



GIRUÁ - RS
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 22/04/2024

Hora: 16:12:53



PEDIDO DE COMPRA: 015197 / 2024
EMIÇÃO: 01/04/2024
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA
TIPO DO PEDIDO: PADRÃO - BLOQUEIA DOTAÇÕES

Objetivo do pedido

VIMOS POR MEIO DESTES SOLICITAR A COMPRA DE UM PAR DE PALHETA LIMPADOR DE PARA-BRISA PARA O SEGUINTE VEICULO, PLACA: PBQ9E64, CHASSI: 9532M52PXL002726, ANO FABRICAÇÃO: 2019, ANO MODELO: 2020, SENDO UM MICRO-ONIBUS, A PALHETA DEVERA TER 70 CM CADA.

Justificativa

PRECISAMOS DE UM PAR DE PALHETA DE PARA-BRISA, POIS O PAR DE PALHETA LIMPADOR DE PARA-BRISA QUE ESTÁ NO MICRO-ÔNIBUS ESTÁ RISCANDO O PARA-BRISA DEVIDO AO DESGASTE.

Item/Lote	Unid	Quantidade	Produto / Descrição	Valor Unit	Valor Total
001/000	JG	1,00	00030609 - PALHETAS LIMPADOR DE PARA-BRISA	0,0000	0,00

Descrição adicional:

paleta limpadora de parabrisa 70cm/cada
marca/modelo: ww/neobus th o
ano fabricação: 2019
ano modelo: 2020
placa: pbq9e64

chassi: 9532m52pxlr002726

Dotação: Acesso: 239 Projeto: 2061 Rubrica: 3390 30 00 00 000 Desdobramento: Relacionamento: / **Banco:** - Agência: Conta:

Total: 0,00

Resumo das dotações

Acesso	Projeto	Despesa	Vinculação	Bloqueado	Disponível
239	2061	3390 30 00 00 000	Recursos não Vinculados de Impostos	8.998,00	83.002,00

Total geral disponível R\$ 83.002,00

UTILIZAÇÃO / FINALIDADE:

Viatura nº: Máquina nº: Equipamento nº: Outros (descrever):

PRAZO ESTIMADO DE CONSUMO / TÉRMINO SERVIÇOS:

Dias: Mês: Estimativa: Vigência Início: Término:

CONFERÊNCIA DA CONTADORIA MUNICIPAL:

() Dotações Confere () Dotações não Confere Em: / / Ass. do Serv. Conferente Nome:

DESDOBRAMENTO:

DECLARAÇÃO DO ÓRGÃO / UNIDADE REQUISITANTE:

Em atendimento ao art. 1º da LRF, declaro(amos) para os devidos fins, que esta despesa, tem cobertura orçamentária e financeira, que não afetará as metas de resultados e o equilíbrio das Contas Públicas. Sua finalidade é compatível com Metas / Planos / Projetos de Aplicação, com a legislação aplicável e com a FR - Fonte de Recurso. E por ser verdade, firmo(amos) abaixo (Requisitante).

Saldo Financeiro da data: Cfe. cronograma de Desembolso Mensal R\$: _____

Forma de Pagamento: () a vista () a prazo _____ dias.

Autorizo a compra / serviço, Prefeito Municipal.

OBS: Despesa do ordenador (Forma/Modalidade/Outros) quando for o caso. _____



GIRUÁ - RS

SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 22/04/2024

Hora: 16:12:53



Observação: Para Obras, deverá constar o nº do Projeto Básico elaborado pelo Departamento de Engenharia. A Secretaria Requisitante é responsável pela manutenção dos Controles de Planilhas de Bordo/Frota/Manute./Estoque/ outras SCI. Laudo mecânico, no verso. Laudo de Assist. Social, anexar e controles de Programação Financeira - Fluxo de Caixa.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS:

() Com Licitação. Base Legal: _____ () Com Dispensa. _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA, Em 1 de Abril de 2024