



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE HUMAITÁ**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2024**

**Processo de Licitação nº 56/2024**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O **MUNICÍPIO DE HUMAITÁ/RS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 87.613.139/0001-99, torna público que realizará **PREGÃO ELETRÔNICO**, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **menor preço por lote**, com modo de disputa **aberto**, para **EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO** de empresa(s) para fornecimento (**entrega parcelada**) dos bens descritos no Anexo I - Termo de Referência, processando-se essa licitação de acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 05/2023, e no que couberem, as disposições da Lei Complementar nº 123/06 e posteriores alterações, bem como demais legislações.

**SESSÃO VIRTUAL: 15/07/2024**

**HORÁRIO: 09h**

**ENDEREÇO: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>**

**Obs.:** As propostas e os documentos poderão ser enviados **até às 08h59min**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

**1. DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto da presente licitação a **EVENTUAL E FUTURA** contratação de empresa para o fornecimento dos produtos, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I).

**2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

**2.1** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

**2.2** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: [fornecedor@portaldecompraspublicas.com.br](mailto:fornecedor@portaldecompraspublicas.com.br).

**2.3** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

**2.3.1** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.3.2** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**2.3.3** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

**2.4** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

**2.5** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

**3. ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS E HABILITAÇÃO**

**3.1** As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no Preâmbulo deste Edital, observando o item 4 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

**3.2** Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, em até 120 (cento e vinte) minutos após solicitação do Pregoeiro, observando o item 5 deste Edital. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

**3.2.1** O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei.

**3.2.2** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.2.3** O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

**3.2.4** Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrada ata de registro de preços com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.2.5** Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.3** Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo máximo de **120 (cento e vinte) minutos**.

### **4. PROPOSTA**

**4.1** O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias úteis**, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

**4.2** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, com a indicação dos valores unitários e total, englobando os custos de material e mão de obra, bem como a tributação e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

### **5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

#### **5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a)** cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d)** cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **5.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a)** comprovante no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c)** prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante;
- d)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e)** prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f)** declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme o modelo do



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

Decreto Federal nº 4.358/2002.

### **5.3 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**a)** certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento;

**5.3.1** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**5.3.1.1** A substituição referida no item 5.3.1. somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

**5.3.2** Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**5.3.3** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**a)** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**b)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**5.3.4** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**5.3.5** A habilitação poderá ser realizada por processo eletrônico de comunicação a distância, nos termos dispostos no art. 29 do Decreto Municipal nº 05/2023.

### **6. VEDAÇÕES**

**6.1** Não poderão disputar licitação ou participar da execução da ata de registro de preços, direta ou indiretamente:

**a)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**c)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

**d)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**e)** agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**6.2** O impedimento de que trata a alínea “a” do item 7.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**6.3** Durante a vigência da ata de registro de preços, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços.



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

### 7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**7.1** No dia e hora indicados no preâmbulo, a pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

**7.2** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

**7.3** A comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**7.4** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

### 8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**8.1** A pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**8.2** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**8.3** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**8.4** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**8.5** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e a pregoeira dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**8.6** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**8.7** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**8.7.1** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**8.7.2** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.7.3** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**8.7.4** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 1,00 (um real)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**8.7.5** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

**8.7.6** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.7.7** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada

### 9. MODO DE DISPUTA

**9.1** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.

**9.2** A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

**9.3** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**9.4** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**9.5** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, a pregoeira poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**9.6** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.7** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

### **10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**10.1** Encerrada a etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital.

**10.2** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**10.3** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**10.4** O disposto no item 11.1 a 11.3 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

**10.5** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**a)** empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

**b)** empresas brasileiras;

**c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**d)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2019.

### **11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**11.1** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**11.2** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

**11.3** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**11.4** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

### **12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**





## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

**12.1** Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1., 5.2. e 5.3., enviados nos termos do item 3.1, todos deste edital, serão examinados pela pregoeira, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**12.2** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**12.3** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

**12.4** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**12.5** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**12.6** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

### **13. RECURSO**

**13.1** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inhabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

**13.2** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**13.3** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

**13.4** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.5** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**13.6** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1** Homologada a licitação, o registro de preços será formalizado através da Ata de Registro de Preços e nas condições previstas neste Edital, com o objetivo de registrar formalmente proposta de preços para futuros fornecimentos dos produtos objeto deste Pregão, com compromisso obrigacional por parte das empresas beneficiárias, e sem obrigar que sejam efetivadas pela administração as aquisições que dele poderão advir.



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

**14.2** As obrigações decorrentes da entrega dos produtos, constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre o Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços (Município) e o Fornecedor serão formalizadas através da Ata de Registro de Preços, sendo que o prazo de validade desta Ata será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso

**14.3** O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados e devidamente habilitado, será convocado a firmar as Atas de Registro de Preços no prazo de **05 (cinco) dias úteis** após a homologação, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo MUNICÍPIO, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

**14.4** A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada por certificação digital.

**14.5** O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**14.5.1** Referida Nota está substituindo a ata de registro de preços, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

**14.5.2** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**14.5.3** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos arts. 138 e 139 da mesma Lei.

**14.6** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do ajuste nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**14.7** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a assinatura da ata de registro de preços, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**14.8** Na hipótese de nenhum dos adjudicatários aceitar assinar a ata de registro de preços, nos termos do 15.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**14.9** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

## 15. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

**15.1** A vencedora deverá observar durante a execução da ata de registro de preços as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

**15.2** A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço.

## 16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**16.1** O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

**16.1.1** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto da ata de registro de preços.

**16.2** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**16.3** O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrega total do(s) produto(s).

**16.4** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**16.5** As despesas correrão por conta de dotação orçamentária prevista no orçamento de 2024.

### 17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**17.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:**

- a) dar causa à inexecução parcial à ata de registro de preços;
- b) dar causa à inexecução parcial à ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção);

**17.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:**

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**17.3 Na aplicação das sanções serão considerados:**

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**17.4** A sanção prevista na letra “a” do item 18.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 10.1 deste Edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**17.5** A sanção prevista na letra “b” do item 18.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da ata de registro de preços licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 18.1 deste Edital, nos seguintes termos:

- a) se der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- b) se der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- c) se der causa à inexecução total da ata de registro de preços, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços;





## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

**d)** se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando a ata de registro de preços será considerado totalmente descumprido.

**17.6** A sanção prevista na letra “c” do item 18.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 18.1 deste Edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Humaitá/RS, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**17.7** A sanção prevista na “d” do item 18.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar ) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 18.1 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 18.1 deste Edital que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 18.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**17.8** A sanção estabelecida na letra “d” do item 18.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) deste Edital será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário Municipal.

**17.9** As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 18.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 18.2 (multa) deste Edital.

**17.10** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia, quando prestada, ou será cobrada judicialmente.

**17.11** A aplicação das sanções previstas no item 18.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**17.12** Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 18.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**17.13** A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 18.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de, no mínimo, 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**17.14** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**17.15** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**17.16** As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

**17.17** As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

## **18. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**18.1** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados a Pregoeira, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal, com endereço na Av. João Pessoa, nº 414, Centro, Setor de Compras e Licitações, no horário compreendido entre às 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h.

