



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE
ERECHIM
Secretaria Municipal de
Administração Divisão de
Editais
Av. Farrapos, 509
(54) 3520-7016
Divisão de Editais

Art. 18, I, da Lei nº. 14.133/2021 / Município de Erechim – Poder Executivo / CNPJ nº 87.613.477/0001-20

Este documento constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação. A oferta de informações falsas poderá ensejar penalização do agente municipal, além de responder pelo crime de falsidade ideológica e/ou outro crime contra as licitações.

1. ORIGEM DA DEMANDA

- 1.1. Unidade requisitante(Secretaria/Setor): **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INOVAÇÃO E TURISMO – SETOR DE TURISMO**
- 1.2. Técnico que elaborou o ETP: **MICHELE SANSIGOLO DOS SANTOS**
- 1.3. Cargo Público: **TÉCNICA EM TURISMO Matrícula: 20557**

2. PROBLEMA E SOLUÇÃO

- 2.1. Problema/demanda identificado(a) (descrição do problema sob a perspectiva do interesse público):
- Necessidade de contratação de empresa para o fornecimento dos serviços de recreação infantil para as atividades e roteiros da Linha Turismo Erechim, pelo período de 12 meses, através de Registro de Preços, num total de 80 (oitenta) horas.**
- 2.2. Problema/demanda identificado(a) caracterizada **urgência** de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares?
- ☒ Não ☐ Sim (justifique): Não há urgência na contratação, sendo passível de cumprir o cronograma estabelecido. Apenas que seja viabilizado para que possamos ofertar serviços de qualidade nos eventos e programação da Linha Turismo Erechim.
- 2.3. Possíveis soluções (descrever, se possível, pelo menos 3 alternativas disponíveis no mercado):
- Buscamos elaborar o descritivo da recreação a fim de abranger o maior número de fornecedores em Erechim, não comprometendo a qualidade dos serviços prestados.

2.4. Melhor solução encontrada *(descrição da solução técnica e econômica da escolha, sob a perspectiva do interesse público, considerando o **ciclo de vida** do objeto):*

1. OBJETO

- 1.1 **Contratação de empresa para o fornecimento dos serviços de recreação infantil para as atividades e roteiros da Linha Turismo Erechim, pelo período de 12 meses, através de Registro de Preços, num total de 80 (oitenta) horas.**

2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 2.1 Os passeios turísticos acontecem semanalmente, incluindo sábados e Domingos a tarde e a noite, conforme a demanda turística e a oferta dos Roteiros temáticos. Também a recreação será solicitada nos eventos oficiais constantes nas Leis municipais 7.400/2023 e 7.253/2023.
- 2.2 Os serviços de recreação deverão ser fornecidos sempre que solicitados pela coordenação da Linha Turismo Erechim, para a participação nas atividades e roteiros turísticos. Os Serviços devem incluir: brincadeiras infantis, pintura infantil facial, resgate de brincadeiras dos imigrantes objetivando a valorização cultural Encenações infantis, danças, cantorias e jogos humanos. Os recreacionistas deverão apresentarem-se fantasiados ou caracterizados conforme a temática da atividade ou do evento.
- 2.3 O local para a realização dos serviços será informado pelo Departamento de Turismo, com até 5 (cinco) dias de antecedência da data do roteiro turístico, da programação da Linha Turismo Erechim ou do evento.
- 2.4 A empresa deverá autorizar o uso das imagens nas publicações oficiais da Prefeitura Municipal de Erechim.
- 2.5 O valor a ser contratado deverá incluir as despesas com: pessoal, deslocamentos, alimentação, materiais e objetos para a realização da recreação.
- 2.6 Os pagamentos serão efetuados conforme realização dos serviços.
- 2.7 A recreação infantil, deverá ter duração mínima de 3 (três) horas e máxima de 6 (seis) horas, por evento, e contar com no mínimo, duas pessoas.
- 2.8 Caso haja necessidade de sonorização para as atividades, a empresa contratada deverá disponibilizar, dentro do valor cotado.
- 2.9 A Prefeitura Municipal não irá se responsabilizar pelos deslocamentos e/ou alimentação do contratado e sua equipe.
- 2.10 Sempre que houver o cancelamento do passeio turístico ou da programação da Linha Turismo, devido as intempéries ou por não haver demanda turística suficiente, o valor, mesmo que já empenhado, não será pago, focando para uma nova data a realização da atividade.

