



GIRUÁ - RS
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 31/01/2024

Hora: 09:26:03



PEDIDO DE COMPRA: 014393 / 2024
EMISSÃO: 22/01/2024
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA
TIPO DO PEDIDO: PADRÃO - BLOQUEIA DOTAÇÕES

Objetivo do pedido

SOLICITAR A CONTRATAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS DEFICIENTES AUDITIVOS - APADA, CNPJ Nº 90.479.106/0001-02, NO VALOR TOTAL DE R\$ 131.760,00 (CENTRO E TRINTA E UM MIL, SETECENTOS E SESSENTA REAIS), REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO PARA ALUNOS COM DEFICIÊNCIA AUDITIVA DO MUNICÍPIO DE GIRUÁ PARA O EXERCÍCIO DE 2024.

Item/Lote	Unid	Quantidade	Produto / Descrição	Valor Unit	Valor Total
001/000	UN	5,00	00029130 - SERVIÇO - ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO PARA DEFICIENCIA AUDITIVA	0,0000	0,00

Dotação: Acesso: 289 Projeto: 2207 Rubrica: 3350 43 00 00 000 Desdobramento: Relacionamento: / Banco: - Agência: Conta:

Total: 0,00

Resumo das dotações

Acesso	Projeto	Despesa	Vinculação	Bloqueado	Disponível
289	2207	3350 43 00 00 000	Recursos não Vinculados de Impostos	131.760,00	20,00

Total geral disponível R\$ 20,00

UTILIZAÇÃO / FINALIDADE:

Viatura nº: Máquina nº: Equipamento nº: Outros (descrever):

PRAZO ESTIMADO DE CONSUMO / TÉRMINO SERVIÇOS:

Dias: Mês: Estimativa: Vigência Início: Término:

CONFERÊNCIA DA CONTADORIA MUNICIPAL:

() Dotações Confere () Dotações não Confere Em: / / Ass. do Serv. Conferente Nome:

DESDOBRAMENTO:

DECLARAÇÃO DO ÓRGÃO / UNIDADE REQUISITANTE:

Em atendimento ao art. 1º da LRF, declaro(amos) para os devidos fins, que esta despesa, tem cobertura orçamentária e financeira, que não afetará as metas de resultados e o equilíbrio das Contas Públicas. Sua finalidade é compatível com Metas / Planos / Projetos de Aplicação, com a legislação aplicável e com a FR - Fonte de Recurso. E por ser verdade, firmo(amos) abaixo (Requisitante).

Saldo Financeiro da data: Cfe. cronograma de Desembolso Mensal R\$: _____

Forma de Pagamento: () a vista () a prazo _____ dias.

Autorizo a compra / serviço, Prefeito Municipal.

OBS: Despesa do ordenador (Forma/Modalidade/Outros) quando for o caso. _____

Observação: Para Obras, deverá constar o nº do Projeto Básico elaborado pelo Departamento de Engenharia. A Secretaria Requisitante é responsável pela manutenção dos Controles de Planilhas de Bordo/Frota/Manute./Estoque/ outras SCI. Laudo mecânico, no verso. Laudo de Assist. Social, anexar e controles de Programação Financeira - Fluxo de Caixa.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS:

() Com Licitação. Base Legal: _____ () Com Dispensa. _____



GIRUÁ - RS
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 31/01/2024

Hora: 09:26:03



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA, Em 22 de Janeiro de 2024