PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000004/2026
EMISSÃO: 19/08/2026
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
TIPO DO PEDIDO: PADRÃO

1. OBJETIVO DO PEDIDO

CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE LEILOEIRO OFICIAL, REGULARMENTE MATRICULADO E EM SITUAÇÃO ATIVA PERANTE JUNTA COMERCIAL COMPETENTE, PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, DIVULGAÇÃO E CONDUÇÃO DE LEILÕES PÚBLICOS, DESTINADOS À ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE SÃO LUIZ GONZAGA/RS.

2. JUSTIFICATIVA

3. QUANTIDADE DE SERVIÇO / MATERIAIS A SER CONTRATADA

Item/Lote	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
001/000	UN	20,00	00044947 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEILOEIRO OFICIAL

Descrição adicional:
PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO DO LEILÃO:
Compreende o levantamento das informações necessárias à realização do leilão, a análise das instruções fornecidas pelo Município, a vistoria dos bens, o apoio à organização e à formação dos lotes, a elaboração do cronograma de atividades e a preparação dos materiais necessários ao certame. A composição dos lotes e os valores mínimos de alienação deverão ser previamente aprovados pelo Município.

ELABORAÇÃO DO CATÁLOGO DOS BENS:
Compreende a elaboração do catálogo do leilão, contendo a descrição dos bens, fotografias, estado aparente de conservação, localização, valor mínimo, condições de pagamento, período de visitação e demais informações necessárias aos interessados, observadas as informações e avaliações fornecidas ou aprovadas pelo Município.

DIVULGAÇÃO DO LEILÃO:
Abrange a divulgação do leilão e dos respectivos lotes no sítio eletrônico e na plataforma utilizada pelo leiloeiro, bem como em outros meios de comunicação adequados, visando assegurar ampla publicidade, alcance e competitividade, sem prejuízo das publicações oficiais de responsabilidade do Município.

DISPONIBILIZAÇÃO DE PLATAFORMA ELETRÔNICA:
Compreende a disponibilização de plataforma eletrônica própria ou contratada, sem custos para o Município, que permita o cadastramento e a identificação dos interessados, a apresentação e o registro de lances, o acompanhamento público do certame, a preservação do histórico das operações e a emissão de relatórios, assegurando autenticidade, transparência e segurança.

VISITAÇÃO E ATENDIMENTO AOS INTERESSADOS:
Compreende a organização da visitação aos bens, em conjunto com o Município, e a disponibilização de canais de atendimento para esclarecimento de dúvidas relativas ao cadastramento, às condições do leilão, aos lotes, aos pagamentos e à retirada dos bens.

CONDUÇÃO DO LEILÃO:
Compreende a condução pessoal do leilão pelo leiloeiro oficial designado, mediante recebimento de lances e declaração do arrematante que apresentar o maior lance, desde que igual ou superior ao valor mínimo fixado pelo Município, observadas as condições do edital e a legislação aplicável.

PROCEDIMENTOS POSTERIORES AO LEILÃO:
Abrange a identificação dos arrematantes, a emissão da ata do leilão, o acompanhamento dos pagamentos, a comunicação de eventuais inadimplementos, a elaboração de relatórios individualizados dos lotes e a prestação de contas ao Município, além do apoio necessário à formalização e à retirada dos bens arrematados.

4. TRAMITAÇÃO

1 - P.D.C SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEMAD - 2631

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA FOI ASSINADO POR TODOS OS SIGNATÁRIOS!
TRAMITE AUTORIZADO!
OBSERVAÇÃO AUTORIZAÇÃO: NÃO INFORMADA (MATHEUS PORTELA PERUZZI)
OBJETO: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE LEILOEIRO OFICIAL, REGULARMENTE MATRICULADO E EM SITUAÇÃO ATIVA PERANTE JUNTA COMERCIAL COMPETENTE, PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, DIVULGAÇÃO E CONDUÇÃO DE LEILÕES PÚBLICOS, DESTINADOS À ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE SÃO LUIZ GONZAGA/RS.

Data parecer: 19/08/2026 21:01:27 por:

2 - P.D.C CONTABILIDADE - CONFERIR DOTAÇÃO E BLOQUEIO - 2648

Para licitação, não terá despesa orçamentária.

Data parecer: 20/08/2026 7:29:26 por: VANDRESSA DAMIAO DE OLIVEIRA

3 - P.D.C LICITAÇAO - PROCESSO LICITAÇAO - 2649

Fase preparatória finalizada .

Para parecer

Data parecer: 27/08/2026 8:11:25 por: MARCIA KLEIN NUNES

4 - P.D.C JURÍDICO - PARECER - 2650

Parecer favorável anexo.

À Autoridade Superior para decisão.

APÓS RETORNAR PDC CONTRATO DISP/INEX.

Data parecer: 29/08/2026 10:06:33 por: MARIA ECIANA DA SILVA

5 - P.D.C PREFEITO - AUTORIZAR A CONTRATAÇÃO - 2651

Conforme paracer jurídico em anexo, DEFIRO a contratação.

Data parecer: 31/08/2026 8:36:39 por: JOSE ANTONIO FLACH WERLE

6 - P.D.C CONTRATO DISP/INEX - 2657

Aguardando parecer

7 - P.D.C LICITAÇÃO - PROCESSO LICITAÇÃO - 2649

Aguardando parecer

8 - P.D.C JURÍDICO - PARECER - 2650

Aguardando parecer

9 - P.D.C PREFEITO - AUTORIZAR A CONTRATAÇÃO - 2651

Aguardando parecer

10 - P.D.C LICITAÇÃO - PUBLICAÇÃO - 2654

Aguardando parecer

11 - P.D.C LICITAÇÃO - JULGAMENTO - 2655

Aguardando parecer

12 - P.D.C LICITAÇÃO - ENCERRAMENTO - 2656

Aguardando parecer

13 - P.D.C CONTRATO/ATA - 2652

Aguardando parecer

14 - P.D.C COMPRAS - GERAR ORDEM - 2645

Aguardando parecer

15 - P.D.C CONTABILIDADE - CONFERIR REQUISIÇÃO - 2646

Aguardando parecer

16 - P.D.C FAZENDA - EMPENHO - 2647

Aguardando parecer

17 - P.D.C JURÍDICO - PARECER - 2650

Aguardando parecer

18 - P.D.C PREFEITO - AUTORIZAR A CONTRATAÇÃO - 2651

Aguardando parecer

19 - P.D.C LICITAÇÃO - PUBLICAÇÃO - 2654

Aguardando parecer

20 - P.D.C LICITAÇÃO - JULGAMENTO - 2655

Aguardando parecer

21 - P.D.C LICITAÇÃO - ENCERRAMENTO - 2656

Aguardando parecer

22 - P.D.C CONTRATO/ATA - 2652

Aguardando parecer

23 - P.D.C COMPRAS - GERAR ORDEM - 2645

Aguardando parecer

24 - P.D.C CONTABILIDADE - CONFERIR REQUISIÇÃO - 2646

Aguardando parecer

25 - P.D.C FAZENDA - EMPENHO - 2647

Aguardando parecer

PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 001610/2026
EMISSÃO: 19/08/2026
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
TIPO DO PEDIDO: INEXIGIBILIDADE

1. OBJETIVO DO PEDIDO

CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE LEILOEIRO OFICIAL, REGULARMENTE MATRICULADO E EM SITUAÇÃO ATIVA PERANTE JUNTA COMERCIAL COMPETENTE, PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, DIVULGAÇÃO E CONDUÇÃO DE LEILÕES PÚBLICOS, DESTINADOS À ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE SÃO LUIZ GONZAGA/RS.

2. JUSTIFICATIVA

O credenciamento justifica-se pela necessidade de alienação dos bens móveis inservíveis do Município, evitando custos de guarda e deterioração. A contratação de leiloeiros oficiais permitirá a realização dos leilões com estrutura técnica adequada, maior publicidade, competitividade, transparência e obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

3. QUANTIDADE DE SERVIÇO / MATERIAIS A SER CONTRATADA

Item/Lote	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
001/000	UN	20,00	00044947 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEILOEIRO OFICIAL

Descrição adicional:
PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO DO LEILÃO:
Compreende o levantamento das informações necessárias à realização do leilão, a análise das instruções fornecidas pelo Município, a vistoria dos bens, o apoio à organização e à formação dos lotes, a elaboração do cronograma de atividades e a preparação dos materiais necessários ao certame. A composição dos lotes e os valores mínimos de alienação deverão ser previamente aprovados pelo Município.

ELABORAÇÃO DO CATÁLOGO DOS BENS:
Compreende a elaboração do catálogo do leilão, contendo a descrição dos bens, fotografias, estado aparente de conservação, localização, valor mínimo, condições de pagamento, período de visitação e demais informações necessárias aos interessados, observadas as informações e avaliações fornecidas ou aprovadas pelo Município.

DIVULGAÇÃO DO LEILÃO:
Abrange a divulgação do leilão e dos respectivos lotes no sítio eletrônico e na plataforma utilizada pelo leiloeiro, bem como em outros meios de comunicação adequados, visando assegurar ampla publicidade, alcance e competitividade, sem prejuízo das publicações oficiais de responsabilidade do Município.

DISPONIBILIZAÇÃO DE PLATAFORMA ELETRÔNICA:
Compreende a disponibilização de plataforma eletrônica própria ou contratada, sem custos para o Município, que permita o cadastramento e a identificação dos interessados, a apresentação e o registro de lances, o acompanhamento público do certame, a preservação do histórico das operações e a emissão de relatórios, assegurando autenticidade, transparência e segurança.

