



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA DE CONTRATAÇÃO

SETOR OU SECRETARIA REQUISITANTE: *Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania*

Responsável pela Demanda: Luciane Meneghel Facioli

1. Objeto:

- ☐ Serviço não continuado
- ☒ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☐ Material permanente/equipamento

2. Especificação do objeto:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de capacitação permanente, assessoria e apoio técnico, presencial e on-line, ao Conselho Tutelar e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMDICAB do Município de Barão de Cotegipe/RS, pelo período de 12 (doze) meses, abrangendo orientação e acompanhamento do uso dos sistemas SIPIA e Novo APOIA; apoio à atualização da legislação municipal, à organização administrativa e ao funcionamento dos colegiados; orientação sobre atribuições, relações institucionais e publicações necessárias; elaboração e atualização dos planos de competência do CONDICAB; participação em reuniões; apoio técnico à organização e realização de todas as etapas do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de 2027, por meio de eleição; e atendimento às demais demandas relacionadas às atribuições dos Conselhos. Os serviços compreenderão 16 (dezesesseis) horas presenciais mensais, sendo 8 (oito) horas destinadas a cada Conselho, além de atendimento on-line conforme a demanda, com pagamento mensal e possibilidade de prorrogação, conforme as condições estabelecidas no contrato.

3. Forma de Contratação sugerida:

- ☐ Concorrência
- ☐ Pregão (especificar se Pregão com o uso do SRP)
- ☐ Leilão
- ☐ Concurso
- ☐ Diálogo competitivo
- ☐ Chamamento Público
- ☒ Dispensa de Licitação (ART. 75, II)
- ☐ Inexigibilidade

4. Justificativa da Necessidade e Grau de prioridade da aquisição:

A contratação justifica-se pela necessidade de promover a capacitação permanente e oferecer apoio técnico ao Conselho Tutelar e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMDICAB, visando qualificar a atuação dos conselheiros e fortalecer a política municipal de proteção e garantia dos direitos de crianças e adolescentes.

Os serviços proporcionarão orientação para a utilização adequada dos sistemas SIPIA e Novo APOIA, apoio à organização administrativa dos colegiados, à atualização da legislação municipal, à elaboração e atualização dos planos, às publicações necessárias e ao aprimoramento das relações entre os Conselhos e os demais órgãos integrantes da rede de proteção. A contratação também contempla apoio técnico à organização e realização das etapas do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de 2027, contribuindo para o planejamento e a condução adequada das atividades.

A prestação dos serviços pelo período de 12 (doze) meses, com 8 (oito) horas presenciais mensais para cada Conselho e atendimento on-line conforme a demanda, permitirá acompanhamento contínuo e esclarecimento de dúvidas relacionadas às atividades dos colegiados, contribuindo para a melhoria dos procedimentos, a qualificação dos encaminhamentos e a eficiência do atendimento à população.

4.1. Grau de Necessidade da Contratação

(x) ALTO () MÉDIO () BAIXO

5. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Mês	12	Prestação de serviços de capacitação permanente, assessoria e apoio técnico ao Conselho Tutelar , presencial e on-line, compreendendo orientação e acompanhamento do uso contínuo do SIPIA e de sua organização; acompanhamento do uso do Novo APOIA; apoio aos encaminhamentos de casos complexos e à elaboração de ofícios, relatórios e demais documentos; orientação sobre organização interna, regimento e procedimentos administrativos; apoio às relações entre os membros do colegiado e com os demais órgãos da rede de proteção; participação em reuniões, conforme a necessidade; apoio à atualização da legislação municipal referente ao Conselho Tutelar; e atendimento às demais demandas relacionadas às suas atribuições. Inclui 8 (oito) horas presenciais mensais e atendimento on-line conforme a demanda, pelo período de 12 (doze) meses , com despesas de deslocamento, alimentação e hospedagem dos profissionais incluídas.	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00
02	Mês	12	Prestação de serviços de capacitação permanente, assessoria e apoio técnico ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMDICAB , presencial e on-line, compreendendo orientação sobre suas atribuições conforme a legislação municipal e as resoluções do CONANDA; apoio à articulação com o Conselho Tutelar e a Administração Municipal; orientação e apoio às publicações necessárias; apoio técnico ao planejamento, à organização e à realização de todas as etapas do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de 2027, por meio de eleição; elaboração e atualização do Plano de Ação e Aplicação, Plano Decenal e Plano de Medidas Socioeducativas; orientação sobre o Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente; participação em reuniões; e atendimento às demais demandas relacionadas às suas atribuições. Inclui 8 (oito) horas presenciais mensais e atendimento on-line conforme a demanda, pelo período de 12 (doze) meses , com despesas de deslocamento, alimentação e hospedagem dos profissionais incluídas.	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00
				TOTAL	R\$ 31.200,00