- 2.11 Para roteiros turísticos que contemplem uma data comemorativa, como Festa Junina, Dia das Mães, Dia dos Pais, Natal, Carnaval, Dia das Crianças, Páscoa, entre outros, a empresa contratada deverá desenvolver atividades acerca do tema, bem como, integrar fantasias e objetos temáticos as datas.

2.5. Levantamento de mercado *(justificativa técnica e econômica da escolha da melhor solução encontrada):*

2.5.1 Para a obtenção da melhor solução encontrada foram consideradas:

- ☐ As respectivas normas técnicas aplicáveis ao objeto de contratação.
- ☐ Contratações similares feitas por outros municípios da região via pesquisa informal.
- ☐ A existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

Pesquisa de alternativas possíveis, disponíveis no mercado, para a solução do objeto licitado, sendo realizadas pesquisas na internet e análise de diversas alternativas eventualmente disponíveis que fossem compatíveis com o interesse público.

- ☐ Pesquisa de diferentes soluções existentes no mercado e que poderiam vir atender à necessidade levantada, as quais foram descartadas em face da incompatibilidade com a execução pela Administração Pública, especialmente em virtude do alto custo.
- ☐ A realização de consulta e/ou audiência pública.
 - A realização de diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.
- ☐ O preço não foi o único requisito considerado, pois foram observados os custos e benefícios durante o ciclo de vida do objeto (melhor relação custo-benefício), resultando na atenção, também à qualidade do produto/serviço.
- ☐ O tempo de entrega do produto ou da prestação do serviço, assistência técnica e outros custos indiretos, ponderando a necessidade da continuidade dos serviços públicos em favor da população Erechinense.
- ☐ Os bens são nacionais.
- ☐ Os bens são importados.
- ☐ É possível aferir a qualidade do(s) serviço(s)/produto(s) mediante apresentação de atestados, amostras, laudos e outros comprovantes, **o que ora se determina** dada a natureza do objeto licitado e a necessidade de incentivo à inovação e a promoção ao desenvolvimento sustentável.
 - Os bens/serviços podem ser entregues/prestados sob demanda ou imediatamente, conforme assim exigir o interesse da administração municipal.
 - Foram considerados critérios de sustentabilidade.
- ☐ Através da solução apresentada é possível mensurar a execução dos serviços/entrega dos produtos para fins de controle de qualidade, pagamento e até eventual punição do contratado caso haja inadimplemento ou adimplemento parcial.
- ☐ Outros: _____

2.6. Solução(ões) como um todo *(resumir a descrição da solução como um todo, inclusive de exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso):*

O contratado deverá comprovar atuação com recreação.

2.6.1 A solução consta em ata de registro de preços de outro órgão?

☐ Não sei
Não
valores

☐ Sim (justifique, inclusive, se há vantagem na adesão, indicando que os são compatíveis com aqueles praticados pelo mercado):

2.6.2 A solução como um todo exige, por parte do contratado, dedicação exclusiva de mão de obra (ex: empregados do contratado fiquem à disposição, não compartilhamento de empregados com outras atividades, a administração deva fiscalizar os funcionários da contratada, etc.)?

Não ☐ Sim (justifique):

2.6.3 Os custos indiretos, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental, entre outros fatores vinculados ao ciclo de vida do objeto licitado, foram considerados para a definição da solução encontrada?

Sim ☐ Não (justifique): despesas com deslocamentos e alimentação de pessoal.

2.7 Resultados pretendidos (descrever os resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, tais como ganhos diretos ou indiretos em termos de eficácia, eficiência e efetividade):

