EDITAL Nº 227/2026.
PROCESSO Nº 212/2026.
PREGÃO Nº 77/2026 - *Eletrônico.*

O MUNICÍPIO DE AJURICABA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 876132530001-19, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando PREGÃO ELETRÔNICO do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE,** cuja sessão pública será realizada no SISTEMA PREGÃO ON LINE BANRISUL, endereço eletrônico https://pregaobanrisul.com.br/, necessitando as empresas estar credenciadas junto ao Portal de Fornecedores do Estado do RS, podendo ser acessada pelo endereço eletrônico www.portaldofornecedor.rs.gov.br.

A presente licitação ***será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.***

1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a **aquisição de mobiliários em geral (itens padronizados de pronta entrega e técnicos sob medida), destinados à estruturação, modernização e operacionalização de todos os setores das Unidades Básicas de Saúde (incluindo a UBS 01, UBS 02 e UBS 03) e demais dependências vinculadas à Secretarias do Município de Ajuricaba/RS,** conforme descrito no Anexo I - Termo de Referência, sendo que devem estar inclusas no preço todas as despesas operacionais, tais como combustível, deslocamentos, fretes para entrega dos mesmos, etc.

2. DA DATA, DO HORÁRIO E DO LOCAL DA SESSÃO

2.1. Data e hora limites recebimento de propostas: **10 de dezembro de 2026, às 08h20min.**
2.2. Data e hora da disputa de preços: **10 de dezembro de 2026, às 08h30min.**
2.3. Local: https://pregaobanrisul.com.br/.
2.4. Endereço para formalização de consultas, impugnações e recursos: https://pregaobanrisul.com.br/.
2.5. Modo de Disputa: Aberto.
2.6. Intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R$ 1,00 (um real).**
2.7. Prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso de 15 (quinze) minutos.
2.8. Referência de tempo: será observado o horário de Brasília (DF).
2.9. Informações poderão ser obtidas através do telefone (55) 9 8442 8641, (55) 9 8428 8946 junto ao Setor de Compras ou pelo e-mail: compras@ajuricaba.rs.gov.br.

3. DETALHAMENTO DO OBJETO E VALOR DE REFERÊNCIA

3.1. Os itens e valores estimados para esta contratação são os dispostos no Termo de Referência anexo I deste Edital.

4. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar da presente disputa para contratação os interessados que estiverem previamente credenciados no Portal do Fornecedor RS - https://portaldofornecedor.rs.gov.br/ e que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital.
4.2. A licitante não credenciada poderá efetuar o pedido de credenciamento no Portal do Fornecedor RS, mediante o preenchimento de formulário eletrônico disponível no site https://portaldofornecedor.rs.gov.br/.
4.3. O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para o acesso ao sistema eletrônico https://pregaobanrisul.com.br/.

4.4. A participação dos interessados, no dia e hora fixados no preâmbulo deste Edital, dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preço, exclusivamente por meio eletrônico.

4.5. Para participar deste procedimento, a proponente deverá manifestar, nos campos próprios do sistema eletrônico: (I) que cumpre plenamente os requisitos de habilitação; (II) que sua proposta está em conformidade com as exigências do Instrumento Convocatório; e (III) que está ou não está enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou equiparada.

4.5.1. A declaração falsa quanto ao cumprimento dos requisitos de habilitação, proposta e enquadramento sujeitará a participante às sanções previstas em lei e neste edital.

4.6. O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva de seu titular, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao Município de Ajuricaba, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que decorrentes de atos de terceiros.

4.7. A perda da senha ou quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao Portal do Fornecedor RS, para imediato bloqueio de acesso e/ou concessão de nova senha.

4.8. A presente licitação é exclusiva à participação de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme Lei Complementar nº 123/06 e alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 147/2014.

5. IMPEDIMENTOS DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Não poderão participar do presente procedimento de licitação as pessoas físicas ou jurídicas que:

5.1.1. Não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

5.1.2. Estejam em processo de falência ou concordata, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação judicial ou extrajudicial; as pessoas jurídicas em recuperação judicial ou extrajudicial, cuja participação é permitida, deverão comprovar, na fase de habilitação, a aprovação e homologação judicial do respectivo plano de recuperação;

5.1.3. Estejam punidas com o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município de Ajuricaba/RS, no prazo e nas condições do impedimento, ou cujos diretores, sócios-gerentes e/ou controladores participem de outra pessoa jurídica que, da mesma forma, esteja impedida de licitar e contratar no mesmo âmbito, garantidos, nesta segunda hipótese, o direito ao contraditório e à ampla defesa;

5.1.4. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, ou cujos diretores, sócios-gerentes e/ou controladores participem de outra pessoa jurídica que, da mesma forma, tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, garantidos, nesta segunda hipótese, o direito ao contraditório e à ampla defesa;

5.1.5. Atuem em ramo divergente da atividade relacionada ao objeto deste Edital;

5.1.6. Estejam reunidas em consórcio, mesmo controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

5.1.7. Mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função neste procedimento ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.1.7.1. A vedação constante no subitem anterior se estende às contratações cujo procedimento tenha sido deflagrado quando os dirigentes e servidores geradores de

incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como àquelas iniciadas até 06 (seis) meses após a desincompatibilização.

5.1.8. Estejam enquadradas em qualquer das vedações constantes do art. 14 da Lei nº 14.133/2021 ou tenham em seu quadro societário pessoa física ou jurídica enquadrada nas mesmas vedações;

5.1.9. Não estejam credenciadas no Portal do Fornecedor RS; e

5.1.10. Não estejam enquadradas, na data de abertura da sessão pública desta disputa eletrônica, como microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais, ou equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, no caso das disputas destinadas à participação exclusiva dessas empresas.

5.2. Será permitida a participação de cooperativas, desde que possível a execução do objeto com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados nem entre a Administração e os cooperados, que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto deste Edital, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão do objeto contratual, e que a execução ocorra obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.

6. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. As propostas deverão ser apresentadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, com a indicação de marca, modelo e valor unitário do item, até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente, a fase de recebimento das propostas.

6.2. É facultado às participantes retirarem ou substituírem suas propostas, até o início da sessão da disputa.

6.3. A apresentação da proposta consiste em registrar o preço ofertado no sistema, nos campos próprios para tanto, bem como anexar arquivo único (extensões PDF, TXT, DOC, DOCX, XLS, XLSX, com tamanho máximo de 20 MB e páginas numeradas), conforme o modelo constante do Anexo II deste Edital.

6.4. Nos preços propostos e naqueles que vierem a ser ofertados através de lances, deverão estar inclusos todos os custos necessários à execução do objeto, bem como todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros custos que incidam ou venham a incidir sobre o preço.

6.5. As proponentes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

6.6. Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou outra condição não prevista neste Edital.

6.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.8. A apresentação de proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo a proponente o compromisso de executar o objeto nos seus termos, bem como de fornecer, quando for o caso, os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual.

6.9. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, presumindo-se este prazo quando não especificada a validade pela proponente.

7. SESSÃO DA LICITAÇÃO ELETRÔNICA

7.1. Na data e horário previstos no preâmbulo deste, no site https://pregaobanrisul.com.br/, o servidor responsável abrirá a sessão pública da licitação eletrônica, com a divulgação das propostas de preço recebidas, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas neste instrumento convocatório e seus anexos.

7.2. Caberá às participantes acompanharem as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, inclusive após o encerramento da etapa de lances, sendo responsáveis pelos ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo servidor responsável ou automaticamente pelo sistema, ou em razão de sua eventual desconexão.

7.3. Cada participante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e os lances.

7.4. Somente poderá participar da rodada de lances quem tenha encaminhado tempestivamente sua proposta de preço e atendido aos requisitos estabelecidos no subitem **4.5** deste Edital.

7.5. As participantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando na sessão pública, até que esteja encerrada a fase de lances, sob pena de serem desclassificadas da disputa.

7.6. No início da sessão, o servidor responsável abrirá as propostas apresentadas e verificará sua conformidade, podendo realizar diligências quando forem necessárias, desclassificando as proponentes cujas ofertas não estejam de acordo com os requisitos estabelecidos neste Edital. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.8. Iniciada a etapa competitiva, as participantes deverão estar conectadas ao sistema, mediante a utilização de sua senha privativa, devendo efetuar seus lances exclusivamente por meio eletrônico, nos campos próprios do sistema Pregão Online Banrisul.

7.9. Será adotado o modo de disputa aberto, definido no art. 56, inc. I, da Lei nº 14.133/2021, em que as concorrentes apresentam lances públicos e sucessivos.

7.10. Os participantes serão informados, em tempo real, do valor de cada lance registrado, sem que o autor do lance seja identificado pelos demais.

7.11. A participante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado, permitida a apresentação de lances intermediários.

7.12. Caso haja dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecerá aquele registrado primeiro.

7.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, então, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances.

7.14. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o servidor responsável poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.14.1. Após o reinício previsto no subitem acima, as participantes serão convocadas a apresentar lances intermediários, sendo vedada a oferta de lance inferior ao lance vencedor.

7.15. Após o término das etapas estabelecidas nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.16. Em caso de empate, incidirão os critérios definidos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021. Persistindo o empate, a Administração realizará sorteio preferencialmente através do sistema eletrônico.

7.17. Caso a participante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

7.18. No caso de desconexão do servidor responsável, no decorrer da fase de lances do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às participantes para recepção de lances, retornando o servidor responsável, quando possível, à sua atuação na sessão, sem prejuízo dos atos realizados.

7.19. Quando a desconexão do servidor responsável persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após a comunicação do fato pelo servidor responsável aos participantes.

7.20. Nas disputas que não forem destinadas à participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais, ou equiparadas, após encerrada a etapa de lances e definida a ordem final de classificação mencionada no subitem **7.15**, o sistema indicará, em havendo, a existência de ME/EPP, para que se aplique o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.20.1. A identificação de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais, ou equiparadas, entre as participantes do certame, será efetuada automaticamente pelo sistema eletrônico com base na declaração de enquadramento de cada licitante, feita no momento da inclusão da sua proposta inicial.

7.20.2. Será adotado, para o exercício do direito de preferência pelas microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais, ou equiparadas, o procedimento descrito no item 9 deste Edital.

7.21. Concluída a etapa anterior, o servidor responsável convocará à negociação, pelo sistema eletrônico, a proponente que tenha apresentado melhor lance, visando obter preço mais vantajoso para a Administração Pública, não sendo admitida a negociação de condições não previstas neste instrumento convocatório.

7.21.1. A negociação poderá ser acompanhada pelas demais participantes e, quando encerrada, caso o valor proposto esteja dentro do estimado pela Administração, o servidor responsável efetuará, no sistema, o aceite do valor ofertado.

7.22. Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, o servidor responsável poderá requisitar diligências, na forma do § 2º do artigo 59 da Lei nº 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

b) consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

c) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

d) verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração Pública ou com Órgão ou Instituição privada;

e) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

f) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pela proponente;

g) estudos setoriais;

h) consultas às Secretarias da Fazenda Federal, Estadual ou Municipal;

i) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis de que proponente disponha para a prestação dos serviços;

j) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.22.1. A aceitabilidade das propostas não será condicionada à execução dos procedimentos indicados no subitem acima, ficando sua adoção subordinada ao julgamento do servidor responsável, em cada caso.

7.23. A participante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá, sob pena de desclassificação, encaminhar sua proposta de preços final, com os valores adequados ao seu último lance e acompanhada da respectiva documentação complementar, quando for o caso, conforme o Anexo II deste Edital.

7.23.1. A proposta final deverá ser enviada via sistema eletrônico, por meio da opção "Julgamento de Proposta", no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do servidor responsável.

7.23.2. O prazo disposto no subitem acima poderá, a critério do servidor responsável, ser prorrogado por igual período, de ofício ou mediante solicitação da proponente.

7.24. Se a proposta final não for aceitável ou se a proponente, posteriormente, não atender às exigências de habilitação, o servidor responsável convocará a próxima classificada, retornando à fase de negociação descrita no subitem **7.21**, observada, quando for o caso, a preferência mencionada no subitem **7.20**.