**18.2** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo órgão licitante no seguinte endereço: <https://humaita.rs.gov.br/>.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE HUMAITÁ**

**19.1** proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**19.2** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**19.3** Fica eleito o Foro da Comarca de Crissiumal/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da ata de registro de preços dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**19.4** Os casos omissos serão decididos pela Pregoeira, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **20. ANEXOS DO EDITAL**

**20.1** São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os interessados:

**Anexo I** - Termo de Referência;

**Anexo II** - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Humaitá/RS, 02 de julho de 2024.

---

**Paulo Antonio Schwade**  
**Prefeito Municipal**



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA  
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2024  
Processo de Licitação nº 56/2024  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**1. DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto da presente licitação a **aquisição de materiais de expediente para uso nas secretarias e escolas municipais**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e neste instrumento.

**1.2** O critério de julgamento das propostas será o de **menor preço por lote**, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência quanto as especificações do objeto.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO(S) PRODUTO(S)**

**2.1** As especificações e os quantitativos dos objetos que constam a seguir, com valor unitário definido para cada contratação prevista neste Termo, foram elaborados com base em pesquisa com fornecedores e preços praticados pela administração anteriormente, conforme valores apresentados nas planilhas de cada item deste Termo de Referência.

Lote	Item	Descrição dos Produtos	Quant.	Valor unit.	Valor total
Lote 01	01	Agenda diária, ano 2024, espiral, 13cmx19cm, 1 dia em cada página, exceto nos sábados e domingos, Página para inserção de dados pessoais, capa dura	40	R\$ 26,96	R\$ 1.078,40
	02	Alfinete costura Cabeça De Vidro – ferro (31mm/0,55mm 100 Unidades por caixa, cores sortidas)	40	R\$ 14,66	R\$ 586,40
	03	Alfinete de costura niquelado nº 29, 680 unidades por caixa	40	R\$ 8,98	R\$ 359,20
	04	Alfinete de costura niquelado nº 24, 460 unidades por caixa	40	R\$ 5,98	R\$ 239,20
	05	Apagador para quadro branco	20	R\$ 16,74	R\$ 334,80
	06	Apontador	100	R\$ 2,03	R\$ 203,00
	07	Arquivo Morto Compacto 36x24x25	300	R\$ 9,23	R\$ 2.769,00
	08	Bastão de cola quente fina, pacote de 1 kg	100	R\$ 91,11	R\$ 9.411,00
	09	Bastão de cola quente grossa 11,12mmx30 cm, pacote 1 kg	20	R\$ 60,15	R\$ 1.203,00
	10	Blocos auto-adesivos (post-it, pacotes com 4 blocos 100 folhas 38mm x 50mm)	100	R\$ 8,21	R\$ 821,00
	11	Bloco adesivo colorido (post-it, pacote com 4 blocos de 100 folhas cada, total de 400 folhas, 76mm x 76mm)	100	R\$ 18,28	R\$ 1.828,00
TOTAL DO LOTE: R\$ 18.833,00					
Lote 02	12	Caderno pequeno capa dura 48fls brochura, capas ilustradas, gramatura das folhas no mínimo 56g/m²	20	R\$ 4,90	R\$ 98,00
	13	Caderno grande brochura capa dura 96 fls, capas ilustradas, gramatura das folhas no mínimo 56g/m²	100	R\$ 11,68	R\$ 1.168,00
	14	Caderno para desenho universitário (capa dura), grande, 48 folhas, espiral, capas ilustradas, horizontal, gramatura das folhas no mínimo 56g/m²	50	R\$ 11,68	R\$ 584,00
	15	Caderno para desenho universitário Brochurão 48 folhas, grande, capas ilustradas, gramatura das folhas no mínimo 56g/m²	50	R\$ 8,98	R\$ 449,00



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

	16	Caderno pequeno capa dura 48 fls espiral, capas ilustradas, gramatura das folhas no mínimo 56g/m²	50	R\$ 7,90	R\$ 395,00
	17	Caderno pequeno capa dura 96 fls, capas ilustradas, espiral, gramatura das folhas no mínimo 56g/m²	50	R\$ 6,56	R\$ 328,00
	18	Caderno universitário 200 folhas, capa dura, espiral, grande, com capas ilustradas, gramatura das folhas no mínimo 56g/m²	20	R\$ 18,38	R\$ 367,60
	19	Caderno universitário 96 folhas capa dura espiral, grande, com capas ilustradas, gramatura das folhas no mínimo 56g/m²	50	R\$ 9,81	R\$ 490,50
	20	Caderno para caligrafia (capa dura) tamanho grande, 40 folhas, Vertical, gramatura das folhas no mínimo 56g/m²	20	R\$ 11,48	R\$ 229,60
	21	Bloco A3, gramatura das folhas no mínimo 150G/m², com 20 folhas, formato 297mm x 420 mm	100	R\$ 12,23	R\$ 1.223,00
<b>TOTAL DO LOTE: R\$ 5.332,70</b>					
<b>Lote 03</b>	22	Caixa Borracha branca grande (20) c/ 20 unidades	20	R\$ 28,80	R\$ 576,00
	23	Caixa com 100 folhas brancas com uma etiqueta por folha A4	100	R\$ 100,98	R\$ 10.098,00
	24	Caixa de clips niquelado 2/0 cx c/ 100 unid	120	R\$ 6,30	R\$ 756,00
	25	Caixa de bobina para calculadora Logos 49, modelo 60x35x1V, largura 60mm e diametro 60mm, caixa com 30 unidades	10	R\$ 126,80	R\$ 1.268,00
	26	Caixa de bobina para máquina autenticadora bematech 76x30	10	R\$ 150,83	R\$ 1.508,30
	27	Caixa de clips para papéis 10/0 com 120 unidades	70	R\$ 40,40	R\$ 2.828,00
	28	Caixa de fita para calculadora Logos	20	R\$ 18,08	R\$ 361,60
	28	Caixas de percevejo latonado c/100 unidades cada	50	R\$ 14,81	R\$ 740,50
	30	Caixa de grampos 23/13, caixa com 13 pentes com 78 grampos	05	R\$ 33,13	R\$ 1.656,50
	31	Caixa de grampos p/grampeador 23/8 cobreado c/ 5000 unidades	10	R\$ 23,06	R\$ 230,60
	32	Caixa de grampos p/grampeador 26/6 cobreado c/ 5000 unidades	100	R\$ 11,31	R\$ 1.131,00
	33	Caixa de giz de cera com 12 cores	100	R\$ 52,83	R\$ 5.283,00
	34	Caixa Lápis preto Classic com 144 unidades	100	R\$ 98,06	R\$ 9.806,00
	35	Caixa Massinha de modelar com 12 cores	100	R\$ 19,33	R\$ 1.933,00
	36	Caixa Organizadora Polionda 24x31x43cm com tampa	80	R\$ 36,46	R\$ 2.916,80
	37	Caixa papel de desenho/papel cartão A4, 180 g/m², formato 210mm x 297mm, pacote com 50 folhas	400	R\$ 10,21	R\$ 4.084,00
	38	Caixas de giz branco para quadro verde	30	R\$ 7,25	R\$ 217,50
	39	Caixas de giz colorido para quadro verde	30	R\$ 9,05	R\$ 271,50
	40	Caixas de grampo trilho c/ 50 unidades	30	R\$ 18,45	R\$ 553,50
<b>TOTAL DO LOTE: R\$ 46.219,80</b>					
<b>Lote 04</b>	41	Calculadora científica	20	R\$ 28,80	R\$ 576,00
	42	Calculadora de mesa 12 dígitos	25	R\$ 18,36	R\$ 459,00
	43	Caneta ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos,	400	R\$ 3,41	R\$ 1.364,00



