



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025
Processo Administrativo 030/2026

O Município de Campinas do Sul/RS, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 1.051/2024, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1. LOCAL, DATA E HORA

Data da sessão: 09/04/2026

Horário: 08:30 horas, horário de Brasília – DF.

Local: Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br

Prazo para o envio das Propostas: 08:29 horas do dia 09/04/2026

Critério de Julgamento: Menor Preço por Item

Modo de disputa: Aberto

Impugnações e Esclarecimentos: até às 23:59 horas do dia 06/04/2026.

Participação exclusiva para ME- Microempresas e EPP - Empresas de Pequeno Porte.

Obs: Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2. DO OBJETO

2.1. Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza para serem utilizados pelas unidades administrativas do Município de Campinas do Sul/RS.

3. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

3.1. As impugnações e pedidos de esclarecimento referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis antes da data designada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br ou através do e-mail: licitacoes@prefeituracampinasdosul.com.br, ou por petição dirigida ou protocolada na Prefeitura Municipal no endereço Rua Gal. Daltro Filho, 999, centro, Campinas do Sul/RS.

3.1.1. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

3.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

3.2. As respostas aos pedidos de esclarecimento serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

3.3. As modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para a divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.4. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

4. DO CREDENCIAMENTO NO PROVEDOR DO PROCESSO ELETRÔNICO

4.1. Para participar do Pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou seu representante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Campinas do Sul, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.2.1. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. A participação desta licitação é exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.1.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada as microempresas e as empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.2. A empresa de pequeno porte ou microempresa que tenha auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), e que pretende utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, deverá comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica através de **Certidão expedida pela Junta Comercial ou** mediante apresentação de **declaração do responsável legal, assinada conjuntamente pelo contador responsável da empresa**, de que, sob as penas da Lei, cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa e empresa de pequeno porte, de acordo com a legislação vigente e modelo disponível junto a este edital (Anexo III).

5.2.1. A Certidão, ou a Declaração, mencionada no item anterior deverá ser apresentada junto com os documentos de habilitação da empresa.

5.2.2. A responsabilidade pelo enquadramento conforme previsto nos itens anteriores é única e exclusiva da licitante que, inclusive, sujeita-se a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

5.3. Poderá participar do presente Pregão Eletrônico, a empresa cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e estiver devidamente cadastrada junto ao Provedor do Sistema, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

5.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.7. Não poderão participar desta licitação os interessados:

- a) Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- b) Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- c) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

- d) O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- e) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- f) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- g) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- h) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- i) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- j) Agente público do órgão ou entidade licitante;
- k) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- l) se encontrem em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação.
- m) sejam Instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do artigo 12 da IN/SEGES nº 05/2017);
- n) estejam constituídas sob a forma de consórcio

5.7.1. O impedimento de que trata a alínea 'j' do item 5.7, também é aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.7.2. Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial poderão participar desta licitação desde que comprovada, respectivamente, a aprovação ou homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005.

5.7.3. É vedada a participação de empresas em consórcio na licitação, pelas seguintes justificativas:



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

a) A vedação quanto à participação de empresas em consórcio não limitará a competitividade da licitação;

b) A participação de empresas em consórcio somente é recomendável quando o objeto for “de alta complexidade ou de grande vulto econômico”, situações em que empresas isoladamente não teriam condições de atender aos requisitos de habilitação técnica ou de qualificação econômico-financeira.

5.8. Como condição de participação, o licitante, ao enviar proposta eletrônica, deverá preencher, em campo próprio do Portal de Compras Públicas, as seguintes declarações on-line:

a) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;

b) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

c) que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

d) que, para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/1998, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos;

e) que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;

f) que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991;

g) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

5.9. O licitante deverá assinalar “SIM” ou “NÃO” em campo próprio do Portal de Compras Públicas, relativo à seguinte declaração on-line:

a) Que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida lei complementar.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

5.9.1. Na licitação/item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, assinalar “NÃO” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.9.2. Na licitação exclusiva para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, ao assinalar “NÃO”, o licitante ficará impedido de prosseguir no certame.

5.10. Declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

5.11. A participação na presente licitação implica aceitação plena das condições expressas neste edital e seus anexos.

6. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

6.1. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar juntamente com os documentos de habilitação:

a) Declaração, firmada por contador que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou

b) Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial atualizada e emitida dentro dos 90 (noventa) dias anteriores à data da sessão de abertura dos envelopes.

6.2. A não comprovação de enquadramento da empresa como ME, EPP, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando a Comissão Permanente de Licitações de observar os benefícios da Lei Complementar 123/2006 aplicáveis ao presente certame.

6.3. A licitante enquadrada como ME ou EPP não fica dispensada de apresentar a documentação referente à prova de regularidade fiscal e trabalhista dentro do prazo de validade, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.3.1. Caso seja apresentada prova de regularidade fiscal e trabalhista com restrição, será disponibilizado à licitante o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação da documentação regularizada, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que for declarada vencedora.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

7.3. Os documentos de habilitação deverão ser enviados por meio do sistema eletrônico pelo licitante que ofertou a melhor proposta após encerrada a fase de lances e solicitação do Pregoeiro.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. O licitante deverá enviar sua proposta, via sistema eletrônico, até o horário previsto no item 1 mediante o preenchimento dos campos:

- a) Valor Unitário e Valor Total do Item (considerando o valor de 01 unidade de cada produto);
- b) Descrição do objeto;
- c) Marca do item ofertado.

8.2. Os preços ofertados devem ser cotados em moeda corrente nacional, contendo até duas casas decimais após a virgula.

8.3. Nos preços cotados devem estar inclusas todas as despesas que influenciem nos custos, tais como: despesas com transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

8.4. Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para o objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

8.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.6. Será considerado excessivo para o fornecimento do presente objeto, acarretando desclassificação da proposta o preço superior ao “**valor de referência**” descrito no Termo de Referência do Edital.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, podendo desclassificar desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) pregoeiro(a) e os licitantes.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.6. Os lances serão ofertados pelo **Valor Unitário por Item**.

9.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.8.1. O licitante poderá oferecer lance superior ao que esteja vencendo o certame, desde que inferior ao menor lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tal lance definido como “intermediário”. Havendo lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

9.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema.

9.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

9.11. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

9.12. Durante a fase de lances, não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

9.13. Se o licitante enviar lance que esteja em desacordo com o edital poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro, através do sistema.

9.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

9.17. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.18. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.20. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.20.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006.

9.22.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.22.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.22.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.22.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

9.22.5. O critério de desempate previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor preço tiver sido apresentada por ME ou EPP, ou quando a licitação for exclusiva para ME/EPP, ou quando o licitante deixar de declarar a condição de beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006 no momento do envio da proposta inicial.

9.23. Se não houver licitante que atenda ao item 9.22 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- c)** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.24. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a)** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- b)** empresas brasileiras;
- c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- e)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.25.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.25.2. O licitante que receber solicitação de negociação deverá responder dentro do prazo estipulado, na sessão, pelo Pregoeiro.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

9.25.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.26. Encerrada a fase de lances e a fase de negociação, o pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.26.1. O prazo de duas horas para envio da proposta final adequada poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro(a), caso entenda pertinente, conforme art. 29, § 2º, da IN SEGES nº 73/22.

10. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO FINAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. O licitante que ofertou o menor preço deverá enviar, via sistema, através de campo próprio no Portal de Compras Públicas, no prazo de até 2 (duas) horas, os seguintes documentos:

- a)** Proposta de preço final, conforme solicitado no item 11 deste edital.
- b)** Documentos de habilitação, conforme solicitado no item 12 deste edital.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. O pregoeiro solicitará ao licitante declarado vencedor que envie a proposta ajustada ao preço final, via sistema eletrônico, **no prazo de 2 horas** a contar da solicitação, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares.

11.2. A proposta de preço final deverá ser redigida em linguagem clara, perfeitamente legível, identificada e assinada pelo representante legal do licitante, enviada em campo próprio do Portal de Compras Públicas, em formato PDF, e deverá conter:

- a) MODALIDADE E O NÚMERO DESTA LICITAÇÃO;**
- b) RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA EMPRESA LICITANTE;**
- c) DESCRIÇÃO DETALHADA DE CADA ITEM, conforme especificado no Anexo IV – Modelo de Proposta;**
- d) PREÇO UNITÁRIO E TOTAL DO ITEM;**
- e) MARCA DO ITEM OFERTADO;**
- f) VALIDADE DA PROPOSTA**, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias,
- g) NOME DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO, OS DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA PARA PAGAMENTO, FONE, E-MAIL PARA ENVIO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO;**
- h) LOCAL, DATA E ASSINATURA.**

11.3. Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, será implicitamente considerado o prazo acima estabelecido.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

11.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com até 02 (duas) casas decimais, considerando as condições deste edital e seus anexos.

11.5. A proposta de preço final deverá estar adequada ao valor último lance ofertado (em caso de disputa de lances) ou adequada ao valor apresentado pelo licitante na fase de negociação (quando houver).

12. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame previstas no **item 5.** do edital, bem como as demais condições previstas na Lei nº 14.133/21.

12.2. Constatada a existência de algum dos impedimentos de participação previstos no **item 5.** do Edital, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condições de participação.

12.2.1. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o **item 5.5.** deste edital.

12.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

12.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a)** conter vícios insanáveis;
- b)** não obedecer às especificações técnicas contidas no Edital e seus anexos;
- c)** apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d)** não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

12.5. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade da proposta valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

12.5.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do(a) pregoeiro(a), que comprove:

- a)** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b)** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

12.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

12.7. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

12.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

12.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

12.9. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

12.9.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

12.9.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

12.9.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

12.10. Caso a proposta atenda às condições do edital e seus anexos, o Pregoeiro passará ao exame dos documentos de habilitação do licitante.

12.11. Em caso de desclassificação da proposta, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a obtenção de proposta válida.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor. Os documentos da habilitação deverão ser encaminhados no prazo de **2 (duas) horas** da solicitação do Pregoeiro.

13.1.1. O prazo estabelecido no item acima, poderá ser prorrogado pelo Agente de contratação, por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

13.2. O licitante deverá enviar, por meio de campo próprio do Portal de Compras Públicas, em formato PDF, perfeitamente legíveis, os documentos relacionados nos subitens 13.3, 13.4 e 13.5 para fins de habilitação.

13.3. Habilitação Jurídica:

- a) No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c) No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- d) No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- e) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização;
- f) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.
- g) Em se tratando de licitante que durante a fase de apresentação de proposta e/ou fase de lances usufruiu dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 (ME/EPP) deverá apresentar:**
 - g1)** Certidão expedida pela Junta Comercial ou Declaração assinada pelo responsável legal, de que, sob as penas da Lei, cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa e empresa de pequeno porte, de acordo com legislação vigente.

13.3.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

13.4. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- a)** Prova de Inscrição Ativa no Cadastro Geral de Contribuintes – CNPJ;
- b)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (Certidão conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
- c)** Prova de regularidade da empresa com a Fazenda Estadual;
- d)** Prova de regularidade da empresa com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

proponente;

- e)** Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT) fornecido pela Justiça do Trabalho;
- g)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, (Alvará de Localização de Funcionamento, Certidão de Lotação ou documento equivalente);

Obs: Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

13.5. Habilitação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art.69, caput, inciso II);
- a1) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

13.6. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no portal de compras públicas, e ainda nos seguintes cadastros:

- a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br)
- b)** Relação de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:2>)
- c)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo CNJ (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

13.6.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

13.6.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.7. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

13.8. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão enviar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não-regularização da documentação no prazo previsto na alínea “a” deste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

13.9. No caso de certidões sem data de validade expressa, será considerado o prazo de 03 (três) meses a contar da data de emissão.

13.10. Os documentos de habilitação apresentados deverão estar no nome (razão social) e CNPJ do licitante. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.11. Os documentos expedidos pela internet estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pelo Pregoeiro, caso necessário.

13.12. Serão aceitos documentos assinados eletronicamente, nos termos da legislação.

13.13. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

13.14. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

13.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

13.16. Em qualquer fase da licitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.16.1. Havendo necessidade de envio de informações ou documentos complementares, o licitante será convocado a enviá-los, via sistema, em prazo não inferior a 02 (duas) horas e não superior a 48 (quarenta e oito) horas.

13.17. O Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderão suspender ou reabrir a sessão pública a qualquer momento, justificadamente.

13.17.1. Na hipótese de necessidade de suspensão, a sessão pública será reiniciada, mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

13.18. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

13.19. Constatado o atendimento às exigências de habilitação estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

14. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerrada a fase de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que nos termos do art. 71, da Lei Federal 14.133/21 poderá:

a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade, nos termos do § 2º do art. 71 da Lei 14.133/21;

c) proceder a anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14.2. A adjudicação do objeto será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

14.3. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor.

14.4. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro.

15. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

15.1. O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 16.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

16 – DAS OBRIGAÇÕES

16.1 - Da Contratante:

- a) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- b) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- c) Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- d) Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme disposto no edital, após a entrega da nota fiscal no setor competente;
- f) Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

16.2 – Da Contratada:



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

- a) Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;
- b) Evitar o emprego de acessórios impróprios ou de qualidade inferior, não podendo tal fato ser invocado para justificar cobrança adicional a qualquer título;
- c) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive aos defeitos, constatáveis nos prazos da garantia, mesmo expirado o prazo;
- d) entregar o objeto licitado conforme especificações deste Edital e seus anexos, bem como em consonância com a proposta de preços;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo contratante;
- f) Designar profissional responsável pela entrega dos produtos;
- g) Assumir todos os possíveis danos, tanto físicos, quanto materiais, causados por seus empregados ou representantes, ao contratante e/ou terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito a segurança, quando da execução do objeto licitado;
- h) arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada;
- i) Observar as normas legais de segurança que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados;
- j) Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- k) Manter durante toda a execução deste as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme Lei nº 14.133/2021;
- l) Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, contrato social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de endereço;
- m) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado;
- n) Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato de fornecimento, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pelo fornecimento do produto a terceiros, sem o expresse consentimento da Contratante;



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

- o) não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou Gestor do contrato, em total observância aos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- p) guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução dos serviços.
- q) Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital.

17. DA ENTREGA

17.1. As condições de entrega estão estabelecidas no Termo de Referência.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

18.1. O objeto, se estiver de acordo com o Edital e a proposta, será recebido:

- a) PROVISORIAMENTE**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.
- b) DEFINITIVAMENTE**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

18.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

18.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado após o recebimento e aceitação do objeto licitado no prazo máximo de até 10 dias, através de depósito bancário na conta corrente da(s) proponente(s) vencedora(s) em cada item.

19.2. Não será aceito nenhum tipo de acréscimo/reposição de valor, sobre o valor inicialmente proposto, em ambos os itens, durante o período de vigência contratual.

19.3. A nota fiscal/fatura emitida pela proponente deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e do número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do objeto licitado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

19.4. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

19.5. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

19.6. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

19.7. Haverá, se for o caso, retenção de **Imposto de Renda Retido na Fonte**, conforme Instrução Normativa da Receita Federal nº 1.234/2012.

19.8. As empresas deverão informar na Nota Fiscal as alíquotas de Imposto de Renda, bem como os valores a serem recolhidos.

19.9. As retenções **NÃO** serão efetuadas para as empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL, bem como das empresas imunes ao pagamento de impostos.

19.10. Durante todo o transcorrer do contrato e como condição para efetivação dos pagamentos, a Contratada **deverá** manter regularizados e dentro dos seus períodos de validade, os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (Certidão conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
- b) Prova de regularidade da empresa com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do proponente;
- c) Prova de regularidade da empresa com a Fazenda Estadual;
- d) Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT) fornecido pela Justiça do Trabalho;

20. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO REAJUSTE

20.1. O prazo do contrato terá duração de **12 meses**, podendo ser prorrogado conforme prevê o art. 107 da Lei Federal n. 14.133/21.

20.2. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 20/03/2026.

20.3. Após o interregno de um ano e havendo prorrogação do Contrato os valores poderão ser reajustados com base na variação anual do IPCA a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. A aplicação de penalidades à licitantes e às contratadas reger-se-á conforme o estabelecido no Título IV, Capítulo I – Das Infrações Administrativas, da Lei nº 14.133/21.

21.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas descritas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21, as seguintes sanções:

21.2.1. Advertência, àquele que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave art. 156, §2º, da Lei Federal 14.133/21;



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

21.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, àquele que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, pelo período de um a três anos;
- b) dar causa à inexecução total do contrato, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame, pelo prazo máximo de três anos;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, pelo prazo máximo de três anos;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, pelo prazo máximo de três anos;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, pelo prazo máximo de três anos;

21.2.2.1. Considera-se inexecução total do contrato:

- a) recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;
- b) recusa injustificada do adjudicatário em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

21.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, àquele que:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

21.2.3.1. As infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do Art 155 da Lei Federal 14.133/21, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

21.2.3.2. A aplicação da sanção prevista no **item 21.2.3** será aplicada pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

21.2.4. Multa, que será calculada na forma prevista no edital ou no contrato, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, e poderá ser aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/21, observando-se os seguintes parâmetros:



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

- a) No caso de inexecução parcial do contrato, nos termos dos incisos I a II do art. 155 da Lei nº 14.133/21, a multa será de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.
- b) No caso de inexecução total do contrato, conforme prevista no inciso III do art. 155 da Lei nº 14.133/21, a multa será de 10% (dez por cento) do valor do contrato.
- c) Para infrações descritas nos incisos IV a VII, do art. 155, da Lei nº 14.133/21 a multa será de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.
- d) Para as infrações descritas nos incisos VIII a XI, do art. 155, da Lei nº 14.133/21 acima, de 10% (dez por cento) do valor do contrato.
- e) Configurado o atraso na entrega/execução do objeto, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) podendo ser cobrado por dia de atraso, calculado sobre o valor total do item/lote, limitado ao percentual de 30% (trinta por cento) do valor do contrato.
- f) O atraso na execução/entrega do objeto contratado superior a **30 (trinta) dias autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por** descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

21.2.5. Configurado o atraso na entrega/execução do objeto, fica estipulado o percentual de 0,25% (vinte e cinco centésimos percentuais) podendo ser cobrado por dia de atraso, calculado sobre o valor total do item/lote, limitado ao percentual de 20% (vinte por cento). A multa de mora não impede as demais sanções previstas nos termos do art. 162, da Lei Federal nº 14.133/21.

21.3. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/21).

21.4. Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/21).

21.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações do CONTRATANTE, pela CONTRATADA serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da CONTRATANTE, ou cobrados judicialmente.

21.5.1. Se a CONTRATADA não tiver valores a receber do CONTRATANTE, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

21.6. A aplicação de multas, bem com a rescisão do contrato, não impedem que o CONTRATANTE aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas neste contrato.

21.7. A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contraditório.

22. DA RESCISÃO



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

22.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 138 a 139, da Lei Federal nº 14.133/21.

23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1. Os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:

2876 - 04.01.04.122.0005.2005.3.3.90.30.22.00.00

3017 - 07.01.15.451.0011.2022.3.3.90.30.22.00.00

3003 - 06.01.26.782.0010.2019.3.3.90.30.22.00.00

7427 - 05.01.12.361.0006.2007.3.3.90.30.22.00.00

7220 - 05.01.12.365.0006.2009.3.3.90.30.22.00.00

8974 - 09.01.08.244.0014.2028.3.3.90.30.22.00.00

8586 - 08.01.10.302.0013.2040.3.3.90.30.22.00.00

24. DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.12. O Município, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

24.12.1. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

24.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

24.13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

24.14. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, nos seguintes locais:

a) Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) - <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

b) Portal de Licitações do Município de Campinas do Sul - <https://www.prefeituracampinasdosul.com.br>.

c) Portal de Compras Públicas - <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

24.15. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos ao procedimento licitatório serão prestados pelo pregoeiro oficial e membros da equipe de apoio, através dos telefones (54) 3083-9701 ou através do e-mail: licitacoes@prefeituracampinasdosul.com.br.

24.16. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Minuta do Contrato;

Anexo III – Modelo de Declaração Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo IV – Modelo de Proposta.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

Campinas do Sul/RS, 27 de março de 2026.

Paulo Sérgio Battisti
Prefeito

Este Edital foi examinado e aprovado
por esta assessoria jurídica.

Gismael Jaques Brandalise
OAB-RS nº 58.228



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 030/2026

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desportos

Município de Campinas do Sul/RS

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1 - Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza para serem utilizados pelas unidades administrativas do Município de Campinas do Sul/RS.

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de materiais de higiene e limpeza para atender às necessidades das Secretarias Municipais, Escolas e Hospital do Município de Campinas do Sul. Esses materiais são essenciais para garantir a limpeza, conservação e higiene dos ambientes públicos, assegurando condições adequadas para o atendimento da população, principalmente nas unidades de saúde e educacionais, com a finalidade de preservar a saúde e o bem-estar dos servidores, alunos, pacientes e demais usuários dos serviços públicos municipais.

A demanda de materiais de higiene e limpeza é contínua e de uso diário, com a finalidade de manter os espaços limpos e desinfetados, evitando a proliferação de doenças e promovendo um ambiente saudável. A contratação visa garantir a aquisição de produtos de qualidade, que atendam às exigências sanitárias e ambientais, com a entrega regular e eficiente, conforme a necessidade das diferentes unidades.

A contratação é imprescindível para que as Secretarias Municipais, Escolas e o Hospital possam manter a limpeza e higienização adequadas dos seus ambientes.

3 – ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS A SEREM CONTRATADOS

Item	Qtd	Und	Descrição	Valor Unitário de Referência (R\$)	Valor Total de Referência (R\$)
1	290	Unidade	AGUA SANITÁRIA à base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor	7,26	2.105,40



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

			cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Embalagem de 5 litro		
2	500	Litro	ALCOOL 70% LÍQUIDO 1000ML Embalagem de 1 litro	5,92	2.960,00
3	59	Frasco	ÁLCOOL GEL 70% - GALÃO DE 5 LITROS Galão de 5 litros	46,80	2.761,20
4	130	Litro	ÁLCOOL LIQUIDO 92º . Embalagem de 1 litro	7,84	1.019,20
5	50	Unidade	ALVEJANTE COM CLORO 5 LITROS	8,20	410,00
6	35	Frasco	ALVEJANTE SEM CLORO - Embalagem com 5 litros	12,67	443,45
7	190	Unidade	AMACIANTE DE ROUPAS PERFUMADO - - Embalagem c/ 2 Litros	5,48	1.041,20
8	100	Unidade	APARELHO DE BARBEAR	1,52	152,00
9	45	Unidade	BALDE PLÁSTICO - 10 LITROS	9,79	440,55
10	50	Unidade	BALDE PLÁSTICO - 20 LITROS	12,75	637,50
11	20	Pacote	BOLAS DE ALGODÃO - PACOTES COM 100G	5,74	114,80
12	80	Unidade	BORRIFADOR DE PLÁSTICO COM GATILHO 500 ML Para borrifar soluções líquidas na cor trasparente, apresenta tampa com regulagem do jato, válvula especial, alcança o fundo do frasco, sugando todo o líquido no recipiente. Material de plástico tampa na cor branca capacidade de 550ml.	4,54	363,20
13	20	Unidade	CAPA DE RODO Tamanho 40 x 10 cm, para limpeza de vidros e azulejos. Composição: 100% Poliéster na cor Crema Não risca e não deixa fiapos, alta durabilidade, pode ser lavado na máquina, toque macio e alta absorção.	19,90	398,00
14	10000	Unidade	Copo Térmico de Isopor 300ml c/ tampa de plástico - Branco Branco	0,49	4.900,00
15	60	Frasco	CERA LÍQUIDA INCOLOR BRILHANTE - Embalagem de 750ML	7,11	426,60
16	40	Frasco	CERA LIQUIDA VERMELHA - Embalagem com 750 ml	7,03	281,20
17	10	Unidade	CESTO P/ ROUPAS TELADO C/ TAMPA CAPACIDADE DE 80L OU MAIS, EM PLÁSTICO RESISTENTE, PODENDO SER REDONDO OU QUADRADO	81,65	816,50
18	180	Pacote	COLHER DE SOBREMESA	5,57	1.002,60



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

			DESCARTÁVEL - cor branca, tamanho aproximado 13 cm. Pacote com 100 und		
19	2700	Pacote	COPO DESCARTAVEL- 200 ml transparente, capacidade 200 ml. Embalagem com 100 copos.,	5,20	14.040,00
20	200	Pacote	COPO DESCARTAVEL - 150 ml - branco branco, com capacidade de 150 ml. Embalagem com 100 copos.	3,57	714,00
21	850	Pacote	COPO DESCARTÁVEL - 50 ml capacidade de 50 ml, acondicionado em pacotes de 100 copos.	1,92	1.632,00
22	2100	Pacote	COPO TÉRMICO - 180 ml - branco descartável, na cor branca, capacidade 180 ml. Embalagem com 25 unidades	6,66	13.986,00
23	55	Caixa	CURATIVOS - caixa com 40 unidades	8,94	491,70
24	370	Unidade	DESINFETANTE PARA BANHEIRO - COM AÇÃO BACTERIANA, COM PERFUME FLORAL. Embalagem de 2 litros,	4,04	1.494,80
25	60	Unidade	DESINFETANTE PARA HORTIFRUTICOLAS 300 ML (para higienizar frutas, legumes e verduras).	10,19	611,40
26	520	Frasco	DESODORIZADOR DE AR PERFUMADO - 360ml	7,79	4.050,80
27	1780	Unidade	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO - Para lavagem de louças, copos, talheres. Embalagem com 500 ml	1,65	2.937,00
28	55	Unidade	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO - com cabo de aproximadamente 38 cm e suporte	4,55	250,25
29	30	Unidade	ESCOVAS PARA LIMPEZA MULTIUSO, OVAL	3,72	111,60
30	105	Unidade	ESFREGÃO DE AÇO 10 GRAMAS - I UNIDADE	1,36	142,80
31	40	Unidade	ESPÁTULA DE SILICONE Espátula em silicone medindo aprox. 27 cm	9,33	373,20
32	30	Unidade	ESPONJA DE AÇO INOX 10G com fios de aço mais resistentes e duráveis	1,84	55,20
33	10	Unidade	ESPONJA DE ESPUMA PARA BANHO EM BEBÊS	5,16	51,60
34	800	Pacote	ESPONJA DUPLA FACE - material espuma / fibra sintética formato retangular, antiaderente, abrasividade média, aplicação limpeza em geral, comprimento mínimo de 110 mm, largura mínima 75 mm, espessura	3,72	2.976,00



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

			mínima 20 mm. Pacote com 4 unidades		
35	160	Pacote	ESPONJAS DE LÃ DE AÇO Embalagem com 8 unidades	3,25	520,00
36	130	Unidade	FIBRA VERDE PARA LIMPEZA - para limpeza em geral, med. Aprox. 10cm x 26cm. Espessura aprox. 1,2cm pacote com 2 unidades cada.	3,54	460,20
37	360	Unidade	FLANELAS DE LIMPEZA - 100% algodão, Tamanho 28 x 58 cm	2,24	806,40
38	95	Pacote	FÓSFOROS - pacote com 10 caixas pequenas com 40 palitos cada	3,47	329,65
39	300	Unidade	FRALDA INFANTIL - TAMANHO M CONSTITUIDA COM POLPA DE CELULOSE VIRGEM, FILME DE POLIETILENO, ADESIVOS TERMOPLASTICOS, POLÍMEROS SUPERABSORVENTES, FIOS DE ELASTANO E FITA ADESIVA REPOSICIONAVEL (GRUDA/DESGRUDA), BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, INDICADOR DE UMIDADE/TROCA QUE INDICA QUANDO A FRALDA DEVE SER TROCADA, E ISENTA DE SUBSTANCIAS ALERGICAS COMPROVADO POR TESTE REALIZADOS EM LABORATÓRIOS CREDENCIADOS NA ANVISA	0,65	195,00
40	600	Unidade	FRALDA INFANTIL - TAMANHO G CONSTITUIDA COM POLPA DE CELULOSE VIRGEM, FILME DE POLIETILENO, ADESIVOS TERMOPLASTICOS, POLÍMEROS SUPERABSORVENTES, FIOS DE ELASTANO E FITA ADESIVA REPOSICIONAVEL (GRUDA/DESGRUDA), BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, INDICADOR DE UMIDADE/TROCA QUE INDICA QUANDO A FRALDA DEVE SER TROCADA, E ISENTA DE SUBSTANCIAS ALERGICAS COMPROVADO POR TESTE REALIZADOS EM LABORATÓRIOS CREDENCIADOS NA ANVISA	0,70	420,00
41	400	Unidade	FRALDA INFANTIL - Tamanho XG	0,75	300,00
42	600	Unidade	FRALDA INFANTIL - Tamanho XXG	0,94	564,00



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

43	225	Pacote	GARFO DE SOBREMESA DESCARTAVEL GARFO PLASTICO DESCARTÁVEL BRANCO PARA SOBREMESA PCT COM 100 UNIDADES	6,21	1.397,25
44	1180	Pacote	GUARDANAPOS DE PAPEL - Composição: Papel branco Dimensões: Larg. 20cm x Comp. 24cm, Conteúdo da Embalagem: 50 unidades.	3,76	4.436,80
45	120	Frasco	INSETICIDA AEROSOL - Frascos com 450 ml	17,36	2.083,20
46	5	Unidade	KIT ESCOVAS PARA MAMADEIRA E BICO para a limpeza de bicos e mamadeiras com cerdas macias e resistentes, esponja com material de alta qualidade possibilitando uma perfeita higienização. Produtos antialérgicos e livres de BPA.	15,26	76,30
47	30	Caixa	LAMINA DE BARBEAR INOXIDÁVEL - Caixa com 3 unidades	2,60	78,00
48	45	Pacote	LENÇOS UMEDECIDOS - Pacote com 100 unidades	7,11	319,95
49	10	Unidade	LIMPA FORNO com aplicador. Embalagem com no minimo 230g	17,39	173,90
50	90	Unidade	LIMPA VIDROS - Tipo liquido cor incolor/azul - Frasco com 500 ml	3,83	344,70
51	160	Unidade	LIMPADOR MULTIUSO P/ PISO, AZULEJO - 5 LITROS	10,72	1.715,20
52	130	Unidade	LIMPEZA PESADA FRASCOS DE 5 LITROS	15,00	1.950,00
53	80	Unidade	LIXEIRA BASCULANTE 30 L Lixeira de Chão Basculante 30L - Altura de 58cm, largura de 35cm e comprimento de 24cm. Feita de plástico, com alças laterais e tampa basculante que evita o contato com o lado interno do recipiente, capacidade para 30 litros.,,	32	2.560,00
54	25	Unidade	LIXEIRA DE PLASTICO - 100 LITROS, com tampa e pedal	137,00	3.425,00
55	40	Unidade	LIXEIRA DE PLASTICO COM TAMPA - CAPACIDADE 30 LITROS	23,55	942,00
56	70	Unidade	LIXEIRA DE PLASTICO COM TAMPA E PEDAL - CAPACIDADE 30 LITROS	34,83	2.438,10
57	85	Par	LUVAS DE LATEX AZUL G Palma antiderrapante, interior liso, com acabamento nas bordas. Tamanho G	4,60	391,00



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

58	225	Par	LUVAS DE LATEX AZUL G Luva de segurança, confeccionada em borracha natural (látex), revestida internamente com flocos de algodão, antiderrapante na face palmar e nos dedos, lisa na face dorsal e punho. Tamanho G	5,49	1.235,25
59	120	Par	LUVAS DE LATEX AZUL M Luva de segurança, confeccionada em borracha natural (látex), revestida internamente com flocos de algodão, antiderrapante na face palmar e nos dedos, lisa na face dorsal e punho, na cor azul.	5,49	658,80
60	200	Par	LUVAS DE LATEX AZUL M Palma antiderrapante, interior liso, com acabamento nas bordas. Tamanho M	5,09	1.018,00
61	25	Unidade	LUVAS TÉRMICA DE SILICONE C/ FORRO Luva com manga que cobre acima da altura do punho.Fabricada em material resistente ao calor, evita queimaduras ao pegar um prato, formas ou assadeiras aquecidas até 240°C, além de ser forrada internamente, com estrutura antiderrapante para aderir aos recipientes sem risco de derrubá-los.	35,12	878,00
62	170	Par	LUVAS DE BORRACHA P/ LIMPEZA GERAL - TAMANHO G Luva de segurança confeccionada em látex natural, revestimento interno em verniz silver, relevo antiderrapante na face palmar e face palmar do dedos.	4,56	775,20
63	160	Par	LUVAS DE BORRACHA P/ LIMPEZA GERAL - TAMANHO M Luva de segurança confeccionada em látex natural, revestimento interno em verniz silver, relevo antiderrapante na face palmar e face palmar do dedos.	4,32	691,20
64	100	Par	LUVAS DE LATEX AMARELA TAM G palma antiderrapante, interior liso, com acabamento nas bordas. Na cor amarela, Tamanho G	3,59	359,00
65	220	Par	LUVAS DE LATEX AMARELA TAM M palma antiderrapante, interior liso, com acabamento nas bordas. Tamanho M	3,71	816,20
66	120	Par	LUVAS DE LATEX AMARELA TAM P Lpalma antiderrapante, interior liso, com acabamento nas bordas. Na cor amarela, Tamanho P	3,49	418,80



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

67	100	Caixa	LUVAS DE PROCEDIMENTO EM LÁTEX COM PÓ TAMANHO P - Caixa com 100 und	19,75	1.975,00
68	100	Caixa	LUVAS DE PROCEDIMENTO LÁTEX SEM PÓ - TAM P - CX C/ 100UN SEM PÓ - TAM "M" - caixa com 100 und	19,60	1.960,00
69	50	Unidade	PÁ PARA LIXO - com cabo curto com acabamento na pá em borracha	9,75	487,50
70	70	Unidade	PÁ PARA LIXO COM CABO LONGO PÁ COM ACABAMENTO EM BORRACHA NA PARTE DO RECOLHIMENTO DA SUJEIRA E MAIS O CABO LONGO DE APROXIMADAMENTE 25 CM	11,68	817,60
71	30	Caixa	PALITO DE DENTE, EMBALADOS UM A UM - Caixa com 1000 palitos	16,37	491,10
72	190	Unidade	PANO DE CHÃO ATOALHADO - TAMANHO 60cm x100cm TIPO FRALDINHA	8,22	1.561,80
73	190	Unidade	PANO DE CHÃO LISTRADO TECIDO 100% ALGODÃO LISTRADO. Tamanho aproximado 60 x 100 cm	7,56	1.436,40
74	180	Unidade	PANO DE PRATO - branco de boa qualidade 100 % algodão. Tamanho aproximado 68 cm x 90 cm	8,95	1.611,00
75	210	Unidade	PANO TOALHA MÁGICA. Tamanho aproximado 64 x 43 cm	12,00	2.520,00
76	200	Unidade	PANOS DE CHÃO SACO ALVEJADO 100% ALGODÃO. Tamanho aproximado. 40 X 70 cm	4,88	976,00
77	80	Rolo	PAPEL ALUMÍNIO (7,5m X 45cm)	6,00	480,00
78	1790	Pacote	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO PREMIUM Folha dupla, gofrado, picotado, neutro, papel de alta qualidade, 100% fibras celulósicas. Tamanho 30m x 10cm. Pacote com 16 rolos. O papel deverá ser da mesma qualidade ou superior as marcas: Clara premium, Fofinho, Neve, Duetto ou de qualidade superior.	20,44	36.587,60
79	290	Pacote	PAPEL TOALHA COM 2 ROLOS. 60 FOLHAS CADA ROLO	4,62	1.339,80
80	3500	Pacote	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS BRANCO 2 dobras, 100% celulose, branco luxo, tamanho aproximado 20 x 21 cm. Pacote com 1.000 fls. O papel deverá ser da mesma qualidade ou	12,49	43.715,00



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

			superior as marcas: Florax e Vênetto.		
81	280	Unidade	PEDRAS SANITÁRIAS PERFUMADA 35G	1,79	501,20
82	185	Embalagem	PILHA ALCALINA AA4 Embalagem com 4 unidades	8,41	1.555,85
83	20	Embalagem	PILHA ALCALINA C MÉDIA - Embalagem com 2 unidades.	9,23	184,60
84	60	Embalagem	PILHA PALITO AAA - Embalagem com 4 unidades	8,95	537,00
85	180	Embalagem	PILHAS ALCALINA AA2 Embalagem com 4 unidades	4,76	856,80
86	30	Unidade	PINCEL DE SILICONE Tamanho aproximado: 27 cm	9,29	278,70
87	65	Rolo	PLASTICO FILME, PVC TRANSPARENTE Tamanho 38 cm x 300 m	46,09	2.995,85
88	30	Tubo	POMADA DERMATOLÓGICA / ASSADURAS TUBOS COM 45G	12,99	389,70
89	3000	Unidade	POTE DE PLASTICO DESCARTAVEL TRANSPARENTE, COM TAMPA , REDONDO, UTILIZADO PARA SOBREMESA, TAMANHO APROX. 120 ML	0,43	1.290,00
90	3530	Unidade	POTES DE PLASTICO DESCARTAVEIS TRANSPARENTE, COM TAMPA, CAPACIDADE 250 ML	0,68	2.400,40
91	30	Pacote	PRENDEDOR DE ROUPA DE MADEIRA C/12 UNID	1,73	51,90
92	65	Pacote	PRENDEDOR DE ROUPA DE PLÁSTICO Embalagem com 12 unidades	3,11	202,15
93	50	Unidade	RODO DE BORRACHA. Tamanho 1 metro, com cabo em aço galvanizado de 1,5 m.	75,49	3.774,50
94	85	Unidade	RODO DE BORRACHA - 60 cm com dupla borracha, tamanho 60 cm, com cabo revestido de plástico com altura mínima de 1,50m, uso doméstico	16,03	1.362,55
95	65	Unidade	RODO DE BORRACHA - 40 cm com dupla borracha, tamanho 40 cm, com cabo revestido de plástico com altura mínima de 1,50m, uso doméstico	7,46	484,90
96	65	Unidade	RODO DE ESPUMA, 30 cm, COM CABO DE MADEIRA OU ALUMINIO - ESPUMA AMARELA, FORMATO REDONDO	6,05	393,25



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

97	85	Unidade	RODO DE ESPUMA COM FIBRA COM CABO DE MADEIRA OU ALUMINIO	7,87	668,95
98	20	Pacote	SABÃO EM BARRA GLICERINADO COM 200G CADA, PACOTES COM 5 UNIDADES	11,23	224,60
99	230	Embalagem	SABÃO EM PÓ - Embalagem de 5 KG	18,58	4.273,40
100	60	Unidade	SABONETE EM BARRA 90 GRAMAS EM DIVERSAS FRAGRÂNCIAS.	2,40	144,00
101	200	Frasco	SABONETE LÍQUIDO COM AROMA NATURAIS DE ERVA DOCE, HORTELÃ, FLORES, NEUTRO - FRASCOS DE 5 LT	13,03	2.606,00
102	100	Pacote	SACO PAPA LIXO- 150 L reforçado, cor preta, Pacote com 100 unidades	37,71	3.771,00
103	50	Pacote	SACO PARA LIXO - 15 L cor preta, capacidade de 15L - Pacote Com 100 Unidades	6,78	339,00
104	50	Pacote	SACO PARA LIXO, BRANCO - 100 L reforçado, 5 micras, com capacidade de 100 Litros. Pacote com 100 unidades	30,52	1.526,00
105	245	Pacote	SACO PARA LIXO - 100 L cor preta, reforçado, com capacidade de 100 Litros. Pacote com 100 unidades	29,60	7.252,00
106	30	Pacote	SACO PARA LIXO - 20 L NA COR VERDE COM 5 MICRAS, CAPACIDADE 20 LITROS. Embalagem com 100 unidades	16,30	489,00
107	230	Pacote	SACO PARA LIXO - 30 L cor preta, com capacidade de 30 Litros, cor preta. Pacote com 100 unidades	8,50	1.955,00
108	240	Pacote	SACO PARA LIXO - 50L cor preta, com capacidade de 50 Litros. Pacote com 100 unidades	12,79	3.069,60
109	80	Pacote	SACO PARA LIXO 200 L - REFORÇADO, COR PRETA, PACOTE COM 100 UNIDADES	47,60	3.808,00
110	50	Pacote	SACO PARA LIXO BRANCO - 50 L COM 50 LITROS NA COR BRANCO LEITOSO E COM SIMBOLOGIA INFECTANTE, PCT COM 100 UNIDADES (Para acondicionamento de resíduos infectantes não perfuro cortantes e que Atenda as normas de higiene e segurança da ANVISA e ABNT/NBR (9191 e 7500).	26,47	1.323,50
111	30	Pacote	SACO PARA LIXO, BRANCO - 50 L na cor branca, reforçado, 5 micras, com	22,25	667,50



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

			capacidade de 50 Litros. Pacote com 100 unidades		
112	10	Embalagem	SACO PLASTICO PARA TALHERES Embalagem com 1.000 Unidades	15,23	152,30
113	20	Rolo	SACO PLASTICO TRANSPARENTE - CAPACIDADE 1 Kg - ROLO COM 100 UNIDADES	4,83	96,60
114	90	Rolo	SACO PLASTICO TRANSPARENTE - CAPACIDADE 7 KG - ROLO COM 100 UNIDADES	6,62	595,80
115	80	Rolo	SACO PLASTICO TRANSPARENTE - CAPACIDADE DE 5 KG - ROLO COM 100 UNIDADES	5,96	476,80
116	35	Rolo	SACO PLASTICO TRANSPARENTE - CAPACIDADE DE 3 LITROS - ROLO COM 100 UNIDADES	5,39	188,65
117	25	Fardo	SACOLA PLASTICA, TAMANHO 80 X100 cm - Fardo com 100 Unidades	65,73	1.643,25
118	30	Fardo	SACOLA PLASTICA, TAMANHO 48 X 58 cm - Fardo com 1000 unidades	129,77	3.893,10
119	210	Unidade	SAPÓLIO LIQUIDO CREMOSO - Embalagem c/ 300ML	4,66	978,60
120	80	Frasco	SAPONÁCEO EM PÓ Embalagem com 300g	3,17	253,60
121	125	Unidade	TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO TAM. 68 x 130 cm cores sortidas	25,57	3.196,25
122	75	Unidade	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODÃO - MEDINDO 50X80cm	11,73	879,75
123	33	Caixa	TOUCAS HIGIENICAS DESCARTÁVEIS - caixa com 100 und	6,97	230,01
124	180	Unidade	VASSOURA DE NYLON COM CABO, com cerdas de nylon, cabo de madeira ou aluminio plastificado, medindo 1,20 m	7,59	1.366,20
125	25	Rolo	Bobina de Sacos transparentes - 10 L 40x62 capacidade de 10 litros c/500 Unid.	47,80	1.195,00
126	100	Pacote	Pote térmico marmita de isopor 3 divisões com tampa Branco - capacidade de 900 ml - embalagem com 100 unidades	147,07	14.707,00
127	100	Pacote	Pote térmico marmita cumbuca Isopor 300ml com tampa Branco - embalagem com 100 unidades	54,83	5.483,00



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

4 – DO PRAZO E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

- a) Os objetos deste certame deverão ser entregues de acordo com todas as características solicitadas por cada item.
- b) A entrega dos materiais de higiene e limpeza será feita de forma parcelada/fracionada, conforme solicitação e necessidade das Secretarias.
- c) A entrega deverá ser realizada no prazo máximo de 20 (vinte) dias contados da emissão da ordem de compra, livre de frete e descarga, nos endereços abaixo descritos:

Secretaria de Administração e Finanças - Almoxarifado	Rua Gal. Daltro Filho, 999, centro
Secretaria de Assistência Social	Rua Pedro Alvares Cabral, 750, centro
Secretaria de Saúde - Hospital	Rua Atilio Gusberti, 711, centro
Secretaria de Urbanismo	Rua Marquês do Herval, 720, centro
Secretaria de Obras	Rua Duque de Caxias, 710, centro
Escola Altayr Caldartt	Rua Santos Dumont, 1017, centro
Escola Pingo de Gente	Av. Mauricio Cardoso, 1220, centro

- d) A quantidade dos itens que foi estimada não garante aos contratados que serão solicitados na sua totalidade, dependendo da necessidade das Secretarias.
- e) Os materiais deverão ter validade mínima de 1 (um) ano (quando for o caso) contados a partir da data da entrega, caso contrário os mesmos não serão recebidos.
- f) Os materiais poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- g) O produto recusado será considerado como não entregue.
- h) Os custos de retirada e devolução dos materiais recusados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da Empresa vencedora.

5 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a aquisição de Materiais de higiene e limpeza para serem utilizados pelas unidades administrativas do Município de Campinas do Sul/RS.

6 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente aquisição de materiais de higiene e limpeza, por meio de pregão eletrônico, tem como objetivo atender de forma eficiente e econômica às necessidades das



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

diversas unidades da Administração Pública Municipal de Campinas do Sul, especialmente as secretarias municipais, escolas da rede pública e o Hospital Municipal.

Espera-se, com esta contratação, alcançar os seguintes resultados:

- a) Manutenção da limpeza e asseio dos ambientes públicos, garantindo condições adequadas de trabalho, estudo, atendimento e circulação;
- b) Redução de riscos à saúde pública, prevenindo a propagação de doenças por meio de ambientes mais limpos e higienizados;
- c) Melhoria na qualidade dos serviços públicos, especialmente na área da saúde e da educação, onde a higiene é fator essencial para o bem-estar de pacientes, alunos, servidores e demais usuários;
- d) Racionalização das despesas públicas, utilizando o pregão eletrônico como instrumento que assegura maior competitividade, transparência e economicidade no processo de compra;
- e) Evitar desabastecimento e compras emergenciais, assegurando o fornecimento contínuo dos materiais de limpeza e higiene em todas as unidades da administração.

Dessa forma, a aquisição proposta representa uma ação estratégica para garantir a regularidade dos serviços públicos, com foco na eficiência administrativa, saúde pública e bem-estar da população.

7 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1 – Os materiais de higiene e limpeza a serem adquiridos têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2 - Para fornecimento do objeto pretendido os eventuais interessados deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos de habilitação descritos no art. 62, Lei nº 14.133/2021.

7.3 - A empresa vencedora do processo deverá apresentar toda a sua documentação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico financeira.

8 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1 - A gestão e a fiscalização do objeto contratado será realizada pela Secretária de Educação, Cultura e Desporto, devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

8.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

9 - PAGAMENTO



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

9.1 - O pagamento será efetuado após o recebimento e aceitação do objeto licitado pela Secretaria Municipal requisitante, no prazo máximo de até 10 dias, através de depósito bancário na conta corrente da(s) proponente(s) vencedora(s) em cada item.

9.2 - Não será aceito nenhum tipo de acréscimo/reposição de valor, sobre o valor inicialmente proposto, em ambos os itens, durante o período de vigência contratual.

9.3 - A nota fiscal/fatura emitida pela proponente deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e do número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do objeto licitado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

9.4 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

9.5 - As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

9.6 - O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

9.7 - Haverá, se for o caso, retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa da Receita Federal nº 1.234/2012.

9.8 - As empresas deverão informar na Nota Fiscal as alíquotas de Imposto de Renda, bem como os valores a serem recolhidos.

9.9 - As retenções NÃO serão efetuadas para as empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL, bem como das empresas imunes ao pagamento de impostos.

9.10 - Durante todo o transcorrer do contrato e como condição para efetivação dos pagamentos, a Contratada **deverá** manter regularizados e dentro dos seus períodos de validade, os seguintes documentos:

a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (Certidão conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);

b) Prova de regularidade da empresa com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do proponente;

c) Prova de regularidade da empresa com a Fazenda Estadual;

d) Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT) fornecido pela Justiça do Trabalho;

10 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1 - A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, com o critério de Julgamento de menor preço por item, nos termos do artigo 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

11 – DAS OBRIGAÇÕES

11.1 - Da Contratante:

- a) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- b) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- c) Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- d) Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme disposto no edital, após a entrega da nota fiscal no setor competente;
- f) Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

11.2 – Da Contratada:

- a) Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;
- b) Evitar o emprego de acessórios impróprios ou de qualidade inferior, não podendo tal fato ser invocado para justificar cobrança adicional a qualquer título;
- c) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive aos defeitos, constatáveis nos prazos da garantia, mesmo expirado o prazo;
- d) entregar o objeto licitado conforme especificações deste Edital e seus anexos, bem como em consonância com a proposta de preços;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo contratante;
- f) Designar profissional responsável pela entrega dos produtos;
- g) Assumir todos os possíveis danos, tanto físicos, quanto materiais, causados por seus empregados ou representantes, ao contratante e/ou terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito a segurança, quando da execução do objeto licitado;
- h) arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada;
- i) Observar as normas legais de segurança que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

- j) Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- k) Manter durante toda a execução deste as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme Lei nº 14.133/2021.
- l) Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, contrato social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de endereço.
- m) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.
- n) Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato de fornecimento, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pelo fornecimento do produto a terceiros, sem o expresso consentimento da Contratante;
- o) não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou Gestor do contrato, em total observância aos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- p) guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução dos serviços.
- q) Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital.

12 - DOS PRAZOS

12.1 - O prazo do contrato terá duração de **12 meses**, podendo ser prorrogado conforme prevê o art. 107 da Lei Federal n. 14.133/21.

12.2 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 20/03/2026.

12.3 - Após o interregno de um ano e havendo prorrogação do Contrato os valores poderão ser reajustados com base na variação anual do IPCA a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado.

13 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1 - O custo estimado total da contratação é de R\$ 277.640,46 (Duzentos e setenta e sete mil, seiscentos e quarenta reais e quarenta e seis centavos).

13.2 - Para estimativa dos preços referencias foi realizada pesquisa de valores junto ao Portal Licitacon/TCE e Sites Eletrônicos Especializados.

13.3 - Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de cinco orçamentos.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

13.4 - Ainda, vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 873/2022, bem como a Lei 14.133/2021.

14 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1 - As despesas decorrentes da execução do objeto, serão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

2876 - 04.01.04.122.0005.2005.3.3.90.30.22.00.00

3017 - 07.01.15.451.0011.2022.3.3.90.30.22.00.00

3003 - 06.01.26.782.0010.2019.3.3.90.30.22.00.00

7427 - 05.01.12.361.0006.2007.3.3.90.30.22.00.00

7220 - 05.01.12.365.0006.2009.3.3.90.30.22.00.00

8974 - 09.01.08.244.0014.2028.3.3.90.30.22.00.00

8586 - 08.01.10.302.0013.2040.3.3.90.30.22.00.00

Campinas do Sul/RS, 26 de março de 2026.

Gilberto Antônio Bernardi Jr.
Secretário de Educação, Cultura e Desportos



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO

Contrato celebrado entre o Município de Campinas do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Gal. Daltro Filho, 999, na cidade de Campinas do Sul/RS, inscrito no CNPJ sob nº 87.613.444/0001-80, doravante denominado de CONTRATANTE, neste ato representado por seu agente político Sr. PAULO SERGIO BATTISTI, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador do CPF nº e inscrito no RG nº, residente e domiciliado à, centro na cidade de Campinas do Sul/RS e de outro lado como CONTRATADA a empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº, localizada na, na cidade de, neste ato representada por seu proprietário o Sr., inscrito no CPF nº, residente e domiciliada na cidade de, para executar a prestação de serviços descrito na Cláusula Primeira – Do Objeto.

O presente Contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do Objeto Contratado, descrito abaixo, constante do **Processo Licitatório, Modalidade Pregão Eletrônico nº. 006/2025**, regendo-se pela Lei nº 14.133/2021 e posteriores alterações e legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital e Anexos, constantes do referido Processo Licitatório, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1- Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza para serem utilizados pelas unidades administrativas do Município de Campinas do Sul/RS:

Item	Qtd	Und	Descrição	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
.....					

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 - O Contratante pagará a Contratada o valor de R\$.....

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

2876 - 04.01.04.122.0005.2005.3.3.90.30.22.00.00

3017 - 07.01.15.451.0011.2022.3.3.90.30.22.00.00

3003 - 06.01.26.782.0010.2019.3.3.90.30.22.00.00

7427 - 05.01.12.361.0006.2007.3.3.90.30.22.00.00

7220 - 05.01.12.365.0006.2009.3.3.90.30.22.00.00

8974 - 09.01.08.244.0014.2028.3.3.90.30.22.00.00

8586 - 08.01.10.302.0013.2040.3.3.90.30.22.00.00

CLÁUSULA QUARTA- DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado após o recebimento e aceitação do objeto licitado pela Secretaria Municipal requisitante, no prazo máximo de até 10 dias, através de depósito bancário na conta corrente da(s) proponente(s) vencedora(s) em cada item.

4.2 - Não será aceito nenhum tipo de acréscimo/reposição de valor, sobre o valor inicialmente proposto, em ambos os itens, durante o período de vigência contratual.

4.3 - A nota fiscal/fatura emitida pela proponente deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e do número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do objeto licitado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.4 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

4.5 - As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

4.6 - O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

4.7 - Haverá, se for o caso, retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa da Receita Federal nº 1.234/2012.

4.8 - As empresas deverão informar na Nota Fiscal as alíquotas de Imposto de Renda, bem como os valores a serem recolhidos.

4.9 - As retenções NÃO serão efetuadas para as empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL, bem como das empresas imunes ao pagamento de impostos.

4.10 - Durante todo o transcorrer do contrato e como condição para efetivação dos pagamentos, a Contratada **deverá** manter regularizados e dentro dos seus períodos de validade, os seguintes documentos:

a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (Certidão conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);

b) Prova de regularidade da empresa com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do proponente;

c) Prova de regularidade da empresa com a Fazenda Estadual;



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

d) Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT) fornecido pela Justiça do Trabalho;

CLAUSULA QUINTA - DO PRAZO E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

a) Os materiais deste contrato deverão ser entregues de acordo com todas as características solicitadas por cada item.

b) A entrega dos materiais de higiene e limpeza será feita de forma parcelada/fracionada, conforme solicitação e necessidade das Secretarias.

c) A entrega deverá ser realizada no prazo máximo de 20 (vinte) dias contados da emissão da ordem de compra, livre de frete e descarga, nos endereços abaixo descritos:

Secretaria de Administração e Finanças - Almoxarifado	Rua Gal. Daltro Filho, 999, centro
Secretaria de Assistência Social	Rua Pedro Alvares Cabral, 750, centro
Secretaria de Saúde - Hospital	Rua Atilio Gusberti, 711, centro
Secretaria de Urbanismo	Rua Marquês do Herval, 720, centro
Secretaria de Obras	Rua Duque de Caxias, 710, centro
Escola Altayr Caldartt	Rua Santos Dumont, 1017, centro
Escola Pingo de Gente	Av. Mauricio Cardoso, 1220, centro

d) A quantidade dos itens que foi estimada não garante aos contratados que serão solicitados na sua totalidade, dependendo da necessidade das Secretarias.

e) Os materiais deverão ter validade mínima de 1 (um) ano (quando for o caso) contados a partir da data da entrega, caso contrário os mesmos não serão recebidos.

f) Os materiais poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

g) O produto recusado será considerado como não entregue.

h) Os custos de retirada e devolução dos materiais recusados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da Empresa vencedora.

CLAUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1 - O objeto, se estiver de acordo com o Edital e a proposta, será recebido:

a) PROVISORIAMENTE, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

b) DEFINITIVAMENTE, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

6.2 - O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

6.3 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

6.4 - O produto recusado será considerado como não entregue.

6.5 - Os custos de retirada e devolução dos materiais recusados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da Empresa vencedora.

6.6 - A Empresa vencedora terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias para retirada e se for o caso substituição dos produtos recusados, após notificação do Gestor da Compra.

CLAUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1. O prazo do contrato terá duração de **12 meses**, podendo ser prorrogado conforme prevê o art. 107 da Lei Federal n. 14.133/21.

7.2. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 20/03/2026.

CLAUSULA OITAVA - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

8.1. Após o interregno de um ano e havendo prorrogação do Contrato os valores poderão ser reajustados com base na variação anual do IPCA a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado.

8.2. Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

8.3. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo CONTRATANTE ou solicitado pela CONTRATADA. Quando solicitado pela contratada deverá ser realizado mediante requerimento juntando documentação comprovando o desequilíbrio, do contrário o pedido não será aceito.

8.4. Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o CONTRATANTE responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

8.5. Dentro do prazo previsto no item 7.4, o CONTRATANTE poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a CONTRATADA ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

8.6. Caso concedido, a empresa receberá o reequilíbrio, apenas sob os empenhos gerados a partir da data do protocolo.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES

9.1 - Da Contratante:

- a) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- b) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- c) Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- d) Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme disposto no edital, após a entrega da nota fiscal no setor competente;
- f) Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

9.2 – Da Contratada:

- a) Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;
- b) Evitar o emprego de acessórios impróprios ou de qualidade inferior, não podendo tal fato ser invocado para justificar cobrança adicional a qualquer título;
- c) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive aos defeitos, constatáveis nos prazos da garantia, mesmo expirado o prazo;
- d) entregar o objeto licitado conforme especificações deste Edital e seus anexos, bem como em consonância com a proposta de preços;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo contratante;
- f) Designar profissional responsável pela entrega dos produtos;
- g) Assumir todos os possíveis danos, tanto físicos, quanto materiais, causados por seus empregados ou representantes, ao contratante e/ou terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito a segurança, quando da execução do objeto licitado;



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

- h) arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada;
- i) Observar as normas legais de segurança que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados.
- j) Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- k) Manter durante toda a execução deste as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme Lei nº 14.133/2021.
- l) Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, contrato social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de endereço.
- m) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.
- n) Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato de fornecimento, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pelo fornecimento do produto a terceiros, sem o expresso consentimento da Contratante;
- o) não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou Gestor do contrato, em total observância aos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- p) guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução dos serviços.
- q) Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital.

CLAUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - A aplicação de penalidades à licitantes e às contratadas reger-se-á conforme o estabelecido no Título IV, Capítulo I – Das Infrações Administrativas, da Lei nº 14.133/21.

10.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas descritas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21, as seguintes sanções:

10.2.1 - **Advertência**, àquele que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave art. 156, §2º, da Lei Federal 14.133/21;

10.2.2 - **Impedimento de licitar e contratar**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, àquele que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, pelo período de um a três anos;

b) dar causa à inexecução total do contrato, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame, pelo prazo máximo de três anos;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, pelo prazo máximo de três anos;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, pelo prazo máximo de três anos;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, pelo prazo máximo de três anos;

10.2.2.1 - Considera-se inexecução total do contrato:

- a) recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;
- b) recusa injustificada do adjudicatário em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, àquele que:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

10.2.3.1 - As infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do Art 155 da Lei Federal 14.133/21, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.2.3.2 - A aplicação da sanção prevista no **item 10.2.3** será aplicada pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

10.2.4 - Multa, que será calculada na forma prevista no edital ou no contrato, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, e poderá ser aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/21, observando-se os seguintes parâmetros:

- a) No caso de inexecução parcial do contrato, nos termos dos incisos I a II do art. 155 da Lei nº 14.133/21, a multa será de a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.
- b) No caso de inexecução total do contrato, conforme prevista no inciso III do art. 155 da Lei nº 14.133/21, a multa será de 10% (dez por cento) do valor do contrato.
- c) Para infrações descritas nos incisos IV a VII, do art. 155, da Lei nº 14.133/21 a multa será de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

d) Para as infrações descritas nos incisos VIII a XI, do art. 155, da Lei nº 14.133/21 acima, de 10% (dez por cento) do valor do contrato.

e) Configurado o atraso na entrega/execução do objeto, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) podendo ser cobrado por dia de atraso, calculado sobre o valor total do item/lote, limitado ao percentual de 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

f) O atraso na execução/entrega do objeto contratado superior a **30 (trinta) dias autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por** descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2.5 - Configurado o atraso na entrega/execução do objeto, fica estipulado o percentual de 0,25% (vinte e cinco centésimos percentuais) podendo ser cobrado por dia de atraso, calculado sobre o valor total do item/lote, limitado ao percentual de 20% (vinte por cento). A multa de mora não impede as demais sanções previstas nos termos do art. 162, da Lei Federal nº 14.133/21.

10.3 - A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/21).

10.4 - Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/21).

10.5 - As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações do CONTRATANTE, pela CONTRATADA serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da CONTRATANTE, ou cobrados judicialmente.

10.5.1 - Se a CONTRATADA não tiver valores a receber do CONTRATANTE, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

10.6 - A aplicação de multas, bem com a rescisão do contrato, não impedem que o CONTRATANTE aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas neste contrato.

10.7 - A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO GESTOR E DA FISCALIZAÇÃO CONTRATO

11.1 - A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas pela Secretária de Educação, Cultura e Desportos, devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

Será gestor do presente contrato, a Secretária de Educação, Cultura e Desportos, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato, a qual será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, de acordo com as legislações vigentes.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

11.2 - A Contratada deverá manter preposto, aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

11.3 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

12.1 - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

CLAUSULA DECIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

13.1 - O presente contrato poderá ser extinto, caso se materialize uma, ou mais, das hipóteses contidas no artigo 137, nos termos dos arts. 138 a 139 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1 - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Todas as despesas decorrentes da contratação, bem como encargos trabalhistas, previdenciários e tributários decorrentes da execução do contrato ficarão exclusivamente a cargo do licitante, cabendo-lhe, ainda, inteira responsabilidade por quaisquer acidentes de que possam vir a serem vítimas as suas empregadas, quando em serviço, bem como quaisquer danos ou prejuízos porventura causados a terceiros e ao Município.

15.2 - As partes de comum acordo elegem o Foro da Comarca de Erechim/RS, para dirimir as dúvidas emergentes do presente instrumento, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acordados assinam o presente instrumento em três vias de igual teor para um único efeito, na presença de duas testemunhas.

Campinas do Sul/RS, dede 2026.



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA
DE PEQUENO PORTE

(Razão Social do Licitante) inscrita no CNPJ sob o nº _____,
por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a)
_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF nº _____, declara, para fins de participação
do presente processo licitatório, sob as penas da lei, que esta licitante, na presente data esta
enquadrada como:

() MICROEMPRESA, CONFORME O INCISO I DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL
Nº123/2006 E ALTERAÇÕES.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME O INCISO II DO ART. 3º DA LEI
COMPLEMENTAR FEDERAL Nº123/2006 E ALTERAÇÕES.

Declaro ainda, estar ciente de que para a aceitação da proposta e a habilitação da licitante
será exigido o cumprimento de todas as obrigações previstas neste edital.

(LOCAL E DATA)

(CONTADOR)



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL
Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000
Fone: (54) 3083-9701
www.prefeituracampinasdosul.com.br

ANEXO IV
PROPOSTA DE PREÇOS
Pregão Eletrônico nº 006/2026

Dados do Licitante

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade:	
Fone:	e-mail:

Descrição dos Itens

Item	Qtd	Und	Descrição	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Item	Qtd	Und	Descrição			
1	290	Unidade	AGUA SANITÁRIA à base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Embalagem de 5 litro			
2	500	Litro	ALCOOL 70% LÍQUIDO 1000ML Embalagem de 1 litro			
3	59	Frasco	ÁLCOOL GEL 70% - GALÃO DE 5 LITROS Galão de 5 litros			
4	130	Litro	ÁLCOOL LIQUIDO 92º . Embalagem de 1 litro			
5	50	Unidade	ALVEJANTE COM CLORO 5 LITROS			
6	35	Frasco	ALVEJANTE SEM CLORO - Embalagem com 5 litros			
7	190	Unidade	AMACIANTE DE ROUPAS PERFUMADO - - Embalagem c/ 2 Litros			



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

8	100	Unidade	APARELHO DE BARBEAR			
9	45	Unidade	BALDE PLÁSTICO - 10 LITROS			
10	50	Unidade	BALDE PLÁSTICO - 20 LITROS			
11	20	Pacote	BOLAS DE ALGODÃO - PACOTES COM 100G			
12	80	Unidade	BORRIFADOR DE PLÁSTICO COM GATILHO 500 ML Para borrifar soluções líquidas na cor transparente, apresenta tampa com regulagem do jato, válvula especial, alcança o fundo do frasco, sugando todo o líquido no recipiente. Material de plástico tampa na cor branca capacidade de 550ml.			
13	20	Unidade	CAPA DE RODO Tamanho 40 x 10 cm, para limpeza de vidros e azulejos. Composição: 100% Poliéster na cor Creme Não risca e não deixa fiapos, alta durabilidade, pode ser lavado na máquina, toque macio e alta absorção.			
14	10000	Unidade	Copo Térmico de Isopor 300ml c/ tampa de plástico - Branco Branco			
15	60	Frasco	CERA LÍQUIDA INCOLOR BRILHANTE - Embalagem de 750ML			
16	40	Frasco	CERA LIQUIDA VERMELHA - Embalagem com 750 ml			
17	10	Unidade	CESTO P/ ROUPAS TELADO C/ TAMPA CAPACIDADE DE 80L OU MAIS, EM PLÁSTICO RESISTENTE, PODENDO SER REDONDO OU QUADRADO			
18	180	Pacote	COLHER DE SOBREMESA DESCARTÁVEL - cor branca, tamanho aproximado 13 cm. Pacote com 100 und			
19	2700	Pacote	COPO DESCARTAVEL- 200 ml transparente, capacidade 200 ml.			



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

			Embalagem com 100 copos.,			
20	200	Pacote	COPO DESCARTAVEL - 150 ml - branco branco, com capacidade de 150 ml. Embalagem com 100 copos.			
21	850	Pacote	COPO DESCARTÁVEL - 50 ml capacidade de 50 ml, acondicionado em pacotes de 100 copos.			
22	2100	Pacote	COPO TÉRMICO - 180 ml - branco descartável, na cor branca, capacidade 180 ml. Embalagem com 25 unidades			
23	55	Caixa	CURATIVOS - caixa com 40 unidades			
24	370	Unidade	DESINFETANTE PARA BANHEIRO - COM AÇÃO BACTERIANA, COM PERFUME FLORAL. Embalagem de 2 litros,			
25	60	Unidade	DESINFETANTE PARA HORTIFRUTICOLAS 300 ML (para higienizar frutas, legumes e verduras).			
26	520	Frasco	DESODORIZADOR DE AR PERFUMADO - 360ml			
27	1780	Unidade	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO - Para lavagem de louças, copos, talheres. Embalagem com 500 ml			
28	55	Unidade	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO - com cabo de aproximadamente 38 cm e suporte			
29	30	Unidade	ESCOVAS PARA LIMPEZA MULTIUSO, OVAL			
30	105	Unidade	ESFREGÃO DE AÇO 10 GRAMAS - I UNIDADE			
31	40	Unidade	ESPÁTULA DE SILICONE Espátula em silicone medindo aprox. 27 cm			
32	30	Unidade	ESPONJA DE AÇO INOX 10G com fios de aço mais resistentes e duráveis			
33	10	Unidade	ESPONJA DE ESPUMA PARA			



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

			BANHO EM BEBÊS			
34	800	Pacote	ESPONJA DUPLA FACE - material espuma / fibra sintética formato retangular, antiaderente, abrasividade média, aplicação limpeza em geral, comprimento mínimo de 110 mm, largura mínima 75 mm, espessura mínima 20 mm. Pacote com 4 unidades			
35	160	Pacote	ESPONJAS DE LÃ DE AÇO Embalagem com 8 unidades			
36	130	Unidade	FIBRA VERDE PARA LIMPEZA - para limpeza em geral, med. Aprox. 10cm x 26cm. Espessura aprox. 1,2cm pacote com 2 unidades cada.			
37	360	Unidade	FLANELAS DE LIMPEZA - 100% algodão, Tamanho 28 x 58 cm			
38	95	Pacote	FÓSFOROS - pacote com 10 caixas pequenas com 40 palitos cada			
39	300	Unidade	FRALDA INFANTIL - TAMANHO M CONSTITUIDA COM POLPA DE CELULOSE VIRGEM, FILME DE POLIETILENO, ADESIVOS TERMOPLASTICOS, POLÍMEROS SUPERABSORVENTES, FIOS DE ELASTANO E FITA ADESIVA REPOSICIONAVEL (GRUDA/DESGRUDA), BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, INDICADOR DE UMIDADE/TROCA QUE INDICA QUANDO A FRALDA DEVE SER TROCADA, E ISENTA DE SUBSTANCIAS ALERGICAS COMPROVADO POR TESTE REALIZADOS EM LABORATÓRIOS CREDENCIADOS NA ANVISA			



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

40	600	Unidade	FRALDA INFANTIL - TAMANHO G CONSTITUIDA COM POLPA DE CELULOSE VIRGEM, FILME DE POLIETILENO, ADESIVOS TERMOPLASTICOS, POLÍMEROS SUPERABSORVENTES, FIOS DE ELASTANO E FITA ADESIVA REPOSICIONAVEL (GRUDA/DESGRUDA), BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, INDICADOR DE UMIDADE/TROCA QUE INDICA QUANDO A FRALDA DEVE SER TROCADA, E ISENTA DE SUBSTANCIAS ALERGICAS COMPROVADO POR TESTE REALIZADOS EM LABORATÓRIOS CREDENCIADOS NA ANVISA			
41	400	Unidade	FRALDA INFANTIL - Tamanho XG			
42	600	Unidade	FRALDA INFANTIL - Tamanho XXG			
43	225	Pacote	GARFO DE SOBREMESA DESCARTAVEL GARFO PLASTICO DESCARTÁVEL BRANCO PARA SOBREMESA PCT COM 100 UNIDADES			
44	1180	Pacote	GUARDANAPOS DE PAPEL - Composição: Papel branco Dimensões: Larg. 20cm x Comp. 24cm, Conteúdo da Embalagem: 50 unidades.			
45	120	Frasco	INSETICIDA AEROSOL - Frascos com 450 ml			
46	5	Unidade	KIT ESCOVAS PARA MAMADEIRA E BICO para a limpeza de bicos e mamadeiras com cerdas macias e resistentes, esponja com material de alta qualidade possibilitando uma			



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

			perfeita higienização. Produtos antialérgicos e livres de BPA.			
47	30	Caixa	LAMINA DE BARBEAR INOXIDÁVEL - Caixa com 3 unidades			
48	45	Pacote	LENÇOS UMEDECIDOS - Pacote com 100 unidades			
49	10	Unidade	LIMPA FORNO com aplicador. Embalagem com no mínimo 230g			
50	90	Unidade	LIMPA VIDROS - Tipo líquido cor incolor/azul - Frasco com 500 ml			
51	160	Unidade	LIMPADOR MULTIUSO P/ PISO, AZULEJO - 5 LITROS			
52	130	Unidade	LIMPEZA PESADA FRASCOS DE 5 LITROS			
53	80	Unidade	LIXEIRA BASCULANTE 30 L Lixeira de Chão Basculante 30L - Altura de 58cm, largura de 35cm e comprimento de 24cm. Feita de plástico, com alças laterais e tampa basculante que evita o contato com o lado interno do recipiente, capacidade para 30 litros.,,			
54	25	Unidade	LIXEIRA DE PLASTICO - 100 LITROS, com tampa e pedal			
55	40	Unidade	LIXEIRA DE PLASTICO COM TAMPA - CAPACIDADE 30 LITROS			
56	70	Unidade	LIXEIRA DE PLASTICO COM TAMPA E PEDAL - CAPACIDADE 30 LITROS			
57	85	Par	LUVAS DE LATEX AZUL G Palma antiderrapante, interior liso, com acabamento nas bordas. Tamanho G			
58	225	Par	LUVAS DE LATEX AZUL G Luva de segurança, confeccionada em borracha natural (látex), revestida internamente com flocos de algodão, antiderrapante na face palmar e nos dedos, lisa na face dorsal e punho.			



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

			Tamanho G			
59	120	Par	LUVAS DE LATEX AZUL M Luva de segurança, confeccionada em borracha natural (látex), revestida internamente com flocos de algodão, antiderrapante na face palmar e nos dedos, lisa na face dorsal e punho, na cor azul.			
60	200	Par	LUVAS DE LATEX AZUL M Palma antiderrapante, interior liso, com acabamento nas bordas. Tamanho M			
61	25	Unidade	LUVAS TÉRMICA DE SILICONE C/ FORRO Luva com manga que cobre acima da altura do punho.Fabricada em material resistente ao calor, evita queimaduras ao pegar um prato, formas ou assadeiras aquecidas até 240°C, além de ser forrada internamente, com estrutura antiderrapante para aderir aos recipientes sem risco de derrubá-los.			
62	170	Par	LUVAS DE BORRACHA P/ LIMPEZA GERAL - TAMANHO G Luva de segurança confeccionada em látex natural, revestimento interno em verniz silver, relevo antiderrapante na face palmar e face palmar do dedos.			
63	160	Par	LUVAS DE BORRACHA P/ LIMPEZA GERAL - TAMANHO M Luva de segurança confeccionada em látex natural, revestimento interno em verniz silver, relevo antiderrapante na face palmar e face palmar do dedos.			
64	100	Par	LUVAS DE LATEX AMARELA TAM G palma antiderrapante, interior liso, com acabamento nas bordas. Na cor			



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

			amarela, Tamanho G			
65	220	Par	LUVAS DE LATEX AMARELA TAM M palma antiderrapante, interior liso, com acabamento nas bordas. Tamanho M			
66	120	Par	LUVAS DE LATEX AMARELA TAM P Lpalma antiderrapante, interior liso, com acabamento nas bordas. Na cor amarela, Tamanho P			
67	100	Caixa	LUVAS DE PROCEDIMENTO EM LÁTEX COM PÓ TAMANHO P - Caixa com 100 und			
68	100	Caixa	LUVAS DE PROCEDIMENTO LÁTEX SEM PÓ - TAM P - CX C/ 100UN SEM PÓ - TAM "M" - caixa com 100 und			
69	50	Unidade	PÁ PARA LIXO - com cabo curto com acabamento na pá em borracha			
70	70	Unidade	PÁ PARA LIXO COM CABO LONGO PÁ COM ACABAMENTO EM BORRACHA NA PARTE DO RECOLHIMENTO DA SUJEIRA E MAIS O CABO LONGO DE APROXIMADAMENTE 25 CM			
71	30	Caixa	PALITO DE DENTE, EMBALADOS UM A UM - Caixa com 1000 palitos			
72	190	Unidade	PANO DE CHÃO ATOALHADO - TAMANHO 60cm x100cm TIPO FRALDINHA			
73	190	Unidade	PANO DE CHÃO LISTRADO TECIDO 100% ALGODÃO LISTRADO. Tamanho aproximado 60 x 100 cm			
74	180	Unidade	PANO DE PRATO - branco de boa qualidade 100 % algodão. Tamanho aproximado 68 cm x 90 cm			
75	210	Unidade	PANO TOALHA MAGICA. Tamanho aproximado 64 x 43 cm			
76	200	Unidade	PANOS DE CHÃO SACO ALVEJADO			



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

			100% ALGODÃO. Tamanho aproximado. 40 X 70 cm			
77	80	Rolo	PAPEL ALUMÍNIO (7,5m X 45cm)			
78	1790	Pacote	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO PREMIUM Folha dupla, gofrado, picotado, neutro, papel de alta qualidade, 100% fibras celulósicas. Tamanho 30m x 10cm. Pacote com 16 rolos. O papel deverá ser da mesma qualidade ou superior as marcas: Clara premium, Fofinho, Neve, Duetto ou de qualidade superior.			
79	290	Pacote	PAPEL TOALHA COM 2 ROLOS. 60 FOLHAS CADA ROLO			
80	3500	Pacote	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS BRANCO 2 dobras, 100% celulose, branco luxo, tamanho aproximado 20 x 21 cm. Pacote com 1.000 fls. O papel deverá ser da mesma qualidade ou superior as marcas: Florax e Vênnetto.			
81	280	Unidade	PEDRAS SANITÁRIAS PERFUMADA 35G			
82	185	Embalagem	PILHA ALCALINA AA4 Embalagem com 4 unidades			
83	20	Embalagem	PILHA ALCALINA C MÉDIA - Embalagem com 2 unidades.			
84	60	Embalagem	PILHA PALITO AAA - Embalagem com 4 unidades			
85	180	Embalagem	PILHAS ALCALINA AA2 Embalagem com 4 unidades			
86	30	Unidade	PINCEL DE SILICONE Tamanho aproximado: 27 cm			
87	65	Rolo	PLASTICO FILME, PVC TRANSPARENTE Tamanho 38 cm x 300 m			
88	30	Tubo	POMADA DERMATOLÓGICA /			



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

			ASSADURAS TUBOS COM 45G			
89	3000	Unidade	POTE DE PLASTICO DESCARTAVEL TRANSPARENTE, COM TAMPA , REDONDO, UTILIZADO PARA SOBREMESA, TAMANHO APROX. 120 ML			
90	3530	Unidade	POTES DE PLASTICO DESCARTAVEIS TRANSPARENTE, COM TAMPA, CAPACIDADE 250 ML			
91	30	Pacote	PRENDEDOR DE ROUPA DE MADEIRA C/12 UNID			
92	65	Pacote	PRENDEDOR DE ROUPA DE PLÁSTICO Embalagem com 12 unidades			
93	50	Unidade	RODO DE BORRACHA. Tamanho 1 metro, com cabo em aço galvanizado de 1,5 m.			
94	85	Unidade	RODO DE BORRACHA - 60 cm com dupla borracha, tamanho 60 cm, com cabo revestido de plástico com altura mínima de 1,50m, uso doméstico			
95	65	Unidade	RODO DE BORRACHA - 40 cm com dupla borracha, tamanho 40 cm, com cabo revestido de plástico com altura mínima de 1,50m, uso doméstico			
96	65	Unidade	RODO DE ESPUMA, 30 cm, COM CABO DE MADEIRA OU ALUMINIO - ESPUMA AMARELA, FORMATO REDONDO			
97	85	Unidade	RODO DE ESPUMA COM FIBRA COM CABO DE MADEIRA OU ALUMINIO			
98	20	Pacote	SABÃO EM BARRA GLICERINADO COM 200G CADA, PACOTES COM 5 UNIDADES			
99	230	Embalagem	SABÃO EM PÓ - Embalagem de 5 KG			



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

100	60	Unidade	SABONETE EM BARRA 90 GRAMAS EM DIVERSAS FRAGRANCIAS.			
101	200	Frasco	SABONETE LÍQUIDO COM AROMA NATURAIS DE ERVA DOCE, HORTELÃ, FLORES, NEUTRO - FRASCOS DE 5 LT			
102	100	Pacote	SACO PAPA LIXO- 150 L reforçado, cor preta, Pacote com 100 unidades			
103	50	Pacote	SACO PARA LIXO - 15 L cor preta, capacidade de 15L - Pacote Com 100 Unidades			
104	50	Pacote	SACO PARA LIXO, BRANCO - 100 L reforçado, 5 micras, com capacidade de 100 Litros. Pacote com 100 unidades			
105	245	Pacote	SACO PARA LIXO - 100 L cor preta, reforçado, com capacidade de 100 Litros. Pacote com 100 unidades			
106	30	Pacote	SACO PARA LIXO - 20 L NA COR VERDE COM 5 MICRAS, CAPACIDADE 20 LITROS. Embalagem com 100 unidades			
107	230	Pacote	SACO PARA LIXO - 30 L cor preta, com capacidade de 30 Litros, cor preta. Pacote com 100 unidades			
108	240	Pacote	SACO PARA LIXO - 50L cor preta, com capacidade de 50 Litros. Pacote com 100 unidades			
109	80	Pacote	SACO PARA LIXO 200 L - REFORÇADO, COR PRETA, PACOTE COM 100 UNIDADES			
110	50	Pacote	SACO PARA LIXO BRANCO - 50 L COM 50 LITROS NA COR BRANCO LEITOSO E COM SIMBOLOGIA INFECTANTE, PCT COM 100 UNIDADES (Para acondicionamento			



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

			de resíduos infectantes não perfuro cortantes e que Atenda as normas de higiene e segurança da ANVISA e ABNT/NBR (9191 e 7500).			
111	30	Pacote	SACO PARA LIXO, BRANCO - 50 L na cor branca, reforçado, 5 micras, com capacidade de 50 Litros. Pacote com 100 unidades			
112	10	Embalagem	SACO PLASTICO PARA TALHERES Embalagem com 1.000 Unidades			
113	20	Rolo	SACO PLASTICO TRANSPARENTE - CAPACIDADE 1 Kg - ROLO COM 100 UNIDADES			
114	90	Rolo	SACO PLASTICO TRANSPARENTE - CAPACIDADE 7 KG - ROLO COM 100 UNIDADES			
115	80	Rolo	SACO PLASTICO TRANSPARENTE - CAPACIDADE DE 5 KG - ROLO COM 100 UNIDADES			
116	35	Rolo	SACO PLASTICO TRANSPARENTE - CAPACIDADE DE 3 LITROS - ROLO COM 100 UNIDADES			
117	25	Fardo	SACOLA PLASTICA, TAMANHO 80 X100 cm - Fardo com 100 Unidades			
118	30	Fardo	SACOLA PLASTICA, TAMANHO 48 X 58 cm - Fardo com 1000 unidades			
119	210	Unidade	SAPÓLIO LIQUIDO CREMOSO - Embalagem c/ 300ML			
120	80	Frasco	SAPONÁCEO EM PÓ Embalagem com 300g			
121	125	Unidade	TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO TAM. 68 x 130 cm cores sortidas			
122	75	Unidade	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODÃO - MEDINDO 50X80cm			
123	33	Caixa	TOUCAS HIGIENICAS			



PREFEITURA DE CAMPINAS DO SUL

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99660.000

Fone: (54) 3083-9701

www.prefeituracampinasdosul.com.br

			DESCARTÁVEIS - caixa com 100 und			
124	180	Unidade	VASSOURA DE NYLON COM CABO, com cerdas de nylon, cabo de madeira ou alumínio plastificado, medindo 1,20 m			
125	25	Rolo	Bobina de Sacos transparentes - 10 L 40x62 capacidade de 10 litros c/500 Unid.			
126	100	Pacote	Pote térmico marmita de isopor 3 divisões com tampa Branco - capacidade de 900 ml - embalagem com 100 unidades			
127	100	Pacote	Pote térmico marmita cumbuca Isopor 300ml com tampa Branco - embalagem com 100 unidades			

Validade da Proposta: 60 dias