7.25. A documentação complementar à proposta de preços, elencada no Anexo I deste Edital (planilhas, documentos técnicos, documentos ambientais, etc.), quando houver, deverá ser enviada através do sistema eletrônico, no mesmo prazo definido para o envio da proposta final.

7.25.1. Caso a inserção dos documentos complementares no sistema eletrônico não seja possível, em razão do formato ou do tamanho dos arquivos (aceitos somente PDF, DOC, XLS, TXT, PNG, JPG, JPEG, DOCX, XLSX, limitados a 20 MB por arquivo) ou de qualquer outro impedimento técnico, o servidor responsável decidirá a respeito e indicará, na sala de disputa do sistema eletrônico, a forma de envio a ser adotada.

7.26. A critério do servidor responsável, será desclassificada a participante que prejudicar a celeridade do certame, seja por ausência da sessão, seja por desatendimento de solicitações nos prazos definidos, especialmente quanto a eventuais ajustes que se façam necessários na proposta e/ou na documentação complementar.

7.27. Na fase de habilitação, serão exigidos os documentos mencionados no Item 10 deste Edital.

7.28. Encerrada a fase de habilitação e declarada a vencedora, ou esgotadas as participantes sem que alguma tenha atendido integralmente às exigências contidas neste Edital, será finalizada a sessão.

7.29. O servidor responsável poderá suspender e reabrir a sessão pública a qualquer momento, devendo ser observado pelas participantes o disposto no subitem **7.2**.

8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1. No julgamento das propostas será considerado o critério do **MENOR PREÇO POR LOTE.**

8.2. Será desclassificada, nos termos do art. 59 da Lei nº 14.133/2021, a proposta que incidir em alguma das seguintes situações:

a) contiver vício insanável;

b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;

c) apresentar preços inexequíveis ou excessivos, assim considerados aqueles que permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

d) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) não atender a qualquer das exigências deste Edital, desde que insanável.

8.3. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da proponente, para os quais ela renuncie expressamente à parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o servidor responsável poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância ou a validade jurídica das propostas e dos documentos, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação e habilitação.

8.5. O objeto será adjudicado à vencedora pelo Pregoeiro do Município de Ajuricaba/RS.

8.6. A adjudicação do objeto à participante vencedora da disputa e a homologação deste procedimento não implicarão direito à contratação.

8.7. A adjudicatária obriga-se a manter, durante toda a execução do objeto deste Edital, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste instrumento, devendo comunicar ao Município de Ajuricaba/RS, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção dessas condições.

9. MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS

9.1. As microempresas (ME), as empresas de pequeno porte (EPP), os microempreendedores individuais (MEI) e outras a eles equiparadas nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, quando do envio da proposta inicial de preços, deverão declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, o seu enquadramento nessas categorias.

9.1.1. A ausência dessa declaração no momento da inserção da proposta inicial importará a renúncia da licitante às prerrogativas conferidas pela Lei Complementar nº 123/2006.

9.1.2. A declaração falsa quanto ao enquadramento como ME, EPP, MEI ou equiparada sujeitará a licitante às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021 e neste Termo.

9.2. Encerrada a fase de lances, caso ocorra a situação prevista no art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, em que uma proposta apresentada por ME, EPP, MEI ou equiparada seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, o sistema eletrônico informará automaticamente aos participantes a ocorrência de empate.

9.2.1. As empresas que se enquadrarem na situação de empate supramencionada poderão exercer seu direito de preferência, apresentando lance inferior àquele mais bem classificado, no prazo máximo de 05(cinco) minutos, contados da solicitação do servidor responsável pela condução da sessão pública.

9.2.2. A não apresentação de lance de desempate no prazo estabelecido acima importará decadência do direito de preferência à licitante enquadrada como ME, EPP, MEI ou equiparada.

9.2.3. Não ocorrerá o empate se a proposta mais bem classificada já for de microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou equiparada.

9.3. Se a ME/EPP/MEI mais bem classificada não exercer o direito de preferência, será convocada a próxima ME/EPP/MEI que se encontre dentro da margem de empate ficto, seguindo a ordem desclassificação.

9.4. Se o direito de preferência não for exercido por nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou equiparada, permanecerá classificada em primeiro lugar a autora do melhor lance quando encerrada a disputa.

9.5. O disposto nos subitens **9.2** a **9.4** aplica-se somente às disputas que não sejam destinadas à participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais ou equiparadas.

9.6. As microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais, ou equiparadas que desejarem utilizar o benefício previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, que concede e essas empresas o prazo de 05 (cinco) dias úteis para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, deverão apresentar, durante a sessão, no prazo definido no subitem **10.1**, toda a documentação exigida para habilitação, mesmo que algum documento apresente restrições, conforme dispõe o caput do mesmo artigo.

9.6.1. O prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização da documentação será contado da data em que a participante ME, EPP, MEI, ou equiparada for declarada vencedora e será prorrogável por igual período, a critério do servidor responsável pela condução da sessão pública.

9.6.2. A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado à Administração convocar as participantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato se este existir, ou revogar o procedimento, como dispõe o § 2º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.7. Não fará jus aos benefícios concedidos às microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais e equiparadas a empresa que, no ano-calendário de realização do procedimento, tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

10. HABILITAÇÃO

10.1. A proponente classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá, sob pena de inabilitação, encaminhar a documentação de habilitação, via sistema eletrônico, no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do servidor responsável pela condução da sessão pública.

10.1.1. O prazo disposto no subitem acima poderá, a critério do servidor responsável, ser prorrogado por igual período, de ofício ou mediante solicitação da participante.

10.2. Para a habilitação, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

10.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso de sociedade por ações; ou registro comercial, no caso de empresa individual; ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, em se tratando de microempreendedor individual; ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou documento oficial de identificação com foto, em se tratando de pessoa física;

b) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, ou documento oficial que comprove a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), em se tratando de pessoa física;

c) Declaração atualizada firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou a Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a

Instrução Normativa DRNC nº 103/2007. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, poderão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses das Leis Complementares 123/2006 e 147/2014. ***Quando se tratar de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.***

d) Apresentar certidão correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), obtida no link: https://certidoes.cgu.gov.br/, afim de comprovar sua regularidade junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), em especial ao impedimento de contratar com o Poder Público.

10.2.2. Regularidade fiscal e trabalhista:

a) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;

b) CR FGTS - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, expedido pela Caixa Econômica Federal;

c) CND - certidões negativas de débitos (ou positivas com efeitos de negativa), expedidas pela Receita Federal (conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1751/2014) e pelas Fazendas Públicas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da participante;

d) CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho -TST, conforme Lei Federal nº 12.440/2011.

e) as declarações abaixo exigidas que poderão estar contidas em um único documento:

- Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

- Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, para fins de cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

- Que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função neste procedimento ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (**A vedação se estende às contratações cujo procedimento tenha sido deflagrado quando os dirigentes e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como àquelas iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização**).

- Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

- Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

- Que ainda não celebrou, no ano-calendário de realização do presente processo licitatório, contratos, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. ***Quando se tratar de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.***

- Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições e locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

10.3. Os documentos mencionados nos subitens **10.2.1**, **10.2.2,** deverão ser referentes ao estabelecimento proponente, em caso de filial, ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos pela matriz.

10.4. A verificação de documentos pelo Município de Ajuricaba/RS constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

10.5. Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis, ainda que autenticadas.

10.6. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) obtenção de documentos e informações que demonstrem situação pré-existente à abertura do procedimento; e

c) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.7. Na hipótese de dúvida sobre a autenticidade de quaisquer documentos mencionados neste Edital, resguarda-se à Administração a possibilidade de determinar diligências para a comprovação pertinente.

11. CONTRATAÇÃO

11.1. Após a homologação e adjudicação, caso a contratação seja concluída, será firmado um contrato e/ou emitido o instrumento equivalente empenho.

11.2. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, prorrogáveis nos termos do art. 90, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, para assinar o contrato, ou aceitar instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2.1. A ata de registro de preços ou o contrato, quando for o caso, será enviado à adjudicatária por e-mail, para assinatura preferencialmente eletrônica.

11.2.2. Caso o representante legal da empresa, indicado na proposta de preços vencedora da disputa, não possua acesso ao sistema, deverá efetuar o cadastro necessário dentro do prazo supramencionado. As orientações para o acesso serão enviadas por e-mail.

11.3. Prazo de vigência da contratação e de execução, conclusão, entrega, observação e/ou recebimento definitivo, quando aplicáveis, serão estabelecidos no Termo de Referência Anexo I.

11.4. Quando da assinatura da ata de registro de preços, do contrato ou da emissão do instrumento equivalente, poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de vigência da contratação.

11.5. Antes de formalizar o contrato ou emitir instrumento equivalente, a Administração verificará a regularidade fiscal da empresa contratada e consultará a certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) no endereço https://certidoes.cgu.gov.br/, emitindo as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas, como determina o § 4º do art. 91 da Lei nº 14.133/2021.

11.6. É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.

11.7. Assinado o contrato ou aceito o instrumento equivalente, a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

11.8. O termo de contrato será substituído pela nota de empenho da despesa, e o prazo para fornecimento dos materiais ou serviços passará a contar a partir da notificação/envio por e-mail deste,

à empresa vencedora, nos casos de entrega imediata (até 30 dias) das mercadorias ou prestação de serviços, e nos casos de empenhos oriundos dos SRP - Sistema de Registro de Preços.

11.9. Os itens deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, demais normas da ABNT, INMETRO, entre outras exigências da legislação em vigor, atinente ao objeto licitado, assim como, deverá atender as prescrições contidas no Art. 39, VIII, da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

11.10. As despesas de seguro, frete, descarregamento, deslocamentos e demais custos e despesas diretas e indiretas necessárias ao fornecimento do objeto contratado, correrão por conta exclusiva da Contratada.

11.11. Os itens serão recebidos provisoriamente por ocasião da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações do Edital e seus anexos, e o recebimento definitivo deverá ser efetuado em até 20 (vinte) dias corridos, contados do dia do recebimento provisório.

12. PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado preferencialmente em até 30 (trinta) dias após o recebimento das mercadorias ou serviços, recebimento de nota fiscal e após vistorias pelos responsáveis pela fiscalização do Município. Em caso de dificuldade financeira do Município o pagamento será de acordo com a disponibilidade financeira, observando a ordem cronológica de pagamentos, em observância ao Decreto-Executivo nº 5.923/2023 e em conformidade com a Resolução TCE/RS nº 1.033 de 13 de maio de 2015.

12.2. Os recursos correrão por conta das rubricas orçamentárias a seguir:

06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
1.044	PIAPS – Rede bem cuidar
1.046	Convênios/Emendas/CP/Portarias
2.072	Gestão da saúde
2.080	Programa oficinas terapêuticas
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO**
2.136	Manutenção do FMD CA – FUNDO CAD
449052420000	**Mobiliário em geral**
449052080000	**Aparelhos, equip. utilidades médicos, odo, lab. e hosp.**

12.3. Os pagamentos em atraso, somente serão corrigidos monetariamente, caso derivar de culpa exclusiva do Contratante. Neste caso, incidirá correção calculada pela variação do IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo, a ser aplicado sobre o total do débito em atraso.

12.4. Serão processadas as retenções previdenciárias (IN RFB nº 2.110/2022) conforme Lei que regula a matéria e a retenção do Imposto de Renda, em constância com a IN RFB nº 1.234/2012 e o artigo 4º do Decreto Executivo Municipal nº 5801 de 21 de fevereiro de 2022, que já devem estar inclusas no preço proposto para os produtos e serviços.

12.5. Havendo erros ou omissões na documentação de pagamento, a contratada será notificada, com a exposição de todas as falhas verificadas, para que proceda às correções necessárias. Nesse caso, e também em hipóteses de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, os prazos para ateste e para pagamento serão suspensos até a regularização.