- 1. Entretenimento e Diversão:** Os recreacionistas são especialistas em criar atividades e jogos que proporcionam diversão e entretenimento para pessoas de todas as idades. Eles ajudam a manter os participantes engajados e entretidos durante todo o evento, criando uma atmosfera animada e alegre.
- 2. Integração e Networking:** Os recreacionistas são mestres em quebrar o gelo e facilitar a interação entre os participantes. Eles organizam jogos e atividades que incentivam a colaboração, o trabalho em equipe e o networking, ajudando a criar laços e conexões entre os presentes.
- 3. Promoção da Saúde e Bem-Estar:** Muitas vezes, os recreacionistas incorporam atividades físicas e esportivas em seus programas, promovendo a saúde e o bem-estar dos participantes. Eles incentivam a prática de exercícios físicos e o movimento corporal, contribuindo para o equilíbrio e a vitalidade dos presentes.
- 4. Aprendizado e Desenvolvimento:** Além de proporcionar diversão, os recreacionistas também podem facilitar o aprendizado e o desenvolvimento pessoal dos participantes. Eles organizam jogos educativos, workshops e atividades criativas que promovem habilidades como resolução de problemas, comunicação e liderança.
- 5. Segurança e Supervisão:** Em eventos que envolvem crianças ou atividades físicas, os recreacionistas desempenham um papel importante na supervisão e segurança dos participantes. Eles garantem que todas as atividades sejam realizadas de forma segura e responsável, minimizando o risco de acidentes ou lesões.
- 6. Melhoria da Experiência na Linha Turismo Erechim:** A presença de recreacionistas pode significativamente melhorar a experiência do participante em um evento. Eles ajudam a criar momentos especiais e inesquecíveis para os participantes, garantindo que todos saiam do evento com lembranças positivas e felizes.

2.8 É recomendável que o edital preveja a utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem ou serviço que se pretende contratar?

☐ Não ☒ Sim (*justifique, explicando que tal medida não afetará a competitividade do processo licitatório, muito menos a eficiência do contrato*): Utilização de mão de obra

2.9 Considerando a natureza do objeto que se pretende licitar, e considerando que no caso específico a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas podem vir a superar os requisitos mínimos estabelecidos pelo Edital, há relevante interesse público para os fins pretendidos pela Administração, de modo que se recomenda como critério de julgamento o de "técnica e preço".

Não ☐ Sim (*justifique*):



3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO

☐ O objeto a ser contratado **não exige** requisitos específicos ou condições indispensáveis para atender à prestação contratual.

O objeto a ser contratado **exige** o atendimento aos seguintes requisitos:

☐ **Condições de execução:**

☐ Atender às seguintes exigências técnicas e/ou padrões mínimos de qualidade e/ou aceitabilidade e/ou marcas (*descrever e justificar*):

☐ Observar os seguintes requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança (*descrever e justificar*):

☐ Apresentar carta de solidariedade (*descrever e justificar*):

☐ Atender aos seguintes padrões de mercado (*descrever e justificar*):

☐ Atender às seguintes regras e normativas específicas (*descrever e justificar*):

Outros: O contratado deverá comprovar atuação em recreações e eventos das mais variadas faixas etárias.

☐ **Condições de pagamento:**

☐ Pagamento antecipado - maior vantajosidade ou condição indispensável (*justificar*):

☐ Exigência de garantia para pagamento antecipado.

☐ Recurso financiado.

☐ Recurso conveniado.

☐ Dependerá de comprovação e quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato (em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado).

☐ O objeto admite alteração da ordem cronológica de pagamentos (*justificar*):

☐ Pagamento em conta vinculada.

☐ Pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador.

☐ Prazo:_____.

☐ Remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado, com base em metas, padrões de qualidade, critérios de sustentabilidade ambiental e prazos de entrega (*justificar*):

☒ Outros: pagamento após a realização do evento ou atividade da Linha Turismo, mediante apresentação da NF e atesto do gestor.

☐ **Garantias a serem exigidas:**

- ☐ Exigência de garantia para a proposta, como requisito de pré-habilitação.
- ☐ Garantia técnica para produtos e/ou serviços, com prazo mínimo.
- ☐ Serviços de manutenção e assistência técnica a serem prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distancia compatível com as necessidades administrativas *(justificar)*:
- ☐ Exigência caução em dinheiro, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização para a execução do contrato.
- ☐ O objeto a ser contratado que implica na entrega de bens pela Administração, dos quais o contratado ficará depositário.
- ☒ Outros: comprovar atuação em recreações e eventos das mais variadas faixas etárias.

☐ **Condições de recebimento:**

- ☒ Recebimento provisório e definitivo (para compras e serviços)
- ☐ Exigência de ensaios, os testes e demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato.
- ☐ Outros:

3.1 Indicação de marcas ou modelos

☒ A administração **não pretende** indicar marcas ou modelos para os bens a serem eventualmente adquiridos.