6. Valor Total Preliminar da contratação: R\$ 31.200,00 (trinta e um mil e duzentos reais)

7. Créditos Orçamentários

Dotação: 1508

Recurso: 1500 (Conselho Tutelar)

Dotação: 1508

Recurso: 2899 – 1069 (COMDICAB)

8. Data desejada para a contratação: 06/10/2026**9. Contratação prevista no Plano de Anual de Contratações (PAC)?**

() Sim (x) Não

Justificativa: PAC não foi elaborado.

10. Haverá ETP? () Sim (X) Não. Justifique:

Conforme o Artigo 72, "I" da Lei 14.133 e conforme a Previsão no art. 8º da Instrução Normativa SEGES nº 40/2020, no caso de Dispensa de Licitação embasada no Artigo 75, "II"

11. Há mapeamento de riscos? () Sim (x) Não

Não se aplica.

12. Informações adicionais: sem informações adicionais.

Local: Barão de Cotegipe

Data: 06/10/2026

Assinatura do Secretário: _____**ANÁLISE PELA SECRETARIA DE COMPRAS,
LICITAÇÕES E CONTRATOS**

() Autorizado

() Não Autorizado.

Motivo: _____

Assinatura e Identificação**ANÁLISE PELO JURÍDICO**

Enquadramento Legal: _____

() Aprovado

() Reprovado.

Motivo: _____

Ass. Procurador Jurídico



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

DISPENSA: ____/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de capacitação permanente, assessoria e apoio técnico, presencial e on-line, ao Conselho Tutelar e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMDICAB do Município de Barão de Cotegipe/RS, pelo período de 12 (doze) meses, abrangendo orientação e acompanhamento do uso dos sistemas SIPIA e Novo APOIA; apoio à atualização da legislação municipal, à organização administrativa e ao funcionamento dos colegiados; orientação sobre atribuições, relações institucionais e publicações necessárias; elaboração e atualização dos planos de competência do CONDICAB; participação em reuniões; apoio técnico à organização e realização de todas as etapas do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de 2027, por meio de eleição; e atendimento às demais demandas relacionadas às atribuições dos Conselhos. Os serviços compreenderão 16 (dezesesseis) horas presenciais mensais, sendo 8 (oito) horas destinadas a cada Conselho, além de atendimento on-line conforme a demanda, com pagamento mensal e possibilidade de prorrogação, conforme as condições estabelecidas no contrato.

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA: ART. 75, II;

CONTRATADO: VIVER - DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA.

CNPJ: 02.677.640/000166

VALOR PREVISTO: R\$ 31.200,00 (trinta e um mil e duzentos reais)

O Prefeito Municipal de Barão de Cotegipe, de acordo com as análises e aprovações dos setores competentes e aprovação do Departamento de Compras, Licitações e Patrimônio, vem por meio deste, AUTORIZAR o processo de contratação direta em epígrafe, por Dispensa de Licitação, com fundamentação legal no ART. 75, II;

Processo de Dispensa de Licitação, tendo em vista tratar-se de contratação de pequeno valor.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE,

DATA: ____/____ DE 2026.

Franciel Tiago Izycki,

Prefeito Municipal.

Individual de Dotação

Dotação: 620 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍ Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos Código de Acompanhamento Orçamentário: 0 Não se Aplica Detalhamento da Fonte de Recurso: 1 Livre [Consultar](#)

Totais da Dotação **Dados do Movimento** **Reservas**

Órgão: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA Unidade: 03 FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Projeto / Atividade: 2.076 MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS DE DIREITOS (COMDICA-B-COMAS-CONSELHO DO IDO Categoria: 3.3.90.39.00.00.00 OUTRAS DESPESAS CORRENTES

(+) Dotação Inicial	2.800,00	Liquidado	0,00	Pago	0,00
(+) Suplementação	0,00	Estorno Liquidação	0,00	Estorno Pagamento	0,00
(+) Crédito Especial	0,00				
(+) Crédito Extraordinário	0,00				
(+) Transferência	0,00				
(+) Transposição	0,00				
(+) Remanejamento	0,00				
(+) Estorno do Empenho	0,00				
(-) Redução	0,00				
(-) Empenhado	0,00				

Saldos

(=) Saldo da Verba	2.800,00
(-) Reserva	0,00
(=) Disponível	2.800,00

[Limpar](#) [Sair](#)

Individual de Dotação

Dotação: 620 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍ Fonte de Recurso: 2899 Outros Recursos Vinculados Código de Acompanhamento Orçamentário: 0 Não se Aplica Detalhamento da Fonte de Recurso: 1069 Fundicab [Consultar](#)

Totais da Dotação **Dados do Movimento** **Reservas**

Órgão: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA Unidade: 03 FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Projeto / Atividade: 2.076 MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS DE DIREITOS (COMDICA-B-COMAS-CONSELHO DO IDO Categoria: 3.3.90.39.00.00.00 OUTRAS DESPESAS CORRENTES

(+) Dotação Inicial	0,00	Liquidado	290,00	Pago	290,00
(+) Suplementação	1.500,00	Estorno Liquidação	0,00	Estorno Pagamento	0,00
(+) Crédito Especial	0,00				
(+) Crédito Extraordinário	0,00				
(+) Transferência	0,00				
(+) Transposição	0,00				
(+) Remanejamento	0,00				
(+) Estorno do Empenho	0,00				
(-) Redução	0,00				
(-) Empenhado	290,00				

Saldos

(=) Saldo da Verba	1.210,00
(-) Reserva	0,00
(=) Disponível	1.210,00

[Limpar](#) [Sair](#)



Ào:
CMDCA/Município
Barão do Cotegipe RS

A empresa VIVER DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA inscrita no CNPJ sob nº 02.677.640/0001-66, com sede na cidade de Chapecó SC, propõe orçamento de atividades para as ações abaixo:

DESCRIÇÃO AÇÃO PARA O CONSELHO TUTELAR	CARGA HORÁRIA	VALOR MENSAL R\$
Assessoria presencial e on line ao conselho tutelar • Acompanhar o uso do SIPIA com toda a sua organização; • Acompanhar o uso do NOVO APOIA; • Contribuir com os encaminhamentos de casos mais complexos; • Contribuir com a elaboração de ofícios, relatórios e outros documentos; • Acompanhar o conselho tutelar em reuniões com integrantes do Sistema de Garantia de Direitos se necessário; • Colaborar na organização interna do conselho tutelar, tanto o regimento interno quanto o espaço físico e sua logística; • Atualizar e reforçar os temas de uso diário do conselho tutelar e contribuir para corrigir distorções; • Trabalhar a relação do CMDCA x Conselho Tutelar; • Trabalhar a relação interna do colegiado; • Contribuir com o conselho tutelar em suas dificuldades estruturais junto a administração; • Contribuir com a atualização da lei municipal que rege o conselho tutelar se necessário; • Outros assuntos ou situações que possam surgir durante a assessoria.	Conselho Tutelar: 08 h presenciais e demanda livre para dúvidas on line	1.300,00

Obs. Neste orçamento estão inclusas despesas com deslocamento, alimentação e hospedagem das profissionais que irão atuar no município.

Proposta válida por 120 dias.

Chapecó, 10 de setembro de 2026

Patrícia Vasconcellos de Azevedo
Sócia Administradora

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS BARÃO

Rua Porto Alegre, 356 – CEP: 99740-000. Fone: (54) 99690-5775

E-mail: crasbarao@hotmail.com Site Oficial: www.baraodecotegipe.rs.gov.br**ORÇAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS -nº22/2026****Objeto:** Prestação de serviços de assessoria e acompanhamento técnico ao Conselho Tutelar.

DESCRIÇÃO DA AÇÃO PARA O CONSELHO TUTELAR	CARGA HORÁRIA	VALOR MENSAL (R\$)
Assessoria presencial e on-line ao Conselho Tutelar	Conselho Tutelar: 08 horas presenciais e atendimento on-line por demanda, para esclarecimento de dúvidas e orientações.	R\$ 1.950,00 mensal
• Acompanhar o uso do SIPIA com toda a sua organização;		
• Acompanhar o uso do NOVO APOIA;		
• Contribuir com os encaminhamentos de casos mais complexos;		
• Contribuir com a elaboração de ofícios, relatórios e outros documentos;		
• Acompanhar o Conselho Tutelar em reuniões com integrantes do Sistema de Garantia de Direitos, quando necessário;		
• Colaborar na organização interna do Conselho Tutelar, incluindo regimento interno, espaço físico e logística;		
• Atualizar e reforçar os temas de uso diário do Conselho Tutelar e contribuir para corrigir distorções;		
• Trabalhar a relação do CMDCA com o Conselho Tutelar;		
• Trabalhar a relação interna do colegiado;		
• Contribuir com o Conselho Tutelar em suas dificuldades estruturais junto à administração;		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS BARÃO

Rua Porto Alegre, 356 – CEP: 99740-000. Fone: (54) 99690-5775

E-mail: crasbarao@hotmail.com Site Oficial: www.baraodecotegipe.rs.gov.br

DESCRIÇÃO DA AÇÃO PARA O CONSELHO TUTELAR	CARGA HORÁRIA	VALOR MENSAL (R\$)
• Contribuir com a atualização da legislação municipal que rege o Conselho Tutelar, quando necessário;		
• Orientar sobre outros assuntos ou situações que possam surgir durante a assessoria.		

OBSERVAÇÕES

1.O presente orçamento contempla os serviços descritos na tabela acima.

2.Neste orçamento estão inclusas despesas com deslocamento, alimentação e hospedagem das profissionais que irão atuar no município.

Valor mensal: R\$ 1.950,00

Fornecedor: CAPACITA TREINAMENTOS LTDA

CNPJ: CNPJ 45.888.945/0001-20

Endereço: Rua Blumenau 663, centro Águas de Chapecó - SC

CEP: 89883 000

Email: capacita.treinamento01gmail.com

Fone: 49 984185424

Águas de Chapecó/SC, 24 de setembro de 2026.



Documento assinado digitalmente

LENIR HERMES

Data: 24/09/2026 12:09:18-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

LENIR HERMES

Responsável pela empresa

CNPJ 45.888.945/0001-20



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS BARÃO

Rua Porto Alegre, 356 – CEP: 99740-000. Fone: (54) 99690-5775

E-mail: crasbarao@hotmail.com Site Oficial: www.baraodecotegipe.rs.gov.br

ORÇAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS -nº22/2026

Objeto: Prestação de serviços de assessoria e acompanhamento técnico ao Conselho Tutelar.

DESCRIÇÃO DA AÇÃO PARA O CONSELHO TUTELAR	CARGA HORÁRIA	VALOR MENSAL (R\$)
Assessoria presencial e on-line ao Conselho Tutelar	Conselho Tutelar: 08 horas presenciais e atendimento on-line por demanda, para esclarecimento de dúvidas e orientações.	R\$ 3.500,00
• Acompanhar o uso do SIPIA com toda a sua organização;		
• Acompanhar o uso do NOVO APOIA;		
• Contribuir com os encaminhamentos de casos mais complexos;		
• Contribuir com a elaboração de ofícios, relatórios e outros documentos;		
• Acompanhar o Conselho Tutelar em reuniões com integrantes do Sistema de Garantia de Direitos, quando necessário;		
• Colaborar na organização interna do Conselho Tutelar, incluindo regimento interno, espaço físico e logística;		
• Atualizar e reforçar os temas de uso diário do Conselho Tutelar e contribuir para corrigir distorções;		
• Trabalhar a relação do CMDCA com o Conselho Tutelar;		
• Trabalhar a relação interna do colegiado;		
• Contribuir com o Conselho Tutelar em suas dificuldades estruturais junto à		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS BARÃO

Rua Porto Alegre, 356 – CEP: 99740-000. Fone: (54) 99690-5775

E-mail: crasbarao@hotmail.com Site Oficial: www.baraodecotegipe.rs.gov.br

DESCRIÇÃO DA AÇÃO PARA O CONSELHO TUTELAR	CARGA HORÁRIA	VALOR MENSAL (R\$)
administração;		
• Contribuir com a atualização da legislação municipal que rege o Conselho Tutelar, quando necessário;		
• Orientar sobre outros assuntos ou situações que possam surgir durante a assessoria.		

OBSERVAÇÕES

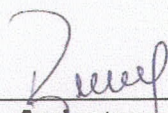
- 1.O presente orçamento contempla os serviços descritos na tabela acima.
- 2.Neste orçamento estão inclusas despesas com deslocamento, alimentação e hospedagem das profissionais que irão atuar no município.

Valor mensal: R\$ 3.500,00

Validade do orçamento: 60 dias

Empresa: CRESCER TREINAMENTOS LTDA

Data: 30 DE SETEMBRO DE 2026


Assinatura



Ào:
CMDCA/Município
Barão do Cotegipe RS

A empresa **VIVER DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 02.677.640/0001-66, com sede na cidade de Chapecó SC, propõe orçamento de atividades para as ações abaixo:

DESCRIÇÃO AÇÕES PARA O COMDICAB/COMDICA	CARGA HORÁRI A	VALOR MENSAL R\$
Assessoria presencial e on line ao COMDICAB Apoio técnico ao COMDICAB • Relação do CMDCA com o Conselho Tutelar e a Administração; • Atribuições de acordo com a lei municipal e resoluções do CONANDA nº 105, 106 e 116; • Publicações necessárias; • Processo de escolha do Conselho Tutelar 2027; • Plano de ação e aplicação; • Plano decenal; • Plano de medidas socioeducativas; • Participação em reuniões; • Fundo dos Direitos da Criança e Adolescente; • Outras demandas apresentadas	CMDCA: 8 h mês presencial e demanda livre para dúvidas on line	1.300,00

Obs. Neste orçamento estão inclusas despesas com deslocamento, alimentação e hospedagem das profissionais que irão atuar no município.

Proposta válida por 120 dias.

Chapecó, 10 de setembro de 2026

Patrícia Vasconcellos de Azevedo
Sócia Administradora



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS BARÃO
Rua Porto Alegre, 356 – CEP: 99740-000. Fone: (54) 99690-5775
E-mail: crasbarao@hotmail.com Site Oficial: www.baraodecotegipe.rs.gov.br

ORÇAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - nº23/2026 **Objeto:** Prestação de serviços de assessoria e acompanhamento técnico ao CONDICAB

DESCRIÇÃO DA AÇÃO PARA O CONSELHO TUTELAR	CARGA HORÁRIA	VALOR MENSAL (R\$)
Assessoria presencial e on line ao COMDICAB		
Apoio técnico ao COMDICAB		
- Relação do CMDCA com o Conselho Tutelar e a Administração;		
- Atribuições de acordo com a lei municipal e resoluções do CONANDA nº 105, 106 e 116;		
- Publicações necessárias; ✓		
- Processo de escolha do Conselho Tutelar 2027;	CMDCA: 8 h mês presencial e demanda livre para dúvidas on line	R\$ 1.950,00 mensal
- Plano de ação e aplicação; ✓		
- Plano decenal; ✓		
- Plano de medidas socioeducativas;		
- Participação em reuniões;		
- Fundo dos Direitos da Criança e Adolescente;		
- Outras demandas apresentadas		

1.O presente orçamento contempla os serviços descritos na tabela acima.

2.Neste orçamento estão inclusas despesas com deslocamento, alimentação e hospedagem das profissionais que irão atuar no município.

Validade do orçamento: 30 dias

Fornecedor: CAPACITA TREINAMENTOS LTDA
CNPJ: CNPJ 45.888.945/0001-20

Endereço: Rua Blumenau 663, centro Águas de Chapecó - SC **CEP:** 89883 000
Email: capacita.treinamento01gmail.com **Fone:** 49 984185424

Águas de Chapecó/SC, 24 de setembro de 2026.

gov.br

Documento assinado digitalmente
LENIR HERMES
Data: 24/09/2026 12:11:01-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

LENIR HERMES
Responsável pela empresa
CNPJ 45.888.945/0001-20



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS BARÃO

Rua Porto Alegre, 356 – CEP: 99740-000. Fone: (54) 99690-5775

E-mail: crasbarao@hotmail.com Site Oficial: www.baraodecotegipe.rs.gov.br

ORÇAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS -nº23/2026

Objeto: Prestação de serviços de assessoria e acompanhamento técnico ao CONDICAB

DESCRIÇÃO DA AÇÃO PARA O CONSELHO TUTELAR

CARGA HORÁRIA

VALOR MENSAL (R\$)

Assessoria presencial e on line ao COMDICAB

Apoio técnico ao COMDICAB

- Relação do CMDCA com o Conselho Tutelar e a Administração;

- Atribuições de acordo com a lei municipal e resoluções do CONANDA nº 105, 106 e 116;

- Publicações necessárias; [?]

- Processo de escolha do Conselho Tutelar 2027;

- Plano de ação e aplicação; [?]

- Plano decenal; [?]

- Plano de medidas socioeducativas;

- Participação em reuniões;

- Fundo dos Direitos da Criança e Adolescente;

- Outras demandas apresentadas

CMDCA: 8 h mês presencial e
demanda livre para dúvidas on
line

R\$ 3.500,00

1.O presente orçamento contempla os serviços descritos na tabela acima.

2.Neste orçamento estão inclusas despesas com deslocamento, alimentação e hospedagem das profissionais que irão atuar no município.

Validade do orçamento: 60 DIAS

Empresa: CRESCER TREINAMENTOS LTDA

Data: 30 DE SETEMBRO DE 2026

Assinatura