TIMBÓ, 05 DE OUTUBRO DE 2026

ORÇAMENTO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE BOSSOROCA – RS

01– OBJETO

01.1- Constitui objeto do presente orçamento a **CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA REALIZAR CONCURSO PÚBLICO CONFORME LEI Nº 4.988/2024,** conforme tabela abaixo:

CARGOS	ESCOLARIDADE	TIPOS DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES
FISCAL DE TRIBUTOS DA FAZENDA MUNICIPAL	SUPERIOR	OBJETIVA E TÍTULOS	40

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR
01	01	SERVIÇOS TÉCNICOS PARA PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO ATÉ 400 CANDIDATOS INSCRITOS.	R$ 8.200,00
	02	TAXA POR INSCRIÇÃO EXCEDENTE À 400 CANDIDATOS NO CONCURSO PÚBLICO.	R$ 30,00
VALOR TOTAL			**R$ 8.200,00**

02- VALOR TOTAL

R$ 8.200,00 (OITO MIL, DUZENTOS REAIS).

03- PRAZOS:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.

04– OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

04.1- A Empresa será responsável pela elaboração das minutas dos Editais de abertura e seus anexos, incluindo todos os elementos normativos do Processo de Seleção, em conformidade com a legislação municipal e instruções do Tribunal de Contas, bem como elaboração do extrato para publicação junto à imprensa;
04.2- Elaboração de relatórios contendo os nomes e números de inscrição dos candidatos (homologação das inscrições), das listas de presença na data da prova, de relatórios contendo notas individuais em cada disciplina por cargo, de relatórios contendo número de acertos feitos pelo candidato em cada disciplina;
04.3- Elaboração de pareceres referentes a possíveis recursos ou reclamações administrativas;
04.4- A Empresa será responsável pelos:

- relatórios contendo as notas individuais em cada disciplina;
- de relatórios dos candidatos empatados;
- de relatório do resultado do processo de seleção por ordem de classificação;
- atas e listas de presença pertinentes ao Processo de Seleção;

04.5- A Empresa será responsável pelas inscrições via *internet*, através de *site* próprio, com disponibilidade de ficha de inscrição *on line*;
04.6- A Empresa será responsável pela elaboração, digitação, revisão técnica das provas por profissionais habilitados e aplicação delas, com transporte até os locais destinados, devidamente lacradas e indevassáveis, garantindo o sigilo e segurança indispensáveis à lisura dos concursos;
04.7- A Empresa será responsável pelas provas com questões teórico objetiva de múltipla escolha com 04 (quatro) alternativas (A, B, C, D) e 01 (uma) única resposta correta;
04.8- A Empresa será responsável pela aplicação das provas, sinalização do local das provas, designação de Comissão Executiva de Coordenação, e designação de banca de fiscalização (fiscais) com o devido treinamento teórico-prático;
04.9- A Empresa será responsável pela confecção dos cadernos de provas escritas, com padronização de linguagem, revisão e diagramação, conforme o número de candidatos inscritos para cada cargo;
04.10- A Empresa será responsável pela divulgação do gabarito oficial de todas as provas objetivas, em um prazo máximo de até 24 horas após a realização delas;
04.11- A Empresa será responsável pela correção dos cartões de respostas das provas escritas através de leitura óptica;
04.12- A Empresa será responsável pela publicação de todos os atos referentes ao Processo de Seleção no *site* da CONTRATADA;
04.13- A Empresa será responsável pelas informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou telefone, em todas as fases do processo de seleção;
04.14- A Empresa será responsável pela demais atos relacionados ao Processo de Seleção, com prestação de apoio técnico-jurídico à CONTRATANTE em todas as etapas do certame;
04.15- A Empresa será responsável pela correção das provas de títulos para os cargos que houver necessidade na sede da CONTRATADA;

05– OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

05.1- Promover o através do seu responsável, acompanhamento e fiscalização do cumprimento das disposições deste edital, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas, aplicáveis;
05.2- Aprovar e Publicar o Edital fornecido pela contratada;
05.3- Fornecer os locais onde serão realizadas as provas objetivas;
05.4- Fornecer a legislação pertinente ao processo de seleção e dar apoio necessário à sua aplicação.

Atenciosamente

SCHEILA APARECIDA WEISS:26068753000122

Assinado de forma digital por SCHEILA APARECIDA WEISS:26068753000122
Dados: 2026.10.05 14:47:44 -03'00'

Scheila Aparecida Weiss
Responsável Legal
CPF: 035.774.019-07
RG: 3.533.331 SSP/SC

26.068.753/0001-22
SCHEILA APARECIDA WEISS ME
RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471
BAIRRO IMIGRANTES – CEP 89.120-000
TIMBÓ/SC