12.6. A cada procedimento de pagamento poderão ser verificadas a regularidade fiscal e trabalhista da contratada, bem como consulta relativa à situação da empresa no sistema de sanções da Controladoria Geral da União - CGU, quanto às penalidades

referentes ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP.

12.6.1. Constatada situação de irregularidade, será instaurado processo de apuração de irregularidades, podendo ser retido o valor estimado da possível multa.

12.7. Haverá a retenção de tributos na forma da legislação em vigor, devendo a nota fiscal/fatura destacar os valores correspondentes.

12.7.1. No caso de atraso na apresentação da documentação necessária para pagamento que acarrete o recolhimento dos tributos fora do vencimento original, o ônus será suportado pela empresa conforme as rotinas de pagamento da Administração.

13. REAJUSTE

13.1. Os valores unitários poderão ser reajustados anualmente, na proporção da variação do IPCA/IBGE ou outro índice a ser estabelecido pelo Governo Federal em legislação posterior aplicável à espécie, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, sendo este datado dia **11 de setembro de 2026.**

14. PENALIDADES

14.1. Comete infração administrativa a participante da disputa que praticar as seguintes condutas:

A) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

B) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

C) não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

D) ensejar o retardamento do procedimento de licitação sem motivo justificado;

E) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento de licitação ou no curso da contratação;

F) praticar ato fraudulento no procedimento de licitação eletrônica ou no curso da contratação;

G) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

H) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste procedimento;

I) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

14.2. A instauração do processo de apuração de responsabilidade em relação ao participante da disputa ou à contratada ficará sujeita à análise do servidor responsável pela condução da sessão ou à solicitação do fiscal/gestor do contrato, considerando-se as justificativas apresentadas, bem como da Administração.

14.3. Para as condutas dispostas no subitem **14.1**, letras A, B, C e D, será aplicada a penalidade de Multa no montante de 1% do valor adjudicado da licitação.

14.4. Para as condutas dispostas no subitem **14.1** letras E, F, G, H e I a Multa no montante de 5% do valor adjudicado da licitação (apenas para os itens da licitação ao quais o licitante participou) deverá será culminada com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 03 (três) anos.

14.5. Além das infrações acima indicadas, a contratada será responsabilizada administrativamente quando cometer as seguintes infrações:

A) dar causa à inexecução parcial do contrato – Multa de 10% sobre o valor total inadimplido do contrato, cumulado com impedimento de licitar e contratar com o Município de Ajuricaba/RS, pelo prazo de 01 (um) ano.

B) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo– Multa de 20% sobre o valor total inadimplido do contrato, cumulado com impedimento de licitar e contratar com o Município de Ajuricaba/RS, pelo prazo de 01 (um) ano.

C) dar causa à inexecução total do contrato - Multa de 15% sobre o valor total adjudicado no item inadimplido pelo licitante, cumulado com impedimento de licitar e contratar com o Município de Ajuricaba/RS, pelo prazo de 01 (um) ano.

D) ensejar o retardamento da execução do contrato sem motivo justificado - Será aplicado a penalidade multa de 5% do valor total do contrato, acrescido de 1 % por dia útil de atraso, limitada a 05 (cinco) dias úteis (após os quais será considerado como inexecução contratual).

E) se negar, ou não assinar o contrato, no prazo - Multa de 2,5 % sobre o valor total do contrato, cumulado com impedimento de licitar e contratar com o Município de Ajuricaba/RS, pelo prazo de 01 (um) ano.

14.6. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da falta, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem, a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos dispostos no § 1º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021. Além disso, serão observados, na hipótese de inexecução parcial, o disposto no art. 9º do Decreto Municipal nº 5.726 e no § 2º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

14.7. A contratada poderá ser advertida por escrito, sempre que verificadas pequenas falhas técnicas corrigíveis, assim entendidas aquelas que não acarretarem prejuízos significativos para o serviço contratado.

14.8. Consideram-se comportamentos inidôneos, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP/MEI e equiparadas, além do conluio entre as participantes da disputa, em qualquer momento, mesmo após o encerramento da fase de lances.

14.9. Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 337-F, 337-H, 337-I, 337-J, 337-K e 337-M do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal), com redação dada pela Lei nº 14.133/2021.

14.10. A aplicação de sanções previstas neste procedimento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

14.11. Os dados relativos às sanções aplicadas serão registrados no cadastro da participante ou contratada e, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados da data de aplicação da sanção, conforme art. 161 da Lei nº 14.133/2021, serão informados e atualizados junto ao sistema Banco de Sanções, da Controladoria-Geral da União - CGU, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

14.12. O valor correspondente à multa estimada poderá, no curso da contratação vigente, ser retido de forma cautelar junto aos créditos devidos à contratada, o qual se converterá em pagamento, ao final da tramitação do correlato processo administrativo, sem prejuízo de eventual devolução, em caso de afastamento da penalidade e/ou retenção de maior valor.

14.12.1. A eventual devolução dos valores retidos será realizada com a incidência de atualização monetária pelo IPCA/IBGE desde a data da retenção do valor até a data da sua efetiva devolução.

14.13. Se o valor da multa superar os créditos da contratada na contratação correspondente ao inadimplemento objeto da penalidade, poderão ser retidos outros créditos da contratada, decorrentes de contratações diversas firmadas com o contratante, ainda vigentes.

14.14. Em caso de rescisão, nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14.15. A personalidade jurídica da participante ou contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na contratação ou para provocar confusão patrimonial, e nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

14.16. Da decisão que aplicar à participante da disputa ou à contratada as penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar com o Município de Ajuricaba/RS caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação ou da publicação do ato no Diário Oficial Eletrônico de Ajuricaba, acessado no endereço: https://diariooficialajuricaba.cespro.com.br/.

14.17. Da decisão que aplicar à participante da disputa ou à contratada a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, caberá apenas pedido de reconsideração dirigido ao Prefeito Municipal de Ajuricaba/RS, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação ou da publicação do ato no Diário Oficial Eletrônico de Ajuricaba.

14.18. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.19. É admitida a reabilitação da participante da disputa ou da contratada exigindo-se, cumulativamente, o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso do impedimento de licitar ou contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação previstas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia quanto ao cumprimento dos requisitos acima dispostos

15. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, por meio eletrônico, pelo site do Pregão Banrisul https://pregaobanrisul.com.br/.

15.1.1. Caberá ao Pregoeiro apreciar e decidir as impugnações ao Edital.

15.1.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada endereço eletrônico https://pregaobanrisul.com.br/ no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.2. As impugnações e pedidos de esclarecimento não suspendem os prazos previstos no certame. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada nos autos do processo.

15.3. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimento ficarão disponíveis no site do Pregão Banrisul https://pregaobanrisul.com.br/, e no site do Município de Ajuricaba/RS https://www.ajuricaba.rs.gov.br/licitação, sendo de integral responsabilidade das licitantes o acompanhamento das publicações lá inseridas.

15.4. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações - em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis - repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

16.2. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

16.3. As partes responderão administrativa e judicialmente em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual por inobservância à LGPD.

16.4. Em atendimento ao disposto na LGPD, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereço eletrônico e cópia do documento de identificação, bem como a dados pessoais dos profissionais que prestarão os serviços pela CONTRATADA, tais como documentos comprobatórios (certificados oficiais) contendo os respectivos dados pessoais e informações quanto à habilitação e qualificação profissional.

16.5. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da LGPD e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

16.6. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

16.7. Independentemente de declaração expressa, a simples participação no presente procedimento de licitação eletrônica implica aceitação tácita das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugná-lo a participante que, tendo-o aceito sem quaisquer objeções, vier, após o julgamento que lhe for desfavorável, manifestar-se acerca de eventuais falhas e/ou irregularidades que o viciem.

16.8. As normas que disciplinam este procedimento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público e a segurança da contratação.

16.9. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará o afastamento da proponente do certame, desde que seja possível a exata compreensão da proposta e desde que não fique comprometido o interesse público, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

16.10. O servidor responsável pela condução da sessão, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais, observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do procedimento, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a documentação apresentada.

16.11. É facultado, ainda, ao servidor responsável convocar as participantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas. Uma vez intimadas, as proponentes deverão atender ao solicitado no prazo determinado, sob pena de desclassificação.

16.12. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer outro fato superveniente, que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

16.13. Eventuais modificações neste Edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação de propostas.

16.14. Nenhuma indenização será devida às participantes pela elaboração e apresentação de documentação e/ou proposta relativa ao presente procedimento.

16.15. Em todas as fases deste procedimento, a Administração verificará a regularidade fiscal da participante, consultará o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e o Sistema de Cadastro de Fornecedores do Governo Federal (SICAF), emitirá as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas, como determina o § 4º do art. 91 da Lei nº 14.133/2021.

16.16. O presente procedimento somente poderá ser revogado por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de terceiros.

16.17. A participante declarada vencedora ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

16.18. Havendo divergências entre:

a) a descrição do objeto prevista no Edital e aquela disposta no sistema eletrônico, prevalecerá a descrição deste Edital;

b) valores expressos em numerais e por extenso, prevalecerão os valores expressos por extenso;

c) preços unitários e preço total, prevalecerão os preços unitários.

16.19. A critério da Administração, a presente disputa poderá ter suas datas e horários remarcados, observados a necessidade e o interesse público.

16.20. Fica eleito o Foro da Comarca de Ijuí/RS para dirimir quaisquer questões porventura emergentes do presente procedimento, com a renúncia expressa a qualquer outro Foro, por mais privilegiado que seja.

16.21. Fazem parte deste Edital de licitação os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de referência;

Anexo II - Modelo de proposta de preços;

Anexo III – Minuta de contrato.

Ajuricaba/RS, 19 de novembro de 2026.

Paulo Claudio Dolovitsch,
Prefeito.

Registre-se e Publique-se.

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO Nº 77/2026

1. OBJETO

A presente licitação tem por objeto **a aquisição de mobiliários em geral (itens padronizados de pronta entrega e técnicos sob medida), destinados à estruturação, modernização e operacionalização de todos os setores das Unidades Básicas de Saúde (incluindo a UBS 01, UBS 02 e UBS 03) e demais dependências vinculadas à Secretarias do município de Ajuricaba/RS.**

2. DESCRIÇÃO DOS ITENS E PREÇO DE REFERÊNCIA

Lote	Item	Unid.	Especificação	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1	1	UN	**Móvel farmácia - modulo 1 - guichê de atendimento 1, instalado**, composto por: bancada em MDF 100% 18mm cor mais próxima possível de marfim de tamanho 1100mm x 800mm x 18mm com separadores interconectados entre paciente e atendente: um em vidro tamanho 600mmx280mm com espaço inferior (abertura livre) entre a bancada e o vidro de 120mm e espaço superior (abertura livre) entre o vidro e o fim da divisória lateral de 100mm e outro separador em MDF tamanho 400mmx500mm. Divisórias laterais em MDF 100% 18mm tamanho 1300mm x 500mm x 18mm com parte interna curvada na parte superior e angulo reto na parte superior frontal. Gaveta em MDF 100% tamanho 370mmx120mmx700mm com puxador perfil gola alumínio e corrediças telescópicas. Modulo para gabinete de computador em MDF 100% 18mm na cor do móvel, com espaço para nobreak/estabilizador de tamanho 220mmx220mmx440mm (parte inferior) e espaço para o gabinete tamanho 100mmx220mmx440mm (alt/larg/prof) com rodízio para livre movimentação. **CONFORME FIGURA 01 NO ITEM 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**	01	R$ 3.080,00	R$ 3.080,00
1	2	UN	**Móvel farmácia - modulo 2 - guichê de atendimento 2, instalado**, composto por: bancada em MDF 100% 18mm cor mais próxima possível de marfim de tamanho 1000mm x 800mm x 18mm com separadores interconectados entre paciente e atendente: um em vidro tamanho 600mmx280mm com espaço inferior (abertura livre) entre a bancada e o vidro de 120mm e espaço superior (abertura livre) entre o vidro e o fim da divisória lateral de 100mm e outro separador em MDF tamanho 400mmx800mm. divisórias laterais em MDF 100% 18mm tamanho 1300mm x 500mm x 18mm com parte interna curvada na parte superior e angulo reto na parte superior frontal, gaveta em MDF 100% tamanho 370mmx120mmx700mm com puxador perfil gola alumínio e corrediças telescópicas. modulo para gabinete de computador em MDF 100% 18mm na cor do móvel, com espaço para nobreak/estabilizador de tamanho 220mmx220mmx440mm (parte inferior) e espaço para o gabinete tamanho 100mmx220mmx440mm (alt/larg/prof) com rodizio para livre movimentação. **CONFORME FIGURA 02 NO ITEM 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**	01	R$ 3.180,00	R$ 3.180,00

