARMADILHA; 01 CLIPS DE METAL N8  |

| Item | Quant. | Unid. | Descrição do bem  |
|------|--------|-------|---|
| 10   | 30     | UN    | LANTERNA DE LONGO ALCANCE - BATERIA RECARREGÁVEL, TIPO MILITAR - COR DA LANTERNA: PRETO; COR DA LUZ: BRANCA; TIPO DE FONTE DE ALIMENTAÇÃO: BATERIA; TIPO DE LUZ: LED; NÚMERO DE MODOS DE MUDANÇA DE LUZ: 5; POTÊNCIA: 950000LM; ALCANCE DE PROJEÇÃO: 2000M; COM ZOOM; PROVA D'ÁGUA.   |
| 11   | 30     | UN    | LANTERNA MULTIFUNCIONAL TÁTICA; MODELO DE REFERÊNCIA: X900 OU SUPERIOR, DEVENDO O MODELO OFERTADO ATENDER A TODAS AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DESCRITAS ;FUNCIONALIDADES DE ILUMINAÇÃO: DEVERÁ POSSUIR MÚLTIPLOS MODOS DE OPERAÇÃO, INCLUINDO, NO MÍNIMO: LUZ ALTA, LUZ MÉDIA, LUZ BAIXA, MODO ESTROBOSCÓPIO (PISCA-PISCA) E S.O.S. LUZ ULTRAVIOLETA (UV): DEVERÁ POSSUIR MODO DE LUZ ULTRAVIOLETA, ESPECÍFICO PARA A DETECÇÃO DE ESCORPIÕES, FLUIDOS CORPORAIS, MANCHAS E OUTROS ELEMENTOS NÃO VISÍVEIS SOB LUZ NORMAL. ESTA FUNCIONALIDADE É DE CARÁTER OBRIGATÓRIO. FOCO AJUSTÁVEL (ZOOM) PARA REGULAGEM DA ABERTURA DO FEIXE DE LUZ, DE CONCENTRADO A EXPANDIDO. ESTRUTURA E MATERIAL: CORPO CONFECCIONADO EM LIGA DE ALUMÍNIO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO ANODIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE E RESISTÊNCIA À CORROSÃO E ABRASÃO. RESISTÊNCIA A IMPACTOS E À ÁGUA (MÍNIMO PADRÃO IPX4 OU SUPERIOR). FONTE DE ENERGIA: ALIMENTAÇÃO PRINCIPAL POR MEIO DE 1 (UMA) BATERIA DE LI-ION, MODELO 26650, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12000MAH E 4.2V, RECARREGÁVEL, QUE DEVERÁ SER FORNECIDA COM A LANTERNA. COMPATIBILIDADE COM PILHAS AAA (TIPO PALITO), DEVENDO INCLUIR O SUPORTE ADAPTADOR PARA UTILIZAÇÃO DE 3 (TRÊS) PILHAS AAA COMO FONTE DE ENERGIA ALTERNATIVA. ACESSÓRIOS OBRIGATÓRIOS (DEVEM ACOMPANHAR CADA UNIDADE DA LANTERNA);1 (UM) CARREGADOR DE PAREDE: BIVOLT AUTOMÁTICO (110V/220V), COMPATÍVEL COM O PADRÃO BRASILEIRO DE TOMADAS. 1 (UMA) ALÇA PARA PULSO (CORDÃO DE SEGURANÇA). 1 (UMA) BATERIA DE LI-ION 26650: RECARREGÁVEL, COM CAPACIDADE DE 12000MAH E 4.2V;1 (UM) SUPORTE ADAPTADOR PARA PILHAS AAA (TIPO PALITO).1 (UM) BASTÃO SINALIZADOR DE EMERGÊNCIA: NA COR LARANJA OU VERMELHA, TIPO CONE, ROSQUEÁVEL NA EXTREMIDADE DA LANTERNA PARA USO EM SINALIZAÇÃO S.O.S.1 (UM) CABO CARREGADOR VEICULAR: PARA CARREGAMENTO DA BATERIA EM VEÍCULOS (12V).1 (UM) ADAPTADOR DE CARREGAMENTO AC.1 (UM) SUPORTE/ADAPTADOR PLÁSTICO PARA A BATERIA 26650, PARA GARANTIR O ENCAIXE PERFEITO E SEM FOLGAS DENTRO DA LANTERNA.1 (UM) ESTOJO OU MALETA PARA ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DA LANTERNA E DE TODOS OS SEUS ACESSÓRIOS. |
| 12   | 12     | SC    | LARVICIDA BIOLÓGICO BTI, EM GRANULOS DE SABUGO DE MILHO, CEP AVALIADA E APROVADA PELA OMS PARA CONTROLE DE LARVAS DE MOSQUITOS - SACO 18KG  |
| 13   | 20     | PT    | LARVICIDA BIOLÓGICO CONCENTRADO SECO, A BASE DE BACILLUS THURINGIENSIS ISRAELENIS (POTÊNCIA APROXIMADA 3.000 UTI/MG CEP A AM65-52 LARVICIDA BIOLÓGICO CONCENTRADO SECO FORMULADO EM GRÂNULOS DISPERSÍVEIS EM ÁGUA PARA CONTROLE DE LARVAS DE MOSQUITOS CULEX E AEDES APRESENTADO EM POTE PLÁSTICO DE 0,5KG PRODUTO REGISTRADO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E CERTIFICADO PELA OMS E PELA ANVISA PARA USO EM ÁGUA POTÁVEL.   |
| 14   | 15     | KG    | LEVEDO DE CERVEJA EM PÓ - KG  |
| 15   | 30     | UN    | LUPA DE MÃO, 100MM, LENTE DE AUMENTO 5X, LENTE DE VIDRO, CABO PLÁSTICO.   |
| 16   | 100    | PAR   | LUVA DE SEGURANÇA NITRÍLICA, COM 45/46CM DE COMPRIMENTO, 0,55MM DE ESPESURA, INTERIOR LISO, PALMA ANTIDERRAPANTE, ACABAMENTO CLORINADO, FORMATO ANATÔMICO, MATERIAL 100% NITRILO. TAMANHO G. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) EM PLENA VALIDADE.  |
| 17   | 100    | PAR   | LUVA DE SEGURANÇA NITRÍLICA, COM 45/46CM DE COMPRIMENTO, 0,55MM DE ESPESURA, INTERIOR LISO, PALMA ANTIDERRAPANTE, ACABAMENTO CLORINADO, FORMATO ANATÔMICO, MATERIAL 100% NITRILO. TAMANHO M. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) EM PLENA VALIDADE.  |
| 18   | 150    | PAR   | LUVAS DE VAQUETA COURO - MODELO SOLDADOR, RESISTENTE, EPI - TAMANHO: P, M, G (ESCOLHA DO TAMANHO NO ENVIO DA ORDEM DE COMPRA) CA VÁLIDA.  |
| 19   | 20     | UN    | MARTELO PICADEIRA DE SOLDA, 340G  |
| 20   | 4      | UN    | MICROSCÓPIO PORTÁTIL LED 1000X USB; COM TELA HD 4.3 DIGITAL; PIXEL MÁXIMO DE VÍDEO: 720P; DIMENSÃO ÓPTICA DA LENTE: 1/6.5; DIMENSÃO TELA: 9,5 X 5,5 POLEGADAS: 4.3; RESOLUÇÃO DE FOTO: VGA 1.3M 2M 3M; RESOLUÇÃO DE VÍDEO: VGA 720P; FORMATO DE DADOS: JPEG/AVI; MODO DE FOCO: MANUAL; FORMATO DE IMAGEM: JPG/ BMP; FATOR DE AMPLIAÇÃO: 500/1000; FONTE DE LUZ: 8 LUZES LED (BRILHO AJUSTÁVEL); ALCANCE DE FOCO: 10-40MM (VISÃO   |

