



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026

Processo 054/2026

Tipo de julgamento: menor preço por item

Intervalo de lances: R\$ 4,00

Modo de disputa: aberto

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DO BURICÁ/RS neste ato representado pelo senhor JOAO RUDINEI SEHNEM, Prefeito Municipal, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, cuja sessão pública será realizada no SISTEMA PREGÃO ON LINE BANRISUL, endereço eletrônico www.pregaobanrisul.com.br, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e alterações e demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente e pelas demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.pregaobanrisul.com.br, no dia **25 de maio de 2026, às 09 horas**, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às **08h e 59min**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

O presente Registro de Preços destina-se exclusivamente à participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), por força do que dispõe o art. 48, inc. I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e LC Nº 147/2014, de 7 de agosto de 2014.

Equiparam-se a microempresas (MEs) e empresas de pequeno porte (EPPs):

a) as Sociedades Cooperativas, com fundamento no que dispõe o art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007;

O Microempreendedor Individual (MEI), conforme o disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e na Resolução CGSN nº 140, de 22 de maio de 2018.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa especializada para a prestação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para Comunicação Institucional (Terminal Corporativo), na modalidade de prestação de serviços sob demanda, compreendendo o licenciamento e configuração de software em modelo Software as a Service (SaaS), fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, bem como serviços de monitoramento, manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico continuado, conforme Termo de Referência ANEXO I do presente Edital.

1.2. Descrição detalhada

A solução compreende, de forma integrada, o licenciamento e configuração de software em modelo Software as a Service (SaaS), o fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, bem como os



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

serviços de monitoramento, manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico continuado, destinados à implantação e operação de sistema digital de exibição de conteúdos institucionais.

A contratação visa atender às demandas das Unidades Básicas de Saúde (UBS) e da Farmácia Pública Municipal, com o objetivo de modernizar e padronizar a comunicação com os usuários dos serviços de saúde.

A execução do objeto deverá observar rigorosamente os Acordos de Nível de Serviço (SLA) definidos pela Administração, garantindo níveis adequados de disponibilidade, desempenho e qualidade da solução.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, adotando-se como critério de julgamento o menor preço, nos termos da Lei nº 14.133/2021, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Especificações e quantitativos:

Item	Especificação	Quantidade
1	Solução integrada de Terminal Corporativo com fornecimento de equipamentos, software, instalação, gestão	04

A contratada deverá fornecer solução completa de Terminal Corporativo em regime de prestação de serviço contínuo, na modalidade mensal por ponto ativo, contemplando obrigatoriamente fornecimento de equipamentos, software, implantação, operação assistida, gestão ativa de conteúdo e suporte técnico, conforme especificações a seguir:

Equipamentos

Fornecimento de display profissional ou Smart TV de no mínimo 50 polegadas, com resolução mínima Full HD (1920x10800);

- O conjunto deverá possuir acabamento ou moldura personalizada com identificação visual institucional da CONTRATANTE, incluindo o brasão oficial do órgão, respeitando o manual de identidade visual vigente;
- A solução deverá operar com software embarcado no próprio equipamento (sem obrigatoriedade de player externo), desde que:
 - Permita execução contínua de mídia;
 - Suporte atualização remota de conteúdo;
 - Possua estabilidade comprovada para operação (24 horas por dia, 7 dias por semana);
- Caso a solução embarcada não atenda integralmente aos requisitos, a CONTRATADA deverá fornecer player dedicado complementar sem ônus adicional
 - Inclusão de:
 - Suportes de fixação;
 - Acessórios necessários;
- Equipamentos novos, sem uso, em linha de fabricação no momento da Instalação.
- Para falhas de hardware (telas queimadas, travamento de players, perda de rede física), o Tempo Máximo de Solução (TMS) ou Reparo deverá ser de 06 (seis) a 18 (dezoito) horas úteis a partir da abertura do chamado, exigindo a presença de técnico no local da instalação para efetuar a troca ou conserto do equipamento.
- **Software:** A plataforma deverá: Ser compatível com operação em software embarcado ou em Player separado: Permitir atualização remota mesmo com hardware sem intervenção local: Garantir sincronização automática dos conteúdos; Possuir arquitetura que permita escalabilidade sem perda de performance e personalização.
- **Manutenção, Suporte Técnico e SLA:** A contratada deverá disponibilizar suporte técnico contínuo, observando obrigatoriamente: Tempo máximo de atendimento inicial: até 6 (seis) horas úteis após abertura de chamado;
- Tempo máximo de solução: até 18 (dezoito) horas úteis, contadas do registro do chamado;

Prazo para entrega e implantação:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

A empresa contratada deverá realizar a entrega, instalação, configuração e pleno funcionamento da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para Comunicação Institucional (Terminal Corporativo) no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de serviço ou assinatura do contrato.