VISITAÇÃO E ATENDIMENTO AOS INTERESSADOS:
Compreende a organização da visitação aos bens, em conjunto com o Município, e a disponibilização de canais de atendimento para esclarecimento de dúvidas relativas ao cadastramento, às condições do leilão, aos lotes, aos pagamentos e à retirada dos bens.

CONDUÇÃO DO LEILÃO:
Compreende a condução pessoal do leilão pelo leiloeiro oficial designado, mediante recebimento de lances e declaração do arrematante que apresentar o maior lance, desde que igual ou superior ao valor mínimo fixado pelo Município, observadas as condições do edital e a legislação aplicável.

PROCEDIMENTOS POSTERIORES AO LEILÃO:
Abrange a identificação dos arrematantes, a emissão da ata do leilão, o acompanhamento dos pagamentos, a comunicação de eventuais inadimplementos, a elaboração de relatórios individualizados dos lotes e a prestação de contas ao Município, além do apoio necessário à formalização e à retirada dos bens arrematados.

4. TRAMITAÇÃO

1 - P.D.C SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEMAD - 2631

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA FOI ASSINADO POR TODOS OS SIGNATÁRIOS!

TRAMITE AUTORIZADO!
OBSERVAÇÃO AUTORIZAÇÃO: NÃO INFORMADA (MATHEUS PORTELA PERUZZI)
OBJETO: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE LEILOEIRO OFICIAL, REGULARMENTE MATRICULADO E EM SITUAÇÃO ATIVA PERANTE JUNTA COMERCIAL COMPETENTE, PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, DIVULGAÇÃO E CONDUÇÃO DE LEILÕES PÚBLICOS, DESTINADOS À ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE SÃO LUIZ GONZAGA/RS.

Data parecer: 19/08/2026 21:01:27 por:

2 - P.D.C CONTABILIDADE - CONFERIR DOTAÇÃO E BLOQUEIO - 2648

Para licitação, não terá despesa orçamentária.

Data parecer: 20/08/2026 7:29:26 por: VANDRESSA DAMIAO DE OLIVEIRA

3 - P.D.C LICITAÇÃO - PROCESSO LICITAÇÃO - 2649

Fase preparatória finalizada .

Para parecer

Data parecer: 27/08/2026 8:11:25 por: MARCIA KLEIN NUNES

4 - P.D.C JURÍDICO - PARECER - 2650

Parecer favorável anexo.

À Autoridade Superior para decisão.

APÓS RETORNAR PDC CONTRATO DISP/INEX.

Data parecer: 29/08/2026 10:06:33 por: MARIA ECIANA DA SILVA

5 - P.D.C PREFEITO - AUTORIZAR A CONTRATAÇÃO - 2651

Conforme paracer jurídico em anexo, DEFIRO a contratação.

Data parecer: 31/08/2026 8:36:39 por: JOSE ANTONIO FLACH WERLE

6 - P.D.C CONTRATO DISP/INEX - 2657

Aguardando parecer

7 - P.D.C LICITAÇÃO - PROCESSO LICITAÇÃO - 2649

Aguardando parecer

8 - P.D.C JURÍDICO - PARECER - 2650

Aguardando parecer

9 - P.D.C PREFEITO - AUTORIZAR A CONTRATAÇÃO - 2651

Aguardando parecer

10 - P.D.C LICITAÇÃO - PUBLICAÇÃO - 2654

Aguardando parecer

11 - P.D.C LICITAÇÃO - JULGAMENTO - 2655

Aguardando parecer

12 - P.D.C LICITAÇÃO - ENCERRAMENTO - 2656

Aguardando parecer

13 - P.D.C CONTRATO/ATA - 2652

Aguardando parecer

14 - P.D.C COMPRAS - GERAR ORDEM - 2645

Aguardando parecer

15 - P.D.C CONTABILIDADE - CONFERIR REQUISIÇÃO - 2646

Aguardando parecer

16 - P.D.C FAZENDA - EMPENHO - 2647

Aguardando parecer

17 - P.D.C JURÍDICO - PARECER - 2650

Aguardando parecer

18 - P.D.C PREFEITO - AUTORIZAR A CONTRATAÇAO - 2651

Aguardando parecer

19 - P.D.C LICITAÇÃO - PUBLICAÇÃO - 2654

Aguardando parecer

20 - P.D.C LICITAÇÃO - JULGAMENTO - 2655

Aguardando parecer

21 - P.D.C LICITAÇÃO - ENCERRAMENTO - 2656

Aguardando parecer

22 - P.D.C CONTRATO/ATA - 2652

Aguardando parecer

23 - P.D.C COMPRAS - GERAR ORDEM - 2645

Aguardando parecer

24 - P.D.C CONTABILIDADE - CONFERIR REQUISIÇÃO - 2646

Aguardando parecer

25 - P.D.C FAZENDA - EMPENHO - 2647

Aguardando parecer