TERMO DE REFERÊNCIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL BICACO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2026

1 O OBJETO:

1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para eventual e futura aquisição de brindes a serem oferecidos a munícipes ou servidores durante campanhas de saúde ou atividades comemorativas ao dia do professor ou do servidor público municipal, realizadas pelo do Município de Coronel Bicaco/RS, sob o Sistema de Registro de Preço, por um período de 12 meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Itens	Quanti-dade	Un.	Descrição	Preço Unit. (R$)	Preço Total (R$)
01	600	Un	Guarda-chuva personalizado medindo 110 cm de diâmetro aberto. 100% poliéster, varão de metal, com no mínimo 10 varetas. Cabo em formato de gancho ergonômico e confortável, mecanismo de abertura automática que aciona a expansão do tecido com o pressionar de um botão. Haste central em aço que sustenta a estrutura de no mínimo 10 painéis contra impactos externos, podendo ser sortido nas cores rosa pink, rosa neon ou rosa claro. A personalização fica a critério da SMS conforme a campanha de saúde a ser desenvolvida.	R$ 41,33	R$ 24.798,00
02	600	Un	Garrafa térmica personalizada para água no tamanho mínimo de 650ml, altura mínima de 22,5cm, com tecnologia de parede dupla de aço inox com vácuo, com sistema flip straw que conta com bico rígido e canudo flexível embutido. Cores sortidas. A personalização fica a critério da secretaria solicitante conforme campanha a ser desenvolvida.	R$ 58,68	R$ 35.208,00
03	600	Un	Porta prato personalizado por sublimação, com compartimento frontal independente com zíper, poliéster 600 e nylon 420 + forro pvc, com dimensões mínimas aproximadas de **26 x 26 x 5 cm.** Cores sortidas. A personalização fica a critério da secretaria solicitante conforme campanha a ser desenvolvida.	R$ 37,54	R$ 22.524,00
04	600		Frasqueira em couro ecológico personalizada, com medidas de comprimento 21cm, largura 14cm e profundidade 15 cm. Com forro interno, repartição com zíper de metal. Cores sortidas. A personalização fica a critério da secretaria solicitante conforme campanha a ser desenvolvida.	R$39,73	R$23.838,00
05	150		Mochilas escolares personalizadas com logo do município, mais frase a definir. Em nylon ripistop plastificado, 02 bolsos laterais, 01 bolso frontal, costas e alças acolchoadas, no tamanho 45cm x 34cm x 13cm. Cores sortidas. A personalização fica a critério da secretaria solicitante conforme campanha a ser desenvolvida.	R$102,35	R$15.352,50
				VALOR TOTAL R$	**R$ 121.720,50**

*** Para definir valor máximo a ser estabelecido no termo de referência, foram realizadas pesquisas junto ao endereço do LicitaCon (http://www1.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:19:::NO:::), onde**

foram encontrados os valores contratados por Municípios do Estado do Rio Grande do Sul, conforme consta em anexo no processo físico de Pregão Eletrônico nº 43/2026, bem como foram solicitados orçamentos junto a empresas de atuação no ramo de venda dos itens, sendo o valor acima uma média dos orçamentos colhidos como referência.

2 DA JUSTIFICATIVA:

A presente aquisição justifica-se pela necessidade de viabilizar as ações de campanhas de saúde, atuando como mecanismos de atração e engajamento do público-alvo. O fornecimento de materiais promocionais e informativos não se confunde com mera liberalidade, mas constitui estratégia de comunicação pública indispensável para a fixação das diretrizes de saúde coletiva, garantindo maior alcance e eficácia à política pública proposta.

Nas campanhas de saúde como Outubro Rosa, Novembro Azul, vacinação ou saúde do trabalhador, os brindes funcionam como elementos de engajamento pedagógico, pois atraem o público-alvo para as ações de triagem, palestras e exames preventivos. O custo da aquisição dos itens é infinitamente menor do que o tratamento de doenças crônicas ou avançadas que poderiam ter sido evitadas com a adesão à campanha preventiva.

Ademais, no âmbito interno, a distribuição dos itens busca a valorização do corpo funcional e o fortalecimento da qualidade de vida no trabalho, o que impacta diretamente na motivação, na produtividade e, por consequência, na melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade.

A justificativa para a realização de eventos em datas comemorativas para os servidores deve focar na humanização do trabalho e na eficiência do serviço público, demonstrando o reconhecimento e valorização dos servidores pelo trabalho prestado, impactando diretamente na motivação da equipe, promovendo um sentimento de pertencimento à administração pública, o que se reflete em um melhor atendimento ao cidadão.

3 ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

3.1. O prazo de entrega do objeto será de **20 (vinte) dias**, podendo ser prorrogado por igual período conforme solicitação do fornecedor, a contar do recebimento da ordem de compra enviado por e-mail e confirmado, conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante.
3.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
3.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
3.4. Os bens serão recebidos definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

3.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia (o qual não poderá ser menor que 05 (cinco) anos para vícios e defeitos de fabricação) ou validade;*

3.2.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
3.2.2 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
3.2.3 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
3.2.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
3.2.5 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

4 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

5.1 Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a

execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. Com relação ao presente certame fica designada a servidor Mateus Neves Giordani, Fiscal de Contratos vinculado ao quadro de servidores públicos do Município de Coronel Bicaco/RS.

5.1 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.2 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6 DO PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.
6.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7 DA FISCALIZAÇÃO

7.1 O acompanhamento e a fiscalização do objeto serão exercidos pela Fiscal de Contrato, abaixo designado, ao qual compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o cumprimento do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à Contratada, conforme determina o Art. 117 e 119, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.
Fiscal: Mateus Neves Giordani.
7.1 Caberá à Contratada atender prontamente e dentro do prazo estipulado pelo Fiscal quaisquer exigências inerentes ao objeto, sem que disso decorra qualquer ônus extra para o Município, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da Contratada, que é total e irrestrita em relação ao objeto, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada no fornecimento do objeto.

8 DOS PREÇOS

8.1 Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
8.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
8.3 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
8.4 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
8.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
8.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
8.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

9 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:
9.2 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
9.3 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
9.4 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
9.5 Comportar-se de modo inidôneo;
9.6 Cometer fraude fiscal;
9.7 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
9.8 Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
9.9 Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
9.10 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.11 Suspensão de licitar e impedimento de licitar ou contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública Municipal opera e atua concretamente, pelo prazo de até três anos;
9.12 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 10.1 deste Termo de Referência.
9.13 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;
9.14 As sanções previstas nos subitens 9.9, 9.10, 9.11 e 9.12 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
9.15 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:
9.16 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
9.17 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
9.18 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
9.19 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021 e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
9.20 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da Municipal e cobrados judicialmente.
9.21 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
9.22 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme disposto na Lei 14.133/21
9.23 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
9.24 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
9.25 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
9.26 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
9.27 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

10 DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O(s) item(ns) deverá(ão) ser entregue(s) rigorosamente dentro das especificações estabelecidas no Edital e seus anexos, atender as especificações constantes na descrição dos itens, bem como, deverão ser acondicionados de forma a não se sujeitar a danos durante o transporte, desde o fornecedor até o local da entrega, atendendo ainda, as prescrições contidas no Art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);
10.2 As características constantes deste objeto são pré-requisitos MÍNIMOS que o licitante, obrigatoriamente, deverá cotar em sua proposta.
10.3 É facultado ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.
10.4 A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 155 e 156, da Lei nº 14.133/21.
10.5 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.
10.6 O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do LICITANTE para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.
10.7 O Município de Coronel Bicaco reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.