1	3	UN	**Móvel farmácia - modulo 3 móvel balcão instalado** 100% MDF 18mm cor mais próxima possível de marfim medindo 2590mm (c) x 800mm (a) x 500 mm (p) composto por: 04 (quatro) gavetas de 450mm x (+-) 160mm com puxador. 02(duas) portas medindo aprox. 670 mm (l) x 800mm (a) com puxador. 01(uma) prateleira interna. O móvel deve necessariamente acompanhar o alinhamento (altura) dos guichês de atendimento, considerando que haverá uma gaveta no modulo 2. **CONFORME FIGURA 03 NO ITEM 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**	01	R$ 3.800,00	R$ 3.800,00
1	4	UN	**Móvel farmácia - modulo 4 - aéreo 1 instalado** - móvel aéreo instalado 100% MDF 18mm cor mais próxima possível de marfim medindo 2660mm (c) x 1130mm (a) x 450mm (p) composto: por 03(três) prateleiras internas com espaçamento entre elas de +- 260mm, 04(quatro) portas medindo 500mm (l) com puxador e 01(uma) porta (ultima da direita) medindo 640mm (l) com puxador. **CONFORME FIGURA 04 NO ITEM 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**	01	R$ 3.814,46	R$ 3.814,46
1	5	UN	**Mesa de escritório em L sob medida, mesa 01, instalado,** tampo confeccionado em chapa com espessura mínima de 30mm, estrutura com acabamento de cantos arredondados, comprimento principal de 1,90m com profundidade de 0,70m, extensão lateral de 1,20m com profundidade de 0,60m, altura de 0,74m. o móvel deve conter modulo gaveteiro fixo com quatro gavetas, sendo cada gaveta com 0,16m de altura, totalizando 0,36m de largura no modulo, a estrutura deve incluir nicho inferior para acomodação de régua de energia e furacão passa fios no tampo. o conjunto deve acompanhar suporte ergonômico de apoio para os pês com inclinação de 30 graus, medindo 0,37m de largura por 0,35m de profundidade, altura frontal de 0,18m e traseira de 0,05m. **CONFORME FIGURA 05 NO ITEM 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**	01	R$ 2.810,00	R$ 2.810,00
1	6	UN	**Mesa de escritório em L sob medida - mesa 02, instalado**, tampo confeccionado em chapa com espessura mínima de 30mm, estrutura com acabamento de cantos arredondados. Comprimento principal de 1,90m com profundidade de 0,80m, extensão lateral de 1,50m com profundidade de 0,60m, altura de 0,74m. o móvel deve conter modulo gaveteiro fixo com quatro gavetas, sendo cada gaveta com 0,16m de altura, totalizando 0,36m de largura no modulo, a estrutura deve incluir nicho inferior para acomodação de régua de energia e furacão passa fios no tampo. **CONFORME FIGURA 06 NO ITEM 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**	01	R$ 2.610,00	R$ 2.610,00
2	1	UN	**Armário alto**, com 2 portas em MDF, com chave e divisórias, com 03 prateleiras na cor branca.	06	R$ 999,35	R$ 5.996,10
3	1	UN	**Armário com duas portas e nicho lateral**, multiuso para escritório, estrutura confeccionada em chapa de media densidade (MDP OU MDF), revestida em ambas as faces com laminado melamínico BP, resistente a riscos e de fácil limpeza, bordas em fita de PVC aplicada a quente (sistema hotmelt), divisão interna e configuração: compartimento fechado com 02 (duas) portas (de abrir ou correr), com puxadores e sistema de fechadura com chave; e nicho lateral aberto composto por 03 (três) prateleiras formando compartimentos sobrepostos, base com sapatas ou pês niveladores de piso, cores de referência: preto, grafite ou combinações similares, dimensões nominais de referência: aproximadamente 168 cm de altura (a) x 125,7 cm de largura (l) x 43 cm de profundidade (p), admitindo-se variação de até 5% (cinco por cento) para mais ou para menos nas medidas totais para atendimento aos padrões dos fabricantes. garantia mínima de 12 meses.	01	R$ 1.171,00	R$ 1.171,00
4	1	UN	**Cadeira de escritório fixa (interlocutor)** tipo/padrão Charles Eames, cor preta, base continua tipo esqui (cantilever) em aço ou alumínio cromado, assento e encosto contínuos, revestidos em couro ecológico (PU/courissimo) de alta resistência, com costuras horizontais (gomos), braços fixos em metal cromado (podendo ter capa em PU), vedada entrega de cadeira tipo iso, com base em plástico/nylon ou estofamento de espuma injetada simples revestida em tecido, deve suportar no mínimo 110kg, qualidade equivalente as marcas referência (frisokar, plaxmetal ou similar).	07	R$ 556,00	R$ 3.892,00

5	1	UN	**Cadeira fixa com encosto e braços**, confeccionada em polipropileno de alta resistência, em peca única (monobloco), com design anatômico que proporciona maior conforto ao usuário, possuir encosto com apoio ergonômico para a região lombar e assento de superfície lisa, facilitando a higienização, braços integrados a estrutura da cadeira, oferecendo apoio durante o uso, estrutura composta por quatro pês em tubo de aço com acabamento em pintura eletrostática, garantindo resistência a corrosão, estabilidade e durabilidade, sapatas antiderrapantes para proteção do piso.	12	R$ 168,84	R$ 2.026,08
6	1	UN	**Cadeira giratória tipo presidente**, ergonômica, estrutura: base giratória em aço com capa de acabamento em nylon ou base em nylon injetado de alta resistência, com 5 hastes e rodízios duplos em PU (anti-risco), regulagem de altura do assento através de pistão a gás, mecanismo de inclinação do encosto tipo "relax" com trava na posição de trabalho e ajuste de tensão, assento e encosto: espaldar alto (tipo presidente), totalmente estofados (vedado o uso de encosto em tela/mesh), produzidos com madeira compensada anatômica, estofamento em espuma de poliuretano injetada de alta densidade (mínimo D-45 para o assento e d-33 para o encosto), garantindo ausência de deformação (vedado o uso de espuma laminada), revestimento: em tecido 100% poliéster tipo crepe de alta gramatura (com trama texturizada aparente) ou couro ecológico (PU) espesso com detalhes em costura pespontada, de alta resistência a rasgos e fricção (expressamente vedado o uso de napa, corino liso fino ou tecidos de baixa qualidade), apoios de braço com regulagem de altura em poliuretano, capacidade de carga mínima de 120 kg, **garantia mínima de 12 meses.**	02	R$ 1.590,00	R$ 3.180,00
7	1	UN	**Cadeira infantil de 15 a 36 kg para automóvel 2 em 1**, com possibilidade de utilização como cadeirinha com encosto e como assento de elevação (booster), deve possuir apoio de cabeça com regulagem de altura, assento ergonômico e acolchoado, deverá contar com sistema de retenção e/ou posicionamento compatível com o veículo e cinto de segurança, oferecendo segurança durante o transporte, revestimento confortável, preferencialmente removível e lavável, e estrutura resistente. produto deverá atender às normas de segurança e regulamentações vigentes para dispositivos de retenção infantil em veículos automotores, **garantia mínima de 12 meses.**	01	R$ 386,84	R$ 386,84
8	1	UN	**Cadeira de escritório modelo presidente** ergonômica do tipo big com assento e encosto revestidos em couro sintético PU cor cinza possui estofamento duplo com camada adicional de conforto tipo pillow top e sistema de amortecimento com molas ensacadas no assento para maior absorção de impacto conta com braços fixos estofados e ergonômicos base giratória estrela de cinco recursos em aço cromado com rodízios de nylon sistema de regulagem de altura por pistão a gás com acionamento por alavanca inferior e mecanismo de reclinação do tipo relax com ajuste de tensão e trava estrutura reforçada projetada para suportar capacidade de carga de até 150 kg.	18	R$ 1.100,00	R$ 19.800,00
9	1	UN	**Cadeira coleta de sangue estofada,** com braços laterais, estrutura em aço carbono com pintura eletrostática a pó; encosto e assento, anatômicos e estofados com espuma de alta densidade, revestidos em courvim, duas braçadeiras nas laterais, estrutura em aço inox, altura regulável, concha em aço inox e estofada com revestimento em courvim, pés com ponteiras de borracha, acabamento das soldas reforçadas; pintura eletrostática a pó epóxi, excelente resistência química, tratamento antiferruginoso, anti- corrosiva, secagem em estufa, levados a temperatura de 220° C, capacidade de 150kg.	02	R$ 1.300,00	R$ 2.600,00
10	1	UN	**Cadeirinha para veículo (bebê conforto) até 13kg**, com acolchoado macio e respirável, capota removível com sistema dupla face oferece proteção contra o sol e o vento, e a base arredondada permite que o bebê balance suavemente, acalmando-o e facilitando o sono. cinto de segurança de 03 pontos com protetores de ombro, colchoado removível do encosto e do assento com sistema dupla face; com tecido removível e lavável; o que facilita bastante a limpeza na cor preta, **garantia mínima de 12 meses.**	01	R$ 336,98	R$ 336,98