| Item | Quant. | Unid. | Descrição do bem   |
|------|--------|-------|--|
|      |        |       | DISPONÍVEL); RESOLUÇÃO DO PC E TAXA DE TRANSMISSÃO DE IMAGEM: 640*480/26 FPS; 1280*720/26 FPS; EXPOSIÇÃO: AUTOMÁTICO; SISTEMA OPERACIONAL DO PC: WINDOWS XP; WINDOWS 7; WINDOWS 10; MAC OS X 10.5; ESTRUTURA DE LENTES DO MICROSCÓPIO COM TELA HD: 2G/IR; DIAFRAGMA F4.5; ÂNGULOS DE LENTES: 16°; INTERFACE E TRANSMISSÃO DE SINAL: MICRO/USB 2.0; TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 20°C/60°C; UMIDADE DE TRABALHO: 30% 60°C; CORRENTE DE TRABALHO: 330MA; FORÇA: 1.65W. ACOMPANHA: 1 MICROSCÓPIO COM TELA HD; 1 SUPORTE PARA FIXAR; 1 CD COM SOFTWARE DE INSTALAÇÃO; 1 CABO MICRO USB. 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES.  |
| 21   | 150    | UN    | MOCHILA DE COSTAS, PASTA DE MÃO E BOLSA TRANSVERSAL, DEVENDO ATENDER ÀS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MATERIAL: CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTÉTICO RESISTENTE, TIPO NYLON, TOTALMENTE FORRADA EM SEU INTERIOR PARA GARANTIR DURABILIDADE E PROTEÇÃO AOS ITENS TRANSPORTADOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 40 CM DE ALTURA X 30 CM DE COMPRIMENTO X 15 CM DE LARGURA (A X C X L). VARIAÇÕES DE ATÉ 5% (CINCO POR CENTO) NESSAS MEDIDAS SERÃO TOLERADAS. FUNCIONALIDADES E ALÇAS: ALÇAS DE COSTAS (MODO MOCHILA); ACOLCHOADAS E COM SISTEMA DE REGULAGEM DE COMPRIMENTO, PARA MAIOR CONFORTO DO USUÁRIO. ALÇA DE MÃO: DUPLA E REFORÇADA, LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR, PARA USO COMO PASTA DE MÃO. ALÇA TRANSVERSAL: REMOVÍVEL E COM COMPRIMENTO AJUSTÁVEL, ACOMPANHADA DE METAIS (ARGOLAS E GANCHOS) RESISTENTES PARA FIXAÇÃO NAS LATERAIS DA MOCHILA. COMPARTIMENTOS E BOLSOS: COMPARTIMENTOS INTERNOS: DEVE POSSUIR, NO MÁXIMO, 3 (TRÊS) DIVISÓRIAS INTERNAS PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E MATERIAIS. BOLSOS EXTERNOS: DEVERÁ CONTER BOLSOS LATERAIS (INCLUINDO, NO MÍNIMO, UM BOLSO LATERAL ESPECÍFICO PARA GARRAFA DE ÁGUA COM FUROS DE DRENAGEM PARA ESCOAMENTO) E, NO MÍNIMO, UM BOLSO FRONTAL COM FECHAMENTO EM ZÍPER. COR: A COR DO MATERIAL EXTERNO SERÁ DEFINIDA PELA CONTRATANTE NO ATO DO PEDIDO DE FORNECIMENTO, DENTRE AS OPÇÕES DE CORES PADRÃO DISPONÍVEIS NO CATÁLOGO DA EMPRESA VENCEDORA, SEM CUSTOS ADICIONAIS AO CONTRATO. DA PERSONALIZAÇÃO: APLICAÇÃO: A MOCHILA DEVERÁ SER PERSONALIZADA COM A APLICAÇÃO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTINA, DE FORMA NÍTIDA E DURÁVEL (ESTAMPADO, BORDADO OU SIMILAR). ESPECIFICAÇÕES DA APLICAÇÃO: O BRASÃO APLICADO DEVE TER AS DIMENSÕES DE 15 CM DE ALTURA POR 15 CM DE LARGURA. ABAIXO OU AO LADO DO BRASÃO, DEVERÁ CONSTAR A INSCRIÇÃO "MUNICÍPIO DE HORIZONTINA". FORNECIMENTO DA ARTE: A CONTRATANTE FORNECERÁ APENAS UMA FOTO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTINA. A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELA CONFECÇÃO E ADEQUAÇÃO DA ARTE EM FORMATO VETORIAL OU DE ALTA RESOLUÇÃO, CONFORME NECESSÁRIO PARA A PERSONALIZAÇÃO DA MOCHILA. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA: A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELA CONFECÇÃO DE UMA AMOSTRA VIRTUAL (MOCKUP) PARA APROVAÇÃO DA CONTRATANTE ANTES DA PRODUÇÃO EM LARGA ESCALA. TODOS OS CUSTOS DE MATERIAL E APLICAÇÃO DA PERSONALIZAÇÃO CORRERÃO POR CONTA DA CONTRATADA. |
| 22   | 3.000  | UN    | PALHETA DE EUCATEX 15 X 3 CM PARA OVITRAMPA - PALHETA LAVADA, SECA E COM RÓTULO P/ INSERÇÃO DAS INFORMAÇÕES CORRESPONDENTES A ARMADILHA (PRONTA P/ SER UTILIZADA EM CAMPO)   |
| 23   | 30     | UN    | PENEIRA TAMANHO MÉDIO, 14CM, EM AÇO INOX, COM MALHA FINA, CABO ERGONÔMICO COM PONTEIRA DE SUPORTE.   |
| 24   | 24     | UN    | PINÇA ANATÔMICA DENTE DE RATO 30 CM, PARA CAPTURA DE ESCORPIÃO   |
| 25   | 500    | UN    | PIPETA PASTEUR 3ML   |
| 26   | 300    | UN    | POTE PLÁSTICO COM TAMPA ROSCA, TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 250 ML   |
| 27   | 10     | UN    | RESPIRADOR FACIAL COMPLETO 7800 - CA50891 + FILTRO QUÍMICO VO/GA 7003 + RETENTOR 601   |
| 28   | 12     | R     | TELA MOSQUITEIRO, ANTI INSETO, EM POLIETILENO, ROLO, 1,50 M X 10 METROS.   |

1.2. Os limites quantitativos indicados na tabela do item 1.1. são relativos a uma estimativa de necessidade, não havendo garantia de aquisições individuais mínimas.

1.3. Os licitantes deverão apresentar, juntamente com a proposta readequada, o Certificado de Aprovação (CA) válido, emitido pelo órgão competente, em nome do fabricante, para os itens classificados como Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), como condição de verificação da conformidade da proposta com o Edital, aplicando-se aos itens 1, 16, 17, 18 e 27.

1.4. Para os itens sujeitos à vigilância sanitária, os licitantes deverão comprovar a regularização do

produto junto à ANVISA, quando aplicável, mediante apresentação de registro, notificação, cadastro ou documento equivalente, conforme legislação vigente, como condição de conformidade da proposta.

1.4.1. Aplicam-se as exigências acima aos itens 3, 12 e 13.

**1.5. O prazo para entrega dos itens será de até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra pelo fornecedor, conforme condições estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência.**

1.6. Os bens deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Horizontina/RS, situado na Avenida Helmuth Simm, nº 100, sala 12, Horizontina/RS (junto ao prédio da rodoviária), ou em outro local indicado na Ordem de Compra.

1.6.1. Horário de recebimento e agendamento: os materiais deverão ser entregues em dias úteis, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h, mediante agendamento prévio por e-mail: [almoxarifado@horizontina.rs.gov.br](mailto:almoxarifado@horizontina.rs.gov.br).

1.7. Os produtos deverão ser entregues em embalagens íntegras, adequadas à conservação e proteção dos itens até o momento da utilização.

1.8. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 12 (doze) meses ou a 2/3 (dois terços) do prazo total de validade recomendado pelo fabricante, o que for mais vantajoso para a Administração.

1.9. Os produtos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso e deverão possuir garantia mínima contra defeitos de fabricação, vícios ocultos, falhas de funcionamento ou desconformidades com as especificações do Edital, conforme disposto a seguir:

1.9.1. Para os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), tais como botinas de segurança, luvas de proteção e respiradores, a garantia mínima será de 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento definitivo, sem prejuízo das garantias eventualmente superiores concedidas pelo fabricante.

1.9.2. Para os materiais de uso operacional e insumos de campo, tais como armadilhas, ovitrampas, coletores, pipetas, colas entomológicas, peneiras, pinças, lupas e similares, a garantia mínima será de 90 (noventa) dias, contados do recebimento definitivo.

1.9.3. Para equipamentos eletrônicos ou eletromecânicos, tais como lanternas, microscópios e demais equipamentos portáteis, a garantia mínima será de 12 (doze) meses, salvo se prazo superior for ofertado pelo fabricante, hipótese em que prevalecerá o maior prazo.

1.10. Durante o prazo de garantia, a fornecedora obriga-se a substituir, reparar ou corrigir, sem qualquer ônus à Administração, os itens que apresentarem defeitos, vícios, perda de funcionalidade ou desconformidade com as especificações exigidas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação formal.