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

		vidros e filmes, com 2 pontas redondas, ponta de 2mm/ traço de 1mm com protetor e a outra ponta de 0,4mm, tinta resistente à água, cor preta			
	44	Caneta esferográfica azul, Ponta F (0.7 mm), Corpo hexagonal, escrita tipo da ponta Redonda, tampa ventilada	1.000	R\$ 1,46	R\$ 1.460,00
	45	Caneta esferográfica preta, Ponta F (0.7mm) Corpo hexagonal, escrita tipo da ponta Redonda, tampa ventilada	500	R\$ 1,46	R\$ 730,00
	46	Caneta esferográfica verde, Ponta F (0.7mm) Corpo hexagonal, escrita tipo da ponta Redonda, tampa ventilada	500	R\$ 1,46	R\$ 730,00
	47	Caneta esferográfica vermelha, Ponta F (0.7mm) Corpo hexagonal, escrita tipo da ponta Redonda, tampa ventilada	500	R\$ 1,46	R\$ 730,00
	48	Caneta hidrográfica (canetinhas) fina com 12 cores, formato redondo	200	R\$ 16,35	R\$ 3.270,00
	49	Caneta hidrográfica multiuso, ponta 0.4mm, corpo sextavado em plástico rígido. Tampa ventilada na cor da tinta, tinta a base de água. Longa duração, ponta sintética, suporte da ponta em aço inoxidável. Tinta de secagem rápida, estojo com 10 unidades nas cores: Amarelo, Laranja, Vermelho, Rosa, Lilás, Azul, Verde Claro, Verde Escuro, Marrom, Preta	100	R\$ 27,13	R\$ 2.713,00
	50	Caneta marca texto Fluorescente Amarela	200	R\$ 2,81	R\$ 562,00
	51	Caneta marca texto Fluorescente Rosa	200	R\$ 2,81	R\$ 562,00
	52	Caneta marca texto Fluorescente verde	200	R\$ 2,81	R\$ 562,00
	53	Caneta ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes, com 2 pontas redondas, ponta de 2mm/ traço de 1mm com protetor e a outra ponta de 0,4mm, tinta resistente à água, cor azul	200	R\$ 4,46	R\$ 892,00
	54	Caneta ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes, com 2 pontas redondas, ponta de 2mm/ traço de 1mm com protetor e a outra ponta de 0,4mm, tinta resistente à água, cor vermelho	200	R\$ 4,46	R\$ 892,00
<b>TOTAL DO LOTE: R\$ 15.502,00</b>					
<b>Lote 05</b>	55	Cartolina branca, tamanho 66 x 50, pacote com 100 folhas	12	R\$ 121,48	R\$ 1.457,76
	56	Cartolina verde, tamanho 66 x 50, pacote com 100 folhas	12	R\$ 121,48	R\$ 1.457,76
	57	Cartolina Rosa, tamanho 66 x 50, pacote com 100 folhas	12	R\$ 121,48	R\$ 1.457,76
	58	Cartolina azul, tamanho 66 x 50, pacote com 100 folhas	12	R\$ 121,48	R\$ 1.457,76
	59	Cartolina amarela, tamanho 66 x 50, pacote com 100 folhas	12	R\$ 121,48	R\$ 1.457,76
	60	Envelope A4 branco 24x34 Cm - Cx. Com 100 Unidades	20	R\$ 80,53	R\$ 1.610,60
	61	Envelope A4 Saco Kraft Pardo 24x34 Cm - Cx. Com 100 Unidades	20	R\$ 50,80	R\$ 1.016,00
	62	Envelope saco plástico A4 com 04 furos, médio 0,10mm, com 600 unidades	10	R\$ 360,68	R\$ 3.606,80
	63	Etiqueta 60x40mm 6x4cm Couché adesivo Rolo com 698 (30m) cores Verde, Amarelo, Laranja, Lilás, Azul	25	R\$ 28,68	R\$ 717,00
	64	Grafite para lapiseira 0.7 (cx com 12 unid)	15	R\$ 5,81	R\$ 87,15
	65	Grampeador Metálico Profissional, Grampos compatíveis: 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13	05	R\$ 200,10	R\$ 1.000,50
	66	Grampeador normal 26/06 p 25 fls	40	R\$ 20,53	R\$ 821,20





Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

	67	Grampeador para madeira 4-8mm	05	R\$ 57,45	R\$ 287,25
	68	Guardanapo de papel folha simples gofrado macio, branco 31cm x 30cm cm (fardo/caixa com 60 pacotes com 50 guardanapos cada)	30	R\$ 38,68	R\$ 1.160,40
<b>TOTAL DO LOTE: R\$ 17.595,70</b>					
<b>Lote 06</b>	69	Cola branca lavável 225g	70	R\$ 22,43	R\$ 1.570,10
	70	Cola branca lavável de no mínimo 35g (caixa com 12 unidades)	10	R\$ 64,90	R\$ 649,00
	71	Cola branca lavável de 1 kg	50	R\$ 38,31	R\$ 1.915,50
	72	Cola colorida 23g (cada) com glitter	60	R\$ 3,91	R\$ 234,60
	73	Cola em bastão 21g	100	R\$ 7,23	R\$ 723,00
	74	Colchetes nº 09, cx c/ 72 unidades	10	R\$ 13,15	R\$ 131,50
	75	Compasso	12	R\$ 12,45	R\$ 149,40
	76	Corretivo em fita recarregável 6mmx5m	220	R\$ 15,31	R\$ 3.368,20
	77	Corretivo líquido (a base de água) 18ml	30	R\$ 3,48	R\$ 104,40
	78	Elástico Látex c/500 unidades	15	R\$ 28,60	R\$ 429,00
	79	Escalímetro triangular 30cm de metal	40	R\$ 40,71	R\$ 1.628,40
	80	Extrator de clips	30	R\$ 4,71	R\$ 141,30
	81	Fita adesiva larga transparente 45mmx45m	500	R\$ 8,81	R\$ 4.405,00
	82	Fita crepe 18mmx50m	400	R\$ 8,81	R\$ 3.524,00
	83	Fita crepe 48mm x 50m	350	R\$ 17,63	R\$ 6.170,50
	84	Fita crepe marrom 19mm x 50m (estreita)	400	R\$ 12,76	R\$ 5.104,00
	85	Fita dupla face rolo grande	50	R\$ 17,80	R\$ 890,00
	86	Fita durex estreita 12mmx40m	200	R\$ 1,55	R\$ 310,00
	87	Fita mimosa 100 m x 7mm cor vermelho, azul turquesa, verde bandeira, laranja cítrico, Rosa petalá, cinza, Branco, amarelo canário (um de cada)	200	R\$ 23,45	R\$ 4.690,00
	88	Fita mimosa 100 m x 10mm cor vermelho tomate, azul turquesa, verde bandeira, verde menta, laranja, rose, prata, Branco, amarelo ouro, lilás lavanda (um de cada)	200	R\$ 24,05	R\$ 4.810,00
<b>TOTAL DO LOTE: R\$ 40.947,90</b>					
<b>Lote 07</b>	89	Folhas cartoplex tamanho 48x66cm 110g/m2, cor amarelo, pacote com 20 folhas	50	R\$ 27,46	R\$ 1.373,00
	90	Folhas cartoplex tamanho 48x66cm 110g/m2, cor azul claro, pacote com 20 folhas	50	R\$ 27,46	R\$ 1.373,00
	91	Folhas cartoplex tamanho 48x66cm 110g/m2, cor branco, pacote com 20 folhas	50	R\$ 27,46	R\$ 1.373,00
	92	Folhas cartoplex tamanho 48x66cm 110g/m2, cor laranja, pacote com 20 folhas	50	R\$ 27,46	R\$ 1.373,00
	93	Folhas cartoplex tamanho 48x66cm 110g/m2, cor rosa, pacote com 20 folhas	50	R\$ 27,46	R\$ 1.373,00
	94	Folhas cartoplex tamanho 48x66cm 110g/m2, cor lilás, pacote com 20 folhas	50	R\$ 27,46	R\$ 1.373,00
	95	Folhas cartoplex tamanho 48x66cm 110g/m2, cor marrom, pacote com 20 folhas	50	R\$ 27,46	R\$ 1.373,00
	96	Folhas cartoplex tamanho 48x66cm 110g/m2, cor pink,	50	R\$ 27,46	R\$ 1.373,00



