



PREFEITURA DE
MARCELINO RAMOS

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Processo de Licitação n xx./2026

Modalidade: Dispensa de Licitação nº xx./2026

O presente termo tem por finalidade subsidiar a contratação e a elaboração da minuta de contrato, se for o caso. Este Termo de Referência é produzido pelo Setor de Compras e Licitações com base no Estudo Técnico Preliminar expedido pela Secretaria solicitante.

1. OBJETO:

1.1. Contratação de serviços de empresa especializada em brinquedos infláveis.

1.2. Demais informações sobre a execução do objeto estão descritas neste Termo e também estarão disponíveis no site do Município.

2. MOTIVAÇÕES / JUSTIFICATIVA:

2.1. Justifica-se a contratação para dia das crianças proporcionando um momento de lazer, integração e convivência, valorizando a infância e promovendo um ambiente escolar acolhedor e inclusivo.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E PREÇOS DE REFERÊNCIA:

ITEM	PRODUTO	UN	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS PARA O DIA DAS CRIANÇAS: EMEI ESPEÇO DA CRIANÇA TURNO INTEGRAL DIA 15/10/2026: 01 MINIESCORREGADOR INFLÁVEL FORMATO CASTELO COM PISCINA DE BOLINHAS; 01 KIDDIE PLAY PARQUE DOS DINOSSAUROS; 01 KIDDIE PLAY TEMÁTICO MULTI ATIVIDADES MINNIOS; 01 KIDDIE PLAY CASTELO MEDIEVAL. ESCOLA RUI BARBOSA TURNO INTEGRAL NO DIA 15/10/2026: 01 INFÁVEL ESPORTIVO DEMOLITON BATE E CAI; 01 ESCORREGADOR DUPLO RADICAL 7 METROS DE ALTURA; 01 TOBOGÃ DUPLO DINOSSAURO; 01 INFLÁVEL ESPORTIVO GUERRA DE COTONETE UFC; 01 KIDDIE PLAY TEMÁTICO CENTOPEIA;	UN	01	11.990,00	11.990,00



PREFEITURA DE
MARCELINO RAMOS

ITEM	PRODUTO	UN	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	01 ESCORREGADOR COM BOLINHAS MODELO CASTELO; MONITORES GABRIEL FERRI - CORONEL TEIXEIRA - TURNO INTEGRAL DIA 16/10/26: 01 INFLÁVEL ESPORTIVO DEMOLITION BATE E CAI; 01 ESCORREGADOR DUPLO RADICAL 7 METROS DE ALTURA; 01 INFLÁVEL ESPORTIVO GUERRA DE COTONETE UFC; 01 KIDDIE PLAY TEMÁTICO CENTOPEIA; 01 ESCORREGADOR COM BOLINHAS MODELO CASTELO; MONITORES.				
TOTAL					11.990,00

4. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:

4.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, convocará o vencedor à formalização do contrato ou para o fornecimento do item licitado, no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de decair do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos artigos 90 e 115 da Lei nº. 14.133/2021.

4.2. O prazo de que trata o item 4.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

4.3. Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

4.4. Decorrido o prazo da convocação, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

4.4.1. Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;

4.4.2. Impedimento de contratar com a Administração por prazo superior a 2 (dois) anos; não

4.4.3. A multa deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

5. DA EXECUÇÃO:



PREFEITURA DE MARCELINO RAMOS

5.1. Após a assinatura do Contrato, o objeto desta licitação deverá ser executado conforme solicitado pela Administração Municipal, através das Secretarias Municipais e de acordo com as características descritas neste Termo.

6. DO PAGAMENTO:

Prazo de Pagamento	Até 10 dias após emissão de nota fiscal
Forma de Pagamento	Transferência Bancária

6.1. O pagamento será efetuado à contratada mediante apresentação da respectiva nota fiscal, subsequente a prestação dos serviços.

6.2. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

6.3. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

6.4. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

6.5. O ISSQN se devido será recolhido, na forma da Legislação.

6.6. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

6.7. O contratante pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is), Fatura(s), somente à licitante vencedora, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

6.8. A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

6.9. A Fiscalização da Prefeitura somente atestará a execução dos serviços e liberarão a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

6.10. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura.

7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

7.1. Serão gestores e fiscais do contrato:

RESPONSÁVEIS	NOME	FUNÇÃO
GESTOR	PATRICIA PATZLAFF GUEDES	SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO
FISCAL	MARIANA KUTZE	DIRETORA ESCOLAR EMEI ESPAÇO CRIANÇA



**PREFEITURA DE
MARCELINO RAMOS**

FISCAL	REGIANE CANTELLI	DERETORA EM GABRIEL FERRI
FISCAL	ANDREIA VENTORIN	VICE-DIRETORA EMEF RUI BARBOSA

7.2. Os responsáveis acima farão o acompanhamento e fiscalização de sua execução, procedendo o registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados e objetivos previstos no contrato, permitido o auxílio de terceiros.

7.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo do hábil para a adoção das medidas convenientes.

7.4. A Contratada deve manter preposto, aceito pela Administração Contratante, para representá-lo sempre que for necessário. Do

7.5. A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim

8. DAS ALTERAÇÕES, DO ACRÉSCIMO E DA SUPRESSÃO DOS SERVIÇOS:

8.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina po art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, no que couber.

8.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) po valor inicial atualizado do contrato.

8.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder os limites estabelecidos no subitem anterior.

8.4. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem planilha orçamentária.

9. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

9.1. O prazo de vigência terá início após a homologação do presente processo licitatório, com a assinatura do contrato entre as partes, sendo de setembro de 2026 à dezembro de 2026, respeitados os limites previstos pela Lei nº 14.133/2021.

10. VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO - PREÇO DE REFERENCIA:

10.1 Com base no ETP - Estudo Técnico Preliminar expedido pela Secretaria solicitante, consta apenso a este processo de contratação a tomada de preços com pesquisa de mercado enquanto parâmetro para a contratação;

11. DA VERACIDADE DOS ORÇAMENTOS:

11.1. Venho firmar que os orçamentos enviados juntamente com este Termo de Referência, foram por mim realizados e são verdadeiros, conforme rubrica/assinatura em cada um deles.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Dotação orçamentária	
----------------------	--



PREFEITURA DE
MARCELINO RAMOS

Código Reduzido	Infantil 3268
Origem do Recurso	1500/1001

13. DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

13.1. Determino que o Edital de Licitação ou Contrato seja elaborado de acordo com o presente Termo de Referência.

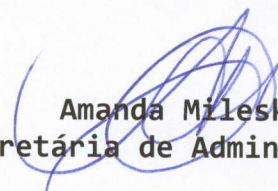
14. DOCUMENTAÇÃO:

X	Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
X	Prova de Inscrição Ativa no Cadastro Geral de Contribuintes - CNPJ;
X	Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (Certidão conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
X	Prova de regularidade da empresa com a Fazenda Estadual;
X	Prova de regularidade da empresa com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do proponente;
X	Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
X	Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT) fornecido pela Justiça do Trabalho;

15. MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

X	Dispensa de Licitação - Fundamento: Artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 -
	Inexigibilidade - Fundamento:

Marcelino Ramos - RS, em 01 de setembro de 2026.


Amanda Mileski
Secretária de Administração

Este Termo de Referência foi
devidamente examinado e



PREFEITURA DE
MARCELINO RAMOS

aprovado por esta Assessoria
Jurídica.

Em ____/____/2026.

Assessoria Jurídica