1.11. A garantia abrangerá todas as despesas necessárias à sua execução, incluindo transporte, retirada, devolução, substituição, mão de obra, peças e quaisquer outros custos correlatos.

1.12. A substituição ou reparo de produtos defeituosos não exige a fornecedora das sanções administrativas cabíveis, quando caracterizada inexecução parcial ou total do objeto.

1.13. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto da Ata de Registro de Preços a terceiros, sem prévia e expressa autorização da Administração.

## **2. DO CREDENCIAMENTO**

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital.

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de

mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

3.1. A participação neste Pregão será exclusiva a microempresas (ME) e a empresas de pequeno porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº. 123/06, do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo Decreto nº 5.608/2024, ou, conforme o caso, àqueles que são equiparados a ME e à EPP pela Lei Complementar nº. 123/06 (microempreendedor individual (MEI), agricultor familiar, produtor rural pessoa física ou sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº. 11.488/07), cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e estiverem devidamente credenciadas no Portal de Compras Públicas <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

3.1.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo Decreto nº 5.608/2024.

3.1.2. Somente poderá participar dessa licitação e, conseqüentemente ter direito à obtenção do benefício a que se refere o item anterior as microempresas e as empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

3.2. Não poderão participar desta licitação:

3.2.1. Aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

3.2.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.2.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.2.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.2.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.2.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.2.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.2.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3. O impedimento de que trata o item 3.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela

aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.2.2 e 3.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.6. O disposto nos itens 3.2.2 e 3.2.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.7. A vedação de que trata o item 3.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DO ENVIO DAS PROPOSTAS**

4.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, **no período das 09h00min. horas do dia 22 de maio de 2026 até 08h59min. do dia 08 de junho de 2026 (horário de Brasília)**, observando o item 5 deste Edital.

4.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.2.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento, conforme art. 63, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

4.3. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

4.3.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei;

4.3.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens 10.1. deste edital.

4.3.4. Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.3.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

#### **5. DAS PROPOSTAS**

5.1. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo IV – **PROPOSTA – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 30/2026**, com a indicação completa do produto ofertado, devendo ser formulada com valores unitários por item e total por item, incluindo marca, em conformidade com as descrições constantes no edital.

5.2. O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da sessão deste pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

**5.3. Os licitantes deverão apresentar, juntamente com a proposta readequada, para os itens classificados como Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), o Certificado de Aprovação (CA) válido, emitido pelo órgão competente, em nome do fabricante, como**

**condição para verificação da conformidade da proposta com as exigências legais.**

a) Serão considerados EPIs, para fins de exigência de CA, os seguintes itens:

**Item 1:** Botina de segurança em couro, com elástico lateral, solado PU bidensidade, sem bico, na cor preta;

**Item 16:** Luva de segurança nitrílica, cano longo, palma antiderrapante, tamanho G;

**Item 17:** Luva de segurança nitrílica, cano longo, palma antiderrapante, tamanho M;

**Item 18:** Luva de segurança em vaqueta (modelo soldador), couro resistente;

**Item 27:** Respirador facial completo com filtro químico VO/GA (conjunto de proteção respiratória).

b) Para os itens sujeitos à vigilância sanitária, os licitantes deverão comprovar que os produtos ofertados estão devidamente regularizados junto à ANVISA, mediante apresentação de registro, notificação, cadastro ou outro documento equivalente, conforme a legislação vigente, como condição para verificação da conformidade da proposta.

b.1) Aplicam-se tais exigências aos seguintes itens:

**Item 3:** Cartucho para vapores orgânicos e gases ácidos (filtro químico VO/GA com carvão ativado);

**Item 12:** Larvicida biológico BTI em grânulos à base de *Bacillus thuringiensis israelensis*;

**Item 13:** Larvicida biológico concentrado seco à base de *Bacillus thuringiensis israelensis* (formulação dispersível em água).

5.4. O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar para o Item 2 deverá apresentar catálogo, ficha técnica, prospecto ou documento equivalente do produto ofertado, contendo especificações suficientes para verificação da conformidade com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

5.4.1. O documento deverá ser apresentado juntamente com a proposta readequada, podendo ser solicitado em meio digital, e deverá possibilitar a identificação da marca, modelo e características técnicas do item ofertado.

5.4.2. A não apresentação do catálogo ou a constatação de incompatibilidade entre o produto ofertado e as especificações exigidas poderá ensejar a desclassificação da proposta, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação vigente.

## **6. DA HABILITAÇÃO**

6.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar os documentos exigidos neste item, no prazo e forma estabelecidos pelo pregoeiro, por meio do sistema eletrônico.

**6.1.1. O não envio da documentação no prazo estabelecido, ou o envio em desacordo com as exigências do edital, poderá ensejar a inabilitação da licitante, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no item 25 deste edital.**

### **6.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Alvará de Licença Sanitário, quando aplicável, emitido pelo órgão competente (Estadual ou Municipal), para comercializar e vender equipamentos e/ou materiais hospitalares.

### **6.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

a) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o licitante for pessoa jurídica;

b) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou

sede do licitante;

- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- g) Declarações Obrigatórias e Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, podendo ser usados os modelos anexos ao edital.

#### **6.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

#### **6.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Para fins de qualificação técnica, será exigida a apresentação de atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento de bens compatíveis com o objeto da presente licitação.
- b) A comprovação de requisitos específicos relacionados à qualidade, regularidade e conformidade dos produtos será verificada na fase de proposta readequada, especialmente quanto à apresentação de Certificado de Aprovação (CA), quando exigível, e à regularização junto à ANVISA, quando aplicável, conforme estabelecido no item 5.3 deste Edital.

6.6. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

6.6.1. A substituição referida no item 6.6. somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

6.7. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

6.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

6.9. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

#### **7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.1. deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

7.5. **ATENÇÃO.** A licitação poderá se estender por mais de um turno e por mais de um dia sendo suspensa para intervalos referente ao expediente da Administração Pública Municipal.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 0,01 (um centavo)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

8.7.6. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

8.9. O valor da proposta será reajustado pelo índice IPCA, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

## **9. DO MODO DE DISPUTA**

9.1. Será adotado o modo de **disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão

sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

## **10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência da prioridade de contratação de microempresas, de empresas de pequeno porte e/ou de equiparadas sediadas local ou regionalmente, conforme estabelecido no artigo 48, § 3º, da Lei Complementar nº 123/06 e no artigo 4º do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo Decreto nº 5.608/2024.

10.2. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.3. Havendo eventual empate entre propostas o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

10.3.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.3.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

10.3.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.3.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.4. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.4.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

10.4.2. Empresas brasileiras;

10.4.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.4.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009;

10.4.5. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados;

10.4.6. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento;

10.4.7. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração;

10.4.8. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

10.4.9. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório;

10.4.10. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado o envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme especificações exigidas neste Edital e já apresentados, sob pena de desclassificação;

10.4.10.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.5. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da proposta.

## **11. DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que

sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo de 2 (duas) horas.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## 12. DA PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO

12.1. Será concedida prioridade de contratação para microempresas, de empresas de pequeno porte e de licitantes a elas equiparadas para fins de benefícios da Lei Complementar nº 123/06 (microempreendedor individual (MEI), cooperativa de consumo, produtor rural pessoa física e agricultor familiar, conforme o caso), sediadas local ou regionalmente, até o limite de dez por cento do melhor preço válido, nos seguintes termos:

a) considera-se como âmbito local o Município de Horizontina/RS e como âmbito regional os municípios abrangidos pelo COREDE Fronteira Noroeste nos termos da Lei Estadual nº 10.283/94, do Decreto Estadual nº 54.572/2019 e do Decreto Municipal nº 4.529/2017, com redação dada pelo Decreto nº 5.608/2024;

b) para fins de definição do âmbito regional, os municípios de abrangência do COREDE Fronteira Noroeste são: Alecrim, Alegria, Boa Vista do Buricá, Campina das Missões, Cândido Godói, Doutor Maurício Cardoso, Horizontina, Independência, Nova Candelária, Novo Machado, Porto Lucena, Porto Mauá, Porto Vera Cruz, Santo Cristo, São José da Inhacorá, Senador Salgado Filho, Três de Maio, Tucunduva e Tuparendi;

c) aplica-se o disposto neste item nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10 % (dez por cento) superiores ao menor preço.

d) a microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor.

e) na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base na alínea "g", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação da alínea "f", na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

f) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

## 13. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

13.1. Encerrada a fase de julgamento das propostas, o licitante vencedor deverá apresentar os documentos de habilitação através de sistema eletrônico, **no prazo de 2 (duas) horas**.