O prazo compreende:

- Entrega dos equipamentos nos locais indicados;
- Instalação física dos terminais;
- Configuração da plataforma (SaaS);
- Integração da solução;
- Realização de testes operacionais;
- Disponibilização da solução em pleno funcionamento.

A critério da Administração, o prazo poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado pela contratada e aceito formalmente, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

a) finalizada a fase de disputa, será aberto o prazo de cinco horas para o vencedor anexar a proposta final em todos os itens vencidos, não será computado horário noturno (das 18 às 08 horas);

b) após aceita a proposta, será aberto o prazo de 24 horas para os vencedores anexar os documentos de Habilitação conforme disposto no item 5 do edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

3.2.2. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens 9 e 11.2 deste edital.

3.3. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 24 horas.

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta é de 60 dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3. Após o encerramento, será aberto prazo para que a empresa vencedora envie a proposta final, esta sim deverá estar devidamente identificada e assinada.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação nesta Licitação, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

a) declaração de que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

b) declaração de que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que aceita integralmente os termos do Edital e seus anexos;

c) tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos;

d) declaração de que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, ou empregado de empresa Pública ou sociedade de economia mista;

e) declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

f) declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte firmada por contador atestando conformidade com a LC Nº 123/2006, e a LC Nº 147/2014, ou outro documento que comprove o enquadramento.

g) Declaração de que ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento de sua empresa MEI, ME ou EPP.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

5.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual, ou;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia simples de documento com nº de RG e CPF do responsável pela assinatura do contrato.

5.1.3 REGULARIDADE FISCAL

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

5.1.4 REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (CNDT).

5.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

6. VEDAÇÕES

6.1. Não poderão disputar licitação ou participar da execução da ata de registro de preços e/ou contrato, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

6.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.3. Durante a vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

a) contiverem vícios insanáveis;

b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após a fase de lances;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

8.8. Em caso de dúvida a Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Em caso de empate será usado o critério de desempate o disposto no Art. 60, Inciso I da Lei 14.133/2021 (reiniciando a fase competitiva se a mesma não tem o tempo prorrogado automaticamente), persistindo o empate a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

11.2. A resposta à contraproposta deverá ser imediata (máximo 30 minutos) e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1 e 5.2, enviados nos termos do item 3.1, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

12.2. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.4. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.3. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13. DOS RECURSOS

13.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

13.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

13.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

14.2. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. Após a homologação, o adjudicatário será convocado para no prazo de 05 (cinco) dias, assinar o contrato.

15.2. Para a assinatura do contrato, no mesmo prazo do item 15.1, deverão ser comprovadas as condições de habilitação consignadas no edital.

15.3. As certidões referidas nos itens 5.1.3 e 5.1.4, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

15.4. O prazo de que trata o item 15.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

15.5. Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

15.6. O prazo de vigência do contrato será de 01 (ano) ano a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da administração do Município, conforme previsão legal da Lei 14.133/2021.

15.7. Ocorrendo a renovação do contrato, será concedido a título de reajuste, a variação do IPCA do período, ou outro índice oficial que legalmente vier a substituí-lo.

16. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa na seguinte dotação orçamentária:

2.134 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA INFORMATIZA APS

1083 – 3.3.90.40.00.00 – FR 600 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

16.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e número do pregão eletrônico, a fim de se acelerar o trâmite e recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

16.3. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 20 (vinte) dias após a entrega da Nota Fiscal e Termo de aceite e pleno funcionamento emitido pela Secretaria da Saúde.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

17. DO RECEBIMENTO:

17.1. Os serviços deverão ser prestados de forma contínua conforme disposto no Termo de Referência.

17.2. Verificada a desconformidade de algum dos itens, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias, ou a troca total, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

17.3. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, com a indicação da modalidade e o número da licitação.

18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão eletrônico ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de atender aos requisitos de habilitação: multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

c) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

d) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante do contrato;

e) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

f) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

18.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada.

18.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

19.1. Os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, devendo ser protocolada, exclusivamente, no Sistema Eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL, no endereço eletrônico www.pregaobanrisul.com.br, em formulário próprio do sistema, sem exigência de credenciamento prévio ou uso de senha, e para os já credenciados também na área de acesso restrito destes portais (autenticado com a sua chave, Login).

19.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, informar sobre a decisão da impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

19.2.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela autoridade superior ou a quem este designar, nos autos do processo de licitação.