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

		pacote com 20 folhas			
	97	Folhas cartoplex tamanho 48x66cm 110g/m2, cor roxo, pacote com 20 folhas	50	R\$ 27,46	R\$ 1.373,00
	98	Folhas cartoplex tamanho 48x66cm 110g/m2, cor preto, pacote com 20 folhas	50	R\$ 27,46	R\$ 1.373,00
	99	Folhas cartoplex tamanho 48x66cm 110g/m2, cor salmão, pacote com 20 folhas	50	R\$ 27,46	R\$ 1.373,00
	100	Folhas cartoplex tamanho 48x66cm 110g/m2, cor verde escuro, pacote com 20 folhas	50	R\$ 27,46	R\$ 1.373,00
	101	Folhas cartoplex tamanho 48x66cm 110g/m2, cor verde piscina, pacote com 20 folhas	50	R\$ 27,46	R\$ 1.373,00
	102	Folhas cartoplex tamanho 48x66cm 110g/m2, cor vermelho, pacote com 20 folhas	50	R\$ 27,46	R\$ 1.373,00
<b>TOTAL DO LOTE: R\$ 19.222,00</b>					
Lote 08	103	Folhas de EVA com glitter tamanho 40x60, cor dourado, pacote com 05 unidades	60	R\$ 35,13	R\$ 2.107,80
	104	Folhas de EVA com glitter tamanho 40x60, cor cinza, pacote com 05 unidades	60	R\$ 35,13	R\$ 2.107,80
	105	Folhas de EVA com glitter tamanho 40x60, cor branco, pacote com 05 unidades	60	R\$ 35,13	R\$ 2.107,80
	106	Folhas de EVA com glitter tamanho 40x60, cor verde, pacote com 05 unidades	60	R\$ 35,13	R\$ 2.107,80
	107	Folhas de EVA com glitter tamanho 40x60, cor azul, pacote com 05 unidades	60	R\$ 35,13	R\$ 2.107,80
	108	Folhas de EVA com glitter tamanho 40x60, cor azul claro, pacote com 05 unidades	60	R\$ 35,13	R\$ 2.107,80
	109	Folhas de EVA com glitter tamanho 40x60, cor vermelho, pacote com 05 unidades	60	R\$ 35,13	R\$ 2.107,80
	110	Folhas de EVA com glitter tamanho 40x60, cor rosa, pacote com 05 unidades	60	R\$ 35,13	R\$ 2.107,80
	111	Folhas de EVA com glitter tamanho 40x60, cor pink, pacote com 05 unidades	60	R\$ 35,13	R\$ 2.107,80
	112	Folhas de EVA com glitter tamanho 40x60, cor marrom, pacote com 05 unidades	60	R\$ 35,13	R\$ 2.107,80
	113	Folhas de EVA com glitter tamanho 40x60, cor violeta, pacote com 05 unidades	60	R\$ 35,13	R\$ 2.107,80
	114	Folhas de EVA com glitter tamanho 40x60, cor preto, pacote com 05 unidades	60	R\$ 35,13	R\$ 2.107,80
	115	Folhas de EVA com glitter tamanho 40x60, cor laranja, pacote com 05 unidades	60	R\$ 35,13	R\$ 2.107,80
	116	Folhas de EVA lisa, tamanho 40x60, pacote com 10 unidades, cor verde	60	R\$ 36,16	R\$ 2.169,60
	117	Folhas de EVA lisa, tamanho 40x60, pacote com 10 unidades, cor amarelo	60	R\$ 36,16	R\$ 2.169,60
	118	Folhas de EVA lisa, tamanho 40x60, pacote com 10 unidades, cor bege	60	R\$ 36,16	R\$ 2.169,60
	119	Folhas de EVA lisa, tamanho 40x60, pacote com 10 unidades, cor laranja	60	R\$ 36,16	R\$ 2.169,60
	120	Folhas de EVA lisa, tamanho 40x60, pacote com 10 unidades, cor vermelho	60	R\$ 36,16	R\$ 2.169,60
	121	Folhas de EVA lisa, tamanho 40x60, pacote com 10 unidades, cor verde	60	R\$ 36,16	R\$ 2.169,60