13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

13.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

13.3.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, mantido pelo Tribunal de Contas da União TCU. - <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

13.4. A consulta será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sóciomajoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

13.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

13.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

13.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de

condição de participação.

13.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.7. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 6.2 e 6.3, enviados nos termos do *item 13.1*, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

13.8. Será verificado pelo Pregoeiro a existência de débitos no Município de Horizontina em face da empresa licitante.

13.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

13.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.11. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

13.12. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

13.13. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.3.3. e 3.3.4. deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.14. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.15. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## **14. DO RECURSO**

14.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

b) julgamento das propostas;

c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

d) anulação ou revogação da licitação.

14.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) a apreciação dar-se-á em fase única.

14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de

10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## **15. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## **16. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

16.1. O licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preço e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

16.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 5.5 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 16.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços e/ou contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

## **17. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**

17.1 A licitante vencedora obriga-se a:

a) Fornecer os bens de acordo com as especificações constantes no Edital, no Termo de Referência e na proposta vencedora, observando padrões de qualidade, segurança e regularidade exigidos;

b) Entregar os produtos no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Compra, em perfeitas condições de uso, livres de defeitos, avarias ou desconformidades;

c) Garantir que os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), quando exigidos, possuam Certificado de Aprovação (CA) válido, emitido pelo órgão competente, bem como assegurar que os produtos sujeitos à vigilância sanitária estejam devidamente regularizados junto à ANVISA, quando aplicável;

d) Substituir os produtos que apresentarem defeitos, vícios ou desconformidades no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação da Administração;

e) Responsabilizar-se integralmente por todas as despesas de transporte, carga, descarga, seguros e demais custos decorrentes da entrega e da eventual substituição dos produtos;

f) Entregar os materiais devidamente embalados e protegidos, de forma a garantir sua

integridade durante o transporte, armazenamento e manuseio, observadas as condições adequadas de conservação quando aplicável;

g) Cumprir rigorosamente o local, horários e demais condições de entrega estabelecidos pela Administração, incluindo agendamento prévio quando exigido;

h) Prestar garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo, sem ônus à Administração;

i) Prestar esclarecimentos à Administração sempre que solicitado, atendendo prontamente às demandas relacionadas ao fornecimento;

j) Fornecer produtos, quando aplicável prazo de validade, de modo que, no ato da entrega, estes possuam validade mínima de 12 (doze) meses, ou, alternativamente, pelo menos 2/3 (dois terços) do prazo total de validade recomendado pelo fabricante, prevalecendo o critério mais vantajoso;

k) Manter, durante toda a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

l) Manter atualizados seus dados cadastrais junto à Administração, tais como endereço, telefone e dados bancários, comunicando qualquer alteração;

m) Responder integralmente por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de falhas no fornecimento ou inadequação dos produtos entregues;

n) Não transferir, ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto da contratação sem prévia e expressa autorização da Administração.

## **18. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO**

18.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período, sendo permitida a renovação do quantitativo inicialmente previsto, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

18.2. Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, e art. 8º, do Decreto Municipal nº 5429/2023, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

## **19. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA**

19.1. As hipóteses de cancelamento da ata estão dispostas no regulamento.

19.2. No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.

19.3. Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções dispostas neste edital.

## **20. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

20.1. Os preços poderão ser alterados para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

20.2. Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.

20.3. A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata, deverão ser feitas em até 10 (dez) dias úteis.

20.4. No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

20.5. No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

## **21. FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA**

21.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

21.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

21.3. O registro a que se refere o item 21.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

21.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea "a" do item 21.1 antecederão aqueles de que trata a alínea "b" do referido item.

## **22. DA CARONA**

22.1. Se outros órgãos ou entidades não participarem do procedimento, eles poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal n.º 14.133/2021;

c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

22.2. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o item acima, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

22.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o item 22.1. não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## **23. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

23.1. O objeto licitado será recebido:

23.1.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação da conformidade do material com as exigências contratuais, em até 10 (dez) dias após a entrega do objeto.

23.1.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designado pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento provisório.

23.2. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

23.3. O prazo para entrega dos itens será de **até 20 (vinte) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra pela fornecedora, conforme estabelecido no Termo de Referência.

23.3.1. O atraso injustificado na entrega sujeitará a fornecedora à aplicação de multa moratória de 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o valor da Ordem de Compra em atraso, limitada ao máximo de 15 (quinze) dias, conforme art. 156, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

23.3.2. Caso o atraso ultrapasse 15 (quinze) dias, a Administração Municipal poderá:

a) Aplicar multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Compra não cumprida, sem prejuízo das demais sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021;

b) Cancelar a Ordem de Compra e convocar o fornecedor classificado subsequente;

c) Aplicar as demais sanções administrativas previstas nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

23.3.4. As multas aplicadas não excluem a possibilidade de aplicação concomitante das demais sanções previstas na legislação, e poderão ser descontadas dos pagamentos devidos ou cobradas administrativa ou judicialmente.

23.3.5. A aplicação de qualquer sanção será precedida de regular processo administrativo, com garantia de defesa prévia no prazo mínimo de 15 (quinze) dias úteis, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

23.3.6. Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) item(ns) obedecendo as condições da Ordem de Compra, conforme previsão do edital.

## **24. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

24.1. O pagamento será efetuado contra empenho, conforme entrega, através de depósito/transferência bancária, após o recebimento definitivo pela Secretaria solicitante e pelo fiscal do contrato, após a liquidação da Nota Fiscal, em até 20 (vinte) dias, por intermédio da Secretaria da Fazenda e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

24.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

24.3. Na nota fiscal/fatura não poderá conter rasuras, e deverá indicar todos os dados da instituição financeira para realizar o pagamento através de depósito/transferência bancária, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e razão social e/ou nome.

24.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

24.5. O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, no que se refere à habilitação e qualificação exigidas para participar do certame licitatório.

24.6. A critério do CONTRATANTE, poderão ser descontados dos valores devidos os valores necessários para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade da CONTRATADA.

## **25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

25.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

25.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 25.1. deste edital as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

25.3 As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 25.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

25.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 25.2. do presente Edital.

25.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

25.6. A aplicação das sanções previstas no item 25.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

25.7. Na aplicação da sanção prevista no item 25.2., alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

25.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 25.2. do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

25.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

25.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

25.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

25.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

25.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 25.1. do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **26. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

26.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

26.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração <https://horizontina.atende.net/>.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

27.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

27.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

27.3 A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

27.4 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

27.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

27.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

27.7 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.8 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.10 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

27.11 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

27.12 Fica eleito o Foro da Comarca de Horizontina/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

## **28. ANEXOS DO EDITAL**

28.1 São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os interessados:

Anexo I - Minuta da Ata de Registro de Preço;

Anexo II - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

Anexo III - Declarações Obrigatórias;

Anexo IV - Modelo de Proposta;

Anexo V - Termo de Referência (Arquivo).

Horizontina/RS, 12 de maio de 2026.

A minuta deste Edital foi analisada e aprovada pela assessoria jurídica, exceto em relação ao objeto sobre o qual não possuímos conhecimento técnico para se manifestar.

Prefeito Municipal

## ANEXO I

MUNICÍPIO DE HORIZONTINA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2026  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2026

Preço válido até: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_;

Data Base/homologação: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2026, nas dependências da Administração do MUNICÍPIO DE HORIZONTINA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 87.612.834/0001-36, com sede nesta cidade de Horizontina/RS, situada à Rua Balduino Schneider, nº 375, Bairro Centro, representado pelo Prefeito JONES JEHN DA CUNHA, CPF n.º 008.972.810-63 e RG nº 1084687541 SJS/RS, nos termos do art. 82, da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 30/2026, para REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do Pregoeiro e Equipe e Apoio, homologada em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

### 1. OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos itens especificados no Termo de Referência do processo de contratação indicado no preâmbulo, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

**Empresa:**

### 2. VALIDADE

2.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período, sendo permitida a renovação do quantitativo inicialmente previsto, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, e art. 8º, do Decreto Municipal nº 5429/2023, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

### 3. CONTRATO

3.1. Para a contratação dos itens registrados nessa Ata, poderá ser dispensada a celebração de contrato com o licitante registrado, se preenchidos os requisitos do art. 95, incisos I e II, e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 4. PREÇOS

4.1. Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

| ITEM 1      | LICITANTE         | VALOR |
|-------------|-------------------|-------|
| 1ª colocada | (nome da empresa) | R\$   |
| 2ª colocada | ...               | R\$   |
| 3ª colocada | ...               | R\$   |
| ITEM 2      | LICITANTE 2       | VALOR |
| 1ª colocada | (nome da empresa) | R\$   |
| 2ª colocada | ...               | R\$   |
| 3ª colocada | ...               | R\$   |

4.2. Os preços registrados serão considerados completos, incluindo despesas de frete, seguro, combustível e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de materiais e de pessoal e qualquer outra despesa não especificada nesta ata.

