

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. Identificação da Demanda

Objeto: Aquisição de veículos automotores novos para atender às necessidades das Secretarias Municipais de Assistência Social, Educação, Saúde e Gabinete.

Unidade Demandante: Administração Municipal.

2. Descrição da Necessidade

A Administração Municipal necessita ampliar e renovar sua frota de veículos, considerando o desgaste dos automóveis atualmente utilizados, os elevados custos de manutenção, o aumento da demanda por deslocamentos e a necessidade de garantir maior eficiência na prestação dos serviços públicos.

Os veículos serão destinados às seguintes áreas:

- **Assistência Social:** visitas domiciliares, acompanhamento de famílias, transporte de equipes técnicas e atendimento aos programas sociais.
- **Educação:** transporte de servidores para atividades administrativas e pedagógicas, acompanhamento das escolas e apoio às ações da Secretaria.
- **Saúde:** deslocamento de equipes, transporte de materiais, apoio às unidades de saúde e demais atividades administrativas.
- **Gabinete:** atendimento às demandas institucionais, deslocamentos oficiais e representação do Município.

A aquisição visa assegurar maior disponibilidade da frota, redução de custos com manutenção corretiva e maior segurança aos servidores.

3. Alinhamento ao Planejamento

A contratação encontra-se alinhada ao planejamento da Administração Municipal e às ações previstas para modernização da frota, melhoria da prestação dos serviços públicos e otimização dos recursos públicos.

4. Requisitos da Contratação

Os veículos deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- Veículos novos, zero quilômetro;
- Primeiro emplacamento em nome do Município;
- Fabricação nacional ou importada com assistência técnica autorizada no país;
- Garantia mínima de fábrica;
- Atendimento às normas do CONTRAN e legislação ambiental vigente;

- Manual do proprietário e documentação completa;
- Rede de assistência técnica e disponibilidade de peças.

As especificações técnicas detalhadas serão definidas no Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

Foram avaliadas as seguintes alternativas:

Alternativa 1 – Manutenção da frota atual

Não recomendada devido ao elevado custo de manutenção, indisponibilidade frequente dos veículos e aumento do risco de interrupção dos serviços.

Alternativa 2 – Locação de veículos

Embora reduza investimentos iniciais, apresenta custo continuado elevado, dependência contratual permanente e menor vantagem econômica para utilização contínua.

Alternativa 3 – Aquisição de veículos novos

Alternativa considerada mais vantajosa por proporcionar:

- menor custo de manutenção;
- garantia de fábrica;
- maior vida útil;
- maior disponibilidade operacional;
- melhor relação custo-benefício no longo prazo.

6. Estimativa das Quantidades

A estimativa deverá observar a necessidade de cada secretaria.

Secretaria	Quantidade
Assistência Social	1
Educação	1
Saúde	1
Gabinete	1
Total	4 veículos

7. Estimativa do Valor da Contratação

O valor será definido mediante pesquisa de preços, observando os critérios previstos na Lei nº 14.133/2021.

A pesquisa deverá considerar:

- Painel de Preços;
- contratações similares;
- fornecedores do ramo;
- atas de registro de preços vigentes;
- demais fontes admitidas pela legislação.

8. Descrição da Solução

A solução consiste na aquisição de veículos novos, com especificações compatíveis com a utilização urbana e rodoviária do Município, garantindo:

- segurança;
- economia de combustível;
- confiabilidade mecânica;
- baixo custo de manutenção;
- conforto aos usuários;
- disponibilidade imediata para execução das atividades públicas.

9. Justificativa do Parcelamento

A contratação poderá ser realizada por itens, permitindo maior competitividade entre fornecedores e possibilitando a aquisição de veículos com características distintas para cada secretaria, caso necessário.

Quando todos os veículos possuírem especificações idênticas, poderá ser realizada contratação em lote único.

10. Resultados Pretendidos

Espera-se alcançar:

- renovação da frota municipal;
- redução das despesas com manutenção;
- diminuição da indisponibilidade de veículos;
- maior eficiência administrativa;
- melhoria da qualidade dos serviços públicos;
- aumento da segurança dos servidores;
- maior economicidade durante a vida útil dos veículos.

11. Providências Anteriores à Contratação

Antes da contratação deverão ser realizadas:

- elaboração do Termo de Referência;
- pesquisa de preços;
- verificação da disponibilidade orçamentária;

- definição da modalidade de licitação;
- elaboração da minuta contratual.

12. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição de veículos mais modernos tende a reduzir impactos ambientais em razão de:

- menor emissão de poluentes;
- maior eficiência energética;
- menor consumo de combustível;
- atendimento às normas ambientais vigentes.

Os veículos substituídos deverão receber destinação conforme a legislação patrimonial e ambiental aplicável.

13. Viabilidade da Contratação

Após análise das necessidades administrativas, das alternativas disponíveis e dos benefícios esperados, conclui-se que a aquisição dos veículos mostra-se **tecnicamente viável, economicamente adequada e de interesse público**, sendo a alternativa que melhor atende às necessidades das Secretarias de Assistência Social, Educação, Saúde e Gabinete.

Dessa forma, recomenda-se o prosseguimento da contratação, observando os procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

Carlos E. Mertins

Secretário da Administração