☐ A administração **pretende** indicar as seguintes marcas/modelos para os bens a serem eventualmente adquiridos, a saber:

3.1.1 As marcas/modelos indicados referem-se aos seguintes motivos:

- ☐ Necessidade de padronização do objeto *(justificar)*:
- ☐ Necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pelo Município de Erechim *(justificar)*:
- ☐ As marcas e/ou modelos acima referidos são comercializados por mais de um fornecedor, porém, são os únicos capazes de atender às necessidades do Município de Erechim *(justificar)*:
- ☐ A descrição do objeto é melhor compreendida pela indicação da(s) marcas e/ou modelos acima referidos, servindo o(s) mesmos apenas como referência *(justificar)*:

4. ESTIMATIVAS E ORÇAMENTO

Nº	Descrição	Unidade de	Quantidade a ser	Quantidade mínima a ser consumida	Expectativa consumo	Valor unitário	Valor total (R\$)
		medida	consumida		anual	(R\$)	

1	1. OBJETO Contratação de empresa para o fornecimento dos serviços de recreação infantil para as atividades e roteiros da Linha Turismo Erechim, pelo período de 12 meses, através de Registro de Preços, num total de 80 (oitenta) horas. 2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS: Os passeios turísticos acontecem semanalmente, incluindo sábados e Domingos a tarde e a noite, conforme a demanda turística e a oferta dos Roteiros temáticos. Também a recreação será solicitada nos eventos oficiais constantes nas Leis Municipais 7.400/2023 e 7.253/2023. 2.2 Os serviços de recreação deverão ser fornecidos sempre que solicitados pela coordenação da Linha Turismo Erechim, para a participação nas atividades e roteiros turísticos. Os Serviços devem incluir: brincadeiras infantis, pintura infantil facial, resgate de brincadeiras dos imigrantes objetivando a valorização cultural Encenações infantis, danças, cantorias e jogos humanos. Os recreacionistas deverão apresentar-se	HORAS	80 H	50 H	80 H	252,00	20.160,00
---	---	-------	------	------	------	--------	-----------

fantasiados ou caracterizados conforme a temática da atividade ou do evento. 2.3 O local para a realização dos serviços será informado pelo Departamento de Turismo, com até 5 (cinco) dias de antecedência da data do roteiro turístico, da programação da Linha Turismo Erechim ou do evento. 2.4 A empresa deverá autorizar o uso das imagens nas publicações oficiais da Prefeitura Municipal de Erechim. 2.5 O valor a ser contratado deverá incluir as despesas com: pessoal, deslocamentos, alimentação, materiais e objetos para a realização da recreação. 2.6 Os pagamentos serão efetuados conforme realização dos serviços. 2.7 A recreação infantil, deverá ter duração mínima de 3 (três) horas e máxima de 6 (seis) horas, por evento, e contar com no mínimo, duas pessoas. 2.8 Caso haja necessidade de sonorização para as atividades, a empresa contratada deverá disponibilizar, dentro do valor cotado.						
---	--	--	--	--	--	--

A Prefeitura Municipal não irá se responsabilizar pelos deslocamentos e/ou alimentação do contratado e sua equipe. Sempre que houver o cancelamento do passeio turístico ou da programação da Linha Turismo, devido as intempéries ou por não haver demanda turística suficiente, o valor, mesmo que já empenhado, não será pago, focando para uma nova data a realização da atividade. Para roteiros turísticos que contemplem uma data comemorativa, como Festa Junina, Dia das Mães, Dia dos Pais, Natal, Carnaval, Dia das Crianças, Páscoa, entre outros, a empresa contratada deverá desenvolver atividades acerca do tema, bem como, integrar fantasias e objetos temáticos as datas. 2. PREÇOS PRATICADOS NO MERCADO: O valor indicado no orçamento foi baseado na coleta de orçamentos no mercado atual. IMPORTANTE: O valor a ser contratado deverá incluir as despesas com: pessoal,						
--	--	--	--	--	--	--

deslocamentos, alimentação, materiais e objetos para a realização da recreação. Os pagamentos serão efetuados conforme realização dos serviços. A recreação infantil, deverá ter duração mínima de 3 (três) horas e máxima de 6 (seis) horas, por evento, e contar com no mínimo, duas pessoas. 3. LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL: As datas, horários e locais serão definidos, e comunicados a empresa vencedora do certame, com antecedência de até 5 (cinco) dias antes do evento. 4. ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA DO OBJETO A entrega dos serviços será fiscalizada e acompanhada pelo gestor contratual, Michele Sansigolo dos Santos. 5. PRAZO CONTRATUAL O prazo de contratação será de 12 (doze) meses. 6. DO PAGAMENTO O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias após a prestação dos						
---	--	--	--	--	--	--

serviços, mediante apresentação de NF.						
Valor total estimado da contratação: R\$ 20.160,00 (vinte mil, cento e sessenta reais)						

4.1 Há documentos em anexo que justificam os preços? ☒ Sim ☐ Não

4.2 O valor estimado da contratação deve ser mantido sob sigilo?

Não, pois não houve assimetria relevante nos valores de mercado encontrados para formar o preço de referência.