## **5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**5.1. O prazo para entrega dos itens será de até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra pelo fornecedor, conforme condições estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência.**

5.2. Os bens deverão ser entregues no Almojarifado Central da Prefeitura Municipal de Horizontina/RS, situado na Avenida Helmuth Simm, nº 100, sala 12, Horizontina/RS (junto ao prédio da rodoviária), ou em outro local indicado na Ordem de Compra.

5.2.1. Horário de recebimento e agendamento: os materiais deverão ser entregues em dias úteis, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h, mediante agendamento prévio por e-mail: [almoxarifado@horizontina.rs.gov.br](mailto:almoxarifado@horizontina.rs.gov.br).

5.3. Os produtos deverão ser entregues em embalagens íntegras, adequadas à conservação e proteção dos itens até o momento da utilização.

5.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 12 (doze) meses ou a 2/3 (dois terços) do prazo total de validade recomendado pelo fabricante, o que for mais vantajoso para a Administração.

5.5. Os produtos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso e deverão possuir garantia mínima contra defeitos de fabricação, vícios ocultos, falhas de funcionamento ou desconformidades com as especificações do Edital, conforme disposto a seguir:

5.5.1. Para os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), tais como botinas de segurança, luvas de proteção e respiradores, a garantia mínima será de 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento definitivo, sem prejuízo das garantias eventualmente superiores concedidas pelo fabricante.

5.5.2. Para os materiais de uso operacional e insumos de campo, tais como armadilhas, ovitrampas, coletores, pipetas, colas entomológicas, peneiras, pinças, lupas e similares, a garantia mínima será de 90 (noventa) dias, contados do recebimento definitivo.

5.5.3. Para equipamentos eletrônicos ou eletromecânicos, tais como lanternas, microscópios e demais equipamentos portáteis, a garantia mínima será de 12 (doze) meses, salvo se prazo superior for ofertado pelo fabricante, hipótese em que prevalecerá o maior prazo.

5.6. Durante o prazo de garantia, a fornecedora obriga-se a substituir, reparar ou corrigir, sem qualquer ônus à Administração, os itens que apresentarem defeitos, vícios, perda de funcionalidade ou desconformidade com as especificações exigidas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação formal.

5.7. A garantia abrangerá todas as despesas necessárias à sua execução, incluindo transporte, retirada, devolução, substituição, mão de obra, peças e quaisquer outros custos correlatos.

5.8. A substituição ou reparo de produtos defeituosos não exime a fornecedora das sanções administrativas cabíveis, quando caracterizada inexecução parcial ou total do objeto.

5.9. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto da Ata de Registro de Preços a terceiros, sem prévia e expressa autorização da Administração.

## **6. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado contra empenho, conforme entrega, através de depósito/transferência bancária, após o recebimento definitivo pela Secretaria solicitante e pelo fiscal do contrato, após a liquidação da Nota Fiscal, em até 20 (vinte) dias, por intermédio da Secretaria da Fazenda e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

6.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

6.3. Na nota fiscal/fatura não poderá conter rasuras, e deverá indicar todos os dados da instituição financeira para realizar o pagamento através de depósito/transferência bancária, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e razão social e/ou nome.

6.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

6.5. O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, no que se refere à habilitação e qualificação exigidas para participar do certame licitatório.

6.6. A critério do CONTRATANTE, poderão ser descontados dos valores devidos os valores

necessários para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade da CONTRATADA.

## **7. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**

### **7.1 A licitante vencedora obriga-se a:**

a) Fornecer os bens de acordo com as especificações constantes no Edital, no Termo de Referência e na proposta vencedora, observando padrões de qualidade, segurança e regularidade exigidos;

b) Entregar os produtos no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Compra, em perfeitas condições de uso, livres de defeitos, avarias ou desconformidades;

c) Garantir que os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), quando exigidos, possuam Certificado de Aprovação (CA) válido, emitido pelo órgão competente, bem como assegurar que os produtos sujeitos à vigilância sanitária estejam devidamente regularizados junto à ANVISA, quando aplicável;

d) Substituir os produtos que apresentarem defeitos, vícios ou desconformidades no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação da Administração;

e) Responsabilizar-se integralmente por todas as despesas de transporte, carga, descarga, seguros e demais custos decorrentes da entrega e da eventual substituição dos produtos;

f) Entregar os materiais devidamente embalados e protegidos, de forma a garantir sua integridade durante o transporte, armazenamento e manuseio, observadas as condições adequadas de conservação quando aplicável;

g) Cumprir rigorosamente o local, horários e demais condições de entrega estabelecidos pela Administração, incluindo agendamento prévio quando exigido;

h) Prestar garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo, sem ônus à Administração;

i) Prestar esclarecimentos à Administração sempre que solicitado, atendendo prontamente às demandas relacionadas ao fornecimento;

j) Fornecer produtos, quando aplicável prazo de validade, de modo que, no ato da entrega, estes possuam validade mínima de 12 (doze) meses, ou, alternativamente, pelo menos 2/3 (dois terços) do prazo total de validade recomendado pelo fabricante, prevalecendo o critério mais vantajoso;

k) Manter, durante toda a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

l) Manter atualizados seus dados cadastrais junto à Administração, tais como endereço, telefone e dados bancários, comunicando qualquer alteração;

m) Responder integralmente por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de falhas no fornecimento ou inadequação dos produtos entregues;

n) Não transferir, ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto da contratação sem prévia e expressa autorização da Administração.

## **8. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

### **8.1 São obrigações do Órgão Gerenciador:**

a) Efetuar o devido pagamento à vencedora, conforme definido neste documento;

b) Assegurar à fornecedora as condições necessárias à regular execução do contrato;

c) Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;

d) Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste contrato.

## **9. DA GARANTIA DO OBJETO**

9.1. Os produtos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso e deverão possuir garantia mínima contra defeitos de fabricação, vícios ocultos, falhas de funcionamento ou desconformidades com as especificações do Edital, conforme disposto a seguir:

9.1.1. Para os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), tais como botinas de segurança, luvas de proteção e respiradores, a garantia mínima será de 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento definitivo, sem prejuízo das garantias eventualmente superiores concedidas pelo fabricante.

9.1.2. Para os materiais de uso operacional e insumos de campo, tais como armadilhas, ovitrampas, coletores, pipetas, colas entomológicas, peneiras, pinças, lupas e similares, a garantia mínima será de 90 (noventa) dias, contados do recebimento definitivo.

9.1.3. Para equipamentos eletrônicos ou eletromecânicos, tais como lanternas, microscópios e demais equipamentos portáteis, a garantia mínima será de 12 (doze) meses, salvo se prazo superior for ofertado pelo fabricante, hipótese em que prevalecerá o maior prazo.

9.2. Durante o prazo de garantia, a fornecedora obriga-se a substituir, reparar ou corrigir, sem qualquer ônus à Administração, os itens que apresentarem defeitos, vícios, perda de funcionalidade ou desconformidade com as especificações exigidas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação formal.

9.3. A garantia abrangerá todas as despesas necessárias à sua execução, incluindo transporte, retirada, devolução, substituição, mão de obra, peças e quaisquer outros custos correlatos.

9.4. A substituição ou reparo de produtos defeituosos não exime a fornecedora das sanções administrativas cabíveis, quando caracterizada inexecução parcial ou total do objeto.

## **10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE LICITANTE E DO PREÇO REGISTRADO**

10.1. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **com consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c) quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou
- d) quando o fornecedor sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **sem aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata por fato superveniente à licitação, alheio à sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento seja devidamente comprovado com a respectiva documentação da situação alegada;
- b) falecimento do registrado.

10.3. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.4. Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, a Administração poderá convocar os demais licitantes registrados em ata, em ordem de classificação.