11	1	UN	**Escada de alumínio de abrir** (7 degraus com fita de segurança), modelo de abrir (tipo tesoura), contendo 07 (sete) degraus (incluindo o patamar superior), estrutura: fabricada totalmente em alumínio de alta resistência (ligas estruturais), leve e antiferrugem, patamar superior confeccionado em polipropileno de alta resistência, equipada com fita de segurança (cinta de travamento) reforçada entre as hastes laterais para evitar abertura excessiva e deslizamento da estrutura, degraus contendo ranhuras/estrias antiderrapantes. pês equipados com sapatas de borracha ou polipropileno antiderrapante para proteção do piso e firmeza. Capacidade de carga: suporte mínimo para 120 kg, Certificação: produto obrigatoriamente certificado pelo INMETRO, devendo o selo de conformidade estar fixado no produto. **Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.**	01	R$ 302,00	R$ 302,00
12	1	UN	**Estante de aço carbono galvanizado** para almoxarifado, com 06 prateleiras, tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática a pó, superfície lisa e lavável, resistente a saneantes hospitalares, colunas em perfil l e prateleiras confeccionadas no mínimo em chapa 26. Dimensões aproximadas: altura 198 a 200 cm, largura 90 a 92 cm e profundidade mínima 40 cm, prateleiras com reforço central tipo ômega na face inferior, suportando carga mínima de 30kg a 40kg por bandeja. Acompanha kit de montagem e sapatas plásticas para proteção do piso, **garantia mínima de 12 meses.**	06	R$ 396,00	R$ 2.376,00
13	1	UN	**Longarina com 03 lugares,** modelo aeroporto com 03 assentos acolchoados e base fixa, base fixa em formato de "y" em aço cromado com 04 sapatas, encosto com estrutura em aço perfurado e estofada, revestimento em couro PU, assento com estrutura em aço perfurado e estofado revestido em couro PU, braço em aço cromado com formato anatômico. Dimensões: 173cm x 62cm x 74cm, encosto com 50 cm de largura x 43cm de altura, cada assento com 40cm de prof. x 50cm de largura, altura do assento ao chão: 35 cm, espessura do assento/encosto: 1.2 mm, espessura dos braços/pernas: 1.2 mm, espessura da base da longarina: 1.8mm., peso máximo. recomendado: 150 kg por assento.	03	R$ 779,00	R$ 2.337,00
14	1	UN	**Longarina com 04 lugares**, modelo aeroporto com 4 assentos acolchoados e base fixa em formato de "Y" em aço cromado com quatro sapatas, encosto com estrutura em aço perfurado e estofado revestido em couro PU, assento com estrutura em aço perfurado e estofado revestido em couro PU, braço em aço cromado formato anatômico, dimensões: 230cm x 62cm x 74cm. encosto com 50cm de largura x 43cm de altura, cada assento com 40cm de prof. x 50cm de largura, altura do assento ao chão: 35cm. espessura do assento/encosto: 1.2mm. espessura dos braços/pernas: 1.2mm. espessura da base da longarina: 1.8m. peso máx. recomendado: 150kg por assento.	02	R$ 999,99	R$ 1.999,98
15	1	UN	**Mesa tipo reta para escritório/atendimento**. Estrutura e tampo: confeccionada totalmente em madeira recomposta tipo MDP OU MDF, com espessura mínima de 18mm (dezoito milímetros) em todas as suas partes (tampo, painéis laterais e painel frontal/saia). Revestimento: acabamento em melaminico de baixa pressão (BP) em ambas as faces, na cor branca (ou padrão madeirado claro similar aprovado pela administração), resistente a riscos e umidade, bordas: acabamento total em fita de borda de PVC (mínimo 1mm no tampo), aplicada pelo processo "hot melt", garantindo proteção contra impactos e descolamento, gaveteiro equipado com gaveteiro fixo contendo, no mínimo, 02 (duas) gavetas, gavetas equipadas com corrediças metálicas deslizantes, puxadores anatômicos e fechadura com chave (travando pelo menos a primeira gaveta), sapatas: base dos painéis laterais com sapatas niveladoras em nylon para proteção contra umidade do piso. Dimensões aproximadas distribuídas em: mesa com comprimento entre 120cm e 130cm. Profundidade entre 60cm e 70cm; altura padrão de 74cm a 75cm. **Garantia mínima de 12 meses.**	02	R$ 805,90	R$ 1.611,80
16	1	UN	**Mesa de escritório** retangular com gaveteiro especificações mínimas: confeccionada em MDP, formato: retangular; comprimento: 1,70 m; profundidade: 0,80 m; altura: 0,77 m; gaveteiro fixo integrado com, no mínimo, 03 gavetas; cor do tampo: cinza o produto deve ser entregue montado ou com montagem inclusa no local de entrega, pronto para uso	01	R$ 435,00	R$ 435,00

17	1	UN	**Mesa de MAYO** hospitalar, grande, inox reforçado, superfície de trabalho: 53 x 33 x2 cm, base tipo H 53 x 33cm, altura mínima: 65cm, altura máxima: 1.10 m, material da estrutura tubos de aço carbono, material da superfície: bandeja de aço inox 304, acabamento da estrutura: pintura eletrostática, com rodízios giratórios, desmontável e portátil. **Cor do tubo: branco.**	02	R$ 617,00	R$ 1.234,00
18	1	UN	**Mesa diretor em L com armário lateral e caixa de tomadas,** dimensões de referência: 150 cm de largura x 45 cm de profundidade x 73,5 cm de altura, admitindo-se variação de até 5% (cinco por cento) para mais ou para menos nas medidas, para adequação aos padrões de fabricação. Cores: marrom e preto. Componentes: armário lateral integrado com portas de correr e caixa de tomadas embutida no tampo, confeccionado em chapa de media densidade (MDP) com partículas de madeira de reflorestamento. Espessura final de 40mm, produzido com sistema de engrossamento com pinos em aço zincado (35mm x 1mm) para fixação das travessas. Revestimento: filme termo prensado melaminico (BP) em ambas as faces, espessura mínima de 0,2mm. Acabamento dos topos: encabeçamento total com fita de borda em PVC de 1 mm, colada a quente pelo sistema hotmelt. Garantia mínima de 12 meses. Havendo indisponibilidade de cor e tamanhos exatos pode ser aceito item semelhante, desde que acordado entre as partes.	02	R$ 1.828,00	R$ 3.656,00
19	1	UN	**Mesa ginecológica** com possibilidade de uso de adultos e crianças, para avaliação clínica geral e ginecológica, deve possuir superfície estofada, com possibilidade de angulação de cabeceira e mobilidade em porção final para instalação de perneiras de atendimento ginecológico.	01	R$ 4.199,00	R$ 4.199,00
20	1	UN	**Mocho ergonômico**, cor azul com regulagem de altura por sistema pneumático a gás, permitindo ajuste conforme a necessidade do profissional durante os atendimentos, assento e encosto anatômicos, estofados com espuma de alta densidade, proporcionando conforto durante o uso prolongado. revestimento em material sintético impermeável (courvin, PVC, poliuretano), resistente à umidade, de fácil limpeza e desinfecção, adequado para ambientes de assistência à saúde.	01	R$ 496,10	R$ 496,10
21	1	UN	**Poltrona reclinável para amamentação**, com estrutura de madeira de eucalipto; enchimento em espuma de alta densidade, revestimento em corino premium, 02 posições de inclinação altura: 108 cm largura: 97 cm profundidade: 92 cm profundidade com encosto reclinável: 160 cm peso máximo suportado: 150 kg, **cor preta.**	02	R$ 1.500,00	R$ 3.000,00
22	1	UN	**Trocador de fraldas de parede retrátil – fraldário**, material: polipropileno capacidade: 25 kg dimensões: a= 56,5 cm l= 85,5 cm projeção da parede: aberto 57 cm / fechado 10,7cm. Suporta até 25 kg com abertura e fechamento suave, graças aos pistões a gás. Possuir compartimento para lençol descartável, cintos de segurança e ganchos para bolsas.	01	R$ 1.595,00	R$ 1.595,00
23	1	UN	**Armário baixo** com 2 portas, em MDF, com 01 prateleira, **cor branco.**	05	R$ 740,00	R$ 3.700,00
24	1	UN	**Carrinho inox auxiliar**, 04 rodas para apoio de braço para paciente em avaliação de lesão e apoio de materiais e transporte entre salas de acordo com normas vigilância sanitária. (pelo menos 03 bordas livres).	01	R$ 560,00	R$ 560,00
25	1	UN	**Móvel gaveteiro**, 05 gavetas, cor branca, com rodinhas organização de materiais e otimização de processo de trabalho.	01	R$ 1.260,00	R$ 1.260,00
26	1	UN	**Maca mesa para exame clinico**, com leito estofado de 70 cm de largura e cabeceira regulável; espuma D26 com 70mm de espessura, com revestimento em corano, pés com ponteiras plásticas, com gavetas em metal sob o leito, tratamento antiferruginoso, pintura eletrostática à pó, suporta até 150 kg, comprimento: 1,82 m ;altura: 0,80 m; largura: 0,70 m.	01	R$ 2.425,00	R$ 2.425,00
27	1	UN	**Maca pediátrica** para puericultura com balcão em MDF, 3 gavetas e espaço para balança, estrutura da mesa em MDF 15mm antibacteriano. C x L x A = 180 cm x 60 cm x 80; estofado com altura de 5 cm / colchão com medidas 135x60 cm e densidade D28; revestimento em corino cipatex Premium.	01	R$ 2.250,00	R$ 2.250,00

28	1	UN	**Maca adulto com gaveteiros MDF fixa**, apoio de cabeça com 5 níveis de regulagem, abertura vasada para escada/ porta e gaveta frontal e prateleiras do outro lado, medidas: 180 cm x 60 cm x 80 - (C x L x A): MDF, antibacteriano de alta qualidade, estofado com altura de 5 cm / colchão com D28, revestimento em corino cipatex Premium.	02	R$ 2.400,00	R$ 4.800,00
29	1	UN	**Carrinho hospitalar médico** com 01 gaveta, estrutura em tubos de aço ao carbono, 02 rodízios sem trava e 02 rodízios com trava, dimensão das bandejas: 36 cm x 36 cm e altura do carrinho: 85 cm.	02	R$ 2.153,00	R$ 4.306,00
30	1	UN	**Carrinho para eletrocardiograma**, tipo mesa auxiliar com gaveta, para eletrocardiograma. fabricado em termoplástico resistente, com superfície lisa e fácil de limpar; equipado com quatro rodízios, sendo dois deles com freios, dimensões: 560 x 385 x 825 mm	01	R$ 1.620,00	R$ 1.620,00
31	1	KIT	**Conjunto de escritório**, composto por 01 mesa, 01 armário e 01 gaveteiro, todos na cor branca.	05	R$ 1.565,72	R$ 7.828,60
32	1	KIT	**Conjunto infantil** - mesa redonda e 04 (quatro) cadeiras coloridas.	02	R$ 1.290,00	R$ 2.580,00
33	1	KIT	**Kit Montessori** composto por 02 (dois) racks guarda brinquedos e livros e jogos.	01	R$ 375,26	R$ 375,26
34	1	UN	**Cadeira tipo secretaria/operacional**, ergonômica, base giratória em aço com capa de acabamento em nylon ou base em nylon injetado, com 5 hastes e rodízios duplos, regulagem de altura do assento através de pistão a gás (sem mecanismo de inclinação/relax), assento e encosto: espaldar baixo/médio, totalmente estofados (vedado o uso de encosto em tela/mesh), produzidos com madeira compensada anatômica, estofamento em espuma de poliuretano injetada de alta densidade (mínimo D-45), garantindo alta durabilidade e conforto continuo (expressamente vedado o uso de espuma em flocos ou laminada), revestimento: em tecido 100% poliéster tipo crepe de alta gramatura (com trama texturizada aparente) ou couro ecológico (PU) espesso com costuras aparentes de acabamento, resistente ao uso intenso (expressamente vedado o uso de napa, corino liso fino ou materiais similares de baixa resistência), equipada com apoio de braços com regulagem de altura em poliuretano ou polipropileno, capacidade de carga mínima de 110 kg, garantia mínima de 12 meses.	07	R$ 794,51	R$ 5.561,57
35	1	UN	**Mesa tipo reta para escritório/atendimento**, estrutura e tampo: confeccionada totalmente em madeira recomposta tipo MDP ou MDF, com espessura mínima de 18mm (dezoito milímetros) em todas as suas partes (tampo, painéis laterais e painel frontal/saia). Revestimento: acabamento em melaminico de baixa pressão (BP) em ambas as faces, na cor branca (ou padrão madeirado claro similar aprovado pela administração), resistente a riscos e umidade. Bordas: acabamento total em fita de borda de PVC (mínimo 1mm no tampo), aplicada pelo processo "hot melt", garantindo proteção contra impactos e descolamento. Gaveteiro: equipada com gaveteiro fixo contendo, no mínimo, 02 (duas) gavetas, equipadas com corrediças metálicas deslizantes, puxadores anatômicos e fechadura com chave (travando pelo menos a primeira gaveta), sapatas: base dos painéis laterais com sapatas niveladoras em nylon para proteção contra umidade do piso, dimensões aproximadas distribuídas em: 02 mesas com comprimento entre 120cm e 130cm; e 02 mesas com comprimento entre 120cm e 130cm. profundidade entre 60cm e 70cm; altura padrão de 74cm a 75cm, garantia mínima de 12 meses.	02	R$ 805,90	R$ 1.611,80
VALOR TOTAL						**R$ 122.124,41**

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R$ 122.124,41 (cento e vinte e dois mil e cento e vinte e quatro reais e quarenta e um centavos).**

Consideram-se incluídas nos preços unitários brutos propostos todas e quaisquer despesas, diretas e indiretas, decorrentes da entrega dos materiais, tais como: mão de obra, transporte, os gastos com: alimentação, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, impostos, taxas, ou seja, todo e qualquer custo ou despesa e encargo decorrente do objeto da licitação.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação se fundamenta em Estudo Técnico Preliminar e demais documentos que integram este processo de contratação.