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

		unidades, cor rosa bebê			
	122	Folhas de EVA lisa, tamanho 40x60, pacote com 10 unidades, cor pink	60	R\$ 36,16	R\$ 2.169,60
	123	Folhas de EVA lisa, tamanho 40x60, pacote com 10 unidades, cor lilás	60	R\$ 36,16	R\$ 2.169,60
	124	Folhas de EVA lisa, tamanho 40x60, pacote com 10 unidades, cor roxo	60	R\$ 36,16	R\$ 2.169,60
	125	Folhas de EVA lisa, tamanho 40x60, pacote com 10 unidades, cor verde escuro	60	R\$ 36,16	R\$ 2.169,60
	126	Folhas de EVA lisa, tamanho 40x60, pacote com 10 unidades, cor verde claro	60	R\$ 36,16	R\$ 2.169,60
	127	Folhas de EVA lisa, tamanho 40x60, pacote com 10 unidades, cor verde grama	60	R\$ 36,16	R\$ 2.169,60
	128	Folhas de EVA lisa, tamanho 40x60, pacote com 10 unidades, cor marrom	60	R\$ 36,16	R\$ 2.169,60
	129	Folhas de EVA lisa, tamanho 40x60, pacote com 10 unidades, cor preto	60	R\$ 36,16	R\$ 2.169,60
	130	Folhas de EVA lisa, tamanho 40x60, pacote com 10 unidades, cor branco	60	R\$ 36,16	R\$ 2.169,60
	<b>TOTAL DO LOTE: R\$ 59.945,40</b>				
Lote 09	131	HD Externo - 2 TB	07	R\$ 448,22	R\$ 3.137,54
	132	Pen Drive 16 GB, lacrado	50	R\$ 29,45	R\$ 1.472,50
	133	Pen drive 32 GB, lacrado	50	R\$ 34,56	R\$ 1.728,00
<b>TOTAL DO LOTE: R\$ 6.338,04</b>					
Lote 10	134	Lápis de Cor Ecolápis Aquarelável 12 Cores	160	R\$ 29,66	R\$ 4.745,60
	135	Kit escolar lápis de cor grande 12 unidades, sextavado, cores sortidas, EcoLápis de cor + 2 Lápis Max + Apontador + Borracha	50	R\$ 21,06	R\$ 1.053,00
	136	Lapiseira 0.7	80	R\$ 8,68	R\$ 694,40
	137	Livro ponto c/manhã-tarde-data-turno com 4 assinaturas, c/100 folhas (medidas 22 cm x 32 cm)	05	R\$ 20,63	R\$ 103,15
	138	Lousa Quadro Branco Moldura De Alumínio 120x90 Cm	10	R\$ 113,63	R\$ 1.136,30
	139	Maleta (com alça) 4,0 Cm. Multicor	60	R\$ 20,63	R\$ 1.237,80
	140	Pacote de balão número 7 cores sortidas, liso com 50 unidades, divididos proporcionalmente	600	R\$ 12,66	R\$ 7.596,00
	141	Papel casca de ovo 180g/m² A4 - cor branca pacote com 50 folhas	220	R\$ 17,81	R\$ 3.918,20
	142	Papel casca de ovo 180g/m² A4 - cor azul (granito) pacote com 50 folhas	150	R\$ 17,81	R\$ 2.671,50
	143	Pacote folhas Ofício2 FOOLSCAP (pacote com 500 folhas)	30	R\$ 35,63	R\$ 1.068,90
	144	Papel casca de ovo 180g/m² A4 - cor marfim pacote com 50 folhas	100	R\$ 18,08	R\$ 1.808,00
	145	Papel casca de ovo 180g/m² A4 - cor (granito) verde pacote com 50 folhas	100	R\$ 18,08	R\$ 1.808,00
	146	Papel casca de ovo 180g/m² A4 - cor (granito) rosa pacote com 50 folhas	100	R\$ 18,08	R\$ 1.808,00
<b>TOTAL DO LOTE: R\$ 29.648,85</b>					



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

Lote 11	147	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor Branco	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
	148	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor azul claro	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
	149	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor azul royal	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
	150	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor azul celeste	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
	151	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor roxo	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
	152	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor rosa claro	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
	153	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor pink	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
	154	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor vermelho	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
	155	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor laranja	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
	156	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor amarelo	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
	157	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor verde claro	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
	158	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor verde bandeira	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
	159	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor marrom	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
	160	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor preto	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
	161	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor lilás	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
	162	Papel crepom 48cmx2,00m, pacote com 10 unidades, cor azul escuro	200	R\$ 16,85	R\$ 3.370,00
TOTAL DO LOTE: R\$ 53.920,00					
Lote 12	163	Papel dobradura 50x60cm, cor preto. Pacote com 100 folhas	10	R\$ 55,75	R\$ 557,50
	164	Papel dobradura 50x60cm, cor vermelho. Pacote com 100 folhas	10	R\$ 55,75	R\$ 557,50
	165	Papel dobradura 50x60cm, cor branco. Pacote com 100 folhas	10	R\$ 55,75	R\$ 557,50
	166	Papel dobradura 50x60cm, cor amarelo. Pacote com 100 folhas	10	R\$ 55,75	R\$ 557,50
	167	Papel dobradura 50x60cm, cor verde bandeira. Pacote com 100 folhas	10	R\$ 55,75	R\$ 557,50
	168	Papel dobradura 50x60cm, cor azul escuro. Pacote com 100 folhas	10	R\$ 55,75	R\$ 557,50
	169	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor Preto, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 30,36	R\$ 910,80
	170	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor branco, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 30,36	R\$ 910,80
	171	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor vermelho, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 30,36	R\$ 910,80



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

	172	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor rosa, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 30,36	R\$ 910,80
	173	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor marrom, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 21,36	R\$ 640,80
	174	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor laranja, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 30,36	R\$ 910,80
	175	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor amarelo Pacote com 20 folhas	30	R\$ 29,97	R\$ 899,10
	176	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor verde, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 30,36	R\$ 910,80
	177	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor roxo, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 30,36	R\$ 910,80
	178	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor verde claro, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 30,36	R\$ 910,80
	179	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor azul escuro, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 30,36	R\$ 910,80
	180	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor azul claro, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 30,36	R\$ 910,80
	181	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor roxo fluorescente, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 30,36	R\$ 910,80
	182	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor laranja fluorescente, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 30,36	R\$ 910,80
	183	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor pink fluorescente, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 30,36	R\$ 910,80
	184	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor verde fluorescente, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 30,36	R\$ 910,80
	185	Papel dupla face (Papel cartolina) tamanho, 48x66 cor amarelo fluorescente, Pacote com 20 folhas	30	R\$ 30,36	R\$ 910,80
TOTAL DO LOTE: R\$ 18.546,90					
Lote 13	186	Pasta aba elástica (plástica) Ofício, c/ elástico, pacote com 10 unidades	30	R\$ 40,48	R\$ 1.214,40
	187	Pasta para arquivo A Z, cor preto (28,5 cm x 31,5 cm x 7,5 cm)	80	R\$ 18,36	R\$ 1.468,80
	188	Pasta para cartolina 70x50 3,5 ou 5 de altura	30	R\$ 60,63	R\$ 1.818,90
	189	Pasta sanfonada A4, plástica, com elástico	50	R\$ 19,63	R\$ 981,50
	190	Pastas grampo trilho (papel) ofício cores diversas	100	R\$ 3,23	R\$ 323,00
	191	Pastas grampo trilho (plástico) ofício cores diversas	100	R\$ 3,81	R\$ 381,00
	192	Pastas suspensas	600	R\$ 3,84	R\$ 2.304,00
	193	Perfurador de papel 02 furos 30 folhas (Jocar)	06	R\$ 44,35	R\$ 266,10
	194	Perfurador de papel 02 furos até 50 folhas	08	R\$ 113,16	R\$ 905,28
	195	Pincel artesanal número 10 para tinta guache (chato)	200	R\$ 4,36	R\$ 872,00
	196	Pincel artesanal número 14 para tinta guache (chato)	200	R\$ 5,20	R\$ 1.040,00
	197	Pincel marcador permanente atômico recarregável, cor vermelho, pacote com 12 unidades	18	R\$ 55,76	R\$ 1.003,68
	198	Pincel marcador permanente atômico recarregável cor azul, pacote com 12 unidades	18	R\$ 55,76	R\$ 1.003,68
	199	Pincel marcador permanente atômico recarregável cor preto, pacote com 12 unidades	18	R\$ 55,76	R\$ 1.003,68
	200	Pincel marcador permanente atômico recarregável cor	18	R\$ 55,76	R\$ 1.003,68





Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

		verde, pacote com 12 unidades			
	201	Pistola de cola quente fina pequena	100	R\$ 21,65	R\$ 2.165,00
	202	Pistola de cola quente grossa	30	R\$ 30,63	R\$ 918,90
	203	Prancheta (plástica) Ofício A4 Preta Gancho Metal	40	R\$ 20,36	R\$ 814,40
	204	Refil Para Apagador De Quadro Branco - feltro - 14.5 cm x 5.5 cm	20	R\$ 7,66	R\$ 153,20
	205	Regador Universal Plástico 10 Litros Para Jardim	10	R\$ 22,40	R\$ 224,00
	206	Régua 20 CM	20	R\$ 3,68	R\$ 73,60
	207	Régua 30 CM acrílico cristal incolor legítimo com dois lados chanfrados, escala de precisão em mm	200	R\$ 2,86	R\$ 572,00
	208	Régua 50 CM	30	R\$ 5,23	R\$ 156,90
<b>TOTAL DO LOTE: R\$ 20.667,70</b>					
<b>Lote 14</b>	209	Papel fotográfico inkjet A4 Photo Profissional 180g/m², tamanho 210mmx297mm, a prova d'água, pacote com 30 folhas	70	R\$ 31,03	R\$ 2.172,10
	210	Rolo de papel de presente 5kg couchê (estampas diferenciadas proporcionalmente)	10	R\$ 90,63	R\$ 906,30
	211	Rolo de papel de presente infantil 5kg (estampas diferenciadas proporcionalmente)	10	R\$ 90,63	R\$ 906,30
	212	Rolo de papel pardo 5kg	30	R\$ 90,38	R\$ 2.711,40
	213	Rolo de papel plástico contact decorado 45cmx10m (distribuído proporcionalmente)	10	R\$ 80,48	R\$ 804,80
	214	Rolo de plástico Contact, transparente 25 m	60	R\$ 148,95	R\$ 8.937,00
	215	Rolo de 50 metros TNT tamanho 1,40 m, 40 g, cor Azul royal	10	R\$ 131,38	R\$ 1.313,80
	216	Rolo de 50 metros TNT tamanho 1,40 m, 40 g, cor preto	10	R\$ 131,38	R\$ 1.313,80
	217	Rolo de 50 metros TNT tamanho 1,40 m, 40 g, cor branco	10	R\$ 131,38	R\$ 1.313,80
	218	Rolo de 50 metros TNT tamanho 1,40 m, 40 g, cor verde bandeira	10	R\$ 131,38	R\$ 1.313,80
	219	Rolo de 50 metros TNT tamanho 1,40 m, 40 g, cor vermelho	10	R\$ 131,38	R\$ 1.313,80
	220	Rolo de 50 metros TNT tamanho 1,40 m, 40 g, cor pink	10	R\$ 131,38	R\$ 1.313,80
	221	Rolo de 50 metros TNT tamanho 1,40 m, 40 g, cor laranja	10	R\$ 131,38	R\$ 1.313,80
	222	Rolo de 50 metros TNT tamanho 1,40 m, 40 g, cor roxo	10	R\$ 131,38	R\$ 1.313,80
	223	Rolo de 50 metros TNT tamanho 1,40 m, 40 g, cor amarelo	10	R\$ 131,38	R\$ 1.313,80
	224	Rolo de 50 metros TNT tamanho 1,40 m, 40 g, cor vinho	10	R\$ 131,38	R\$ 1.313,80
	225	Rolo de 50 metros TNT tamanho 1,40 m, 40 g, cor marrom	10	R\$ 131,38	R\$ 1.313,80
	226	Rolo de 50 metros TNT tamanho 1,40 m, 40 g, cor azul	10	R\$ 131,38	R\$ 1.313,80
	227	Rolo de 50 metros TNT tamanho 1,40 m, 40 g, cor cinza	10	R\$ 131,38	R\$ 1.313,80
	228	Rolo de 50 metros TNT tamanho 1,40 m, 40 g, cor verde limão	10	R\$ 131,38	R\$ 1.313,80
	229	Rolo de 50 metros TNT tamanho 1,40 m, 40 g, cor lilás	10	R\$ 131,38	R\$ 1.313,80
<b>TOTAL DO LOTE: R\$ 36.144,90</b>					



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

Lote 15	230	Suporte para fita durex estreita, tamanho grande	05	R\$ 29,66	R\$ 148,30
	231	Tesoura escolar pequena S/Ponta 13,5cm.c/Regua	300	R\$ 10,35	R\$ 3.105,00
	232	Tesoura grande uso geral em inox 07 polegadas	100	R\$ 15,63	R\$ 1.563,00
	233	Tinta Guache 15 ml (6 Cores: branco, azul, preto, verde, amarelo e vermelho) - pacote com 12 unidades	50	R\$ 4,86	R\$ 243,00
	234	Tinta guache 250gr, com tampa flip top cor vermelho fogo	45	R\$ 7,63	R\$ 343,35
	235	Tinta guache 250gr, com tampa flip top cor branco	45	R\$ 7,63	R\$ 343,35
	236	Tinta guache 250gr, com tampa flip top cor azul celeste	45	R\$ 7,63	R\$ 343,35
	237	Tinta guache 250gr, com tampa flip top cor azul turquesa	45	R\$ 7,63	R\$ 343,35
	238	Tinta guache 250gr, com tampa flip top cor amarelo ouro	45	R\$ 7,63	R\$ 343,35
	239	Tinta guache 250gr, com tampa flip top cor laranja	45	R\$ 7,63	R\$ 343,35
	240	Tinta guache 250gr, com tampa flip top cor rosa	45	R\$ 7,63	R\$ 343,35
	241	Tinta guache 250gr, com tampa flip top cor magenta	45	R\$ 7,63	R\$ 343,35
	242	Tinta guache 250gr, com tampa flip top cor verde folha	45	R\$ 7,63	R\$ 343,35
	243	Tinta guache 250gr, com tampa flip top cor verde bandeira	45	R\$ 7,63	R\$ 343,35
	244	Tinta guache 250gr, com tampa flip top cor marrom	45	R\$ 7,63	R\$ 343,35
	245	Tinta guache 250gr, com tampa flip top cor preto	45	R\$ 7,63	R\$ 343,35
	246	Tinta guache 250gr, com tampa flip top cor violeta	45	R\$ 7,63	R\$ 343,35
<b>TOTAL DO LOTE: R\$ R\$ 9.522,85</b>					
Lote 16	247	Umificador de dedo Molha Dedo Vermelho 12g	20	R\$ 6,00	R\$ 120,00
	248	Toalha de Lavabinho Para Pintar e Bordar Ponto Russo 350g/m², tamanho 22cm x 38cm, 100% Algodão, entre as cores laranja verão, azul céu, marrom claro, azul claro, branco gelo, rosa claro e verde	350	R\$ 7,36	R\$ 2.576,00
	249	Visor e etiqueta para pasta suspensa 80x60mm (cx com 50 unid)	10	R\$ 11,63	R\$ 116,30
	250	Marcador para quadro branco AZUL recarregável, ponta redonda, média, Ponta de poliéster 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. refil e ponta substituíveis. Caixa com 12 unidades	15	R\$ 229,08	R\$ 3.436,20
	251	Marcador para quadro branco VERDE recarregável, ponta redonda, média, Ponta de poliéster 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. refil e ponta substituíveis. Caixa com 12 unidades	15	R\$ 166,75	R\$ 2.501,25
	252	Marcador para quadro branco VERMELHO recarregável, ponta redonda, média, Ponta de poliéster 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. Refil e ponta substituíveis. Caixa com 12 unidades	15	R\$ 229,21	R\$ 3.438,15
	253	Marcador para quadro branco PRETO recarregável, ponta redonda, média, Ponta de poliéster 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. refil e ponta substituíveis. Caixa com 12 unidades para quadro branco cor preto. Traço de 3 mm	15	R\$ 229,21	R\$ 3.438,15
	254	Marcador para quadro branco LARANJA recarregável, ponta redonda, média, Ponta de poliéster 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. refil e ponta substituíveis.	10	R\$ 229,21	R\$ 2.292,10