☐ **Sim**, pois houve assimetria nos valores de mercado encontrados em face das variáveis do

objeto licitado, de modo que a melhor contratação pode ser obtida se não houver divulgação prévia do custo estimado, permitindo a aquisição de bens/serviços pelo melhor preço.

4.3 Há outras demandas administrativas com objetos semelhantes (contratações correlatas e/ou interdependentes), em andamento?

☒ **Não**.

☐ **Sim**, no respectivo DFD nº. __/Proc. Licitatório nº __/Contrato nº _____

4.4 Os objetos a serem licitados estão arrolados em catálogo eletrônico de padronização de compras elaborado pelo Município de Erechim? ☐ **Sim** ☒ **Não**

4.5 Os valores dos objetos a serem licitados estão compatíveis com os preços praticados pelo mercado regional?

Sim ☐ **Não** (*justifique*): _____

5. COMPROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO

5.1 O objeto a ser contratado está previsto na LOA (Lei Orçamentária Anual), elaborado pelo Município de Erechim, para o ano em curso?

Sim, conforme a seguinte referência: dinamização da Linha Turismo Erechim e promoção de eventos turísticos.

☐

Não, pelo seguinte motivo (*justificar*): _____

6. RESULTADO DA SOLUÇÃO ENCONTRADA

6.1 **Bens** (que devem ser NOVOS):

☒ **Comuns**: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

☐ **Especiais**: aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser

descritos como comuns.

Justificativa: (*justificar a alta heterogeneidade ou complexidade do bem*): _____

6.2 **Serviços**:

☐ **Serviços técnicos especializados** de natureza predominantemente intelectual (*permite contratação direta por inexigibilidade, vedada a subcontratação*).

☒ **Comuns**: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

- ☐ **Especiais:** aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos como comuns. Justificativa: *(justificar a alta heterogeneidade ou complexidade do serviço):* _____

6.3 Parcelamento:

6.3.1 Quanto à entrega dos produtos ou prestação dos serviços ser realizada por apenas um ou por mais de um fornecedor, o objeto que se pretende licitar:

- ☐ **Admite o parcelamento**, visto que o objeto pode ser prestado em lotes ou de maneira

periódica, aproveitando as peculiaridades do mercado local com vistas à economicidade e manutenção dos parâmetros de qualidade, sem que isso afete a competição ou haja concentração de mercado (*menor preço ou maior desconto unitário*).

☒ **Não Admite o parcelamento** visto que não haverá economia de escala, muito menos ocorrerá redução de custos da gestão dos contratos, havendo possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido caso seja executado por mais de um fornecedor (*menor preço ou maior desconto global*).

7. FORMAS DE EXECUÇÃO

7.1 Bens (compras):

- ☐ **Imediata:** aquisição remunerada de bens para entrega integral imediata ou em até 30 (trinta) dias contados da ordem de fornecimento.

Parcelada: entregue conforme demanda administrativa ou pela natureza do objeto, especialmente em face das condições de guarda e armazenamento, sob pena de deterioração dos materiais.

- ☐ **Contínua:** realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, durante o ano em curso.

7.1.1 Quanto aos **bens** que se pretende adquirir, foi analisada a possibilidade de locação dos mesmos considerando os custos e os benefícios, porém:

- ☐ Não foi possível a locação.
- ☐ A locação era possível, porém, a compra se mostrava como alternativa mais vantajosa à Administração Municipal.

7.2 Serviços:

Não contínuos ou por escopo: aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto;

- ☐ **Contínuos:** realizados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

- ☐ **Sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra**, dispensando que empregados fiquem à disposição da Administração e sem influência do Município de Erechim na gestão dos recursos humanos da empresa.

- ☐ **Com regime de dedicação exclusiva de mão de obra**, exigindo ao menos um destes requisitos: (i) empregados fiquem à disposição nas dependências da Prefeitura Municipal; (ii) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis para execução simultânea de outros contratos; ou (iii) o contratado possibilite a fiscalização pelo Município de Erechim quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

7.2.1 Métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência, cronograma, local, horários e periodicidade de execução do **serviço**, dentre outros detalhes pertinentes:

Dispensado.