A presente contratação fundamenta-se na necessidade imperativa de estruturação, reaparelhamento e modernização física e operacional da farmácia vinculada à Unidade de Estratégia de Saúde da Família (ESF 03) e, de forma concomitante, de diversos setores assistenciais e administrativos integrados à Secretaria Municipal de Saúde e demais Secretarias do Município. A adequada dispensação de medicamentos, o atendimento qualificado ao público e a eficiência nas rotinas de suporte são pilares da assistência à saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Para tanto, exige-se a aquisição de mobiliário técnico e corporativo adequado — incluindo mesas, cadeiras ergonômicas, armários e balcões — que assegurem a correta guarda de insumos e medicamentos, garantam a adequada ergonomia e saúde ocupacional dos servidores e viabilizem o suporte tecnológico para a alimentação de sistemas oficiais de controle, como o e-SUS e o SISAB.

A obsolescência, inadequação ou ausência desses itens de mobiliário nos múltiplos setores da Secretaria inviabiliza o cumprimento do Princípio da Eficiência (Art. 37, caput, CF/88) e do Princípio da Continuidade do Serviço Público. A falta de infraestrutura física e ergonômica compromete o acolhimento e o atendimento digno ao cidadão, gera riscos de perdas de materiais e medicamentos por armazenamento inadequado, e prejudica o rendimento e a saúde dos colaboradores nas atividades diárias de digitação, triagem e registros epidemiológicos e de consumo.

Portanto, a contratação visa garantir o direito fundamental à saúde e à boa administração, dotando a Secretaria de Saúde e suas unidades finalísticas de condições plenas e padronizadas para o seu funcionamento administrativo, operacional e assistencial, otimizando a prestação dos serviços públicos ofertados à municipalidade.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Prazo:

O prazo de entrega de 30 (trinta) dias, a contar do envio do empenho a contratada por e-mail ou outro meio de contato disponibilizado.

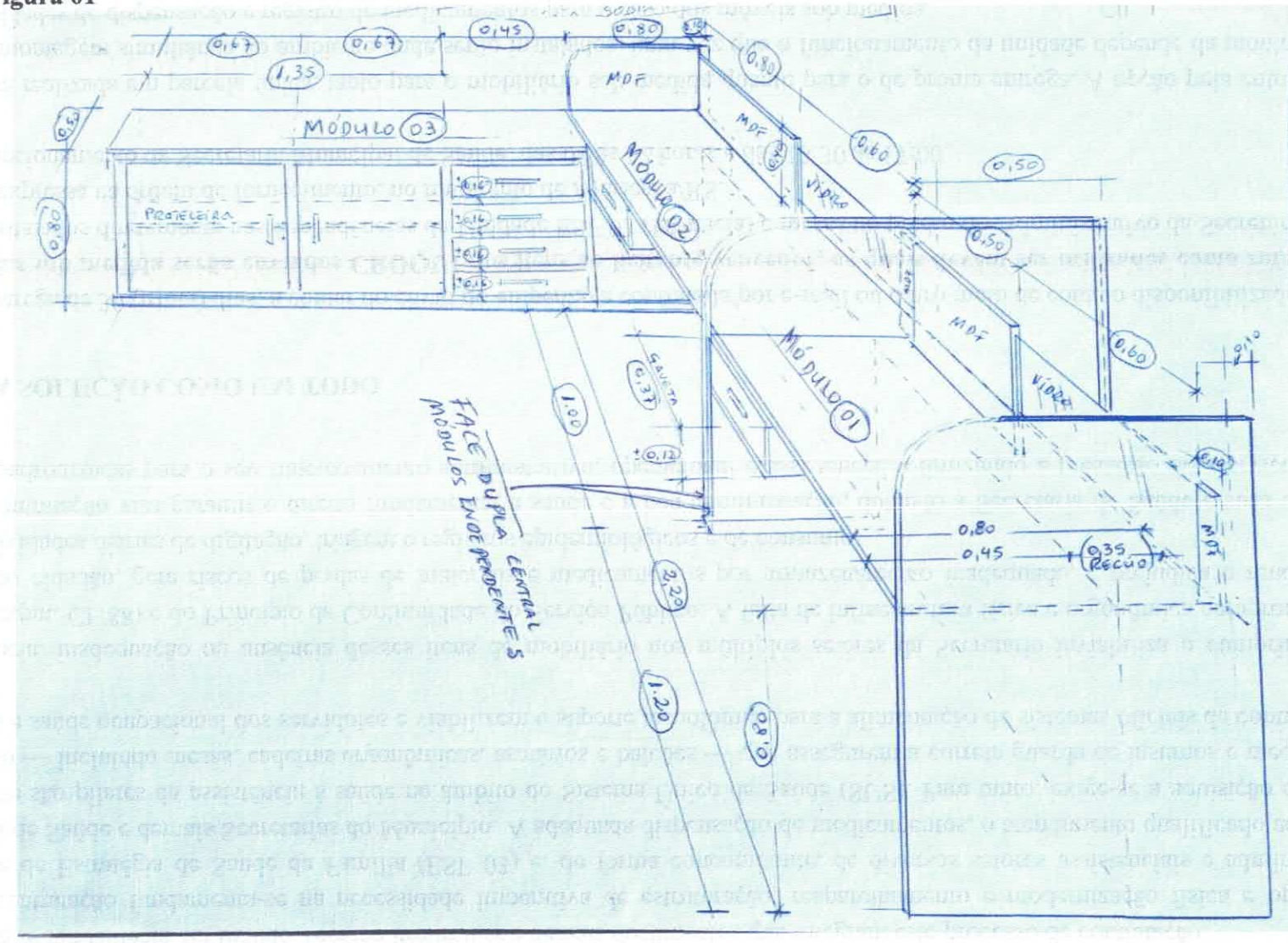
Os mobiliários sob medida serão enviados CROQUI dos itens ao licitante vencedor, os quais devem ser utilizados como referência na produção e os itens devem ser instalados diretamente nas dependências da Unidade ESF 03 (farmácia) e mesas no prédio do Administrativo da Secretária Municipal de Saúde, conforme indicação expressa na ordem de fornecimento, no município de Ajuricaba/RS.

Horário de funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde, das 08 às 12 horas e das 13:30 às 17:00.

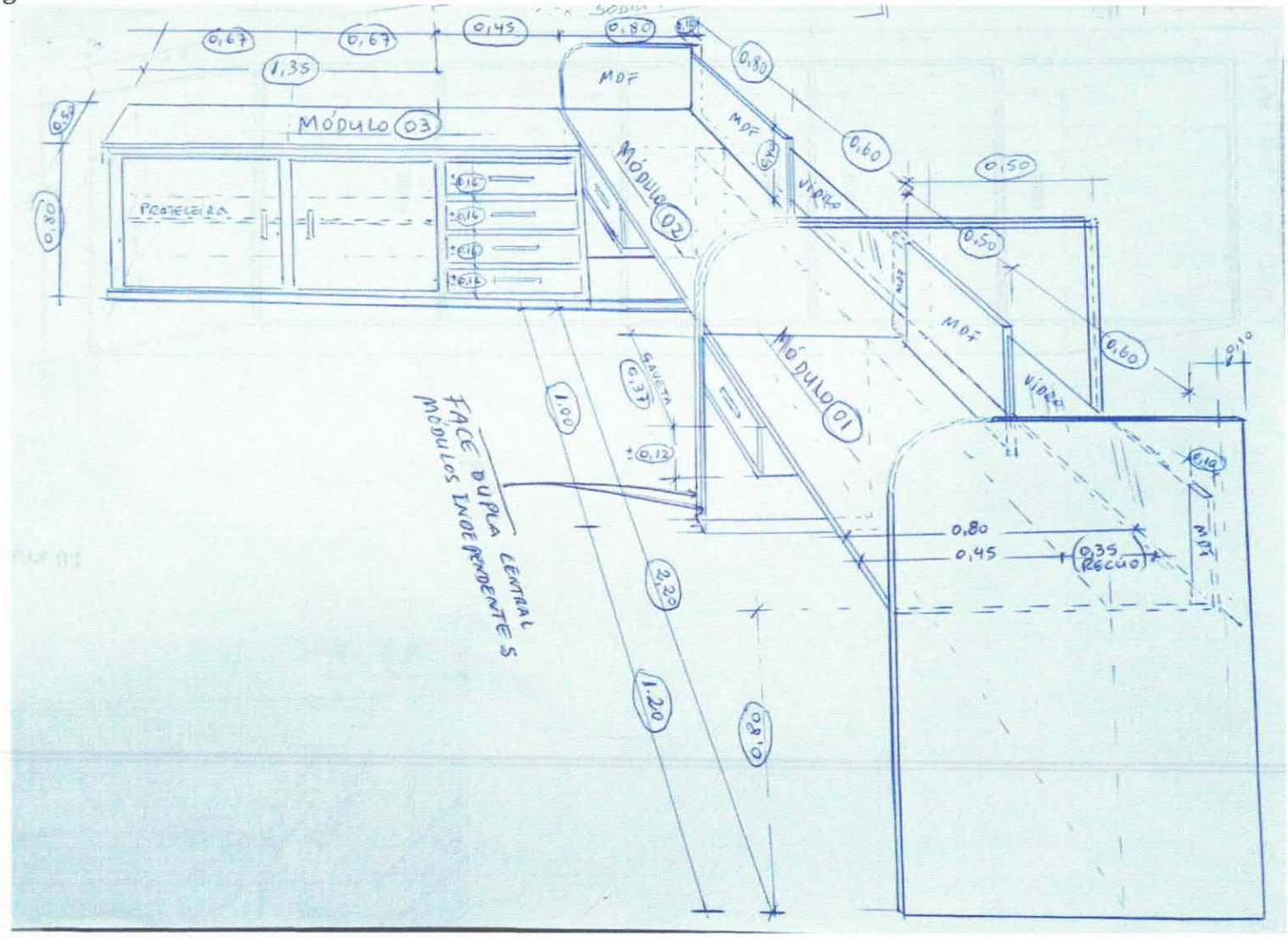
Entrega:

A entrega será realizada em parcela única, tanto para o mobiliário sob medida quanto para o de pronta entrega. A opção pela entrega integral justifica-se pela necessidade de montagem simultânea do ambiente onde serão instalados, uma vez que o funcionamento da unidade depende da montagem em sua totalidade para o início das atividades de dispensação e registro de medicamentos para o caso dos móveis sob medida.