19.3. Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital poderão ser obtidos junto ao Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Boa Vista do



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

Buricá - RS, pelo telefone (55) 9.9943-6926 ou 2211-0551, ramal 237, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h 30min e das 13h 30min às 17 horas, ou pelo e-mail licitacoes@boavistadoburica.rs.gov.br.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

20.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

20.3. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar observando os dispostos na Lei 14.133/2021.

20.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Três de Maio para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Boa Vista do Buricá, RS, 08 de maio de 2026

JOAO RUDINEI SEHNEM
Prefeito Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

PREGÃO ELETRÔNICO N° 023/2026 - ANEXO I
Descrição do Item, Quantidade e Valor Referência

Item	Quant	Unid	Descrição	Valor Mês	Total Anual
01	04	Mês	Solução integrada de Terminal Corporativo com fornecimento de equipamentos, software, instalação, gestão	408,33 1.633,32	19.599,84



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores

TERMO DE REFERENCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO

Município de Boa Vista do Buricá/RS
Secretaria Municipal de Saúde

Necessidade da Administração: Contratação de empresa especializada para a prestação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para Comunicação Institucional (Terminal Corporativo), na modalidade de prestação de serviços sob demanda, compreendendo o licenciamento e configuração de software em modelo Software as a Service (SaaS), fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, bem como serviços de monitoramento, manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico continuado.

1. DENIFICAÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para Comunicação Institucional (Terminal Corporativo), na modalidade de prestação de serviços continuados.

A solução compreende, de forma integrada, o licenciamento e configuração de software em modelo Software as a Service (SaaS), o fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, bem como os serviços de monitoramento, manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico continuado, destinados à implantação e operação de sistema digital de exibição de conteúdos institucionais.

A contratação visa atender às demandas das Unidades Básicas de Saúde (UBS) e da Farmácia Pública Municipal, com o objetivo de modernizar e padronizar a comunicação com os usuários dos serviços de saúde.

A execução do objeto deverá observar rigorosamente os Acordos de Nível de Serviço (SLA) definidos pela Administração, garantindo níveis adequados de disponibilidade, desempenho e qualidade da solução.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, adotando-se como critério de julgamento o menor preço, nos termos da Lei nº 14.133/2021, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

*Avenida Três Passos, 271 – Centro – CEP: 98.918-000 – Boa
Vista do Buricá – RS
Fone: (55) 3538-1155 –
<http://boavistadoburica.rs.gov.br/site/>*



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores

Especificações e quantitativos:

Item	Especificação	Quantidade
1	Solução integrada de Terminal Corporativo com fornecimento de equipamentos, software, instalação, gestão	04

1.1A contratada deverá fornecer solução completa de Terminal Corporativo em regime de prestação de serviço contínuo, na modalidade mensal por ponto ativo, contemplando obrigatoriamente fornecimento de equipamentos, software, implantação, operação assistida, gestão ativa de conteúdo e suporte técnico, conforme especificações a seguir:

Equipamentos

Fornecimento de display profissional ou Smart TV de no mínimo 50 polegadas, com resolução mínima Full HD (1920x10800);

- O conjunto deverá possuir acabamento ou moldura personalizada com identificação visual institucional da CONTRATANTE, incluindo o brasão oficial do órgão, respeitando o manual de identidade visual vigente;
- A solução deverá operar com software embarcado no próprio equipamento (sem obrigatoriedade de player externo), desde que:

Permita execução contínua de mídia;

Suporte atualização remota de conteúdo;

Possua estabilidade comprovada para operação (24 horas por dia, 7 dias por semana);

- Caso a solução embarcada não atenda integralmente aos requisitos, a CONTRATADA deverá fornecer player dedicado complementar sem ônus adicional

Inclusão de:

Suportes de fixação;

Acessórios necessários;

- Equipamentos novos, sem uso, em linha de fabricação no momento da instalação.

Avenida Três Passos, 271 – Centro – CEP: 98.918-000 – Boa Vista do Buricá – RS

Fone: (55) 3538-1155 -

<http://boavistadoburica.rs.gov.br/site/>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores

- Para falhas de hardware (telas queimadas, travamento de players, perda de rede física), o Tempo Máximo de Solução (TMS) ou Reparo deverá ser de 06 (seis) a 18 (dezoito) horas úteis a partir da abertura do chamado, exigindo a presença de técnico no local da instalação para efetuar a troca ou conserto do equipamento.
- **Software:** A plataforma deverá: Ser compatível com operação em software embarcado ou em Player separado; Permitir atualização remota mesmo com hardware sem intervenção local; Garantir sincronização automática dos conteúdos; Possuir arquitetura que permita escalabilidade sem perda de performance e personalização.
- **Manutenção, Suporte Técnico e SLA:** A contratada deverá disponibilizar suporte técnico contínuo, observando obrigatoriamente: Tempo máximo de atendimento inicial: até 6 (seis) horas úteis após abertura de chamado;
- Tempo máximo de solução: até 18 (dezoito) horas úteis, contadas do registro do chamado;

Prazo para entrega e implantação:

A empresa contratada deverá realizar a entrega, instalação, configuração e pleno funcionamento da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para Comunicação Institucional (Terminal Corporativo) no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de serviço ou assinatura do contrato.