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

		Caixa com 12 unidades			
	255	Marcador para quadro branco VIOLETA recarregável, ponta redonda, média, Ponta de poliéster 6.0 mm. Espessura de escrita 2.3 mm. refil e ponta substituíveis. Caixa com 12 unidades	10	R\$ 229,21	R\$ 2.292,10
	256	Refil Tinta LARANJA Para Pincel Quadro Branco Wbma – Pilot (cartucho para reposição)	50	R\$ 9,63	R\$ 481,50
	257	Refil Tinta VIOLETA Para Pincel Quadro Branco Wbma – Pilot (cartucho para reposição)	50	R\$ 9,63	R\$ 481,50
	258	Refil Tinta PRETO Para Pincel Quadro Branco Wbma – Pilot (cartucho para reposição)	50	R\$ 9,63	R\$ 481,50
	259	Refil Tinta VERMELHO Para Pincel Quadro Branco Wbma – Pilot (cartucho para reposição)	50	R\$ 9,63	R\$ 481,50
	260	Refil Tinta VERDE Para Pincel Quadro Branco Wbma – Pilot (cartucho para reposição)	50	R\$ 9,63	R\$ 481,50
	261	Refil Tinta AZUL Para Pincel Quadro Branco Wbma – Pilot (cartucho para reposição)	50	R\$ 9,63	R\$ 481,50
	262	Grampo para grampeador de madeira 4-8mm	10	R\$ 12,81	R\$ 128,10
	263	Pacote espetos de bambu para churrasco, de 30 cm, com 50 unidades	80	R\$ 7,35	R\$ 588,00
	264	Pacote palitos para picolé de fibra de bambu, de 12 cm e 1 cm de largura, com 100 unidades, redondo	80	R\$ 9,16	R\$ 732,80
<b>TOTAL DO LOTE: R\$ 24.548,15</b>					
<b>Lote 17</b>	265	Folhas de papel ofício A4 (caixa com 5000 folhas), com certificado ISO 90001, ISO 536, ISO534, ISSO 2471, ISSO 11475, ISSO 2470, ISSO 8791/2	300	R\$ 179,90	R\$ 53.970,00
	266	Folhas para plastificar A4 (220x307mm), térmica, espessura:0,05mm (125micras), cantos arredondados, acabamento –brilho, cor transparente.	50	R\$ 87,91	R\$ 4.395,50
<b>TOTAL DO LOTE: R\$ 58.365,50</b>					
<b>Lote 18</b>	267	Mamadeira tamanho grande, material de polietileno, bico de silicone, capacidade 330 ml	20	R\$ 20,72	R\$ 414,40
	268	Mamadeira tamanho médio, material de polietileno, bico de silicone, capacidade 260 ml	20	R\$ 18,28	R\$ 365,60
	269	Copo baby de plástico kids elefante colorido com alça e bico graduado 250 ml	20	R\$ 19,53	R\$ 390,60
<b>TOTAL DO LOTE: R\$ 1.170,60</b>					
<b>TOTAL DOS LOTES: R\$ 482.471,99</b>					

### 3. DA NATUREZA DO OBJETO

(X) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto n.º 05/2023.

(X) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

### 4. FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Justifica-se a abertura do presente procedimento licitatório para atender as demandas das Secretarias Municipais, pela necessidade de utilização diária, pois, é indispensável para repor o estoque, sendo que os mesmos são utilizados nos trabalhos e atividades de rotina desenvolvidas pelas secretarias e escolas municipais. Dessa forma, a aquisição será para o decorrer do ano, sendo fundamental para dar andamento aos trabalhos das secretarias e escolas municipais.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE HUMAITÁ**

## **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**5.1.** Aquisição de materiais de expediente para uso nas secretarias e escolas municipais.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**6.1** Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

## **7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**a) O prazo para fornecimento será de 15 (quinze) dias**, onde a aquisição será feita conforme as necessidades das Secretarias Municipais. **O local para a entrega dos itens será junto à Prefeitura Municipal, com sede na Av. João Pessoa, nº 414, Centro.**

**b)** Os objetos da presente licitação deverão atender as especificações e exigências mínimas constantes na descrição dos itens, sob pena de devolução da mercadoria.

**c)** Os produtos deverão ser entregues em suas embalagens originais, devidamente identificados, com todas as informações necessárias, e sem indícios de violação, conforme preconiza a legislação vigente.

**d)** Os objetos licitados deverão ser entregues livre de despesas pertinentes a frete, carga, descarga, cabendo a CONTRATADA arcar com os todos os custos inerentes aos mesmos, devendo ocorrer sem ônus ao Município.

### **7.1. BENS PERECÍVEIS**

(X) Não

( ) Sim

### **7.2. GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do arts. 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5 % do valor total do contrato?

(X) Não

( ) Sim

## **8. DA GESTÃO DO CONTRATO**

**8.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**8.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

**8.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

**8.3.1.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

**8.3.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**8.4.** O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

**8.4.1.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**8.5.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**8.6.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**8.7.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

**8.7.1.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**8.8.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**8.9.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

**9.1.** Sem prejuízo de outros procedimentos que possam ser estabelecidos, será aplicado como critério de medição a entrega do objeto, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, nos termos e condições estabelecidos no Edital e seus Anexos.

**9.2.** Os pagamentos devidos à empresa a ser contratada serão efetuados contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

**9.3.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**9.4.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do edital e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**9.5.** O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrega total do(s) produto(s).

**9.6.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

## 10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**10.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo de licitação na modalidade **pregão eletrônico**, com fundamento no **art. 28, inc. I, da Lei nº 14.133/2021**, que culminará com a seleção da proposta de **menor preço por lote**.

## 11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**11.1** O valor máximo estimado será de **R\$ 482.471,99 (quatrocentos e oitenta e dois mil quatrocentos e setenta e um reais e noventa e nove centavos)**, conforme metodologia documentada em anexo.

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**12.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Poder Executivo Municipal.

**12.2** As despesas correrão por conta de dotação orçamentária prevista no orçamento de 2024.





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE HUMAITÁ**

**Marcia Pessota Hanauer**  
**Secretária Municipal de Educação e Cultura**



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2024

Processo de Licitação nº 56/2024

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2024.

O **MUNICÍPIO DE HUMAITÁ/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 87.613.139/0001-99, com sede à Av. João Pessoa, nº 414, Bairro Centro, CEP nº 98670-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Paulo Antonio Schwade, inscrito no CPF sob o nº 175.754.190-04, residente e domiciliado nesta cidade de Humaitá/RS, doravante denominado de **ADMINISTRAÇÃO**, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas de **DETENTOR DA ATA**, acordam firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos do **Processo de Licitação nº 56/2024, Edital de Pregão Eletrônico nº 21/2024**, atendendo as condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 05/2023, e mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**ABAIXO SEGUEM OS LICITANTES QUE PARTICIPARAM DA LICITAÇÃO E QUE TIVERAM ITENS VENCEDORES:**

Código	Nome da Empresa	Itens

**EMPRESA(S) DETENTORA(S) QUE FIRMA(M) A PRESENTE ATA DE REGISTROS DE PREÇOS:**

Empresas	CNPJ / CPF

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1O presente termo tem por objetivo e finalidade constituir sistema Registro de Preços visando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando a  **aquisição de materiais de expediente para uso nas secretarias e escolas municipais**, pela DETENDORA DA ATA, conforme proposta vencedora.

1.2A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de Preços preferência em igualdade de condições.

**CLAUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO**

2.1 O presente instrumento é fundamentado no procedimento realizado pela ADMINISTRAÇÃO através do **Processo de Licitação nº 56/2024, Edital de Pregão Eletrônico nº 21/2024**, e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação.

2.2 Além do disposto no item anterior, o presente contrato se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 05/2023 (inclusive nos casos omissos), suas alterações posteriores e demais dispositivos legais aplicáveis.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE FORNECIMENTO**

O prazo de entrega dos itens deverá ser de **15 (quinze) dias** após o envio do empenho do processo licitatório. O local

3.1



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

para a entrega dos itens será junto à Prefeitura Municipal de Humaitá/RS, no endereço Av. João Pessoa, nº 414, Centro.

**3.2** O fornecedor ou o transportador por ele contratado deve certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente.

**3.2.1** Ficará a cargo da detentora da ata ou do transportador a descarga e movimentação do material do veículo até o local designado pelo empregado responsável pelo recebimento.

**3.3** O prazo de vigência da ata de registro de preços será **12 (doze) meses**, a contar da data da assinatura do presente contrato.

**3.3.1** A presente ata de registros de preço poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**4.1** O preço a ser pago pelo fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços, conforme a proposta vencedora da licitação, ofertada pela CONTRATADA, é o estabelecido na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				R\$	R\$
02					

**4.2** O pagamento será efetuado até **30 (trinta) dias**, após o recebimento do objeto e mediante a apresentação da Nota Fiscal, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

**4.3** O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**4.4** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o Contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**4.5** É encargo do Contratado, quando da efetiva prestação dos serviços, todas as despesas relativas taxas, tarifas, tributos e demais despesas que porventura forem necessárias à prestação dos serviços, que não sejam obrigações da Contratante.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO

**5.1** O preço fixado para a remuneração será fixo e irrevogável no prazo de um ano contado da assinatura da ata de registro de preços.

**5.2** Dentro do prazo de vigência da ata de registro de preços e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**5.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO

**6.1** Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula oitava, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

**6.2** A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

preço máximo a ser pago pela administração.

**6.3A ADMINISTRAÇÃO** deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

**6.4** No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, dando dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

**6.5** Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**6.6** Quando o preço registrado tornar-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
  - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
  - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

**6.6.1** A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

**6.6.2** Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA

**7.1O** registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**7.2** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público;
- b) A pedido do fornecedor.

### CLAUSULA OITAVA - DA GARANTIA DO OBJETO



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

**8.1A** CONTRATADA se responsabilizará pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data do recebimento definitivo do objeto pela CONTRATANTE em relação a vícios, defeitos ou incorreções identificadas, ficando responsável pela reparação, correção, reconstrução ou substituição necessárias.

**8.1.1** Em relação a vícios ocultos, o prazo de que trata o item 8.1 começará a contar a partir da ciência da existência do vício.

**8.2A** CONTRATADA se responsabilizará pela manutenção e assistência técnica do objeto, durante o prazo de 90 (noventa) dias

### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **9.1 São obrigações da ADMINISTRAÇÃO:**

- a) Efetuar o devido pagamento à detentora da ata, nos termos do presente instrumento;
- b) Dar à detentora da ata as condições necessárias à regular execução da ata de registro de preços;
- c) Determinar as providências necessárias quando a execução contratual não observar a forma estipulada no edital e no presente instrumento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- d) Designar servidor pertencente ao quadro da Administração, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- e) Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

#### **9.2 São obrigações da DETENTORA DA ATA:**

- a) Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- b) Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- c) Manter durante a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução da ata de registro de preços, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- d) Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pela ADMINISTRAÇÃO;
- e) Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários conforme previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/21, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;
- f) Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
- h) Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
- i) Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
- j) Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
- k) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.





## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

- l) Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e nesta Ata de Registro de Preços.  
m) Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à ADMINISTRAÇÃO e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

#### **10.1 O detentor da ata será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:**

- a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços;
- b) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção);

#### **10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:**

- e) advertência;
- f) multa;
- g) impedimento de licitar e contratar;
- h) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

#### **10.3 Na aplicação das sanções serão considerados:**

- f) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- g) as peculiaridades do caso concreto;
- h) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- i) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- j) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.1** A sanção prevista na letra “a” do item 10.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 10.1 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**10.2** A sanção prevista na letra “b” do item 10.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da ata de registro de preços licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 10.1 deste Contrato, nos seguintes termos:

- a) se der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- b) se der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- c) se der causa à inexecução total da ata de registro de preços, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços;
- d) se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela



## Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando a ata de registro de preços será considerado totalmente descumprido.

**10.3** A sanção prevista na letra “c” do item 10.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Humaitá/RS, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**10.4** A sanção prevista na “d” do item 10.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar ) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 10.1 deste Contrato, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1 deste Contrato que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 10.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**10.5** A sanção estabelecida na letra “d” do item 10.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário Municipal.

**10.6** As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 10.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 10.2 (multa).

**10.7** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia, quando prestada, ou será cobrada judicialmente.

**10.8** A aplicação das sanções previstas no item 10.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**10.9** Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 10.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**10.10** A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 10.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de, no mínimo, 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**10.11** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**10.12** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**10.13** As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

**10.14** As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1** O fornecimento do objeto deste contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim pela autoridade competente, na condição de representante da Administração.

**11.2** Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução da ata de registro de preços, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RECURSO FINANCEIRO**

**12.1** As despesas correrão por conta de dotação orçamentária prevista no orçamento de 2024.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE HUMAITÁ**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PROTEÇÃO DE DADOS EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 13.709/2018 (LGPD)**

**13.1** As partes entre si, por seus representantes, colaboradores e por quaisquer terceiros que por sua determinação participem da prestação de serviços objeto desta relação, comprometem-se a atuar de modo a proteger e a garantir o tratamento adequado dos dados pessoais a que tiverem acesso durante a relação contratual, bem como a cumprir as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** Com exceção dos casos expressamente autorizados no Edital, o detentor da ata somente poderá subcontratar o fornecimento do objeto com a prévia concordância da Administração, ficando, neste caso, solidariamente responsável perante a Administração pelo fornecimento feito pela Subcontratada e, ainda, pelas consequências dos fatos e atos a ela imputáveis.

**14.2** Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Crissiumal/RS, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas Partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito.

Humaitá/RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**MUNICÍPIO DE HUMAITÁ/RS**

Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXX

CNPJ/MF: xxxxxx

Por xxxxx

**DETENTOR DA ATA**