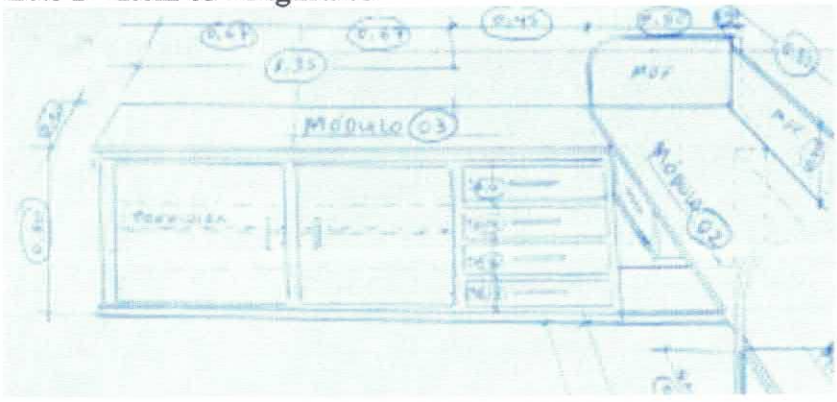
Lote 1 – Item 01 – Figura 01



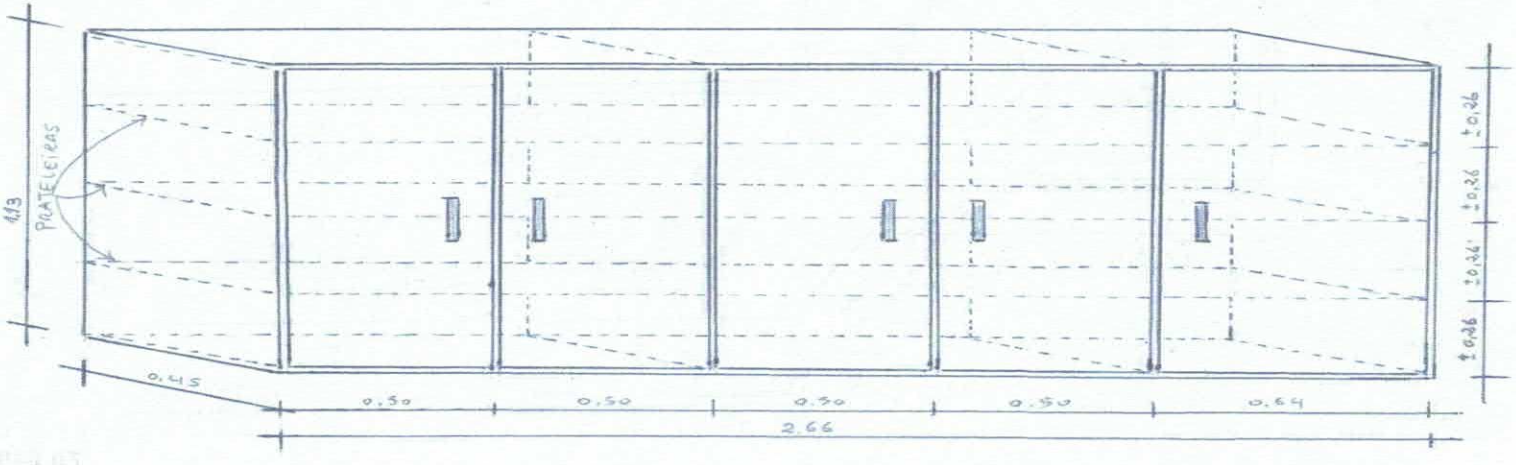
Lote 1 – Item 02 - Figura 02



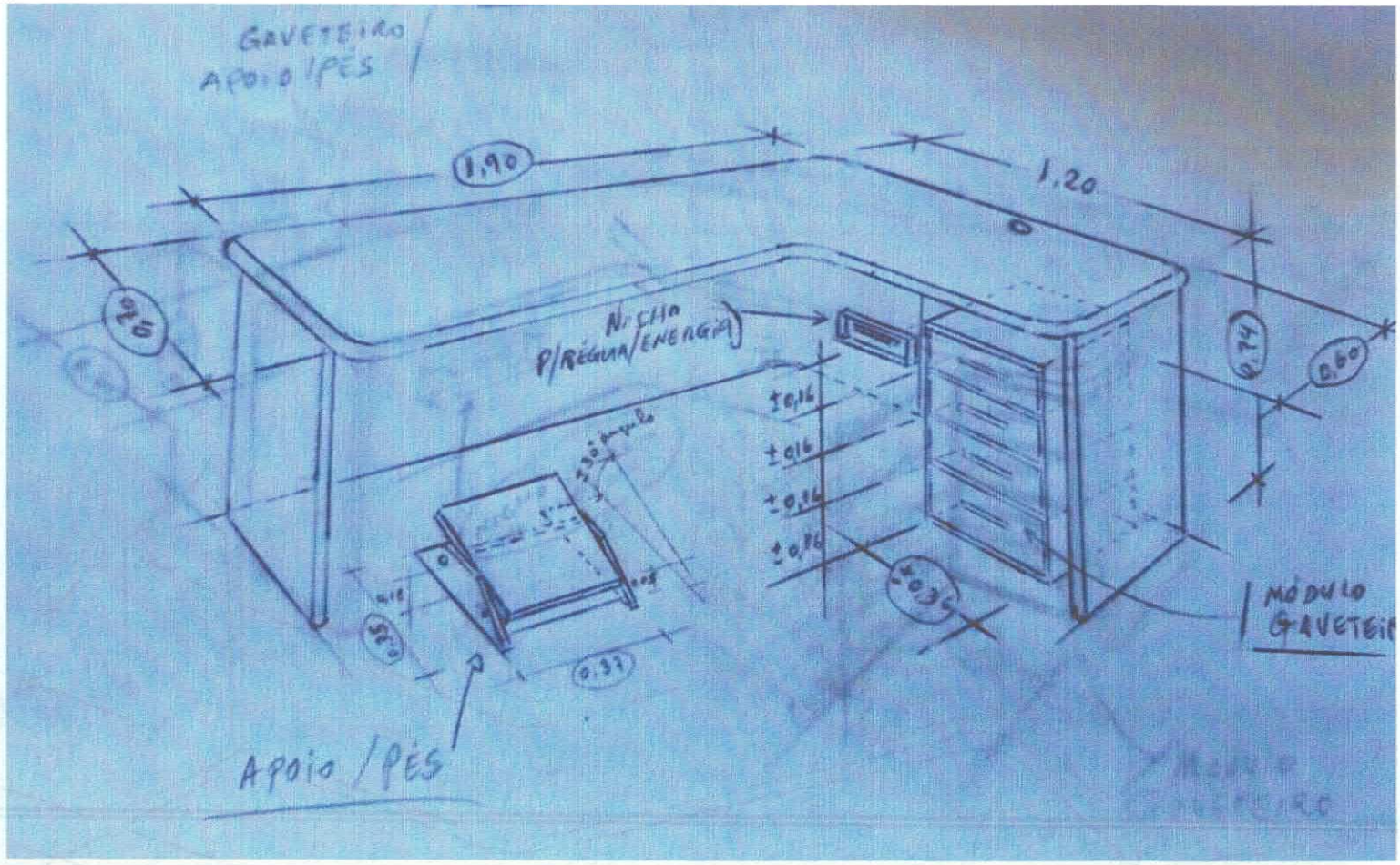
Lote 1 – Item 03 - Figura 03



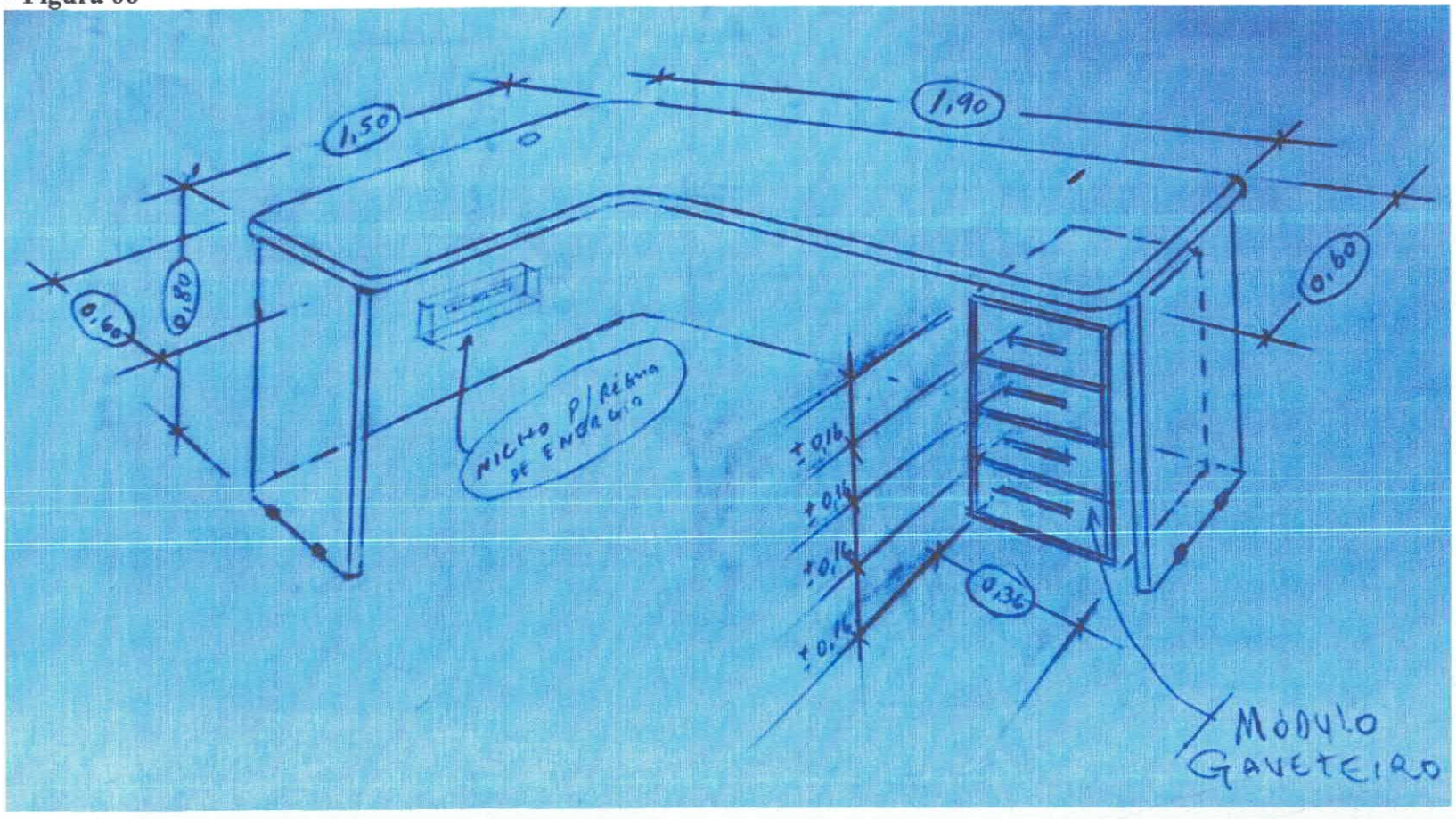
Lote 1 – Item 04 - Figura 04



Lote 1 – Item 05 - Figura 05



Lote 1 – Item 06 - Figura 06



5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens/serviços têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos de habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para assegurar a qualidade, a durabilidade e a perfeita adequação do mobiliário às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, a contratação deverá obedecer aos seguintes requisitos:

Fidelidade ao projeto e descritivo técnico: O fornecimento, a confecção e a montagem do mobiliário deverão seguir rigorosamente as especificações técnicas, as medidas e os projetos/desenhos detalhados constantes no Anexo I deste Termo de Referência. O referido anexo é parte integrante e indissociável deste documento e contempla tanto o projeto do mobiliário sob medida da Farmácia da Unidade ESF 03, quanto os desenhos técnicos das mesas administrativas em formato "L". Nenhuma alteração de layout, espessura de chapas, dimensões ou acabamentos será aceita sem a prévia e expressa autorização formal do fiscal do contrato.

Qualidade do mobiliário e ergonomia: Os móveis deverão ser confeccionados com materiais de primeira linha e atender a todas as normas técnicas da ABNT aplicáveis ao mobiliário corporativo. É obrigatória a estrita observância às diretrizes de ergonomia estabelecidas pela NR-17 (Ministério do Trabalho e Emprego), visando resguardar a saúde ocupacional dos servidores. Ademais, as superfícies e os acabamentos devem ser perfeitamente lisos e resistentes, permitindo a frequente higienização exigida pelas normas sanitárias em ambientes de saúde.

Entrega, descarregamento e montagem: A responsabilidade integral e exclusiva pela entrega, descarregamento, alocação e montagem completa de todo o mobiliário corre por conta da empresa contratada, sem qualquer ônus adicional para o Município. A contratada deverá utilizar equipe com pessoal técnico especializado e ferramentas adequadas, responsabilizando-se por entregar os móveis perfeitamente nivelados, fixados (quando exigido em projeto) e prontos para o uso imediato.

Garantia técnica: Os bens entregues deverão possuir garantia técnica mínima de 12 (doze) meses contra quaisquer vícios, defeitos de fabricação, falhas no material (como descolamento de fitas de borda ou empenamento de chapas) e erros de montagem. O prazo de garantia passará a fluir a partir da data do recebimento definitivo e ateste formal por parte da fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado contrato e emitido instrumento equivalente EMPENHO.

A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, prorrogáveis nos termos do art. 90, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, para assinar o contrato, ou aceitar instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

A ata de registro de preços ou o contrato, quando for o caso, será enviado à adjudicatária por e-mail, para assinatura preferencialmente eletrônica.

Caso o representante legal da empresa, indicado na proposta de preços vencedora da disputa, não possua acesso ao sistema, deverá efetuar o cadastro necessário dentro do prazo supramencionado. As orientações para o acesso serão enviadas por e-mail.

Quando da assinatura da ata de registro de preços, do contrato ou da emissão do instrumento equivalente, poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de vigência da contratação.

Antes de formalizar o contrato ou emitir instrumento equivalente, a Administração verificará a regularidade fiscal da empresa contratada e consultará a certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) no endereço https://certidoes.cgu.gov.br/, emitindo as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas, como determina o § 4º do art. 91 da Lei nº 14.133/2021.

É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica para a execução do objeto deste Edital (sob pena de inexecução contratual).

Assinado o contrato ou aceito o instrumento equivalente, a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

O termo de contrato será substituído pela nota de empenho da despesa, e o prazo para fornecimento dos materiais ou serviços passará a contar a partir da notificação/envio por e-mail deste, à empresa vencedora, nos casos de entrega imediata (até 30 dias) das mercadorias ou prestação de serviços, e nos casos de empenhos oriundos dos SRP - Sistema de Registro de Preços.

Os itens deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, demais normas da ABNT, INMETRO, entre outras exigências da legislação em vigor, atinente ao objeto licitado, assim como, deverá atender as prescrições contidas no Art. 39, VIII, da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

As despesas de seguro, frete, descarregamento, deslocamentos e demais custos e despesas diretas e indiretas necessárias ao fornecimento do objeto contratado, correrão por conta exclusiva da Contratada.

7. VIGÊNCIA

Do momento em que a empresa se sagrou vencedora do certamente até a emissão da Nota Fiscal Eletrônica (NFE) e posterior pagamento. Salvo necessária utilização da garantia legal de algum item objeto da contratação.

8. CORREÇÃO MONETÁRIA

Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
1.044	PIAPS – Rede bem cuidar
1.046	Convênios/Emendas/CP/Portarias
2.072	Gestão da saúde
2.080	Programa oficinas terapêuticas
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO**
2.136	Manutenção do FMD CA – FUNDO CAD
449052420000	**Mobiliário em geral**
449052080000	**Aparelhos, equip. utilidades médicos, odo, lab. e Hosp.**

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento será efetuado preferencialmente em até 30 (trinta) dias após o recebimento das mercadorias ou prestação dos serviços, recebimento de nota fiscal e após vistorias pelos responsáveis pela fiscalização do Município. Em caso de dificuldade financeira do Município o pagamento será de acordo com a disponibilidade financeira, observando a ordem cronológica de pagamentos, em observância ao Decreto-Executivo nº 5.923/2023 e em conformidade com a Resolução TCE/RS nº 1.033 de 13 de maio de 2015.

Os pagamentos em atraso, somente serão corrigidos monetariamente, caso derivar de culpa exclusiva do Contratante. Neste caso, incidirá correção calculada pela variação do IPCA-Índice de Preços ao Consumidor Amplo, a ser aplicado sobre o total do débito em atraso.

Serão processadas as retenções previdenciárias da Lei que regula a matéria e a retenção do Imposto de Renda, em constância com a IN RFB nº 1.234/2012 e o artigo 4º do Decreto Executivo Municipal nº 5801 de 21 de fevereiro de 2022, que já devem estar inclusas no valor proposto para os produtos e serviços.

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão dos contratos será feita por servidor da Secretaria de Administração, que será designado por portaria e que deverá acompanhar de maneira geral o andamento das contratações.

Fica indicado o servidor **Felipe Orzechoski de Almeida**, matrícula 00092010/1, conforme Portal da Transparência endereço https://ajuricaba.govbr.cloud/pronimtb/index.asp, investido no cargo de Agente Administrativo, responsável pela fiscalização do contrato.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA
PREGÃO Nº 77/2026

DADOS DA EMPRESA		
Razão Social:		CNPJ:
E-mail:		Telefone:
Logradouro:	Nº:	CEP:
Cidade:		Estado:
DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA		
Nome:	CPF:	RG:
E-mail do responsável para assinatura eletrônica de documentos:		

Item	**Unid.**	**Especificação**	**Quant.**	**Preço Referência Unitário**	**Preço Referência Total**
-	UN		-	R$	R$
TOTAL					**R$**

Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com validade da proposta de 60 dias.

_____, _____, _____ de 2026.

_____

Assinatura:

Empresa

ANEXO III - MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 00/2026 - MA/RS
PREGÃO Nº 77/2026

"CONTRATO ADMINISTRATIVO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIOS EM GERAL (ITENS PADRONIZADOS DE PRONTA ENTREGA E TÉCNICOS SOB MEDIDA), DESTINADOS À ESTRUTURAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE TODOS OS SETORES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (INCLUINDO A UBS 01, UBS 02 E UBS 03) E DEMAIS DEPENDÊNCIAS VINCULADAS À SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AJURICABA/RS, QUE FIRMAM O MUNICÍPIO E A EMPRESA _____"

.-.-.-

presente contrato ressalvada hipótese de Termo Aditivo com finalidade de majorar as quantidades de acordo com a legislação vigente.

CLÁUSULA SEGUNDA - VINCULAÇÃO

2.1. O presente contrato encontra-se vinculado ao **pregão nº 77/2026 - eletrônico, processo de compras nº 212/2026, edital nº 227/2026**, tendo como legislação aplicável a Lei nº 14.133/2021.
2.2. Situações não previstas neste instrumento regular-se-ão pelo disposto no Edital e na Lei 14.133/2021, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito público.
2.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
2.3.1. O Termo de Referência;
2.3.2. O Edital da Licitação;
2.3.3. A Proposta do contratado;
2.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DURAÇÃO DO CONTRATO, REAJUSTE E REEQUILIBRIO

3.1. A vigência do presente contrato será por prazo determinado, tendo início na data de X de XXXXXX de 2026 possuindo, vigência por doze meses, sendo possível sua prorrogação de acordo com o artigo 107 da Lei 14.133/21, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.
3.2. No caso de a execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, os valores unitários poderão ser reajustados anualmente, na proporção da variação do IPCA/IBGE ou outro índice a ser estabelecido pelo Governo Federal em legislação posterior aplicável à espécie, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, sendo este datado no **dia 11 de setembro 2026.**
3.3. Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 124, inciso II, alínea "d", da Lei n. 14.133/2021, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.
3.4. A contratante deverá responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro ou repactuação de preços formulados pela CONTRATADA no prazo máximo de 30 dias, a contar da data do protocolo.
3.5. O reajustamento de preços será precedido de requerimento do contratado.
3.6. Caso o contratado não requeira, tempestivamente, o reajuste, a repactuação ou o reequilíbrio econômico-financeiro dos valores e venha a prorrogar o contrato sem formular tal pedido, operar-se-á a preclusão do direito. Da mesma forma, ocorrerá a preclusão caso o pedido de reajuste, repactuação ou reequilíbrio seja apresentado após a extinção do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO

4.1. Os itens serão recebidos provisoriamente por ocasião da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações do Edital e seus anexos, e o recebimento definitivo deverá ser efetuado em até 20 (vinte) dias corridos, contados do dia do recebimento provisório.

CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado preferencialmente em até 30 (trinta) dias após o recebimento dos equipamentos, fornecimento de nota fiscal e após vistorias pelos responsáveis pela fiscalização do

Município. Em caso de dificuldade financeira do Município o pagamento será de acordo com a disponibilidade financeira, observando a ordem cronológica de pagamentos, em observância ao Decreto-Executivo nº 5.923/2023 e em conformidade com a Resolução TCE/RS nº 1.033 de 13 de maio de 2015.

5.2. Os pagamentos em atraso, somente serão corrigidos monetariamente, caso derivar de culpa exclusiva do Contratante. Neste caso, incidirá correção calculada pela variação do IPCA-Índice de Preços ao Consumidor Amplo, a ser aplicado sobre o total do débito em atraso.

5.3. Serão processadas retenções previdenciárias (IN RFB nº 2.110/2022) conforme a Lei que regula a matéria e a retenção do Imposto de Renda, em constância com a IN RFB nº 1.234/2012 e o artigo 4º do Decreto Executivo Municipal nº 5801 de 21 de fevereiro de 2022, que já devem estar inclusas no valor proposto para os produtos e serviços.

CLÁUSULA SEXTA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

6.1. Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

6.2. Das obrigações:

6.2.1 constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) efetuar o pagamento ajustado e;

b) dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do contrato;

c) responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro ou repactuação de preços formulados pela CONTRATADA no prazo máximo de 30 dias, a contar da data do protocolo.

6.2.2 constituem obrigações da CONTRATADA:

a) A contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

b) A contratada deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

c) O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

7.1. A contratada será responsabilizada administrativamente quando cometer as seguintes infrações:

A) dar causa à inexecução parcial do contrato – Multa de 10% sobre o valor total inadimplido do contrato, cumulado com impedimento de licitar e contratar com o Município de Ajuricaba/RS, pelo prazo de 01 (um) ano.

B) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo– Multa de 20% sobre o valor total inadimplido do contrato, cumulado com impedimento de licitar e contratar com o Município de Ajuricaba/RS, pelo prazo de 01 (um) ano.

C) dar causa à inexecução total do contrato - Multa de 15% sobre o valor total adjudicado no item inadimplido pelo licitante, cumulado com impedimento de licitar e contratar com o Município de Ajuricaba/RS, pelo prazo de 01 (um) ano.

D) ensejar o retardamento da execução do contrato sem motivo justificado - Será aplicado a penalidade multa de 5% do valor total do contrato, acrescido de 1 % por dia útil de atraso, limitada a 05 (cinco) dias úteis (após os quais será considerado como inexecução contratual).

7.2. Demais infrações cometidas na vigência deste instrumento serão regidas pelo disposto no subitem 14 do **edital nº 227/2026, pregão nº 77/2026 - eletrônico, processo de compras nº 212/2026**, independentemente de menção expressa neste instrumento.

CLÁUSULA OITAVA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas para a execução do presente contrato correrão por conta da seguinte rubrica:

06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
1.044	PIAPS – Rede bem cuidar
1.046	Convênios/Emendas/CP/Portarias
2.072	Gestão da saúde
2.080	Programa oficinas terapêuticas
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO**
2.136	Manutenção do FMD CA – FUNDO CAD
449052420000	**Mobiliário em geral**
449052080000	**Aparelhos, equip. utilidades médicos, odo, lab. e hosp.**

CLÁUSULA NONA - DA QUALIDADES DOS PRODUTOS

9.1. Os itens deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, demais normas da ABNT, INMETRO, entre outras exigências da legislação em vigor, atinente ao objeto licitado, assim como, deverá atender as prescrições contidas no Art. 39, VIII, da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

CLÁUSULA DECIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

10.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

10.2. Este contrato poderá ser extinto pelas formas determinadas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/21.

10.3. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

11.1. O CONTRATANTE, através do seu responsável nomeado por Portaria, exercerá ampla e irrestrita fiscalização dos serviços empreitados, tal como retro preconizado, objetivando assegurar a correta e adequada execução dos mesmos.

11.2. Demais disposições ligadas à gestão e fiscalização contratual, deverão observar o disposto Decreto Municipal nº 5.924.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ENCARGOS LEGAIS

12.1. Todos os tributos, quer sejam federais, estaduais, ou municipais decorrentes da execução deste contrato, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, não se responsabilizando o CONTRATANTE por qualquer indenização ou restituição a esse título.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO COMPETENTE

13.1. O FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Ijuí/RS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam as partes o presente contrato em 03(três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, que depois de lido e achado conforme pelas partes, vai por elas assinado, na presença das testemunhas abaixo.

Ajuricaba/RS, 00 de xxxxx de 2026.

CONTRATANTE CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Aprovo: EGONE FRANCISCONI REIMANN
Assessor Jurídico – OAB/RS 125386

Registre-se e Publique-se.