O prazo compreende:

- Entrega dos equipamentos nos locais indicados;
- Instalação física dos terminais;
- Configuração da plataforma (SaaS);
- Integração da solução;
- Realização de testes operacionais;
- Disponibilização da solução em pleno funcionamento.

A critério da Administração, o prazo poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado pela contratada e aceito formalmente, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Avenida Três Passos, 271 – Centro – CEP: 98.918-000 – Boa Vista do Buricá – RS
Fone: (55) 3538-1155 -
<http://boavistadoburica.rs.gov.br/site/>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores

O descumprimento do prazo estabelecido poderá ensejar a aplicação de penalidades previstas no contrato.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de modernização e aprimoramento da comunicação institucional nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) e na Farmácia Pública Municipal, visando garantir maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos de saúde.

A adoção de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para Comunicação Institucional (Terminal Corporativo), em modelo integrado, mostra-se adequada para suprir as demandas existentes, considerando a necessidade de disponibilização de informações atualizadas, organização do fluxo de atendimento e fortalecimento das ações educativas em saúde.

A contratação encontra respaldo nos princípios da Administração Pública, especialmente os da eficiência, economicidade e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021, os quais orientam a busca pela melhor solução para atendimento das necessidades institucionais.

Além disso, a escolha pela modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço, justifica-se por se tratar de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, permitindo ampla competitividade e seleção da proposta mais vantajosa.

A opção pela contratação de solução integrada, contemplando software, equipamentos e serviços associados, visa garantir:

- Padronização tecnológica nas unidades de saúde;
- Redução de riscos de incompatibilidade entre sistemas;
- Maior eficiência na gestão e fiscalização contratual;
- Continuidade e confiabilidade da solução;
- Melhor relação custo-benefício global.

Dessa forma, a contratação pretendida encontra-se devidamente fundamentada sob os aspectos técnico, operacional e legal, mostrando-se necessária e adequada ao atendimento do interesse público.

Avenida Três Passos, 271 – Centro – CEP: 98.918-000 – Boa Vista do Buricá – RS
Fone: (55) 3538-1155 -
<http://boavistadoburica.rs.gov.br/site/>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para Comunicação Institucional (Terminal Corporativo), estruturada de forma integrada, em regime de prestação de serviços continuados, destinada ao atendimento das demandas das Unidades Básicas de Saúde (UBS) e da Farmácia Pública Municipal.

A contratação será realizada por meio da modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

A solução será disponibilizada no modelo Software as a Service (SaaS), contemplando uma plataforma digital em nuvem para gestão, programação e exibição de conteúdos institucionais, associada ao fornecimento de equipamentos, instalação, configuração, monitoramento, manutenção e suporte técnico contínuo.

De forma integrada, a solução compreende:

- Plataforma digital (SaaS): sistema em nuvem que possibilita a gestão centralizada dos conteúdos, com funcionalidades de criação, edição, agendamento e atualização em tempo real das informações exibidas nas unidades de saúde;
- Equipamentos (hardware): fornecimento de terminais corporativos completos, incluindo players, monitores/displays e demais acessórios necessários para a exibição dos conteúdos digitais;
- Instalação e configuração: serviços de implantação da solução, incluindo instalação física dos equipamentos, configuração do sistema e integração com a infraestrutura existente;
- Gestão e monitoramento: acompanhamento contínuo do funcionamento dos equipamentos e da plataforma, com identificação proativa de falhas e garantia de desempenho adequado;
- Manutenção e suporte técnico: execução de manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico aos usuários e substituição de equipamentos quando necessário, sem prejuízo à continuidade dos serviços;
- Atualizações tecnológicas: fornecimento de atualizações de software e segurança durante toda a vigência contratual.

Avenida Três Passos, 271 – Centro – CEP: 98.918-000 – Boa Vista do Buricá – RS
Fone: (55) 3538-1155 –
<http://boavistadoburica.rs.gov.br/site/>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores

A solução deverá operar de forma contínua e integrada, observando rigorosamente os Acordos de Nível de Serviço (SLA) estabelecidos, garantindo níveis adequados de disponibilidade, desempenho e qualidade.

A implementação da solução permitirá a modernização da comunicação institucional nas unidades de saúde, promovendo maior eficiência na divulgação de informações, melhor organização dos fluxos de atendimento e fortalecimento das ações educativas em saúde.

Dessa forma, a solução proposta atende de maneira completa às necessidades da Administração, proporcionando maior eficiência, padronização e economicidade, em conformidade com os princípios da Administração Pública.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 REQUISITOS DA SOLUÇÃO (SaaS)

- Disponibilização de plataforma em nuvem (Software as a Service – SaaS) para gestão e exibição de conteúdos digitais;
- Acesso remoto via internet, com controle de usuários e níveis de permissão;
- Interface amigável para criação, edição e agendamento de conteúdo;
- Suporte à exibição de diferentes formatos (imagens, vídeos, textos, avisos institucionais);
- Atualização em tempo real dos conteúdos;
- Armazenamento seguro das informações;
- Disponibilidade mínima da plataforma conforme SLA (99% ou superior).

4.2 REQUISITOS DOS EQUIPAMENTOS

- Fornecimento de terminais corporativos completos (players, monitores/displays e acessórios);
- Equipamentos novos, de primeiro uso: Fornecimento de display profissional ou Smart TV de no mínimo 50 polegadas, com resolução mínima Full HD (1920x10800);
- Compatibilidade total com a solução ofertada;
- Tamanho e especificações adequadas ao ambiente das UBS e Farmácia Municipal;
- Instalação segura e adequada ao local (suportes, fixações, cabeamento, etc.);

Avenida Trly Passos, 271 – Centro – CEP: 98.918-000 – Boa Vista do Buricá – RS
Fone: (55) 3538-1155 –
<http://boavistadoburica.rs.gov.br/site/>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores

- Garantia durante toda a vigência contratual.

4.3. REQUISITOS DE INSTALAÇÃO E IMPLANTAÇÃO

- Entrega, instalação e configuração completa dos equipamentos e sistemas;
- Integração da solução com a infraestrutura existente (rede elétrica e lógica);
- Realização de testes operacionais antes da entrada em funcionamento;
- Implantação sem prejuízo ao atendimento nas unidades;
- Disponibilização da solução em pleno funcionamento ao final da implantação.

4.4. REQUISITOS DE MONITORAMENTO E GESTÃO

- Monitoramento remoto e contínuo dos equipamentos e da plataforma;
- Identificação proativa de falhas e indisponibilidades;
- Gestão centralizada dos conteúdos e dispositivos;
- Disponibilização de relatórios periódicos de funcionamento e desempenho;
- Atualizações periódicas da solução.

4.5. REQUISITOS DE SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO

- Suporte técnico continuado durante toda a vigência contratual;
- Disponibilização de canal de atendimento para abertura de chamados;
- Atendimento dentro dos prazos estabelecidos em SLA;
- Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos;
- Substituição de equipamentos defeituosos sem ônus adicional;
- Garantia de continuidade da operação.

4.6. REQUISITOS DE ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (SLA)

A contratada deverá cumprir rigorosamente os níveis de serviço estabelecidos, incluindo:

- Tempo máximo para inserção de conteúdo (até 6 horas)
- Tempo máximo para atendimento de chamados (até 18 horas);
- Tempo máximo para solução de falhas (24 horas);
- Disponibilidade mínima da solução (99%);
- Penalidades em caso de descumprimento dos níveis acordados.

Avenida Trés Passos, 271 – Centro – CEP: 98.918-000 – Boa

Vista do Buricá – RS

Fone: (55) 3538-1155 -

<http://boavistadoburica.rs.gov.br/site/>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores

4.7. REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- Proteção contra acessos não autorizados;
- Controle de usuários e permissões;
- Atualizações de segurança periódicas;
- Conformidade com boas práticas de segurança da informação;
- Garantia de integridade e disponibilidade dos dados.

4.8. REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO

- Treinamento inicial para os servidores responsáveis pela operação do sistema;
- Orientações quanto à utilização da plataforma e inserção de conteúdo;
- Suporte para dúvidas operacionais durante a vigência contratual.

4.9. REQUISITOS LEGAIS E ADMINISTRATIVOS

- Comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e jurídica;
- Cumprimento integral das disposições da Lei nº 14.133/2021;
- Responsabilidade da contratada pelos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- Atendimento às normas aplicáveis à Administração Pública.

4.10. REQUISITOS DE CONTINUIDADE DO SERVIÇO

- Garantia de funcionamento contínuo da solução;
- Adoção de medidas para evitar interrupções;
- Plano de contingência em caso de falhas;
- Rápida recuperação da operação em situações de indisponibilidade.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto ocorrerá em regime de prestação de serviços continuados, compreendendo o fornecimento integrado de solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para Comunicação Institucional, incluindo licenciamento de software em modelo SaaS, fornecimento de equipamentos, instalação, configuração, monitoramento, manutenção e suporte técnico. A implantação abrangerá as etapas de planejamento, entrega dos equipamentos, instalação, configuração, testes, validação e início da operação, devendo ocorrer

Avenida Três Passos, 271 – Centro – CEP: 98.918-000 – Boa Vista do Buricá – RS

Fone: (55) 3538-1155 -

<http://boavistadoburica.rs.gov.br/site/>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores

no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da emissão da ordem de serviço, garantindo o pleno funcionamento da solução nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) e na Farmácia Pública Municipal.

Após a implantação, a solução será operada de forma contínua, com monitoramento permanente, manutenção preventiva e corretiva, atualizações e suporte técnico aos usuários, conforme níveis de serviço estabelecidos (SLA). A execução será acompanhada por fiscal designado pela Administração, sendo que o objeto será considerado aceito após a verificação do pleno funcionamento, devendo a contratada assegurar a continuidade dos serviços sem prejuízo ao atendimento nas unidades de saúde.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e fiscalização do contrato serão realizadas por servidor designado em Portaria. Compete ao fiscal:

- Acompanhar a entrega dos produtos
- Verificar conformidade com o contrato
- Registrar ocorrências
- Solicitar substituições quando necessário

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento será realizado mensalmente, de acordo com o cronograma de pagamento da Administração, mediante apresentação de nota fiscal pela contratada.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento por menor preço.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de aproximadamente:

Item	Quant min	Quantidade máx	Unidade	Descrição	Valor Médio
01	01	04	Un	Solução integrada de Terminal Corporativo com fornecimento de	408,33

Avenida Três Passos, 271 - Centro - CEP: 98.918-000 - Boa

Vista do Buricá - RS

Fone: (55) 3538-1155 -

<http://boavistadoburica.rs.gov.br/site/>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores

				equipamentos, software, instalação, gestão	
--	--	--	--	---	--

O valor estimado da contratação foi calculado com base na média de preços obtida em pesquisa de mercado, considerando a prestação de serviços de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para Comunicação Institucional (Terminal Corporativo).

Considerando o valor médio estimado de R\$ 408,33 (quatrocentos e oito reais e trinta e três centavos) por terminal/mês, e a quantidade de 04 (quatro) terminais, tem-se:

- Valor mensal estimado: R\$ 1.633,32 (mil seiscentos e trinta e três reais e trinta e dois centavos);
- Valor total estimado para 12 meses: R\$ 19.599,84 (dezenove mil quinhentos e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos).

O valor estimado contempla todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, incluindo fornecimento de equipamentos, licenciamento de software (SaaS), instalação, monitoramento, manutenção e suporte técnico contínuo.

Ressalta-se que os valores apresentados são estimativos e servirão como referência para o processo licitatório, podendo ser reduzidos em razão da competitividade do certame, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.134 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA INFORMATIZA APS

1083 – 3.3.90.40.00.00 – FR 600 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

*Avenida Três Passos, 271 – Centro – CEP: 98.918-000 – Boa
Vista do Buricá – RS
Fone: (55) 3538-1155 –
<http://boavistadoburica.rs.gov.br/site/>*



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores

Anexo I

Item	Quant min	Quantidade máx	Unidade	Descrição	Valor Médio
01	01	04	Un	Solução integrada de Terminal Corporativo com fornecimento de equipamentos, software, instalação, gestão.	408,33

Boa Vista do Buricá/RS, 20 de abril de 2026


Tália Marisa Rommel
Secretária Municipal de Saúde


Tália Marisa Rommel
Secretária Municipal de Saúde
Assinatura 10584

Avenida Três Passos, 271 - Centro - CEP: 98.918-000 - Boa Vista do Buricá - RS
Fone: (55) 3538-1155 -
<http://boavistadoburica.rs.gov.br/site/>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026 - ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa.....,
CNPJ sob.nº/.....-..., sediada na
por intermédio de seu representante legal Sr.(a).....,
portador (a) da Carteira de Identidade n.ºe do CPF n.º.....,
DECLARA perante a Lei, que até a presente data:

- a) Atende a norma do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso e insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.
- b) Declara para os devidos fins que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que aceita integralmente os termos do Edital e seus anexos.
- c) Tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.
- d) Declaração de que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, ou empregado de empresa Pública ou sociedade de economia mista.
- e) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Deverão apresentar ainda

- f) Declaração que possui equipe técnica e veículos para efetuar entrega regular e semanal para o município de Boa Vista do Buricá.
- g) Declaração que se enquadra na LC 123/2006 e LC Nº 147/2014 e ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento de sua empresa MEI, ME ou EPP.

Local e data

carimbo e assinatura do (a) representante legal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026 - ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO SetCom/XXX/2026

CONTRATO DE SERVIÇOS

O MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO BURICÁ/RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 87.612.867/0001-86 com sede administrativa na Avenida Três Passos, nº 271, Centro, nesta cidade de Boa Vista do Buricá/RS, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Senhor **JOAO RUDINEI SEHNEM**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 941.136.020-34 e do RG nº 1071381964, denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, _____, Pessoa Jurídica, com firma registrada no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, no Município de _____, neste ato representada pelo seu Representante Legal, Sr. _____, portador do CPF nº _____ e RG nº _____, têm entre si ajustadas e contratadas e de acordo com a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 023/2026, as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Instrumento tem por objetivo a Contratação de empresa especializada para a prestação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para Comunicação Institucional (Terminal Corporativo), na modalidade de prestação de serviços sob demanda, compreendendo o licenciamento e configuração de software em modelo Software as a Service (SaaS), fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, bem como serviços de monitoramento, manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico continuado, conforme Processo Licitatório Pregão Eletrônico 023/2026.

1.2. Descrição detalhada

A solução compreende, de forma integrada, o licenciamento e configuração de software em modelo Software as a Service (SaaS), o fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, bem como os serviços de monitoramento, manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico continuado, destinados à implantação e operação de sistema digital de exibição de conteúdos institucionais.

A contratação visa atender às demandas das Unidades Básicas de Saúde (UBS) e da Farmácia Pública Municipal, com o objetivo de modernizar e padronizar a comunicação com os usuários dos serviços de saúde.

A execução do objeto deverá observar rigorosamente os Acordos de Nível de Serviço (SLA) definidos pela Administração, garantindo níveis adequados de disponibilidade, desempenho e qualidade da solução.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, adotando-se como critério de julgamento o menor preço, nos termos da Lei nº 14.133/2021, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Especificações e quantitativos:

Item	Especificação	Quantidade
1	Solução integrada de Terminal Corporativo com fornecimento de equipamentos, software, instalação, gestão	04

A contratada deverá fornecer solução completa de Terminal Corporativo em regime de prestação de serviço contínuo, na modalidade mensal por ponto ativo, contemplando obrigatoriamente fornecimento



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

de equipamentos, software, implantação, operação assistida, gestão ativa de conteúdo e suporte técnico, conforme especificações a seguir:

Equipamentos

Fornecimento de display profissional ou Smart TV de no mínimo 50 polegadas, com resolução mínima Full HD (1920x10800);

- O conjunto deverá possuir acabamento ou moldura personalizada com identificação visual institucional da CONTRATANTE, incluindo o brasão oficial do órgão, respeitando o manual de identidade visual vigente;
- A solução deverá operar com software embarcado no próprio equipamento (sem obrigatoriedade de player externo), desde que:
 - Permita execução contínua de mídia;
 - Suporte atualização remota de conteúdo;
 - Possua estabilidade comprovada para operação (24 horas por dia, 7 dias por semana);
- Caso a solução embarcada não atenda integralmente aos requisitos, a CONTRATADA deverá fornecer player dedicado complementar sem ônus adicional
 - Inclusão de:
 - Suportes de fixação;
 - Acessórios necessários;
- Equipamentos novos, sem uso, em linha de fabricação no momento da Instalação.
- Para falhas de hardware (telas queimadas, travamento de players, perda de rede física), o Tempo Máximo de Solução (TMS) ou Reparo deverá ser de 06 (seis) a 18 (dezoito) horas úteis a partir da abertura do chamado, exigindo a presença de técnico no local da instalação para efetuar a troca ou conserto do equipamento.
- **Software:** A plataforma deverá: Ser compatível com operação em software embarcado ou em Player separado: Permitir atualização remota mesmo com hardware sem intervenção local: Garantir sincronização automática dos conteúdos; Possuir arquitetura que permita escalabilidade sem perda de performance e personalização.
- **Manutenção, Suporte Técnico e SLA:** A contratada deverá disponibilizar suporte técnico contínuo, observando obrigatoriamente: Tempo máximo de atendimento inicial: até 6 (seis) horas úteis após abertura de chamado;
- Tempo máximo de solução: até 18 (dezoito) horas úteis, contadas do registro do chamado:

Prazo para entrega e implantação:

A empresa contratada deverá realizar a entrega, instalação, configuração e pleno funcionamento da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para Comunicação Institucional (Terminal Corporativo) no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de serviço ou assinatura do contrato.

O prazo compreende:

- Entrega dos equipamentos nos locais indicados;
- Instalação física dos terminais;
- Configuração da plataforma (SaaS);
- Integração da solução;
- Realização de testes operacionais;
- Disponibilização da solução em pleno funcionamento.

A critério da Administração, o prazo poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado pela contratada e aceito formalmente, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA FISCALIZAÇÃO

2.1. A CONTRATANTE reserva-se o direito a exercer o controle do desdobramento dos Serviços contratados. A prestação de serviços que trata este contrato deverá ser realizada com observância das normas legais e éticas, bem



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

como dos usos e costumes atinentes à matéria de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e os interesses da **CONTRATANTE**, quanto à qualidade dos mesmos.

2.2. A **CONTRATANTE** fiscalizará a execução dos serviços, através da Servidora nomeada pela Portaria nº 142/2025, aplicando as penalidades legais e contratuais cabíveis às hipóteses de descumprimento parcial ou total do presente contrato;

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DO PAGAMENTO

3.1. O valor a ser pago a **CONTRATADA** será de R\$ _____ por mês, sendo R\$ por unidade instalada. O pagamento será efetuado, mensalmente, conforme a quantidade dos serviços prestados aferidas por Servidor da Secretaria o qual emitirá relatório das atividades, em até 15 (quinze) dias a contar da emissão da Nota Fiscal.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

2.134 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA INFORMATIZA APS

1083 – 3.3.90.40.00.00 – FR 600 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

A **CONTRATADA** deverá:

- a) realizar os trabalhos conforme o modo e tempo convencionado;
- b) responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes do presente contrato;
- c) se responsabilizar pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, na execução deste Contrato;
- d) apresentar sempre que solicitado pela Contratante, documentação comprovando a regularidade fiscal;
- e) após emissão da Nota Fiscal, enviar cópia em PDF para o e-mail (compras@boavistadoburica.rs.gov.br).
- f) REQUISITOS DE INSTALAÇÃO E IMPLANTAÇÃO

- Fornecimento de terminais corporativos completos (players, monitores/displays e acessórios);
- Equipamentos novos, de primeiro uso: Fornecimento de display profissional ou Smart TV de no mínimo 50 polegadas, com resolução mínima Full HD (1920x10800);
- Compatibilidade total com a solução ofertada;
- Tamanho e especificações adequadas ao ambiente das UBS e Farmácia Municipal;
- Instalação segura e adequada ao local (suportes, fixações, cabeamento, etc.);
- Garantia durante toda a vigência contratual.

A **CONTRATANTE** deverá:

- a) pagar pontualmente a **CONTRATADA** pela execução do contrato;
- b) fiscalizar a execução do fornecimento do objeto, através da Servidora Verediane Sigolin nomeada pela Portaria nº 142/2025, aplicando as penalidades legais e contratuais cabíveis às hipóteses de descumprimento parcial ou total do presente contrato;

CLÁUSULA SEXTA - DA EXTINÇÃO

6.1. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

6.2. A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

CLAUSULA SÉTIMA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

7.1. Não será analisado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, pois esta é uma contratação para serviços e todos os encargos já deverão estar previstos na proposta.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

8.1. O prazo de vigência do contrato será de 01 (ano) ano a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da administração do Município, conforme previsão legal da Lei 14.133/2021.

8.2. Ocorrendo a renovação do contrato, poderá ser concedido a título de reajuste, a variação do IPCA do período, ou outro índice oficial que legalmente vier a substituí-lo.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Buricá
Terra de Empreendedores
Setor de Compras e Licitações

- a) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- b) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante do contrato;
- c) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- d) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

9.1. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10. Aplica-se ao presente Instrumento de Contrato principalmente as disposições da Lei n°. 14.133/2021 e, supletivamente, as disposições contratuais de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11. As partes elegem o foro da Comarca de Três de Maio- RS, para dirimirem qualquer dúvida resultante deste contrato.

E por estarem justas e contratadas, assinam o presente instrumento em vias de igual teor e forma.

Boa Vista do Buricá/RS, de maio de 2026

JOAO RUDINEI SEHNEM
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

Verediane Sigolin

FISCAL - Portaria n° 142/2025

Testemunhas: _____

CPF:

CPF: