



GIRUÁ - RS
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 02/04/2024

Hora: 16:14:17



PEDIDO DE COMPRA: 015179 / 2024
EMIÇÃO: 27/03/2024
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO HUMANA
TIPO DO PEDIDO: PADRÃO - BLOQUEIA DOTAÇÕES

Objetivo do pedido

SOLICITAMOS EMPENHO EM FAVOR DE FELICE AUTOMOVEIS LTDA, CNPJ: 91.525.790/0021-28, NO VALOR DE R\$ 871,58 (OITOCENTOS E SETENTA E UM REAIS E CINQUENTA E OITO CENTAVOS), REFERENTE ELEMENTO FILTRA, FILTRO COMBUSTÍVEL, ELEMENTO FILTRA, ÓLEO, SEGUNDA REVISÃO JEEP RENEGADE, PLACA JBD2A67, USO DO CONSELHO TUTELAR.

Item/Lote	Unid	Quantidade	Produto / Descrição	Valor Unit	Valor Total
001/000	UN	1,00	00010041 - MATERIAIS E PEÇAS DE VEÍCULOS AUTOMOTORES P/TROCA NA REVISÃO 10.000 KM OU 12 MESES	0,0000	0,00

Dotação: Acesso: 540 Projeto: 2131 Rubrica: 3390 30 00 00 00 000 Desdobramento: Relacionamento: / Banco: - Agência: Conta:

002/000	UN	1,00	00029434 - SERVIÇO - MÃO DE OBRA REVISÃO JEEP RENEGADE JBD2A67	0,0000	0,00
---------	----	------	--	--------	------

Dotação: Acesso: 545 Projeto: 2131 Rubrica: 3390 39 00 00 00 000 Desdobramento: Relacionamento: / Banco: - Agência: Conta:

Total: 0,00

Resumo das dotações

Acesso	Projeto	Despesa	Vinculação	Bloqueado	Disponível
545	2131	3390 39 00 00 00 000	Recursos não Vinculados de Impostos	375,00	8.662,76
540	2131	3390 30 00 00 00 000	Recursos não Vinculados de Impostos	496,58	16.351,42

Total geral disponível R\$ 25.014,18

UTILIZAÇÃO / FINALIDADE:

Viatura nº: Máquina nº: Equipamento nº: Outros (descrever):

PRAZO ESTIMADO DE CONSUMO / TÉRMINO SERVIÇOS:

Dias: Mês: Estimativa: Vigência Início: Término:

CONFERÊNCIA DA CONTADORIA MUNICIPAL:

() Dotações Confere () Dotações não Confere Em: / / Ass. do Serv. Conferente Nome:

DESDOBRAMENTO:

DECLARAÇÃO DO ÓRGÃO / UNIDADE REQUISITANTE:

Em atendimento ao art. 1º da LRF, declaro(amos) para os devidos fins, que esta despesa, tem cobertura orçamentária e financeira, que não afetará as metas de resultados e o equilíbrio das Contas Públicas. Sua finalidade é compatível com Metas / Planos / Projetos de Aplicação, com a legislação aplicável e com a FR - Fonte de Recurso. E por ser verdade, firmo(amos) abaixo (Requisitante).

Saldo Financeiro da data: Cfe. cronograma de Desembolso Mensal R\$: _____

Forma de Pagamento: () a vista () a prazo _____ dias.

Autorizo a compra / serviço, Prefeito Municipal.

OBS: Despesa do ordenador (Forma/Modalidade/Outros) quando for o caso. _____

Observação: Para Obras, deverá constar o nº do Projeto Básico elaborado pelo Departamento de Engenharia. A Secretaria Requisitante é responsável pela manutenção dos Controles de Planilhas de Bordo/Frota/Manute./Estoque/ outras SCI. Laudo mecânico, no verso. Laudo de Assist. Social, anexar e controles de Programação Financeira - Fluxo de Caixa.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS:



GIRUÁ - RS
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 02/04/2024

Hora: 16:14:17



() Com Licitação. Base Legal: _____ () Com Dispensa. _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO HUMANA, Em 27 de Março de 2024