10.5. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter o **cancelamento dos preços** registrados da presente Ata, **sem a consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando por razão de interesse público;
- b) quando a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
- c) quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado e não houver êxito nas negociações.

10.6. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação no diário oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado, o licitante, da ata de registro de preços.

## **11. PENALIDADES**

11.1. Os itens que vierem a ser contratados deverão ser entregues/executados conforme o prazo estabelecido no Edital ou no Termo de Referência, no caso de contratação direta, a contar da data do recebimento da Ordem de Compra, sob pena de aplicação das seguintes sanções:

11.1.1. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o valor da Ordem de Compra em atraso, limitada ao máximo de 15 (quinze) dias, conforme art. 156, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.2. Caso o atraso ultrapasse 15 (quinze) dias, a Administração Municipal poderá:

- a) Aplicar multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Compra não cumprida, sem prejuízo das demais sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021;
- b) Cancelar a Ordem de Compra e convocar o fornecedor classificado subsequente;
- c) Aplicar as demais sanções administrativas previstas nos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

11.2. Nos casos de inexecução parcial ou total do contrato, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Multa de 8% (oito por cento) sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, no caso de inexecução parcial, cumulada com a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 1 (um) ano;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, no caso de inexecução total, cumulada com a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos.

11.3. As multas aplicadas não excluem a possibilidade de aplicação concomitante das demais sanções previstas na legislação, podendo ser descontadas dos pagamentos devidos ou cobradas administrativa ou judicialmente.

11.4. As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato. Na ausência deste, serão calculadas sobre o valor da respectiva nota de empenho ou da Ordem de Compra.

11.5. A aplicação de qualquer sanção será precedida de regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com prazo mínimo de 15 (quinze) dias úteis para apresentação de defesa, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

11.6. Durante o prazo de vigência contratual, o fornecedor permanece obrigado ao fornecimento dos itens, observadas as condições estabelecidas na Ordem de Compra, no Edital e em seus anexos.

## **12. FISCALIZAÇÃO**

12.1. Cabe ao Órgão Participante proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações que se fizerem necessárias, conforme previsto no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. Os fiscais estão investidos no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material ou serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue/executado fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.3. As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao Secretário da pasta, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem prejuízo de o próprio fiscal notificar o registrado para adotar as providências necessárias para correção ou, quando for o caso, recomendar ao Secretário a instauração de processo para a aplicação das penalidades cabíveis.

12.4. O Órgão Gerenciador promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicamente, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição, em observância ao previsto no art. 82, § 5º, IV da Lei nº 14.133/2021.

## **13. DO REAJUSTAMENTO**

13.1 Os preços registrados poderão ser reajustados, através de solicitação fundamentada, após o transcurso de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado que fundamentou a contratação, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro que vier a substituí-lo mediante acordo entre as partes desde que oficial e legalmente reconhecido.

## **14. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

14.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

14.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

14.3. Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

#### **15. DA CARONA**

15.1. Se outros órgãos ou entidades não participarem do procedimento, eles poderão aderir à presente ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal n.º 14.133/2021;
- c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

15.2. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o item acima, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

15.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

#### **16. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se ao Edital de Pregão Eletrônico nº 30/2026, à proposta da empresa registrada, e reger-se-á pelas Leis Federais n.º 14.133/2021 e Leis Complementares nº 123/2006 e nº 147/2014, bem como suas respectivas alterações e ao Decreto Municipal nº 5.429/2023.

#### **17. FORO**

17.1 Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Horizontina/RS.

#### **18. CÓPIAS**

18.1. Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma para o Órgão Gerenciador;
- b) uma para a empresa registrada;
- c) uma para publicação no PNCP; e

E, por assim acordarem, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, abaixo assinado e pelo(s) representantes da(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S).

Horizontina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa

\_\_\_\_\_  
Testemunha

\_\_\_\_\_  
Testemunha

**ANEXO II**

(modelo)

EMPRESA:

CNPJ N°:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

INSCRIÇÃO ESTADUAL N°:

CIDADE:

E-MAIL:

CEP:

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participar de processo de licitação, do Pregão Eletrônico n.º 30/2026, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com endereço à Rua \_\_\_\_\_, Cidade, Estado, cumpre plenamente com os requisitos de habilitação, conforme com a Lei 14.133/2021.

Local e data

-----  
Assinatura do representante legal da empresa

Nome completo:

Cargo ou função:

#### **Dados do Representante Legal**

NOME:

ENDEREÇO:

RG:

TELEFONE:

CIDADE:

CPF:

E-MAIL:

CEP:

### DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

A empresa ..... , CNPJ sob n.º ...../.....-., sediada na ..... , por intermédio de seu representante legal Sr (a)..... , portador (a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º .....-., DECLARA, perante a Lei, que até a presente data:

1) Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

2) Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando: Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público; Que não está suspenso de contratar com a Administração Pública; Que não incorre em nenhuma condição impeditiva de contratação com a Administração Pública.

3) Declaração de conhecimento do instrumento convocatório: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação, aceitando todos os termos do presente Edital;

4) Declaração expressa de que o proponente tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos

5) Declaração de inexistência de impedimento para participação: Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública; Que não foi apenada com rescisão de contrato, que por deficiência dos produtos entregues, quer por motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos (5) cinco anos.

6) Declaração de elaboração independente de proposta: que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações;

7) Declaração de vínculo empregatício: Que não possui vínculo empregatício com órgão ou entidade pública da administração direta e indireta e que não possui em seu quadro societário servidor da ativa, ou empregado de empresa pública, ou de sociedade de economia mista.

8) DECLARAÇÃO DE ASSINATURA POR CERTIFICAÇÃO DIGITAL:

8.1) Declaramos estar cientes que, o representante legal indicado neste documento, será o signatário do “Contrato” e/ou “Ata de Registros de Preços”, o qual deverá assinar o documento eletrônico em formato “PDF”, por certificação digital.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Local e data

.....  
(nome, cargo, carimbo e assinatura do (a) representante legal da proponente, de preferência em papel timbrado da empresa e/ou devidamente identificado)

ANEXO IV

(modelo)

**PROPOSTA – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 30/2026**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_

| Item | Unid. | Descrição do bem   | Valor Unitário | Valor total |
|------|-------|--|----------------|-------------|
| 1    | PAR   | BOTINA DE COURO, COM ELÁSTICO LATERAL, COURO CURTIDO AO CROMO E HIDROFUGADO, SOLADO P.U. BIDENSIDADE, RESISTENTE AO ÓLEO COMBUSTÍVEL E COM ABSORÇÃO DE ENERGIA NA ÁREA DO SALTO, SEM BICO DE PVC OU AÇO, NA COR PRETA, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO VÁLIDA. (CA COMPATÍVEL COM AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS). TAMANHOS: 34 AO 46 (NÚMERO SOLICITADO NO ENVIO DA ORDEM DE COMPRA)   |                |             |
| 2    | UN    | CAMISETA DE PROTEÇÃO SOLAR, COM FATOR DE PROTEÇÃO UV 50+, MANGA LONGA, PERSONALIZADA PARA ACE E ACS, COR À DEFINIR, CONFECCIONADA EM TECIDO LEVE E RESPIRÁVEL, COM TECNOLOGIA DE PROTEÇÃO CONTRA RAIOS ULTRAVIOLETA (UV). TECIDO CONFORTÁVEL, DE SECAGEM RÁPIDA E ADEQUADO PARA USO EM ATIVIDADES EXTERNAS; GOLA REDONDA; COSTURAS REFORÇADAS. PERSONALIZAÇÃO COM IMPRESSÃO DE ARTE NA PARTE FRONTAL ARTE 10 CM X 10 CM EM CADA LADO E NAS COSTAS ARTE 15 CM X 30 CM (ARTE SERÁ FORNECIDA PELA CONTRATANTE); IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA, COM ARTE CONTENDO ATÉ 5 CORES. TAMANHOS: DO "PP" AO "EGG" (ADULTO). (OS TAMANHOS SERÃO INFORMADOS POSTERIORMENTE PELA CONTRATANTE). A PROTEÇÃO UV 50+ DEVERÁ SER COMPROVADA MEDIANTE CATÁLOGO, FICHA TÉCNICA OU DOCUMENTO EQUIVALENTE DO FABRICANTE. |                |             |
| 3    | UN    | CARTUCHO PARA VAPORES VO/GA (VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS), COMPOSTOS POR CARVÃO ATIVADO GRANULADO ENVOLVIDO POR UM CARTUCHO PLÁSTICO. VALIDADE 5 ANOS   |                |             |
| 4    | UN    | COLA COMPOSIÇÃO: POLÍMERO INERTE, CORANTE E DILUENTE, COR: AMARELA, APLICAÇÃO: CAPTURA DE INSETOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COLA ENTOMOLÓGICA, TIPO: LÍQUIDO VISCOSO, APRESENTAÇÃO: POTE 500ML  |                |             |
| 5    | UN    | COLETOR UNIVERSAL TAMPA DE ROSCA VERMELHA SEM PÁ ESTÉRIL 80ML  |                |             |
| 6    | UN    | ESTOJO DE AGRÍLICO COM TAMPA PARA 20 PALETAS DE OVITRAMPA - 15 X 3 CM  |                |             |
| 7    | UN    | GARRAFA TÉRMICA PAREDE DUPLA DE INOX PRA BEBIDA QUENTE E FRIO, TAMPA FLIP COM CANUDO, COM ALÇA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 650 ML, PERSONALIZADA.  |                |             |
| 8    | PAR   | JOELHEIRA DE PROTEÇÃO DE ALTA DENSIDADE, EM EVA, COR PRETA - COM TIRAS AJUSTÁVEIS, TAMANHO ÚNICO, - COMPOSIÇÃO: EVA - PAR  |                |             |
| 9    | UN    | KIT ARMADILHA OVITRAMPA COMPLETA - 01 VASO PLÁSTICO BOCA LARGA, NA COR PRETA, C/ CAPACIDADE P/ 750 ML, JÁ COM FURO LATERAL NA ALTURA DE 300 ML E COM ETIQUETA ADESIVA EM VINIL (À PROVA D'ÁGUA), CONTENDO A LOGO, O CÓDIGO DO IBGE E O NOME DO MUNICÍPIO, ALÉM DO NÚMERO DA ARMADILHA E UM AVISO DE ADVERTÊNCIA PARA NÃO REMOÇÃO DA ARMADILHA; 01 PALHETA DE EUCATEX 15 X 3 CM JÁ LAVADA, SECA E COM RÓTULO PARA INSERÇÃO DAS  |                |             |

| Item | Unid. | Descrição do bem  | Valor Unitário | Valor total |
|------|-------|---|----------------|-------------|
|      |       | INFORMAÇÕES CORRESPONDENTES A ARMADILHA; 01 CLIPS DE METAL N8   |                |             |
| 10   | UN    | LANTERNA DE LONGO ALCANCE - BATERIA RECARREGÁVEL, TIPO MILITAR - COR DA LANTERNA: PRETO; COR DA LUZ: BRANCA; TIPO DE FONTE DE ALIMENTAÇÃO: BATERIA; TIPO DE LUZ: LED; NÚMERO DE MODOS DE MUDANÇA DE LUZ: 5; POTÊNCIA: 950000LM; ALCANCE DE PROJEÇÃO: 2000M; COM ZOOM; PROVA D'ÁGUA.   |                |             |
| 11   | UN    | LANTERNA MULTIFUNCIONAL TÁTICA; MODELO DE REFERÊNCIA: X900 OU SUPERIOR, DEVENDO O MODELO OFERTADO ATENDER A TODAS AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DESCRITAS ;FUNCIONALIDADES DE ILUMINAÇÃO: DEVERÁ POSSUIR MÚLTIPLOS MODOS DE OPERAÇÃO, INCLUINDO, NO MÍNIMO: LUZ ALTA, LUZ MÉDIA, LUZ BAIXA, MODO ESTROBOSCÓPIO (PISCA-PISCA) E S.O.S. LUZ ULTRAVIOLETA (UV); DEVERÁ POSSUIR MODO DE LUZ ULTRAVIOLETA, ESPECÍFICO PARA A DETECÇÃO DE ESCORPIÕES, FLUIDOS CORPORAIS, MANCHAS E OUTROS ELEMENTOS NÃO VISÍVEIS SOB LUZ NORMAL. ESTA FUNCIONALIDADE É DE CARÁTER OBRIGATÓRIO. FOCO AJUSTÁVEL (ZOOM) PARA REGULAGEM DA ABERTURA DO FEIXE DE LUZ, DE CONCENTRADO A EXPANDIDO. ESTRUTURA E MATERIAL: CORPO CONFECCIONADO EM LIGA DE ALUMÍNIO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO ANODIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE E RESISTÊNCIA À CORROSÃO E ABRASÃO. RESISTÊNCIA A IMPACTOS E À ÁGUA (MÍNIMO PADRÃO IPX4 OU SUPERIOR). FONTE DE ENERGIA: ALIMENTAÇÃO PRINCIPAL POR MEIO DE 1 (UMA) BATERIA DE LI-ION, MODELO 26650, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12000MAH E 4.2V, RECARREGÁVEL, QUE DEVERÁ SER FORNECIDA COM A LANTERNA. COMPATIBILIDADE COM PILHAS AAA (TIPO PALITO), DEVENDO INCLUIR O SUPORTE ADAPTADOR PARA UTILIZAÇÃO DE 3 (TRÊS) PILHAS AAA COMO FONTE DE ENERGIA ALTERNATIVA. ACESSÓRIOS OBRIGATÓRIOS (DEVEM ACOMPANHAR CADA UNIDADE DA LANTERNA);1 (UM) CARREGADOR DE PAREDE: BIVOLT AUTOMÁTICO (110V/220V), COMPATÍVEL COM O PADRÃO BRASILEIRO DE TOMADAS. 1 (UMA) ALÇA PARA PULSO (CORDÃO DE SEGURANÇA). 1 (UMA) BATERIA DE LI-ION 26650: RECARREGÁVEL, COM CAPACIDADE DE 12000MAH E 4.2V;1 (UM) SUPORTE ADAPTADOR PARA PILHAS AAA (TIPO PALITO).1 (UM) BASTÃO SINALIZADOR DE EMERGÊNCIA: NA COR LARANJA OU VERMELHA, TIPO CONE, ROSQUEÁVEL NA EXTREMIDADE DA LANTERNA PARA USO EM SINALIZAÇÃO S.O.S.1 (UM) CABO CARREGADOR VEICULAR: PARA CARREGAMENTO DA BATERIA EM VEÍCULOS (12V).1 (UM) ADAPTADOR DE CARREGAMENTO AC.1 (UM) SUPORTE/ADAPTADOR PLÁSTICO PARA A BATERIA 26650, PARA GARANTIR O ENCAIXE PERFEITO E SEM FOLGAS DENTRO DA LANTERNA.1 (UM) ESTOJO OU MALETA PARA ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DA LANTERNA E DE TODOS OS SEUS ACESSÓRIOS. |                |             |
| 12   | SC    | LARVICIDA BIOLÓGICO BTI, EM GRANULOS DE SABUGO DE MILHO, CEP A AVALIADA E APROVADA PELA OMS PARA CONTROLE DE LARVAS DE MOSQUITOS - SACO 18KG  |                |             |
| 13   | PT    | LARVICIDA BIOLÓGICO CONCENTRADO SECO, A BASE DE BACILLUS THURINGIENSIS ISRAELENIS (POTÊNCIA APROXIMADA 3.000 UTI/MG CEP A AM65-52 LARVICIDA BIOLÓGICO CONCENTRADO SECO FORMULADO EM GRÂNNULOS DISPERSÍVEIS EM ÁGUA PARA CONTROLE DE LARVAS DE MOSQUITOS CULEX E AEDES APRESENTADO EM POTE PLÁSTICO DE 0,5KG PRODUTO REGISTRADO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E CERTIFICADO PELA OMS E PELA ANVISA PARA USO EM ÁGUA POTÁVEL.  |                |             |
| 14   | KG    | LEVEDO DE CERVEJA EM PÓ - KG  |                |             |
| 15   | UN    | LUPA DE MÃO, 100MM, LENTE DE AUMENTO 5X, LENTE DE VIDRO, CABO PLÁSTICO.   |                |             |
| 16   | PAR   | LUVA DE SEGURANÇA NITRÍLICA, COM 45/46CM DE COMPRIMENTO, 0,55MM DE ESPESSURA, INTERIOR LISO, PALMA ANTIDERRAPANTE, ACABAMENTO CLORINADO,  |                |             |

| Item | Unid. | Descrição do bem  | Valor Unitário | Valor total |
|------|-------|---|----------------|-------------|
|      |       | FORMATO ANATÔMICO, MATERIAL 100% NITRILO. TAMANHO G. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) EM PLENA VALIDADE.  |                |             |
| 17   | PAR   | LUVA DE SEGURANÇA NITRÍLICA, COM 45/46CM DE COMPRIMENTO, 0,55MM DE ESPESSURA, INTERIOR LISO, PALMA ANTIDERRAPANTE, ACABAMENTO CLORINADO, FORMATO ANATÔMICO, MATERIAL 100% NITRILO. TAMANHO M. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) EM PLENA VALIDADE.   |                |             |
| 18   | PAR   | LUVAS DE VAQUETA COURO - MODELO SOLDADOR, RESISTENTE, EPI - TAMANHO: P, M, G (ESCOLHA DO TAMANHO NO ENVIO DA ORDEM DE COMPRA) CA VÁLIDA.  |                |             |
| 19   | UN    | MARTELO PICADEIRA DE SOLDA, 340G  |                |             |
| 20   | UN    | MICROSCÓPIO PORTÁTIL LED 1000X USB; COM TELA HD 4.3 DIGITAL; PIXEL MÁXIMO DE VÍDEO: 720P; DIMENSÃO ÓPTICA DALENTE: 1/6.5; DIMENSÃO TELA: 9,5 X 5,5 POLEGADAS: 4.3; RESOLUÇÃO DE FOTO: VGA 1.3M 2M 3M; RESOLUÇÃO DE VÍDEO: VGA 720P; FORMATO DE DADOS: JPEG/AVI; MODO DE FOCO: MANUAL; FORMATO DE IMAGEM: JPG/ BMP; FATOR DE AMPLIAÇÃO: 500/1000; FONTE DE LUZ: 8 LUZES LED (BRILHO AJUSTÁVEL); ALCANCE DE FOCO: 10-40MM (VISÃO DISPONÍVEL); RESOLUÇÃO DO PC E TAXA DE TRANSMISSÃO DE IMAGEM: 640*480/26 FPS; 1280*720/26 FPS; EXPOSIÇÃO: AUTOMÁTICO; SISTEMA OPERACIONAL DO PC: WINDOWS XP; WINDOWS 7; WINDOWS 10; MAC OS X 10.5; ESTRUTURA DE LENTES DO MICROSCÓPIO COM TELA HD: 2G/IR; DIAFRAGMA F4.5; ÂNGULOS DE LENTES: 16°; INTERFACE E TRANSMISSÃO DE SINAL: MICRO/USB 2.0; TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 20°C/60°C; UMIDADE DE TRABALHO: 30% 60°C; CORRENTE DE TRABALHO: 330MA; FORÇA: 1.65W. ACOMPANHA: 1 MICROSCÓPIO COM TELA HD; 1 SUPORTE PARA FIXAR; 1 CD COM SOFTWARE DE INSTALAÇÃO; 1 CABO MICRO USB. 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES.  |                |             |
| 21   | UN    | MOCHILA DE COSTAS, PASTA DE MÃO E BOLSA TRANSVERSAL, DEVENDO ATENDER ÀS SEGUINTESESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MATERIAL: CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTÉTICO RESISTENTE, TIPO NYLON, TOTALMENTE FORRADA EM SEU INTERIOR PARA GARANTIR DURABILIDADE E PROTEÇÃO AOS ITENS TRANSPORTADOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 40 CM DE ALTURA X 30 CM DE COMPRIMENTO X 15 CM DE LARGURA (A X C X L). VARIAÇÕES DE ATÉ 5% (CINCO POR CENTO) NESSAS MEDIDAS SERÃO TOLERADAS. FUNCIONALIDADES E ALÇAS: ALÇAS DE COSTAS (MODO MOCHILA): ACOLCHOADAS E COM SISTEMA DE REGULAGEM DE COMPRIMENTO, PARA MAIOR CONFORTO DO USUÁRIO. ALÇA DE MÃO: DUPLA E REFORÇADA, LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR, PARA USO COMO PASTA DE MÃO. ALÇA TRANSVERSAL: REMOVÍVEL E COM COMPRIMENTO AJUSTÁVEL, ACOMPANHADA DE METAIS (ARGOLAS E GANCHOS) RESISTENTES PARA FIXAÇÃO NAS LATERAIS DA MOCHILA. COMPARTIMENTOS E BOLSOS: COMPARTIMENTOS INTERNOS: DEVE POSSUIR, NO MÁXIMO, 3 (TRÊS) DIVISÓRIAS INTERNAS PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E MATERIAIS. BOLSOS EXTERNOS: DEVERÁ CONTER BOLSOS LATERAIS (INCLUINDO, NO MÍNIMO, UM BOLSO LATERAL ESPECÍFICO PARA GARRAFA DE ÁGUA COM FUROS DE DRENAGEM PARA ESCOAMENTO) E, NO MÍNIMO, UM BOLSO FRONTAL COM FECHAMENTO EM ZÍPER. COR: A COR DO MATERIAL EXTERNO SERÁ DEFINIDA PELA CONTRATANTE NO ATO DO PEDIDO DE FORNECIMENTO, DENTRE AS OPÇÕES DE CORES PADRÃO DISPONÍVEIS NO CATÁLOGO DA EMPRESA VENCEDORA, SEM CUSTOS ADICIONAIS AO CONTRATO. DA PERSONALIZAÇÃO: APLICAÇÃO: A MOCHILA DEVERÁ SER PERSONALIZADA COM A APLICAÇÃO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTINA, DE FORMA NÍTIDA E DURÁVEL (ESTAMPADO, BORDADO OU SIMILAR). ESPECIFICAÇÕES DA APLICAÇÃO: O BRASÃO APLICADO DEVE TER AS DIMENSÕES DE 15 CM DE ALTURA POR 15 CM DE LARGURA. ABAIXO OU AO |                |             |

| Item | Unid. | Descrição do bem   | Valor Unitário | Valor total |
|------|-------|--|----------------|-------------|
|      |       | LADO DO BRASÃO, DEVERÁ CONSTAR A INSCRIÇÃO "MUNICÍPIO DE HORIZONTINA". FORNECIMENTO DA ARTE: A CONTRATANTE FORNECERÁ APENAS UMA FOTO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTINA. A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELA CONFECÇÃO E ADEQUAÇÃO DA ARTE EM FORMATO VETORIAL OU DE ALTA RESOLUÇÃO, CONFORME NECESSÁRIO PARA A PERSONALIZAÇÃO DA MOCHILA. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA: A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELA CONFECÇÃO DE UMA AMOSTRA VIRTUAL (MOCKUP) PARA APROVAÇÃO DA CONTRATANTE ANTES DA PRODUÇÃO EM LARGA ESCALA. TODOS OS CUSTOS DE MATERIAL E APLICAÇÃO DA PERSONALIZAÇÃO CORRERÃO POR CONTA DA CONTRATADA. |                |             |
| 22   | UN    | PALHETA DE EUCATEX 15 X 3 CM PARA OVITRAMPA - PALHETA LAVADA, SECA E COM RÓTULO P/ INSERÇÃO DAS INFORMAÇÕES CORRESPONDENTES A ARMADILHA (PRONTA P/ SER UTILIZADA EM CAMPO)   |                |             |
| 23   | UN    | PENEIRA TAMANHO MÉDIO, 14CM, EM AÇO INOX, COM MALHA FINA, CABO ERGONÔMICO COM PONTEIRA DE SUPORTE.   |                |             |
| 24   | UN    | PINÇA ANATÔMICA DENTE DE RATO 30 CM, PARA CAPTURA DE ESCORPIÃO   |                |             |
| 25   | UN    | PIPETA PASTEUR 3ML   |                |             |
| 26   | UN    | POTE PLÁSTICO COM TAMPA ROSCA, TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 250 ML   |                |             |
| 27   | UN    | RESPIRADOR FACIAL COMPLETO 7800 - CA50891 + FILTRO QUÍMICO VO/GA 7003 + RETENTOR 601   |                |             |
| 28   | R     | TELA MOSQUITEIRO, ANTI INSETO, EM POLIETILENO, ROLO, 1,50 M X 10 METROS.   |                |             |

Local, data

– Validade da Proposta: 60 dias.

– Os valores apresentados englobam todos os custos operacionais de atividade, incluindo despesas de frete, seguro, combustível, custos que abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de matéria e de pessoal e qualquer outra despesa não especificada neste edital.

.....  
 (Nome Completo e assinatura do Representante legal)