



GIRUÁ - RS
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 30/09/2025

Hora: 11:37:44



PEDIDO DE COMPRA: 003938/2025
EMIÇÃO: 11/09/2025
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FINANCEIRA E SUPRIMENTOS
TIPO DO PEDIDO:

Objetivo do pedido

CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS CBO 5143-20 "- PARA 08H HORAS DIURNAS DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FINANCEIRA E SUPRIMENTOS NO CENTRO ADMINISTRATIVO TERCEIRO ANDAR.

Item/Lote	Unid	Quantidade	Produto / Descrição	Valor Unit	Valor Total
001/000	MES	12,00	00032713 - CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS CBO 5143-20 "- PARA 08H HORAS DIURNAS DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE G. FINAN. E SUPRIMENTOS NO CENTRO ADMINISTRATIVO TERCEIRO ANDAR.	4.737,33	56.847,92

Dotação: Acesso: 110 Projeto: 2026 Rubrica: 3390 39 00 00 000 Desdobramento: 3390 39 46 00 000 Relacionamento: 3.3.2.3.1.54.00.00.00.00 / Banco: - Agência: Conta:

Total: 56.847,92

Resumo das dotações - (S) = SUPERAVIT

Acesso	Projeto	Despesa	Vinculação	Bloqueado	Disponível
110	2026	3390 39 00 00 000	Recursos não Vinculados de Impostos	14.211,98	590,76

Total geral disponível R\$ 590,76

UTILIZAÇÃO / FINALIDADE:

Viatura nº: Máquina nº: Equipamento nº: Outros (descrever):

PRAZO ESTIMADO DE CONSUMO / TÉRMINO SERVIÇOS:

Dias: Mês: Estimativa: Vigência Início: Término:

CONFERÊNCIA DA CONTADORIA MUNICIPAL:

() Dotações Confere () Dotações não Confere Em: / / Ass. do Serv. Conferente Nome:

DESDOBRAMENTO:

DECLARAÇÃO DO ÓRGÃO / UNIDADE REQUISITANTE:

Em atendimento ao art. 1º da LRF, declaro(amos) para os devidos fins, que esta despesa, tem cobertura orçamentária e financeira, que não afetará as metas de resultados e o equilíbrio das Contas Públicas. Sua finalidade é compatível com Metas / Planos / Projetos de Aplicação, com a legislação aplicável e com a FR - Fonte de Recurso. E por ser verdade, firmo(amos) abaixo (Requisitante).

Saldo Financeiro da data: Cfe. cronograma de Desembolso Mensal R\$: _____

Forma de Pagamento: () a vista () a prazo _____ dias.

Autorizo a compra / serviço, Prefeito Municipal.

OBS: Despesa do ordenador (Forma/Modalidade/Outros) quando for o caso. _____

Pelo presente instrumento, o Prefeito Municipal de Giruá, no pleno uso de suas atribuições, e considerando as disposições da Lei de Responsabilidade Fiscal, notadamente o inciso II do Art. 16, e da Lei de Licitações, notadamente o art. 72, IV, DECLARA, sob as penas da Lei, que a despesa referente a contratação pretendida e ora autorizada, está compatibilizada às três instâncias básicas do processo orçamentário: a PPA – LDO e LOA e da existência de Fonte de Recurso para custeio.

Observação: Para Obras, deverá constar o nº do Projeto Básico elaborado pelo Departamento de Engenharia. A Secretaria Requisitante é responsável pela manutenção dos Controles de Planilhas de Bordo/Frota/Manute./Estoque/ outras SCI. Laudo mecânico, no verso. Laudo de Assist. Social, anexar e controles de Programação Financeira - Fluxo de Caixa.



GIRUÁ - RS
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 30/09/2025

Hora: 11:37:44



DEPARTAMENTO DE COMPRAS:

(☐) Com Licitação. Base Legal: _____ (☐) Com Dispensa. _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FINANCEIRA E SUPRIMENTOS, Em 11/09/2025