☐ Descrição detalhada (*descrever*):

7.2.2 Para a perfeita execução dos **serviços**, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades indicadas abaixo, promovendo sua substituição quando necessário:

☒ Dispensado.

☐ Descrição detalhada (*descrever*):

7.2.3 Caso exigido, o Contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo ser exigido, inclusive, a capacitação dos técnicos do Município de Erechim ou da nova empresa que continuará a execução dos **serviços**.

Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

☐ Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas
(*descrever*):

7.2.4 Como instrumento de controle que permita a mensuração do resultado do **serviço** prestado e a respectiva adoção ao objeto licitado, limitando o pagamento à mensuração do serviço, serão adotados os seguintes critérios e parâmetros de avaliação.

☐ Não serão adotados critérios e parâmetros de avaliação, dada a natureza do serviço a ser prestado.

☐ Será adotado o Instrumento de Medição de Resultado – IMR, cujas regras estão dispostas na [Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017](#).

☒ Outros (*descrever*):

☐ Incorporar o feedback dos usuários ou clientes do serviço como parte do processo de avaliação, considerando suas percepções e opiniões sobre a qualidade e adequação do serviço prestado.

☐ Definir padrões de qualidade claros e específicos para o serviço prestado, que sirvam como referência para a avaliação do desempenho do contratado.

8. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

No caso específico desta contratação, **não há necessidade** de adequação do ambiente do Município de Erechim para a contratação do objeto deste estudo, muito menos capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

☐ No caso específico desta contratação, **há necessidade** de adequação do ambiente do Município de Erechim para a contratação do objeto deste estudo, em especial:

☐ Adequação do ambiente da organização.

☐ Capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

☐ Contratação de terceiros para auxiliar na fiscalização e gestão contratual.

☐ Outros (descrever):

9. IMPACTO SÓCIO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

■ No caso específico desta contratação, **não haverá impacto socioambiental**, visto que, após consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>), não foi identificado o objeto na parte específica do referido guia.

☐ No caso específico desta contratação, **haverá impacto socioambiental**, com as seguintes possibilidades:

☐ Consumo de energia (luz, combustível, água, dentre outros).

☐ Aquisição de bens descartáveis e pouco duráveis.

☐ Poda ou desbaste de árvores ou outras plantas.

☐ Outras
(descrever): _____

☐ Poderão ser adotadas as seguintes medidas mitigadoras:

☐ Redução do consumo de energia (luz, combustível, água, dentre outros).

☐ Redução de outros recursos, conforme particularidades do objeto.

☐ Realização de logística reversa com destinação adequada dos refugos e/ou dejetos;

☐ Realização de logística reversa com reciclagens dos bens e refugos.

☐ Outras (descrever): _____

☐ Nos termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>), ainda devem ser adotadas as seguintes medidas (descrever): _____

Erechim, 16 de abril de 2024.

MICHELE SANSIGOLO
DOS

Assinado de forma digital
por MICHELE SANSIGOLO
DOS SANTOS:90059255072

SANTOS:90059255072

Dados: 2024.05.17 10:28:16
-0300

MICHELE SANSIGOLO DOS SANTOS,
TÉCNICA EM TURISMO / TURISMÓLOGA
Assinatura do Técnico que elaborou o ETP

10. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

10.1 Esta Secretaria, por intermédio de seu(ua) Secretário(a) Municipal, **DECLARA:**

■ **Viável**, técnica e economicamente, esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, visto que a demanda administrativamente efetivamente existe e a solução proposta está amparada em critérios objetivos, atendendo ao efetivo interesse público do Município de Erechim.

☐ **Inviável**, técnica e economicamente, esta contratação, visto que:

☐ A demanda não é pertinente.

☐ Os preços e custos estão inadequados.

☐ A proposta técnica não se mostra efetivamente adequada ao interesse público.

☐ Não está de acordo com o PAC ou com a legislação orçamentária.

☐ Não cumpre todos os requisitos legais.

☐ Não há disponibilidade orçamentária.

☐ Outro
motivo (justificar): _____

Erechim, 16 de abril de 2024.

FABRICIO RICARDO DE
OLIVEIRA:01998057097

Assinado de forma digital por
FABRICIO RICARDO DE
OLIVEIRA:01998057097
Dados: 2024.05.17 14:33:28 -03'00'

FABRICIO RICARDO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo.